

ВЕСТНИК Информационный бюллетень 7 (148) 8 февраля 2018 г. Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «04» декабря 2017 г. № 503-рг «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 19 марта 2018 г. в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 09 февраля 2018 г. по 13 марта 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 15 марта 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора купли-продажи на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 3032 кв.м., кадастровый номер 38:15:080301:368, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Целинные Земли, ул. Озёрная, 5, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Гуранского сельского поселения от 20.11.2017 г. № 129).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 21.11.2017 г. № 8 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5 (в редакции решения от 16.05.2016 г. № 8, от 13.03.2017 г. № 3).

Начальная цена предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка 54303,12 (Пятьдесят четыре тысячи триста три) рубля 12 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 1629,09 (Одна тысяча шестьсот двадцать девять) рублей 09 копеек. Размер задатка: 20 % от начальной цены предмета аукциона 10860,62 (Десять тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 62 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начальной цены предмета аукциона на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом купли-продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка принята:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201__ г. за № ____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора купи-продажи земельного участка

Иркутская область
г. Тулун

« ____ » _____ 201__ г.

На основании протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующий _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена по договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб. (_____) руб. ____ коп. и перечислена «Покупателем» на счет «Продавцу»:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638416 БИК 042520001 КБК 90311406013050000430

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, Продавцом засчитывается задаток в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, уплаченный покупателем для участия в аукционе.

3. Обязательство сторон

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрения споров

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»: _____

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

мп

Акт

приема-передачи земельного участка в собственность

Иркутская область

г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

В соответствии с договором купли-продажи за № _____ от __.__.201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а _____

_____, действующий _____, именуемый по договору «Покупатель», принимает

в собственность за плату, земельный участок из земель из земель _____ с кадастровым номером

_____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____

_____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

мп

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «28» декабря 2017 г. № 562-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 19 марта 2018 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 09 февраля 2018 г. по 13 марта 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 15 марта 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 2543 кв.м., кадастровый номер 38:15:140103:413, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, ул. Садовая, 57 А, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком – ограничения прав на часть земельного участка площадью 1169 кв.м., предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", ВЛ-10 кВ Котик-Булушка, зона с особыми условиями использования территорий, № 69, 38.15.2.92, Приказ об определении границ охранных зон № 358 от 03.12.2013.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Котикского сельского поселения от 10.01.2018 г. № 2).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.11.2017 г. № 6 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Котикского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.05.2014 г. № 9.

Начальный размер годовой арендной платы: 1192,03 (Одна тысяча сто девяносто два) рубля 03 копейки.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 35,76 (Тридцать пять) рублей 76 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 238,41 (Двести тридцать восемь) рублей 41 копейка.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты
в случае подачи

« _____ » _____ 201 _____ г.

Заявка принята:
Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201 _____ г. за № _____
Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

« _____ » _____ 201 _____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638431 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государ

ственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун

"___" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 29 » января 2018 г.

г. Тулун

№ 6-пг

**О проведении профилактической операции
«Снегоход» в 2018 году на территории
Тулу́нского муниципального района**

В целях обеспечения выполнения установленных требований технического состояния, безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации внедорожных мотосредств, а также правил регистрации и допуска к управлению транспортными средствами и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минсельхоза РФ от 12 января 2001 г. № 24, а так же Распоряжением руководителя службы Гостехнадзора Иркутской области от 17.01.2018 г. № 7-СР, руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить службе Гостехнадзора города Тулуна и Тулу́нского района организовать и провести на территории Тулу́нского муниципального района с 05 февраля 2018 года по 12 марта 2018 года профилактическую операцию «Снегоход» в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минсельхоза России от 12.01.2001 № 24.

2. В целях проведения профилактической операции «Снегоход» создать рабочую группу в следующем составе:

Председатель группы - Азаренко А.И. – главный государственный инженер-инспектор службы Гостехнадзора Иркутской области по г. Тулуну (по согласованию).

