

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

8 (38) 10 марта 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Администрация Тулунского муниципального района информирует: Изменился номер Центра консультирования ПФР!

**ВНИМАНИЕ! Изменился телефон федерального Центра консультирования граждан ПФР!
Новый номер: 8-800-775-54-45 – звонок бесплатный с любого телефона из любого региона России.**

Напомним, в Центре консультирования вы можете получить консультации по следующим вопросам:

- материнский (семейный) капитал;
- порядок получения страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- переход в частную управляющую компанию или негосударственный пенсионный фонд;
- порядок действий при обнаружении факта неправомерного перевода средств пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды;
- услуги ПФР в электронном виде и с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- выбор варианта пенсионного обеспечения в системе ОПС;
- порядок формирования пенсионных прав граждан и начисления пенсии в системе ОПС;
- получение неработающими пенсионерами – «северянами» компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства;
- работа с Личным Кабинетом застрахованного лица;
- порядок действий при аннулировании лицензии у НПФ;
- индексация страховой пенсии в 2016 году.

ВАЖНО! В соответствии с федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» специалисты Центра консультирования не смогут дать ответ на Ваш вопрос, содержащий персональные данные (в т.ч. ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение – например, о выплаченных суммах пенсии и др.). Данные вопросы необходимо направлять в онлайн-приемную ПФР или приходить лично в клиентскую службу ПФР по месту Вашего жительства.

Пресс – центр администрации
Тулунского муниципального района
при содействии УПФР в г. Тулуне и Тулунском районе

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 03 2016 г.

№ 50 -рг

г.Тулун

О проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы»

Руководствуясь Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг, статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

1. Провести публичное обсуждение проекта муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования Тулунского района на 2016-2020 годы» (далее – Программа) в период с 4 марта по 16 марта 2016 года.
2. Утвердить прилагаемый Порядок направления предложений к проекту Программы.
3. Управлению образования администрации Тулунского муниципального района (Даштоян А.Н.)
 - 3.1. Обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 4 марта 2016 года;
 - 3.2. Подготовить и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводную информацию о предложениях по итогам публичного обсуждения проекта Программы не позднее 17 марта 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к распоряжению администрации
Тулу́нского муниципального района
от 1 марта 2016 г. № 50-пр

**Порядок
направления предложений к проекту муниципальной программы
«Развитие дошкольного и общего образования Тулу́нского района
на 2016-2020 годы»**

1. В публичном обсуждении муниципальной программы «Развитие дошкольного и общего образования Тулу́нского района на 2016-2020 годы» (далее – Программа) участвуют граждане, проживающие на территории Тулу́нского муниципального района и достигшие возраста 18 лет.
 2. Публичное обсуждение Программы проводится путем ознакомления с проектом Программы, размещенном на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Предложения граждан к проекту Программы принимаются с 4 марта по 16 марта 2016 года по адресу электронной почты Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района: onotul@yandex.ru .
 4. Граждане, участвующие в публичном обсуждении и направившие предложения к проекту Программы, обязаны указывать свою фамилию, имя, отчество (при наличии).
- В случае отсутствия указанных сведений, предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04»марта 2016 г.

№53-пр

г. Тулун

**Об учете мнения жителей Икейского сельского поселения по вопросу
о реорганизации МДОУ детский сад «Незабудка»**

Руководствуясь п. 12 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации на территории Тулу́нского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 17.12.2015 № 172-пг, ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

1. Провести 22 марта 2016 года на территории Икейского сельского поселения собрание граждан, а также обеспечить прием предложений в письменном (электронном) виде от жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Незабудка» путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Икейская средняя общеобразовательная школа».

2. Управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района (Даштоян А.Н.) совместно с главой Икейского сельского поселения (Мусаев С.А.):

2.1. Определить время и место проведения собрания граждан;

2.2. Обеспечить информирование жителей Икейского сельского поселения о проводимом собрании и о начале приема предложений.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04»марта 2016 г.

