

# ВЕСТНИК Информационный бюллетень 1 (142) 18 января 2018 г. Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

## Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «16» ноября 2017 г. № 459-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 19 февраля 2018 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 19 января 2018 г. по 13 февраля 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 15 февраля 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 24666 кв.м., кадастровый номер 38:15:051001:41, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Ингут, ул. Ключевая, 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком – ограничения прав на часть земельного участка площадью 1089 кв.м., предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: Электрические сети 0,4 кВ д.Ингут, зона с особыми условиями использования территорий, № 1, 38.15.2.95, Приказ ОАО "ИЭСК" "Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства" № 139 от 18.04.2014; ограничения прав на часть земельного участка площадью 273 кв.м., предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", ВЛ-10 кВ Едогон-Одон с отпайкой на Баракшин, зона с особыми условиями использования территорий, № 74, 38.15.2.91, Приказ об определении границ охранных зон № 358 от 03.12.2013.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (от 24.11.2017 г. № 141).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Владимирского сельского поселения от 17.03.2017 г. № 106 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Владимирского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 36 (в редакции решения от 19.04.2016 г. № 84).

Начальный размер годовой арендной платы: 7311 (Семь тысяч триста одиннадцать) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 219,33 (Двести девятнадцать) рублей 33 копейки. Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 1462,20 (Одна тысяча четыреста шестьдесят два) рубля 20 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района  
А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

\_\_\_\_\_  
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

\_\_\_\_\_  
подпись  
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка принята:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №1

### Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые

Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638408 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последние годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,  
г. Тулун

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

## Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «16» ноября 2017 г. № 458-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 19 февраля 2018 г. в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 19 января 2018 г. по 13 февраля 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 15 февраля 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 18026 кв.м., кадастровый номер 38:15:051001:40, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, д. Ингут, ул. Ключевая, 2, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком – ограничения прав на часть земельного участка площадью 187 кв.м., предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", ВЛ-10 кВ Едогон-Одон с отпайкой на Баракшин, зона с особыми условиями использования территорий, № 74, 38.15.2.91, Приказ об определении границ охранных зон № 358 от 03.12.2013.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (от 24.11.2017 г. № 141).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Владимирского сельского поселения от 17.03.2017 г. № 106 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского муниципального образования Тулу́нского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Владимирского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 36 (в редакции решения от 19.04.2016 г. № 84).

Начальный размер годовой арендной платы: 5342,91 (Пять тысяч триста сорок два) рубля 91 копейка.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 160,29 (Сто шестьдесят) рублей 29 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 1068,58 (Одна тысяча шестьдесят восемь) рублей 58 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальное цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района  
А.В. Вознюк**

## ЗАЯВКА

### на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

\_\_\_\_\_  
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

\_\_\_\_\_  
подпись  
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка принята:

Час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение №1

### Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,  
г. Тулун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).
- 1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.
- 1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.
- 1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
- 1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).
- 1.6. На Участке имеются:
  - а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.
  - б) иные объекты: \_\_\_\_\_.
- 1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.
- 1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.
2. Срок Договора
- 2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.
3. Права и обязанности Сторон
- 3.1. Арендодатель имеет право:
  - 3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
  - 3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.  
В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.  
Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
  - 3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
  - 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
  - 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
  - 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
  - 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
  - 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
  - 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
  - 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
  - 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
  - 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
  - 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
  - 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
  - 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
  - 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
  - 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;
  - 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
  - 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
  - 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
  - 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
  - 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

#### 4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638408 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п.

4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжении его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района  
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,  
г. Тулун

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района  
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«28» ноября 2017 г.

№ 141 - пг

г.Тулун

**О порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулунского муниципального района**

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-оз «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в иркутской области», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

Мэр Тулунского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тулунского муниципального района  
от «28» ноября 2017 г. № 141

### ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Порядок)

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), пунктом 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-оз «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» и устанавливает порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулунского муниципального района.
2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - муниципальные маршруты) образуют на территории Тулунского муниципального района единую маршрутную сеть.
3. Уполномоченным органом на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов, является Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

#### Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

4. Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, а также уполномоченный орган, органы местного самоуправления сельских поселений (далее соответственно - Инициатор, органы местного самоуправления).
- Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов выступает уполномоченный орган по собственной инициативе, а также в случае обращения физического лица в уполномоченный орган с предложением об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов.
5. Инициатор, предложивший установить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об установлении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:
  - 1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;
  - 2) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
  - 3) наименование муниципального маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
  - 4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;
  - 5) места нахождения и названия (если имеются) всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту;
  - 6) наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов,

эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

7) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту.

К заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами более чем на 60 %.

6. Инициатор, предложивший изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов Тулунского муниципального района (далее - Реестр);

3) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту;

4) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

5) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

6) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков.

К заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами более чем на 60 %.

7. Инициатор, предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об отмене данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре.

К заявлению прилагаются:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме Инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также при наличии информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному муниципальному маршруту;

- информация, подготовленная Инициатором и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

- сведения, полученные Инициатором от Инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Тулунский», физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания расположенных по данному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

8. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании - документация) представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. Документация представляется в уполномоченный орган лично либо направляется через организации почтовой связи.

Днем регистрации документации считается день ее представления (поступления) в уполномоченный орган.

10. В случае представления (поступления) документации не в полном объеме уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее Инициатору с письменным указанием причин возврата.

11. Инициатор вправе направить документацию повторно в уполномоченный орган в установленном порядке после устранения замечаний.

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документации в полном объеме направляет Инициатору уведомление о принятии документации и начале процедуры ее рассмотрения.

13. Срок рассмотрения документации не должен превышать 45 рабочих дней с даты регистрации представленной (поступившей) документации в уполномоченном органе в полном объеме.

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления документации, принимает решение об обследовании муниципального маршрута, организует работу Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов, действующую на основании положения и в составе, утверждаемых правовым актом уполномоченного органа, и направляет документацию в указанную Комиссию.

15. Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов обследует муниципальный маршрут на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута (далее - акт обследования).

Акт обследования направляется в уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления акта обследования направляет указанный акт, документацию, заключения, мотивированный ответ в Комиссию по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, действующую на основании положения и в составе, утверждаемых правовым актом Администрации Тулунского муниципального района (далее - Комиссия).

17. Комиссия по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о возможности установления, изменения, отмены межмуниципального маршрута;

- 2) о наличии оснований для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.
18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляется в уполномоченный орган не позднее восьми рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.
19. Уполномоченный орган с учетом решения Комиссии в течение четырех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, которое оформляется правовым актом администрации.
20. Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом по основаниям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка.
- Решение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, установленных пунктом 28 настоящего Порядка.
21. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет Инициатора.
- В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в уведомлении указываются причины отказа.
22. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.
23. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного органа об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута сведения об установленном, измененном, отмененном муниципальном маршруте включаются уполномоченным органом в Реестр.
24. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня включения, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, сведений о данном муниципальном маршруте в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом Тулунского муниципального района или изменения таких сведений в Реестре муниципальных маршрутов.
- Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном муниципальном маршруте из Реестра.
25. Информация об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
26. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

### Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

27. Основаниями для отказа в установлении, изменении муниципальных маршрутов являются:
- 1) наличие в заявлении об установлении, изменении муниципального маршрута недостоверных сведений;
  - 2) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
  - 3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;
  - 4) наличие совпадений с действующими муниципальными маршрутами более чем на 60 %.
28. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:
- 1) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ;
  - 2) оптимизация маршрутной сети, предусматривающая отмену дублирующих межмуниципальных маршрутов;
  - 3) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«28» ноября 2017 г.

№ 142 - пг

г. Тулун

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулунского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи

15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-оз «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулунского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Тулунского муниципального района  
от «28» ноября 2017 г. № 142

**ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулунского муниципального района (далее - документ планирования) устанавливает План развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), организация которых отнесена к компетенции органов местного самоуправления Тулунского муниципального района.

1.2. Целью развития регулярных перевозок в Тулунском муниципальном районе является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных и экономических факторов.

1.3. План развития регулярных перевозок разрабатывается структурным подразделением Администрации Тулунского муниципального района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган), на пятилетний срок и утверждается постановлением Администрации Тулунского муниципального района.

