

ВЕСТНИК Информационный бюллетень 9 (150) 22 февраля 2018 г. Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «08» февраля 2018 г. № 80-рг «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 02 апреля 2018 г. в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 февраля 2018 г. по 27 марта 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 29 марта 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора купли-продажи на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 16148 кв.м., кадастровый номер 38:15:230602:171, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Трактово-Курзан, ул. Трактовая, 32 в, разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Будаговского сельского поселения от 08.02.2018 г. №33).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Будаговского сельского поселения от 16.03.2017 г. № 103 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Будаговского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Будаговского сельского поселения от 15.05.2014 г. № 36».

Начальная цена предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка 34395,24 (Тридцать четыре тысячи триста девяносто пять) рублей 24 копейки.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 1031,86 (Одна тысяча тридцать один) рубль 86 копеек.

Размер задатка: 20 % от начальной цены предмета аукциона 6879 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начальной цены предмета аукциона на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом купли-продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

_____ подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка принята:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201__ г. за № ____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора купи-продажи земельного участка

Иркутская область
г. Тулун

« ____ » _____ 201__ г.

На основании протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующий _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена по договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб. (_____) руб. ____ коп. и перечислена «Покупателем» на счет «Продавцу»:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638404 БИК 042520001 КБК 90311406013050000430

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, Продавцом засчитывается задаток в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, уплаченный покупателем для участия в аукционе.

3. Обязательство сторон

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрения споров

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем

переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»:

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

мп

**Акт
приема-передачи земельного участка в собственность**

Иркутская область

г. Тулун

«___» _____ 201__ г.

В соответствии с договором купли-продажи за № _____ от __.__.201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а _____

_____, действующий _____, именуемый по договору «Покупатель», принимает в собственность за плату, земельный участок из земель из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

мп

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «07» февраля 2018 г. № 79-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 02 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 февраля 2018 г. по 27 марта 2018 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 29 марта 2018 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 2329 кв.м., кадастровый номер 38:15:120201:929, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Садовая, 7, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Писаревского сельского поселения от 07.02.2018 г. № 31).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулу́нского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальный размер годовой арендной платы: 781,50 (Семьсот восемьдесят один) рубль 50 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 23,45 (Двадцать три) рубля 45 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 156,30 (Сто пятьдесят шесть) рублей 30 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до

16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации
Тулу́нского муниципального района
А.В. Вознюк

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

заявки представителем)

подпись
(необходимо указать реквизиты

в случае подачи

« ____ » _____ 201 ____ г.

Заявка принята:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201 ____ г. за № ____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

« ____ » _____ 201 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) _____, в лице _____

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638445 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п.

4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 201__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун

"__" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2018 г.

№ 11-пг

г. Тулун

**О подготовке проекта «Внесение изменений
в схему территориального планирования
Тулунского муниципального района
Иркутской области, утвержденную
решением Думы Тулунского муниципального
района от 18.06.2013г. № 414»**

