

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

муниципальная газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

БЕСПЛАТНО

12+

№02 (70) 26 февраля 2021 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№205 от 23.12.2021г. «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район»», утвержденное постановлением №32 от 26.03.2020 года» - стр.2

№05 от 27.01.2021г. «О плане районных мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» - стр.2-4

№07 от 29.01.2021г. «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Жигаловский район»» - стр.4-5

№08 от 29.01.2021г. «Об определении видов и объемов общественных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2021 год» - стр.5-6

№09 от 29.01.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий муниципального образования «Жигаловский район» по противодействию коррупции на 2021 год» - стр.7-8

№10 от 02.02.2021г. «О подготовке документации по разработке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта и заготовки древесины в рамках реализации строительства объекта «Этап 6. Объекты УСПГ-3 (в том числе эксплуатационные скважины)» в составе стройки «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» в Иркутской области (8 площадок складирования древесины), расположенные по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Муниципальное образование «Жигаловский район», Жигаловское лесничество, Тутурское участковое лесничество, Орленская дача, защитные леса, кварталы №408 (в.26ч), 409 (в.16ч, 26ч, 27ч), 446 (в. 2ч, 3ч, 8ч), 481 (в. 5ч, 8ч), 558 (в. 15ч), 697 (в. 14ч), Тутурская дача, защитные леса, квартал №8 (в. 6ч, 7ч). » - стр.8

№11 от 02.02.2021г. «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для реконструкции линейного объекта «ВЛ-10 кВ Жигалово – Грузновка от ПС 110/20/10 кВ Жигалово от опоры №1 до опоры №777 (с отпайками) инв. №6000200379», расположенного по адресу: Иркутская область, Жигаловский район (дополнительный отвод)» - стр.8

№12 от 02.02.2021г. «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17.04.2020 года №48 «О подготовке и обучения населения муниципального образования «Жигаловский район» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - стр.8-9

№13 от 02.02.2021г. «О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06» - стр.9-10

№14 от 02.02.2021г. «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район» - стр.10-12

№15 от 02.02.2021г. «О создании проектного комитета муниципального образования «Жигаловский район» - стр.12-13

№16 от 02.02.2021г. «О формировании муниципального проектного офиса Администрации муниципального образования «Жигаловский район» -стр.13-14

№18 от 08.02.2021г. «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 февраля 2020 года № 21 «Об административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» - стр.14

№19 от 11.02.2021г. «Об утверждении проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта и заготовки древесины в рамках реализации строительства объекта «Этап 6. Объекты УСПГ-3 (в том числе эксплуатационные скважины)» в составе стройки «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.14

№21 от 16.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 10.12.2020 года №182 «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.15

№22 от 16.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26.01.2021 года №4 «Об утверждении документации по планировке территории в виде проекта межевания территории «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» - стр.15

№23 от 16.02.2021г. «О создании комиссии для проведения осмотров оборудования, переданного Министерством спорта Иркутской области в 2020 году Администрации муниципального образования «Жигаловский район» -стр.15

№24 от 18.02.2021г. «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников территориального ресурсного центра, отдела общего образования и отдельных категории производственного сектора Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» №143 от 27.05.2013года» - стр.16

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута - стр.16

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2020 г. №205

О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением №32 от 26.03.2020 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также эффективного осуществления муниципального земельного контроля, руководствуясь пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением №32 от 26.03.2020 г. (далее-Положение).

1.1. Пункт 1 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции: «Настоящее положение о муниципальном земельном контроле (далее-Положение) определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования «Жигаловский район» земельного контроля за использованием земель на межселенной территории муниципального образования, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании»

1.2. Статью 1 Положения дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации (далее - земельное законодательство), за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.»

1.3. Пункт 3 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «В ежегодных планах проверок указываются сведения, установленные пунктом 6 Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 г. N 45-ПП».

1.4. Пункт 5 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «Внеплановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

- поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.5. Пункт 7 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «Проверки проводятся на основании решения о проведении проверки, которое оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Жигаловский район» о проведении муниципального земельного контроля.

1.6. Пункт 8 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «В решении о проведении проверки указываются сведения, установленные пунктом 9 Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 г. N 45-ПП»

1.7. В третьем абзаце пункта 10 статьи 4 после слов: «размещения не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки на проверяемом земельном участке или объектах, расположенных на нем (ограждении, калитках, воротах, дверях зданий), извещения о проведении плановой проверки - в случае, если гражданин, являющийся собственником (пользователем) проверяемого земельного участка» слова: «, неизвестен, либо неизвестно место его жительства» - исключить.

1.8. Пункт 12 статьи 4 Положения – исключить.

1.9. Пункт 14 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «Срок проведения каждой из проверок, не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в решении о проведении проверки.»

1.10. Пункт 16 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «Предметом проверки является осуществление контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность.»

1.11. Пункт 19 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «По результатам проверки должностные лица составляют акт проверки, в котором указываются сведения, установленные пунктом 14 Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 г. N 45-ПП».

1.12. Пункт 20 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки, акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.»