1.4. План развития регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета Тулунского муниципального района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;
- ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Тулунского муниципального района.

1.5. Внесение изменений в План развития регулярных перевозок осуществляется постановлением Администрации Тулунского муниципального района.

1.6. План развития регулярных перевозок размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. План развития регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Тулунского муниципального района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.8. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов»;

раздел III – «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»;

раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

1.9. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;

- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тулунского муниципального района;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам / по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам / по нерегулируемым тарифам);
- д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.12. настоящего Порядка).

1.10. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тулунского муниципального района;
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.12. настоящего Порядка).

1.11. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тулунского муниципального района;
- в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);
- е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

1.12. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тулунского муниципального района;
- в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);
- г) содержание мероприятия;
- д) срок проведения мероприятия.

1.13. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации Тулунского муниципального района об утверждении Плана развития регулярных перевозок (о внесении изменений в План развития регулярных перевозок).

## **2. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2.1. В настоящее время на территории Тулунского района не осуществляются муниципальные регулярные перевозки пассажиров и багажа, в связи с организацией межмуниципальных регулярных перевозок.

## **3. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ К РЕГУЛЯРНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

3.1. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, и предоставлением всех льгот на проезд.

3.2. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.3. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ.

3.4. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных пере

возок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

3.5. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

3.6. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

- 1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;
- 2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;
- 3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

3.7. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

3.8. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

3.9. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

3.10. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тулунского муниципального района (в границах двух и более поселений) устанавливаются органом местного самоуправления муниципального района.

#### **4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ К РЕГУЛЯРНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

4.1. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

4.2. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, уполномоченные органы местного самоуправления устанавливают муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.3. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

4.4. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

4.5. Допускается установление муниципальным нормативным правовым актом требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

5.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

5.2. Уполномоченный орган местного самоуправления, установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

5.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Тулу́н

Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулу́нского муниципального района

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-оз «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в иркутской области», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулу́нского муниципального района (прилагается).
2. Определить уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулу́нского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Тулу́нского муниципальный район  
от «28» ноября 2017 г. № 140**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Тулу́нского муниципального района (далее - Положение), регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношений, связанных с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Тулу́нского муниципального района.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), в Федеральном законе от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок в границах Тулу́нского муниципального района осуществляет Администрация Тулу́нского муниципального района (далее – Администрация), ответственным исполнителем является Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ (далее - Комитет).

#### **2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Тулу́нского муниципального района устанавливаются, изменяются, отменяются постановлением Администрации.

2.2. Основной целью при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов является удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечение безопасности перевозки пассажиров и багажа.

2.3. Инициаторами установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок могут выступать Комитет, юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества.

2.4. Лица, инициирующие установления, изменения, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок, представляют в Администрацию соответствующее предложение, содержащее сведения, предусмотренные пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ и письменное обоснование целесообразности принятия Администрацией соответствующего решения.

2.5. Поступившие в Администрацию предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в течение 30 календарных дней рассматриваются на Комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Тулунского муниципального района (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок работы, которой утверждается распоряжением Администрации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании решения Комиссии, Комитетом в течение трех рабочих дней вносятся соответствующие изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Основаниями для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- наличие устойчивого пассажиропотока;
- наличие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог города;
- отсутствие совпадения (не более 50 %) заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующим муниципальным маршрутом на момент обращения инициатора;
- отсутствие пешеходной доступности до остановочных пунктов, находящихся в составе действующего муниципального маршрута регулярных перевозок;
- наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;
- соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
- оптимизация маршрутной сети;
- необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий на территории Тулунского муниципального района.

2.7. Основаниями для принятия решения об установлении временного нового маршрута, временного изменения или прекращения движения транспортных средств на действующем маршруте являются:

- проведение массовых мероприятий на территории Тулунского муниципального района;
- проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
- временное (сезонное) увеличение пассажиропотока;
- неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
- выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;
- ограничение пропускной способности участков улиц и дорог города по маршруту движения.