Члены группы:

Шануркин В.А. - главный государственный инженер-инспектор службы Гостехнадзора Иркутской области по Тулу́нскому району (по согласованию);

Болохин В.В. – старший государственный инспектор БДД ОГИБД МО МВД России Тулу́нский (по согласованию);

Васильев А.М. - государственный инспектор по охране труда Иркутской области (по согласованию);

В период проведения операции рабочей группе:

- провести проверки правил транспортировки снегоходов, порядка использования их в местах, эксплуатации снегоходов и другой внедорожной техники;

- обеспечить широкое информирование населения, а также предприятий, организаций и учреждений по разъяснению целей и задач планируемой операции, административной и других видов ответственности за нарушение требований по безопасной эксплуатации внедорожных мотосредств;

- опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулу́нского района".

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2018 г.

№ 5-пг

г. Тулун

Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

В соответствии со статьями 8, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26.02.2007 N 57 "Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет размера платы за предоставление копии одного документа и сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), согласно приложению 1.

2. Установить размер платы за предоставление копии одного документа и сведений, содержащихся в ИСОГД, согласно приложению 1.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулу́нского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИИ ОДНОГО ДОКУМЕНТА И СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИСОГД**

1. Расчетные размеры платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, согласно п. 3 Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД приложения (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 26.02.2007 N 57) определяются по следующей формуле:

$$Пд = Рп / (10 * Кр + Кд)$$

где:

Пд - расчетный размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД;

Рп - расходы бюджета Тулунского муниципального района на планируемый год, направляемые на финансирование ведения ИСОГД;

Кр - количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, осуществленных за плату по результатам предыдущего года;

Кд - количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, осуществленных за плату по результатам предыдущего года;

10 - постоянный коэффициент, равный отношению максимальных размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, установленных пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

Расходы бюджета Тулунского муниципального района (утв. Решением Думы от 26.12.2007г. № 352) на планируемый год, направляемые на финансирование ведения ИСОГД составляют Рп = 0 тыс. руб;

Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, осуществленных за плату по результатам предыдущего года Кр = 0

Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, осуществленных за плату по результатам предыдущего года Кд = 0.

Согласно п. 5 Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД приложения (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 26.02.2007 N 57), в случае, если целевые статьи и виды расходов функциональной классификации расходов местного бюджета на планируемый год не позволяют определить расходы местного бюджета, направляемые на финансирование ведения ИСОГД (Рп), допускается использовать оценку такого объема (Рпо) на основе следующей формулы:

$$Рпо = Бр \times Чс / Ча,$$

где:

Бр - расходы местного бюджета на планируемый год, установленные в целях обеспечения функционирования местной администрации (код функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации - 0104);

Чс - численность сотрудников на планируемый год, установленная в целях обеспечения функционирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Ча - общая численность сотрудников местной администрации на планируемый год.

Расходы бюджета Тулунского муниципального района (утв. Решением Думы от 26.12.2007г. № 352) на планируемый год, установленные в целях обеспечения функционирования местной администрации (код функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации - 0104) Бр = 30485 тыс. руб.

Численность сотрудников на планируемый год, установленная в целях обеспечения функционирования ИСОГД Чс = 2 чел.

Общая численность сотрудников местной администрации на планируемый год Ча = 133 чел.

$$Рпо = 30485 \times 2 / 133 \quad Рпо = 458 \text{ тыс. руб.}$$

Расчетные размеры платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД Тулунского муниципального района:

$$Пд = 458 / (10 * 0 + 0) \quad Пд = 46 \text{ тыс. руб.}$$

2. Расчетные размеры платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, согласно п. 3 Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД приложения (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 26.02.2007 N 57) определяются по следующей формуле:

$$Пр = Пд * 10$$

где:

Пр - расчетный размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД;

Пд - расчетный размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД;

10 - постоянный коэффициент, равный отношению максимальных размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, установленных пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

$$Пр = 46 * 10 \quad Пр = 460 \text{ тыс. руб.}$$

В связи с полученными расчетными размерами платы Пд и Пр превышающими максимальные размеры платы, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" в качестве расчетного размера платы принимается максимальные размеры платы

- за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД: Пд = 100 рублей;

- за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД: Пр = 1000 рублей.