В целях приведения схемы территориального планирования Тулу́нского муниципального района Иркутской области, утвержденной решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414, в соответствии с требованиями статьи 19, части 2 статьи 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основываясь на Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 26.12.2016г. №166-пг «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулу́нского муниципального района, о порядке внесения изменений в такую схему, а также о составе, и порядке подготовки плана реализации этой схемы», Устав муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Начать подготовку проекта «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулу́нского муниципального района, Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414» (далее Проект внесения изменений в схему).
2. Комитету по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулу́нского муниципального района:
 - 2.1. В срок до 08.02.2018 г. в рамках муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг. разработать проект подпрограммы «Корректировка схемы территориального планирования Тулу́нского муниципального района» на 2018г.
 - 2.2. В срок до 20.03.2018г. обеспечить утверждение изменений в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 г. г.
 - 2.2. Подготовить техническое задание на разработку Проекта внесения изменений в схему.
 - 2.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключить муниципальный контракт на выполнение работ по подготовке Проекта внесения изменений в схему.
 - 2.4. Организовать прием и регистрацию предложений заинтересованных лиц по Проекту внесения изменений в схему.
 - 2.5. Обеспечить опубликование готового Проекта внесения изменений в схему в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования и на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в сети «Интернет».
 - 2.7. В случаях, предусмотренных статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, органы государственной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области об обеспечении доступа к Проекту внесения изменений в схему в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
3. Комитету по финансам обеспечить внесение изменений в бюджет Тулу́нского муниципального района в соответствии с изменениями, внесенными в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021г.г.
4. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению Проекта внесения изменений в схему, согласно приложения 1.
5. Утвердить порядок деятельности Комиссии по рассмотрению Проекта внесения изменений в схему, согласно приложения 2.
6. Утвердить порядок рассмотрения предложений по внесению их в Проект внесения изменений в схему, согласно приложения 3.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулу́нского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулу́нского муниципального района С.В. Шаяхматова.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

**Приложение 1
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 06.02.2018 г. № 11-пг**

Состав комиссии по рассмотрению проекта «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулу́нского муниципального района Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414»

Структурное подразделение администрации Тулу́нского муниципального района	ФИО	
Первый заместитель мэра по муниципальному хозяйству	Шаяхматов С.В.	председатель комиссии
Председатель комитета по строительству и дорожному хозяйству	Бруева Т.А.	заместитель председателя комиссии, член комиссии
Заместитель председателя комитета по строительству и дорожному хозяйству	Сыроваткина С.А.	секретарь комиссии, член комиссии
ВРИО председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства	Молоцило О.В.	член комиссии
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	Вознюк А.В.	член комиссии
Председатель комитета по образованию	Скурихин С.В.	член комиссии
Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту	Константинова Л.И.	член комиссии
Председатель комитета по ЖКХ, транспорту и связи	Клусс Е.С.	член комиссии

Приложение 2
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 06.02.2018 г. № 11-пг

Порядок деятельности комиссии по рассмотрению проекта «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулу́нского муниципального района Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414»

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению проекта «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулу́нского муниципального района Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414» (далее комиссия) создается в целях подготовки проекта «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулу́нского муниципального района Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414» (далее Проект внесения изменений в схему).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством по градостроительной деятельности Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 N 59-оз "О градостроительной деятельности в Иркутской области", Положением о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулу́нского муниципального района, о порядке внесения изменений в такую схему, а также о составе, и порядке подготовки плана реализации этой схемы (утв. постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 26.12.2016г. №166-пг), а также настоящим порядком.

II. Функции комиссии

1. Подготовка предложений для включения их в Проект внесения изменений в схему, в части мероприятий обеспечивающих решение вопросов местного значения.

2. Рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района для включения их в Проект внесения изменений в схему.

3. Рассмотрение и согласование вопросов заинтересованных лиц для включения их в Проект внесения изменений в схему.

4. Рассмотрение Проекта внесения изменений в схему на предмет соответствия требованиям статьям 9, 19 Градостроительного кодекса РФ, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, а также рассмотрение предложений заинтересованных лиц для внесения их в Проект.

5. Подготовка заключения, содержащего решение о направлении Проекта внесения изменений в схему на согласование в органы:

-федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный к осуществлению функций в сфере градостроительства в случаях, указанных в части 1 статьи 21 Градостроительного кодекса РФ;

-Правительство Иркутской области в случаях, указанных в части 2 статьи 21 Градостроительного кодекса РФ;

-органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 Градостроительного кодекса РФ;

-органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Тулу́нским муниципальным районом, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 21 Градостроительного кодекса РФ.

6. Подготовка материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на отдельной схеме) в целях их фиксации, до момента согласования их в порядке, предусмотренном законодательством градостроительной деятельности.

7. По результатам работы комиссии подготовка окончательного заключения по Проекту внесения изменений в схему, для представления его мэру Тулу́нского муниципального района.

