

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень

№1(463) от 13 января 2022 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции по Иркутской области 18.11.2021г. государственный регистрационный номер №RU385200002021003

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 г.

г. Тулун

№ 252

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
«Тулунский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулунский район» (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 29.06.2021 года № 244).
2. Поручить мэру Тулунского муниципального района Гильдебранту М.И. обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.
4. Контроль по исполнению пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на мэра Тулунского муниципального района М.И. Гильдебранта.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В. Сидоренко

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 28.09. 2021 г. № 252**

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования
«Тулунский район» (далее – Устав)
(в редакции решения Думы Тулунского муниципального района
от 29.06.2021 года № 244)**

1. Пункт 8 части 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации»

Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

2. Пункт 7 части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «23» декабря 2021 г. № 678-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 14 февраля 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 14 января 2022 г. по 08 февраля 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 10 февраля 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 73308 кв.м., кадастровый номер 38:15:080401:573, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Целинные Земли, участок «За Юбилейной», разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 2045,29 (Две тысячи сорок пять) рублей 29 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 61,36 (Шестьдесят один) рубль 36 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 2045,29 (Две тысячи сорок пять) рублей 29 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал

ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____ факс _____

адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____

Адрес электронной почты _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № ____ с кадастровым номером _____
площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым возвращается сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 2022 г.

мп (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона _____ / _____ /

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №1**Проект договора аренды земельного участка №****Иркутская область,
г. Тулун**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638416 КБК 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
 - 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
- #### 6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
 - 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
 - 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
 - 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
 - 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
 - 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
 - 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
 - 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
 - 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
 - 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
 - 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
 - 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
 - 6.4.2. порче земель;
 - 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 - 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 - 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
 - 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____ / А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

_____ / _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____ / А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

_____ / _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» декабря 2021 г.

№ 191-пг

г. Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 08.11.2019г. № 176-пг, следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 988 411,0 тыс. руб., из них			
		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2020 год			
	2021 год	33 481,9	187 489,0	220 970,9
	2022 год	45 600,2	205 388,6	250 988,8
	2023 год	27 337,4	155 960,9	183 298,3
	2024 год	27 364,2	148 030,7	175 394,9
	2024 год	31 769,9	125 988,2	157 758,1

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управлением муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, являющейся приложением № 1 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 941 067,9 тыс. руб., из них			
		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2020 год	32 366,9	187 489,0	219 855,9
	2021 год	44 027,9	205 388,6	249 416,5
	2022 год	25 957,5	151 460,9	177 418,4
	2023 год	25 984,3	143 530,7	169 515,0
	2024 год	30 439,0	121 488,2	151 927,2

4) строку «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2024 годы, являющейся приложением № 1 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 20 278,0 тыс. руб., из них			
		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2020 год	1 115,0	0,0	1 115,0
	2021 год	1 572,3	0,0	1 572,3
	2022 год	1 379,9	4 500,0	5 879,9
	2023 год	1 379,9	4 500,0	5 879,9
	2024 год	1 330,9	4 500,0	5 830,9

5) приложения № 5, 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района
В.Н. Карпенко,
М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «23» декабря 2021г. № 191-пг

