

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
54 (131) 07 декабря 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тулунского
муниципального района
от «21» 11 2017 № 131-пг

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ТУЛУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ (далее – Положение)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Тулунском муниципальном районе (далее - районный конкурс) среди организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальных предпринимателей.
2. Организатором районного конкурса является Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее - уполномоченный орган), при участии членов районной межведомственной комиссии по охране труда.
3. Районный конкурс проводится в целях привлечения внимания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей к созданию на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда, а также объединения усилий органов местного самоуправления, органов надзора и контроля, работодателей, профсоюзов и других общественных объединений в активизации их работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, распространению передового опыта и методов работы победителей районного конкурса.
4. Основными задачами районного конкурса являются снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Тулунского муниципального района.

Глава 2. УЧАСТНИКИ РАЙОННОГО КОНКУРСА

5. Участниками районного конкурса являются:
 - 1) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также отраслевой принадлежности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тулунского муниципального района (далее - организации);
 - 2) граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тулунского муниципального района (далее - индивидуальные предприниматели).

Глава 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

6. Для участия в районном конкурсе направляется заявка на участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулунском муниципальном районе (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 1 к Положению. К заявке прилагаются следующие документы:
 - 1) таблица показателей условий конкурса по охране труда организации, индивидуального предпринимателя районного конкурса по форме согласно Приложению № 2 к Положению;
 - 2) аналитическая справка о проведенной работе по охране труда за прошедший календарный год, заверенная подписью руководителя организации (лица, им уполномоченного), индивидуального предпринимателя.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЙОННОГО КОНКУРСА

7. Информационное сообщение о проведении районного конкурса публикуется в газете «Земля Тулунская» и размещается на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Участие в районном конкурсе является добровольным.
9. Районный конкурс проводится по итогам прошедшего календарного года по следующим номинациям:
 - 1) I номинация – «Лучшая организация Тулунского муниципального района по проведению работы в сфере охраны труда»;
 - 2) II номинация – «Лучшая организация Тулунского муниципального района по проведению работы в сфере охраны труда» среди организаций, финансируемых из средств бюджета Тулунского муниципального района:
 - а) муниципальное общеобразовательное учреждение (средняя общеобразовательная школа);
 - б) муниципальное общеобразовательное учреждение (основная общеобразовательная школа, начальная общеобразовательная школа);
 - в) муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
 - г) муниципальное казенное учреждение культуры;
 - д) администрация сельского поселения.
 - 3) III номинация – «Лучший индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства Тулунского муниципального района по проведению работы в сфере охраны труда».

Глава 5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

10. Организации и индивидуальные предприниматели представляют в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения.

11. Ответственность за достоверность представленных организацией сведений несет ее руководитель.

12. Уполномоченный орган организует проверку достоверности сведений, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, представители которых входят в состав районной межведомственной комиссии по охране труда.

13. В случае если районной межведомственной комиссией по охране труда при рассмотрении документов будет выявлено, что содержащаяся в них информация не соответствует официальным данным территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, районная межведомственная комиссия по охране труда принимает решение об отстранении организации, индивидуального предпринимателя от участия в районном конкурсе.

Решение об отстранении от участия в районном конкурсе принимается на заседании районной межведомственной комиссии по охране труда и доводится до сведения организации, индивидуального предпринимателя в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отстранения.

14. Районная межведомственная комиссия по охране труда оценивает сведения, указанные в представленных документах, по балльной системе.

Оценка производится в соответствии со значениями таблицы оценочных показателей условий конкурса по охране труда организации, индивидуального предпринимателя районного конкурса согласно Приложению № 3 к Положению.

Глава 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАЙОННОГО КОНКУРСА

15. Подведение итогов районного конкурса по каждой номинации осуществляется районной межведомственной комиссией по охране труда и оформляется протоколом.

16. Победителем районного конкурса признается организация, индивидуальный предприниматель в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки показателей.

Участники районного конкурса, набравшие менее 75 % баллов от максимально возможного количества баллов, не могут претендовать на призовые места.

В случае равенства количества баллов у нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей победитель определяется по балльной оценке показателя, определенного в пункте 25 таблицы показателей условий конкурса по охране труда организации, индивидуального предпринимателя районного конкурса по форме согласно Приложениям № 2, № 3 к Положению.

В каждой номинации определяется три призовых места (первое, второе и третье).

17. Победители районного конкурса награждаются дипломами и, при наличии денежных средств, призами.

18. Районной межведомственной комиссией по охране труда дополнительно могут быть определены организации, индивидуальные предприниматели, достигшие высоких результатов в работе по охране труда, которые награждаются благодарственными письмами.

19. Награждение победителей районного конкурса проводится на совещании руководителей, специалистов по охране труда организаций Тулу́нского муниципального района.

20. Информация о результатах районного конкурса публикуется уполномоченным органом в газете «Земля Тулу́нская» и размещается на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Конкурсные материалы участникам районного конкурса не возвращаются и третьим лицам не предоставляются.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию работы по охране труда
в Тулу́нском муниципальном районе

Председателю
комитета по экономике администрации Тулу́нского муниципального
района

(Ф.И.О.)

З А Я В К А

на участие в конкурсе на лучшую организацию работы
по охране труда в Тулу́нском муниципальном районе

(полное наименование участника)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулу́нском муниципальном районе по итогам _____ года.

С Положением о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулу́нском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____, ознакомлены.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Таблица показателей условий конкурса по охране труда организации, индивидуального предпринимателя районного конкурса;

2. Аналитическая справка о проведенной работе по охране труда за прошедший календарный год.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ОРГАНИЗАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Организация, индивидуальный предприниматель

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (место жительства)

3. Почтовый адрес, телефон/факс

4. Организационно-правовая форма (для организаций)

5. Вид экономической деятельности, ОКВЭД

6. Ф.И.О. руководителя (полностью), рабочий телефон

7. Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью), рабочий телефон

8. Ф.И.О. председателя профсоюзного комитета (представителя работников)
(полностью), рабочий телефон

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование показателя	Данные на 1 января прошлого года	Данные на 1 января текущего года
1. Общие сведения об организации, индивидуальном предпринимателе			
1.	Среднесписочная численность работников, человек		
2.	Наличие коллективного договора, да (дата утверждения) / нет		
3.	Общее количество рабочих мест, ед. / количество работников, занятых на данных рабочих местах, человек		
4.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед. / количество работников, занятых на данных рабочих местах, человек		
5.	Уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в организации, у индивидуального предпринимателя, % <1>		
6.	Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) установлены вредные и опасные условия труда (3 и 4 класс), % <2>		
2. Показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости			
7.	Численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты, Кч) <3>		
8.	Численность пострадавших со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты смертности, К чсм), <4>		
9.	Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности в расчете на 100 работающих <5>		
10.	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний, человек		
3. Показатели работы по охране труда			
11.	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год <6>		
12.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, у индивидуального предпринимателя, да (дата утверждения) / нет		
13.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения) / нет		
14.	Уровень реализации программных мероприятий плана, % от общего числа запланированных мероприятий <7>		
15.	Внедрение 3- (2-) ступенчатого контроля по охране труда, да / нет		
16.	Наличие специалиста (и.о. специалиста) по охране труда, да / нет		
17.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да / нет		
18.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (трудового коллектива), да / нет		
19.	Удельный вес работников, прошедших обучение по охране труда, от общей численности работников, % <8>		
20.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да / нет		
21.	Количество проведенных Дней охраны труда (семинаров, круглых столов и прочее), ед.		
22.	Уровень охвата работников обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами (обследованиями), % от количества работников, подлежащих данным осмотрам <9>		
23.	Процент исполнения предписаний органов надзора и контроля <10>		
24.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда (по итогам предыдущего года), да / нет		
25.	Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в расчете на 1 работника в год, руб.		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
(представитель работников) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

<1> Учитываются материалы специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) за последние 5 лет (или менее 5 лет) в соответствии с нормативными правовыми актами.

$$U_p = \frac{\text{Число РМ}}{\text{Общ. кол. РМ}} \times 100\%,$$

где:

U_p – уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в организации;

Число РМ – число рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда;

Общ. кол. РМ – общее количество рабочих мест в организации.

$$<2> \quad U_v = \frac{\text{Кол. РМ (3 и 4 класс)}}{\text{Общ. кол. РМ}} \times 100\%,$$

где:

U_v – удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) установлены вредные и опасные условия труда (3 и 4 класс);

Кол. РМ (3 и 4 класс) – количество рабочих мест с 3 и 4 классом условий труда;

Общ. кол. РМ – общее количество рабочих мест в организации.

$$<3> \quad K_{\text{ч}} = \frac{N_{\text{с}}}{\text{Ч}_{\text{р}}} \times 1000,$$

где:

$K_{\text{ч}}$ – коэффициент частоты;

$N_{\text{с}}$ – численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом;

$\text{Ч}_{\text{р}}$ – общая численность работников в организации.

$$<4> \quad K_{\text{чсм}} = \frac{N_{\text{сс}}}{\text{Ч}_{\text{р}}} \times 1000,$$

где:

$K_{\text{чсм}}$ – коэффициент частоты смертности;

$N_{\text{сс}}$ – численность пострадавших со смертельным исходом;

$\text{Ч}_{\text{р}}$ – общая численность работников в организации.

$$<5> \quad U_{\text{рз}} = \frac{\text{Кол. дн. н.}}{\text{Ч}_{\text{р}}} \times 100,$$

где:

$U_{\text{рз}}$ – уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

Кол. дн. н. – количество дней нетрудоспособности работников за год;

$\text{Ч}_{\text{р}}$ – общая численность работников в организации.

$$<6> \quad O_{\text{сиз}} = \frac{\text{Кол. в. сиз.}}{\text{П. г. сиз.}} \times 100\%,$$

где:

$O_{\text{сиз}}$ – обеспеченность сертифицированными средствами индивидуальной защиты;

Кол. в. сиз. – количество выданных средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты;

