



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июня 2016 г.

р. п. Куйтун

№ 157-п

Об утверждении Порядка составления списка кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район

В соответствии с решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 30.03.2016 года № 96 «Об общественной палате муниципального образования Куйтунский район», руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления списка кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район.
2. Организационному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Яковлева Л.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Гончарова А.А.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Подготовил:

Инспектор по связям с общественностью
организационного отдела администрации
муниципального образования
Куйтунский район

« ____ » _____ 2016 г

Л.П. Шамонина

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Куйтунский район

« ____ » _____ 2016 г

А.А. Гончаров

Начальник управления по правовым
вопросам, работе с архивом и кадрами
администрации муниципального образования
Куйтунский район

« ____ » _____ 2016 г

В.А. Головизина

Список рассылки:

1. В дело – 1 экз;
2. Орг. отдел – 3 экз;
3. Зам. мэра по соц. вопросам – 1 экз;
4. Упр. по прав. вопросам – 1 экз.

Исполнитель _____ Л.П. Шамонина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от «___» _____ 2016 года № ___

Порядок
составления списка кандидатов
в члены Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район

1. Настоящий порядок определяет правила составления списка кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район (далее - список кандидатов), а также перечень документов и порядок их приема от общественных объединений, профессиональных союзов, а также иных некоммерческих организаций, предприятий, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Куйтунский район.

2. Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район является ответственным за осуществление деятельности по составлению списка кандидатов.

3. В срок не позднее чем через 55 дней со дня официального опубликования постановления администрации муниципального образования Куйтунский район о начале формирования состава Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район общественные объединения, профессиональные союзы, иные некоммерческие организации, предприятия представляют в организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего порядка, одним из следующих способов:

1) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18.

2) уполномоченным представителем общественного объединения, профессионального союза, иной некоммерческой организации, предприятия, непосредственно в организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район по адресу: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18.

4. Датой подачи документов, направленных через организации федеральной почтовой связи, считается день получения организационным отделом администрации муниципального образования Куйтунский район всех предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка документов. Датой получения документов, поданных непосредственно в организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район считается день получения указанным отделом всех предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка документов.

5. Общественные объединения, профессиональные союзы, некоммерческие организации, предприятия, представляют следующие документы:

1) обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) копию устава (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством) и свидетельства о государственной регистрации;

3) решение руководящего органа о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район;

4) документ, подтверждающий согласие кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район на утверждение его членом Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район по форме

согласно приложению 2 к настоящему порядку;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район, или заменяющего его документа, с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Куйтунский район;

6) краткая автобиография кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район;

7) характеристика кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район, подготовленная руководящим органом общественного объединения, профессионального союза, некоммерческой организацией, предприятия, раскрывающая личные качества, профессиональные умения и навыки кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район, позволяющие ему решать задачи, возложенные на Общественную палату муниципального образования Куйтунский район.

6. Организационным отделом администрации муниципального образования Куйтунский район в течение 5 дней со дня поступления документов проводится проверка соответствия пакета документов описи документов, содержащейся в обращении общественного объединения, профессионального союза, некоммерческой организацией, предприятия перечню документов согласно пункту 5 настоящего порядка, а также проверка документов на предмет их полноты, надлежащего оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

7. В течение 5 дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего порядка, администрация муниципального образования Куйтунский район принимает одно из следующих решений:

1) о включении выдвинутого кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район в список кандидатов;

2) о не включении выдвинутого кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район в список кандидатов.

Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район направляет общественному объединению, профессиональному союзу, некоммерческой организации, предприятию, уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о не включении выдвинутого кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район в список кандидатов в уведомлении о принятом решении указываются основания принятия такого решения.

7.1. Администрация муниципального образования Куйтунский район принимает решение о не включении представленного кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район в список кандидатов в следующих случаях:

1) лицо, выдвинутое в качестве кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район, не соответствует требованиям, предъявляемым к членам Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район, установленным в статье 11 решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 30 марта 2016 года № 96 «Об Общественной палате муниципального образования Куйтунский район»;

2) общественное объединение, профессиональный союз, некоммерческая организация, предприятие представившее документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка, не соответствует требованиям, установленным в статье 6 решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 30 марта 2016 года № 96 «Об Общественной палате муниципального образования Куйтунский район»;

3) общественным объединением представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

4) общественным объединением представлены документы с нарушением периода, указанного в пункте 3 настоящего порядка;

5) представленные общественным объединением документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим порядком, или содержат неполные и (или) недостоверные сведения.

8. Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район ведет реестр поступивших от общественных объединений, профессиональных союзов, некоммерческих организаций, предприятий документов и направленных уведомлений.

9. В случае принятия решения о не включении представленного общественным объединением, профессиональным союзом, некоммерческой организацией, предприятием кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район в список кандидатов, общественное объединение, профессиональный союз, некоммерческая организация, предприятие, вправе с соблюдением порядка и сроков, установленных настоящим порядком, повторно направить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка.

10. Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район обеспечивает периодическое, но не реже одного раза в неделю размещение списка кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

11. Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район обеспечивает информационную и консультативную помощь общественным объединениям, профессиональным союзам, некоммерческим организациям, предприятиям по оформлению и подаче документов в установленном порядке.

Телефоны для консультаций – 8 (3952) 5-12-27, 5-17-64 (факс).

Форма обращения

В организационный отдел администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от

(полное официальное наименование
общественного объединения, профессионального союза,
некоммерческой организации, предприятия)

Обращение

(полное официальное наименование общественного объединения, профессионального союза,
некоммерческой организации, предприятия)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование документа, удостоверяющего

полномочия лица - устав, иные учредительные документы в соответствии с
законодательством, доверенность и т.д.)

выдвигает кандидатом в состав Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район

(Ф.И.О.)

Приложение:

1) копия устава (либо иных учредительных документов в соответствии с
законодательством), свидетельства о государственной регистрации;

2) решение руководящего органа общественного объединения, профессионального союза,
некоммерческой организации, предприятия;

3) документ, подтверждающий согласие _____

(Ф.И.О.)

на утверждение его членом Общественной палаты муниципального образования Куйтунский район;

4) копия паспорта _____

(Ф.И.О.)

(или заменяющего его документа), с указанием сведений о регистрации по месту жительства
на территории муниципального образования Куйтунский район;

5) краткая автобиография кандидата в состав Общественной палаты муниципального
образования Куйтунский район; _____;

(Ф.И.О.)

6) характеристика кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования
Куйтунский район _____.

(Ф.И.О.)

_____/_____/_____/_____/

(наименование
должности)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письменного согласия
кандидата на утверждение его членом
Общественной палаты муниципального образования
Куйтунский район

В организационный отдел администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от

(Ф.И.О.)

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающий по адресу: _____

согласен на утверждение меня членом Общественной палаты муниципального
образования Куйтунский район, выдвинутым от

(полное официальное наименование общественного объединения, профессионального союза,
некоммерческой организации, предприятия)

и подтверждаю соблюдение мною ограничений, связанных со статусом члена Общественной
палаты муниципального образования Куйтунский район, установленных пунктами 2-4
части 2 статьи 11 решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 30
марта 2016 года № 96 «Об Общественной палате муниципального образования
Куйтунский район», а в случае принятия решения о моем утверждении членом Общественной
палаты муниципального образования Куйтунский район, обязуюсь прекратить деятельность,
несовместимую со статусом члена Общественной палаты муниципального образования
Куйтунский район, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 11 указанного решения.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)