

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
5 (35) 18 февраля 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

С 1 февраля страховые пенсии неработающих россиян увеличены на 4%, ЕДВ - на 7%

С 1 февраля 2016 года страховые пенсии неработающих пенсионеров увеличились на 4%. Вместе со страховой пенсией на 4% проиндексирована и фиксированная выплата к ней (аналог бывшего фиксированного базового размера).

В результате индексации средний размер страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты составляет 13,1 тыс. рублей.

В Иркутской области средний размер увеличения страховой пенсии по старости в ходе индексации составил 539 руб. Средний размер страховой пенсии по старости с учетом проведенной индексации составил 14 006 руб.

Индексация не коснулась 174 243 работающих пенсионеров Приангарья. То есть, на сегодняшний день фактически **каждый четвертый пенсионер в области является работающим. Более 8,5 тысяч из них – индивидуальные предприниматели.**

Напомним, с 2015 года индексация страховых пенсий осуществляется через индексацию стоимости пенсионного балла. С 1 февраля 2016 года его стоимость увеличилась на 4 процента: с 71 руб. 41 копейки до 74 руб. 27 копеек.

Также с 1 февраля на 7% проиндексированы размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) федеральным льготникам (ветераны, инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации, Герои Советского Союза и России, Герои Социалистического Труда и др.). Это повышение касается более 15 млн федеральных льготников.

В Иркутской области проживает 253 тысячи федеральных льготников.

Важной особенностью этой индексации страховых пенсий является то, что она распространяется на страховые пенсии только неработающих пенсионеров. Неработающим считается пенсионер, который не осуществлял трудовую деятельность по состоянию на 30 сентября 2015 года.

Если пенсионер относится к категории самозанятого населения, то есть состоит на учете в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т. п., такой пенсионер является работающим, если он состоял на учете в ПФР по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Если пенсионер прекратил трудовую деятельность в IV квартале 2015 года или в I квартале 2016 года, он может уведомить об этом Пенсионный фонд. Для этого пенсионер должен подать в ПФР заявление, предоставив подтверждающие документы о прекращении трудовой деятельности (в большинстве случаев – копия трудовой книжки). После рассмотрения заявления пенсионеру со следующего месяца начнется выплата страховой пенсии с учетом индексации.

Подтверждать прекращение трудовой деятельности в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года и подавать заявление с соответствующими документами в ПФР гражданин может по 31 мая 2016 года. После чего в этом не будет необходимости, поскольку со II квартала 2016 года для работодателей будет введена ежемесячная упрощенная отчетность и факт осуществления работы будет автоматически определяться Пенсионным фондом на основании ежемесячных данных работодателей. Прием заявлений осуществляют все территориальные органы ПФР и МФЦ, которые принимают заявления о назначении и доставке пенсий. Заявление можно подать лично или через представителя, а также направить по почте. В настоящее время органы ПФР в Иркутской области приняли порядка 7 тысяч заявлений, а всего по России таких заявлений принято более 305 тысяч, из которых 11 тысяч заявлений поступило от пенсионеров, которые проинформировали о факте возобновления трудовой деятельности после 30 сентября 2015 года.

С 1 апреля 2016 года на 4% будут проиндексированы пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные. Это повышение будет распространяться на всех получателей пенсии по государственному пенсионному обеспечению независимо от факта работы (и работающим, и неработающим).

Пенсионерам, которые работали в 2015 году, в августе 2016 года будет произведено увеличение страховых пенсий (беззаявительный перерасчет) исходя из начисленных за 2015 год пенсионных баллов, но в денежном эквиваленте не более трех пенсионных баллов.

Пресс- центр администрации
Тулунского муниципального района
при содействии УПФР в г. Тулуне и Тулунском районе

Извещение о проведении аукциона от 18.02.2016г.

Администрация Тулунского муниципального района, на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «14» декабря 2015 года № 497-рг «О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества» сообщает о проведении 23 марта 2016 года в 11.00 по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75 актовый зал аукциона на право заключения договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности Тулунского муниципального района.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Прием заявок – с «19» февраля 2016 г. по «17» марта 2016 г. с 10-00 до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, тел.: 8(39530)47020, e-mail: kumitulun@yandex.ru.