Решение о временном изменении или прекращении движения транспортных средств на действующем маршруте принимается постановлением Администрации в течение одного рабочего дня при наступлении хотя бы одного из указанных выше обстоятельств.

Возобновление движения транспорта производится лишь после обеспечения безопасных условий.

2.8. Основаниями для принятия решения об отмене маршрута являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока;
- отсутствие безопасных дорожных условий;
- необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации налично-дорожной сети города (оптимизация маршрутной сети);
- признания несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тулунского муниципального района по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок;
- наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава;
- оптимизация маршрутной сети.

2.9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.10. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.11. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация обязана направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручить под расписку уведомление об указанном решении перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

### 3. РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется Комитетом.

3.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом Комитета реестровых записей или изменений в указанные записи. Форма реестра и включенные в реестр сведения установлены Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ и Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-оз «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

3.3. Записи в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения об установлении, изменении, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

- 3.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются Комитетом на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
- 3.5. Сведения, включенные в реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 3.6. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, запрещается.

#### 4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется посредством заключения Администрацией муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.
- 4.2. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется посредством выдачи Администрацией свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), в порядке, установленном постановлением Администрации и без проведения открытого конкурса, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.3. Администрация в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров по нерегулируемым тарифам, недопущения длительных срывов в работе пассажирского транспорта, вправе на условиях временной работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок выдавать свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса, в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:
- 4.3.1. После наступления, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса.
- 4.3.2. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.
- 4.4. Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня наступления одного из событий, установленных в части 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, публикует в источнике официального опубликования и размещает на официальном сайте извещение о предоставлении права временного обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - извещение) на срок не менее 7 календарных дней.
- 4.5. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 220-ФЗ. В извещении могут выделяться лоты, включающие в себя один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок. В отношении каждого лота выдается отдельное свидетельство и карты маршрута.
- 4.6. Решение о выдаче свидетельства и карты маршрута претендентам принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения представленных ими в установленные сроки заявления о временном обслуживании маршрута (далее - заявление) с приложением документов, указанных в извещении.
- 4.7. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:
- 4.7.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.7.2. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.
- 4.7.3. Не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.
- 4.7.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.
- 4.7.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). Требования, предусмотренные подпунктами 4.7.1., 4.7.3., 4.7.4. пункта 4.7. применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.
- 4.8. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются в день их поступлений в журнале регистрации заявлений в приемной Администрации (каб. № 5), в котором указываются входящий номер заявления, дата, время подачи заявления.
- 4.9. Претендент вправе отозвать заявление в любое время до момента завершения приема заявлений. Отзыв заявления подается в Администрацию в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и номер лота. Заявления, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются не поданными.
- 4.10. В случае подачи претендентом заявления, по истечении установленного в извещении срока подачи заявлений, Администрацией заявление не рассматривается и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня поступления.
- В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявлений по одному лоту, все поданные им заявления Администрацией не рассматриваются.
- 4.11. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений Комиссия:
- 4.11.1. Рассматривает представленные претендентами документы.
- 4.11.2. Принимает решение о выдаче свидетельства и карт маршрута претенденту, предоставившему в установленные сроки полный перечень надлежаще оформленных документов, указанных в извещении, и выдает претенденту свидетельство и карты маршрутов; в случае если несколько претендентов соответствуют перечисленным выше требованиям, свидетельство

и карты маршрута выдаются претенденту, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого - претенденту, заявление которого подано ранее других заявлений.

4.11.3. Уведомляет претендентов об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрутов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.11.4. Публикует в источнике официального опубликования и размещает на официальном сайте сведения о результатах рассмотрения поданных заявлений.

4.12. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

5.1. Предметом открытого конкурса на право заключения муниципального контракта является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

5.2. Открытый конкурс на право заключения муниципального контракта проводится в следующих случаях:

- установления (в том числе временного) нового муниципального маршрута;

- истечения срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах;

- досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);

- аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором);

- приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

5.3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок выставляются на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов.

5.4. В открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта принимают участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам.

5.5. Открытый конкурс проводится в соответствии с положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и № 220-ФЗ.

5.6. Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, разрабатывается и утверждается администрацией Тульского муниципального района.