П. г. сиз. – плановая годовая потребность в средствах индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

$$<7> \quad U_{\text{р}} = \frac{\text{Кол. вып. м.}}{\text{Общ. кол. м.}} \times 100\%,$$

где:

$U_{\text{р}}$ – уровень реализации программных мероприятий;

Кол. вып. м. – количество выполненных мероприятий плана;

Общ. кол. м. – общее количество мероприятий плана.

$$<8> \quad U_{\text{в}} = \frac{\text{Кол. обуч.}}{\text{Ч}_{\text{р}}} \times 100\%,$$

где:

$U_{\text{в}}$ – удельный вес работников, прошедших обучение по охране труда;

Кол. обуч. – количество работников обученных по охране труда ;

Чр – общая численность работников в организации.

$$\langle 9 \rangle \quad Ум = \frac{\text{Кол. пр. м.}}{\text{Кол. п. м.}} \times 100\%,$$

где:

Ум – уровень охвата работников медосмотрами;

Кол. пр. м. – количество работников прошедших медосмотр;

Кол. п. м. – количество работников подлежащих медосмотру.

$$\langle 10 \rangle \quad \text{Писп} = \frac{\text{Кол. вып. м.}}{\text{Общ. кол. м.}} \times 100\%,$$

где:

Писп – процент исполнения предписаний органов надзора и контроля;

Кол. вып. м. – количество выполненных мероприятий;

Общ. кол. м. – общее количество мероприятий, указанных в предписании органа надзора и контроля.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию работы по охране труда
в Тулуном муниципальном районе

ТАБЛИЦА
ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1. Общие сведения об организации, индивидуальном предпринимателе		
1.	Среднесписочная численность работников, человек	-
2.	Наличие коллективного договора, да (дата утверждения) / нет	
	Да	3
	Нет	0
3.	Общее количество рабочих мест, ед. / количество работников, занятых на данных рабочих местах, человек	-
4.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед. / количество работников, занятых на данных рабочих местах, человек	-
5.	Уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в организации, у индивидуального предпринимателя, %	
	0	-2
	От 1 до 30	0
	От 31 до 50	1
	От 51 до 70	2
	От 71 до 100	3
6.	Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) установлены вредные и опасные условия труда (3 и 4 класс), %	
	0	2
	От 1 до 30	1
	От 31 до 70	-1
	От 71 до 100	-2
2. Показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		
7.	Численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты, Кч)	
	0	3
	От 1 до 1,5	0
	Свыше 1,5	-3
8.	Численность пострадавших со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты смертности, К см)	
	0	3
	До 0,08	0
	Свыше 0,08	-3
9.	Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности в расчете на 100 работающих, дни	
	До 300	1
	От 300 до 600	0
	Свыше 600	-2
10.	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний, человек	
	0	3
	От 1 до 3	0
	Свыше 3	-3
3. Показатели работы по охране труда		
11.	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год	
	До 99	-2
	100	2
12.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, у индивидуального предпринимателя, да (дата утверждения) / нет	
	Да	2
	Нет	-1
13.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения) / нет	
	Да	3
	Нет	0
14.	Уровень реализации программных мероприятий плана, % от общего числа запланированных мероприятий	
	До 30	1
	От 31 до 70	2
	Свыше 71	3
15.	Внедрение 3- (2-) ступенчатого контроля по охране труда, да / нет	
	Да	2
	Нет	-1

16.	Наличие специалиста (и.о. специалиста) по охране труда, да / нет	
	Да	2
	Нет	0
17.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да / нет	
	Да	3
	Нет	0
18.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (трудового коллектива), да / нет	
	Да	3
	Нет	-1
19.	Удельный вес работников, прошедших обучение по охране труда, от общей численности работников, %	
	До 99	-2
	100	3
20.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да / нет	
	Да	1
	Нет	0
21.	Количество проведенных Дней охраны труда (семинаров, круглых столов и прочее), ед.	
	0	0
	От 1 до 4	1
	От 5 и выше	2
22.	Уровень охвата работников обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами (обследованиями), % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
	До 99	-3
	100	3
23.	Процент исполнения предписаний органов надзора и контроля	
	100	2
	Менее 100	-2
24.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда (по итогам предыдущего года), да / нет	
	Да	2
	Нет	0
25.	Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в расчете на 1 работника в год, руб.	-

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 11 2017 г.

№ 131-пг

г. Тулун

**Об утверждении Положения о конкурсе на
 лучшую организацию работы по охране труда
 в Тулу́нском муниципальном районе**

Во исполнение Законов Иркутской области от 23.09.2008 г. № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области» и от 24.07.2008 г. № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», в соответствии с решением районной межведомственной комиссии по охране труда от 15.11.2017 г., руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулу́нском муниципальном районе (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица принимать участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулу́нском муниципальном районе.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тулу́нского муниципального района от 09.01.2013 г. № 2-пг «Об утверждении Положения о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулу́нском муниципальном районе».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района С.В. Шаяхматова.

Мэр Тулу́нского
 муниципального района
 М.И. Гильдебрант

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 г.

№347

г.Тулун

**О работе пресс – центра администрации
Тулунского муниципального района
за 2016 год и 1-ое полугодие 2017 года**

Заслушав информацию заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

- 1.Информацию заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко о работе пресс – центра администрации Тулунского муниципального района за 2016 год и 1-ое полугодие 2017 года (прилагается) принять к сведению.
- 2.Администрации Тулунского муниципального района при разработке Положения об отделе по работе со средствами массовой информации внести пункт, предусматривающий освещение деятельности Думы Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы
Тулунского муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И.Гильдебрант**

**Приложение
к решению Думы Тулунского муниципального района
от 28.11. 2017 г. № 347**

О работе пресс – центра администрации Тулунского муниципального района за 2016 год и 1-ое полугодие 2017 года

В структуру администрации Тулунского муниципального района входит пресс – центр администрации района.

В его должностные обязанности входит:

- 1.Обеспечение полноты и оперативности информации о деятельности администрации района, ее Управлений, Комитетов и других структурных подразделений администрации;
- 2.Взаимодействие со СМИ – газетами и телевидением - местными и областными, в целях полного и объективного освещения работы администрации;
- 3.Подготовка текстов поздравлений, докладов, слайд – и видеофильмов для выступлений мэра района;
- 4.Ведение на официальном сайте администрации колонки НОВОСТЕЙ;
- 5.Редактирование материалов, присылаемых с поселений для размещения в СМИ;
- 6.Оказание содействия журналистам, осуществляющим сбор и подготовку материалов о работе администрации района, для публикаций, теле - и радиопередач;
- 7.Подготовка книг и буклетов, рассказывающих о работе администрации;
- 8.Подготовка текстов, их оформление и распечатывание: Приветственных адресов, Благодарственных писем, Грамот мэра района.

Работа на пресс – службу возложена ответственная и большая. И эта работа всегда на виду. Открывая любой номер газеты «Земля Тулунская», с которой у администрации района заключен договор на публикацию материалов о ее деятельности, мы всегда видим, что 2 –3 страницы газеты полностью посвящены жизнедеятельности нашего района. В отдельных выпусках, бывает такое количество материалов, что, практически, половина газеты рассказывает о том, чем сегодня живет наш район - о его достижениях и вопросах, что требуют решения, о людях, что здесь живут.

Особенно большой объем работы был выполнен в 2016 – юбилейном году, когда мы все вместе праздновали 90 – летие Тулунского района.

Перед пресс - центром была поставлена задача – в этом году (2016 г), начиная с первого выхода номера газеты, до последнего, а это 52 выпуска, в каждом номере должны быть статьи к юбилею района. Эта задача была выполнена успешно. Пресс – центром было подготовлено и опубликовано 486 материалов, к каждому из которых прилагались фотографии, иллюстрирующие статьи. Так же был подготовлен буклет о развитии физкультуры и спорта на территории района, который в качестве подарка мэр района Михаил Иванович Гильдебрант, вручал гостям Открытого Чемпионата Иркутской области по армейскому рукопашному бою, на Кубок мэра Тулунского муниципального района, что прошел у нас в канун Дня Защитника Отечества.

Особо хотелось бы остановиться на книге, что была издана администрацией к юбилею района. Каждый из вас видел ее. Яркая, богато иллюстрированная, она содержит объемную информацию об администрации и ее подразделениях, Думе, поселениях, общественных организациях района. Эта книга – исторический документ, настоящая исследовательская работа, в которой с огромной любовью говорится о значимости Тулунской земли и ее неоценимом вкладе в развитии нашего региона и страны в целом. Ее автором стала Светлана Алексеевна Гладун – пресс – центр администрации района. Все тексты и фотографии были подготовлены ею, а так же полностью сделан макет книги для издания.

Присутствующие на праздновании юбилея района в ДК «Прометей», видели и фильм, что иллюстрировал доклад мэра. Особого внимания заслуживает и фильм, сделанный пресс - центром и показанный на Тулунском телевидении о проведении на территории Сибиряцкого сельского поселения слета общественных организаций нашего района.

Что же касается работы за первое полугодие 2017 года, то была подготовлена для СМИ 231 газетная статья, что уже вышли в «Земле Тулунской» и два фильма для Тулунского телевидения: «Слет общественных организаций в Писаревском поселении» и «Открытие бюста Героя Советского Союза Константину Скрытникову».

Так же, ежедневно, велась и ведется новостная колонка на официальном сайте администрации района, готовятся Приветственные адреса, Благодарственные письма и Грамоты мэра района.

В настоящее время, пресс – центром администрации Тулунского муниципального района, в течение пяти лет, работает Гла-дун Светлана Алексеевна. Ее стаж работы в журналистике, почти 20 лет и начинала она эту работу с должности журналиста местной газеты «Наша жизнь».

Из - под ее пера выходят интересные материалы, очерки и заметки о тулунской земле и ее замечательных людях, об их достижениях и заслугах, что публикуются в местных и областных газетах. И с главной задачей в своей работе – созданием положительного имиджа Тулунского муниципального района, она успешно справляется.

