

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2013 г.

р.п. Куйтун

№ 791-п

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 18.10.2012 года № 802-п

В целях повышения эффективности развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район, в соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп, руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 18.10.2012 года № 802-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 10 цифры «157,5» заменить цифрами «163,48»;

1.2. По тексту положения слова «долгосрочной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы».

1.3. Приложение 4 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса «Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район (Л.И. Яковлева) опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на сайте муниципального образования Куйтунский район.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район (С.А. Карпиза).

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от «14» октября 2013 г № 791-п

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса

р.п. Куйтун

«__» _____ 2013 года

Администрация муниципального образования Куйтунский район (далее – Администрация), в лице мэра Полонина Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – получатель), действующий на основании _____, с другой стороны (далее – стороны), в соответствии с муниципальной программой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Куйтунском районе" на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением мэра муниципального образования Куйтунский район № 589 от 11 июля 2011г, руководствуясь положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 18.10.2012 года № 802-п, протоколом №__ заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от _____2013г., заключили соглашение о нижеследующем.

Глава 1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению Администрация предоставляет субсидию из бюджета муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса в размере _____ (_____) рубля (далее – субсидия), а получатель обеспечивает доленое финансирование и целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение к настоящему соглашению).

Глава 2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

- а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);
- б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет получателю требование о возврате в доход бюджета муниципального образования Куйтунский район полученной субсидии в случае:

неиспользования субсидии (полностью или частично);

нецелевого расходования средств субсидии;

не функционирования по заявленному получателем виду деятельности в течение срока действия Соглашения;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом г пункта 3 настоящего соглашения;

наличия просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Куйтунский район, федеральным и областным бюджетами и государственными внебюджетными фондами, просроченной задолженности по заработной плате в течение срока действия Соглашения;

нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения;

д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае не возврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте г пункта 2 настоящего соглашения.

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает долевое финансирование и целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение к настоящему соглашению);

в) в течение месяца после использования субсидии предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии - _____ ед.;

объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии - _____ руб.;

дополнительное трудоустройство: _____ человек.

д) в случае дополнительного трудоустройства обеспечивает начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения.

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

з) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

Глава 3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует один год.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные пунктом 10 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Глава 7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Юридический адрес:
 р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18
 Контактный телефон:
 (39536) 5-11-48
 ИНН/КПП 3832001650/383201001
 УФК по Иркутской области (ФУА МО
 Куйтунский район, л/с 102010690);
 р/с 40204810400000000010;
 БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по
 Иркутской области г. Иркутск

Получатель:

Юридический адрес:

 Контактный телефон:

 ИНН _____
 ОГРНИП _____

Банк: _____

 БИК _____

К/с _____

р/с _____

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

_____/А.И. Полонин /
«__»_____2013 года

_____/_____/_____
«__»_____2013 года

Приложение № 1
к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Куйтунский район на поддержку
начинающих –
гранты начинающим на создание
собственного бизнеса
от _____ 20__ года
N _____

Смета расходов субсидии

| № | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Кол -во | Цена, рублей | Срок исполнения | Стоимость, рублей |
|--|------------------------------|-------------------|---------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| СТОИМОСТЬ ИТОГО | | | | | | |
| Итого доленое финансирование Получателем: | | | | | | |
| Итого размер субсидии: | | | | | | |

Администрация:
Мэр муниципального образования
Куйтунский район

_____/А.И. Полонин /
«__» _____ 2011__ года

Получатель:

_____/_____/_____
«__» _____ 201__ года

Приложение 2
к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса
от _____ 20__ года
N _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
ОБ использовании субсидии из бюджета муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Соглашение: от _____ 20__ года N _____
Получатель субсидии: _____
(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: _____ руб.

Израсходовано средств местного бюджета: _____ руб.

Израсходовано собственных средств: _____ руб.

Остаток средств местного бюджета: _____ руб.

| N п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ | ОСВОЕНО, руб. | | |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------------------|-------|
| | | собственные средства | субсидия местного бюджета | всего |
| | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

2. **Расшифровка** статей сметы расходов.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение 3
к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса
от _____ 20__ года
N _____

**РАСШИФРОВКА
СТАТЕЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ субсидии из
бюджета муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

Соглашение: от _____ 20__ года N _____

Получатель субсидии: _____
(полное наименование)

1. _____

| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|----------|--------------|----------|---------------------|-------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. _____

| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|-------|--------------|----------|------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

3. _____

| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|-------|--------------|----------|------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)

Приложение 4
 к соглашению
 о предоставлении субсидии из бюджета
 муниципального образования
 Куйтунский район на поддержку начинающих –
 гранты начинающим на создание собственного бизнеса
 от _____ 20__ года
 N _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
 О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ
 С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

| N п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана |
|-------|---|-------|-------|-----------------------------|
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100) |
| 1. | налоговые отчисления, платежи во внебюджетные фонды за 12 месяцев, руб. | | | |
| 2. | количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. | | | |
| 3. | количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. | | | |

Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)