

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.03.2021

№ 100

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьями 14.1 и 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О.А. Сафаргалеева

Положение
о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), формируется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит продаже, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3. Перечень формируется Отделом экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел) и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Предложения о включении муниципального имущества в Перечень (о внесении изменений в Перечень) (далее - предложения) направляются руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее — заявители) в Отдел для рассмотрения возможности

(невозможности) включения муниципального имущества в Перечень (внесения изменений в Перечень).

5. Отдел рассматривает поступившие предложения в течение 30 календарных дней и готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» об утверждении Перечня (о внесении изменений в Перечень), либо направляет заявителю мотивированный письменный ответ о невозможности включения муниципального имущества в Перечень (внесения изменений в Перечень).

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

6. Ведение Перечня осуществляется Отделом экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

7. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений.

Внесение изменений в Перечень означает включение объекта в утвержденный Перечень, внесение изменившихся сведений об объекте учета, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, и исключение объекта из Перечня.

8. Все изменения, вносимые в Перечень, готовятся в порядке, установленном разделом II настоящего Положения, и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

IV. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПЕРЕЧЕНЬ

9. В перечень включается отдельно информация по недвижимому имуществу и по движимому имуществу.

10. Информация о недвижимом имуществе включает в себя:

- 1) вид объекта недвижимости;
- 2) наименование объекта учета;
- 3) адрес (местоположение) объекта;
- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено;

б) единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м).

11. Информация о движимом имуществе включает в себя:

- 1) тип (оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное);
- 2) государственный регистрационный знак (при наличии);
- 3) наименование объекта учета;
- 4) марка, модель;
- 5) год выпуска.

V. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

12. Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» об утверждении Перечня, о изменениях, вносимых в Перечень, подлежат обязательному размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».