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 г.

г.Тулун

№ 372

Об одобрении перечня проектов
народных инициатив на 2018 год

Заслушав предложения Администрации Тулу́нского муниципального района о включении мероприятий в перечень проектов народных инициатив Муниципального образования «Тулу́нский район» на 2018 год в соответствии со ст.14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района,

РЕШИЛА:

- 1.Одобрить перечень проектов народных инициатив муниципального образования «Тулу́нский район» на 2018 год (прилагается).
- 2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Тулу́нского муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от 30.01.2018 г. № 372

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ
Муниципальное образование «Тулу́нский район»
(наименование муниципального образования)**

№, п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета*, руб.	
1	Приобретение мебели и оборудования для столовых; поворотных стульев для кабинетов информатики; бактерицидных ламп для 31-ого общеобразовательного учреждения.	до 29 декабря 2018 года	2 828 151,32	2 743 306,77	84 844,55	Ст.15 п.11.
2	Приобретение мебели и оборудования для столовой; бактерицидных ламп для 23-ех дошкольных учреждений.	до 29 декабря 2018 года	549 202,00	532 725,94	16 476,06	Ст.15 п.11.

3	Приобретение автобуса ГАЗель NEXT для проведения общешкольных мероприятий для МКУ «Центр МИФСОУ ТМР»	до 29 декабря 2018 года	1 500 000,00	1 454 999,99	45 000,01	Ст.15 п.11.
4	Приобретение автобуса ГАЗель NEXT для МКОУ ДО «Спортивная школа» Тулунского муниципального района	до 29 декабря 2018 года	1 500 000,00	1 454 999,99	45 000,01	Ст.15 п.11.
5	Приобретение и монтаж мультимедийного оборудования (проектор, проекционный экран, универсальное потолочное крепление, конвертер переключатель и удлинитель, кабель, розетка, монтаж видеопроектора, монтаж моторизованного экрана, прокладка электрических линий, прокладка сигнальных линий) для МКУК «МДК «Прометей»»	до 29 декабря 2018 года	878 523,00	852 167,31	26 355,69	Ст.15 п.19.1
ИТОГО:			7 255 876,32	7 038 200,00	217 676,32	

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

« 26» января 2018 г.

№ 85/1306

г. Тулун

Об организации работы телефонной «горячей линии»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 20, 46 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» для оперативного информирования и обеспечения избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Тулунского муниципального района, Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Организовать работу телефонной «горячей линии» связи с избирателями по номеру 8(39530) 2-11-04:
 - с 5 по 28 февраля 2018 года с понедельника по субботу – с 10 до 17 часов;
 - 1 по 17 марта 2018 года ежедневно, включая выходные дни, – с 9 до 18 часов;
 - 18 марта 2018 года – с 8 до 24 часов;
 - 19 марта 2018 года – с 9 до 18 часов.
2. Возложить контроль за выполнением настоящего решения на заместителя председателя Тулунской районной территориальной избирательной комиссии Т.З. Хайбуллина.
3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте Тулунской районной ТИК.
4. Передать копию настоящего решения для опубликования в СМИ.