«Приложение № 5
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2024 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020-2024 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего	220 970.9	250 988.8	178 798.3	170 894.9	153 258.1
		Местный бюджет (далее – МБ)	33 481.9	45 600.2	27 337.4	27 364.2	31 769.9
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	187 489.0	205 388.6	151 460.9	143 530.7	121 488.2
	всего, в том числе:	Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		иные источники (далее - ИИ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	220 970.9	250 988.8	178 798.3	170 894.9	153 258.1
Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	33 481.9	45 600.2	27 337.4	27 364.2	31 769.9
		ОБ	187 489.0	205 388.6	151 460.9	143 530.7	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	219 855.9	249 416.5	177 418.4	169 515.0	151 927.2
	всего, в том числе:	МБ	32 366.9	44 027.9	25 957.5	25 984.3	30 439.0
		ОБ	187 489.0	205 388.6	151 460.9	143 530.7	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	219 855.9	249 416.5	177 418.4	169 515.0	151 927.2
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2024 годы.	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	32 366.9	44 027.9	25 957.5	25 984.3	30 439.0
		ОБ	187 489.0	205 388.6	151 460.9	143 530.7	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	20 172.8	21 790.3	20 570.7	20 503.7	18 409.9
1.1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	11 608.3	14 562.2	13 342.6	13 275.6	18 409.9
		ОБ	8 564.5	7 228.1	7 228.1	7 228.1	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	64.4	50.0	500.0	500.0	200.0
1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	64.4	50.0	500.0	500.0	200.0
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	171.4	111.9	113.1	114.3	550.9
1.3. Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	171.4	111.9	113.1	114.3	550.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	199 447.3	227 464.3	156 234.6	148 397.0	132 766.4
1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	20 522.8	29 303.8	12 001.8	12 094.4	11 278.2
		ОБ	178 924.5	198 160.5	144 232.8	136 302.6	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	181 947.3	201 476.7	146 234.6	138 397.0	122 766.4
1.4.1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	3 022.8	3 316.2	2 001.8	2 094.4	1 278.2
		ОБ	178 924.5	198 160.5	144 232.8	136 302.6	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Всего	17 500.0	25 987.6	10 000.0	10 000.0	10 000.0	
1.4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	17 500.0	25 987.6	10 000.0	10 000.0	10 000.0	
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
			Всего	1 115.0	1 572.3	1 379.9	1 379.9	1 330.9
	всего, в том числе:	МБ	1 115.0	1 572.3	1 379.9	1 379.9	1 330.9	
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
ИИ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2024 годы.	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	1 115.0	1 572.3	1 379.9	1 379.9	1 330.9	
		МБ	1 115.0	1 572.3	1 379.9	1 379.9	1 330.9	
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Комитет по финансам Тулунского района)	ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
		МБ	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.1. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	997.5	1 472.3	1 279.9	1 279.9	1 218.9	
		МБ	997.5	1 472.3	1 279.9	1 279.9	1 218.9	
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	17.5	0.0	0.0	0.0	12.0	
		МБ	17.5	0.0	0.0	0.0	12.0	
2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «23» декабря 2021г. № 191-пг

«Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2024 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020-2024 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего	220 970.9	250 988.8	183 298.3	175 394.9	157 758.1
		Местный бюджет (далее – МБ)	33 481.9	45 600.2	27 337.4	27 364.2	31 769.9
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	187 489.0	205 388.6	155 960.9	148 030.7	125 988.2
	всего, в том числе:	Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		иные источники (далее - ИИ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	220 970.9	250 988.8	183 298.3	175 394.9	157 758.1
		МБ	33 481.9	45 600.2	27 337.4	27 364.2	31 769.9
		ОБ	187 489.0	205 388.6	155 960.9	148 030.7	125 988.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	219 855.9	249 416.5	177 418.4	169 515.0	151 927.2
		МБ	32 366.9	44 027.9	25 957.5	25 984.3	30 439.0
		ОБ	187 489.0	205 388.6	151 460.9	143 530.7	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	219 855.9	249 416.5	177 418.4	169 515.0	151 927.2
		МБ	32 366.9	44 027.9	25 957.5	25 984.3	30 439.0
		ОБ	187 489.0	205 388.6	151 460.9	143 530.7	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	20 172.8	21 790.3	20 570.7	20 503.7	18 409.9
		МБ	11 608.3	14 562.2	13 342.6	13 275.6	18 409.9
		ОБ	8 564.5	7 228.1	7 228.1	7 228.1	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	64.4	50.0	500.0	500.0	200.0
		МБ	64.4	50.0	500.0	500.0	200.0
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	171.4	111.9	113.1	114.3	550.9
		МБ	171.4	111.9	113.1	114.3	550.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	199 447.3	227 464.3	156 234.6	148 397.0	132 766.4
		МБ	20 522.8	29 303.8	12 001.8	12 094.4	11 278.2
		ОБ	178 924.5	198 160.5	144 232.8	136 302.6	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	181 947.3	201 476.7	146 234.6	138 397.0	122 766.4
		МБ	3 022.8	3 316.2	2 001.8	2 094.4	1 278.2
		ОБ	178 924.5	198 160.5	144 232.8	136 302.6	121 488.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	3 022.8	3 316.2	2 001.8	2 094.4	1 278.2
		МБ	3 022.8	3 316.2	2 001.8	2 094.4	1 278.2
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