№ 54-пр

г. Тулун

**Об учете мнения жителей Едогонского сельского поселения по вопросу
о реорганизации МДОУ детский сад «Теремок»**

Руководствуясь п. 12 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации на территории Тулу́нского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 17.12.2015 № 172-пг, ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

1. Провести 22 марта 2016 года на территории Едогонского сельского поселения собрание граждан, а также обеспечить прием предложений в письменном (электронном) виде от жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Едогонская средняя общеобразовательная школа».
2. Управлению образования администрации Тулунского муниципального района (Даштоян А.Н.) совместно с главой Едогонского сельского поселения (Мохун Б.И.):
 - 2.1. Определить время и место проведения собрания граждан;
 - 2.2. Обеспечить информирование жителей Едогонского сельского поселения о проводимом собрании и о начале приема предложений.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района Даштоян А.Н.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«26» января 2016 г.

№ 209

г.Тулун

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Тулунский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулунский район» (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 30.06.2015 года № 163).
2. Поручить аппарату Думы Тулунского муниципального района обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.
4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Думы Тулунского муниципального района М.И.Бордова.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от « 26 » 01 2016 г. № 209**

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования
«Тулунский район» (далее – Устав)
(в редакции решения Думы Тулунского муниципального района
от 30.06.2015 года № 163)**

1. Пункт 24 части 1 статьи 6 «Вопросы местного значения муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:
"24) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района».
2. Часть 1.1 статьи 28 «Организация деятельности Думы муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:
«1.1. Председатель Думы Тулунского муниципального района, замещающий муниципальную должность, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия председателя Думы Тулунского муниципального района, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. В статью 28 «Организация деятельности Думы муниципального района» Устава добавить часть 1.2 следующего содержания:

«1.2 Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе председатель Думы Тулунского муниципального района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Иркутской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

4. В части 1.1 статьи 34 «Досрочное прекращение полномочий депутата Думы муниципального района» Устава слова «осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «замещающего муниципальную должность».

5. Статью 34.1 «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района» дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. В порядке, определяемым решением Думы муниципального района с соблюдением установленных законодательством требований депутату Думы Тулунского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе устанавливаются:

- 1) оплата труда;
- 2) представление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков;
- 3) пенсионное обеспечение;
- 4) обеспечение транспортными средствами и средствами связи;
- 5) обязательное медицинское и социальное страхование;
- 6) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.»
- 7) единовременная выплата при прекращении его полномочий в размере его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий в следующих случаях (за исключением случаев отзыва избирателями, вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, а также в случае принятия закона Иркутской области о роспуске Думы Тулунского муниципального района по основаниям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»):
 - окончания срока полномочий и избрания на новый срок полномочий;
 - отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий не менее одного срока, на который он был избран;
 - преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.
6. Финансирование гарантий осуществления полномочий депутата, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тулунский район».

6. В части 6 статьи 60 «Местный бюджет» Устава слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

7. Статью 63. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений
Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

8. Статью 69 «Субсидии, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов» Устава изложить в следующей редакции:

- «Статья 69. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов
1. Законом Иркутской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Иркутской области субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 2. Бюджетам сельских поселений могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 3. Бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 4. Бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

01 марта 2016

г.Тулун

№215

**О награждении почетной грамотой Думы
Тулунского муниципального района
района 6 созыва Мазанченко Н.А.**

Рассмотрев ходатайство председателя Думы Тулунского муниципального района М.И.Бордова, согласованное с комиссией по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике, руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования «Тулунский район», п.13 Положения о почетной грамоте, грамоте и благодарности Думы Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района №374 от 29.01.2013 года, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. За добросовестный многолетний труд, активную депутатскую деятельность и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Думы Тулунского муниципального района депутата Думы Тулунского муниципального района 6 созыва Нину Александровну Мазанченко.
2. Централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района (Горбуновой Н.В.) выплатить Н.А.Мазанченко денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей, за счет средств местного бюджета Тулунского муниципального района (по смете, предусмотренной на содержание Думы Тулунского муниципального района).
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2016 г.