III. Порядок деятельности комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, и назначаются председателем комиссии.
2. Повестка обсуждаемых вопросов фиксируется в протоколе заседания комиссии.
3. Члены комиссии уведомляются о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней.
4. При отсутствии председателя комиссии заседания организует и проводит заместитель председателя комиссии.
5. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем полного численного состава.
6. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
7. Секретарь комиссии имеет право голоса.
8. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.
9. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
10. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений по Проекту внесения изменений в схему, оформленные заключением комиссии, являются основанием для последующей правки Проекта внесения изменений в схему подрядной организацией.
11. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

IV. Обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии, давать поручения, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Схему;
- вести заседание комиссии;
- утверждать повестку вопросов выносимых на обсуждение комиссии подписывать протоколы заседаний комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- привлекать иных специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в схему;
- созывать заседания комиссии.

V. Обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений по Проекту внесения изменений в схему;
- организовывать представление членам комиссии материалов Проекта внесения изменений в схему, в том числе с осуществленными правками, для ознакомления не позднее, чем за пять рабочих дней до очередного заседания комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

VI. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии обязан:

- готовить повестку рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
- вести протокол заседания комиссии;
- в течение пяти дней после проведенного заседания представлять протокол для подписания председателем комиссии, и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществлять сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- представлять поступившие от заинтересованных лиц предложения по Проекту внесения изменений в схему;
- извещать всех членов комиссии о дате внеочередного заседания;
- обеспечивать материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за пять рабочих дней.
- готовить проект заключения комиссии.

VII. Обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке повестки заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- вносить на обсуждение комиссии предложения, замечания, и дополнения касающиеся Проекта внесения изменений в схему со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законы Иркутской области, правовые акты Тулу́нского муниципального района;
- выносить особые мнения по обсуждаемым вопросам, представлять их обоснование, подтверждения и доказательства с обязательным внесением этого мнения в протоколе заседания;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

VIII. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения Проекта внесения изменений в схему Думой Тулу́нского муниципального района.

Приложение 3
к постановлению
администрации Тулу́нского
муниципального района
от 06.02.2018г. № 11-пг

Порядок рассмотрения предложений по внесению их в проект «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулу́нского муниципального района Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18.06.2013г. № 414»

1.С момента вступления в законную силу постановления администрации Тулунского муниципального района «О подготовке проекта «Внесение изменений в схему территориального планирования Тулунского муниципального района Иркутской области, утвержденную решением Думы Тулунского муниципального района от 18.06.2013г. № 414» заинтересованные лица вправе направить в комиссию по рассмотрению Проекта внесения изменений в схему свои предложения для включения их в Проект внесения изменений в схему.

2.Предложения с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений в схему» направляются в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу: 665268,Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75, или по электронному адресу: mertulr@irmail.ru

3.Предложение должно содержать

-наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;

-фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;

-почтовый адрес, телефон;

-суть предложения;

-обоснование предложения;

-дату обращения, подпись.

4.Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

5.Предложения принимаются в срок до 01.08.2018г.

6.Поступившие предложения регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции администрации Тулунского муниципального района с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений в схему».

7.Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта внесения изменений в схему, комиссией не рассматриваются.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 12

2017 г.

№ 151 - пг

г.Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями Администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016 г. № 79-пг, от 30.11.2016 г. № 144-пг, от 31.01.2017 г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016г. № 141-пг (в редакции от 25.01.2017г. № 6-пг, от 25.01.2017 г. № 6/1-пг, от 28.02.2017 г. № 31-пг, от 27.03.2017 г. № 43-пг, от 04.05.2017 г. № 59 – пг, от 29.05.2017 г. № 70-пг, от 09.06.2017 г. № 77-пг, от 07.07.2017 г. № 83-пг, от 07.09.2017 г. № 104-пг, от 21.11.2017 г. № 132-пг, от 24.11.2017 г. № 133-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 600 023,4 тыс. руб., из них