1.13. Пункт 22 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции: «В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

1.14. Пункт 5.1 статьи 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Земельным кодексом, постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков осуществляется исключительно в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Жигаловский район» в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Жигаловский район» Желябовского В.В.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2021г. № 05

О плане районных мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях подготовки и проведения на территории муниципального образования «Жигаловский район» мероприятий в связи с 76-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, гражданского и патриотического воспитания молодежи, выражения благодарности ветеранам, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план районных мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее план мероприятий).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимова Т.В.) осуществлять финансирование мероприятий за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» по соответствующим направлениям.
3. Рекомендовать главам муниципальных образований района принять участие в реализации плана мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Полханову Ю.С.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Утвержден
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от 27 января 2021 г. №05

**План районных мероприятий, проводимых в МО «Жигаловский район»
в связи с 76-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Праздничные мероприятия, связанные с днями воинской славы России и памятными датами России			
1	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: Районный конкурс чтецов «Во Славу России»; Районный конкурс «А ну-ка парни»; Концертная программа «Мы видим в Вас героев славных»; Выставка армейских фотографий «Наша армия сильна» 5. Акция «Память Афгана»	февраль	Управление культуры, молодежной политики и спорта, Управление образования
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных: Дням воинской славы (победным дням) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; Памятным датам в истории Отечества, связанным важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; Знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков; Государственному празднику – День России, празднику – День Государственного флага Российской Федерации Реализация проекта «Памятные даты военной истории Отечества»	В течение 2021 года	Управление культуры, молодежной политики и спорта, Управление образования
3	Проведение областного месячника оборонно-массово и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества	Январь-февраль 2020 года	Управление культуры, молодежной политики и спорта
2. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников, а также лиц, приравненных к ним			
1.	Проверка условий жизни участников Великой Отечественной войны, труженников тыла и вдов, погибших военнослужащих. Оказание адресной помощи	В течение 2021 года	Администрация МО «Жигаловский район» ОГКУ «Управления социальной защиты населения по Жигаловскому району» Районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
2.	Организация и проведение углубленного медицинского обследования ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, труженников тыла и вдов, погибших военнослужащих, участников боевых действий, дополнительного медицинского обследования на дому	В течение 2021 года	ОГБУЗ «Жигаловская РБ» Администрация МО «Жигаловский район» Районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
3.	Организация вакцинации от гриппа, пневмококковой инфекции участников Великой Отечественной войны, труженников тыла, а также лиц в возрасте 65 лет и старше (по отдельному плану)	В течение 2021 года	ОГБУЗ «Жигаловская РБ» Администрация МО «Жигаловский район» Районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
4.	Предоставление мер социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий, а также членам семей (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, путем организации в установленном порядке лечения и реабилитации в медицинских организациях Иркутской области, предоставляющих лечебно-реабилитационные услуги	В течение 2021 года	ОГКУ «Управления социальной защиты населения по Жигаловскому району»
3. Мероприятия, связанные с празднованием 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне			
1	Организация и проведение патриотических акций, тематических выставок, выставок художественных произведений, литературы:	В теч. года	Управление культуры, молодежной политики и спорта
	1. Проведение в библиотеках Жигаловского района патриотических акций, конкурсов, книжных выставок, литературно-музыкальных вечеров, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памятным датам военной истории Отечества (по отдельному плану);	В теч. года	Управление образования Управление культуры, молодежной политики и спорта
	2. Проведение в образовательных организациях Жигаловского района уроков мужества, торжественных линеек, встреч обучающихся с труженниками тыла, детьми войны, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памятным датам военной истории Отечества (по отдельному плану);	А п р е л ь - М а й 2021	Управление культуры, молодежной политики и спорта, Управление образования
	3. Организация и проведение на территории Жигаловского района Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»;	В теч. года	Управление культуры, молодежной политики и спорта
	4. Проведение волонтерской акции «Ветеран живет рядом»;	Апрель май 2021	Управление культуры, молодежной политики и спорта
2	5. Участие в областной акции «Волонтеры Победы»;	Июнь 2021	Управление культуры, молодежной политики и спорта, Управление образования
	6. Участие в областной выставке изделий декоративно-прикладного искусства «Пламя Победы»;		Жигаловская районная общественная организация «Живи сердцем»
	7. Написание рефлексивных эссе «Память и время: что сильнее»;		
	8. Флеш-моб «День памяти и скорби», акция «Свеча памяти».		
	Организация и проведение спортивных мероприятий:		
	1. Проведение районной военно-спортивной игры «Зарница»;	Сентябрь 2021 май	Управление образования
	2. Районная эстафета «Забег памяти»;		Управление культуры, молодежной политики и спорта
	3. Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки «Жигаловская винтовка»;	февраль май май	Управление культуры, молодежной политики и спорта
	4. Автопробег «Марафон Победы»;		Управление культуры, молодежной политики и спорта
	5. Спартакиада для пенсионеров «Активное долголетие»;		Управление образования
	6. Проведение легкоатлетической эстафеты школьников, посвященной Дню Победы.	май	

