

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.03.2021

№ 81

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели бюджетным учреждениям муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 29.12.2014 № 510 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 09.01.2019 № 1 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 29.12.2014 № 510»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на развитие бюджетных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район», финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

4) постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.02.2019 № 61, от 24.07.2019 № 426, от 11.03.2020 № 165, от 15.09.2020 № 491 «О внесении изменений в Перечень мероприятий, направленных на развитие бюджетных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район», финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 09.01.2019 № 2».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным
учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий на иные цели (далее – субсидии на иные цели) из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – местный бюджет) бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» в отношении, которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учреждения).

2. Под субсидиями на иные цели в настоящем Порядке понимаются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- 1) проведением капитального ремонта;
- 2) приобретением основных средств, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) мероприятиями, проводимыми в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), и не учитываются в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 5) осуществлением мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- 6) не программными направлениями деятельности, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания;
- 7) исполнением обязательств по исполнительным листам;
- 8) реализацией технических, технологических и иных мер, направленных на уменьшение потребления энергетических ресурсов.

4. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на иные цели, являются Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» и Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – ГРБС), до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей

бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

6. Прием заявления и документов, оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет ГРБС.

7. Для получения субсидии на иные цели Учреждение (далее - Получатель) представляет в ГРБС следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости выделения средств местного бюджета на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии:

а) смету, программу мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение мероприятий, с учетом всех расходов, в том числе командировочных;

б) расчет расходов на организацию питания обучающихся;

в) информацию о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акты обследования объектов, дефектные ведомости, срок работы и предварительную смету расходов, представления, предписания, контролирующих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение ремонта (реставрации);

д) информацию о необходимости, расчет, смету о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ);

е) предоставление копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, если целью предоставления

субсидии является их исполнение, документов, подтверждающих кредиторскую задолженность учреждений;

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления;

5) копию доверенности (в случае подачи документов представителем).

8. Заявление с приложенными документами (далее - документы) подаются лично Получателем либо уполномоченным лицом Получателя.

9. Документы, предоставляемые в копиях должны быть заверены подписью и печатью Получателя или его уполномоченным представителем.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

11. ГРБС принимает представленные документы, и в течение 7 рабочих дней со дня подачи документов проверяет, полученные документы на предмет оснований для отказа в предоставлении субсидии на иные цели установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

12. При необходимости ГРБС вправе запросить у Получателя дополнительные документы. Документы должны быть предоставлены Получателем в срок указанный в запросе ГРБС.

13. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии на иные цели установленных пунктом 15 настоящего Порядка, ГРБС не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 11 настоящего Порядка, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием оснований отказа.

14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий на иные цели установленных пунктом 15 настоящего Порядка, ГРБС в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Получателю субсидии на иные цели.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие, представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктам 7, 9 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе необоснованность представленного расчета;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренной сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

16. Решение о предоставлении субсидии на иные цели оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Решение).

17. В Решении указывается:

1) цель предоставления субсидии на иные цели;

2) срок перечисления субсидии на иные цели;

3) направления расходования субсидии на иные цели;

4) код бюджетной классификации расходов субсидии на иные цели;

5) размер субсидии на иные цели;

6) результат предоставления субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, плановое значение результата, дата достижения результата.

18. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) заключается ГРБС с Получателем не позднее 5 рабочих дней со дня издания Решения, в

соответствии с типовой формой утвержденной Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

19. В Соглашении указываются следующие положения:

1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), наименования национального, регионального проекта, государственной и муниципальной программы;

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), соответствовать результатам муниципальных программ, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальных программ;

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Получателя, нарушением Получателем целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке;

10) положение об обязательной проверке ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и надзора соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии на иные цели;

11) срок действия Соглашения;

12) иные положения (при необходимости).

20. Выделение субсидии на иные цели осуществляется путем перечисления субсидии на иные цели осуществляется путем перечисления средств местного бюджета с лицевого счета ГРБС, открытого на едином счете средств местного бюджета, на лицевой счет, открытый Учреждению отделом казначейского исполнения бюджета Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

III. Размер и порядок расчета размера субсидии на иные цели

21. Размер субсидии на иные цели определяется исходя из потребности Учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

22. Размер субсидии утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на соответствующие цели.

23. По субсидии, предусматривающей количество получателей, размер определяется исходя из предоставленных расчетов с учетом количества получателей, размера затрат на одного получателя, установленного действующими нормативно-правовыми актами по формуле:

$$S = N * k, \text{ где:}$$

S – размер субсидии,
N - размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами.
k – количество получателей.

