

# ВЕСТНИК Информационный бюллетень Тулунского района №18(483) от 14 апреля 2022 г.

## Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

### Извещение от 14 апреля 2022 г.

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «31» марта 2022 г. № 187-рг «Об отказе в предоставлении земельного участка без торгов и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 16 мая 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 15 апреля 2022 г. по 10 мая 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 12 мая 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 100322/0234970/01 лот № 1 опубликовано на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 10.03.2022 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 15801 кв.м., кадастровый номер 38:15:180502:187, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Красная Дубрава, ферма, уч. 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Котикского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 31.07.2020 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Котикского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.05.2014 г. № 9 (в редакции от 28.06.2019 г. № 12)».

Начальный размер годовой арендной платы: 488,25 (Четыреста восемьдесят восемь) рублей 25 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 14,65 (Четырнадцать) рублей 65 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 488,25 (Четыреста восемьдесят восемь) рублей 25 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473  
КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель

аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района**

**А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись  
(необходимо указать реквизиты доверенности,  
в случае подачи заявки представителем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

#### 2. Срок Договора

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  
ОКТМО 25638431 КБК 90311105013050000120.

- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения

в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

**9. Реквизиты сторон:**

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

**Арендатор:**

**10. Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / **А.В. Вознюк**  
мп

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к проекту договора аренды земельного участка**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

**Иркутская область,**

**г. Тулун**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

**Арендатор:****Подписи сторон:****Арендодатель:**

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

мп

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 5/1-А/22  
рассмотрения заявок на участие в аукционе  
по извещению №100322/0234970/02 (лот № 1)**

г. Тулун

Иркутская область,

07 апреля 2022 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 04 апреля 2022 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 80 % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 10.03.2022 г., <http://tulun.irkobl.ru/> 10.03.2022 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 10 марта 2022 г. № 9 (471).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 318083 кв.м., кадастровый номер 38:15:180602:290, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Котикское МО, урочище 3-ий луг, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	3 от 11.03.2022 13ч.05мин.	Шаров Игорь Валерьевич Иркутская область, Тулунский район, д. Заусаева, пер. Набережный, д. 9 Задаток в сумме 8397,39 ( <b>Восемь тысяч триста девяносто семь</b> ) рублей 39 копеек поступил 11.03.2022 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Шаров Игорь Валерьевич.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

**Председатель комиссии:**

Вознюк Андрей Васильевич \_\_\_\_\_ (ФОТО)

**Секретарь комиссии:**

Геряева Наталья Николаевна \_\_\_\_\_ (ФОТО)

**Члены комиссии:**

Бруева Татьяна Анатольевна \_\_\_\_\_ (ФОТО)



Григорьева Наталья Георгиевна

(подпись)

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» марта 2022 г.

№ 190-рг

г. Тулун

**О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского  
муниципального района от 28.12.2021г. № 695-рг «Об утверждении плана мероприятий на 2022  
год по реализации муниципальной программы  
«Управление финансами Тулунского  
муниципального района» на 2020-2024 годы»**

Во исполнение пункта 43 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести изменения в План мероприятий на 2022 год по реализации муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Г.Э. Романчук.

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**М.И. Гильдебрант**

**Приложение**  
**к распоряжению администрации**  
**Тулунского муниципального района от**  
**"31" марта 2022г № 190-рг**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУ-  
ЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2024 ГОДЫ**