3	Проведение массовых публичных мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: 1. Подготовка и проведение в муниципальных образованиях Жигаловского района мероприятий по празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; 2. Изготовление полиграфической продукции, поздравлений о имени мэра МО «Жигаловский район» и направление их ветеранам, труженикам тыла; 3. Праздничное оформление зданий (фасадное и внутреннее) и мест проведения торжественных мероприятий; 4. Организация вручения ветеранам, труженикам тыла и вдовам памятных подарков от имени мэра МО «Жигаловский район»; 5. Организация и проведение торжественного приема мэра, посвященного празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; 6. Организация публичных мероприятий 9 мая 2021 года с отданием воинских почестей воинам, погибшим при защите Отечества, и торжественного шествия; 7. Проведение шествия с портретами родственников-фронтовиков «Бессмертный полк»; 8. Реконструкция полевой кухни «Солдатская каша»; 9. Организация праздничного фейерверка; 10. Организация и выполнение комплекса мер, направленных на обеспечение правопорядка, общественной безопасности, профилактику преступлений и происшествий.	В теч.года Март-май 2021 Апрель -май май май май май май май в теч.года	Управление культуры, молодежной политики и спорта Аппарат администрации МО «Жигаловский район» Руководители организаций Аппарат администрации МО «Жигаловский район», Управление культуры, молодежной политики и спорта Управление культуры, молодежной политики и спорта Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрация Жигаловского МО, Управление культуры, молодежной политики и спорта Отделение полиции (дислокация рп. Жигалово) МО МВД России «Качугский»
4	Конкурсы, фестивали, празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: 1. Районный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»; 2. Районный конкурс художественного чтения «Живое слово»; 3. Областной фестиваль - смотр хоровых и вокальных коллективов ветеранов и пенсионеров «Не стареют душой ветераны»; 4. Районный конкурс патриотической песни «Патриот Отечества»; 5. Областной фестиваль - конкурс «Фронтная концертная бригада «Во славу Победы»; 6. Конкурс – смотр музеев образовательных организаций Жигаловского района «Мой музей», посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; 7. Участие в 11 Межрегиональном Байкальском детском форуме, посвященном 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 8. Участие в реализации проекта «Жизни и судьбы» (размещение на специальном сайте мемориал41.рф. воспоминаний ветеранов, детей войны и тружеников тыла	Январь 2021 февраль 2021 март 2021 апрель 2021 апрель 2021 май 2021 Март 2021 Январь-май 2021 г.	Управление образования Управление образования Управление культуры, молодежной политики и спорта Управление культуры, молодежной политики и спорта Управление культуры, молодежной политики и спорта Управление образования, Районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Управление культуры, молодежной политики и спорта
5	Публикация в средствах массовой информации материалов, посвященных подвигу советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: 1. Создание в средствах массовой информации памятных рубрик, освещающих события Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: боевых действий, подвигов на фронте и в тылу, публикации личных воспоминаний участников тех событий; 2. Публикации в социальных сетях и на официальном сайте администрации МО «Жигаловский район» новостных справок о мероприятиях, посвященных празднованию 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; 3. Пополнение районного сайта «Память сильное время» https://rob70.uzon.ru/.	В теч. года	Аппарат администрации МО «Жигаловский район», Управление культуры, молодежной политики и спорта Управление образования
6	Организация реконструкции, ремонта и обустройства мемориалов, расположенных на территории Жигаловского района	В теч. года	Администрации муниципальных образований Жигаловского района
7	Организация групп добровольцев для приведения территорий возле памятников и мемориальных комплексов в надлежащий вид	В теч.года	Администрации муниципальных образований Жигаловского района

Заместитель мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2021 г. №07

О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Жигаловский район» (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений муниципального образования «Жигаловский район»:

2.1. организовать обучение своих работников в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (далее – ГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС»);

2.2. оборудовать уголки гражданской защиты, укомплектовать их необходимой литературой и наглядными пособиями, определить ответственных лиц;

3. Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Богатова Ю.Л.) предусмотреть обязательный минимум подготовки обучающихся в общеобразовательных учреждениях района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Рекомендовать руководителям организаций муниципального образования «Жигаловский район», независимо от форм собственности:

4.1. организовать обучение своих работников в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС», а также по месту работы;

4.2. оборудовать уголки гражданской защиты, укомплектовать их необходимой литературой и наглядными пособиями, определить ответственных лиц;

4.3. корректировать (с учетом особенностей деятельности организации) программы обучения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций своих работников.

5. Заведующему отделу ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район» Яковлеву В.А. осуществлять методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «29» января 2020 г. №07

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Жигаловский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

г) для руководителей органов государственной власти - самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;

д) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят: руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Иркутской области;

уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Иркутской области, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" и предмета по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Иркутской области.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Заведующий отделом ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район»

В.А. Яковлев

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2021г. №08

Об определении видов и объемов общественных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2021 год

На основании письма директора ОГКУ ЦЗН Жигаловского района от 16.12.2020 года №1081, в целях обеспечения гарантий социальной защиты и материальной поддержки, ищущих работу и безработных граждан, руководствуясь пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды и объемы общественных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2021 год.

2. Утвердить перечень видов общественных работ в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2021 год (приложение 1).

3. Утвердить объемы общественных работ в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2021 год (приложение 2).
 4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

УТВЕРЖДЕН:
 Приложение 1
 постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
 от «29» января 2021 г. №08

ПЕРЕЧЕНЬ
видов общественных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2021 год

№ п/п	Виды оплачиваемых общественных работ
1	2
1	Архивные вспомогательные работы
2	Благоустройство и уборка автобусных остановок
3	Благоустройство сдаваемых объектов
4	Благоустройство, очистка и озеленение территорий, пляжей
5	Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей
6	Возделывание и уборка различных культур
7	Восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка)
8	Временные работы по делопроизводству в организациях
9	Вырубка деревьев и кустарников, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора
10	Демонтаж дорог
11	Доставка корреспонденции, работа курьером
12	Заготовка и хранение сельхозпродукции
13	Заготовка кормов, сена
14	Заготовка леса
15	Замена поврежденных дорожных знаков
16	Земляные работы
17	Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт
18	Копание ям для установки барьерного ограничения
19	Малярные и штукатурные работы
20	Машинописные работы
21	Мытье окон
22	Неквалифицированная помощь продавцам и поварам
23	Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир)
24	Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов
25	Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники
26	Очистка крыш и территорий предприятий и организаций от снега
27	Очистка лесных делянок от порубочных остатков
28	Очистка станционных и подъездных путей
29	Переработка леса, деревообработка
30	Переработка сельскохозяйственной продукции
31	Погрузо-разгрузочные работы
32	Подсобные работы в различных отраслях
33	Подсыпка гравия и песка
34	Помощь в содержании объектов социально-культурно-бытового назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.)
35	Посадка и прополка рассады, саженцев
36	Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров, изделий народных промыслов, мебели, оборудование из дерева
37	Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое
38	Производство пищевой продукции: переработка молочной продукции и другое