IV. Результаты предоставления субсидий на иные цели

24. Результат субсидии при предоставлении на цели указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а именно:

1) в подпункте 1 должны соответствовать результатам муниципальной программы «Архитектура и градостроительство в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», результатам федеральных или региональных проектов, результатам региональных государственных программ в случае участия Учреждения в федеральных (региональных) проектах, государственных программах, количество отремонтированных объектов;

2) в подпункте 2 является количество и качество приобретенных основных средств, эффективность приобретения;

3) в подпункте 3 является достижение результатов соответствующих государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), количество проведенных мероприятий;

4) в подпункте 4 является количество обучающихся, получающих питание в общеобразовательных организациях при достижении соответствующего качества питания;

5) в подпункте 5 должны соответствовать результатам муниципальной программы муниципального образования «Усть-Илимский район» «Безопасность»;

6) в подпункте 6 является предоставление гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства; осуществление мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

7) в подпункте 7 является исполнение обязательств по исполнительным листам;

8) в подпункте 8 должны соответствовать результатам муниципальной программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

V. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

25. Получатель предоставляет ГРБС отчет об использовании предоставленных субсидий на иные цели, в том числе об осуществлении расходов, произведенных Получателем и о достижении результатов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, (далее - отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Отчет предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом по состоянию 1 числа месяца следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

27. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

28. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, нарушение сроков предоставления отчетов, за иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат за счет средств субсидий на иные цели

29. Условия принятия ГРБС решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели:

1) субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с ГРБС;

2) Учреждения в срок до 15 января финансового года представляют ГРБС информацию, о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств;

3) ГРБС в срок до 20 января финансового года рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о предоставлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает в предоставлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели.

30. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход местного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

31. Порядок и сроки принятия ГРБС решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии:

1) поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с решением ГРБС;

2) Учреждение в течение 7 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляют ГРБС информацию, о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

3) ГРБС в течение 7 рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии на иные цели.

4) поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 7 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет ГРБС.

VII. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

32. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и надзора на предмет соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий и достижения результатов.

32. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, органы указанные в пункте 32 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Получателю субсидий на иные цели письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) на иные цели (далее - требование).

33. Получатели субсидии на иные цели обязаны вернуть субсидию (остатки субсидии) на иные цели путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в местный бюджет в течении:

- 1) 30 календарных дней со дня получения требования ГРБС;
- 2) срока указанного в требовании уполномоченного органа на осуществление финансового контроля и надзора.

34. Руководители Учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели бюджетным учреждениям
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

Прошу предоставить субсидию на иные цели в размере _____ (рублей прописью)
в целях _____.

Размер субсидии на иные цели прошу установить в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от «__» _____ 2021 № ____.

Гарантирую достоверность представленных сведений. «__» _____ 20__ года

(подпись руководителя) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели бюджетным учреждениям
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели
от _____ 20 ____ года

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

рассмотрено заявление о предоставлении субсидии на иные цели и приложенные к нему документы _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на иные цели принято решение о предоставлении субсидии на иные цели:

1. Цель предоставления субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка: _____;
2. Срок перечисления субсидии на иные цели: _____;
3. Направление расходования субсидии на иные цели (наименование и код субсидии: _____;

_____);
4. Код бюджетной классификации расходов субсидии на иные цели: _____;
5. Размер субсидии на иные цели: _____;
6. Результат предоставления субсидии на иные цели, плановое значение результата, дата достижения результата: _____.

(результат указывается в соответствии с пунктом 24 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от _____ № _____)

(должность руководителя ГРБС)
М.П.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели бюджетным учреждениям
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от _____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели за 20____ год.

(наименование учреждения)

по состоянию на «____» _____ 20__ г.

Раздел 1

Отчет об осуществлении расходов

Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Раздел 2
ОТЧЕТ
о достижении значений результатов

(наименование учреждения)

периодичность _____

№ п/п	Цель предостав ленной субсидии	Наименован ие проекта (мероприяти я) ¹	Результат субсидии ²	Ед. изм ·	Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
					План ³	Факт (по состоя нию на отчетн ую дату)	Процент выполнения	План ³	Факт (по состоя нию на отчетн ую дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии на иные цели в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов.

² Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать результатам, указанным в Соглашении.

³ Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, установленным в Решении, указанном в пункте 16 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от _____ 2021 № ____.