



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Д У М А  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» июня 2011 год

р.п. Куйтун

№ 150

«Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район, порядка определения размера платы за их оказание»

В соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 30, 47 Устава муниципального образования Куйтунский район, Дума муниципального образования Куйтунский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (Приложение №2).

3. При предоставлении муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечень, утвержденный настоящим Решением, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

4. Администрации муниципального образования Куйтунский район в 3-месячный срок обеспечить размещение на своем официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня необходимых и обязательных услуг.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Отчий край».

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район**

№	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район
1	Выдача направления на госпитализацию	Учреждение здравоохранения по месту жительства
2	Выдача медицинской справки (заключения) о состоянии здоровья (беременности)	Учреждение здравоохранения по месту жительства
3	Выдача документа, подтверждающего статус инвалида	Учреждение здравоохранения по месту жительства
4	Выдача медицинской карты ребенка по форме 026/у	Учреждение здравоохранения по месту жительства
5	Выдача клинико-экспертного заключения	Учреждение здравоохранения по месту жительства
6	Выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии	ОГОУ «Центр психолого-медико социального сопровождения»
7	Выдача справки о санэпикоткружении	Учреждение здравоохранения по месту жительства
8	Выдача справки по форме 079/у, 086/у	Учреждение здравоохранения по месту жительства
9	Выдача личного дела обучающегося	Образовательное учреждение
10	Выдача выписки текущих отметок по всем предметам	Образовательное учреждение
11	Выдача справки об обучении в образовательном учреждении	Образовательное учреждение
12	Выдача документа об основном общем образовании	Образовательное учреждение
13	Выдача справки о результатах промежуточной аттестации	Образовательное учреждение
14	Выдача направления о зачислении ребенка в ДОУ	Управление образования Администрации муниципального образования Куйтунский район
15	Выдача справки с места работы	Организация по месту работы (службы)
16	Выдача документа о смерти отца (матери) ребенка	Отдел ЗАГС по Куйтунскому району
17	Выдача документа о составе семьи (выписки из похозяйственной книги, копии финансового лицевого счета), документа, подтверждающего отсутствие (наличие) жилья для постоянного места проживания	Администрация сельского (городского поселения)
18	Выдача справок о доходах заявителя и (или) членов семьи за три (шесть) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления	Организация по месту работы (службы), Центр занятости населения, Территориальный орган Пенсионного фонда РФ, социальной защиты населения, образовательные

		учреждения, кредитные организации
19	Выдача документов, содержащих сведения о платежах за ЖКУ, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ	Уполномоченная организация
20	Выдача соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ	Уполномоченная организация
21	Выдача справки о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства	Территориальный орган социальной защиты населения
22	Выдача справки о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов и государственные внебюджетные фонды	Территориальный орган ФНС России
23	Выдача выписки из ЕГРЮЛ, из ЕГРИП	Территориальный орган ФНС России
24	Выдача выписки из ЕГРН	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области
25	Выдача документа, подтверждающего внесение задатка за предоставление муниципальной услуги	Кредитная организация
26	Выдача документа, подтверждающего оплату госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Кредитная организация
27	Выдача доверенности на представление интересов заявителя	Нотариусы
28	Нотариальное удостоверение документов, ксерокопирование	Нотариусы, организации
29	Выдача согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, на приватизацию жилого помещения, на перепланировку (реконструкцию) объекта	Собственник недвижимого имущества или собственники помещений в многоквартирном доме
30	Выдача кадастрового паспорта земельного участка	ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области
31	Изготовление схемы расположения земельного участка на <u>кадастровом плане соответствующей территории, межевого плана</u> (для изготовления схемы - кадастровый план территории)	Организация, обладающая лицензией на данный вид <u>деятельности</u> (ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области)
32	Получение сведений об (не) участии в приватизации	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области Администрация сельского (городского поселения)
33	Выдача технического паспорта (выкипировки) на объект и (или) кадастрового паспорта, и (или) плана квартиры	ФГУП «Ростехинвентаризация»
34	Выдача утвержденных описей экспертно-проверочной комиссии	Архивное агентство Иркутской области
35	Выдача технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Уполномоченная организация
36	Выдача проектной документации на строительство (переустройство, перепланировку)	Уполномоченная организация
37	Выдача заключения государственной экспертизы	Агентство государственной

	проектной документации	экспертизы в строительстве в Иркутской области
38	Выдача документов (заключения), подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям, требованиям технических регламентов	Государственный строительный надзор, государственная инспектирующая организация
39	Выдача документа о наличии собственных средств на счете гражданина или члена его семьи	Кредитная организация
40	Выдача документа о согласии на предоставление заемных средств гражданину или члену его семьи	Кредитная организация
41	Выдача решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Администрация сельского (городского поселения)
42	Выдача заключения о соответствии стационарных торговых и складских помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям	ТОУ Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах
43	Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области

## **П О Р Я Д О К** **определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок предназначен для расчета муниципальными учреждениями стоимости услуг, оказываемых за счет средств заявителя и включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Куйтунский район муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования Куйтунский район.