Заместитель мэра муниципального образования «Жигаловский район»
 по социально-культурным вопросам

Ю.С. Полханова

Приложение 1
 Постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
 от «29» января 2020 г. №08

Наименование учреждения	Количество созданных рабочих мест под общественные работы	Источник финансирования	Сумма руб.
Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Жигаловского района	33	Из средств областного бюджета за счет субвенций федерального бюджета	79200,0

Заместитель мэра муниципального образования
 «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2021 г. №09

Об утверждении Плана мероприятий муниципального образования «Жигаловский район» по противодействию коррупции на 2021 год

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Жигаловский район», устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий муниципального образования «Жигаловский район» по противодействию коррупции на 2021 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Жигаловский район» С.В. Стрелову.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
«29» января 2020 г. № 09

План мероприятий муниципального образования «Жигаловский район» по противодействию коррупции на 2021 год

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район» запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район» законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район»	А п п а р а т администрации	До 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район» обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.3	Подготовка к опубликованию и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район»	А п п а р а т администрации	До 23 мая	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Жигаловский район»
1.4	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район»	А п п а р а т администрации	До 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район». Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.5	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район»	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.6	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район» и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
1.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей муниципальных организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений
1.8	Организация правового просвещения муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район» по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г.	Своевременное доведение до муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1.9.	Проведении консультаций и бесед с муниципальными служащими муниципального образования «Жигаловский район» по вопросам совершенствования этических основ муниципальной службы в части, касающейся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил, с целью формирования у муниципальных служащих и работников организаций отрицательного отношения к коррупции.	А п п а р а т администрации	В течение 2021г.	Повышение уровня ответственности муниципальных служащих в вопросах соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов и направления нормативных правовых актов в прокуратуру Жигаловского района для проведения антикоррупционной экспертизы и дачи заключения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г. (проведение мониторинга – до 10 числа, осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов – ежедневно)	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
2.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	А п п а р а т администрации	В течение 2021 г. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» февраля 2021 г. № 10

О подготовке документации по разработке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта и заготовки древесины в рамках реализации строительства объекта «Этап 6. Объекты УКИП-3 (в том числе эксплуатационные скважины)» в составе стройки «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» в Иркутской области (8 площадок складирования древесины), расположенные по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Муниципальное образование «Жигаловский район», Жигаловское лесничество, Тутурское участковое лесничество, Орленгская дача, защитные леса, кварталы №408 (в.26ч), 409 (в.16ч, 26ч, 27ч), 446 (в. 2ч, 3ч, 8ч), 481 (в. 5ч, 8ч), 558 (в. 15ч), 697 (в. 14ч), Тутурская дача, защитные леса, квартал №8 (в. 6ч, 7ч).

На основании п. 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для размещения и строительства линейного объекта постановляю:

1. Принять решение о подготовке документации по разработке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта и заготовки древесины в рамках реализации строительства объекта «Этап 6. Объекты УКИП-3 (в том числе эксплуатационные скважины)» в составе стройки «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» в Иркутской области (8 площадок складирования древесины), расположенные по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Муниципальное образование «Жигаловский район», Жигаловское лесничество, Тутурское участковое лесничество, Орленгская дача, защитные леса, кварталы №408 (в.26ч), 409 (в.16ч, 26ч, 27ч), 446 (в. 2ч, 3ч, 8ч), 481 (в. 5ч, 8ч), 558 (в. 15ч), 697 (в. 14ч), Тутурская дача, защитные леса, квартал №8 (в. 6ч, 7ч).

2. Акционерное общество «СТРОЙТРАНСНЕФТЕГАЗ» обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» февраля 2021 г. №11

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для реконструкции линейного объекта «ВЛ-10 кВ Жигалово – Грузновка от ПС 110/20/10 кВ Жигалово от опоры №1 до опоры №777 (с отпайками) инв. №6000200379», расположенного по адресу: Иркутская область, Жигаловский район (дополнительный отвод)

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для реконструкции линейного объекта «ВЛ-10 кВ Жигалово – Грузновка от ПС 110/20/10 кВ Жигалово от опоры №1 до опоры №777 (с отпайками) инв. №6000200379», расположенного по адресу: Иркутская область, Жигаловский район (дополнительный отвод)

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И. Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» февраля 2020 г. №12

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17.04.2020 года №48 «О подготовке и обучения населения муниципального образования «Жигаловский район» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативной правовой базы муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17.04.2020 года №48 «О подготовке и обучении населения муниципального образования «Жигаловский район» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования

«Жигаловский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2021 г. №13

О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года №246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» в связи с производственной необходимостью и с целью улучшения организационного процесса муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06 (далее - постановление):