(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего	228 407.2		
					Местный бюджет (далее - МБ)	32 009.6		
					Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	196 397.6	X	X
	Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы	Комитет по финансам Тулунского района	X	X	Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0.0		
					Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0.0		
					иные источники (далее - ИИ)	0.0		
					Всего	222 553.1		
					МБ	30 655.5		
1	Подпрограмма «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2024 годы.	Комитет по финансам Тулунского района	X	X	ОБ	191 897.6	X	X
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)			
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР»	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	Всего	22 093.7	Показатель объема Нарушение сроков внесения в Думу ТМР проекта решения о бюджете (шт)	0			
					МБ	15 583.8					
					ОБ	6 509.9			Показатель объема Нарушение сроков и качества представления отчетности об исполнении бюджета ТМР (шт)		
					ФБ	0.0					
					МБСП	0.0					
					ИИ	0.0				Показатель качества Прирост просроченной кредиторской задолженности бюджета в общем объеме расходов бюджета (%)	
					Всего	300.0					
					МБ	300.0					
					ОБ	0.0					Показатель объема Удельный вес резервного фонда муниципального образования в объеме расходов (%)
					ФБ	0.0					
МБСП	0.0										
ИИ	0.0										
Всего	300.0										
МБ	300.0	Показатель качества нарушение сроков внесения изменений в сводную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда (раб. дней)									
ОБ	0.0										
ФБ	0.0										
МБСП	0.0										
ИИ	0.0										
Всего	300.0										
МБ	300.0										
ОБ	0.0										
ФБ	0.0										
МБСП	0.0										
ИИ	0.0										
1.2.	Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администрации ТМР»	Комитет по финансам Тулунского района	Х	Х	Всего	300.0	Х	Х			
1.2.1.	ЦРезервный фонд администрации	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	МБ	300.0	Показатель объема Удельный вес резервного фонда муниципального образования в объеме расходов (%)	<= 3			
					ОБ	0.0					
					ФБ	0.0					
					МБСП	0.0					
					ИИ	0.0					
					Всего	300.0					
					МБ	300.0					
					ОБ	0.0					
					ФБ	0.0					
					МБСП	0.0					
ИИ	0.0										

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом ТМР»	Комитет по финансам Тулунского района	X	X	Всего	219.7	X	X
					МБ	219.7		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
					Всего	219.7		
1.3.1.	Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	МБ	219.7	Показатель объема Объемы просроченной задолженности по долговым обязательствам (руб.)	0
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
1.3.1.	Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	ФБ	0.0	Показатель качества Отношение расходов на обслуживание муниципального долга ТМР к расходам бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ( %)	5
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)		
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.4.	Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР»	Комитет по финансам Тулунского района	X	X	Всего	199 939.7	X	X		
					МБ	14 552.0				
					ОБ	185 387.7				
					ФБ	0.0				
					МБСП	0.0				
					ИИ	0.0				
					Всего	7 952.0				
1.4.1.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	МБ	7 952.0	Показатель объема Количество поселений между которыми распределяется дотация (ед.)	19		
					ОБ	0.0				
					ФБ	0.0				
					МБСП	0.0				
					ИИ	0.0				
					Всего	6 600.0				
					МБ	6 600.0			Показатель объема Количество поселений между которыми распределяются иные МБТ(ед.)	-
ОБ	0.0									
ФБ	0.0									
МБСП	0.0									
ИИ	0.0									
1.4.2.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	ОБ	0.0	Показатель качества Доля поселений, между которыми распределяются иные МБТ к общему количеству поселений (%)	-		
					ФБ	0.0				
					МБСП	0.0				
					ИИ	0.0				
					Всего	6 600.0				
					МБ	6 600.0				
					ОБ	0.0				
ФБ	0.0									
МБСП	0.0									
ИИ	0.0									
Всего	6 600.0									
МБ	6 600.0	Показатель качества Доля поселений, между которыми распределяются иные МБТ к общему количеству поселений (%)	-							
ОБ	0.0									
ФБ	0.0									
МБСП	0.0									
ИИ	0.0									
Всего	6 600.0									
МБ	6 600.0									
ОБ	0.0									
ФБ	0.0									
МБСП	0.0									
ИИ	0.0									
Всего	6 600.0									

