



**Финансовое управление администрации
Муниципального образования Куйтунский район**

П Р И К А З

от **31.05. 2017г.**

№36

р.п.Куйтун

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)
УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании подпункта «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, руководствуясь пунктом 3.1 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 22 марта 2011 года №250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1);

1.2 типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на

территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг (далее — соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Куйтунский район

Н.А. Ковшарова

Утверждена
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Куйтунский район
от _____.2017 года № _____

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг <1>

п. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому, как получателю средств районного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

_____, <2>
(исполнительный орган местного самоуправления)

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления муниципального образования, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг), именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правового акта о предоставлении субсидии из районного бюджета) утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее-Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<5>:

1.1.2.1. _____.

1.1.2.2. _____.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(исполнительному органу местного самоуправления)

как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. При представлении Получателем в _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

3.1.1.1. В срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <7>.

3.1.1.2. В срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <8>:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. Запрещается приобретение Получателем - юридическим лицом за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

3.1.2.2. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление

(исполнительный орган местного самоуправления)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.4. _____;

3.1.2.5. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской

Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления
Получателем в _____ документов
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого
предоставляется Субсидия <10>.

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <11>:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной
организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-
графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении N ____ к настоящему
Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем
в _____
(исполнительный орган местного самоуправления)

следующих документов <13>:

3.2.2.2.1. _____.

3.2.2.2.2. _____.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. _____ обязуется:
(исполнительный орган местного самоуправления)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III
настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,
указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на
соответствие их Положению, в течение ____ рабочих дней со дня их получения
от Получателя <14>.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств
на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской
Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не
позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от
Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный
в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2
настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <16>:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении N ____ к настоящему
Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.

4.1.5.2. Иные показатели <18>:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей
результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или

(исполнительный орган местного самоуправления)

соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <19>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <21>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <23>:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по

запросу _____ в соответствии

(исполнительный орган местного самоуправления)

с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или

(исполнительный орган местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____

рабочих дней с даты принятия указанного решения <24>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <25>:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(исполнительный орган местного самоуправления)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения <26>.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <28>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <29> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(исполнительный орган местного самоуправления)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <31>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <32>:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____
(исполнительный орган местного самоуправления)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения <33>.

4.3.2. Представить в _____ в срок до _____
(исполнительный орган местного самоуправления)
_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <34>.

4.3.3. Направлять в _____
(исполнительный орган местного самоуправления)

на утверждение <35>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии в _____ <36>:
(исполнительный орган местного самоуправления)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет
(дата)

в _____ <37>.
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <38>.

4.3.7. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением в отношении Получателей -юридических лиц).

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или _____

_____ В
(исполнительный орган местного самоуправления)
соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <39>.

4.3.10. Представлять в _____ <40>:
(исполнительный орган местного самоуправления)

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <41> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты <42>:

4.3.10.3.1. _____.

4.3.10.3.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвратить в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(исполнительный орган местного самоуправления)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

в уведомлении о применении штрафных санкций <43>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <45>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии

(исполнительный орган местного самоуправления)

с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <46>:

4.3.16.1. _____.

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(исполнительный орган местного самоуправления)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях
(исполнительный орган местного самоуправления)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(исполнительный орган местного самоуправления)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <49>:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <52> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <53>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <54>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <55>.

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. _____ <56>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <57>.

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <58>.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя _____
---	--

_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
(печать (при наличии печати))	(печать (при наличии печати))

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается сокращенное наименование исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя районного бюджета.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Положением.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Положением).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные документы, установленные Положением.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные условия, установленные Положением.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в установленном порядке, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Положением.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются

конкретные документы, установленные Положением.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в исполнительный орган местного самоуправления конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления как главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<16> Предусматривается в случае, если Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Положением.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Положением. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Положением, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных исполнительным органом местного самоуправления, установленные Положением.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Положением, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Положением или иные конкретные отчеты, в случае если Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Положением, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Положением.

- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.
- <26> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.
- <27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <28> Указывается год предоставления Субсидии.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <30> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.
- <33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.
- <34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления как главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.
- <38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Положением.
- <40> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Положением, за исключением случаев, когда Положением установлено право исполнительного органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <44> Указывается год предоставления Субсидии.

- <45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <46> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.
- <47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <49> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением.
- <51> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением.
- <52> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <53> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные случаи, установленные Положением.
- <54> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.
- <55> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <56> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <57> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- <58> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район от __.__. 2017 года N ____

Приложение N __ к соглашению от __.__. 2017 года N ____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование					- до " __ " _____ 20__ г.		

	е проекта (мероприятия) 2					_____ 20__ г.		
						- до " __" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __" _____ 20__ г.		
						- до " __" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<5> Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией определенных нормативных правовых актов, а также иных сумм.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район от __.__. 2017 года N ____

Приложение N ____ к соглашению от __.__. 2017 года N ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета

субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район от ____ . ____ . 2017 года N ____

Приложение N ____ к соглашению от ____ . ____ . 2017 года N ____

ОТЧЕТ <1> О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
установленной приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от __.__. 2017 года N ____
Приложение N ____ к соглашению
от __.__. 2017 года N ____

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
<1>

НА " __ " _____ 20__ Г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из районного бюджета	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их	360	0620		

размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	X		
в том числе:	410	X		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе:	510	X		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего

финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
установленной приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от ____ . ____ . 2017 года N ____

Приложение N ____ к соглашению
от ____ . ____ . 2017 года N ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>, <2>, <3>, <4>

<1> Указывается расчет размера штрафных санкций.