**Председатель комиссии
Л.В. Беляевская
Секретарь комиссии
Е.М. Семенова**

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

г.Тулун

О собираемости налогов в бюджет
муниципального образования «Тулу́нский
район» за 2017 год

Заслушав информацию Межрайонной ИФНС России №6 по Иркутской области о собираемости налогов в бюджет муниципального образования «Тулу́нский район» за 2017 год, руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Информацию информацию Межрайонной ИФНС России №6 по Иркутской области о собираемости налогов в бюджет муниципального образования «Тулу́нский район» за 2017 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов

Приложение к решению Думы
Тулу́нского муниципального района
от 30.01.2018 №370

**Поступление налогов и сборов в бюджет Тулу́нского муниципального района (с учетом поступлений в бюджеты МО)
По итогам 2017 года инспекцией мобилизовано в бюджет Тулу́нского района 128774 тыс. рублей, рост поступлений в
сравнении с 2016 годом составил 4,5% или 5541 тыс. рублей.**

Бюджет Тулу́нского района		План 2017		Факт		Выполнение, %		Отклонение	
			2016	2017	к плану	к факту 2016	от плана	от факта 2016	
									2016
		126743.4	123233	128774	101.6	104.5	2030,6	5541	
НДФЛ в том числе:		112438,5	105679	113628	101.1	107.5	1189,5	7949	
18210102010010000110	НДФЛ НА	108428,6	104984	109616	101,1	104.4	1187,4	4632	
18210102020010000110	НДФЛ ИП	3571,1	280	3573	100,0	1276.1	1,9	3293	
18210102030010000110	НДФЛ ФЛ	229,2	226	235	102.5	104.0	5.8	9	
18210102040010000110	НДФЛ ИН гражд	209,6	189	204	97,3	107.9	-5,6	15	
УСН		1609,6		1625	101,0		15,4		
1821050101101000110	УСН доходы	1223,7		1239	101,2		15,3		
1821050102101000110	УСН доходы - расходы	431,6		432	100,1		0,4		
1821050105010000110	Мин.налог	-45,7		-46	100,6		-0,3		
ЕНВД		1954	2210	1979	101,3	89,5	25	-231	
18210502010020000110	текущий	1954	2210	1979	101,3	89,5	25	-231	
18210502020020000110	отмененный	0	0	0	0,0	0,0	0	0	
ЕСХН		1107,2	1590	1109	100,2	69,7	1,8	-481	
18210503010010000110		1107,2	1590	1109	100,2	69,7	1,8	-481	
патентная система		5,5	0	6	0,0	0,0	0,5	-6	
Налог на имущество ФЛ		1704,2	1501	1727	109,1	115,1	22,8	226	
Земельный налог в том числе:		7907,8	12243	8683	109,8	70,9	775,2	-3560	
18210606033100000110	ЮЛ	5305,8	9005	5953	112.2	66.1	647,2	-3052	
18210606043100000110	ФЛ	2602	3238	2730	104.9	84.3	128	-508	
Денежные взыскания в том числе:		16,7	10	17	101,8	170,0	0,3	7	
18211603010010000140		16,7	10	17	101,8	170,0	0,3	7	
Прочие налоги (отмененные)		0	0	0	0,0	0,0	0	0	

Собираемость налогов в 2017 году составила 105,4%, в том числе в разрезе налогов:

	начислено	оплачено	собираемость
НДФЛ н/а	103311	109616	106.1
НДФЛ ИП	3353	3573	106.6
НДФЛ фл	219	235	107.3
ЕНВД	2025	1979	97.7
ЕСХН	1072	1109	103.4
имущество физ. лиц	2295	1727	75.3
земля юр. лиц	4696	5953	126.8
земля физ. лиц	3460	2730	78.9
ИТОГО	120431	126922	105.4

Высокая собираемость

- по НДФЛ налоговый агент обусловлена:

1. Ростом заработной платы в 2017 году в среднем на 5,3%, или 3,5 млн.рублей.

2. В связи с расширением производства на территории Тулунского района в 2,7 раза или 1,1 млн.рублей.

Перечисление НДФЛ осуществляется авансовыми платежами, так за 4 квартал 2017 года оплата в сумме 30,8 млн. рублей произведена в 2017 году, а срок представления расчетов приходится на 2018 год (02.04.2018).

- по НДФЛ ИП обусловлено погашением задолженности за 2014 год 0,2 млн. рублей).