г. Тулун

№ 216

**О работе органов опеки и попечительства в 2015 году по семейному жизнеустройству
детей, оставшихся без попечения родителей на территории Тулунского района**

Заслушав информацию заместителя начальника управления - начальника отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району И.А.Усановой о работе органов опеки и попечительства в 2015 году по семейному жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей на территории Тулунского района, руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя начальника управления - начальника отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району И.А.Усановой о работе органов опеки и попечительства в 2015 году по семейному жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей на территории Тулунского района принять к сведению (прилагается).
2. Поручить администрации Тулунского муниципального района разработать схему взаимодействия служб на территории Тулунского муниципального района по контролю за условиями жизни и воспитания детей, переданных в приемные семьи, опеку и попечительство.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 01.03.2016г. №216

**Семейные формы устройства детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

Каждый человек достоин любви и заботы, каждый ребенок хочет иметь маму, а лучше и маму, и папу сразу. К сожалению, по самым различным жизненным обстоятельствам в наше время дети продолжают оставаться без попечения родителей. В отличие от взрослых и полностью дееспособных граждан, ребенок, в силу возраста, не в состоянии самостоятельно защитить свои права и интересы во «взрослом» мире, не способен сам себя прокормить, одеть и, тем более, воспитать. Абсолютно все дети, оставшиеся без попечения родителей, находят защиту в органах опеки и попечительства по месту своего жительства (регистрации), которые принимают на себя функцию по законному представительству ребенка и предпринимают меры к устройству ребенка.

Сегодня в развитии социальной политики нашей страны большое значение отдается семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сущестуют следующие семейные формы устройства детей:

Усыновление (удочерение) – является приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, это принятие в семью ребенка на правах кровного со всеми вытекающими отсюда правами и обязанностями. Оно устанавливает между усыновителем (усыновителями) и усыновленным ребенком правоотношения (личные и имущественные), аналогичные существующим между кровными родителями и детьми. При данной форме устройства возможно изменение Ф.И.О. ребенка, а также даты его (ее) рождения. Усыновление (удочерение) производится в судебном порядке по месту нахождения (жительства) усыновляемого ребенка. Взаимные права и обязанности усыновителей и усыновленного ребенка наступают со дня вступления в законную силу решения суда. С этого же момента ребенок перестает относиться к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, теряет все льготы детей данной категории. Факт усыновления составляет семейную тайну усыновителя и усыновленного. Усыновитель сам устанавливает, раскрыть эту тайну или нет. Лица, разгласившие тайну усыновления ребенка против воли его усыновителей, привлекаются к уголовной ответственности в соответствии со ст. 155 УК РФ.

Опека или попечительство - устанавливается над детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов и остается самой распространенной формой устройства детей-сирот.

Приемная семья – это опека или попечительство над ребенком или детьми, которые осуществляются по договору о приемной семье, заключаемому между органом опеки и попечительства и приемными родителями на срок, указанный в этом договоре. Приемная семья - это опека (в отношении лиц до 14 лет) или попечительство (в отношении лиц с 14 до 18 лет) над ребенком или детьми, которые осуществляются по договору о приемной семье. Количество детей в приемной семье, включая родных и усыновленных детей, не превышает, как правило, 8 человек.

Опеку и попечительство, как правило, оформляют родственники ребенка: бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры и т.д. Опека устанавливается над детьми, не достигшими 14 лет, а попечительство – над детьми от 14 до 18 лет. Если ребенок достиг 10-летнего возраста, необходимо его согласие для установления опеки.

Всего на 01.10.2015 года под опекой и попечительством находится 608 детей (334-по району), из них в приемных семьях - 288 детей, под опекой – 46 ребенок.

год	всего	Под опекой	В приемной семье
На 01.01.2013	288	104	184
На 01.01.2014	284	66	218
На 01.01.2015	327	52	275
На 01.10.2015	334	46	288

Количество детей, находящихся под опекой уменьшается, в связи с тем, что на базе опекунских семей стали образовываться приёмные семьи. Данная тенденция связана с тем, что образование приёмной семьи даёт возможность, не только устроить детей в семью, но и трудоустроиться их приёмным родителям.

Приоритетной формой устройства, является усыновление (удочерение).