Выполняемые услуги оказываются в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.1. Порядок определяет основания и процедуру установления размера платы за оказание платных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления, структурными подразделениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - размер платы).

1.2. Размер платы устанавливается в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.3. Размер платы устанавливается в соответствии с настоящим Порядком непосредственно исполнителем, оказывающим данную услугу, в отношении муниципальных услуг, размер платы которых не установлен в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Установление размера платы, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в целях защиты интересов потребителей от необоснованного изменения цен.

### **2. МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ**

2.1. Принятие решений об установлении размера платы производится методом установления фиксированной платы, исходя из экономической обоснованности расходов.

2.2. При формировании размера платы расчет производится путем деления величины необходимых расходов на планируемый объем услуг.

2.3. Определение состава расходов и оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также с учетом отраслевых методических рекомендаций.

2.4. Основными принципами установления размера платы являются:

1) обеспечение компенсации экономически обоснованных расходов на осуществление данной услуги - для некоммерческих организаций;

2) компенсация экономически обоснованных расходов и получение необходимого объема прибыли, определяемого расчетным путем, исходя из необходимых платежей из прибыли в бюджет, выплат социального характера и средств, необходимых для развития производства, - для коммерческих предприятий. Предельный уровень рентабельности составляет 10%.

2.5. При расчете размера платы должны учитываться экономически обоснованные расходы только на осуществление данной конкретной услуги.

2.6. Цены пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.7. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

- 1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;
- 2) изменение нормативных правовых актов.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

3.1. Вопрос об установлении размера платы рассматривается непосредственно исполнителем, оказывающим данную услугу.

3.2. В случае необходимости Администрация муниципального образования Куйтунский район может запросить исполнителя услуг предоставить документы, обосновывающие установление размера платы.

3.3. Результатом установления размера платы является ее отражение в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги.

3.4. Исполнитель услуги предоставляет информацию об установленной (измененной) плате в муниципальном образовании Куйтунский район в течение 10 дней с приложением копии распоряжения по организации - исполнителю данной услуги.

3.5. Для определения размера оплаты за оказание услуг (далее - стоимости), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг применен в качестве справочного материала при определении базовых цен «Сборник цен и расценок на виды работ 1989 г. (далее - Сборник).

Сборником определены отдельные виды услуг.

Общая стоимость услуги определяется как сумма отдельно взятых стоимостей услуг, необходимых для выполнения данной услуги и определяется по формуле:

$$ОСУ = \sum ОВР \times K_1 \times K_2,$$

где:

- **ОСУ** – общая стоимость услуги;
- **ОВР** – стоимость отдельного вида услуги, в соответствии со Сборником;
- **K<sub>1</sub>** = поправочный коэффициент к Сборнику,;
- **K<sub>2</sub>** – инфляционный коэффициент, сообщаемый ежеквартально Министерством регионального развития Российской Федерации.

Общая стоимость услуги устанавливается с учетом инфляционного коэффициента приказом руководителя муниципального учреждения.

2.2. К стоимости услуг применяется понижающий коэффициент **K<sub>3</sub>=0,8** для льготной категории физических лиц, за счет собственных средств учреждения, при документальном подтверждении права на льготы:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического труда;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды труда (I и II группы) и детства;
- многодетные семьи с тремя и более детьми.

Общая стоимость услуги для льготных категорий лиц определяется по формуле:

$$ОСУ = \sum ОВР \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где:

- **ОСУ** – общая стоимость услуги;
- **ОВР** – стоимость отдельного вида услуги, в соответствии со Сборником;
- **K<sub>1</sub>** = 1,42 поправочный коэффициент к Сборнику
- **K<sub>2</sub>** – инфляционный коэффициент, сообщаемый ежеквартально Министерством регионального развития Российской Федерации;
- **K<sub>3</sub>** = 0,8 понижающий коэффициент для льготной категории физических лиц.

2.3. В целях обеспечения безубыточности работы учреждения к стоимости услуги, в случае срочности ее исполнения, при сокращении срока исполнения заявки в два раза, применяется по заявкам юридических и физических лиц коэффициент за срочность: **K=1,3**.