1.1. Приложение 2 к постановлению «Перечень должностей муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей муниципальных органов	Кол-во шт. ед.
	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	22,3
	Служащие	10,25
1	Бухгалтерия	3
2	Начальник архивного отдела учета, хранению, комплектованию дел муниципальной собственности	0,5
3	Начальник административно - хозяйственного отдела	1
4	Старший инспектор по делопроизводству	1
5	Инспектор по делопроизводству	1
6	Инспектор по ведению архива по личному составу	1
7	Инспектор по делопроизводству в отделе по управлению муниципальным имуществом	0,5
8	Специалист по работе с населением на межселенной территории	0,5
9	Специалист по ведению секретного делопроизводства и защите информации	0,5
10	Аналитик 1 категории управления экономики и труда	0,25
11	Инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства	1
	Вспомогательный персонал	12,05
8	Водитель	3
9	Старший диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы	1
10	Диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы	4
11	Уборщик служебных помещений	2,55
12	Рабочий по обслуживанию и охране здания межселенной территории	0,5
13	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Администрации	1
	Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район»	12,75 (9)
	Служащие	12 (9)
1	Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности (в том числе специалисты по переданным полномочиям от поселений)	8,6 (6,6)
2	Бюджетный отдел (специалисты по переданным полномочиям от поселений)	2,4 (2,4)
3	Инспектор по делопроизводству	1
	Вспомогательный персонал	0,75
4	Уборщик служебных помещений	0,75
	ВСЕГО	35,05 (9)
	В том числе: служащие	22,25 (9)
	вспомогательный персонал	12,8

»

1.2. Приложение 3 к постановлению «Перечень должностей муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», на которые распространяется порядок оплаты труда, установленный настоящим постановлением» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей муниципальных органов	Кол-во шт. ед.
	Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»	30,75
1	Заместитель начальника управления	1
2	Отдел бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования	23
3	Ведущий специалист по кадрам	1
4	Ведущий специалист по правовым вопросам	1
5	Ведущий специалист по инспекционной деятельности	1
7	Контрактный управляющий	1
8	Секретарь руководителя	1
9	Водитель	1
10	Уборщик служебных помещений	0,75
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»	8,75
1	Заместитель начальника управления	1
2	Заведующий хозяйственной группы	1
3	Ведущий специалист по кадрам	1

4	Контрактный управляющий	1
5	Централизованная бухгалтерия	4
6	Уборщик служебных помещений	0,75
	ВСЕГО	39,5

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, за исключением пункта 1.1., который вступает в силу с 01 февраля 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“02” февраля 2021г. №14

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район»

В целях организации работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии со ст.21 Федерального закона от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район». (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Утверждено
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «02» февраля 2021 г. №14

Положение

о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 год №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка деятельности руководителя и определение его соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - предприятий).

1.4. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в три года.

1.5. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация возможна не ранее, чем через один год после выхода из отпуска.

2. Формирование и организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестацию руководителей осуществляет аттестационная комиссия.

2.2. Организацию работы по подготовке заседания аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии. Численность аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 (пяти) человек. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.4. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, в зависимости от сферы (области) деятельности аттестуемого руководителя.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Жигаловский район», в зависимости от сферы (области) деятельности аттестуемого руководителя.

2.6. Аттестационная комиссия готовит перечень вопросов для собеседования, составляет аттестационные тесты, определяет форму проведения аттестации (собеседование или тестирование).

2.7. Решение о дате проведения заседания аттестационной комиссии принимает председатель комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса. В случае отсутствия членов аттестационной комиссии считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Порядок подготовки и проведения аттестации

3.1. Управления по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Жигаловский район» готовит распоряжение о проведении аттестации и доводит до сведения каждого аттестуемого руководителя предприятия не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

В распоряжении о проведении аттестации указываются:

- наименование предприятия, в которой работает аттестуемый руководитель, его фамилия, должность;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов;
- дата и время проведения аттестации;
- форма проведения аттестации;
- персональный состав аттестационной комиссии.

3.2. На каждого аттестуемого руководителя отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» готовится отзыв об исполнении аттестуемым руководителем должностных обязанностей за аттестационный период согласно **приложению №1** к настоящему Положению. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации отзыв об исполнении аттестуемым руководителем должностных обязанностей предоставляется в аттестационную комиссию.

В отзыв включаются:

- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель;
- эффективность его работы в совокупности деятельности предприятия;
- мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств аттестуемого;
- результаты последней балансовой комиссии.

Не позднее чем за неделю до начала проведения аттестации аппарат администрации муниципального образования «Жигаловский район» ознакомит каждого аттестуемого руководителя под роспись с представленным отзывом.

Аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период.

В случае несогласия с отзывом аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

- 3.3. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представленные документы:
- списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации;
 - отзыв на руководителя предприятия;
 - заявление руководителя предприятия о несогласии с представленным отзывом (если таковое имеется);
 - результаты предыдущей аттестации.
- Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя на заседании аттестационной комиссии.
- 3.4. Аттестация проводится в форме собеседования или тестирования.
- 3.5. При собеседовании аттестационная комиссия заслушивает аттестуемого руководителя. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе срока аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает одно из решений по данному вопросу: изменить срок аттестации, отказать в переносе срока аттестации.
- 3.6. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления предприятием.
- 3.7. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.
- Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знания аттестуемого руководителя:
- отраслевой специфики деятельности предприятия;
 - правил и норм охраны труда и экологической безопасности;
 - основ гражданского, трудового, **налогового законодательства, Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;**
 - основ управления предприятием;
 - вопросы управления и использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;
 - перспективы развития предприятия.
- Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего числа вопросов.
- 3.8. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности. Обсуждение и оценка работы аттестуемого руководителя применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должны быть объективными и проводиться с учетом профессиональной компетенции аттестуемого руководителя, его квалификации, эффективности деятельности предприятия.
- 3.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется секретарем комиссии в виде протокола, в котором фиксируется информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