	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2017 год	128 695,0	435 375,6	1 039,8	565 110,4
2018 год	106 242,3	380 006,5	0,0	486 248,8
2019 год	107 333,7	361 216,6	0,0	468 550,3
2020 год	148 016,0	392 063,5	0,0	540 079,5
2021 год	147 970,9	392 063,5	0,0	540 034,4

1.2 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.», являющейся приложением № 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы составляет 2 511 811,2 тыс. руб., из них

Ресурсное обеспечение подпрограммы		Общий объем финансирования муниципальной программы		
Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего	
2017 год 109 283,4	420 494,4	0,0	529 777,8	
2018 год 93 759,2	377 713,8	0,0	471 473,0	
2019 год 96 672,5	358 923,9	0,0	455 596,4	
2020 год 137 711,2	389 770,8	0,0	527 482,0	
2021 год 137 711,2	389 770,8	0,0	527 482,0	

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы составляет 85 993,1 тыс. руб., из них

Ресурсное обеспечение подпрограммы		Общий объем финансирования муниципальной программы		
Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего	
2017 год 18 997,1	14 881,2	1 039,8	34 918,1	
2018 год 12 040,5	2 292,7	0,0	14 333,2	
2019 год 10 213,7	2 292,7	0,0	12 506,4	
2020 год 9 850,0	2 292,7	0,0	12 142,7	
2021 год 9 800,0	2 292,7	0,0	12 092,7	

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.», являющейся приложением № 3 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы составляет 2 219,10 тыс. руб., из них

Ресурсное обеспечение подпрограммы		Общий объем финансирования муниципальной программы		
Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего	
2017 год 414,5	0,0	0,0	414,5	
2018 год 442,6	0,0	0,0	442,6	
2019 год 447,5	0,0	0,0	447,5	
2020 год 454,8	0,0	0,0	454,8	
2021 год 459,7	0,0	0,0	459,7	

1.5. Приложение № 6 к Программе изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 25.12. 2017г. № 151 - пг**

**«Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие образования на территории
Тулунского муниципального района» на 2017 - 2021 гг.»
от 30.11.2016 года № 141 -пг**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017 -2021 гг."
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего	
			2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Программа «Развитие образования на территории Тулу́нского	всего, в том числе:	Всего	565 110,4	483 956,1	466 257,6	540 079,5	540 034,4	2 595 438,0	
		Местный бюджет (далее – МБ)	128 695,0	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	638 257,9	
муниципального района на 2017-2021гг.»		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	435 375,6	377 713,8	358 923,9	392 063,5	392 063,5	1 956 140,3	
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8	
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	565 110,4	483 956,1	466 257,6	540 079,5	540 034,4	2 595 438,0	
		МБ	128 695,0	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	638 257,9	
		ОБ	435 375,6	377 713,8	358 923,9	392 063,5	392 063,5	1 956 140,3	
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	529 777,8	471 473,0	455 596,4	527 482,0	527 482,0	2 511 811,2
			МБ	109 283,4	93 759,2	96 672,5	137 711,2	137 711,2	575 137,5
ОБ			420 494,4	377 713,8	358 923,9	389 770,8	389 770,8	1 936 673,7	
ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИИ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района		Всего	529 777,8	471 473,0	455 596,4	527 482,0	527 482,0	2 511 811,2	
		МБ	109 283,4	93 759,2	96 672,5	137 711,2	137 711,2	575 137,5	
		ОБ	420 494,4	377 713,8	358 923,9	389 770,8	389 770,8	1 936 673,7	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3 896,5	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	24 616,9	
		МБ	3 896,5	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	24 616,9	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	23 241,7	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 460,9	
		МБ	21 242,7	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	112 461,9	
		ОБ	1 999,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 999,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	502 639,6	443 896,8	428 020,2	499 088,4	499 088,4	2 372 733,4	
		МБ	84 144,2	66 183,0	69 096,3	109 317,6	109 317,6	438 058,7	
		ОБ	418 495,4	377 713,8	358 923,9	389 770,8	389 770,8	1 934 674,7	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тульского муниципального района
от 25.12. 2017г. № 151 -пг

«Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие образования на территории
Тульского муниципального района» на 2017 - 2021 гг.»
от 30.11.2016 года № 141 –пг»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие образования на территории Тульского муниципального района на 2017 -2021 гг."
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тульского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	всего	565 110,4	486 248,8	468 550,3	540 079,5	540 034,4	2 600 023,4
		Местный бюджет (далее – МБ)	128 695,0	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	638 257,9
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	435 375,6	380 006,5	361 216,6	392 063,5	392 063,5	1 960 725,7
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		Бюджеты сельских поселений Тульского муниципального района (далее - МБСП)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования администрации Тульского муниципального района	Всего	565 110,4	486 248,8	468 550,3	540 079,5	540 034,4
	МБ	128 695,0	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	638 257,9	
	ОБ	435 375,6	380 006,5	361 216,6	392 063,5	392 063,5	1 960 725,7	
	ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8	
МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тульского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	529 777,8	471 473,0	455 596,4	527 482,0	527 482,0	2 511 811,2
		МБ	109 283,4	93 759,2	96 672,5	137 711,2	137 711,2	575 137,5
		ОБ	420 494,4	377 713,8	358 923,9	389 770,8	389 770,8	1 936 673,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования администрации Тульского муниципального района	Всего	529 777,8	471 473,0	455 596,4	527 482,0	527 482,0
	МБ	109 283,4	93 759,2	96 672,5	137 711,2	137 711,2	575 137,5	
	ОБ	420 494,4	377 713,8	358 923,9	389 770,8	389 770,8	1 936 673,7	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации Тульского муниципального района	Управление образования администрации Тульского муниципального района	Всего	3 896,5	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	24 616,9
		МБ	3 896,5	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	24 616,9
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	23 241,7	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 460,9		
		МБ	21 242,7	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	112 461,9		
		ОБ	1 999,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 999,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	502 639,6	443 896,8	428 020,2	499 088,4	499 088,4	2 372 733,4		
		МБ	84 144,2	66 183,0	69 096,3	109 317,6	109 317,6	438 058,7		
		ОБ	418 495,4	377 713,8	358 923,9	389 770,8	389 770,8	1 934 674,7		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	34 918,1	14 333,2	12 506,4	12 142,7	12 092,7	85 993,1		
		МБ	18 997,1	12 040,5	10 213,7	9 850,0	9 800,0	60 901,3		
		ОБ	14 881,2	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	24 052,0		
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	34 918,1	14 333,2	12 506,4	12 142,7	12 092,7	85 993,1		
		МБ	18 997,1	12 040,5	10 213,7	9 850,0	9 800,0	60 901,3		
		ОБ	14 881,2	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	24 052,0		
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2.1. Обеспечение пожарной, антитеррорестической и экологической безопасности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	2 267,4	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	9 495,5
				МБ	2 267,4	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	9 495,5
ОБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ФБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МБСП	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИИ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	24 280,3	6 074,4	6 915,7	4 805,0	4 805,0	46 880,4		
		МБ	12 479,2	6 074,4	6 915,7	4 805,0	4 805,0	35 079,3		
		ОБ	10 761,3	0,0	0,0	0,0	0,0	10 761,3		
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3. Безопасность школьных перевозок	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	2 408,6	50,0	50,0	50,0	50,0	2 608,6		
		МБ	1 306,6	50,0	50,0	50,0	50,0	1 506,6		
		ОБ	1 102,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 102,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4. Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1 018,9	465,0	465,0	465,0	465,0	2 878,9		
		МБ	465,0	465,0	465,0	465,0	465,0	2 325,0		
		ОБ	553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	553,9		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.5. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	4 942,9	4 815,7	4 775,7	4 822,7	4 772,7	24 129,7		
		МБ	2 478,9	2 523,0	2 483,0	2 530,0	2 480,0	12 494,9		
		ОБ	2 464,0	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	7 049,4		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Подпрограмма 3 «Профилактика социально- негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1	
	МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 28 » 12 2017 г.