5.7. Конкурсная документация наряду с информацией, установленной статьей 50 Федерального закона № 44-ФЗ и статьи 14 Федерального закона № 220-ФЗ, должна содержать следующие сведения:

5.7.1. Описание муниципального маршрута (лота муниципальных маршрутов), на который проводится открытый конкурс, соответствующее реестру муниципальных маршрутов.

5.7.2. Условия перевозки пассажиров, включающие:

а) период выполнения работ;

б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно;

в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

г) регулируемые тарифы для населения за одну поездку и экономически обоснованные тарифы за одну поездку на муниципальном маршруте.

5.7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с учетом предоставления исполнителю работ - перевозчику субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

5.7.4. Критерии оценки конкурсных заявок.

5.7.5. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, включающий порядок подсчета суммы баллов по каждому из критериев, установленных конкурсной документацией, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7.6. Проект муниципального контракта.

5.8. Муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, заключается между перевозчиком и Администрацией на срок не более трех лет с учетом доведения до организатора перевозок лимитов бюджетных средств, предусмотренных для возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

5.9. Если предметом конкурса было выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на временно установленных или временно измененных муниципальных маршрутах регулярных перевозок, срок действия муниципального контракта не может превышать периода времени, на который временно установлен или временно изменен соответствующий муниципальный маршрут.

5.10. Организатор перевозок вправе заключать муниципальный контракт с единственным исполнителем на выполнение временных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах ежемесячно до заключения муниципального контракта по итогам открытого конкурса в следующих случаях:

5.10.1. Если потребность в регулярных перевозках на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

5.10.2. Неисполнения исполнителем работ - перевозчиком условий муниципального контракта, включая отказ от исполнения данного муниципального контракта и (или) его досрочное расторжение в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.10.3. Аннулирования действия лицензии, выданной исполнителю работ - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление регулярных перевозок на конкретном муниципальном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом.

5.10.4. Приостановления действия лицензии, выданной исполнителю работ - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление регулярных перевозок на конкретном муниципальном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом.

5.10.5. Если открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах признан несостоявшимся.

5.11. Согласование заключения муниципального контракта с единственным исполнителем осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.12. Расторжение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.13. Администрация вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено конкурсной документацией и муниципальным контрактом.

5.14. В перечень оснований для расторжения муниципального контракта организатором перевозок в одностороннем порядке подлежат включению следующие основания:

5.14.1. Выявившееся или возникшее несоответствие исполнителя работ - перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования.

5.14.2. Проведение ликвидации исполнителя работ - юридического лица.

5.14.3. Признание исполнителя работ - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

5.14.4. Приостановление деятельности исполнителя работ - перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.15. В дополнение к указанным в пункте 5.10. основаниям в муниципальный контракт с единственным исполнителем работ на условиях временной работы включается основание для его расторжения организатором перевозок в одностороннем порядке в случае заключения организатором перевозок муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на том же муниципальном маршруте по итогам открытого конкурса.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

6.1. Наряду с указанными в части 1 статьи 14 Федерального закона № 220-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения, маршрутами регулярных перевозок администрация Тулунского муниципального района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

6.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

6.4. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

6.5. Администрация установившая муниципальные маршруты регулярных перевозок, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязана уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

6.6. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются не позднее 5 рабочих дней по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), в порядке, установленном постановлением Администрации, и без проведения открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

7.1. Перевозчики, допущенные установленным порядком к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обязаны:

1) не позднее 30 календарных дней уведомлять Комитет и пассажиров об изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

2) обеспечить беспрепятственный допуск представителей Комитета для осуществления контроля по соблюдению требований настоящего Положения и условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) обеспечить незамедлительное (в течение суток) информирование, а также направление (в течение 5 суток) в Комитет материалов служебных расследований о дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика;

- 4) в течение 2 (двух) часов обеспечить замену сошедшего с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства;
- 5) обеспечить своевременное обновление и изменения структуры подвижного состава;
- 6) обеспечить выпуск для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок транспортных средств, оснащенных

навигационным оборудованием ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