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.3.	Осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	Всего	185 387.7	Показатель объема Количество поселений между которыми распределяется дотация (ед.)	24
					МБ	0.0		
					ОБ	185 387.7		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
					Всего	5 854.1		
					МБ	1 354.1		
					ОБ	4 500.0		
					ФБ	0.0		
2.	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2024 годы.	Комитет по финансам Тулунского района	X	X	ФБ	0.0	X	X
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
					ИИ	0.0		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего	4 600.0		
					МБ	100.0		
					ОБ	4 500.0		
2.1.	Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента»	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	ФБ	0.0	Показатель качества Доля просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, социальному обеспечению) муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления в общем объеме расходов бюджета (%)	0
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (2022 год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (2022 год)
			с месяца	по месяц	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Основное мероприятие «Усовершенствования процесса санкционирования расходов бюджета»	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	Всего	1 242.1	Показатель объема размещения информации Комитетом по финансам Тулунского района в рамках нормативно-правовой базы по организации составления и исполнения бюджета ТМР на официальном сайте администрации ТМР (%)	100
					МБ	1 242.1		
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		
					Всего	12.0		
2.3.	Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Комитет по финансам Тулунского района	январь	декабрь	МБ	12.0	Показатель качества Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, от общего числа планируемых к обучению (%)	100
					ОБ	0.0		
					ФБ	0.0		
					МБСП	0.0		
					ИИ	0.0		



**Извещение  
от 14 апреля 2022 г.**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «24» марта 2022 г. № 157-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 16 мая 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 15 апреля 2022 г. по 10 мая 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 12 мая 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru.>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 7680 кв.м., кадастровый номер 38:15:080401:576, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, участок № 1 «За Придорожной», разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно (письмо администрации Гуранского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 21.11.2017 г. № 8 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5 (в редакции решения от 16.05.2016 г. № 8, от 13.03.2017 № 3)».

Начальный размер годовой арендной платы: 237,31 (Двести тридцать семь) рублей 31 копейка/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 7,12 (Семь) рублей 12 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 237,31 (Двести тридцать семь) рублей 31 копейка.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями

ми, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района

**А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на заключение**  
**договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  
(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

мп (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

- 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
- 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
- 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

#### 4. Арендная плата

- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25638416 КБК 90311105013050000120.

- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

**10. Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / А.В. Вознюк

мп

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

**Иркутская область,**

**г. Тулун**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

**Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / А.В. Вознюк

мп

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Извещение  
от 14 апреля 2022 г.**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «28» марта 2022 г. № 164-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 16 мая 2022 г. в 14 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 15 апреля 2022 г. по 10 мая 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 12 мая 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 5860 кв.м., кадастровый номер 38:15:080401:577, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, участок № 2 «За Придорожной», разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно (письмо администрации Гуранского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 21.11.2017 г. № 8 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5 (в редакции решения от 16.05.2016 г. № 8, от 13.03.2017 № 3)».

Начальный размер годовой арендной платы: 181,07 (Сто восемьдесят один) рубль 07 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 5,43 (Пять) рублей 43 копейки.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 181,07 (Сто восемьдесят один) рубль 07 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленности.



ленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на заключение**  
**договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № \_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

мп (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №1

**Проект договора аренды земельного участка №**

**Иркутская область,**

**г. Тулун**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

**2. Срок Договора**

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:  
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001  
Номер казначейского счета: 03100643000000013400  
Единый казначейский счет: 40102810145370000026  
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  
ОКТМО 25638416 КБК 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по

реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

**10. Подписи сторон:**

Арендодатель:

\_\_\_\_\_ / А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к проекту договора аренды земельного участка**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

**Подписи сторон:**

Арендодатель:

\_\_\_\_\_ / А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 03 2022 г.

