

мизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

3) Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

4) Оказание помощи КДН и ЗП в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5) Информирование КДН и ЗП по вопросам, касающимся положения детей в поселении.

III. Полномочия ОКДН

10. ОКДН осуществляет следующие полномочия:

1) принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

2) участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

4) участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях, в учреждениях начального профессионального образования;

6) заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

7) информирует КДН и ЗП о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

8) незамедлительно направляет в КДН и ЗП информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

9) исполняет поручения КДН и ЗП;

10) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, партии, движения, религиозные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Порядок образования ОКДН

11. ОКДН образуется по решению Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

12. Деятельность ОКДН осуществляется на общественных началах.

13. Положение об ОКДН, её численный и персональный состав утверждаются Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

14. В состав ОКДН входят председатель ОКДН, секретарь ОКДН и иные члены ОКДН.

15. В состав ОКДН могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты Думы поселения, представители образовательных, культурно-просветительных учреждений, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

16. Численный состав ОКДН должен быть не менее 5 человек.

V. Организация работы ОКДН

17. ОКДН оказывает помощь КДН и ЗП в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

1) освобожденных из мест лишения свободы; осужденных условно или к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; совершивших преступление, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного либо административного воздействия или вследствие амнистии; привлекаемых к уголовной ответственности; совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; вернувшихся из специальных общеобразовательных учреждений закрытого типа (спецшкол, спецПТУ);

2) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

3) самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

4) совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

5) систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

6) воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

7) выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

18. Заслушивает на своих заседаниях:

1) родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;

2) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, перечисленных в п. 17 Положения.

19. Вносит предложения в КДН и ЗП:

1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

2) по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

20. Организует и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

21. Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении, для передачи в КДН и ЗП.

22. Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества, а также осужденных с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.

23. Ведет социальные паспорта семей несовершеннолетних, перечисленных в п. 17 Положения, и семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия.

24. Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.

25. Проводит информационно - разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

VI. Порядок деятельности ОКДН

26. Деятельность ОКДН планируется на год.

27. План работы на год, утвержденный председателем ОКДН, направляется в КДН и ЗП.

28. Заседания ОКДН проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

29. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН.

30. Заседание ОКДН правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.

31. Повестка дня заседания ОКДН определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН должны быть указаны:

1) номер вопроса;

2) наименование вопроса;

3) кем инициирован вопрос.

32. Члены ОКДН обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН заблаговременно информирует председателя ОКДН с указанием причины отсутствия.

33. Заседание проводит председатель ОКДН.

34. Протокол заседания ОКДН составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

35. Записи во время заседаний ОКДН, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН.

36. В протоколе должны быть указаны:

1) дата и место заседания;

2) состав присутствующих членов ОКДН, приглашенных лиц;

3) содержание рассматриваемых материалов;

4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5) сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

6) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

7) справки, выступления, аналитические материалы;

8) сведения о принятии на заседании ОКДН решения с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

37. Решения ОКДН являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКДН.

38. Решения ОКДН направляются в КДН и ЗП, соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

VII. Полномочия председателя ОКДН, секретаря ОКДН, иных членов ОКДН

39. Председатель ОКДН:

1) руководит деятельностью ОКДН;

2) принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

3) распределяет обязанности между членами ОКДН;

4) определяет дату проведения заседания;

5) утверждает повестку заседания ОКДН;

6) председательствует на заседании ОКДН, либо поручает ведение заседания члену ОКДН;

7) утверждает план работы ОКДН;

8) контролирует исполнение плана работы ОКДН;

9) подписывает решения, принятые на заседаниях ОКДН;

10) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

40. Секретарь ОКДН:

1) подчиняется непосредственно председателю ОКДН;

2) принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;