РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда в аренду, безвозмездное пользование»

от 29 июня 2011 г. N 213

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 3 части 1 статьи 14, статьёй 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011г. № 40 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда в аренду, безвозмездное пользование».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 июня 2011 г. N 213

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставления объектов муниципального нежилого фонда в аренду, безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда в аренду, безвозмездное пользование» (далее муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

В случае предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, в предоставлении муниципальной услуги участвуют такие муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.11.2010г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 28.01.2011г. № 235 «О порядке определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения»

1.4. Результаты предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключенный между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем договор аренды, договор безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда;

письменное уведомление об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги (письменное уведомление об отказе заявителю в заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда).

1.4.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

заключением договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем;

направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда).

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.

1.6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.6.1. Информация об органах предоставляющих муниципальную услугу:

Место нахождения: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.104;

Электронный адрес: /E-mail/: zhelek-city@rambler.ru;

Режим работы: понедельник - пятница: с 9.ч.00 мин. до 17 ч.12 мин., перерыв на обед: с 13 ч 00 мин. до 14 ч.00 мин;

Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: (395 66) 3-00-08;

1.6.2. Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет: www.torgi.gov.ru

1.6.3. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются в комитет по управлению муниципальным имуществом:

лично в часы приема: понедельник – четверг с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:12;

по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

в письменном виде почтовым отправлением в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения».

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устное (лично или по телефону) и письменное.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники комитета осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник комитета, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации в отделе организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.6.4. Порядок, форма и место размещения информации, указанной в пунктах 1.6.1-1.6.3 административного регламента.

Информация, указанная в пунктах 1.6.1-1.6.3 административного регламента, размещается:

в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, публикациях в средствах массовой информации;

на бумажных носителях на информационных стендах в помещении администрации.

1.7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

1.7.1. Максимальные сроки прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги составляют:

административная процедура предоставления муниципального нежилого фонда в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования – не более 30 рабочих дней со дня регистрации в отделе организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования;

административная процедура заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования – не более 60 рабочих дней со дня регистрации в комитете заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования.

1.7.2. Сроки прохождения отдельных административных действий, а также сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 административного регламента.

1.8. Перечень оснований для отказа заявителю в приеме и рассмотрении заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда без проведения торгов, заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования отказа в предоставлении муниципальной услуги и прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги.

1.8.1. Основания для отказа заявителю в приеме и регистрации заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда без проведения торгов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования:

заявителем не предоставлены необходимые документы, указанные в пункте 1.10.1 административного регламента;

заявителем предоставлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

1.8.2. Основанием для отказа заявителю в приеме и регистрации заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования является подача заявителем заявки на участие в торгах на право заключения договора

Продолжение на стр.13