№53- пг

г. Тулун

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Тулунском районе» на 2021-2025 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Тулунском районе» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 27.11.2020 г. № 156 –пг следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования по годам реализации составляет: <b>458429,7</b> тыс. руб.</p> <p>2021 год – 107114,0 тыс. рублей; 2022 год – 101580,1 тыс. рублей; 2023 год – 87515,2 тыс. рублей; 2024 год – 81110,2 тыс. рублей; 2025 год – 81110,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 350020,1 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 77936,7 тыс. рублей; 2022 год – 69326,8 тыс. рублей; 2023 год – 65079,8 тыс. рублей; 2024 год – 68838,4 тыс. рублей; 2025 год – 68838,4 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 99446,5 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 26284,2 тыс. рублей; 2022 год – 26776,4 тыс. рублей; 2023 год – 22237,7 тыс. рублей; 2024 год – 12074,1 тыс. рублей; 2025 год – 12074,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 8963,1 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 2893,1 тыс. рублей; 2022 год – 5476,9 тыс. рублей; 2023 год – 197,7 тыс. рублей; 2024 год – 197,7 тыс. рублей; 2025 год – 197,7 тыс. рублей.</p>
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация досуга жителей Тулунского района, поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества» на 2021-2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное подпрограммы обеспечение	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: <b>105502,5</b> тыс. руб.
	2021 год – 30279,5 тыс. рублей
	2022 год – 22280,3 тыс. рублей;
	2023 год – 18824,9 тыс. рублей;
	2024 год – 17058,9 тыс. рублей;
	2025 год – 17058,9 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 71265,6 тыс. руб.
	2021 год – 16149,0 тыс. рублей;
	2022 год – 15759,0 тыс. рублей;
	2023 год – 12303,6 тыс. рублей;
	2024 год – 13527,0 тыс. рублей;
	2025 год – 13527,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 31633,3 тыс. руб.
	2021 год – 11526,9 тыс. рублей;
	2022 год – 6521,3 тыс. рублей;
2023 год – 6521,3 тыс. рублей;	
2024 год – 3531,9 тыс. рублей;	
2025 год – 3531,9 тыс. рублей.	
Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 2603,6 тыс. руб.	
2021 год – 2603,6 тыс. рублей;	
2022 год – 0,0 тыс. рублей;	
2023 год – 0,0тыс. рублей;	
2024 год – 0,0 тыс. рублей;	
2025 год – 0,0 тыс. рублей.	



1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулунском районе» на 2021 – 2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное подпрограммы	обеспечение	<p>Общий объем финансирования по годам реализации составляет: <b>31925,6</b> тыс. руб.</p> <p>2021 год – 6727,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 9987,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 5280,2 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 4965,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 4965,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 18243,2 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 4687,4 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 3377,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2980,6 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 3598,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 3598,8 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 12682,1 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 1830,7 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 6412,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2101,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1168,6 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1168,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 1000,3 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 209,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 197,7 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 197,7 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 197,7 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 197,7 тыс. рублей.</p>
---------------------------	-------------	---

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулунском районе» на 2021 – 2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное подпрограммы	обеспечение	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: <b>28693,3</b> тыс. руб.
		2021 год – 4758,5 тыс. рублей;
		2022 год – 10484,9 тыс. рублей;
		2023 год – 4588,5 тыс. рублей;
		2024 год – 4430,7 тыс. рублей;
		2025 год – 4430,7 тыс. рублей.
		Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 16482,7 тыс. руб.
		2021 год – 3286,4 тыс. рублей;
		2022 год – 3314,6 тыс. рублей;
		2023 год – 2875,7 тыс. рублей;
		2024 год – 3503,0 тыс. рублей;
		2025 год – 3503,0 тыс. рублей;
Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 6971,4 тыс. руб.		
2021 год – 1472,1 тыс. рублей;		
2022 год – 1931,1 тыс. рублей;		
2023 год – 1712,8 тыс. рублей;		
2024 год – 927,7 тыс. рублей;		
2025 год – 927,7 тыс. рублей.		
Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 5239,2 тыс. руб.		
2021 год – 0,0 тыс. рублей;		
2022 год – 5239,2 тыс. рублей;		
2023 год – 0,0 тыс. рублей;		
2024 год – 0,0 тыс. рублей;		
2025 год – 0,0 тыс. рублей.		

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Поддержка и развитие традиционных народных промыслов и художественных ремесел в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования по годам реализации составляет: <b>30709,3</b> тыс. руб.
	2021 год – 8009,7 тыс. рублей;
	2022 год – 6030,5 тыс. рублей;
	2023 год – 5933,1 тыс. рублей;
	2024 год – 5368,0 тыс. рублей;
	2025 год – 5368,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 20295,5 тыс. руб.
	2021 год – 5401,7 тыс. рублей;
	2022 год – 3465,0 тыс. рублей;
	2023 год – 3417,6 тыс. рублей;
	2024 год – 4005,6 тыс. рублей;
	2025 год – 4005,6 тыс. рублей;
Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 10293,8 тыс. руб.	
2021 год – 2528,0 тыс. рублей;	
2022 год – 2525,5 тыс. рублей;	
2023 год – 2515,5 тыс. рублей;	
2024 год – 1362,4 тыс. рублей;	
2025 год – 1362,4 тыс. рублей.	
Объем финансирования за счет средств федерального бюджета по годам реализации составляет: 120,0 тыс. руб.	
2021 год – 80,0 тыс. рублей;	
2022 год – 40,0 тыс. рублей;	
2023 год – 0,0 тыс. рублей;	
2024 год – 0,0 тыс. рублей;	
2025 год – 0,0 тыс. рублей.	

