

ВЕСТНИК Информационный бюллетень Тулу́нского района

10 (151) 1 марта 2018 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «09» февраля 2018 г. № 83-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 05 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 02 марта 2018 г. по 30 марта 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 02 апреля 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 5408 кв.м., кадастровый номер 38:15:190201:104, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, д. Боробино, ул. Набережная, 3, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Октябрьского сельского поселения от 08.02.2018 г. № 33).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Октябрьского сельского поселения от 14.03.2017 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования Тулу́нского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Октябрьского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 10».

Начальный размер годовой арендной платы: 610,02 (Шестьсот десять) рублей 02 копейки.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 18,30 (Восемнадцать) рублей 30 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 122 (Сто двадцать два) рубля.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000,

КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

_____ подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка принята:

Час. ____ мин. « ____ » _____ 201__ г. за № ____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

« ____ » _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей)

на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): ____.

б) иные объекты: ____.

1.7. Иные характеристики Участка: ____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638442 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п.

4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
6.4.2. порче земель;
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:
10. Подписи сторон:

Арендодатель:
_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:
_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 201__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун

"__" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым

номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2018г.

г. Тулун

№20-пг

О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Тулунского муниципального района, внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района от 24.08.2015г №95-пг

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Тулунского муниципального района, внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района от 24.08.2015г № 95-пг, следующие изменения:

1.1.в пункте 2.3 раздела 2 слова «отдел архитектуры строительства и градостроительной деятельности Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

1.2. в пункте 2.8 раздела 2 слова «отдел архитектуры строительства и градостроительной деятельности Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

1.3. в приложении 1 к постановлению администрации Тулунского муниципального района от 24.08.2015г № 95-пг слова «Заведующий отделом архитектуры строительства и градостроительной деятельности Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района Тулунского муниципального района С.А. Сыроваткина» исключить;

1.4.в приложении 2 к постановлению администрации Тулунского муниципального района от 24.08.2015г № 95-пг слова «Заведующий отделом архитектуры строительства и градостроительной деятельности Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района Тулунского муниципального района С.А. Сыроваткина» исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулунского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02 2018г.

№ 21-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Положение об информационном обеспечении градостроительной деятельности на территории Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 26.05.2017г. №67-пг

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в Положение об информационном обеспечении градостроительной деятельности на территории Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 26.05.2017г. №67-пг (далее Положение), следующие изменения:

1.1.в пункте 4.2 раздела 4 слова «Комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

1.2.в подпункте 3 пункта 5.3 раздела 5 слова «Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

1.3.приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулунского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

Приложение к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 16.02.2018г. № 21-пг

Приложение 1
к Положению об информационном
обеспечении градостроительной
деятельности на территории
Тулунского муниципального района

Председателю комитета по строительству,
дорожному хозяйству администрации Тулунского
муниципального района Бруевой Т.А.
от

указать Ф.И.О. или наименование юридического лица
Адрес местонахождения (с индексом):

Телефон/ e-mail:

ЗАЯВКА

в предоставлении сведений из ИСОГД Тулунского муниципального района

Раздел информационной системы	
Запрашиваемые сведения: О развитии территории (указать кадастровые номера, адреса, любую иную информацию, позволяющую идентифицировать территорию)	
О застройке территории (указать кадастровые номера, адреса, любую иную информацию, позволяющую идентифицировать территорию)	
О земельном участке (указать кадастровый номер, адрес земельного участка)	
Об объекте капитального строительства (указать кадастровый номер, адрес ОКС)	
Указать желаемую форму и формат предоставления сведений (на бумажном носителе, в электронном виде)	
Указать способ доставки сведений.	

Подпись заявителя: _____

Дата заявления: _____

Отметка о регистрации заявки: № книги учета заявок: _____ дата регистрации: _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 Муниципальное образование
 «Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
 Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2018г.