4. Оформление результатов аттестации
- 4.1. Оценка деятельности аттестуемого руководителя и рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:
- соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
- 4.3. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемого руководителя учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.
- 4.4. После подведения итогов голосования результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист аттестуемого руководителя предприятия согласно **приложению N 2** к настоящему Положению. Аттестационный лист в одном экземпляре подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.5. Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя предприятия. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.
- 4.6. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, аттестуемый руководитель знакомится под роспись после голосования. В случае отказа аттестуемого руководителя от подписания аттестационного листа управление по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Жигаловский район» делает соответствующую запись, которая заверяется председателем аттестационной комиссии.
- 4.7. Аттестационный лист, протокол и отзыв об исполнении должностных обязанностей руководителя, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.
- 4.8. Все трудовые споры, связанные с проведением аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение №1
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Жигаловский район»

Отзыв об исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального унитарного предприятия

Фамилия, имя, отчество _____
 Занимаемая должность _____
 Дата назначения на должность _____
 Когда и какое учебное заведение закончил _____

1. Перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель, эффективность его работы в совокупности с результатами деятельности предприятия:
2. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств аттестуемого (примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Профессиональные и личностные качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, касающихся специфики деятельности предприятия, учреждения					
Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных					
Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					
Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					
Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления					
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					
Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе					
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы					
Итого:					

Средняя оценка _____ баллов.

3. Результаты балансовой комиссии: _____

4. Повышение квалификации: _____

5. Рекомендации для аттестуемого руководителя: _____

Начальник по управлению
 муниципальным имуществом
 администрации муниципального образования
 «Жигаловский район»

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен:

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования «Жигаловский район»

Аттестационный лист руководителя муниципального унитарного предприятия

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____
 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание)
 4. Стаж работы на руководящей должности _____
 5. Общий трудовой стаж _____
 6. Решение аттестационной комиссии _____
 7. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 Количественный состав аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало членов комиссии _____
 Количество голосов: "за" _____; "против" _____
 8. Примечания _____

Подписи:
 Председатель аттестационной комиссии _____
 Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
 Секретарь аттестационной комиссии _____
 Члены комиссии _____
 Дата аттестации _____
 С аттестационным листом ознакомлен _____
 (подпись, дата)

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2021 г. №15

О создании проектного комитета муниципального образования «Жигаловский район»

В целях систематизации и эффективного функционирования проектной деятельности в органах местного самоуправления Жигаловского района, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 03.06.2019 года №440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьями 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать проектный комитет муниципального образования «Жигаловский район».
2. Утвердить Положение о проектном комитете муниципального образования «Жигаловский район» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Утверждено
постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «02» февраля 2021 г. №15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН»**1. Общие положения**

1.1. Проектный комитет муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Проектный комитет) - высший коллегиальный орган в сфере управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Жигаловский район» и органов местного самоуправления Жигаловского района.

1.2. Целями деятельности Проектного комитета являются:

- 1) обеспечение реализации приоритетных и других документов стратегического планирования в муниципальном образовании «Жигаловский район»;
 - 2) координация деятельности органов местного самоуправления Жигаловского муниципального образования, участников проектной деятельности на территории муниципального образования «Жигаловский район» по вопросам реализации проектов и документов стратегического планирования на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
 - 3) выработка согласованных предложений по обеспечению реализации стратегических направлений и повышению эффективности реализации мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования «Жигаловский район»;
 - 4) обеспечение реализации приоритетных направлений в рамках национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов;
 - 5) контроль достижения плановых показателей и результатов проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район».
- 1.3. В своей деятельности Проектный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, государственными стандартами в области проектного менеджмента, методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Проектного комитета

2.1. Основными функциями Проектного комитета являются:

- 1) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» при реализации проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
- 2) принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования и контроля реализации проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
- 3) контроль хода реализации приоритетных проектов, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Жигаловского района;
- 4) рассмотрение вопроса о разработке и реализации проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
- 5) рассмотрение и утверждение паспортов проектов муниципального образования «Жигаловский район» район»;
- 6) определение кураторов и руководителей проектов муниципального образования «Жигаловский район»;
- 7) принятие решений о достижении целей и результатов проектов, приостановлении реализации проектов, возобновлении и продлении проектов, а также завершении проектов;
- 8) выполнение иных функций в сфере проектного управления.

3. Состав Проектного комитета

3.1. Состав Проектного комитета определяется и изменяется распоряжением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

3.2. В состав Проектного комитета входят должностные лица органов местного самоуправления Жигаловского муниципального образования, представители региональных органов исполнительной власти Иркутской области (по согласованию), территориальных управлений, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных и иных организаций, физические лица.

3.3. Проектный комитет формируется в составе руководителя Проектного комитета, его заместителя, членов Проектного комитета и секретаря Проектного комитета.

3.4. Проектный комитет возглавляет мэр муниципального образования «Жигаловский район».

- 3.5. Руководитель Проектного комитета осуществляет следующие полномочия:
- 1) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
 - 2) назначает заседания и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
 - 3) подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;
 - 4) утверждает регламент проведения заседания Проектного комитета.
- 3.6. Заместитель руководителя Проектного комитета – должностное лицо Администрации муниципального образования «Жигаловский район» – руководитель Проектного офиса муниципального образования.
- Заместитель руководителя Проектного комитета осуществляет полномочия руководителя Проектного комитета, в случае отсутствия руководителя Проектного комитета в соответствии с его поручением.
- 3.7. Члены Проектного комитета:
- 1) участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - 2) выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета;
 - 3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета;
 - 5) выполняют поручения руководителя Проектного комитета;
 - 6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;
 - 8) участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета;
 - 9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя Проектного комитета.
- 3.8. Функции секретаря Проектного комитета осуществляет должностное лицо Администрации муниципального образования «Жигаловский район».
- 3.9. Секретарь Проектного комитета:
- 1) организует подготовку заседаний Проектного комитета;
 - 2) информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами к заседанию Проектного комитета;
 - 3) по поручению руководителя Проектного комитета приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
 - 4) организует работу по ведению протокола заседания Проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного комитета;
 - 5) осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного комитета;
 - 6) формирует и направляет руководителю Проектного комитета отчет об исполнении решений Проектного комитета;
 - 7) выполняет иные функции по поручению руководителя проектного комитета.