1	2	3	Расходы (тыс. руб.), годы				
			4	5	6	7	8
		Всего	17 500.0	25 987.6	10 000.0	10 000.0	10 000.0
		МБ	17 500.0	25 987.6	10 000.0	10 000.0	10 000.0
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	1 115.0	1 572.3	5 879.9	5 879.9	5 830.9
		МБ	1 115.0	1 572.3	1 379.9	1 379.9	1 330.9
		ОБ	0.0	0.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	1 115.0	1 572.3	5 879.9	5 879.9	5 830.9
		МБ	1 115.0	1 572.3	1 379.9	1 379.9	1 330.9
		ОБ	0.0	0.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	100.0	100.0	4 600.0	4 600.0	4 600.0
		МБ	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
		ОБ	0.0	0.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	997.5	1 472.3	1 279.9	1 279.9	1 218.9
		МБ	997.5	1 472.3	1 279.9	1 279.9	1 218.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17.5	0.0	0.0	0.0	12.0
		МБ	17.5	0.0	0.0	0.0	12.0
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2021 г.

№ 194-пг

г.Тулун

О внесении изменений в постановление Администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2020г. №184-пг

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложения № 1, 2 к Порядку расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2020г. №184-пг изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации Тулунского муниципального района
от «23» декабря 2021г. № 194-пг

«Приложение 1

к Порядку расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

МЕТОДИКА

распределения субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Субсидия, предоставленная бюджету Тулунского муниципального района из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района (далее - субсидия) распределяется между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района (далее – ГРБС) по следующей формуле:

, где – бюджетные ассигнования i-го ГРБС на выплату заработной платы с начислениями на неё за счет средств местного бюджета, на текущий финансовый год по состоянию на 01 декабря 2021 года, в соответствии с оценкой исполнения бюджета Тулунского муниципального района до конца текущего финансового года с учетом прогноза по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета по состоянию на 01 декабря 2021 года.

– субсидия, предоставленная бюджету Тулунского муниципального района из областного бюджета.

Приложение 2

к Порядку расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Распределение субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, главным распорядителям бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района

Главные распорядители бюджетных средств	Объем субсидии, тыс. руб.		
	2022 год	2023 год	2024 год
Администрация Тулунского муниципального района	20 730,2	20 730,2	11 227,4
Дума Тулунского муниципального района	2 107,7	2 107,7	1 141,5
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	24 132,2	24 132,2	13 069,9
Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	15 314,3	15 314,3	8 294,1
Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	6 446,1	6 446,1	3 491,2
Итого	68 730,5	68 730,5	37 224,10

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2021 г.

г. Тулун

№ 199-пг

Об утверждении Основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации от 03.12.2018г. № 187-пг «Об утверждении Основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 годов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022г.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Тулунского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

Гильдебрант М.И.

**Приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
№ 199 -пг от 27 декабря 2021г.**

Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 годов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 1.2. Основные направления инвестиционной политики являются ориентиром для планирования, обуславливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания дорожной сети Тулунского муниципального района.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- 2.1. Задачами разработки основных направлений инвестиционной политики являются:
 - 1) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и выявление проблем хозяйственного развития;
 - 2) выявление проблемных зон, требующих первоочередного разрешения для сохранения существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района и сооружений на них;
 - 3) реализация в полном объеме подпрограммы «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2021-2026гг. муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.;
- 2.2. Целями разработки основных направлений инвестиционной политики является повышение эффективности управления и развитие сети автомобильных дорог, отвечающих требованиям технических регламентов и современного общества.
Для реализации поставленных целей необходимо:
 - 1) перейти к финансированию автомобильных дорог общего пользования местного значения по утвержденным нормативам на ремонт и содержание;
 - 2) снизить количество дорожно-транспортных происшествий;
 - 3) увеличить объемы строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них.
- 2.4. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района осуществляется в целях обеспечения принятия обоснованных управленческих решений органами местного самоуправления Тулунского муниципального района основных направлений инвестиционной политики:
 - а) при разработке, утверждении и исполнении бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) при разработке, утверждении и финансировании целевых программ;
 - в) при принятии и обосновании решений, влияющих на социально-экономическое развитие муниципального района.

Глава 3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В

ГРАНИЦАХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Реализацию мероприятий по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района предполагается осуществлять за счет и в пределах средств подпро

граммы «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2021-2026гг. муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 гг.

3.2. Приоритетные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 годов:

1. Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;
2. Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;
3. Строительство и реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);
4. Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними;

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«27» декабря 2021 г. № 200- пг
г.Тулун

О признании утратившим силу
постановления администрации
Тулунского муниципального района
от 01.11.2019г № 172-пг

Руководствуясь Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 15.10.2021г. № 1466/И, статьями 22,43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 01.11.2019г № 172-пг «О прекращении движения транспортных средств на автомобильной дороге местного значения «Промплощадка-тракт Тулун-Мугун».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«27» декабря 2021 г. № 201- пг

г.Тулун

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Тулунского муниципального района
Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление администрации Тулунского муниципального района от 25.03.2014г № 35-пг «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района»;
 - 1.2. Постановление администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г № 132-пг «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района»;
 - 1.3. Постановление администрации Тулунского муниципального района от 21.01.2019г № 2-пг «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района».

- Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского муниципального района

М.И. Гильдебрант

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области
24 августа 2021 года №RU385200002021002

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 июня 2021 г.

г.Тулун

№ 244

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
«Тулунский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

- Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулунский район» (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 26.01.2021 года № 197).
- Поручить мэру Тулунского муниципального района Гильдебранту М.И. обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с законодательством.
- Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.
- Контроль по исполнению пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на мэра Тулунского муниципального района М.И.Гильдебранта.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В.Сидоренко

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 29.06. 2021 г. № 244

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования
«Тулунский район» (далее – Устав)
(в редакции решения Думы Тулунского муниципального района
от 26.01.2021 года № 197)**

- Пункт 1 статьи 5 после слов «обращений в органы местного самоуправления» дополнить текстом следующего содержания: «, внесения инициативных проектов»;
- Пункт 33 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
"33) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.";
- Часть 1.1 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
"14) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";
- Дополнить статьей 9.1 следующего содержания:
"Статья 9.1. Инициативные проекты
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы муниципального района.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Думы муниципального района. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Думы муниципального района может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального района.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализа

ции данного проекта;

- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы муниципального района;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением Думы муниципального района.
4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой муниципального района.
5. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области.
6. В случае, если в администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Думы муниципального района. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы муниципального района. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.»;
5. Часть 1 статьи 12 дополнить абзацем следующего содержания:
«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;
6. Часть 2 статьи 12 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«2) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
7. Абзац 1 части 3 статьи 12 изложить в новой редакции:
1. Опрос граждан назначается Думой муниципального района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
8. Часть 4 статьи 12 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
"6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";";
9. Пункт 1 части 7 статьи 12 дополнить словами "или жителей муниципального района";
10. Часть 1 статьи 16 изложить в новой редакции:
« 1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы муниципального района.»;
11. Абзац 1 части 7 статьи 43 после слов «Иркутской области» дополнить текстом следующего содержания:
«, за исключением проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;
12. Абзац 4 части 3 статьи 44 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
"3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.".
13. Дополнить статью 66.1 следующего содержания:
"Статья 66.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов
1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 9.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.
2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.
3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.
Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Думы муниципального района.
4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.".

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулуноском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 12.01.2022 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"