Заместитель мэра
Тулунского муниципального района
В. Н. Карпенко

**Итоги торгов по приватизации (продаже) муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за Управлением по культуре, молодежной политике и спорту адми-
нистрации Тулунского муниципального района**

**Продавец: Управлением по культуре, молодежной политике и спорту
администрации Тулунского муниципального района**

Лот	Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать признаки (характеристика имущества)	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации	Покупатель
1	Легковой седан ВАЗ 21213, год изготовления 2000, идентификационный номер (VIN) –ХТА21213011521482; модель, № двигателя 21213 5992948; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 11521482; цвет кузова (кабины, прицепа) – темно-бордовый.	2	1. Тятюшкин П.Н. 2. Терешенков А.А.	23.11.2017 г. Иркутская область, г. Тулун, м-он Угольщиков, 34	25095 (Двадцать пять тысяч девяносто пять) рублей	Терешенков Анатолий Анатольевич

Начальник управления
Константинова Л.И.
23.11.2017 г.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » ноября 2017 г.

№134 - пг

г. Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 11.11.2016г. № 138-пг, следующие изменения:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 440 873,6 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	27 052,5	116 848,2	143 900,7
2018 год	27 943,8	72 837,0	100 780,8
2019 год	28 351,6	72 544,7	100 896,3
2020 год	27 647,9	20 000,0	47 647,9
2021 год	27 647,9	20 000,0	47 647,9

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управлением муниципальными финансами» на 2017-2021 годы, являющейся приложением № 1 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 355 912,1 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	25 881,5	116 848,2	142 729,7
2018 год	27 108,8	52 837,0	79 945,8
2019 год	27 433,1	52 544,7	79 977,8
2020 год	26 629,4	0,0	26 629,4
2021 год	26 629,4	0,0	26 629,4

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2017 - 2021 годы, являющейся приложением № 2 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 84 961,5 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	1 171,0	0	1 171,0
2018 год	835,0	20 000,0	20 835,0
2019 год	918,5	20 000,0	20 918,5
2020 год	1 018,5	20 000,0	21 018,5
2021 год	1 018,5	20 000,0	21 018,5

4) приложения №№ 5, 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от « 24 » ноября 2017г. № 134 -пг

«Приложение № 5
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2017-2021 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2017-2021 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	всего, в том числе:	Всего	143 900,7	80 780,8	80 896,3	27 647,9	27 647,9	360 873,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	27 052,5	27 943,8	28 351,6	27 647,9	27 647,9	138 643,7
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ОБ) – при наличии	116 848,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	222 229,9
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ФБ) – при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее – ИИ) – при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	143 900,7	80 780,8	80 896,3	27 647,9	27 647,9	360 873,6
	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	27 052,5	27 943,8	28 351,6	27 647,9	27 647,9	138 643,7
		ОБ	116 848,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	222 229,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулу́нского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2017 - 2021 годы.	всего, в том числе:	Всего	142 729,7	79 945,8	79 977,8	26 629,4	26 629,4	355 912,1
		МБ	25 881,5	27 108,8	27 433,1	26 629,4	26 629,4	133 682,2
		ОБ	116 848,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	222 229,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	142 729,7	79 945,8	79 977,8	26 629,4	26 629,4	355 912,1
		МБ	25 881,5	27 108,8	27 433,1	26 629,4	26 629,4	133 682,2
		ОБ	116 848,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	222 229,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	14 955,1	15 189,6	15 204,8	16 065,1	16 065,1	77 479,7
		МБ	13 710,1	15 189,6	15 204,8	16 065,1	16 065,1	76 234,7
		ОБ	1 245,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 245,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0
		МБ	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	92,2	598,7	614,3	614,3	614,3	2 533,8
		МБ	92,2	598,7	614,3	614,3	614,3	2 533,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	127 482,4	63 957,5	63 958,7	9 750,0	9 750,0	274 898,6
		МБ	11 879,2	11 120,5	11 414,0	9 750,0	9 750,0	53 913,7
		ОБ	115 603,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	220 984,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	119 919,9	56 842,4	56 732,0	4 875,0	4 875,0	243 244,3
		МБ	4 316,7	4 005,4	4 187,3	4 875,0	4 875,0	22 259,4
		ОБ	115 603,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	220 984,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	7 562,5	7 115,1	7 226,7	4 875,0	4 875,0	31 654,3
		МБ	7 562,5	7 115,1	7 226,7	4 875,0	4 875,0	31 654,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021 годы.	всего, в том числе:	Всего	1 171,0	835,0	918,5	1 018,5	1 018,5	4 961,5
		МБ	1 171,0	835,0	918,5	1 018,5	1 018,5	4 961,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	1 171,0	835,0	918,5	1 018,5	1 018,5	4 961,5
		МБ	1 199,0	835,0	918,5	1 018,5	1 018,5	4 989,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	300,0
		МБ	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	300,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	1 059,0	835,0	918,5	918,5	918,5	4 649,5
		МБ	1 059,0	835,0	918,5	918,5	918,5	4 649,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
		МБ	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от « 24» ноября 2017г. № 134 -пг

«Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулу́нского
муниципального района» на 2017-2021 годы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2017-2021 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
Программа «Управление финансами Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	всего, в том числе:	Всего	143 900,7	100 780,8	100 896,3	47 647,9	47 647,9	440 873,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	27 052,5	27 943,8	28 351,6	27 647,9	27 647,9	138 643,7
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	116 848,2	72 837,0	72 544,7	20 000,0	20 000,0	302 229,9
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	143 900,7	100 780,8	100 896,3	47 647,9	47 647,9	440 873,6
		МБ	27 052,5	27 943,8	28 351,6	27 647,9	27 647,9	138 643,7
		ОБ	116 848,2	72 837,0	72 544,7	20 000,0	20 000,0	302 229,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулу́нского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2017 - 2021 годы.	всего, в том числе:	Всего	142 729,7	79 945,8	79 977,8	26 629,4	26 629,4	355 912,1
		МБ	25 881,5	27 108,8	27 433,1	26 629,4	26 629,4	133 682,2
		ОБ	116 848,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	222 229,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	142 729,7	79 945,8	79 977,8	26 629,4	26 629,4	355 912,1
		МБ	25 881,5	27 108,8	27 433,1	26 629,4	26 629,4	133 682,2
		ОБ	116 848,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	222 229,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	14 955,1	15 189,6	15 204,8	16 065,1	16 065,1	77 479,7
		МБ	13 710,1	15 189,6	15 204,8	16 065,1	16 065,1	76 234,7
		ОБ	1 245,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 245,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0
		МБ	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	92,2	598,7	614,3	614,3	614,3	2 533,8
		МБ	92,2	598,7	614,3	614,3	614,3	2 533,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	127 482,4	63 957,5	63 958,7	9 750,0	9 750,0	274 898,6
		МБ	11 879,2	11 120,5	11 414,0	9 750,0	9 750,0	53 913,7
		ОБ	115 603,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	220 984,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4.1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	119 919,9	56 842,4	56 732,0	4 875,0	4 875,0	243 244,3
		МБ	4 316,7	4 005,4	4 187,3	4 875,0	4 875,0	22 259,4
		ОБ	115 603,2	52 837,0	52 544,7	0,0	0,0	220 984,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	7 562,5	7 115,1	7 226,7	4 875,0	4 875,0	31 654,3
		МБ	7 562,5	7 115,1	7 226,7	4 875,0	4 875,0	31 654,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021 годы.	всего, в том числе:	Всего	1 171,0	20 835,0	20 918,5	21 018,5	21 018,5	84 961,5
		МБ	1 171,0	835,0	918,5	1 018,5	1 018,5	4 961,5
		ОБ	0,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	80 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	1 171,0	20 835,0	20 918,5	21 018,5	21 018,5	84 961,5
		МБ	1 171,0	835,0	918,5	1 018,5	1 018,5	4 961,5
		ОБ	0,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	80 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	100,0	20 000,0	20 000,0	20 100,0	20 100,0	80 300,0
		МБ	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	300,0
		ОБ	0,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	80 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	1 059,0	835,0	918,5	918,5	918,5	4 649,5
		МБ	1 059,0	835,0	918,5	918,5	918,5	4 649,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулу́нского района	Всего	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
		МБ	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» ноября 2017 г.

г.Тулу́н

№ 135-пг

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями администрации Тулу́нского муниципального района от 05.07.2016г. № 79-пг, от 30.11.2016г. № 144-пг, от 31.01.2017г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг., утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 09.11.2016г. №135-пг (в редакции постановления от 09.01.2017г. № 2-пг., от 27.03.2017г. № 45-пг., от 30.03.2017г. № 48-пг., от 02.07.2017г. № 84-пг.) следующие изменения:

1)строку ресурсное обеспечение муниципальной программы паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет 38997,5 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	9760,3	6725,0	16485,3
2018 год	6002,8	0,0	6002,8
2019 год	6702,8	0,0	6702,8
2020 год	5551,6	0,0	5551,6
2021 год	4255,0	0,0	4255,0

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021гг., являющейся приложением № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 14270,2 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	2877,6	6725,0	9602,6
2018 год	1310,0	0,0	1310,0
2019 год	1420,0	0,0	1420,0
2020 год	1617,1	0,0	1617,1
2021 год	320,5	0,0	320,5

3) приложения 5,6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тульского района» и разместить на официальном сайте администрации Тульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тульского муниципального района Шаяхматова С.В.

Мэр Тульского
муниципального района
Гильдебрант М.И.