- 7) обеспечить соблюдения водителями Перевозчика норм и правил поведения в общественных местах;
- 8) обеспечить получение платы за проезд и выдачу проездных документов водителем пассажиру, только на остановочных пунктах, до начала движения транспортного средства;
- 9) обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, в том числе и требований ГОСТ Р 50993-96 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности», СанПиН 4616-88 «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей» и иных нормативно-правовых актов;
- 10) обеспечить обзорность на боковых окнах салона автобусов, путем исключения установки светонепроницаемой пленки, светопропускание которых не соответствует ГОСТу 32565-2013, а также жалюзи, шторок;
- 11) временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в случае временного закрытия муниципального маршрута администрацией Тулунского муниципального района;
- 12) предоставлять в Комитет информацию о принятых мерах по устранению недостатков в десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях требований настоящего Положения и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 13) обеспечить своевременное доведение информации до пассажиров по вопросам осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 14) прекратить выполнение регулярной перевозки пассажиров и багажа по истечении срока действия или досрочном прекращении свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
- 15) организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- 16) выделять на время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера транспортные средства, в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
- 17) соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в сфере организации транспортного обслуживания населения.

7.2. Допускается временное прекращение перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения транспортных средств и пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По миновании угрозы, устранению препятствий движению, выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на муниципальном маршруте, возобновляется незамедлительно. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения транспортных средств и пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан незамедлительно информировать Комитет, также и Комитет обязан информировать перевозчика.

7.3. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по маршрутной сети, за нарушение правил перевозки пассажиров и багажа установлена законодательством Российской Федерации.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

8.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется Комитетом на бланке или в виде электронной карты.

8.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

8.3. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются сведения предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

8.4. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

8.5. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 6 части 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

8.6. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

8.7. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Комитетом в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

## 9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

9.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

9.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

9.3. В карте маршрута регулярных перевозок указываются сведения предусмотренные статьей 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

9.4. Карты маршрута регулярных перевозок выдаются Перевозчику одновременно со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по итогам конкурса.

9.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 6 части 4 статьи 28 Федеральным законом № 220-ФЗ, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

9.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

9.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением Перевозчика, которым выдана данная карта.

## 10. РЕЕСТР СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

10.1. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и картах маршрута регулярных перевозок заносятся Комитетом в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

10.2. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом Комитета реестровых записей или изменений в указанные записи.

10.3. В реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

- 1) наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;
- 2) порядковый номер и наименование обслуживаемого маршрута регулярных перевозок;
- 3) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 4) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 5) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 6) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ она выдана на ограниченный срок;
- 7) иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

10.4. Записи в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок вносятся до момента выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок перевозчику или его законному представителю.

## 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

11.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, производится администрацией Тулунского муниципального района в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ и статьей 13 Закона Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-оз «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

## 12. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

12.1. Паспорт автобусного маршрута составляется перевозчиком на каждый обслуживаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и утверждается мэром Тулунского муниципального района.

12.2. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок действует в течение всего срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

12.3. Для утверждения паспорта автобусного маршрута в течение 10 календарных дней со дня заключения муниципального контракта или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Перевозчик предоставляет в Комитет проект паспорта автобусного маршрута в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится в Комитете, а второй - у Перевозчика.

12.4. Срок рассмотрения Комитетом вопроса об утверждении паспорта автобусного маршрута составляет 10 календарных дней со дня поступления проекта паспорта автобусного маршрута.

12.5. По итогам рассмотрения проекта паспорта автобусного маршрута Комитетом принимается решение об утверждении паспорта автобусного маршрута путем проставления соответствующей отметки в проекте паспорта или о возврате проекта паспорта маршрута перевозчику для устранения выявленных недостатков.

12.6. Основаниями для возврата проекта паспорта автобусного маршрута Перевозчику являются:

- 1) несоблюдение формы оформления паспорта автобусного маршрута;
- 2) наличие в нем ошибок (описок);
- 3) предоставление недостоверных сведений.