<2> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<3> Наименование показателя, указываемого в настоящем расчете, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящем расчете, должно

соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Утверждена
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Куйтунский район
от __. __. 2017 года № ____

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

П. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
договора)

_____,
(наименование органа исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем _____,
(исполнительный орган местного самоуправления) <1>

в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя исполнительного органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование положения) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____

(постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>
связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю
(исполнительным органом местного самоуправления)
средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(исполнительный орган местного самоуправления)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <7>

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <9>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в _____ (исполнительный орган местного самоуправления) пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(исполнительный орган местного самоуправления)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии (исполнительный орган местного самоуправления) с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании: <15>

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. _____ документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего (исполнительный орган местного самоуправления) Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____ или (исполнительный орган местного самоуправления)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей

результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с
(исполнительный орган местного самоуправления)

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <21>:

(исполнительный орган местного самоуправления)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(исполнительный орган местного самоуправления)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные
(исполнительный орган местного самоуправления)

пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или)

иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом _____ (исполнительный орган местного самоуправления)

4.1.4 настоящего Соглашения <26>;

4.3.3. представлять в _____ <27>:
(исполнительный орган местного самоуправления)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(исполнительный орган местного самоуправления)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(исполнительный орган местного самоуправления)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(исполнительный орган местного самоуправления)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(исполнительный орган местного самоуправления)

в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(исполнительный орган местного самоуправления)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(исполнительный орган местного самоуправления)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(исполнительный орган местного самоуправления)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу, с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <38>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <39>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <40>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <41>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <42>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <43>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <44>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается соответственно орган местного самоуправления, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Положением.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Положением.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Положением).

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Положением.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные условия, установленные Положением.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Положением.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия исполнительным органом местного самоуправления района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления, орган администрации района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если Положением установлено право органа местного самоуправления устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Положением. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Положением.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Положением. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Положением установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Положением, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных исполнительным органом местного самоуправления, установленные Положением.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Положением.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в

пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Положением.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Положением.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Положением.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Положением, за исключением случаев, когда Положением установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.

<32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением.

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные случаи, установленные Положением.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<40> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<43> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (неполученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг, установленной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от ____ . ____ . 2017 года N ____
Приложение N ____
к соглашению
от ____ N ____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
<1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что

Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Положением, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению

<5>:

_____ (исполнительный орган местного самоуправления)

6.1. _____.

6.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Положением. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Положением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Положением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Положением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление о предоставлении Субсидии<1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативно правового акта о предоставлении субсидии из районного бюджета Получателю)
Утвержденным постановлением администрации муниципального образования
(_____) (наименование исполнительного органа местного самоуправления)
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(суммапрописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

Приложение N 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СУБСИДИЯМ, БЮДЖЕТНЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ И ИНЫМ СРЕДСТВАМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <1>

на " __ " _____ 20__ Г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из районного бюджета	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление средств из районного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	в	д	но	цели	д	но	су	из них	д	но	су	из них	
	и	а	ме	предос	а	ме	мм	имеется	а	ме	мм	имеется	
	д	т	р	тавлен	т	р	а,	задолженно	а	р	а,	задолженно	
	а	а	ия	ия	а	а	ты	сть	а	а	ты	сть	
							с.				с.		
							ру				ру		
							б.				б.		
								вс	в том			вс	в том
								ег	числе			ег	числе
								о	проср			о	проср

										оченн ая					оченн ая
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	-------------

Руководитель Получателя(уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг, установленной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от ____ . ____ . 2017 года N ____

Приложение N _____ к соглашению
от " __ " _____ 20__ года N ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг, установленной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от ____ . ____ . 2017 года N ____

Приложение N _____ к соглашению
от " __ " _____ 20__ года N ____

ОТЧЕТ <1>

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/ п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению органа местного самоуправления муниципального образования в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг, установленной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от ____ . ____ . 2017 года N ____

Приложение N _____
к соглашению
от " __ " _____ 20__ года N ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>, <2>, <3>, <4>

<1> Указывается расчет размера штрафных санкций

<2> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<3> Наименование показателя, указываемого в настоящем расчете, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящем расчете, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг, установленной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования Куйтунский район
от ____ . ____ . 2017 года N ____

Приложение N _____
к соглашению
от " __ " _____ 20__ года N ____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
от « __ » _____ 20__ г. № _____

П. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« __ » _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем _____,
(исполнительный орган местного самоуправления)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, органа администрации района),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
Предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством(реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении №
__»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами
«осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова « _____ » заменить
(наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами « _____ »;
(наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»;

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (исполнительный орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1>Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2>Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3>Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4>Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5>Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).