Приложение к постановлению администрации
Тульского муниципального района
от «24» ноября 2017г. № 135-пг

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие инфраструктуры на
территории Тульского муниципального района» на 2017-2021гг.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тульского муниципального района»
на 2017-2021 гг.**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	2	3	5	6	7	8		9
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тульского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	38997,5
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	38997,5
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее – ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	16485,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	38997,5
		МБ	9760,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	32272,5
		ОБ	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тульского муниципального района» на 2017-2021 гг. Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Всего, в том числе	Всего	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		МБ	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		МБ	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тульского муниципального района	Всего	6082,7	4192,8	4782,8	3434,5	3434,5	21927,3
		МБ	6082,7	4192,8	4782,8	3434,5	3434,5	21927,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тульского муниципального района	Всего	800,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2800,0
		МБ	800,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2800,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тульского муниципального района на 2017-2021 гг.»	Всего, в том числе	Всего	9602,6	1310,0	1420,0	1617,1	320,5	14270,2
		МБ	2877,6	1310,0	1420,0	1617,1	320,5	7545,2
		ОБ	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	9602,6	1310,0	1420,0	1617,1	320,5	14270,2
		МБ	2877,6	1310,0	1420,0	1617,1	320,5	7545,2
		ОБ	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.1. «Модернизация объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов»	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	1175,6	0,0	0,0	10,5	10,5	1196,6
		МБ	138,6	0,0	0,0	10,5	10,5	159,6
		ОБ	1037,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1037,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	303,0	130,0	240,0	130,0	130,0	933,0
		МБ	303,0	130,0	240,0	130,0	130,0	933,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	7449,6	1180,0	1180,0	1470,0	180,0	11459,6
		МБ	1761,6	1180,0	1180,0	1470,0	180,0	5771,6
		ОБ	5688,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5688,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2: Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	674,4	0,0	0,0	6,6	0,0	681,0
		МБ	674,4	0,0	0,0	6,6	0,0	681,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от «24» ноября 2017 г. № 135-пг

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района»
на 2017-2021 гг.
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	5	6	7	8		9
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	38997,5
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	32272,5
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее – ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	16485,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	38997,5
		МБ	9760,3	6002,8	6702,8	5551,6	4255,0	32272,5
		ОБ	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		МБ	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		МБ	6882,7	4692,8	5282,8	3934,5	3934,5	24727,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	6082,7	4192,8	4782,8	3434,5	3434,5	21927,3
		МБ	6082,7	4192,8	4782,8	3434,5	3434,5	21927,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	800,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2800,0
		МБ	800,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2800,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2017- 2021 гг.»	Всего, в том числе	Всего	9602,6	1310,0	1420,0	1610,5	320,5	14263,6
		МБ	2877,6	1310,0	1420,0	1610,5	320,5	7538,6
		ОБ	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ	Всего	9602,6	1310,0	1420,0	1617,1	320,5	14270,2
		МБ	2877,6	1310,0	1420,0	1617,1	320,5	7545,2
		ОБ	6725,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6725,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	1175,6	0,0	0,0	10,5	10,5	1196,6
		МБ	138,6	0,0	0,0	10,5	10,5	159,6
		ОБ	1037,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1037,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	303,0	130,0	240,0	130,0	130,0	933,0
		МБ	303,0	130,0	240,0	130,0	130,0	933,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	7449,6	1180,0	1180,0	1470,0	180,0	11459,6
		МБ	1761,6	1180,0	1180,0	1470,0	180,0	5771,6
		ОБ	5688,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5688,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2: Переход на определение количества потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	674,4	0,0	0,0	6,6	0,0	681,0
		МБ	674,4	0,0	0,0	6,6	0,0	681,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРОТОКОЛ № 25/1-А/17
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №021117/0234970/03 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

30 ноября 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 30 ноября 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.
2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 02.11.2017 г., <http://tulun.irkobl.ru/> 02.11.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 02 ноября 2017 г. № 46(123).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 31 кв.м., кадастровый номер 38:15:250201:1100, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, пос. ж/д станции Шуба, ул. Южная, 16 а, условно разрешенный вид использования: объекты мелкорозничной торговли во временных сооружениях (киоски, павильоны, палатки).

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления заявки	Решение	Причина отказа
1	30 от 23.11.2017 14ч.00мин.	Платонова Татьяна Александровна Иркутская область, Тулу́нский район, ст. Шуба, ул. Южная, д. 16 Задаток в сумме 29,16 (Двадцать девять) рублей 16 копеек поступил 23.11.2017 г.	Допущена	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Платонова Татьяна Александровна.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать не состоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна (подпись)
5. Сапрыкин Александр Николаевич (подпись)

ПРОТОКОЛ 4/17
об итогах продажи автотранспорта на аукционе
извещение о проведении торгов №191017/5071687/01 (лот №1)

Составлен 23 ноября 2017 г.
Начало продажи 10 час. 00 мин

Иркутская область,
г. Тулун

Наименование продавца: Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Иркутская область, г. Тулун, м-он Угольщикова, д. 34).

Перед началом аукциона из состава комиссии был избран аукционист. Единогласным решением комиссии аукционистом избрана – Константинова Л.И.

Продажа проводится в соответствии с Положением о продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585, распоряжением администрации Тулунского муниципального района «О реализации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления» от 11.02.2014 г. № 61-рг.

Информационное сообщение опубликовано в сети Интернет по адресам: <http://tulunr.irkobl.ru>, <http://tulunculture.ucoz.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

На продажу выставлен Объект приватизации:

Легковой седан ВАЗ 21213, год изготовления 2000, идентификационный номер (VIN) –ХТА21213011521482; модель, № двигателя 21213 5992948; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 11521482; цвет кузова (кабины, прицепа) – темно-бордовый.

Начальная цена объекта продажи - 23900 (Двадцать три тысячи девятьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 1195 (Одна тысяча сто девяносто пять) рублей.

Задаток в размере 20% начальной цены – 4780 (Четыре тысячи семьсот восемьдесят) рублей.

На основании протокола от 21 ноября 2017 г. «О признании претендентов участниками аукциона» участниками признаны:

1. Тятюшкин Петр Николаевич – заявка № 1 принята в 15.45 20.10.2017 г.

2. Терешенков Анатолий Анатольевич - заявка № 2 принята в 16.00 20.10.2017 г.

Предложения участников аукциона по цене:

1. Терешенков Анатолий Анатольевич – 25095 (Двадцать пять тысяч девятьсот) рублей.

2. Тятюшкин Петр Николаевич - 23900 (Двадцать три тысячи девятьсот) рублей.

В результате аукциона победителем по лоту № 1 признан участник № 2 - Терешенков Анатолий Анатольевич - заявка № 2 принята в 16.00 20.10.2017 г. предложивший наивысшую цену в размере 25095 (Двадцать пять тысяч девятьсот) рублей.

Победитель аукциона Терешенков Анатолий Анатольевич подтверждает цену, предложенную им за объект продажи, и обязуется в срок в течение 5 дней с даты подписания настоящего протокола подписать с Продавцом Договор купли-продажи.

Председатель-аукционист комиссии:

Константинова Л.И. _____

Зам.председателя комиссии:

Желтобрюх С.А. _____

Секретарь комиссии:

Киселева А.В. _____

Члены комиссии:

Нефедьева М.А. _____

Майоров Н.Н. _____

Подпись победителя _____ / _____

ПРОТОКОЛ № 24/1-А/17
проведения аукциона по извещению №261017/0234970/04

Иркутская область,
г. Тулун

27.11. 2017 г.
11.00

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района

Почтовый адрес: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Контактный телефон: (839530)47020, (839530)47016/

Адрес электронной почты: e-mail: kumitulun@yandex.ru

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела открытый аукцион в 11 час. 00 мин. 27 ноября 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Проведение аукциона проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

Перед началом аукциона из состава комиссии был избран аукционист. Единогласным решением комиссии аукционистом избран – Вознюк А.В.

3. Аукцион производится в соответствии с распоряжением администрации Тулунского муниципального района от «12» октября 2017 г. № 411-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 26.10.2017 г., <http://tulun.irkobl.ru/> 26.10.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 26 октября 2017 г. № 45(122).

Предмет аукциона: Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 210 кв.м., кадастровый номер 38:15:080102:473, адрес: Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова, 22 В, разрешенное использование: под магазин.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети» от 04.10.2017г. №06.202.069-32-4.23-2089.

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (от 12.10.2017 г. № 114).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 13.03.2017 г. № 3 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 45 (в редакции решения от 16.05.2016 г. № 8).

Начальный размер годовой арендной платы: 1179,28 (Одна тысяча сто семьдесят девять) рублей 28 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 35,38 (Тридцать пять) рублей 38 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 235,86 (Двести тридцать пять) рублей 86 копеек.

4. На процедуре проведения аукциона присутствовали представители следующих участников аукциона:

№ п/п	Рег. № заявки, дата, время	Наименование участника аукциона	Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)
1	№27 от 13.11.2017 13ч.50мин.	Тарасова Анна Владимировна	Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова, д. 17
2	№28 от 21.11.2017 16ч.10мин.	Крапивина Светлана Александровна	Иркутская область, г. Тулун, ул. 2-я Азейская, д. 40

5. Победителем открытого аукциона признан участник заявка № 27.

Наименование участника аукциона	Тарасова Анна Владимировна
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова, д. 17
Предложенная цена (размер ежегодной арендной платы)	25025,40

Предпоследнее предложение о цене договора предложено:

Наименование участника аукциона	Крапивина Светлана Александровна
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	Иркутская область, г. Тулун, ул. 2-я Азейская, д. 40
Предложенная цена (размер ежегодной арендной платы)	24990,02

6. Решение комиссии: в результате аукциона Победителем признан участник - Тарасова Анна Владимировна, заявка № 27 принята в 13 час. 50 мин. 13.11.17 г., предложивший наивысший размер ежегодной арендной платы 25025,40 (Двадцать пять тысяч двадцать пять) рублей 40 копеек.

Председатель комиссии аукционист:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна(подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич(подпись)

Победитель _____ / _____/

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017г.

г.Тулун

№348

**Об утверждении Положения об Общественной палате
муниципального образования «Тулунский район»**

Для обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район», общественных объединений и иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов социальных групп и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования

«Тулу́нский район», с органами местного самоуправления муниципального образования «Тулу́нский район» при формировании и реализации государственной политики в решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития района, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Тулу́нский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 27, 44 Устава муниципального образования "Тулу́нский район", Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования «Тулу́нский район».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет.

**Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов**

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И.Гильдебрант**

**Утверждено
решением Думы Тулу́нского
муниципального района
от 28.11. 2017 года N 348**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУ́НСКИЙ РАЙОН»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественная палата муниципального образования «Тулу́нский район» (далее - Общественная палата) создается в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Тулу́нский район» (далее - граждане), общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тулу́нский район» в установленном законодательством порядке (далее - общественные объединения), с органами местного самоуправления муниципального образования «Тулу́нский район» (далее - органы местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления района) для учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в муниципальном образовании «Тулу́нский район», решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития района, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Общественная палата является совещательным, рекомендательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности жителей Тулу́нского муниципального района (далее - жители района), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, на которые распространяется действие Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - иные некоммерческие организации) (за исключением политических партий).

1.4. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тулу́нский район", настоящим Положением.

1.5. Деятельность Общественной палаты строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности.

1.6. Общественная палата при решении возложенных на нее задач взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Тулу́нский район» (далее - муниципальный район, район).

1.7. Место нахождения Общественной палаты - Иркутская область, г. Тулун ул.Ленина,75

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Общественная палата способствует согласованности интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования при решении наиболее важных вопросов общественного, экономического, социально-культурного развития муниципального района путем:

- привлечения граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций к участию в выработке предложений по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития района;
- открытого и гласного обсуждения общественно важных проблем, доведения общественного мнения жителей до органов местного самоуправления муниципального образования;
- подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию социальной политики, выдвижению и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов жителей района, общественных объединений, иных некоммерческих организаций;
- проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;
- обеспечения участия общественных объединений, иных некоммерческих организаций в разработке и реализации благотворительных, социально-культурных, муниципальных программ на территории района;

- осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления района в форме, установленной федеральным законодательством.

2.2. Основными задачами Общественной палаты являются:

- обеспечение наиболее эффективного взаимодействия общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, с органами местного самоуправления муниципального образования;
- выдвижение и поддержание гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также законных интересов граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций;
- взаимодействие с Общественной палатой Иркутской области, общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;
- выработка и направление рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района;
- содействие развитию гражданского общества в муниципальном образовании "Тулунский район".

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

3.1. Общественная палата утверждает Регламент работы Общественной палаты.

3.2. Регламентом работы Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности руководящего исполнительного органа Общественной палаты;
- 4) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 5) формы и порядок принятия решений (рекомендаций, обращений) Общественной палаты;
- 6) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 7) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан Российской Федерации, проживающих на территории района, общественных объединений и некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;
- 8) порядок подготовки и проведения мероприятий с участием Общественной палаты;
- 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

4.1. Общественная палата состоит из двадцати одного человека на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, имеющих активную гражданскую позицию, Почетных граждан, а также представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в установленном законодательством порядке на территории муниципального района.

4.2. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из:

- 4.2.1. 7 граждан Российской Федерации, кандидатуры которых утверждаются постановлением мэра муниципального образования «Тулунский район»;
 - 4.2.2. 7 граждан Российской Федерации, кандидатуры которых утверждаются решением Думы Тулунского муниципального района;
 - 4.2.3. 7 граждан Российской Федерации, кандидатуры которых утверждаются членами Общественной палаты.
- 4.3. Срок полномочий членов Общественной палаты - 3 года со дня первого заседания Общественной палаты.
- 4.4. Процедуру формирования Общественной палаты инициирует мэр муниципального образования «Тулунский район» (далее - мэр района).

5. ЧЛЕН ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тулунского муниципального района, достигший возраста восемнадцати лет.

5.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- 2) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 4) лица, имеющие двойное гражданство.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

6.1. Мэр муниципального района не позднее двух месяцев до дня истечения полномочий членов Общественной палаты принимает решение о начале формирования нового состава Общественной палаты в форме постановления мэра муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

При формировании Общественной палаты впервые мэр муниципального района принимает решение о начале формирования нового состава Общественной палаты в форме

постановления мэра муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня вступления в законную силу настоящего Положения.

6.2. Мэр муниципального района в течение 10 календарных дней со дня опубликования постановления о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты определяет кандидатуры семи граждан, из числа граждан, имеющих активную гражданскую позицию и (или) Почетных граждан Тулунского района, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

6.3. Граждане, получившие предложение мэра муниципального района войти в состав Общественной палаты, в течение 10 рабочих дней со дня получения данного предложения письменно уведомляют мэра муниципального района о своем согласии (Приложение N 1 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район») либо об отказе (в произвольной форме) войти в состав Общественной палаты.

6.4. Граждане, давшие согласие мэру муниципального района войти в состав Общественной палаты, утверждаются постановлением мэра муниципального района в течение 45 календарных дней со дня опубликования постановления мэра муниципального района о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты. Постановление мэра муниципального

района об утверждении членов Общественной палаты публикуются в официальном средстве массовой информации Тулу́нского муниципального района и размещаются на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня их издания.

6.5. Депутаты Думы Тулу́нского муниципального района со дня опубликования постановления о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты и в срок не позднее чем за 15 дней до заседания Думы Тулу́нского муниципального района направляют в аппарат Думы Тулу́нского муниципального района предложения по кандидатурам, из числа граждан, имеющих активную гражданскую позицию и (или) Почетных граждан Тулу́нского района, на выдвижение в члены Общественной палаты. Вместе с предложением о кандидатуре направляется уведомление о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулу́нский район»).

6.6. Депутаты Думы Тулу́нского муниципального района не позднее 45 календарных дней со дня опубликования постановления мэра муниципального района о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты на заседании Думы Тулу́нского муниципального района избирают семь граждан Тулу́нского муниципального района из списка кандидатур, сформированного аппаратом Думы Тулу́нского муниципального района, путем проведения процедуры тайного голосования в соответствии с Регламентом Думы Тулу́нского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулу́нского муниципального района от 29.10.2013г. №35

6.6.1. При голосовании каждый депутат Думы Тулу́нского муниципального района может сделать выбор в пользу не более чем двух кандидатов.

6.6.2. Избранным в состав Общественной палаты является гражданин, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 10 голосов депутатов Думы Тулу́нского муниципального района.

6.7. Если кандидаты или один кандидат в члены Общественной палаты не избраны в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов (в порядке убывания количества голосов), но не менее 10 голосов депутатов Думы Тулу́нского муниципального района.

6.8. Решение Думы Тулу́нского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты публикуется в официальном средстве массовой информации Тулу́нского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

6.9. В течение 30 календарных дней со дня опубликования постановления мэра муниципального района о предстоящем формировании Общественной палаты, общественные объединения, иные некоммерческие организации вправе принять решение о выдвижении одного кандидата в члены Общественной палаты. В качестве кандидата может быть выдвинут как член данного общественного объединения, иной некоммерческой организации, так и любой житель Тулу́нского района, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения. Обращение общественного объединения, иной некоммерческой организации (Приложение N 2 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулу́нский район») вместе с принятым решением руководящего коллегиального органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата, с уведомлением о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулу́нский район») и иными документами в соответствии с перечнем, указанным в разделе 6 настоящего Положения, направляется в адрес мэра Тулу́нского района.

6.10. Общественным объединением, иной некоммерческой организацией представляются следующие документы:

- 1) обращение общественного объединения, иной некоммерческой организации (Приложение N 2 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулу́нский район»);
- 2) копия устава общественного объединения, иной некоммерческой организации (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством);
- 3) решение руководящего коллегиального органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты;
- 4) уведомление о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулу́нский район»);
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты, или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Тулу́нский район»;
- 6) характеристика кандидата в состав Общественной палаты, подготовленная руководящим органом общественного объединения, иной некоммерческой организации, раскрывающая личные качества, профессиональные умения и навыки, позволяющие ему решать задачи, возложенные на Общественную палату.

76.11. В течение срока, установленного п. 6.9. настоящего Положения, аппаратом администрации муниципального района в письменном виде ведется реестр документов, поступивших в адрес мэра муниципального района от общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

6.12. В течение срока, установленного п. 6.9. настоящего Положения, аппаратом администрации муниципального района осуществляется консультирование по вопросам подготовки документов, направляемых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями в адрес мэра муниципального района, и их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, на основании сведений аппарата администрации муниципального района о проверке документов от общественных объединений, иных некоммерческих организаций, мэр района принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении кандидата в состав Общественной палаты, выданного общественным объединением, иной некоммерческой организацией в список кандидатов;
- 2) об отказе во включении кандидата в состав Общественной палаты, выданного общественным объединением, иной некоммерческой организацией в список кандидатов.

6.13.1. Аппарат администрации муниципального района направляет общественному объединению, иной некоммерческой организации уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

6.13.2. В случае принятия решения об отказе во включении выданного общественным объединением, иной некоммерческой организацией кандидата в состав Общественной палаты в список кандидатов в уведомлении о принятом решении указываются основания принятия такого решения.

6.14.3. Мэр муниципального района принимает решение об отказе во включении кандидата в состав Общественной палаты, выданного общественным объединением, иной некоммерческой организацией в список кандидатов в следующих случаях:

- 1) кандидат, выдвинутый общественным объединением, иной некоммерческой организацией в состав Общественной палаты, не соответствует требованиям, предъявляемым к членам Общественной палаты, установленным настоящим Положением;
- 2) документы, представленные общественным объединением, иной некоммерческой организацией, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) общественным объединением, иной некоммерческой организацией представлен неполный перечень документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения;

4) общественным объединением, иной некоммерческой организацией представлены документы с нарушением срока, указанного в п.6.9.настоящего Положения;

5) представленные общественным объединением, иной некоммерческой организацией документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением, или содержат неполные и (или) недостоверные сведения.

6.15 Не позднее пяти дней, со дня истечения срока, установленного п.6.9. настоящего Положения, аппарат администрации муниципального района включает выдвинутых представителей общественных объединений и (или) некоммерческих организаций в список участников конкурсного отбора.