2013 год	2014 года	9 мес.2014 года	9 мес. 2015 года
0	1	1	1

Количество детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей переданных в приемные семьи, опеку и попечительство в разрезе сельских поселений Тулунского района:

1. Владимирское сельское поселение – 5 несовершеннолетних;
2. Туранское сельское поселение – 6 несовершеннолетних;
3. Кирейское сельское поселение –1 несовершеннолетний;
4. Сибирякское сельское поселение – 10 несовершеннолетних;
5. Усть – Кульское сельское поселение – 2 несовершеннолетних;
6. Шерагульское сельское поселение – 5 несовершеннолетних;
7. Нижнебурбукское сельское поселение – 2 несовершеннолетних;
8. Алгатуйское сельское поселение – 1 несовершеннолетний;
9. Афанасьевское сельское поселение – 2 несовершеннолетних;
10. Будаговское сельское поселение – 6 несовершеннолетних;
11. Писаревское сельское поселение – 7 несовершеннолетних;
12. Перфильевское сельское поселение – 3 несовершеннолетних;
13. Котикское сельское поселение – 1 несовершеннолетний;
14. Едогонское сельское поселение –2 несовершеннолетних;
15. Гадалейское сельское поселение –2 несовершеннолетних;
16. Аршанское сельское поселение –1 несовершеннолетний;
17. Афанасьевское сельское поселение –5 несовершеннолетних;

Распоряжением министерства от 4 апреля 2011 года №138-рм утвержден приказ «О проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, регламент деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

Полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать приемными родителями переданы областным государственным учреждениям, на нашей территории ОГКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной(коррекционной) школа-интернат для детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья № 28 г.Тулун, ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям г.Тулун и Тулунского района».

В 2013 году 37 граждан обратились в отделение пройти подготовку из них: 33 получили свидетельства, 22 приемных родителя приняли на воспитание в семью 26 несовершеннолетних детей.

В 2014 году 45 граждан обратились, из них: 39 получили свидетельства, 25 приемных родителей приняли на воспитание в семью 37 несовершеннолетних детей.

В 2015 году 72 гражданина обратились, из них: 43 получили свидетельства, приемных родителей, 31 приняли на воспитание в семью несовершеннолетних детей.

После принятия гражданами, прошедшими подготовку, ребенка на воспитание в замещающие семьи, отделение сопровождения замещающих семей ведет работу по сопровождению данных семей, оказывает психологическую, педагогическую и юридическую помощь и поддержку, помогают адаптации детей в замещающих семьях. Срок сопровождения составляет от 3 месяцев до 1 года.

Полномочия по осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, возложены на отдел опеки и попечительства граждан. Контроль за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) под опекой (попечительством), в приемной семье осуществляется в соответствии с Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423.

Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна, 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна, 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия решения о назначении опекуна.

Однако эффективность экономических мер невозможна без создания в обществе атмосферы приоритета семейно-нравственных ценностей, поддержки и всестороннего укрепления престижа семейного образа жизни. В целях повышения авторитета приёмных семей в обществе, обмена опытом по семейному воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепления традиций совместного творчества детей и родителей организуется работа по участию приёмных семей в областных конкурсах.

В феврале 2015 года был проведен форум приёмных родителей, участниками форума стали опекуны, приёмные родители, кандидаты в приёмные родители. На форуме обсуждались темы: «Приёмная семья. Взаимодействие с социумом», «Соблюдение законодательства в сфере защиты прав членов замещающей семьи», «Школа кандидатов в приёмные родители», мастер-классы «Арт - терапевтические техники в помощь ребёнку с эмоциональными нарушениями», «Техники помощи приёмным детям, имеющим проблемы в саморегуляции».

Меры социальной поддержки опекунов (попечителей), усыновителей, приёмных родителей

№	Меры социальной поддержки	НПА
1	Выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, при принятии на воспитание приемного ребенка: – 3125 рублей в месяц на каждого ребенка, с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (увеличивается на 25 процентов за каждого ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, ребенка с ограниченными возможностями здоровья либо ребенка-инвалида).	Закон Иркутской области № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области»
2	Премия опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни: – 50 000 рублей (единовременно).	Указ Губернатора Иркутской области № 348-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни»
3	Компенсация родителям (законным представителям – опекунам, усыновителям, приемным родителям) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования: для муниципальных, государственных и негосударственных образовательных организаций: - на первого ребенка в семье – 20% среднего размера родительской платы, установленного на территории Иркутской области; - на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы, установленного на территории Иркутской области; - на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы, установленного на территории Иркутской области	Постановление Правительства Иркутской области № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области»
4	Единовременная выплата при усыновлении, если решение суда об усыновлении (удочерении) вступило в законную силу не ранее 1 января 2011 года: – 100 000 рублей.	Закон Иркутской области № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области»