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021 – 2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования по годам реализации составляет: <b>39597,1</b> тыс. руб.</p> <p>2021 год – 8769,0 тыс. рублей; 2022 год – 8813,2 тыс. рублей; 2023 год – 8755,1 тыс. рублей; 2024 год – 6629,9 тыс. рублей; 2025 год – 6629,9 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет: 25706,9 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 5169,8 тыс. рублей; 2022 год – 5475,4 тыс. рублей; 2023 год – 5417,3 тыс. рублей; 2024 год – 4822,2 тыс. рублей; 2025 год – 4822,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет: 13890,2 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 3599,2 тыс. рублей; 2022 год – 3337,8 тыс. рублей; 2023 год – 3337,8 тыс. рублей; 2024 год – 1807,7 тыс. рублей; 2025 год – 1807,7 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	--

1.8. Приложения 9, 10 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района Л. И. Константинову.

Мэр Тулунского  
муниципального района

М. И. Гильдебрант

Приложение  
к Постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от «28» 03 2022 г. №53-пг

Приложение №9  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры в Тулунском районе» на 2021-2025 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ТУЛУНСКОМ РАЙОНЕ» НА 2021-2025 ГОДЫ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
			первый год действия программы 2021 год	второй год действия программы 2022 год	третий год действия программы 2023 год	четвертый год действия программы 2024 год	пятый год действия программы 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего	107 114,0	101 580,1	87 515,2	81 110,2	81 110,2
		Местный бюджет (далее – МБ)	77 936,7	69 326,8	65 079,8	68 838,4	68 838,4
		Областной бюджет далее - ОБ)	26 284,2	26 776,4	22 237,7	12 074,1	12 074,1
	всего, в том числе:	Федеральный бюджет далее-ФБ)	2 893,1	5 476,9	197,7	197,7	197,7
		Иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	107 114,0	101 580,1	87 515,2	81 110,2	81 110,2
		МБ	77 936,7	69 326,8	65 079,8	68 838,4	68 838,4
		ОБ	26 284,2	26 776,4	22 237,7	12 074,1	12 074,1
		ФБ	2 893,1	5 476,9	197,7	197,7	197,7
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	30 279,5	22 280,3	18 824,9	17 058,9	17 058,9
	всего, в том числе:	МБ	16 149,0	15 759,0	12 303,6	13 527,0	13 527,0
		ОБ	11 526,9	6 521,3	6 521,3	3 531,9	3 531,9
		ФБ	2 603,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	30 279,5	22 280,3	18 824,9	17 058,9	17 058,9
		МБ	16 149,0	15 759,0	12 303,6	13 527,0	13 527,0
		ОБ	11 526,9	6 521,3	6 521,3	3 531,9	3 531,9
		ФБ	2 603,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	30 279,5	22 280,3	18 824,9	17 058,9	17 058,9
		МБ	16 149,0	15 759,0	12 303,6	13 527,0	13 527,0
		ОБ	11 526,9	6 521,3	6 521,3	3 531,9	3 531,9
		ФБ	2 603,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	22 507,5	22 280,3	18 824,9	17 058,9	17 058,9
		МБ	15 605,0	15 759,0	12 303,6	13 527,0	13 527,0
		ОБ	6 902,5	6 521,3	6 521,3	3 531,9	3 531,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		Всего	7 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	490,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	3 906,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	2 603,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	772,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2 Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	718,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3 Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	718,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	6 727,6	9 987,6	5 280,2	4 965,1	4 965,1
	всего, в том числе:	МБ	4 687,4	3 377,6	2 980,6	3 598,8	3 598,8
		ОБ	1 830,7	6 412,3	2 101,9	1 168,6	1 168,6
		ФБ	209,5	197,7	197,7	197,7	197,7
Подпрограмма 2 «Совершенствование системы библиотечного и информационно-методического обслуживания в Тулунском районе» на 2021-2025 годы	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	6 727,6	9 987,6	5 280,2	4 965,1	4 965,1
		МБ	4 687,4	3 377,6	2 980,6	3 598,8	3 598,8
		ОБ	1 830,7	6 412,3	2 101,9	1 168,6	1 168,6
		ФБ	209,5	197,7	197,7	197,7	197,7
		Всего	6 694,5	5 313,2	5 247,8	4 932,7	4 932,7
2.1. Основное мероприятие Обеспечение деятельности МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	4 654,3	3 013,6	2 948,2	3 566,4	3 566,4
		ОБ	1 830,7	2 101,9	2 101,9	1 168,6	1 168,6
		ФБ	209,5	197,7	197,7	197,7	197,7
		Всего	6 111,1	5 029,8	4 964,4	4 649,3	4 649,3
2.1.1 Мероприятия по обеспечению деятельности МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	4 613,5	2 993,8	2 928,4	3 546,6	3 546,6
		ОБ	1 497,6	2 036,0	2 036,0	1 102,7	1 102,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	58,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	4,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	54,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3 Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	223,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	285,1	283,4	283,4	283,4	283,4
2.1.4 Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	19,9	19,8	19,8	19,8	19,8
		ОБ	55,7	65,9	65,9	65,9	65,9
		ФБ	209,5	197,7	197,7	197,7	197,7