г. Тулун

№ 22-пг

О внесении изменений в Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Тулунского муниципального района, предусматривающей размещение объекта местного значения и иного объекта капитального строительства, размещение которого планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 27.06.2017г. №80-пг

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Тулунского муниципального района, предусматривающей размещение объекта местного значения и иного объекта капитального строительства, размещение которого планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 27.06.2017г. №80-пг (далее Порядок), следующие изменения:
 в пункте 6 Порядка слова «Комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулунского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
 муниципального района
 С.В. Шаяхматов**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018г.

№ 23-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулунского муниципального района, о порядке внесения изменений в такую схему, а также о составе, и порядке подготовки плана реализации этой схемы, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 26.12.2016г. №166-пг

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулунского муниципального района, о порядке внесения изменений в такую схему, а также о составе, и порядке подготовки плана реализации этой схемы утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 26.12.2016г. №166-пг, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 раздела III слова «комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;
- 1.2. в пункте 8 раздела III слова «комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;
- 1.3. в пункте 2 раздела V слова «комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулунского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

**Приложение
к постановлению
администрации Тулунского
муниципального района
от 26.12.2016г № 166-пг**

Положение

о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулунского муниципального района, о порядке внесения изменений в такую схему, а также о составе и порядке подготовки плана реализации этой схемы.

I. Общие положения

1. Настоящее положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулунского муниципального района (далее Схема), о порядке внесения изменений в такую Схему, а также о составе и порядке подготовки плана реализации этой Схемы (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2. ст.8, п.2. ст.18, ст.19, ст.20, ст.26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7, ст.8, ст.9 Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области».
2. Настоящее Положение определяет состав, процедуру подготовки Схемы, процедуру подготовки и внесения изменений в такую Схему, а также состав, и процедуру подготовки плана реализации этой Схемы.

II. Состав Схемы

1. Содержание и состав Схемы определен ст. 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ и ст. 7 Закона Иркутской области от 23.07.2008 N 59-оз "О градостроительной деятельности в Иркутской области".
2. Подготовка схемы территориального планирования осуществляется на основе требований ст. 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и местных нормативов градостроительного проектирования Тулунского муниципального района Иркутской области, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
3. Подготовка Схемы осуществляется с учетом положений

- схемы территориального планирования Иркутской области;
- стратегии социально-экономического развития Иркутской области;
- стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района;
- программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета Тулунского района, бюджетов сельских поселений Тулунского муниципального района;
- инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса
- сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования о территории Тулунского муниципального района.

III. Порядок подготовки проекта Схемы.

1. Разработка Схемы осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного через установленную законодательством РФ процедуру определения профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исследовательской деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.
2. Задание на проектирование Схемы готовит комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района и утверждается мэром Тулунского муниципального района.
3. Решение о подготовке Схемы, о подготовке предложений по внесению их в разрабатываемую Схему принимается мэром Тулунского муниципального района.
4. Совместно с принятием решения о подготовке Схемы, утверждается состав и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению проекта Схемы, рассмотрению предложений по внесению их в разрабатываемую Схему (далее Комиссия), которая включает руководителей структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района.
5. Решение о подготовке Схемы, о подготовке предложений по внесению их в разрабатываемую Схему, подлежат опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Утверждаемая часть проекта Схемы подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Проект Схемы рассматривается на Комиссии. Результаты такого рассмотрения оформляются заключением, содержащем решение о направлении проекта Схемы на согласование, в соответствии со ст. 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или направления его подрядчику на доработку.
8. В соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект Схемы, до ее утверждения, подлежит обязательному согласованию. Согласование проекта Схемы обеспечивает комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района, в установленные, ст.9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, сроки.

IV. Порядок внесения изменений в Схему.

1. Внесение изменений в Схему осуществляется в порядке, установленном для подготовки Схемы.

