РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью

№289 от 31.08.2011 г.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07 июня 2011 №182 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение»

Постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью.
2. Опубликовать административный регламент исполнения муниципальной услуги по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И.Шестера

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31.08.2011 года №289

Административный регламент исполнения муниципальных услуг по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью (далее Регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий

администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также порядок взаимодействия с физическими, юридическими лицами, государственными учреждениями, иными организациями по исполнению муниципальной функции по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее муниципальная услуга).

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последними изменениями);
- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.3. Муниципальная услуга по организации мероприятий с детьми и молодежью исполняется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее администрация), а их проведение отделом по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является проведение досуговых, физкультурно-оздоровительных, патриотических молодежных и детских мероприятий привлечение к участию в них детей и молодежи с целью профилактики асоциального проведения и снижения негативных явлений в молодежной среде.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в отношении детей и молодежи, проживающих на территории города Железногорска-Илимского.

1.6. Для участия в мероприятиях физические и юридические лица дают устное согласие на участие в мероприятии.

1.7. Исполнение услуги осуществляется бесплатно.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования по вопросу исполнения муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование физических и юридических лиц по вопросам исполнения муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела по молодежной политике спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.1.2. Местонахождение администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: 665653, Иркутская область, г.Железногорск-Илимский, 8 квартал, №20. Телефон: 3-00-08.

Время работы с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья.

2.1.3. Физические лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- по телефону;
- письменно.

2.1.4. При обращении к Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» лично или по телефону информация предоставляется в день обращения подробно и в корректной форме.

2.1.5. При письменном обращении информация предоставляется в срок не позднее 10 дней с момента обращения.

2.2. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.2.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение всего календарного года, на основании календарных планов мероприятий принятых администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.2.2. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия оговариваются в плане проведения мероприятия или в Положении о проведении мероприятия.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения (отказа в исполнении) муниципальной услуги.

2.3.1. Приостановление исполнения муниципальной услуги производится в случае переноса мероприятия на другой срок.

2.3.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги является изменение условий проведения мероприятия.

2.4. Требования к местам, предназначенным для исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. Помещения, предназначенные для исполнения функции должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, всем требованиям к обеспечению безопасности труда.

2.4.2. Центральный вход в помещения, предназначенные для исполнения услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащий следующую информацию: наименование организации, режим работы.

III. Административные процедуры

3.1.Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка проекта Положения по организации и проведению мероприятия;
- подготовка мероприятия, в том числе информирование физических и юридических лиц;
- проведение мероприятия.

3.2. Подготовка нормативных документов для проведения мероприятия.

3.2.1. Начальник отдела по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» ответственный за проведение мероприятия утверждает положение, подготовленное специалистом отдела по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Положение о проведении мероприятия, должно быть утверждено, в срок не позднее пяти дней до начала мероприятия.

3.2.2. Положением о проведении мероприятия оговариваются: цели и задачи мероприятия, сороки и место проведения, участники мероприятия, условия проведения мероприятия (в том числе финансирование), порядок определения победителей (если таковые имеются).

3.3. Подготовка мероприятия.

3.3.1. Начальник отдела по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» формирует состав организационного комитета, экспертного совета, жюри.

3.3.2. Специалист отдела по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставляет подготовленное положение (как основной документ) о мероприятии по запросу физических или юридических лиц, в срок не позднее десяти дней до начала мероприятия.

3.3.3. Состав участников мероприятия формируется в срок не позднее трех дней до начала мероприятия.

3.3.4. В течение всего периода подготовки мероприятия начальник отдела по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществляет контроль за подготовкой мероприятия (написание сценария, материально-техническое обеспечение, обеспечение художественного и музыкального оформления мероприятия, организационная деятельность, подготовка призов, дипломов, грамот).

3.4. Проведение мероприятия.

3.4.1. В ходе проведения мероприятия с детьми и молодежью начальник и специалист отдела по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

Продолжение на стр.2