

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
МКУК «Куйтунская межпоселенческая районная библиотека»

1. Общие положения

1.1 Платными услугами являются услуги и продукция, связанные с предоставлением дополнительного сервиса или добавочными затратами усилий и средств, превышающих основные нормативные показатели.

1.2. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности библиотеки в рамках внебюджетного финансирования и предоставляются заинтересованным пользователям (населению), физическим и юридическим лицам, с целью:

- реализации права библиотеки на удовлетворение дополнительных потребностей пользователей;
- расширения спектра библиотечно – информационных и дополнительных услуг, оказываемых пользователям;
- повышения комфортности и престижности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала, как библиотечного, так и вне библиотечного;
- укрепления материально-технической базы МКУК «КМРБ»;
- мотивации экономической заинтересованности сотрудников в расширении спектра и повышения качества предлагаемых населению услуг.

1.3. Деятельность библиотеки по предоставлению платных услуг регламентируется:

- ст. 2, 50, 120, 138, 218, 298, 454, 582, 702 и 779 Гражданского кодекса РФ ч.1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г. (ред. от 14.07.2008, с изм. от 24.07.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008);
- ст. 40 Налогового кодекса РФ ч. 1 № 146-ФЗ от 31.07.1998 г. (ред. от 30.06.2008) и ч.2 № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. (ред. от 30.06.2008);
- ст. 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (ред. от 22.07.2008, с изм. от 24.07.2008);
- ст. 46, 47 и 52 закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 (ред. от 29.12.2006) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008);
- ст. 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. (ред. от 26.06.2007);
- *Законами РФ:* «Об авторском праве и смежных правах» (1993), «Об информации, информатизации и защите информации» (1995);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства (1995);
- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» (1998);
- Уставом МКУК «КМРБ»
- Правилами пользования МКУК «КМРБ».
- настоящим Положением;

1.4. Оказание платных услуг населению не является основой деятельности МКУК «КМРБ» и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности по библиотечному обслуживанию населения.

1.5. На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться отдельные (особые) Положения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги в МКУК «КМРБ» осуществляются на основании «Перечня и прейскуранта цен на платные услуги МКУК «КМРБ».

2.2. Перечень (виды платных услуг) и прейскурант цен на платные услуги разрабатывается администрацией МКУК «КМРБ» и предлагается с учетом потребительского спроса и возможностей библиотеки, периодически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и инфляции, утверждается директором МКУК «КМРБ».

2.3. Платные услуги предоставляются населению в течение рабочего дня, согласно режиму работы МКУК «КМРБ», сотрудниками отделов библиотеки за счет рационального использования рабочего времени.

3. Перечень возможных видов библиотечно-информационных и сервисных платных услуг (продукции)

3.1. Услуги документального обслуживания.

3.2. Услуги библиографического обслуживания.

3.3. Услуги фактографического обслуживания.

3.4. Информационное обслуживание пользователей различных категорий по заданной теме, индивидуальное и групповое информирование.

3.5. Консультационное обслуживание.

3.6. Услуги новых информационных технологий.

3.7. Возмещение МБА почтовых расходов и расходов на оформление бланка-заказа.

3.8. Возмещение расходов на оформление читательского формуляра.

3.9. Проведение маркетинговых исследований с применением технологий социологического опроса.

3.10. Сервисные услуги (копировально-множительные, брошюрование, ламинирование и т.п.)

3.11. Предоставление помещения библиотеки или выделение мест в ней для размещения рекламы сторонними организациями и частными лицами.

3.12. Предоставление технического оборудования библиотеки во временное пользование, в помещениях библиотеки.

3.13. Организация экскурсионно-выставочной и массовой работы.

4. Цены, оплата.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются администрацией библиотеки, утверждаются директором МКУК «КМРБ», варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы по оказанию услуги;
- ценности используемых документов и оборудования при оказании услуги;
- потребительского спроса;
- инфляции;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и др.)

4.2. При взимании платы, за отдельные виды услуг, МКУК «КМРБ» предоставляет льготы в размере 50%, которые предусмотрены отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством РФ, к ним относятся:

- дети до 14 лет;
- инвалиды I-II гр;
- ветераны ВОВ и тыла;
- ветераны боевых действий (на территории СССР и территориях других государств);
- лица пострадавшие от радиационного воздействия;
- работники библиотек района.

4.3. Расчет за предоставленные платные услуги осуществляется пользователями (потребителями):

- наличными деньгами, через квитанции установленного образца по требованию пользователей;
- безналичным перечислением (с предоставлением копии платежного поручения).

5. Расходование средств

5.1. Руководители структурных подразделений МКУК «КМРБ» и непосредственные функциональные исполнители, оказывающие населению дополнительные платные услуги, работающие на договорных условиях, обязаны соблюдать условия договора и финансовую дисциплину:

- предоставлять услуги (продукцию) по ценам, согласно утвержденному Перечню и прейскуранту цен на платные услуги;
- сдавать выручку от реализации платных услуг (продукции) руководителю, в установленные сроки.

5.2. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются руководителем библиотеки в отделение Сбербанка на лицевой счет МКУК «КМРБ».

5.3. Доходы, полученные от оплаты услуг, учитываются в бухгалтерских документах (первичного учета и отдельной строкой баланса) и поступают в полное распоряжение МКУК «КМРБ».

5.4. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором МКУК «КМРБ» и бухгалтером, в соответствии с утвержденной сметой.

5.5. Основными направлениями расходования полученных от реализации платных услуг средств являются:

- 5.5.1.** Материально-техническое (производственное) развитие библиотеки, в том числе:
- приобретение библиотечной техники (дневников, формуляров, каталожных карточек, бланков квитанций и т.п.);

- приобретение мебели, компьютерного и другого оборудования;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- проведение мероприятий;
- оплата услуг: электросвязь, пользование телефоном, услуги Интернет;
- образовательные услуги для специалистов МКУК «КМРБ» (курсы, семинары и т.п.);

5.5.2. При наличии достаточных средств полученных от реализации платных услуг возможно расходование на:

- приобретение библиотечного оборудования;
- затраты на текущий ремонт;
- командировочные расходы;
- комплектование библиотечного фонда (подписка на периодические издания);
- улучшение условий здоровья, труда и быта работников МКУК «КМРБ»;
- организация отдыха сотрудников МКУК «КМРБ»;
- оплата труда по договорам подряда.

6. Ответственность, координация деятельности.

6.1. Ответственность за организацию, осуществление, качество и сроки выполнения предоставляемых платных услуг несут руководители структурных подразделений МКУК «КМРБ» и непосредственные функциональные исполнители.

6.2. Заведующие структурными подразделениями МКУК «КМРБ» обеспечивают гласность и рекламу предоставляемых населению платных услуг.

6.3. Контроль за организацией предоставления платных услуг осуществляет директор МКУК «КМРБ».