Дата определения участников аукциона – «21» марта 2016 г. в 11-00 (время местное).

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности Тулунского муниципального района, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 108а (далее – Объект).

Описание Объекта: нежилое административное здание, общей площадью 157,2 кв.м, кадастровый номер 38:30:011103:424, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 108а.

Начальный размер арендной платы: 4691,90 (Четыре тысячи шестьсот девяносто один) рубль 90 копеек в месяц (без НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов).

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 234,60 (Двести тридцать четыре) рубль 60 копеек.

Срок действия договора: 5 (Пять) лет.

Целевое назначение - любая коммерческая деятельность, не нарушая законодательства РФ, нормативно-правовые акты Тулунского муниципального района, режим охраны и эксплуатации Объекта, кроме общественного питания.

Срок заключения договора аренды: не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до «11» марта 2016 г.).

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов (до «17» марта 2016 г.).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75 актовый зал.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе можно по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00). Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.mertulr@gmail.ru.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

**О проведении «горячей линии» на территории
муниципального образования «Тулунский район»**

В соответствии с распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 12.02.2016 года № 26-рг «О проведении «горячей линии» на территории муниципального образования «Тулунский район» на территории Тулунского района с 15 февраля 2016 года по 14 марта 2016 года для населения будет проводиться «горячая линия» по теме «Торгуют алкоголем рядом со школой – сообщите!».

Ежедневно по телефону 4-01-18 в рабочие дни с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. специалисты Комитета по экономике администрации Тулунского муниципального района будут принимать звонки от населения о хозяйствующих субъектах, реализующих алкогольную продукцию рядом со школой, а также о хозяйствующих субъектах, не имеющих лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Представить информацию на «горячую линию» о фактах продажи алкогольной продукции рядом со школой и безлицензионной деятельности может каждый житель Тулунского района. При передаче информации необходимо назвать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства.

Вся информация будет передаваться в правоохранительные органы.

Комитет по экономике администрации
Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«03» 02 2016 г.

№ 12-пг

г. Тулун

**Об организации оплачиваемых общественных работ
в Тулунском муниципальном районе в 2016 году**

В соответствии со статьями 7.2, 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875, руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов оплачиваемых общественных работ в Тулунском муниципальном районе в 2016 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района Карпенко В. Н.

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М.И. Гильдебрант

Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от «03 » 02 2016 г. № 12-пг

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
В ТУЛУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
В 2016 ГОДУ

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Возделывание и уборка овощей и плодов.
2. Возделывание и уборка технических культур.
3. Выборка рассады.
4. Пастьба скота.
5. Заготовка и хранение сельхозпродукции.
6. Заготовка кормов, сена.
7. Обработка и уборка кормовых культур.
8. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов.
9. Переборка картофеля.
10. Подготовка к севу и посевные работы.
11. Подготовка почвы.
12. Подготовка сельскохозяйственной техники к работе.
13. Подсобные работы в сельском хозяйстве.
14. Посадка рассады.
15. Прополка.
16. Работы вахтером, сторожем.
17. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы.
18. Ремонт животноводческих, складских и других помещений.

19. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ.
20. Сортировка овощей и фруктов.
21. Уборка урожая различных культур.
22. Укладка овощей и фруктов на хранение.
23. Уничтожение сорняков.
24. Разборка старых ферм.
25. Работа на току.
26. Заготовка хвойной лапки.

ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Заготовка лесных семян.
2. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
3. Подсобные работы в лесных хозяйствах, посадка и прополка елочек.
4. Посадка саженцев.
5. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод, папоротника, шишек, орехов.
6. Подсобные работы на пилораме.
7. Озеленение.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

1. Мытье окон производственных помещений.
2. Очистка крыш и территорий предприятий от снега.
3. Переработка леса, деревообработка.
4. Переработка сельскохозяйственной продукции.
5. Погрузочно-разгрузочные работы.
6. Подсобные работы на пилораме.
7. Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров, изделий народных промыслов; мебели, оборудования из дерева.
8. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое.
9. Слесарные работы.
10. Уборка производственных помещений.
11. Уборка и благоустройство территорий.
12. Выполнение не квалифицированных работ на предприятиях в период реорганизации или репрофилирования.
13. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
14. Косметический ремонт зданий и цехов.
15. Работа в швейных цехах.
16. Ремонт мебели.

СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Благоустройство сдаваемых объектов.
2. Земляные работы.
3. Малярные и штукатурные работы.
4. Подноска строительных материалов.
5. Подсобные, вспомогательные и другие работы в строительстве, при прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
6. Участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок.
7. Ошкуривание бревен.

ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
3. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
4. Очистка дорожных покрытий, элементов мостов и путепроводов от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной и специальной техники.
5. Очистка от снега и льда автобусных остановок.
6. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог.
7. Подсыпка гравия и песка, рассыпка асфальта.
8. Ремонт дорожного полотна.
9. Скашивание травы, вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков.
10. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок.

ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ И СБЫТ, ЗАГОТОВКИ

1. Благоустройство территории рынка.
2. Лоточная торговля.
3. Мытье посуды.

4. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
5. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
6. Очистка и подготовка овощей/фруктов.
7. Подноска грузов.
8. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых.
9. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
10. Работа продавцом в магазинах на период отпусков.
11. Торговое обслуживание населения в местах отдыха.
12. Уборка помещений кафе, столовых и другое.
13. Упаковка, фасовка товаров.

ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ (В ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ)

1. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы.
2. Замена поврежденных дорожных знаков.
3. Мытье автомобилей.
4. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы.
5. Погрузо-разгрузочные работы.
6. Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
7. Работа почтальоном в отделении связи.
8. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.д.).
9. Уборка помещений для автотранспорта.
10. Участие в проверке работы городского транспорта.

ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И НАУКА

1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул.
2. Обслуживание библиотечной сферы.
- 83 Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое).
4. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах.
5. Организация досуга молодежи.
6. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, оздоровительных лагерей.
7. Работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная).
8. Ремонт книг.
9. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн.
10. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое).
11. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании и другое.
12. Участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников.
13. Обслуживание библиотечной сферы.
14. Сопровождение детей в школу.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗКУЛЬТУРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Работа в качестве младшего медицинского персонала на период массовых отпусков и в период массовых заболеваний (санитарки, уборщицы).
2. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками войн, ветеранами.
3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка и колка дров, косметический ремонт квартир и другое).
4. Прием и выдача верхней одежды
5. Стирка белья

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
3. Косметический ремонт подъездов жилых домов.
4. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
5. Подсыпка гравия и песка.
6. Помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (детских дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, и другое).
7. Работы по подготовке к отопительному сезону.
8. Санитарная очистка внутриквартальных территорий, подвалов жилых домов.
9. Уборка снега с крыш и территорий.

10. Уход за местами захоронений, кладбищ.
11. Участие в восстановлении и сохранении храмов, зон отдыха, скверов (озеленение, побелка и обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое).
12. Расчистка прорубей.
13. Расчистка снега и заливка катков.
14. Ремонт мостов (подсобные работы)
15. Ремонт печей.
16. Ремонт путей (подсобные работы).
17. Работа мойщиком автотранспорта.
18. Работа станционным рабочим.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Оформление документов (работа в налоговых инспекциях, органах статистики, военкоматах по оформлению документов, оповещению населения; оформление, учет и выдача отдельных документов в сельских администрациях и другое).
2. Уборка служебных помещений.
3. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и другое).

ПРОЧИЕ

1. Архивные вспомогательные работы.
2. Временные работы по делопроизводству в организациях.
3. Доставка корреспонденции, работа курьером.
4. Занесение информации в базу данных компьютера.
5. Мытье окон.
6. Обновление табличек с номерами домов, названиями улиц.
7. Работа вахтером, сторожем.
8. Работы в гардеробе.
9. Распространение рекламы, печатных изданий.
10. Уборка служебных помещений.
11. Другие направления трудовой деятельности.
12. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц.
13. Заполнение похозяйственных книг.
14. Кастелянша.
15. Лаборант.
16. Машинистка.
17. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников.
18. Агент госстраха.
19. Благоустройство АТС.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулульский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12 » 02. 2016 г.