2. Решение о внесении изменений в схему территориального планирования принимается в случаях:

- несоответствие Схемы с положениями о территориальном планировании содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав Тулунского муниципального района;

- несоответствие Схемы стратегиям развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ;

- несоответствие Схемы программам социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

- несоответствие Схемы планам и программам комплексного социально-экономического развития сельских поселений Тулунского муниципального района, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

- несоответствие Схемы требованиям безопасности территорий, инженерно-техническим требованиям, требованиям гражданской обороны, обеспечивающим предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- несоответствие Схемы требованиям охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- несоответствие Схемы требованиям сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

- иных установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации случаях.

3. В случае инициативы по внесению изменений в Схему исходящей от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, подготовка проекта Схемы территориального планирования, и внесения в нее изменений осуществляется за счет средств соответствующих уровней, либо на условиях софинансирования.

4. В случае инициативы по внесению изменений в Схему исходящей от заинтересованных лиц, подготовка проекта схемы территориального планирования и внесения в нее изменений осуществляется за счет заинтересованных лиц.

V. Порядок подготовки плана реализации Схемы.

1. План реализации Схемы готовится с учетом требований установленных ст.26 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2. Подготовку плана реализации Схемы осуществляет комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района.

3. План реализации Схемы, в части мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации муниципального района, или в установленном местной администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, утверждается мэром Тулунского муниципального района.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 февраля 2018 г.

№ 10-пг

г.Тулун

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации

В целях повышения эффективности в работе по формированию и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг (далее – Положение), следующие изменения:
 - абзац 3 пункта 48 главы 4 «Реализация муниципальных программ» дополнить словами «в соответствии с Приложением № 7 к Положению»;
 - дополнить Приложением № 7 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

Приложение
к постановлению Администрации
Тулунского муниципального района
от «06» февраля 2018 г. № 10-пг

Приложение № 7
к Положению о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
Тулунского муниципального района
и их формирования и реализации

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп_1} + C_{дп_2} + C_{дп_N}) / N ,$$

где:

Сдп - степень достижения целей (решения задач);

Сдп N - степень достижения целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (Сдп) рассчитывается по формуле:

$$Сдп = Зф / Зп$$

где:

Зф - фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$Сдп = Зп / Зф$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$Уф = Фф / Фп$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Эмп = Сдп \times Уф$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы	Критерии оценки эффективности муниципальных программ
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

ПРОТОКОЛ № 3/1-А/18
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №250118/0234970/01 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

22 февраля 2018 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 22 февраля 2018 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.
2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:
Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич
Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна
Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна
Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна
Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.
3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 25.01.2018 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 25.01.2018 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 01 февраля 2018 г. № 6(147).
4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов площадью 7819 кв.м., кадастровый номер 38:15:080102:474, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова, участок 60, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	4 от 05.02.2018 13ч.30мин.	Петляков Александр Васильевич Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова, д. 53 Задаток в сумме 715,20 (Семьсот пятнадцать) рублей 20 копеек поступил 05.02.2018 г.	Допущен	-

- 4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:
 1. Петляков Александр Васильевич.
- 4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №1 признать несостоявшимся с единственным участником аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна (подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич(подпись)

ПРОТОКОЛ № 4/1-П/18
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №250118/0234970/02 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

22 февраля 2018 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 22 февраля 2018 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.
2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:
 Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич
 Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна
 Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна
 Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна
 Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.
3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 25.01.2018 г., <http://tulun.irkobl.ru/> 25.01.2018 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 01 февраля 2018 г. № 6(147).
4. Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель населённых пунктов площадью 1430 кв.м., кадастровый номер 38:15:210101:667, адрес: Иркутская область, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Центральная, 5, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	6 от 08.02.2018 11ч.45мин.	<u>Стругова Екатерина Ивановна</u> Иркутская область, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Центральная, д. 5 Задаток в сумме 5828,68 (Пять тысяч восемьсот двадцать восемь) рублей 68 копеек поступил 08.02.2018 г.	Допущена	-

- 4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Стругова Екатерина Ивановна.
- 4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать не состоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна(подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич(подпись)

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 27.02.2018 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.