- по НДФЛ фл обусловлено оплатой физическими лицами в счет предстоящих платежей (срок уплаты с 31.12.2017 перенесен на 2018 год).

Структура налоговых поступлений в бюджет Тулунского района



Основными источниками формирования бюджета Тулунского района являются: налог на доходы физических лиц (88 % от общей суммы поступлений – 113,6 млн.рублей), 7 % доходов обеспечено земельным налогом (8,7 млн.рублей).

Динамика налоговых поступлений



В 2017 году обеспечен рост поступлений по сравнению с 2016 годом по следующим налогам:

1. Налог на доходы физических лиц (далее НДФЛ) (в район перечисляется 34,25%, в поселение 7%) на 7,9 млн. рублей или на 107,5 %.

План по мобилизации доходов по НДФЛ выполнен на 101,1%.

Рост поступлений по НДФЛ н/а обеспечен следующими причинами:

- на 58,2% или 4,6 млн.рублей в связи с ростом заработной платы.
 - на 23,5% или 1,9 млн.рублей в связи с уточнением территориальной принадлежности и оплатой НДФЛ в бюджет Тулунского района;
 Рост поступлений по НДФЛ ИП обеспечен следующим:
 - оплатой по выездной проверке в 2017 году в сумме 2,4 млн.рублей, в 2016 году значительных поступлений по контрольной работе не было.

Поступление НДФЛ по категориям плательщиков выглядит следующим образом:

Категория плательщиков	поступление НДФЛ в бюджет Тулунского района		в % к уровню 2016 года	доля перечисления в общей сумме поступлений
	2017	2016		
Предприятия ОАО РЖД	8021	7720	103,9	6,8
бюджетные организации	29619	27761	106,7	25,2
энергоснабжающие организации	855	855	100	0,7
угледобывающие организации	57978	55737	104,0	49,4
нефтепроводные организации	1665	612	272,1	1,4
Остальные организации	12339	13262	93,0	10,5
Физические лица	6853	2772	247,2	5,8
	117330	108720	107,9	100

**Отчет
 О работе комиссии по увеличению поступлений налога на доходы физических лиц
 за 2017г.**

Проведено заседаний комиссии	Приглашено работодателей, у которых заработная плата ниже МРОТ	Приглашено работодателей, не осуществляющих перечисление НДФЛ по месту хозяйственной деятельности	Приглашено работодателей, допустивших снижение отчислений по НДФЛ на 30% , и не производивших перечисления НДФЛ	Экономический эффект проведенной работы (сумма увеличения поступлений НДФЛ, период) тыс.руб.
8	97	29	35	Дополнительно в 2017 поступило в бюджеты сельских поселений- 11874.1т.руб. из них: Произведено уточнение платежей - 10581,7т.руб Произведена оплата задолженности по НДФЛ – 1099,8т.руб. - 47 налоговых агентов представили пакеты документов с подтверждение выплаты зар. платы выше МРОТ, - 12 налоговых агентов повысили зар. плату до прожиточного минимума, дополнительно поступило в бюджет 192,6т.руб.

2. По упрощенной системе налогообложения (30% распределяется в район):
 План по мобилизации доходов по УСН выполнен на 101%.
 В 2017 году поступило 1625,0 тыс.рублей, в связи с установленным с 2017 года нормативом отчислений в бюджеты муниципальных районов в размере 30%, согласно Закона Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», в 2016 году поступлений не было.
 3. По налогу на имущество ФЛ (100% распределяется в поселение).
 План по мобилизации доходов по налогу на имущество ФЛ выполнен на 109,1%.
 Рост поступлений по налогу на имущество физических лиц составил 226,0 тыс.рублей или 13,3% (2017 - 1,7 млн.рублей, в 2016 – 1,5 млн.рублей).
 Увеличение поступлений объясняется увеличением коэффициента – дефлятора в 2017 году в размере 1,425 применяемого при исчислении налога на имущество физических лиц исходя из инвентаризационной стоимости. В 2016 году коэффициент-дефлятор составлял 1,329.

