Продолжение. Начало на стр.9

нута договорённость об удовлетворении заявленных потребителем требований, то ответственный специалист Отдела предлагает потребителю составить претензию в адрес нарушителя. Претензия составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся заявителем в предприятие потребительского рынка, нарушившее законодательство о защите прав потребителей. Второй остаётся у потребителя с подписью лица, принявшего претензию и датой получения её к рассмотрению. В устной форме потребителю разъясняются его права и меха-низм их реализации.

3.1.5. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) не-надлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды ответственный специалист Отдела незамедлительно сообщает об этом в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.2. При письменном обращении гражданина:

3.2.1. При получении письменного обращения (жалобы) ответственный специалист Отдела делает запись в журнале регистрации обращений аналогично пункту 3.1.2. настоящего Регламента (Приложение к настоящему Регламенту).

3.2.2. Ответственный специалист Отдела анализирует сложившуюся си-туацию. Даёт по телефону, либо письменно рекомендации заявителю. До раз-решения конфликтной ситуации занимается вопросами урегулирования поступившей жалобы, в том числе и в судебном порядке.

3.3. При телефонном обращении гражданина:

3.3.1. Ответственный специалист Отдела выслушивает гражданина и уточняет при необходимости суть вопроса, даёт консультацию по существу обращения. Если без анализа документов, подтверждающих покупку (оказание услуги, выполнение работ), невозможно дать исчерпывающую консультацию гражданину, то ему предлагается прийти на приём к ответственному специалисту Отдела в установленное время со всеми необходимыми документами.

3.4. При необходимости более полного детального и разностороннего рассмотрения поступившего обращения ответственный специалист Отдела выходит в предприятие (организацию) для изучения обстоятельств, повлекших за собой обращение гражданина.

3.5. Обращение считается разрешённым, если рассмотрены все постав-ленные в них вопросы, приняты необходимые меры, заявителю дан ответ в письменной или устной форме (по желанию потребителя).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением настоящей Муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления настоящей Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного специалиста Отдела.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента ответственный специалист Отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления настоящей Муници-пальной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов администрации города Железногорск-Илимский.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Ответственность за организацию работы по предоставлению настоящей Муниципальной услуги возлагается на начальника Отдела.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) ответственного специалиста Отдела, а также принимаемого им решения при предоставлении настоящей Муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения лица, ответственного за предоставление настоящей Муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителями результатов исполнения настоящей Муниципальной услуги во внесудебном порядке или в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения лица, ответственного за предоставление настоящей Муниципальной услуги, определяется действующим законодательством в части рассмотрения обращений граждан. В случае нарушения ответственным специалистом Отдела своих должностных обязанностей при предоставлении настоящей Муниципальной услуги потребитель вправе обратиться к Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с целью обжалования действий (бездействия) ответственного специалиста Отдела.

5.3. Обращение (жалоба) подаётся в письменной форме и должно содержать фамилию, имя и отчество лица, действия (бездействие) или решения которого обжалуются, а также сведения об обжалуемых действиях (бездействии).

5.4. Рассмотрение обращения (жалобы) осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации его поступления в администрацию города Железногорск-Илимский.

5.5. В случае если в обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

5.6. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) направляется ответ в письменной форме.

5.7. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления настоящей Муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Глава муниципального образования
«Железногорск-илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей»

Журнал
регистрации обращений (жалоб) граждан по вопросам защиты прав потребителей

№ п/п	Дата и форма обращения*	Дата рассмотрения обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон	Краткое описание Обращения, субъект потребительского рынка	Результат рассмотрения обращения

* - указывается форма обращения (письменная, устная).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации и проведении муниципального конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации темы малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского в 2011 году

от 28 июня 2011 г. № 209

В целях пропаганды достижений, роли и значимости субъектов малого и среднего предпринимательства города Железногорска-Илимского в социально-экономическом развитии города Железногорска-Илимского, формирования положительного мнения в обществе о предпринимательской деятельности, в соответствии с муниципальной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2011-2012 годы», утвержденной решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12 ноября 2010 года N 218, руководствуясь п. 1.28 ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить муниципальный конкурс на лучшее освещение в средствах массовой информации темы малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского в 2011 году (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение 2).
4. Финансирование расходов по организации проведения Конкурса и награждению победителей осуществлять за счет ассигнований, предусмот-ренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на реализацию муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2011-2012 годы».
5. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по развитию малого и среднего бизнеса Найда Н.С.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 28 июня 2011 г. № 209

Положение о муниципальном конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации темы малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского в 2011 году

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе на лучшее ос-вещение в средствах массовой информации темы малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского в 2011 году (далее – Положение) определяет порядок проведения муниципального конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации темы малого и среднего бизнеса города Железногорска-Илимского в 2011 году (далее – Конкурс), права и обязанности организаторов и участников Конкурса и порядок награждения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится отделом по развитию малого и среднего бизнеса администрации города Железногорск-Илимский.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2011-2012 годы».

1.4. Цель Конкурса – формирование через СМИ представления о зрелости городской

Продолжение на стр.11