№ 158-пг

г.Тулу́н

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района

В соответствии со ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», с распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района от 3 ноября 2017 года № 445-рг «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района».

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда и установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 23.06.2016 № 67-пг (в редакции от 26.10.16 г. № 132-пг) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Приложения № 1,2,3, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского
муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Работники образования

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Помощник воспитателя	3 100	0	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			
Младший воспитатель	3 232	0	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре	5 566	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории;	7%
Музыкальный руководитель			7%
3 квалификационный уровень			
Воспитатель	6198	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории	7%
Педагог-психолог			7%
4 квалификационный уровень			
Руководитель физического воспитания	6578	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории	7%
Старший воспитатель			7%
Учитель-логопед			7%

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского
муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Общепрофессиональные должности служащих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	3 100
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 283
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3 919
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Психолог	4 144

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского
муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Общепрофессиональные профессии рабочих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Машинист (кочегар котельной)	3 100- 1 квалификац-ый разряд, 3 203-2квалификац-ый разряд, 3 512-3квалификац-ый разряд.
Кухонный работник	
Полсобный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (рабочий)	
Оператор хлораторной установки	
Электрослесарь бойлерной установки	
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования (бойлерной)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь по ремонту оборудования	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Дворник	
Кладовщик	
Кастелянша	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 546
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Водитель автомобиля	3 718-4квалификац-ый разряд, 4 033- 5 квалификаций разряд
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 342- 6 квалификаций разряд, 4 651-7квалификац-ый разряд.
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 166
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5 377

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 28 » 12 2017 г.

№160 -пг

г.Тулу́н

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района

В соответствии со ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», с распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района от 3 ноября 2017 года № 445-рг «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района».

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда и установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 22.12.2015 № 176-пг (в редакции от 26.10.2016 г. № 131-пг, от 21.11.2017 г. № 130-пг) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, 2, 3, 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулу́нского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Работники образования

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Помощник воспитателя	3 100	0
Секретарь учебной части		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	3 232	0,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Старший вожатый	5 566	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории;
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Педагог дополнительного образования	5 945	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории;
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
3 квалификационный уровень		
Мастер производственного обучения	6 198	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50-для высшей категории;
Воспитатель		
Методист		
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	6 578	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50-для высшей категории;
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
Руководитель физического воспитания		
Старший воспитатель		
Учитель		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		

Примечание.

Педагогическим работникам, реализующим программы дошкольного образования, устанавливается повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности в размере - 7%.

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда, установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	3 100
Секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 283
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	3 832
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3 919
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
Старший лаборант	
4 квалификационный уровень	
Механик	4 285
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень	
Психолог	4 144
Инженер – программист (программист)	

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулу́нского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Общепромышленные профессии рабочих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3 100- 1 квалификац-ый разряд, 3 203-2квалификац-ый разряд, 3 512-3квалификац-ый разряд.
Машинист (кочегар котельной)	
Кухонный работник	
Подсобный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (рабочий)	
Оператор хлораторной установки	
Электрослесарь бойлерной установки	
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования (бойлерной)	
Рабочий бассейна	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Столяр, плотник	
Слесарь автотранспорта	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Истопник	
Ночная няня	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 546

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3 718-4квалификац-ый разряд, 3 033- 5 квалификац-ый разряд
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 342- 6 квалификац-ый разряд, 4 651-7квалификац-ый разряд.
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 166
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5 377

**Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулу́нского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	5 120	0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:		
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	5 314	0

1.2. В приложении 5 к Положению, пункт «в», строку 14 таблицы изложить в следующей редакции:

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района» Скурихина С.В.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12 » февраля 2018 г.

