

	Личные карточки			
16	работников ф.Т-2 на М-Щ	2007	2082	46
17	То же на А-З	2008	2083	32
18	То же на К-Я	2008	2083	38
19	То же на А-З	2009	2084	32
20	То же на К-П	2009	2084	28
21	То же на С-Я	2009	2084	29
22	То же на А-К	2010	2085	46
23	То же на Л-Я	2010	2085	30
24	То же на А-З	2011	2086	31
25	То же на К-М	2011	2086	32
26	То же на Н-Ш	2011	2086	32

#### Лицевые счета работников

27	Лицевые счета работников на А-В	2005	2080	347
28	То же на Г-И	2005	2080	334
29	То же на К	2005	2080	359
30	То же на Л-М	2005	2080	257
31	То же на Н-О	2005	2080	116
32	То же на П-Р	2005	2080	231
33	То же на С-Ч	2005	2080	341
34	То же на Ш-Я	2005	2080	240
35	То же на А-Б(а)	2006	2081	293
36	То же на Б(о)-В	2006	2081	168
37	То же на Г-Д	2006	2081	267
38	То же на Е-И	2006	2081	174
39	То же на К (а)	2006	2081	332
40	То же на К (ра)	2006	2081	198
41	То же на М-Н	2006	2081	386
42	То же на О-Р	2006	2081	257
43	То же на С-У	2006	2081	329
44	То же на Ф-Я	2006	2081	368
45	То же на А-В	2007	2082	373
46	То же на Г-Д	2007	2082	263
47	То же на Е-З	2007	2082	249
48	То же на К	2007	2082	392
49	То же на Л-М	2007	2082	265
50	То же на Н-Р	2007	2082	279
51	То же на С-Ч	2007	2082	288
52	То же на Ш-Я	2007	2082	227
53	То же на А-Б	2008	2083	255
54	То же на В-Е	2008	2083	421
55	То же на К	2008	2083	339
56	То же на Л-О	2008	2083	292
57	То же на П-Т	2008	2083	221

58	Лицевые работников на У-Я	счета 2008	2083	308
59	То же на А-Д	2009	2084	330
60	То же на З-К(а)	2009	2084	279
61	То же на К(у)-П	2009	2084	282
62	То же на Р-Я	2009	2084	281
63	То же на А-З	2010	2085	338
64	То же на И-М	2010	2085	337
65	То же на Н-Я	2010	2085	476
66	То же на А-К	2011	2086	346
67	То же на Л-Ш	2011	2086	312

В данный раздел описи внесено 67 (шестьдесят семь) дел с № 1 по № 67

Опись составила  
архивариус

*Г. Г. Поторочина*

Г.Г. Поторочина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
« 7 » августа 20 14 года

Е.В. Вужеева

*В данную опись внесено 67 (шестьдесят  
семь) дел с № 1 по № 67  
интервью - нет  
пронципальность - нет  
не принципальность - нет  
Акт приема - передачи № 1  
от 09.01.2014 № 67 дел  
Начальник  
архивного отдела *Е.В. Вужеева*  
09.01.2014*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 3 (три) лист(ов), в том числе  
литерные листы \_\_\_\_\_ пропущенные номера \_\_\_\_\_ + листов  
внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния формирования дел	№ № листов
---	------------

хорошее

Дата 06.11.2013

Должность Специалист архивного отдела

ФИО А.В.Кривоклубова

Роспись \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной  
ответственностью «Саянскмолпром»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ликвидационной  
комиссии ООО «Саянскмолпром»

И.А.Мисорина

2013г.

Фонд № Р-133

ОПИСЬ № 1-Л

дел по личному составу  
за 2005-2011 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

#### Приказы по личному составу

1	Приказы по личному составу с № 1 по № 110	25.01.05 27.12.05	2080	81	
2	То же с № 1 по № 157	11.01.06 28.12.06	2081	105	
3	То же с № 1 по № 129	09.01.07 31.12.07	2082	66	
4	То же с № 1 по № 67	09.01.08 30.07.08	2083	106	
5	То же с № 68 по № 114	01.08.08 23.12.08	2083	81	
6	То же с № 1 по № 60	11.01.09 14.07.09	2084	88	
7	То же с № 61 по № 106	01.08.09 28.12.09	2084	79	
8	То же с № 1 по № 76	08.01.10 16.12.10	2085	124	
9	То же с № 1 по № 46	11.01.11 26.12.11	2086	73	

#### Личные карточки работников

10	Личные карточки работников ф.Т-2 на А-К	2005	2080	50	
11	То же на Л-Я	2005	2080	38	
12	То же на А-И	2006	2081	38	
13	То же на К-О	2006	2081	49	
14	То же на П-Я	2006	2081	40	
15	То же на А-Л	2007	2082	40	