6.16. Не позднее дня, следующего за днем формирования списка, составленного в соответствии с п.6.15. настоящего Положения, члены Общественной палаты, утвержденные постановлением мэра муниципального района и члены Общественной палаты, утвержденные решением Думы Тулунского муниципального района нового состава в течение 10 дней голосуют в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты муниципального образования «Тулунский район» по вопросу о приеме в члены Общественной палаты семи представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6.17. Решение Общественной палаты об утверждении членов Общественной палаты публикуется в официальном средстве массовой информации Тулунского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

7. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя и членов руководящего исполнительного органа Общественной палаты.

7.2. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

7.3. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

7.4. Общественная палата вправе по решению исполнительного органа Общественной палаты привлекать для осуществления своих функций общественные и иные объединения граждан, действующие на территории района, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

7.5. По результатам проведенной работы комиссии, рабочие группы представляют на заседание Общественной палаты подготовленный проект решения Общественной палаты, рекомендации и предложения.

8. УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕЕ РАБОТЕ

8.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты.

8.2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты.

8.3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

8.4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

8.5. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

9.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им письменного заявления о добровольном прекращении участия в работе Общественной палаты;
- 3) подачи им личного письменного заявления о неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 7) выезда на постоянное место жительства за пределы Тулунского муниципального района;
- 8) грубого нарушения им этических норм, установленных Регламентом работы Общественной палаты, - по решению не менее 2/3 членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 9) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Иркутской области, муниципальную должность муниципальной службы, выборную муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования, воинскую должность, должность в правоохранительном органе;
- 10) назначение его членом Тулунской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- 11) избрания членом Совета Федерации Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Иркутской области, депутатом Думы Тулунского муниципального района, депутатом Думы сельского поселения муниципального образования «Тулунский район»;
- 12) назначения его на должность судьи, на государственную должность в прокуратуру;
- 13) утверждения его членом Общественной палаты Иркутской области;
- 14) прекращения гражданства Российской Федерации.

9.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом работы Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

9.3. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно со дня наступления события, указанного в пунктах 2-14 части 9.1 настоящего Положения. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты, указанных в пунктах 2-14 части 9.1. настоящего Положения, определяется Регламентом работы Общественной палаты.

10. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

10.1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- 1) заседания Общественной палаты;
- 2) заседания руководящего исполнительного органа Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

- 3) слушания по общественно важным проблемам развития муниципального образования;
- 4) гражданские форумы, конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной и социально-экономической жизни муниципального образования.
- 10.2. Первое заседание Общественной палаты созывает мэр района, посредством издания постановления мэра района и опубликования его в газете "Земля Тулунская" и размещения на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.
- 10.3. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.
- 10.4. Заседания Общественной палаты проводятся не реже шести одного раза в квартал, а также по мере необходимости.
- 10.5. Заседания Общественной палаты правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Общественной палаты.
- 10.6. На заседании Общественной палаты кроме членов Общественной палаты вправе присутствовать жители района, депутаты Думы Тулунского муниципального района, депутаты Дум сельских поселений муниципального образования «Тулунский район», представители органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, не вошедшие в состав Общественной палаты, представители политических партий и иные заинтересованные лица, уведомив председателя Общественной палаты не позднее чем за один рабочий день до начала заседания Общественной палаты.
- 10.7. Общественная палата принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от присутствующего числа членов Общественной палаты. Решения Общественной палаты заносятся в протокол заседания. При равенстве голосов членов Общественной палаты решающим является голос председателя Общественной палаты.
- 10.8. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.
- 10.9. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер.
- 10.10. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты.
- 10.11. Для реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:
- 1) проводить слушания по общественно важным проблемам муниципального образования;
 - 2) осуществлять подготовку решений Общественной палаты, содержащих общественное мнение по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих права, свободы человека и гражданина;
 - 3) приглашать руководителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты;
 - 4) направлять членов Общественной палаты для участия в работе комиссий органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, определяемом этими органами;
 - 5) направлять обращения Общественной палаты.
- 10.12. По инициативе председателя Общественной палаты или не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.
- 10.13. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Общественной палаты. Предложение должно содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания, перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, и предполагаемую дату их рассмотрения.
- 10.14. Общественная палата осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом.
- 10.15. Для подготовки годового плана члены Общественной палаты, органы местного самоуправления муниципального района, общественные объединения, иные некоммерческие организации, не вошедшие в состав Общественной палаты, представляют в Общественную палату предложения по рассмотрению вопросов, отнесенных к деятельности Общественной палаты. Предложения представляются в письменном виде с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой их рассмотрения.
- 10.16. Годовой план работы Общественной палаты принимается решением Общественной палаты и рассылается членам Общественной палаты, органам местного самоуправления муниципального района, заинтересованным лицам и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.
- 10.17. В случае если вопрос, предусмотренный годовым планом работы, по каким-либо причинам не может быть вынесен на заседание в установленный срок, соответствующие лица, ответственные за подготовку вопроса, вносят председателю Общественной палаты мотивированное обоснование снятия вопроса с повестки заседания или предложение о переносе даты его рассмотрения.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

- 11.1. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией муниципального образования.
- 11.2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

Приложение N 1
к Положению
об Общественной палате
муниципального образования «Тулунский район»,
утвержденному решением
Думы Тулунского муниципального района
от 28.11. 2017 года
N 348

УВЕДОМЛЕНИЕ **О СОГЛАСИИ ГРАЖДАНИНА О ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО КАНДИДАТУРЫ В СОСТАВ** **ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

Мэру муниципального образования «Тулунский район»
(Дума Тулунского муниципального района)

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Я, _____ даю согласие на включение меня в
(фамилия, имя, отчество)

состав Общественной палаты муниципального образования «Тулу́нский район».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____
(число) (месяц) (год)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район,
город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

вид документа _____
(паспорт или документ, (серия, номер паспорта или
заменяющий паспорт) документа, заменяющего паспорт)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или
документ, заменяющий паспорт)

образование _____
(уровень образования)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,
при их отсутствии - род занятий)

_____ (наличие неснятой и непогашенной судимости)

_____ (принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой
организации (при наличии))

_____ (статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой
организации (при наличии))

_____ контактные телефоны

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации полномочий члена
Общественной палаты, даю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,
семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на
совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу
в государственные органы по запросам, в средства массовой информации),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,
представленных в Общественную палату муниципального образования «Тулу́нский район».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата)

Приложение N 2
к Положению
об Общественной палате
муниципального образования «Тулу́нский район»,
утвержденному решением
Думы Тулу́нского муниципального района
от 28.11.2017 год
N 348

ОБРАЩЕНИЕ

Мэру Тулу́нского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

(полное наименование общественного объединения, иной некоммерческой организации)

в лице

(Ф.И.О. руководителя общественного объединения, иной некоммерческой организации)

действующего на основании _____

(наименование документа, удостоверяющего полномочия лица
(устав общественного объединения, иной некоммерческой организации, а
также другие учредительные документы в соответствии с законодательством))

выдвигает кандидатом в состав Общественной палаты

(Ф.И.О.)

выдвигает кандидатом в качестве другого представителя общественного
объединения с правом решающего голоса

(Ф.И.О.)

Приложение:

- 1) копия устава общественного объединения, иной некоммерческой организации (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством);
- 2) решение руководящего коллегиального органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты;
- 3) уведомление о согласии гражданина о включении его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район»);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты, или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 5) характеристика кандидата в состав Общественной палаты;

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение N 3

к Положению

об Общественной палате

муниципального образования «Тулунский район»,

утвержденному решением

Думы Тулунского муниципального района

от 28.11. 2017 год

N 348

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ ГРАЖДАНИНА О ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО В СПИСОК (КАНДИДАТОВ
НА ВЫДВИЖЕНИЕ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ) (КАНДИДАТОВ В КАЧЕСТВЕ ДРУГОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА, В СЛУЧАЕ
НЕВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО ПРИСУТСТВИЯ, ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ
ПАЛАТЫ ОТ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ИНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ) (ДЕЛЕГАТОВ ГОРОДСКОГО СЪЕЗДА ОБЩЕСТВЕННОСТИ ОТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ИНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Мэру Тулунского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество)

Я, _____ даю согласие на включение меня в
(фамилия, имя, отчество)

список (кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты муниципального образования «Тулунский район»),
от общественного объединения, иной некоммерческой организации).

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения

(число) (месяц) (год)

адрес места жительства

(наименование субъекта Российской Федерации, район,
город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт) (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

образование _____
(уровень образования)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

_____ (наличие неснятой и непогашенной судимости)

_____ (принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой организации)

_____ (статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой организации)

_____ контактные телефоны

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации полномочий члена Общественной палаты, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу в государственные органы по запросам, в средства массовой информации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, представленных в Общественную палату муниципального образования «Тулунский район».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата)

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 г.

№349

г.Тулун

**Об устранении нарушений и недостатков,
выявленных Контрольно-счетной палатой
муниципального образования «Тулунский
район» по результатам контрольных
мероприятий за 1 полугодие 2017 года**

Заслушав информацию заведующей отделом бухгалтерского учёта и отчётности-главного бухгалтера администрации Тулунского муниципального района Н.В.Горбуновой, начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» С.В.Скурихина о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» по результатам контрольных мероприятий за 1 полугодие 2017 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой

муниципального образования «Тулунский район» по результатам контрольных мероприятий за 1 полугодие 2017 года принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 28 ноября 2017г. № 349

О принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» по результатам контрольных мероприятий за 1 полугодие 2017 года

По проведённому контрольному мероприятию внешней проверки бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета сельских поселений за 2016 год – по выявленным нарушениям и недостаткам в части просроченной дебиторской задолженности:

* По Управлению по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района просроченная дебиторская задолженность по заработной плате в сумме 19,3 тыс.руб. погашена в полном объеме.

Ведется работа с ОАО «Сибирская телефонная компания» по ликвидации просроченной дебиторской задолженности в сумме 8,6 тыс.руб. неоднократно направлялись письма и акты сверок в адрес должника.