2.2. Основное мероприятие Организация и проведение информационно-методических мероприятий	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	33,1	39,5	32,4	32,4	32,4
		МБ	33,1	39,5	32,4	32,4	32,4
		Всего	33,1	39,5	32,4	32,4	32,4
2.2.1 Мероприятия по обеспечению проведения информационно-методиче- ских мероприятий	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	33,1	39,5	32,4	32,4	32,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Основное мероприятие Капитальный ремонт здания Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. Г. С. Виноградова» Тулунского муниципального района, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, пос. Центральные Мастерские, пер. Урожайный, д. 3а.	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	4 634,9	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	324,5	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	4 310,4	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	4 634,9	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	324,5	0,0	0,0	0,0
2.3.1 Мероприятия по проведению капитального ремонта здания МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	ОБ	0,0	4 310,4	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	4 758,5	10 484,9	4 588,5	4 430,7	4 430,7
		МБ	3 286,4	3 314,6	2 875,7	3 503,0	3 503,0
		ОБ	1 472,1	1 931,1	1 712,8	927,7	927,7
		ФБ	0,0	5 239,2	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры в Тулунском районе» на 2021-2025 годы	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	4 758,5	10 484,9	4 588,5	4 430,7	4 430,7
		МБ	3 286,4	3 314,6	2 875,7	3 503,0	3 503,0
		ОБ	1 472,1	1 931,1	1 712,8	927,7	927,7
		ФБ	0,0	5 239,2	0,0	0,0	0,0
		Всего	4 748,5	4 616,6	4 588,5	4 430,7	4 430,7
		МБ	3 286,4	3 314,6	2 875,7	3 503,0	3 503,0
3.1. Основное мероприятие Обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	ОБ	1 472,1	1 712,8	1 712,8	927,7	927,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	4 628,5	4 616,6	4 588,5	4 430,7	4 430,7
		МБ	3 276,4	2 903,8	2 875,7	3 503,0	3 503,0
		ОБ	1 472,1	1 712,8	1 712,8	927,7	927,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1 Мероприятия по обеспечению деятельности МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	3 268,0	2 903,8	2 875,7	3 503,0	3 503,0
		ОБ	1 360,5	1 712,8	1 712,8	927,7	927,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2 Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	8,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	111,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Основное мероприятие Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2.1 Мероприятия по проведению творческих и информационно-методических мероприятий	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	5 868,3	0,0	0,0	0,0
3.3. Основное мероприятие Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	0,0	410,8	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	218,3	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	5 239,2	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	5 868,3	0,0	0,0	0,0
3.3.1 Мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры (Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций)	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	0,0	410,8	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	218,3	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	5 239,2	0,0	0,0	0,0
		Всего	8 009,7	6 030,5	5 933,1	5 368,0	5 368,0
Подпрограмма 4. «Поддержка и развитие традиционных народных промыслов и художественных ремесел в Тулунском муниципальном районе» на 2021 - 2025 годы	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	5 401,7	3 465,0	3 417,6	4 005,6	4 005,6
		ОБ	2 528,0	2 525,5	2 515,5	1 362,4	1 362,4
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	80,0	40,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	8 009,7	6 030,5	5 933,1	5 368,0	5 368,0