Снижение поступлений в 2017 году по сравнению с 2016 годом произошло по следующим налогам:

1. Единый налог на вмененный доход (100% в район) (далее ЕНВД)
 План по мобилизации доходов по ЕНВД выполнен на 101,3 %.
 Снижение поступлений по ЕНВД составило 25% или 231 тыс. рублей по следующим причинам:
 - на 22,5% или 52,0 тыс.рублей в связи со снятием с учета налогоплательщиков в качестве плательщиков ЕНВД. Плательщики ЕНВД относятся к малому предпринимательству, которое характеризуется нестабильностью, поэтому большое количество налогоплательщиков снимаются с учета в качестве индивидуальных предпринимателей, так за период 2016-2017 годы снялись с учета 29 плательщиков ЕНВД, сумма недопоставленного налога составила 95 тыс. рублей. Поставлено на учет 17 плательщиков ЕНВД, сумма произведенной оплаты составила 43 тыс. рублей.
 - на 64,9% или 150,0 тыс.рублей снизили перечисления по ЕНВД по причине сокращения деятельности.
 На 01.01.2018 года сумма недоимки составляет 340,2 тыс. рублей. Меры принудительного взыскания инспекцией принимаются, согласно налогового законодательства.

2. Единый сельскохозяйственный налог (50% район, 50% поселение) (далее ЕСХН)

Выполнение планового задания по данному налогу составило 100,2 %.

Снижение поступлений по сравнению с 2016 годом составило 30,3% или на 481 тыс. рублей, снижение обусловлено следующими причинами:

- получением дополнительной прибыли в 2016 году (согласно решения суда были возмещены убытки прошлых лет от страховых компаний). В 2017 году оплата налога произведена по фактическому получению дохода;

- снижение объемов реализации, в связи со сложными погодными условиями.

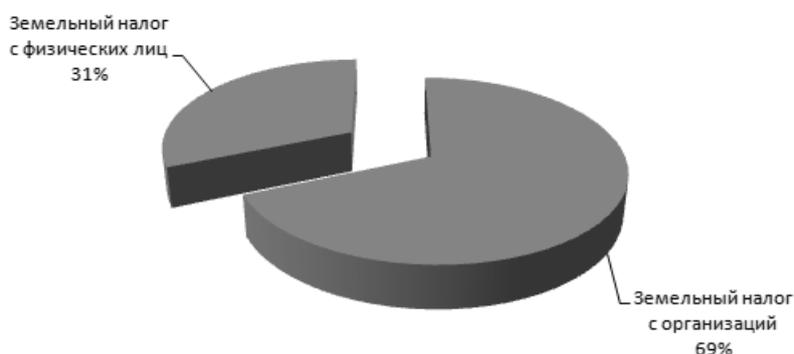
3. По земельному налогу (100% распределяется в поселение)

Плановые показатели выполнены на 109,8%, снижение поступлений составило 29,1% или 3560 тыс. рублей (2017 - 8683 тыс. рублей, 2016-12243 тыс. рублей), в том числе юридическими лицами на 33,9% или на 3052 тыс. рублей, физическими лицами на 15,7% или на 508 тыс. рублей.

- юридические лица:

Основную долю поступлений земельного налога в бюджет обеспечивают юридические лица, сальдированные поступления по которым составили 5953 тыс. рублей, доля в общем объеме поступлений составила 68,6%.

Структура поступлений по земельному налогу в 2017 году



Снижение поступлений по земельному налогу юридических лиц, по сравнению с 2016 годом, обусловлено произведенным перерасчетом кадастровой стоимости земли и возвратом на расчетный счет в сумме 4754 тыс.рублей по Гадалейскому сельскому поселению.