* По Алгатуйскому сельскому поселению просроченная дебиторская задолженность ООО «Технолайн» (предоплата на выполнение работ по отсыпке дамбы) по состоянию на 27.11.2017 г. не погашена. Материалы по данному факту были переданы в Межмуниципальный отдел МВД России «Тулунский». Согласно проведенных следственных мероприятий было вынесено постановление от 01.08.2016г. об отказе в возбуждении уголовного дела, копия отправлена прокурору Тулунской межрайонной прокуратуры, задолженность по заработной плате в сумме 3,2 тыс.руб. погашена в полном объеме.

* По Будаговскому сельскому поселению ведется работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности ОГУЭП «Энергосбытовая компания» Облкоммунэнергобыт» (предоплата за услуги по техническому присоединению) в сумме 0,6 тыс.руб., в адрес должника неоднократно направлены письма с просьбой, погасить имеющуюся задолженность)

* По Афанасьевскому сельскому поселению ведется работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности с Тулунского отделения ООО «Иркутская энергосбытовая компания» в сумме 1,7 тыс.руб. (уличное освещение), в адрес должника направлены письма с просьбой, погасить имеющуюся задолженность).

* По Усть-Кульскому сельскому поселению просроченная дебиторская задолженность в сумме 2,0 тыс.руб. восстановлена в бюджет сельского поселения в полном объеме.

В части несвоевременного перечисления доходов в бюджет:

* Управлением по культуре полностью возмещены в доход бюджета Тулунского муниципального района пени в сумме за несвоевременную оплату по договорам возмездного оказания услуг.

* По Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района и Управлению сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района начислены пени за нарушение сроков арендной платы и возмещение коммунальных услуг. Просроченная дебиторская задолженность ИП Лейченко С.А. погашена полностью, по ОАО «Ростелеком», ОАО «Сибирская телефонная компания» ведется работа по взысканию задолженности (направлены акты сверок расчетов и письма с просьбой о погашении имеющейся задолженности), материалы по задолженности ОГБУЗ «Тулунская городская больница» по возмещению коммунальных затрат находятся в Иркутском арбитражном суде.

* По просроченной дебиторской задолженности Алгатуйского сельского поселения в сумме 13,3 тыс.руб. по договору аренды нежилого помещения ПАО "Сбербанк России" в адрес главы Алгатуйского сельского поселения неоднократно направлены письма о принятии мер к взысканию задолженности по состоянию на 28.11.2017г. задолженность не погашена.

* По просроченной дебиторской задолженности Афанасьевского сельского поселения в сумме 81,3 тыс. руб. (ИП Богрецова Н.А. - 24,4 тыс.руб., ИП Бородулин А.М. – 18,9 тыс.руб., ИП Высокос И.Г. – 34,1 тыс.руб., ИП Чепурных И.В. – 3,9 тыс.руб.) по договорам аренды нежилого помещения неоднократно отправлялись письма на имя главы Афанасьевского сельского поселения о принятии мер к взысканию задолженности, по состоянию на 28.11.2017г. задолженность не погашена.

* По Владимирскому сельскому поселению по просроченной дебиторской задолженности в сумме 9,7 тыс. руб. (ФГУП Почта России) по договору аренды нежилого помещения неоднократно отправлялись письма на имя главы Владимирского сельского поселения о принятии мер к взысканию задолженности по состоянию на 28.11.2017г. задолженность не погашена.

* По Икейскому сельскому поселению по просроченной дебиторской задолженности в сумме 2,1 тыс.руб. (ИП Матюхин Евгений Петрович) договору аренды нежилого помещения неоднократно отправлялись письма на имя главы Икейского сельского поселения о принятии мер к взысканию задолженности по состоянию на 28.11.2017г. задолженность не погашена.

* По Перфиловскому сельскому поселению просроченная дебиторская задолженность в сумме 0,3 тыс.руб. штрафные санкции за нарушение условий договора (ООО «Авангард») возмещена в полном объеме.

* Нарушения ст. 160.1 Бюджетного Кодекса РФ и п.52,55 Инструкции №191н в части не отражения поступления доходов по главному администратору доходов – Администрации Тулунского муниципального района, Управления по культуре молодежи и спорту администрации Тулунского муниципального района (ф. 0503127) учтены и будут соблюдены при составлении годового отчета за 2017г.

Информация Управления образования администрации Тулунского муниципального района об устранении выявленных нарушений и недостатков по результатам контрольных мероприятий за I-ое полугодие 2017 года.

• В нарушение п.54 приказа Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» в

отчете об исполнении бюджета (ф.0503127) Управлением образования администрации Тулунского муниципального района не отражены коды по бюджетной классификации РФ в части доходов бюджета и поступлений источников финансирования дефицита бюджета, закрепленных в установленном законодательством порядке за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, соответственно с отражением группировочных кодов по бюджетной классификации доходов бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета, в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета. При составлении отчетности за 2017 год данные замечания будут учтены.

- По результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета субъекта Российской Федерации, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа» за период 2016 года и истекший период 2017 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» было предоставлено представление, на основании которого выявленные нарушения и замечания были устранены:

- с 01.07.2016г. начисление заработной платы выше установленной региональным соглашением минимальной заработной платы производится на основании Постановления администрации Тулунского муниципального района № 8-пг от 25.01.2016г. «О доплате работникам муниципальных учреждений Тулунского муниципального района». На данный момент это постановление является действующим.

- В виду малозначимости суммы задолженности по командировочным нет необходимости обращаться в арбитражный суд.

- Произведены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы расходов на 2016-2017гг. на общую сумму 940,1 тыс. руб.

- С 1 сентября 2017 г. при рассмотрении стимулирующих выплат применяется бальная система оценок показателей, согласно действующего Положения об оплате труда.

- Недоплата в размере 1,2 тыс. руб. выплачена на основании приказа № 236 от 19.07.2017г.

По всем замечаниям проведены разъяснительные работы с бухгалтерами, с директором. Применены устные замечания.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 г.

№ 351

г. Тулун

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 22 Федерального закона Иркутской области от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 27, 44, 50 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2016 г. № 224 (с учетом изменений от 28.02.2017 г. № 300) (далее – Положение), следующие изменения:

- в абзаце 1 пункта 2.4. Положения слова «и индексируются распоряжениями председателя Думы Тулунского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», Администрации Тулунского муниципального района» заменить словами «и индексируются решением Думы Тулунского муниципального района».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М. И. Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2017 г.

г. Тулун

№ 345

Об исполнении бюджета
Тулунского муниципального района
за 9 месяцев 2017 года

Заслушав информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

Информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года» (прилагается) принять к сведению.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 28.11. 2017 г. № 345

Информация об исполнении бюджета
Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года.

І. ДОХОДЫ

Бюджет Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года по доходам исполнен на 99,7 %. При плане 557 453,8 тыс. руб. в бюджет поступило 555 880,0 тыс. руб., недопоступило в бюджет 1 573,8 тыс. руб. По налоговым и неналоговым доходам бюджет Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года исполнен в сумме 123 170,1 тыс. руб. План налоговых и неналоговых доходов, утверждённый в сумме 121 133,5 тыс. руб. выполнен на 101,7%, дополнительно поступило в бюджет 2 036,6 тыс. рублей.

Из 12-ти запланированных доходных источников план выполнен по 12-ти. Выполнение утверждённого плана доходов в разрезе доходных источников составило:

-Налог на доходы физических лиц	102,2 %
-Доходы от уплаты акцизов	100,0 %
-Упрощенная система налогообложения	105,1 %
-Единый налог на вменённый доход	100,0 %
-Единый сельскохозяйственный налог	108,0 %
-Патентная система налогообложения	101,8 %
-Арендная плата за земли	100,4 %
-Арендная плата за имущество	100,0 %
-Плата за негативное воздействие на окр. среду	114,6 %
-Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	100,0 %
-Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	194,9 %
-Штрафы, санкции, возмещение ущерба	103,6 %

Основными доходными источниками бюджета Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года являются:

-налог на доходы физических лиц (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 55,4 %);

-арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 29,1 %).

Другие виды доходных источников занимают незначительный удельный вес в общем объёме поступления налоговых и

неналоговых доходов, в том числе:

- доходы от оказания платных услуг (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 6,7 %);
- доходы от уплаты акцизов (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 3,1 %);
- штрафы, санкции, возмещение ущерба (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 2,1 %);
- единый налог на вменённый доход (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,2 %);
- упрощенная система налогообложения (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,1 %);
- единый сельскохозяйственный налог (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,4 %);
- доходы от сдачи в аренду имущества (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,4%);
- плата за негативное воздействие на окружающую среду (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,3 %);
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,2 %).

Всего на территории Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года было собрано регулируемых налогов сборов и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Иркутской области в сумме 888 879,5 тыс. рублей. Собранные средства распределены по уровням бюджетной системы в следующих пропорциях:

Наименование бюджета	Сумма тыс. руб.	Удельный вес %
Областной	723 548,0	81,4
Районный	123 170,1	13,9
Сельских поселений	42 161,4	4,7
ВСЕГО	888 879,5	100

За 9 месяцев 2017 года в бюджет Тулунского муниципального района поступило налоговых и неналоговых доходов 123 170,1 тыс. руб., в том числе:

- налоговых доходов 75 377 тыс. руб. (61,2%);
- неналоговых доходов 47 793,1 тыс. руб. (38,8 %).

Решением Думы Тулунского муниципального района от 27.12.2016г. № 279 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» неналоговые доходы районного бюджета закреплены за следующими администраторами:

- Администрация Тулунского муниципального района;
 - Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района;
 - Управление образования администрации Тулунского муниципального района;
 - Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.
- Кроме неналоговых доходов, закреплённых за администраторами решением Думы в бюджет района поступают доходы от администраторов, закреплённых нормативными актами Иркутской области и Российской Федерации.