4.1. Основное мероприятие Обеспечение деятельности МКУК «Центр ремесел»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	5 401,7	3 465,0	3 417,6	4 005,6	4 005,6
		ОБ	2 528,0	2 525,5	2 515,5	1 362,4	1 362,4
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	80,0	40,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	7 909,7	5 937,7	5 890,3	5 325,2	5 325,2
4.1.1. Мероприятия по обеспечению деятельности МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	5 401,7	3 422,2	3 374,8	3 962,8	3 962,8
		ОБ	2 508,0	2 515,5	2 515,5	1 362,4	1 362,4
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	7 339,7	5 937,7	5 890,3	5 325,2	5 325,2
		МБ	5 361,8	3 422,2	3 374,8	3 962,8	3 962,8
4.1.2. Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	ОБ	1 977,9	2 515,5	2 515,5	1 362,4	1 362,4
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	570,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	39,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	530,1	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие декоративно-прикладного искусства и народного творчества»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	42,8	42,8	42,8	42,8
		МБ	0,0	42,8	42,8	42,8	42,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	42,8	0,0	0,0	0,0
4.2.1. Мероприятия в сфере развития декоративно-прикладного искусства и народного творчества	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	МБ	0,0	42,8	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3. Основное мероприятие «Региональный проект «Творческие люди»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	ФБ	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.3.1. Мероприятия, направленные на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4. Основное мероприятие Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1. Мероприятия, направленные на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5. «Обеспечение хозяйственно-технического состояния муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования, функционирующих на территории Тулунского района» на 2021 - 2025 годы	всего, в том числе:	Всего	48 569,7	43 983,6	44 133,4	42 657,6	42 657,6
		МБ	43 242,4	37 935,2	38 085,0	39 381,8	39 381,8
		ОБ	5 327,3	6 048,4	6 048,4	3 275,8	3 275,8
5.1 Основное мероприятие Обеспечение деятельности МКУ «Обслуживающий центр»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	48 569,7	43 983,6	44 133,4	42 657,6	42 657,6
		МБ	43 242,4	37 935,2	38 085,0	39 381,8	39 381,8
		ОБ	5 327,3	6 048,4	6 048,4	3 275,8	3 275,8
5.1.1. Мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «Обслуживающий центр»	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	48 569,7	43 983,6	44 133,4	42 657,6	42 657,6
		МБ	43 242,4	37 935,2	38 085,0	39 381,8	39 381,8
		ОБ	5 327,3	6 048,4	6 048,4	3 275,8	3 275,8
Подпрограмма 6. «Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021 – 2025 годы	всего, в том числе:	Всего	8 769,0	8 813,2	8 755,1	6 629,9	6 629,9
		МБ	5 169,8	5 475,4	5 417,3	4 822,2	4 822,2
		ОБ	3 599,2	3 337,8	3 337,8	1 807,7	1 807,7
6.1. Основное мероприятие Обеспечение функций управления сферы культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	8 769,0	8 813,2	8 755,1	6 629,9	6 629,9
		МБ	5 169,8	5 475,4	5 417,3	4 822,2	4 822,2
		ОБ	3 599,2	3 337,8	3 337,8	1 807,7	1 807,7
6.1.1. Мероприятия по обеспечению функций управления сферы культуры	Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	8 769,0	8 813,2	8 755,1	6 629,9	6 629,9
		МБ	5 169,8	5 475,4	5 417,3	4 822,2	4 822,2
		ОБ	3 599,2	3 337,8	3 337,8	1 807,7	1 807,7

**Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации  
 Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
 Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе  
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 11.04.2022 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"