По земельному налогу физических лиц снижение поступлений обусловлено проведенным перерасчетом начислений в сторону уменьшения по обращениям налогоплательщиков по Гадалейскому сельскому поселению. Снижение поступлений по земельному налогу в целом по Гадалейскому сельскому поселению составило 5262, тыс.руб

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

« 30 » января 2018 г.

№ 371

г. Тулун

О реализации проекта
Народных инициатив в 2017 году.

Заслушав информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. «О реализации проекта Народных инициатив в 2017 году», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

Информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. «О реализации проекта Народных инициатив в 2017 году» (прилагается) принять к сведению.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального
района
от 30.01. 2018г. № 371**

**Информация
о реализации проекта Народных инициатив в 2017 году.**

«Народные инициативы» - это быстрореализуемые проекты и мероприятия, направленные на решение проблем, обозначенных населением.

Проект «Народные инициативы» реализуется Правительством Иркутской области совместно с депутатами Законодательного собрания и администрациями муниципалитетов (далее – проект Народные инициативы).

Бюджетные ассигнования на реализацию проекта Народные инициативы утверждены законом Иркутской области от 21.12.2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по подпрограмме «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп. Условия предоставления и расходования, критерии отбора и распределение между муниципальными образованиями Иркутской области в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив (далее – субсидии из областного бюджета) регулируются Положением о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12.04.2017г. № 240-пп. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется на основании соглашений о предоставлении и расходовании субсидий, заключаемых Министерством экономического развития Иркутской области с муниципальными образованиями.

Требования к перечню проектов Народные инициативы в 2017 году установлены следующие:

1. Реализация полномочий, установленных статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ

«О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения».

2.Отсутствие в Перечне мероприятий, касающихся:

строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

выполнения работ по обрезке деревьев;

изготовления паспортов отходов;

изготовления паспортов энергетического обследования объектов;

изготовления схем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

разработки проектно-сметной документации (за исключением проектно- сметной документации на бурение скважин;

формирования зон санитарной защиты скважин;

получения лицензии на пользование участком недр;

приобретения программного обеспечения, мебели и легковых автомобилей для местных администраций;

приобретения оргтехники, спецтехники и оборудования, бывших в употреблении;

ремонт зданий местных администраций и муниципального жилищного фонда.

3. Период реализации Перечня проектов Народных инициатив - до 30 декабря 2017 года.

4. Отсутствие мероприятий в государственных программах Иркутской области.

5. Количество мероприятий, финансируемых за счет местного бюджета, - не менее 1.

В муниципальных образованиях Тулу́нского муниципального района проведены собрания жителей, на которых одобрены мероприятия, включаемые в перечень проектов Народных инициатив. В целях эффективной реализации мероприятий перечня проектов Народных инициатив, приняты постановления об утверждении мероприятий перечня проектов Народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств в 2017 году.

Условиями предоставления и расходования субсидий из областного бюджета являются:

1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания главе муниципального образования, муниципальным служащим, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципального образования, работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, и пособий по социальной помощи населению;

2. Отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование;

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда;

4. Имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации Мероприятий, должны находиться в муниципальной собственности или быть в пользовании соответствующего муниципального образования;

5. Представление в министерство, начиная с мая 2017 года, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2017 год, подтверждающей наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятий;

6. Представление в министерство, начиная с июня 2017 года, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, заявки на предоставление субсидии местному бюджету.

За период существования проекта Народные инициативы с 2011 года по 2017 год по консолидированному бюджету Тулу́нского муниципального района направлено на реализацию мероприятий 80,1 млн.руб., в том числе: в 2011 году поступили иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в сумме 12,9 млн. руб., в том числе в район 2,5 млн. руб. и сельские поселения 10,4 млн. руб.

в 2012 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета на условиях софинансирования предоставлялась субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области в сумме 10,4 млн. руб., средства местных бюджетов в сумме 0,3 млн. руб.