№ 13-пг

г. Тулу́н

О внесении изменений в Административный регламент администрации Тулу́нского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулу́нского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь

Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Решением Думы Тулу́нского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулу́нского муниципального района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Преамбулу постановления администрации Тулу́нского муниципального района от 04.09.2014г. № 139-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» слова «Положением о Комитете по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденным Решением Думы Тулу́нского муниципального района от 26.10.2006г. № 45» заменить словами «Положением о Комитете по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденным Думой Тулу́нского муниципального района от 26.12.2017г. №355».

2. Внести в Административный регламент администрации Тулу́нского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Тулу́нского муниципального района № 139-пг от 04 сентября 2014 г. следующие изменения:

2.1. в подпункте 2.2.1. пункта. 2.2. слова «Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «Комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

2.2. в пункте 5.1. раздела 5:

- слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству»;

- слова «заместителю мэра» заменить словами «первому заместителю мэра»;

2.3. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству».

2.4. в приложении № 2 к Административному регламенту слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулу́нского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» февраля 2018 г.

№ 14-пг

г. Тулу́н

О внесении изменений в Административный регламент администрации Тулу́нского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тулу́нского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тулу́нского муниципального района»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулу́нского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь

Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Решением Думы Тулу́нского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулу́нского муниципального района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 28.03.2012г. № 37-пг «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тулу́нского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тулу́нского муниципального района»:

в пункте 3 слова «председателя Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «председателя Комитета по строительству, дорожному хозяйству».

2. Внести в Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района» утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района № 37-пг от 28.03. 2012 г. следующие изменения:

2.1. в подпункте 2.2.1. пункта. 2.2. слова «Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «Комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

2.2. в подпункте 2.5.2. пункта. 2.2. слова «комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

2.3. в пункте 5.1. раздела 5:

- слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству»;

- слова «заместителю мэра» заменить словами «первому заместителю мэра»;

2.4. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» февраля 2018 г.

№ 16-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь

Уставом муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулунского муниципального района от 02.09.2013г. № 150-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» следующие изменения:

в пункте 3 слова «председателя Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «председателя Комитета по строительству, дорожному хозяйству».

2. Внести в Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района № 150-пг от 02 сентября 2013 г. следующие изменения:

2.1. в подпункте 2.2.1. пункта. 2.2. слова «Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «Комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

2.2. в подпункте 2.5.1. пункта. 2.5 слова «Положением о Комитете по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района» заменить словами «Положением о Комитете по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»;

2.3 в пункте 5.1. раздела 5:

- слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству»;

- слова «заместителю мэра» заменить словами «первому заместителю мэра»;

- 2.4. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулу́нского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» февраля 2018 г.

№ 15-пг

г. Тулу́н

О внесении изменений в Административный регламент администрации Тулу́нского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, на территории Тулу́нского муниципального образования»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулу́нского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь

Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Решением Думы Тулу́нского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулу́нского муниципального района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Преамбулу постановления администрации Тулу́нского муниципального района от 04.09.2014г. № 140-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, на территории Тулу́нского муниципального образования» слова «Положением о Комитете по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденным Решением Думы Тулу́нского муниципального района от 26.10.2006г. № 45» заменить словами «Положением о Комитете по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденным Думой Тулу́нского муниципального района от 26.12.2017г. №355».

2. Внести в Административный регламент администрации Тулу́нского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, на территории Тулу́нского муниципального образования» утвержденный постановлением администрации Тулу́нского муниципального района № 140-пг от 04 сентября 2014 г. следующие изменения:

2.1. в подпункте 2.2.1. пункта. 2.2. слова «Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «Комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

2.2. в подпункте 3.1.6.5 раздела 3:

- слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству»;

- слова «заместителем мэра» заменить словами «первым заместителем мэра»;

2.3. в пункте 5.1. раздела 5:

- слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству»;

- слова «заместителю мэра» заменить словами «первому заместителю мэра»;

2.4. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитет по строительству, дорожному хозяйству».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулу́нского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулу́нского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» февраля 2018 г.