№ 26-рг

г. Тулун

О проведении «горячей линии» на территории муниципального образования «Тулульский район»

В целях соблюдения требований к розничной продаже алкогольной продукции, недопущения розничной продажи алкогольной продукции на прилегающих к школам территориях, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29.01.2016 г. № 122-ср «О проведении горячей линии на территории Иркутской области», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулульский район»:

1. Организовать на территории муниципального образования «Тулунский район» с 15 февраля 2016 года по 14 марта 2016 года работу «горячей линии» по теме «Торгуют алкоголем рядом со школой – сообщите!» (далее – телефонная «горячая линия») по телефону 4-01-18 в рабочие дни с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час.
2. Сектору торговли и лицензирования комитета по экономике администрации Тулунского муниципального района (Карпенко Л. М.):
 - обеспечить принятие соответствующих мер по обращению граждан, поступившим на телефонную «горячую линию», в рамках осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории муниципального образования «Тулунский район» и взаимодействия с Межмуниципальным отделом МВД России «Тулунский» и Территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах;
 - по итогам работы телефонной «горячей линии» проинформировать Службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в срок до 29 марта 2016 года.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района
В.Н. Карпенко**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 02 2016 г.

№ 21-рг

г.Тулун

**Об утверждении рабочей группы по координации работы по обеспечению доступности
инвалидам объектов и услуг в новом составе**

В связи с изменением кадрового состава Администрации Тулунского муниципального района, письмом ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» от 20.01.2016 г. № 01/168, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить рабочую группу по координации работы по обеспечению доступности инвалидам объектов и услуг (далее – рабочая группа), созданную распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 04.06.2015г. № 299-рг «О создании рабочей группы по координации работы по обеспечению доступности инвалидам объектов и услуг», в следующем составе:

Карпенко Владимир Николаевич – заместитель мэра Тулунского муниципального района, председатель рабочей группы;

Молоцило Ольга Васильевна – председатель комитета по экономике администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Константинова Любовь Ивановна – начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;

Даштоян Арамаис Назарович – начальник управления образования администрации Тулунского муниципального района;

Бруева Татьяна Анатольевна – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района;

Романчук Галина Эдуардовна – председатель комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района;

Вознюк Андрей Васильевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района;

Карпенко Людмила Михайловна – заведующая сектором торговли и лицензирования комитета по экономике администрации Тулунского муниципального района;

Козлова Наталья Геннадьевна – главный специалист комитета по экономике администрации Тулунского муниципального района;

Амерханов Леонид Равильевич – врач-методист стажер ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию);

Матвеева Виктория Геннадьевна – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

Правила поведения детей на железной дороге

Запомните:

- Переходить через железнодорожные пути нужно только в установленных местах по мосту или специальным настилам.
- Не подлезайте под вагоны! Не перелезайте через автосцепки!
- Не заскакивайте в вагон уходящего поезда.
- Не выходите из вагона до полной остановки поезда.
- Не играйте на платформах и путях.
- Не высовывайтесь из окон на ходу поезда.
- Выходите из вагона только со стороны посадочной платформы.
- Не ходите по путям.
- На вокзале дети могут находиться только под наблюдением взрослых, маленьких детей нужно держать за руку.
- Не переходите пути перед близко идущим поездом. Поезд не может остановиться сразу!
- Не подходите к рельсам ближе, чем на 5 метров.
- Не переходите пути, не убедившись в отсутствии поезда противоположного направления.
- Приближаясь к железной дороге – снимите наушники – в них можно не услышать сигналов поезда!
- Никогда не переходите железнодорожные пути в местах стрелочных переводов.
- Опасайтесь края платформ, не стойте на линии, обозначающей опасность!
- Не залезайте на вагоны и локомотивы. Не трогайте провода.

**Отдел ГО и ЧС администрации
Тулунского муниципального района**