В бюджет Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года поступило неналоговых доходов и госпошлины, администрируемых федеральными, областными и муниципальными администраторами на сумму 47 795,9 тыс. руб., которые распределились следующим образом:

- Администрация Тулунского муниципального района 38 894,8 тыс. руб.;
- Управление образования администрации Тулунского муниципального района 6 607,8 тыс. руб.;
- Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района 1 683,1 тыс. руб.;
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования 356,1 тыс. руб.;
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 115,5 тыс. руб.;
- Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области 79,8 тыс. руб.;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации 18,3 тыс. руб.;
- Федеральная налоговая служба 16,3 тыс. руб.;
- Служба ветеринарии Иркутской области 13,0 тыс. руб.;
- Министерство РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий 6,7 тыс. руб.;
- Федеральное агентство по рыболовству 3,1 тыс. руб.;
- Комитет по финансам 1,4 тыс. руб.

Недоимка по основным налогам, подлежащим зачислению в районный бюджет по состоянию на 01.10.2017 года, составляет 1 405,6 тыс. руб. По сравнению с данными на 01.10.2016 г. (1 030,4 тыс. руб.) сумма недоимки увеличилась на 375,2 тыс. руб.

Наименование	на 01.10.2016	на 01.10.2017	отклонение +,-
налог на доходы физических лиц	849,6	1 080,3	230,7
единый налог на вменённый доход	175,9	321,3	145,4
единый сельскохозяйственный налог	4,9	4,0	-0,9
ВСЕГО	1 030,4	1 405,6	375,2

План по безвозмездным поступлениям выполнен на 99,2 %, из запланированных 436 320,3 тыс. руб. в бюджет поступило 432 709,9 тыс. руб., в том числе:

Наименование КВД	КВД	План 9 месяцев 2017г.	кассовое исполнение на 01.10.2017	% выполнения плана	отклонение	причины отклонений
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	436 320,3	432 709,9	99,2	-3 610,4	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	435 160,0	431 549,6	99,2	-3 610,4	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 151	45 693,0	45 693,0	100,0	0,0	
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 05 0000 151	45 693,0	45 693,0	100,0	0,0	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 151	91 631,2	88 020,8	96,1	-3 610,4	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 151	91 631,2	88 020,8	96,1	-3 610,4	остаток доведенных предельных объемов финансирования

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	282 453,0	282 453,0	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 02 30022 05 0000 151	2 005,6	2 005,6	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 02 30024 05 0000 151	7 779,2	7 779,2	100,0	0,0	
Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	272 668,2	272 668,2	100,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	15 382,8	15 382,8	100,0	0,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	2 02 40014 05 0000 151	15 382,8	15 382,8	100,0	0,0	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 07 00000 00 0000 000	1272,7	1272,7	100,0	0,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 07 05030 05 0000 180	1272,7	1272,7	100,0	0,0	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 00000 00 0000 000	-112,4	-112,4	100,0	0,0	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 151	-112,4	-112,4	100,0	0,0	возвращено в областной бюджет

План по прочим субсидиям бюджетам муниципальных районов не выполнен на 3610,4 тыс. руб. в связи с переданными полномочиями УФК по Иркутской области по перечислению субсидий местным бюджетам, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в том числе:

- субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно 1 102,0 тыс. руб.;
- субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив 2 316,8 тыс. руб.;
- субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности 191,6 тыс. руб.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем поступлении составляет 22,2 %, доля безвозмездных поступлений 77,8 %.

II. РАСХОДЫ

По расходам бюджет Тулунского района за 9 месяцев 2017г. при плане 562 209,9 тыс. рублей исполнен в сумме 556 999,7 тыс. рублей или 99,1 %

Экономия бюджетных ассигнований сложилась в сумме 5 210,2 тыс. рублей, в том числе:

1. Остаток средств на счете района образовался в виду отсутствия необходимости финансирования расходов в сумме 1 337,3 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств в сумме 556,1 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 15,2 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда в сумме 8,7 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в сумме 3,1 тыс. руб.;
- субвенции на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в сумме 26,7 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление областных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в сумме 23,3 тыс. руб.;
- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области в сумме 55,0 тыс. руб.;

- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме 649,2 тыс. руб.;

2. Не использованы бюджетные ассигнования в сумме 3 666,7 тыс. рублей, в том числе:

- на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза, обучающихся к месту обучения и обратно в сумме 1 228,0 тыс. руб., из них субсидия из областного бюджета в сумме 1 102,0 тыс. руб.;

- на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 2 438,7 тыс. руб., из них субсидия из областного бюджета в сумме 2 316,8 тыс. руб.;

3. Экономия бюджетных ассигнований в сумме 206,2 тыс. рублей на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, из них субсидия из областного бюджета в сумме 191,6 тыс. рублей в результате конкурсных процедур;

Информация о бюджетных ассигнованиях бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год в разрезе муниципальных программ Тулунского муниципального района и непрограммных направлений деятельности представлена в таблице.

Таблица. Исполнение бюджета Тулунского района в разрезе муниципальных программ и непрограммных расходов.

(тыс. руб.)

Наименование муниципальной программы	КЦСР	план 9 месяцев 2017г.	кассовое исполнение на 01.10.2017	отклонение
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	01.0.00.00000	47 838,7	47 761,6	77,1
Муниципальная программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	02.0.00.00000	81 517,2	81 517,2	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории ТМР» на 2017-2021 гг	03.0.00.00000	136,0	81,0	55,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	04.0.00.00000	12 262,1	12 055,9	206,2
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Тулунском районе» на 2017 - 2021 годы	05.0.00.00000	16 016,5	16 016,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы	06.0.00.00000	2 729,4	2 729,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	07.0.00.00000	374 937,6	370 065,7	4 871,9
Итого по муниципальным программам:	x	535 437,5	530 227,3	5 210,2
Непрограммные направления деятельности	70.0.00.00000	26 772,4	26 772,4	0,0
ИТОГО:	x	562 209,9	556 999,7	5 210,2

Программная структура расходов бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год представлена 7 муниципальными программами. Общий объем расходов на реализацию муниципальных программ Тулунского муниципального района за 9 месяцев 2017 года составил 530 227,3 тыс. рублей (95,2 % в общем объеме расходов), при плане 535 437,5 тыс. рублей. Непрограммные расходы бюджета Тулунского района за 9 месяцев 2017 года составили 26 772,4 тыс. рублей (5 % в общем объеме расходов), при плане 26 772,4 тыс. рублей.

По функциональной структуре:

- 1.расходы на социально-культурную сферу составили – 73,5 % (409 245,7 тыс. рублей);
- 2.расходы на межбюджетные трансферты – 12,5 % (69 775,3 тыс. рублей);
- 3.расходы на общегосударственные вопросы – 8,4 % (46 588,0 тыс. рублей);
- 4.расходы в области национальной экономики и жилищно – коммунального хозяйства – 5,4% (30 342,8 тыс. рублей);
- 5.расходы на средства массовой информации – 0,2% (1 047,9 тыс. рублей).

Наиболее значимая часть бюджетных ассигнований направлена на социально-культурную сферу – 409 245,7 тыс. рублей, из них:

- на образование 377 294,5 тыс. рублей – 67,7 % от общего объема расходов;
- на культуру 20 243,6 тыс. рублей – 3,6 % от общего объема расходов;
- на социальную политику 11 081,2 тыс. рублей – 2,0 % от общего объема расходов;
- на физическую культуру и спорт 588,2 тыс. рублей – 0,2% от общего объема расходов;
- на здравоохранение 38,2 тыс. рублей.

В структуре расходов по экономическому содержанию наиболее значимая сумма направлена:

- 1.на выплату заработной платы с начислениями на нее 365 351,6 тыс. рублей или 65,6 % от общей суммы расходов;
- 2.на перечисление межбюджетных трансфертов в сумме 69 775,3 тыс. рублей или 12,5% от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области в сумме 61 076,6 тыс. руб.;
- 3.на оплату коммунальных услуг в сумме 38 509,9 тыс. рублей или 6,9 % от общей суммы расходов;
- 4.на оплату расходов на питание в сумме 13 178,0 тыс. рублей или 2,4 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме 4 388,8 тыс. рублей, за счет средств субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в сумме 2464,0 тыс. руб.;
- 5.на оплату ГСМ в сумме 5 882,4 тыс. рублей или 1,1 % от общей суммы расходов;
- 6.на оплату расходов по увеличению стоимости основных средств в сумме 17 620,0 тыс. рублей или 3,2 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на общее и дошкольное образование в сумме 3 362,7 тыс. рублей, за счет средств субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 4 468,7 тыс. руб.;
- 7.на оплату расходов на приобретение котельно-печного топлива в сумме 1 119,3 тыс. рублей или 0,2 % от общей суммы расходов;
- 8.на оплату услуг связи в сумме 1 390,2тыс. рублей или 0,2 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на общее и дошкольное образование в сумме 609,4 тыс. рублей;
- 9.на оплату транспортных услуг по подвозу топлива в сумме 270,2 тыс. рублей или 0,1 % от общей суммы расходов.

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.10.2017г. составляет 357,0 тыс. рублей, по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2017г. (145,6 тыс. рублей) увеличение на 211,4 тыс. рублей.

Просроченная дебиторская задолженность по состоянию на 01.10.2017г. составляет 50,6 тыс. рублей, по сравнению с просроченной дебиторской задолженностью на 01.01.2017г. (87,2 тыс. рублей) уменьшение на 36,6 тыс. рублей.

Бюджет Тулу́нского муниципального района по состоянию на 01.10.2017г. не имеет просроченной задолженности по заработной плате, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги.

Финансирование учреждений и мероприятий в течение 9 месяцев 2017г. произведено в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тулу́нского муниципального района от 27.12.2016г. № 279 с учетом изменений.

III. Резервный фонд

На основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от 01.08.2017 года № 308-рг "О выделении финансовых средств", выделены из резервного фонда администрации Тулу́нского муниципального района бюджетные ассигнования в сумме 134,8 тыс. руб. Едогонскому сельскому поселению для оказания материальной помощи пострадавшим, от сильного ветра 15.07.2017г. на территории Едогонского сельского поселения.

Председатель Комитета по финансам
Тулу́нского района
Г.Э. Романчук

Информационный бюллетень «Вестник Тулу́нского района» - учредитель и издатель Администрация Тулу́нского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулу́не и Тулу́нском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 05.12.2017 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.