4. Организация работы Проектного комитета

- 4.1. Организационной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Проектного комитета.
- 4.3. Решения Проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов решающим являются голоса председательствующего на заседании руководителя Проектного комитета, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Проектного комитета. Решение Проектного комитета излагается в письменной форме и оформляется протоколом.

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2021г. №16

О формировании муниципального проектного офиса Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Для координации участников проектной деятельности и реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 03.06.2019 г. № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьями 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

1. Сформировать муниципальный проектный офис Администрации муниципального образования «Жигаловский район».
2. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (прилагается).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Утверждено
распоряжением Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «02» февраля 2021 г. №16

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального проектного офиса Администрации муниципального образования «Жигаловский район», его состав, функции, полномочия.
2. Муниципальный проектный офис Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – муниципальный проектный офис) является совещательным органом при Администрации муниципального образования «Жигаловский район», без образования отдельного структурного подразделения.
3. Муниципальный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Для достижения поставленных целей муниципальный проектный офис взаимодействует с региональным проектным офисом, ведомственными проектными офисами органов исполнительной власти Иркутской области и советом по реализации национальных проектов на территории Иркутской области, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Жигаловского района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Жигаловский район», организациями и объединениями.
5. Муниципальный проектный офис формируется из числа сотрудников Администрации муниципального образования «Жигаловский район», сотрудников организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Жигаловский район» и (или) ее структурные подразделения, являющиеся отраслевыми (функциональными) органами, наделенными правами юридического лица, осуществляют функции и полномочия учредителя, а также иных лиц (по согласованию).
6. В состав муниципального проектного офиса входят: руководитель муниципального проектного офиса, заместитель руководителя муниципального проектного офиса, администратор муниципального проектного офиса и члены муниципального проектного офиса. Состав муниципального проектного офиса утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».
7. Руководителем муниципального проектного офиса является первый заместитель муниципального образования «Жигаловский район».
8. Руководитель муниципального проектного офиса:
 - организует работу муниципального проектного офиса для достижения целей внедрения проектного управления в Администрации муниципального образования «Жигаловский район» и реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
 - участвует в работе органов местного самоуправления Жигаловского района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Жигаловский район», по вопросам проектной деятельности;
 - координирует взаимодействие муниципального проектного офиса с другими участниками проектной деятельности Иркутской области при подготовке и реализации региональных и муниципальных проектов.
9. Заместитель руководителя муниципального проектного офиса осуществляет полномочия руководителя муниципального проектного офиса, в случае отсутствия руководителя муниципального проектного офиса в соответствии с его поручением.
10. Администратор муниципального проектного офиса:
 - выполняет сбор информации о ходе реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Жигаловский район»;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний муниципального проектного офиса, формирует соответствующие протоколы.

11. Члены муниципального проектного офиса выполняют функции, возложенные на муниципальный проектный офис, в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя муниципального проектного офиса в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов.

12. Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

- разработка и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией мероприятий, соответствующих федеральных, региональных и муниципальных проектов, а также поступивших проектных предложений;
- разработка согласованных подходов по реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
- сбор, анализ и обобщение информации о реализации на территории муниципального образования «Жигаловский район» федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории муниципального образования «Жигаловский район» федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- планирование и контроль деятельности лиц, ответственных за разработку и реализацию мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Жигаловский район»;
- осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов национальных проектов, рассмотрение информации и подготовка отчетов о реализации региональных проектов;
- обеспечение информационной открытости мероприятий по реализации на территории муниципального образования «Жигаловский район» федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- предоставление в региональный проектный офис, а также заинтересованные органы исполнительной власти Иркутской области информации и предложений по вопросам реализации региональных проектов.

13. Основные функции муниципального проектного офиса:

- осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, и муниципальных проектов;
- анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному/муниципальному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных/муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации муниципального образования «Жигаловский район» и организациях, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Жигаловский район» и (или) ее структурные подразделения, являющиеся отраслевыми (функциональными) органами, наделенными правами юридического лица;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. Для выполнения возложенных задач и функций муниципальный проектный офис имеет право:

- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью муниципального проектного офиса, в органах местного самоуправления Жигаловского района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Жигаловский район», за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального проектного офиса;

- возглавлять и участвовать в деятельности рабочих групп по реализации проектов;
- принимать в пределах своей компетенции решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- разрабатывать нормативные и инструктивные документы для участников проектной деятельности.

15. Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов муниципального проектного офиса.

16. Решения муниципального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов решающим являются голоса председательствующего на заседании руководителя муниципального проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального проектного офиса. Решение муниципального проектного офиса излагается в письменной форме и оформляется протоколом.

17. Копии протокола заседания муниципального проектного офиса в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляются членом муниципального проектного офиса, а также иным заинтересованным должностным лицам.