12.7. Возврат проекта паспорта автобусного маршрута Перевозчику на доработку не является препятствием для начала осуществления регулярных пассажирских перевозок согласно заключенному муниципальному контракту или выданному свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

12.8. Внесение изменений в паспорт маршрута производится не позднее 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в муниципальном контракте, в свидетельстве

об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Изменения в паспорт маршрута вносятся Комитетом посредством переоформления перевозчиком соответствующего листа паспорта с учетом вносимых изменений. Все данные представленные перевозчиком заверяются подписью должностного лица Комитета с проставлением даты оформления. Лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному паспорту.

12.9. В случае закрытия маршрута регулярных перевозок экземпляр паспорта маршрута, хранящегося у перевозчика возвращается в Комитет.

12.10. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - расписание), являющемуся неотъемлемой частью муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

12.11. Расписание разрабатываются перевозчиком при переходе на осенне-зимний (с 15 октября по 14 апреля) и весенне-летний (с 15 апреля по 14 октября) режимы перевозок по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и предоставляются в Комитет для согласования не позднее 15 календарных дней до начала сезона.

12.12. Решение о согласовании расписания движения по маршруту регулярных перевозок либо об отказе в согласовании Комитетом принимается в срок не более трех рабочих дней.

12.13. Расписание обязательно для выполнения всеми перевозчиками.

12.14. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с Комитетом отменять назначенные рейсы по маршруту, изменять расписание, маршрут движения, а в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные, погодные-климатические или иные условия, угрожающие безопасности движения и (или) перевозки пассажиров и багажа), перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом Комитет.

### 13. ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

13.1. Подготовка документа планирования регулярных перевозок осуществляется Комитетом с учетом положений Федерального закона 220-ФЗ в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

13.2. Документ планирования регулярных перевозок должен содержать следующие сведения:

- 1) формулировка целей и задач корректировки маршрутной сети Тулунского муниципального района, изменения вида перевозок;
- 2) перечень мероприятий, определенных для достижения целей и задач документа планирования регулярных перевозок, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач документа планирования регулярных перевозок;
- 3) информация об ожидаемых итогах реализации документа планирования регулярных перевозок.

13.3. Проект документа планирования регулярных перевозок подлежит рассмотрению на заседаниях Комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Тулунского района.

13.4. Документ планирования регулярных перевозок утверждается постановлением администрации Тулунского муниципального района на срок не меньше одного года.

13.5. В случае изменения целей и задач документа планирования регулярных перевозок в отношении конкретного муниципального маршрута регулярных перевозок в постановление администрации Тулунского муниципального района установленным порядком вносятся соответствующие изменения.

#### 14. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

14.1. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, Перевозчику, получившему в установленном Федеральным законом № 220-ФЗ порядке право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

14.2. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.

#### 15. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

15.1. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организовывается Комитетом в пределах своих полномочий, в том числе и с использованием данных аппаратуры спутниковой навигации.

Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

15.2. В случае выявления при проведении контроля нарушений, Комитетом составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные Перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

15.3. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

15.4. Акт составляется в трех экземплярах, один из которого направляется в орган осуществляющий контроль в сфере перевозок и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, второй акт вручается Перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий хранится в Комитете.

15.5. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями Комитета вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото, видео материалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены Комитетом в течение десяти

рабочих дней. По итогам их рассмотрения Комитет обязан принять решение об отзыве акта или сохранения его в действии.

15.6. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции Комитета, последний направляет информацию о нарушении требований законодательства в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.

15.7. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок установлена законодательством Российской Федерации.

## 16. ОТЧЕТЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в администрацию Тулу́нского муниципального района, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок согласно утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта форме.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на территории  
Тулу́нского муниципального района

Лист 1

СОГЛАСОВАНО:  Перевозчик:  « ____ » _____ 20__ г.  МП	УТВЕРЖДАЮ:  Мэр Тулу́нского муниципального района  « ____ » _____ 20__ г.  МП
---	---

**ПАСПОРТ  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА**  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

Вид маршрута: \_\_\_\_\_  
Режим работы: \_\_\_\_\_

Лист 2

**ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА**

Протяженность маршрута: \_\_\_\_\_  
Сезонность (периодичность) работы: \_\_\_\_\_  
Дата открытия: \_\_\_\_\_  
Основание: \_\_\_\_\_

муниципального района  
Заместитель мэра Тулу́нского \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Внесенные изменения: \_\_\_\_\_

Заместитель мэра Тулу́нского  
муниципального района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата закрытия и основания: \_\_\_\_\_

Лист 3

Путь следования транспортных средств по маршруту № \_\_\_\_\_  
 Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

Путь следования изображается графически с указанием названия остановочных пунктов, опасных участков, светофорных объектов, железнодорожных переездов, дорожных знаков, названий улиц.

