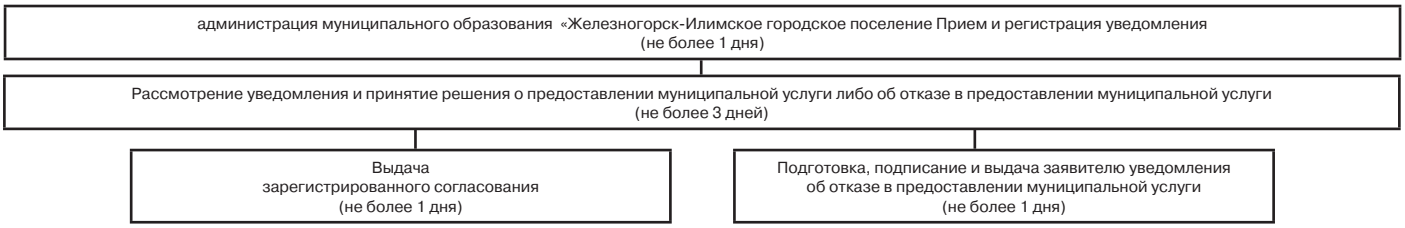
Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление действий, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационных услуг и организационной помощи по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

от 27 июня 2011 г. N 205

В соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 06 октября 2003 го-да N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Же-лезногорск-Илимское городское поселение» от 11 февраля 2011 года N 40 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года

N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осу-ществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администра-ция муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационных услуг и организационной помощи по во-просам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и ад-министрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское посе-ление».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27 июня 2011 г. N 205

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационных услуг и организационной помощи по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационных услуг по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационных услуг по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент) определяет виды и условия получения субъектами малого и среднего предпринимательства информационно-консультационных услуг и организационной помощи, оказываемых отделом по развитию малого и среднего бизнеса администрации города Железногорск-Илимский.

1.3. Оказание Муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии со следующими нор-мативно-правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

– Закон РФ от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

– Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2011-2012 годы», утвержденная решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12 ноября 2010 года N 218.

1.4. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее СМСП) используется в рамках Административного регламента в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Виды консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Консультационная поддержка СМСП может быть оказана в виде следующих услуг:

а) Консультирование по вопросам:

– применения нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих деятельность СМСП;

– соблюдения трудового законодательства:

– регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

– лицензирования отдельных видов деятельности;

– налогообложения;

– порядка организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

– получения кредитно-финансовой поддержки;

б) Обеспечение СМСП доступной информацией о:

– структурах органов, контролирующих деятельность СМСП;

– организациях, оказывающих СМСП широкий спектр услуг (консультационные, финансово-кредитные, лизинговые, образовательные, юридические, маркетинговые и другие).

в) Предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах, «круглых столах»;

г) Предоставление информации о проводимых конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организационная поддержка СМСП может быть оказана в виде следующих услуг:

а) Предоставление выставочных площадей для проведения выставок и ярмарок для товаров и услуг, производимых СМСП;

б) Организация и обеспечение участия СМСП в областных и муници-пальных мероприятиях;

в) Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых сто-лов» по вопросам малого и среднего предпринимательства с участием органов местного самоуправления и контрольно-разрешительных органов для обеспечения участия СМСП в данных мероприятиях;

г) Сотрудничество со средствами массовой информации (далее СМИ) путем печатания статей в поддержку развития на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – город Железногорск-Илимский) малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпри-нимателя.

3. Орган, оказывающий Муниципальную услугу

3.1. Муниципальную услугу оказывает отдел по развитию малого и среднего бизнеса администрации города Железногорск-Илимский (далее – Отдел). Почтовый адрес Отдела для направления обращений: 665653, Иркутская область, город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, кабинет 402.

Телефон/факс: (39566) 3-24-59, факс 31708. Электронный адрес для направления обращений: e-mail: zhelek-city@rambler.ru.

3.2. График приема СМСП должностными лицами Отдела: ежедневно 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00), в пятницу 9.00 – 16.00 (перерыв 13.00 – 14.00). Выходные дни – суббота, воскресенье.

4. Требования к порядку оказания Муниципальной услуги.

4.1. Порядок получения информации об оказании Муниципальной услуги

4.1.1. Основными требованиями к информированию СМСП о порядке оказания Муниципальной услуги являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информирования.

4.1.2. Информирование СМСП о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется в виде:

– индивидуального информирования;

– публичного информирования.

4.1.3. Информирование проводится в устной и письменной форме.

4.1.4. Посредством телефона и лично, СМСП могут получить информацию:

– о режиме работы Отдела;

– о полном почтовом адресе Отдела, об адресе электронной почты;

– о процедуре предоставления Муниципальной услуги.

4.1.5. Должностные лица Отдела при общении с СМСП (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к СМСП, не унижая его чести и достоинства.

4.1.6. Устное информирование о порядке оказания Муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

4.1.7. Должностные лица Отдела, осуществляющие устное информирование о порядке оказания Муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, и не вправе осуществлять консульти-

Продолжение на стр.8