№ 17-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Решением Думы Тулунского муниципального района шестого созыва от 26.12.2017г. № 355 «Об изменении наименования Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулунского муниципального района от 25.01.2013г. № 15-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения: в пункте 3 слова «председателя Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «председателя Комитета по строительству, дорожному хозяйству».

2. Внести в Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района № 15-пг от 25.01. 2013 г. следующие изменения:

2.1. в подпункте 2.2.1. пункта. 2.2. слова «Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «Комитет по строительству, дорожному хозяйству»;

2.2. в пункте 5.1. раздела 5:

- слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству»;

- слова «заместителю мэра» заменить словами «первому заместителю мэра»;

2.3. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ» заменить словами «комитета по строительству, дорожному хозяйству».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
С.В. Шаяхматов**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» декабря 2017 г.

№ 159-пг

г.Тулун

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»

В соответствии со ст.ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район», с распоряжением Администрации Тулунского

муниципального района от 3 ноября 2017 года № 445-рг «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Тулунского муниципального района».

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 29.12.2015 года № 179-пг (в редакции от 06.12.2016г № 150-пг) (далее Положение) следующие изменения:

1.1 Подпункт 2.4 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:
 «2.4. Размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются работникам учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный оклад (руб.)
1	Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы	5803
2	Начальник отдела	5970
3	Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист	5387
4	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	4971
5	Старший инспектор	3919
6	Бухгалтер-2 категории, экономист 2 категории	4560
7	Инженер, бухгалтер, экономист, программист, аналитик 1 категории - технолог, юрисконсульт.	4144
8	Машинистка 1 категории - секретарь, делопроизводитель, секретарь - руководителя	3100
9	Ведущий аналитик методист, ведущий аналитик психолог	5387
10	Аналитик 1 категории - методист	4971
11	Водитель	5377
Младший обслуживающий персонал		
12	Уборщик служебных помещений	3100
13	Сторож	3100
14	Подсобный рабочий	3100

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» Скурихина С.В.

**Мэр Тулунского
 муниципального района
 М.И.Гильдебрант**

ПРОТОКОЛ № 1/1-А/18
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №180118/0234970/01 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

15 февраля 2018 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 15 февраля 2018 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 18.01.2018 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 18.01.2018 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 18 января 2018 г. № 1(142).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов площадью 24666 кв.м., кадастровый номер 38:15:051001:41, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Ингут, ул. Ключевая, 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	1 от 26.01.2018 13ч.15мин.	Скворцова Людмила Ивановна Иркутская область, Тулунский район, д. Одон, ул. Молодежная, д. 5, кв. 2 Задаток в сумме 1462,20 (Одна тысяча четыреста шестьдесят два) рубля 20 копеек поступил 26.01.2018 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:

1. Скворцова Людмила Ивановна.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №1 признать несостоявшимся с единственным участником аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна (подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна (подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич (подпись)

ПРОТОКОЛ № 2/1-А/18
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №180118/0234970/02 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

15 февраля 2018 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 15 февраля 2018 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 18.01.2018 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 18.01.2018 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 18 января 2018 г. № 1(142).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов площадью 18026 кв.м., кадастровый номер 38:15:051001:40, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Ингут, ул. Ключевая, 2, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	2 от 29.01.2018 11ч.55мин.	Овсеенко Виктор Анатольевич Иркутская область, Тулунский район, д. Одон, ул. Набережная, д. 43, кв. 1 Задаток в сумме 1068,58 (Одна тысяча шестьдесят восемь) рублей 58 копеек поступил 29.01.2018 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:

1. Овсеенко Виктор Анатольевич.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №1 признать несостоявшимся с единственным участником аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна(подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич(подпись)

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 20.02.2018 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.