Лист 4

**ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
 ПО МАРШРУТУ И ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

Путь следования (наименования улиц и автомобильных дорог)	Дата изменения	Причина изменения пути следования

Лист 5

**АКТ  
 ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА**

Утверждено:  
 Перевозчик \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (месяц, год)

Комиссия в составе:  
 Руководителя \_\_\_\_\_

Членов:  
 Механик \_\_\_\_\_  
 Водитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ произвела замер протяженности межостановочных  
 (дата) (месяц, год)  
 расстояний и общей протяженности маршрута

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_  
 государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, номер путевого  
 листа \_\_\_\_\_, с водителем \_\_\_\_\_ установила:  
 общая протяженность маршрута согласно показаниям счетчика спидометра  
 составила \_\_\_\_\_ км.

Расстояние от начального остановочного пункта маршрута до конечного  
 остановочного пункта маршрута составило \_\_\_\_\_ км.

Лист 6

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами составило:

ТУДА			Наименование остановочных пунктов	ОБРАТНО		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального остановочного пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального остановочного пункта

Руководитель комиссии перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Механик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Водитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Лист 7

**ТАРИФИКАЦИЯ МАРШРУТА**

№ п/п	Границы участков	Стоимость проезда, руб.	Дата изменения

Лист 8

**НАЧАЛО И ОКОНЧАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ЛИНИИ, РАСПИСАНИЯ (ИНТЕРВАЛЫ) ПО ПЕРИОДАМ ДНЯ (ЧАСЫ/МИНУТЫ) И ДНЯМ НЕДЕЛИ**

**Будние дни**

Начало движения	Окончание движения	Период времени с ____ до ____	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения

**Выходные дни**

Начало движения	Окончание движения	Период времени с ____ до ____	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения

муниципального района

Мэр Тулунского  
(Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на территории  
Тулунского муниципального района

Форма № 1

СОГЛАСОВАНО: Перевозчик: « ____ » _____ 20__ г. МП	УТВЕРЖДАЮ: Мэр Тулунского муниципального района « ____ » _____ 20__ г. МП
---	--

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Перевозчик: \_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

Эксплуатационные характеристики маршрута:

Сезон \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дни недели \_\_\_\_\_

Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_

Вид маршрута \_\_\_\_\_

Прямое направление: расстояние - \_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_ мин.

Обратное направление: расстояние - \_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_ мин.

Оборотное расстояние \_\_\_\_\_

Время движения \_\_\_\_\_

Оборотное время \_\_\_\_\_

Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_

Общее количество графиков: \_\_\_\_\_

Количество рейсов \_\_\_\_\_

Количество машиночасов \_\_\_\_\_ Общий пробег \_\_\_\_\_

Периоды суток								
Расписание (интервалы) мин								
Часы суток								
Количество автобусов								

Форма № 2

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_  
 Наименование маршрута: \_\_\_\_\_  
 Эксплуатационные характеристики маршрута:  
 Сезон \_\_\_\_\_  
 Период \_\_\_\_\_  
 Дни недели \_\_\_\_\_  
 Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_  
 Вид маршрута: \_\_\_\_\_  
 Количество графиков: \_\_\_\_\_  
 Начало движения \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_  
 Обед 1-й смены \_\_\_\_\_ Обед 2-й смены \_\_\_\_\_  
 Пересменка \_\_\_\_\_

График движения автобусов	Режим	Начальный остановочный пункт				Конечный остановочный пункт			
		Время прибытия	Время отстоя	Время отправления	Интервал движения	Время прибытия	Время отстоя	Время отправления	Интервал движения

Форма № 3

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_  
 Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

График движения автобусов	Наименование остановочного пункта					

Мэр Тулунского муниципального района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 16.02.2018 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.