в 2013 году бюджету района и бюджетам сельских поселений из областного бюджета на условиях софинансирования предоставлялась субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив в сумме 19,8 млн. руб. (район - 6,3 млн. руб., сельские поселения - 13,5 млн. руб.), средства местных бюджетов в сумме 1,1 млн. руб. (район - 0,3 млн. руб., сельские поселения - 0,8 млн. руб.).

в 2014 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета направлена субсидия в рамках государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительством Иркутской области 24 октября 2013 года №448-пп в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 8,9 млн. руб., средства местных бюджетов в сумме 0,2 млн.руб.

в 2015 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета направлена субсидия в рамках государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительством Иркутской области от 23.10.2014г. №518-пп в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 5,9 млн. руб., средства местных бюджетов в сумме 0,5 млн. руб.

в 2016 году бюджетам сельских поселений из областного бюджета направлена субсидия в рамках государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительством Иркутской области от 23.10.2014г. №518-пп в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 5,5 млн. руб., средства местного бюджета в сумме 1,7 млн. руб.

в 2017 году бюджету района и бюджетам сельских поселений из областного бюджета на условиях софинансирования предоставлялась субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов Народных инициатив в сумме 12,9 млн. руб. (район - 6,8млн. руб., сельские поселения – 5,4 млн. руб.), средства местных бюджетов в сумме 0,7 млн. руб. (район - 0,3 млн. руб., сельские поселения - 0,4 млн. руб.).

В 2017 году бюджетные средства проектов Народные инициативы по мероприятиям распределены следующим образом:

- приобретение школьной и дошкольной мебели (парты, стулья, ученические доски: деревянные, магнитные, интерактивные; кровати, детские стульчики и столы, кабинки для одежды) – 7,1 млн. руб.;
- ремонт зданий МКУК КДЦ – 1,3 млн. руб.;
- ремонт водонапорных башен, приобретение насосов, устройство летнего водопровода – 1,2 млн. руб.;
- приобретение мебели, отопительного котла, книг, музыкального оборудования, оргтехники и костюмов для МКУК КДЦ – 0,8 млн. руб.;
- устройство уличного освещения – 0,7 млн. руб.;
- развитие физкультуры и спорта (приобретение спортивного инвентаря, спортивных и игровых детских площадок и т.д.) – 0,5 млн. руб.;
- обеспечение противопожарной безопасности (приобретение противопожарного инвентаря, огнезащитная обработка зданий, создание минерализованных полос и т.д.) – 0,5 млн. руб.;
- устройство пешеходных переходов, установка дорожных знаков, устройство обочин автомобильных дорог - 0,4 млн. руб.;
- благоустройство территорий – 0,3 млн. руб.;
- проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков – 0,1 млн. руб.

В 2017 году направили в Комиссию на рассмотрение вопрос о необходимости замены мероприятий, включенных в перечень 7 муниципальных образований Тулунского района: Алгатуйское, Гадалейское, Икейское, Ишидейское, Нижнебурбукское, Писаревское сельские поселения по 1 разу, Евдокимовское сельское поселение 2 раза.

По состоянию на 01 января 2018 года бюджетные средства проекта Народных инициатив Тулунского района исполнены на 100%.

Министерство экономического развития Иркутской области на основании данных, полученных из отчетов об использовании субсидии, проводит оценку результативности использования субсидии по каждому получателю. Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если освоение финансовых средств выше 99%, признается низкой в случае, если освоение финансовых средств, ниже 90%. Данные о результативности использования муниципальными образованиями субсидии в 2017 году будут учитываться при распределении субсидии на 2018год.

В целях поддержания внимания населения и вовлечения его в активное обсуждение как успешно реализованных проектов, так и проектов на стадии подготовки, а также организации качественной работы со стороны органов муниципальной власти по реализации проектов и усилению контроля за ходом их реализации, информация о реализации проектов Народных инициатив размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в разделе «Народные инициативы» и в информационно-аналитической системе «Живой регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 06.02.2018 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.