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» февраля 2021 г. № 18

О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 февраля 2020 года № 21 «Об административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район»

Руководствуясь Законом Иркутской области от 29 декабря 2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области, статьей 2 Закона Иркутской области №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», распоряжением Администрации Иркутской области от 05 августа 2009 года №223/31-рп «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании «Жигаловский район», по итогам заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области от 08 декабря 2020 года №КСО-14-264/20, статьей 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район», в целях обеспечения участия сотрудников полиции при рассмотрении административных дел, сбор материалов по которым осуществлялся сотрудниками органов внутренних дел, предусмотренных законом Иркутской области от 12.11.2007г. №107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 февраля 2020 года № 21 «Об административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район»:

1.1. Ввести в состав административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» майора полиции Нечаева Сергея Анатольевича – заместителя начальника отделения полиции (дислокация р.п. Жигалово) МО МВД России «Качугский».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2021 г. № 19

Об утверждении проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта и заготовки древесины в рамках реализации строительства объекта «Этап 6. Объекты УКП-3 (в том числе эксплуатационные скважины)» в составе стройки «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить проект межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта и заготовки древесины в рамках реализации строительства объекта «Этап 6. Объекты УКП-3 (в том числе эксплуатационные скважины)» в составе стройки «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2021 г. № 21

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 10.12.2020 года №182 «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании п. 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 10.12.2020 года №182 «О подготовке документации по планировке территории в виде проекта межевания территории «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»:

1.1. В наименовании постановления слова «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» заменить словами «Площадь производственная с покрытием» для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», расположенного на территории Жигаловского района.»

1.2. В части 1 постановления слова «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» заменить словами «Площадь производственная с покрытием» для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», расположенного на территории Жигаловского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

И. о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю. С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2021 г. № 22

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26.01.2021 года №4 «Об утверждении документации по планировке территории в виде проекта межевания территории «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»

На основании п. 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 26.01.2021 года №4 «Об утверждении документации по планировке территории в виде проекта межевания территории «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения»:

1.1. В наименовании постановления слова «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» заменить словами «Площадь производственная с покрытием» для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», расположенного на территории Жигаловского района.

1.2. В части 1 постановления слова «Для формирования участка под противопожарный разрыв площадки ВЗиС 2-2 с дополнительным отводом под обсервацию для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения» заменить словами «Площадь производственная с покрытием» для строительства объекта «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», расположенного на территории Жигаловского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

И. о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю. С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2021 г. № 23

О создании комиссии для проведения осмотров оборудования, переданного Министерством спорта Иркутской области в 2020 году Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

В целях проведения осмотров оборудования, переданного Министерством спорта Иркутской области в 2020 году Администрации муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для проведения осмотров оборудования, переданного Министерством спорта Иркутской области в 2020 году Администрации муниципального образования «Жигаловский район», в следующем составе:

Желябовский В.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Бурков С.С. – начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Серебренников Д.С. – главный специалист по физической культуре и спорту управления культуры, молодежной политики и спорта;

Немчинова М.А. – начальник отдела №17 Управления Федерального казначейства по Иркутской области (по согласованию);

Арбатский П.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела №17 Управления Федерального казначейства по Иркутской области (по согласованию).

2. Комиссии, созданной пунктом 1 настоящего постановления, провести осмотры оборудования, переданного Министерством спорта Иркутской области в 2020 году Администрации муниципального образования «Жигаловский район», в период с 15 по 26 февраля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2021 г. №24

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников территориального ресурсного центра, отдела общего образования и отдельных категорий производственного сектора Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» №143 от 27.05.2013года

В целях совершенствования порядка оплаты труда работников территориального ресурсного центра, отдела общего образования и отдельных категорий производственного сектора Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьей 31 устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников территориального ресурсного центра, отдела общего образования и отдельных категорий производственного сектора Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» №08 от 17.01.2014г., №152 от 04.12.2017 года, №10 от 31.01.2019 года, №115 от 07.10.2019 года:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить таблицей «Рекомендуемые должностные оклады отдельных категорий работников производственного сектора по профессиональным квалификационным группам отраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размеры окладов, руб. в мес.
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене). (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1	Водитель	7119

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатову

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О.Беляков

Сообщение**о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Жигаловский район» информирует о возможном установлении публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение земельного участка	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Категория	Право-обладатель	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Жигаловский район», Жигаловское лесничество, Жигаловское участковое лесничество Жигаловская дача, защитные леса, квартал №303 (в. ч7)	38:03:010101:963	6450	Земли лесного фонда	Российская Федерация	публичный сервитут на 10 лет	Для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, для заготовки древесины

* согласно схемы границ публичного сервитута. Полная версия информации размещена на сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» (<http://zhigalovo.irkobl.ru/>), на официальном сайте администрации Рудовского МО (<http://rudovskoemo1663.ucoz.ru/>)

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; в Администрации Рудовского сельского поселения, адрес: 666419 Иркутская область, с. Рудовка, ул. Школьная, 3/2, режим работы: с понедельника по пятницу с 8 - 30 до 17:00 обед: с 13:00 до 14:00. Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным имуществом, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, каб. 311.

Срок приема заявлений с 26.02.2021 по 29.03.2021 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

Адрес учредителя, редакции, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25
E-mail: secretar@irmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69
Официальный сайт: <http://zhigalovo.irkobl.ru>
За содержание материалов и объявлений
редакция ответственности не несет.

Свидетельство о регистрации: ПИ №ТУ38-00954 от 29.05.2017г.,
выдано Управлением Роскомнадзора по Иркутской области
Типография: ООО «Типография «Иркут»,
666402, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523
Тираж: 60 экз.
Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых