



Вестник

№16 (504) от 14.05.2020

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

(12+)

Выходные и нерабочие праздничные дни, перерывы в работе

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

«Какие же они странные, эти дни, в которые положено радоваться согласно календарю».
Марк Леви

Право на отдых относится к числу социально-экономических прав. Конституция РФ в п. 5 ст. 37 закрепляет это право.

Обязательным условием нормальной работы человека является отдых. Чем качественнее отдыхает человек, тем лучше он трудится.

В соответствии со ст. 106 ТК РФ под временем отдыха понимается время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Трудовое законодательство не предусматривает порядок использования времени отдыха, оно определяет лишь общие правила его предоставления за конкретный период, а именно: в течение рабочего дня (смены), календарных суток, недели, года. Положения ТК РФ (гл. 17 - 19), которые устанавливают правовое регулирование времени отдыха, распространяются на лиц, работающих по трудовому договору, независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности.

Статья 107 ТК РФ предусматривает следующие виды времени отдыха: - перерыв в течение рабочего дня (смены);

- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Вне зависимости от того работает работник в течение рабочего дня или смены, законодательство обязывает работодателей предоставлять ему перерыв для отдыха и приема пищи. Данный перерыв и его продолжительность устанавливаются правилами внутреннего распорядка предприятия или по

соглашению между работодателем и работником. Продолжительность перерыва на отдых и питание не должно превышать 2 часов и не может длиться менее 30 минут. Это положение гарантировано работнику ст. 108 Трудового кодекса РФ.

Перерыв для отдыха и питания работник имеет полное право использовать так, как считает необходимым. Может покинуть на это время территорию работодателя, с которым он состоит в трудовых отношениях.

Помимо перерывов, не входящих в рабочее время, могут быть в течение рабочего времени предусмотрены специальные технические перерывы, связанные с технологией производства и организацией труда (ст. 109 ТК РФ). То есть, кроме перерывов для отдыха и приема пищи, трудовым законодательством предусмотрено предоставление перерывов для иного целевого назначения.

Работники, работающие в зимний период, вне помещений или внутри не обогреваемых помещений, имеют право на специальные перерывы для отдыха и обогрева. Работодатель обязан оборудовать помещения для обогрева и отдыха, приборами и необходимым оснащением. Частота перерывов для обогрева и их продолжительность, разумеется, зависит от погодных условий в месте проведения работ. Согласно абзаца 2 ст. 109 ТК РФ перерывы для обогрева, отдыха, иные специальные перерывы включаются в рабочее время.

Выходные дни представляют собой разновидность времени отдыха. Их отличительным признаком является то, что они предоставляются работникам для непрерывного отдыха в промежутке между рабочими днями.

Понятие «отдых» в данном случае помимо времени, необходимого для сна, включает в себя достаточное количество времени, в течение которого работники могли бы заниматься тем, чем

Окончание на стр. 2

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

**Уважаемые работники
музеев города
Железнодорожско-Илимского!
Поздравляем Вас с
профессиональным
праздником –
Международным днем
музеев!**

Любой, даже самый маленький музей – это настоящая машина времени, позволяющая напрямую соприкоснуться с прошлым, живо почувствовать движение истории, осознать глубину порывов человеческого духа и гения. Такую счастливую возможность нам дает незримая работа, которая кипит по другую сторону музейных витрин. Мощные научные институты, важнейший инструмент развития исторического знания и искусствоведения – вот что такое современные музеи. Музеи помогают взаимопониманию между народами, спасают от забвения таланты и исчезающие культуры. Музеи – это живая память человечества.

Дорогие друзья! Бесценен Ваш вклад в поддержание преемственности поколений жителей илимской земли, в сохранение её самобытной культуры. Благодаря Вам мы можем твердо опереться на свое прошлое, чтобы смело идти в будущее. Спасибо Вам!

Желаем Вам новых увлекательных открытий, благодарных посетителей, здоровья, счастья и благополучия!

А.Ю. КОЗЛОВ,
Глава
г. Железнодорожско-Илимского
А.Р. ЗАЙДУЛИН,
Председатель Думы
г. Железнодорожско-Илимского

Выходные и нерабочие праздничные дни, перерывы в работе

они пожелают, или, иными словами, свободное время.

Международная организация труда (МОТ) уже в первые годы своего существования обратила внимание работодателей на то, что хорошо направленное использование свободного времени путем предоставления трудящимся возможности преследовать более разнообразные интересы и путем обеспечения отдыха от напряжения, возлагаемого на них повседневной работой, может увеличить производительность труда и таким образом может содействовать получению максимальной эффективности от рабочего дня.

Именно такой научно-социальный подход к установлению времени отдыха преобладает в настоящее время в развитых странах, где продолжительность рабочего времени ограничивается законом или иным путем, т. е. устанавливается обязательное время непрерывного отдыха.

Согласно ст. 110 Трудового кодекса РФ и нормированию труда и отдыха – еженедельный непрерывный отдых для всех категорий работников не может быть менее 42 часов.

Законодательное закрепление нижнего предела этого периода времени отражает серьезность отношения государства к комплексу разнообразных аспектов физического, психического и социального благополучия работников. Ведь дефицит свободного времени может, в конечном счете, оказать негативное воздействие на их участие в жизни общества и нарушить социальные контакты, из которых, собственно, и состоит деятельность государства.

Еженедельный непрерывный отдых, а именно, выходные дни предоставляются всем без исключения работникам. Пятидневная неделя – суббота-воскресенье, шестидневная неделя – воскресенье. Воскресенье является общим выходным днем. В некоторых случаях второй выходной день устанавливается правилами внутреннего распорядка или коллективным договором. Чаще всего оба выходных дня предоставляются подряд.

В случаях, когда приостановка работы в выходные дни на предприятии не возможна, в связи с организационными и производственно-техническими условиями, выходные дни могут приходиться на различные дни недели.

В каждой стране мира есть свои

официальные праздники, когда население не привлекается к работе, а отдыхает.

Придание дню статуса официального праздника и, что немаловажно, определение его характера как нерабочего осуществляется в каждой стране по-своему. В одних странах эти вопросы регулируются специальными нормативными актами, посвященными исключительно праздничным дням, и которые чаще всего так и называются «О праздниках» или «О праздничных днях», в других — праздники вводятся и отменяются отдельными актами по каждому конкретному дню, в-третьих — праздничные дни устанавливаются общими нормативными правовыми актами, регламентирующими государственное управление.

В Российской Федерации перечень государственных праздников определяется ст. 112 Трудового кодекса РФ:

1. Новогодние каникулы – 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января;
2. Рождество Христово – 7 января;
3. День защитника отечества – 23 февраля;
4. Международный женский день – 8 марта;
5. Праздник Весны и Труда – 1 мая;
6. День Победы – 9 мая;
7. День России – 12 июня;
8. День народного единства – 4 ноября.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации вправе переносить выходные дни на другие дни. В тех случаях, когда в соответствии с решением Правительства Российской Федерации выходной день переносится на рабочий день, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной день.

Совпадение нерабочих праздничных дней с выходными приводит к переносу выходного дня на следующий день после праздничного. Работникам, которые работали в праздничные нерабочие дни, работа оплачивается согласно коллективному договору, соглашениям, локальным нормативным актам и т.д.

Обязательным условием привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни является их пись-

менное согласие. Работа в выходные и праздничные дни даже с согласия работника может производиться, только если от ее выполнения зависит дальнейшая нормальная работа предприятия или организации.

Без согласия работников работодатель может привлечь их к работе в выходные и праздничные дни только в определенных случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, допускается в порядке, устанавливаемом коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

Во всех остальных случаях работник может отказаться от выполнения работы в выходные и праздничные нерабочие дни. Данное положение гарантировано ст. 113 Трудового кодекса РФ.

Е.А. ПЕРКОН,
главный специалист
юридического отдела
администрации муниципального
образования «Железногорск-
Илимское городское поселение»

Выход на лёд - смертельно опасен!

ОМВД РОССИИ ПО НИЖНЕИЛИМСКОМУ РАЙОНУ СООБЩАЕТ

Сотрудники ОМВД России по Нижнеилимскому району и МЧС в очередной раз призывают жителей региона не выходить и не выезжать на лед водоемов. В Иркутской области уже закрыты все официальные переправы, из-за теплой погоды лед разрушается и не может выдержать даже вес человека. Выходить на лёд сейчас смертельно опасно.

Трагический инцидент произошел во вторник, 21 апреля, в рай-

оне железнодорожного моста через Илим в поселке Шестаково Нижнеилимского района. Сперва около четырех часов под лед реки ушел мотоцикл «ИЖ Юпитер-5», на котором ехали трое мужчин. Трое мужчин отдыхали на берегу реки, затем решили съездить на противоположный берег в район дачного кооператива Заречный. В 150 метрах от левого берега и в 400 метрах от железнодорожного моста транспортное средство ушло под лед. 35-летнему водителю и одному из пассажиров удалось добраться до берега. Второй пассажир, 1986 года рождения, - утонул.

Пресс-служба ОМВД России по Нижнеилимскому району

Полицейский и сотрудник МЧС спасли тонущую в реке женщину

ОМВД РОССИИ ПО НИЖНЕИЛИМСКОМУ РАЙОНУ СООБЩАЕТ

Эксперт-криминалист Петр Голос и его коллега из государственной инспекции по маломерным судам Сергей Коноплев, рискуя жизнью, спасли провалившуюся под лед женщину.

Накануне правоохранители проводили осмотр места происшествия в районе поселка Шестаково Нижнеилимского района. Возвращаясь по железнодорожному мосту, они заметили вдалеке фигуру человека, идущего по хрупкому льду реки Илим. Полицейский и спасатель криками попытались остановить его и убедить прекратить дальнейшее движение, однако гражданин не реагировал на предупреждения и вскоре провалился под лед.

В сложившейся ситуации напарники бросились на помощь. Взяв с собой буксировочный трос и штакетник, Голос и Коноплев начали осторожно продвигаться навстречу утопающему. Через некоторое время лед начал трескаться, поэтому оставшиеся 250 метров пути им пришлось преодолевать ползком.

К этому времени женщина теряла последние силы, ее руки были разрезаны острыми краями льда, за которые она безуспешно пыталась схватиться и выбраться на поверхность.

Добравшись до пострадавшей, Сергей сумел закинуть ей ве-

ревку и вытащить из ледяной полыньи, а находящийся рядом эксперт Голос обеспечивал страховку, помогая постепенно возвращаться к береговой линии.

Вскоре операция по спасению местной жительницы была успешно завершена, после чего полицейский и сотрудник МЧС передали ее для осмотра врачам.

В настоящее время руководством ГУ МВД России по Иркутской области решается вопрос о поощрении П.П. Голос и С.А. Коноплева за проявленную смелость и самоотверженность, проявленные при спасении утопающего человека.

Пресс-служба ОМВД России по Нижнеилимскому району



Правила поведения в весенний пожароопасный период

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Как известно, весной возгорание бытового мусора и травы на открытых пространствах опасно тем, что при увеличении площади горения и усилении ветра огонь становится неуправляемым, в подобных случаях он может перекинуться на жилые строения и надворные постройки.

Для того чтобы не произошла трагедия, напоминаем Вам и обращаем особое внимание на соблюдение правил пожарной безопасности во время нахождения в лесу и на дачных участках!

- не сжигайте прошлогоднюю сухую траву и бытовой мусор на дачных участках, в лесу, в населенных пунктах вблизи жилых домов, зданий, деревянных строений и сооружений;

- отдыхая на природе, не разводите костры в лесных массивах, в сухую и ветреную погоду, если вы всё-таки развели костёр, вопреки нашим запретам, не оставляйте его без присмотра! Будьте осторожны с огнём!

- не оставляйте после себя разбросанную в лесу стеклянную тару, стеклянные осколки бутылок и банок, работают как увеличительное стекло, после чего начинается процесс

тления;

- не сваливайте мусор и бытовые отходы в не специально отведенных местах, с последующим его сжиганием;

- не пользуйтесь пиротехническими изделиями в лесу;

- не бросайте на землю (в траву) горящие спички и окурки;

- не оставляйте детей без присмотра одних, как можно больше уделяйте времени своему ребенку, интересуйтесь его делами в школе, на улице, обратите особое внимание на круг общения своего ребенка, постарайтесь найти для него интересный, познавательный и увлекательный досуг, а самое главное безопасный;

- проведите разъяснительную беседу со своим ребенком о пожаробезопасном поведении дома, в школе, на улице и в лесу, будьте во всем примером для своего ребенка;

Сжигание отходов должно производиться только под контролем в специально отведенных для этих целей местах.

В условиях устойчивой сухой и ветреной погоды разведение костров, проведение пожароопасных работ, сжигание бытового мусора лучше приостановить.

Дополнительные меры предосторожности помогут Вам предотвратить крупные пожары и

сохранить Ваше здоровье и близких вам людей!

Если вы стали очевидцем пожара, не проходите мимо, не оставайтесь равнодушными! Начиная гореть траву легче потушить на ранней стадии, и нередко можно обойтись без спасателей. Для тушения используйте ветки, песок (землю), воду или можно затоптать ногами. Потушив возгорание, не покидайте место до тех пор, пока не убедитесь в том, что трава снова не разгорится.

Если нет возможности потушить огонь самостоятельно, отойдите на безопасное расстояние и вызовите пожарную охрану.

Ваша помощь может оказаться для кого-то очень важной, вы спасете чье-то имущество от огня, а может и жизнь.

Помните! Нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима влечет наложение административного штрафа. В зависимости от тяжести последствий пожара виновный может понести уголовную ответственность.

При обнаружении пожара незамедлительно сообщите в Пожарную охрану по телефону «01», с мобильного «101 или 112».

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железногорска-Илимского

Инструкции по антитеррористической безопасности для учащихся школ

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов).

3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.

4. Будьте внимательны, постарайтесь

запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами – вы можете стать их первой жертвой.

5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.

6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).

7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.

8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.

9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики – немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.

10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железногорск-Илимского

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 15.04.2020 г.

№ 198

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.94

№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей, обеспечения надежной противопожарной защиты жилищного фонда и обучения населения мерам пожарной безопасности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение).

2. Назначить внештатным инспектором по пожарной профилактике в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» ведущего специалиста по ГО и ЧС.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.04.2020 г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШТАТНЫХ ИНСПЕКТОРАХ ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Деятельность инспектора организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной

безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществлению контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения в городском поселении.

4. Работа инспектора организуется и контролируется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Инспектор осуществляют свою основную деятельность – про-

Продолжение на стр. 5

филактику пожаров в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории городского поселения, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, имеющий среднее общее образование и проживающий на территории городского поселения.

7. Специалисты администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, работники добровольной и муниципальной пожарной охраны городского поселения рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики в городском поселении в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение инспектором осуществляется на основании заявления кандидата, поданного главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в произвольной форме.

9. Если инспекторов несколько, составляется перечень улиц, кварталов и объектов, закрепленных за каждым инспектором по пожарной профилактике на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

10. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

11. Инспектор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области.

12. Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» организует инструктаж инспектора в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики и выдает удостоверение определенного образца (приложение №1 к Положению).

2. Права и обязанности инспектора

1. Инспектор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории городского поселения, в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий городского поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории сельского поселения городского поселения, информацию о наличии и состоянии боеготовности муниципальной, добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории городского поселения;

2) проводить обследования противопожарного состояния территории городского поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов мест-

ного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области, органы внутренних дел, руководителей объектов защиты о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, органы надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, неадекватной эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории городского поселения);

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области, органов местного самоуправления о фактах неприятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области, по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, отделом надзорной деятельности и профилактической работы;

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

13) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные направления и формы работы инспектора

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует в профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории городского поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует орга-

ны местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3) обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 2) с последующей их регистрацией в журнале регистрации предложений об устранении требований пожарной безопасности (приложение № 3);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению руководителей органов местного самоуправления, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории поселения (городского округа);

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий;

9) ведет журнале регистрации предложений об устранении требований пожарной безопасности;

10) ежемесячно, а также по итогам работы за полугодие отчитывается о проделанной работе Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

11) Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» организует ежемесячный контроль за работой инспектора, посредством результатов работы инспектора, заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за месяц на оперативном совещании с участием пред-

ставителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы районам и ПСЧ-36 10 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области.

4. Освобождение инспектора от исполнения обязанностей

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

- 1) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;
- 3) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение инспектора.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права и возвращает удостоверение инспектора Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору

1. По решению Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории городского поселения.

2. Основными формами стимулирования являются:

- 1) оказание материальной помощи;
- 2) награждение ценными подарками;
- 3) поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;
- 4) награждение грамотой, благодарственным письмом;
- 5) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

3. Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инспектора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение № 1

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ</p>
--	---

Вкладыш

УДОСТОВЕРЕНИЕ		<p>Владелец удостоверения является внештатным инспектором по пожарной профилактике и наделен правами в соответствии с Положением о внештатных инспекторах по пожарной профилактике</p>
место для фотографии	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ <small>руководитель Администрации</small></p> <p>_____</p> <p><small>подпись, Ф.И.О.</small></p> <p>" ____ " _____ 20 ____ г.</p>	

Цвет корочки удостоверения – красный, цвет вкладыша удостоверения – белый.

Окончание на стр. 7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие физической
культуры и спорта в муниципальном
образовании «Железногорск-Илимское
городское поселение» на 2015-2024
годы» утверждённую постановлением
администрации муниципального
образования «Железногорск-Илимское
городское поселение» от 29.12.2014 г. № 415**

от 06.05.2020 г.

№ 225

В целях создания на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса, Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Положением о разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08.10.2013 г. № 361, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.12.2014 г. № 415 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источником финансирования Программы являются средства бюджетов всех уровней в размере 482 740,89 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 32 364,00 тыс. рублей; 2016 год – 30 330,70 тыс. рублей; 2017 год – 34 576,90 тыс. рублей; 2018 год – 37 849,40 тыс. рублей; 2019 год – 94 969,55 тыс. рублей; 2020 год – 96 209,71 тыс. рублей; 2021 год – 40 272,45 тыс. рублей; 2022 год – 34 238,49 тыс. рублей; 2023 год – 34 763,61 тыс. рублей; 2024 год – 53 031,20 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

1.2. Раздел 2 «Цель, задачи, мероприятия Программы. Целевые показатели, сроки реализации» изложить в следующей редакции:

«Целью настоящей Программы является обеспечение вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации Программы должны быть решены следующие задачи:

1. Создание условий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта:

– мероприятие: организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (муниципальное задание);

– мероприятие: организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

– мероприятие: обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс» в сфере физической культуры и спорта.

2. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы:

– мероприятие: капитальный ремонт здания бассейна муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс», расположенный по адресу г. Железногорск-Илимский, 6-й квартал, дом 12 «А»;

– мероприятие: проведение проектно-изыскательских работ для строительства крытого хоккейного корта 40*20 м2 и получение положительного заключения государственной экспертизы;

– мероприятие: разработка комплекта рабочей документации на устройство спортивной площадки с кортом по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, район 10 квартала, 6В и получение положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости;

– мероприятие: содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием, инвентарем, вспомогательными средствами в целях повышения уровня доступности объектов и услуг в сфере физической культуры и спорта;

– мероприятие: содействие в оснащении музыкальной аппаратурой, необходимой для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– мероприятие: содержание объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта;

– мероприятие: устройство площадки скейт-парка;

– мероприятие: обустройство уличной беговой дорожки на стадионе «Горняк» муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс», расположенный по адресу г. Железногорск-Илимский, 7-й квартал, дом 19 «А»;

– мероприятие: разработка проектно-сметной документации в целях проведения работ по капитальному строительству и созданию новых объектов на безопорной канатной дороге, объекте муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс», расположенный по адресу г. Железногорск-Илимский, улица Западная»;

– мероприятие: обследование и разработка документации по капитальному ремонту стадиона «Горняк»;

– мероприятие: обследование и разработка документации по капитальному ремонту стадиона «Строитель»;

– мероприятие: приобретение подводного пылесоса для МКУ «Оздоровительный комплекс».

Реализация поставленных целей и задач при помощи запланированных мероприятий, способствует развитию человеческого потенциала, укреплению здоровья и успешному выступлению спортивных сборных команд на региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях высокого уровня.

На основе перечня мероприятий приняты целевые показатели, отражающие эффективность реализации Программы и обеспеченность города Железногорска-Илимского объектами образования, культуры и спорта.

Целевые показатели Программы представлены в таблице 1.4

Таблица 1.4 – Целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование показателей	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%)	16,9	16,5	16,0	16,1	16,4
2.	Численность молодежи, занимающихся в спортивных секциях (чел.)	652	629	590	611	635
3.	Количество участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий (чел.)	4125	3929	3580	3721	3795

Продолжение. Начало на стр. 8

4.	Количество проведенных официальных физкультурных и спортивных мероприятий (ед.)	33	36	39	40	44
----	---	----	----	----	----	----

По причине миграции молодежи в городе Железногорске-Илимском, снижается численность населения, занимающихся в спортивных секциях, и в целом физической культурой, и спортом. В ходе реализации Программы удастся добиться стабилизации и положительной динамики показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Срок действия Программы с 2015 по 2024 годы.»

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции соглас-

но приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 06.05.2020 г. № 225
«Приложение
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение на 2015-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. руб.				
			Финансирование, всего	В том числе:			
				ФБ	ОБ	МБ	ИИ
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель. Обеспечение вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом	2015-2024	482 740,89	0,00	131 233,86	169 338,73	43 851,16	
	2015	32 364,00	0,00	1 181,10	20 314,40	10 868,50	
	2016	30 330,70	0,00	0,00	19 839,10	10 491,60	
	2017	34 576,90	0,00	7 586,90	19 015,20	7 974,80	
	2018	37 849,40	0,00	2 149,10	25 909,40	9 790,90	
	2019	94 969,55	0,00	60 086,51	30 157,68	4 725,36	
	2020	96 209,71	0,00	60 230,25	35 979,46	0,00	
	2021	40 272,45	0,00	0,00	40 272,45	0,00	
	2022	34 238,49	0,00	0,00	34 238,49	0,00	
	2023	34 763,61	0,00	0,00	34 763,61	0,00	
2024	53 031,20	0,00	0,00	53 031,20	0,00		
Задача 1. Создание условий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	2015-2024	321 796,29	0,00	0,00	140 551,89	42 927,26	
	2015	29 930,10	0,00	0,00	19 679,60	10 250,50	
	2016	30 024,80	0,00	0,00	19 839,10	10 185,70	
	2017	26 590,70	0,00	0,00	18 615,90	7 974,80	
	2018	33 250,40	0,00	0,00	23 459,50	9 790,90	
	2019	31 405,82	0,00	0,00	26 680,46	4 725,36	
	2020	32 277,33	0,00	0,00	32 277,33	0,00	
	2021	34 551,43	0,00	0,00	34 551,43	0,00	
	2022	34 238,49	0,00	0,00	34 238,49	0,00	
	2023	34 763,61	0,00	0,00	34 763,61	0,00	
2024	34 763,61	0,00	0,00	34 763,61	0,00		
1 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (муниципальное задание)	2015-2024	138 087,93	0,00	0,00	95 160,67	42 927,26	
	2015	29 930,10	0,00	0,00	19 679,60	10 250,50	
	2016	30 024,80	0,00	0,00	19 839,10	10 185,70	
	2017	26 590,70	0,00	0,00	18 615,90	7 974,80	
	2018	33 250,40	0,00	0,00	23 459,50	9 790,90	
	2019	18 291,93	0,00	0,00	13 566,57	4 725,36	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 8, 9

2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2015-2024	5 915,93	0,00	0,00	5 915,93	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	950,93	0,00	0,00	950,93	0,00
		2020	993,00	0,00	0,00	993,00	0,00
		2021	993,00	0,00	0,00	993,00	0,00
		2022	993,00	0,00	0,00	993,00	0,00
		2023	993,00	0,00	0,00	993,00	0,00
		2024	993,00	0,00	0,00	993,00	0,00
3	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс» в сфере физической культуры и спорта	2015-2024	177 792,43	0,00	0,00	177 792,43	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	12 162,96	0,00	0,00	12 162,96	0,00
		2020	31 284,33	0,00	0,00	31 284,33	0,00
		2021	33 558,43	0,00	0,00	33 558,43	0,00
		2022	33 245,49	0,00	0,00	33 245,49	0,00
		2023	33 770,61	0,00	0,00	33 770,61	0,00
		2024	33 770,61	0,00	0,00	33 770,61	0,00
	Задача 2. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы	2015-2024	160 944,60	0,00	131 233,86	28 786,84	923,90
		2015	2 433,90	0,00	1 181,10	634,80	618,00
		2016	305,90	0,00	0,00	0,00	305,90
		2017	7 986,20	0,00	7 586,90	399,30	0,00
		2018	4 599,00	0,00	2 149,10	2 449,90	0,00
		2019	63 563,73	0,00	60 086,51	3 477,22	0,00
		2020	63 932,38	0,00	60 230,25	3 702,13	0,00
		2021	5 721,02	0,00	0,00	5 721,02	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	18 267,59	0,00	0,00	18 267,59	0,00
1	Капитальный ремонт здания муниципального казенного учреждения «Оздоровительный комплекс», расположенный по адресу г. Железногорск-Илимский, 6-й квартал, дом 12 «А»	2015-2024	132 619,10	0,00	125 386,39	7 232,71	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	7 986,20	0,00	7 586,90	399,30	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	61 618,42	0,00	58 421,99	3 196,43	0,00
		2020	63 014,48	0,00	59 377,50	3 636,98	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 11

Продолжение. Начало на стр. 8, 9, 10

2	Проведение проектно-изыскательских работ для строительства крытого хоккейного корта 40*20 м2 и получение положительного заключения государственной экспертизы.	2015-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Разработка комплекта рабочей документации на устройство спортивной площадки с кортом по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, район 10 квартала, 6В и получение положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости	2015-2024	144,10	0,00	0,00	144,10	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	120,10	0,00	0,00	120,10	0,00
		2019	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием, инвентарем, вспомогательными средствами в целях повышения уровня доступности объектов и услуг в сфере физической культуры и спорта	2015-2024	1 981,00	0,00	1 497,70	185,50	297,80
		2015	439,10	0,00	289,10	0,00	150,00
		2016	147,80	0,00	0,00	0,00	147,80
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	1 394,10	0,00	1 208,60	185,50	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Содействие в оснащении музыкальной аппаратурой, необходимой для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	2015-2024	1 273,81	0,00	1 103,56	170,25	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1 273,81	0,00	1 103,56	170,25	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 8, 9, 10, 11

6	Содержание объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	2015-2024	4 152,90	0,00	892,00	2 634,80	626,10
		2015	1 994,80	0,00	892,00	634,80	468,00
		2016	158,10	0,00	0,00	0,00	158,10
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Устройство площадки скейт-парка	2015-2024	1 732,30	0,00	1 501,46	230,84	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	1 084,80	0,00	940,50	144,30	0,00
		2019	647,50	0,00	560,96	86,54	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Обустройство уличной беговой дорожки на стадионе «Горняк» муниципального казённого учреждения «Оздоровительный комплекс», расположенный по адресу г. Железногорск-Илимский, 7-й квартал, дом 19 «А»	2015-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Разработка проектно-сметной документации в целях проведения работ по капитальному строительству и созданию новых объектов на безопорной канатной дороге, объекте муниципального казённого учреждения «Оздоровительный комплекс», расположенном по адресу г. Железногорск-Илимский, улица Западная	2015-2024	18 267,59	0,00	0,00	18 267,59	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	18 267,59	0,00	0,00	18 267,59	0,00

Окончание на стр. 13

Окончание. Начало на стр. 8, 9, 10, 11, 12

10	Обследование и разработка документации по капитальному ремонту стадиона «Горняк»	2015-2024	3 009,76	0,00	0,00	3 009,76	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	3 009,76	0,00	0,00	3 009,76	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Обследование и разработка документации по капитальному ремонту стадиона «Строитель»	2015-2024	2 711,26	0,00	0,00	2 711,26	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	2 711,26	0,00	0,00	2 711,26	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Приобретение подводного пылесоса для МКУ «Оздоровительный комплекс»	2015-2024	917,90	0,00	852,75	65,15	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	917,90	0,00	852,75	65,15	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка
Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон,
ул. Микрорайонная, стр. 13

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Иовщик Надежда Павловна.

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб.100.

3. Дата аукциона 15.06.2020г.

4. Время аукциона: 10-30ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несо-

Продолжение на стр. 14

стоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.04.2020г. № 221 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон, ул. Микрорайонная, стр. 13.

Площадь: 1901 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:5196

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: под индивидуальное жилищное строительство.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 5 951 (пять тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль 65 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 178 (сто семьдесят восемь) рублей 55 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 1 190 (одна тысяча сто девяносто) рублей 33 копейки.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 05.06.2020г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка,

признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 14.05.2020 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 10.06.2020г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 10.06.2020г. в 10.30 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соот-

ветствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске пре-

тендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. **Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 15.06.2020 года в 10 часов 30 минут** (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. КОЗЛОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Рождественская, стр. 50.

1. **Организатор аукциона:** администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Иовщик Надежда Павловна.

2. **Место проведения аукциона:** администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб.100.

3. **Дата аукциона 15.06.2020г.**

4. **Время аукциона: 11-00ч. местного времени**

5. **Порядок проведения аукциона:**

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе

и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. **Сведения о предмете открытого аукциона:**

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.04.2020 г. № 222 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Рождественская, стр. 50.

Площадь: 1343 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010109:624

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 4 219 (четыре тысячи двести девятнадцать) рублей 57 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 126 (сто двадцать шесть) рублей 59 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 843 (восемьсот сорок три) рубля 91 копейка.

7. **Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель:** УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 05.06.2020г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчи-

Окончание на стр. 16

тываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 14.05.2020 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 10.06.2020г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 10.06.2020г. в 11.00 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведение итогов и порядок определения победителей аукциона: 15.06.2020 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ



ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!

Желающие бесплатно получать «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.
Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в типографии ООО «Глобус» (665702, г. Братск, ул. 25-летия Братскгэстроя, д. 39А, п. 1002). Тел. 26-26-47.

Подписано в печать 12.05.2020 г., по графику: 10.00; фактически: 10.00.
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 14/05в