|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****АДМИНИСТРАЦИЯ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **26.11.2018** | **№ 703-п** |
|  Черемхово |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об отделе экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 30, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение об отделе экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Черемховского районного муниципального от 15.11.2007 № 664 «Об утверждении Положения об отделе экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования».

3. Отделу организационной работы (Ю.А. Коломеец) опубликовать настоящее постановление в газете «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра И.А. Тугаринову.

Временно исполняющий

обязанности мэра района С.В. Луценко

Приложение

к постановлению администрации

Черемховского районного муниципального образования

от 26.11.2018 № 703-п

**Положение об отделе экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Отдел) образован в целях реализации муниципальной экономической политики, направленной на комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Черемховского районного муниципального образования, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и социально-экономическом развитии, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и функции, устанавливает права, обязанности и ответственность Отдела.

1.4. Отдел является структурным подразделением администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Администрация), не наделенным правами юридического лица.

1.5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации*.*

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется первому заместителю мэра района.

1.7. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела или любой работник Отдела, на которого данные обязанности возлагаются распоряжением администрации.

# **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание условий для существования экономической среды, стимулирующей деятельность хозяйствующих субъектов и развитие потенциала территории.

2.2. Реализация полномочий в сфере стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.3. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в рамках реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе).

2.4. Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также правовое регулирование трудовых отношений на территории района.

2.5. Создание условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства в Черемховском районе, а также повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации.

2.8. Подготовка предложений о реализации положений законодательства по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования и внесении указанных предложений на рассмотрении Администрации.

# **3. Функции Отдела**

3.1. Для выполнения задачи по созданию условий для существования экономической среды, стимулирующей деятельность хозяйствующих субъектов и развитие потенциала территории Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет организационную работу по заключению, реализации и мониторингу соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией района и хозяйствующими субъектами;

3.1.2. организовывает сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

3.1.3. формирует информацию о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также о результатах деятельности мэра и результатах деятельности Администрации;

3.1.4. создает условия для развития туризма, в том числе готовит информацию о состоянии туристической индустрии на территории муниципального образования.

3.2. Для выполнения задачи по реализации полномочий в сфере стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает, реализует, проводит мониторинг и контроль документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования;

3.3. Для выполнения задачи по повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. является уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Черемховского районного муниципального образования;

3.3.2. проводит анализ эффективности бюджетных расходов при проведении закупок;

3.4. Для выполнения задачи по созданию необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также правовое регулирование трудовых отношений на территории района Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. исполняет отдельные областные государственные полномочия в сфере труда;

3.4.2. регулирует и контролирует вопросы трудового законодательства, развития социального партнерства;

3.4.3. регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и в муниципальных учреждениях.

3.5. Для выполнения задач по созданию условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства в Черемховском районе, а также повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам развития и поддержки предпринимательства, а также организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5.2. осуществляет организационную работу по вопросам проведения информационных, образовательных и тематических мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, конкурсы) для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5.3. осуществляет разработку и актуализацию нормативно-правовой базы, а также методическое сопровождение структурных подразделений Администрации по вопросам правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.6. Для выполнения задачи по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. координирует работу предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории района;

3.6.2. организует проведение на территории района, выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере торговли и бытовых услуг;

3.6.3. осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».

3.7. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации.

#

# **4. Права Отдела**

В целях выполнения возложенных на Отдел задач и функций он имеет следующие права:

4.1. в установленном порядке взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее организации) по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций необходимые для решения возложенных на Отдел задач документы, материалы, информацию, а также вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3. проводить семинары, совещания с участием представителей структурных подразделений Администрации, органов власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в его компетенцию, давать им соответствующие методические рекомендации, разъяснения;

4.4. представлять интересы Администрации и структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

4.5. вносить предложения мэру района, заместителю мэра, непосредственно курирующему Отдел, по совершенствованию работы Отдела;

4.6. на техническое оснащение рабочих мест, использование служебного транспорта, связи, обеспечение бланками и правовой литературой в целях надлежащего исполнения работниками Отдела своих должностных обязанностей.

4.7. Отдел осуществляет иные права в соответствии с распоряжениями и иными нормативными актами Администрации.

# **5. Структура и организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел имеет следующую структуру: сектор муниципальных закупок Отдела, сектор по труду Отдела, сектор развития торговли и бытового обслуживания Отдела.

5.2. Должности начальника отдела, заместителя начальника отдела, заведующего секторамуниципальных закупок Отдела, заведующего сектора по труду Отдела, заведующего сектора развития торговли и бытового обслуживания Отдела, ведущего специалиста секторамуниципальных закупок Отдела, главного специалиста сектора по труду Отдела относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Должность ведущего экономиста сектора развития торговли и бытового обслуживания Отдела относится к должности, не являющейся должностью муниципальной службы и вспомогательного персонала Администрации.

5.4. Должностные обязанности начальника Отдела и работников отдела устанавливаются должностной инструкцией.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность Отдела и должностных лиц Отдела перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Устава Черемховского районного муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6.2. Ответственность Отдела и должностных лиц Отдела перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Начальник Отдела и Работники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

**7. Взаимоотношения**

7.1. В целях исполнения функций Отдел взаимодействует:

* со структурными подразделениями Администрации;
* с администрациями муниципальных образований Черемховского районного муниципального образования;
* с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями Черемховского района;
* органами законодательной, исполнительной государственной власти, государственными организациями и учреждениями, органами местного самоуправления;
* промышленными предприятиями и хозяйствующими субъектами;
* средствами массовой информации.

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель мэра (курир.отдел)Начальник отдела правового обеспеченияРуководитель аппарата администрации | И.А. ТугариноваС.А. ЕрмаковТ.С. Веретнова |