5	<p>Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей): Базовый размер пособия – 13 741,99 рублей. - в южных районах области – 16 490,39 рублей; - в северных районах области – 17 864,59 рублей. 100 000 рублей (в случае усыновления ребенка-инвалида, ребенка в возрасте старше семи лет, а также детей, являющихся братьями и (или) сестрами). Указанные пособия выплачиваются с применением районного коэффициента к заработной плате.</p>	<p>Федеральный закон № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>
6	<p>Ежемесячное пособие усыновителям (законным представителям) на ребенка до 16 лет, на учащегося образовательного учреждения общеобразовательного типа - до окончания им обучения, но не более чем до 18 лет (с учетом районных коэффициентов к заработной плате), если среднедушевой доход семьи не превышает утвержденную величину прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения: Базовый размер - 225,0 рублей; южные районы– 270,0 рублей; северные районы– 292,5 рубля. Размер ежемесячного пособия на детей одиноких матерей увеличивается на 100% и составляет: базовый размер – 450,0 рублей; южные районы – 540,0 рублей; северные районы – 585,0 рублей. Размер ежемесячного пособия на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов; на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, увеличивается на 50% и составляет: базовый размер – 337,5 рублей; южные районы – 405,0 рублей; северные районы – 438,75 рублей</p>	<p>Закон Иркутской области № 130-оз «О ежемесячном пособии на ребенка в Иркутской области»</p>
7	<p>Ежемесячная выплата пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения: – 4000 рублей (с применением районного коэффициента к заработной плате).</p>	<p>Постановление Администрации Иркутской области № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»</p>
8	<p>Денежные средства на содержания ребенка, находящегося под опекой или попечительством (на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, книг, предметов личной гигиены, на оплату проезда на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте и другие расходы), за исключение детей, находящихся на полном гособеспечении, либо опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей: – 5000 рублей ежемесячно (с применением районного коэффициента к заработной плате)</p>	<p>статья 2 Закона Иркутской области № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области»</p>
9	<p>Социальный налоговый вычет в сумме, уплаченной налогоплательщиком-опекуном (налогоплательщиком-попечителем) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных учреждениях, - в размере фактически произведенных расходов на это обучение, но не более 50 000 рублей на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей (опекуна или попечителя)</p>	<p>статья 219 Налогового кодекса РФ</p>
10	<p>Единственному опекуну или попечителю предоставляется стандартный налоговый вычет в двойном размере</p>	<p>статья 218 Налогового кодекса РФ</p>
11	<p>С родителей (законных представителей – опекунов, попечителей, приемных родителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за такими детьми не взимается (с 1 сентября 2013 года).</p>	<p>часть 3 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
12	<p>Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения. По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет.</p>	<p>статья 257 Трудового кодекса РФ</p>

13	Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет).	статья 93 Трудового кодекса РФ
14	Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц	статья 262 Трудового кодекса РФ
15	Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.	статья 264 Трудового кодекса РФ
16	Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.	статья 319 Трудового кодекса РФ
17	По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.	статья 322 Трудового кодекса РФ
18	Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ).	статья 261 Трудового кодекса РФ
19	До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.	статья 122 Трудового кодекса РФ
20	Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.	статья 256 Трудового кодекса РФ
21	Предоставление путевки на санаторно-курортное лечение и на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно в случае сопровождения ребенка-инвалида	статья 6.2 Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

Заместитель начальника управления –
начальник отдела
И.А.Усанова

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

01 марта 2016 г.

№217

г.Тулун

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» Федоровой Л.А. о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2015 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», ст. 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района 18.06.2013 г. № 412, Дума Тулунского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2015 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящий решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального района
от «_01_» _03_ 2016г. № _217_**

Отчет**о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2015 год****1. Организация и содержание деятельности Контрольно-счётной палаты
«Тулунский район» в 2015 году.**

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», статьи 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» (далее – Контрольно-счетная палата, КСП), утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 18 июня 2013г. № 412.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющим контрольные функции на территории Тулунского муниципального района, образована Думой Тулунского муниципального района (далее - Дума) и ей подотчетна.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» в отчетном периоде осуществляла свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования «Тулунский район», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», планом работы на 2015 год и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Тулунский район» на принципах законности, объективности и гласности.

При планировании работы в отчетном периоде учтены предложения мэра, председателя Думы, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, обращения Тулунской межрайонной прокуратуры и Тулунского Межрайонного Следственного отдела Следственного управления Следственного Комитета РФ по Иркутской области о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Утвержденный план на 2015 год Контрольно-счетной палатой выполнен в полном объеме. Действия работников Контрольно-счетной палаты были направлены на выявление законности использования средств из бюджета района, областного бюджета и бюджетов сельских поселений, правильности использования муниципальными учреждениями переданного им в управление муниципального имущества, а также подготовки предложений по устранению выявленных нарушений, контроля за выполнением данных предложений.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде было подчинено задачам обеспечения предварительного, текущего и последующего контроля, включающего в себя экспертизу проектов решений о бюджете, отчетов об его исполнении и других муниципальных правовых актов, проверку законного и результативного (эффективного и экономного) использования бюджетных средств, использования объектов муниципальной и областной собственности, соблюдение бюджетного законодательства при формировании, утверждении и исполнении бюджета.

В рамках осуществления предварительного, текущего и последующего контроля Контрольно - счетной палатой в 2015 году проведено 129 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 98 контрольных мероприятий, 31 экспертно - аналитических мероприятие, по результатам которых подготовлено 155 документов, в том числе:

- 98 актов;
- 31 аудиторских заключений;
- 13 отчетов о результатах контрольного мероприятия;
- 13 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

Контрольными мероприятиями охвачено 55 объекта, в том числе:

- органы местного самоуправления – 38 (69,1%);
- муниципальные учреждения – 6 (10,9%);
- прочие организации – 11 (20,0%).

Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты в 2015 году представлен в приложении к настоящему отчету.

В соответствии с п. 8 ст. 14 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлены в Думу и мэру Тулунского муниципального района, руководителям проверяемых учреждений. Отчеты о проведенных мероприятиях и муниципальные правовые акты Контрольно-счетной палаты размещены на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

2. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности

За отчетный период объем проверенных средств в ходе контрольной и экспертно-аналитической работы специалистами КСП составил 211 911,1 тыс. руб., выявлено нарушений законодательства на сумму 14 415,3 тыс. руб., в том числе:

- объем средств, использованных не по целевому назначению – 253,5 тыс. руб.;
- объем неэффективно использованных средств – 543,4 тыс. руб.;
- объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода) – 67,3 тыс.руб.;
- объем выявленных средств, неучтенных в местном бюджете – 13,0 тыс.руб.;
- стоимость вновь выявленных и неучтенных объектов муниципальной собственности – 1158,8 тыс.руб.;
- упущенная выгода муниципального образования и местного бюджета от неэффективного и неправомерного использования муниципальной собственности – 498,5 тыс.руб.;
- потери муниципалитета при исполнении местного бюджета – 1388,0 тыс. руб.;

- объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства – 10492,8 тыс. руб. Следует отметить, что за 2015 год объем нарушений бюджетного законодательства по сравнению с 2014 годом уменьшился на 6 083,3 тыс. руб. Анализ показал, что в отчетном периоде по сравнению с 2014 годом уменьшился объем средств, использованных с нарушением законодательства на 5 226,9 тыс.руб., объем средств, используемых не по целевому назначению, увеличился на сумму 11,9 тыс. руб., потери муниципалитета при исполнении местного бюджета увеличились на 928,0 тыс. руб., объем неэффективно использованных средств увеличился на 419,2 тыс.руб. Наибольшая доля выявленных нарушений вызвана ненадлежащим соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ, федерального, областного и муниципального законодательства.

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса РФ Контрольно-счетной палатой объектам проверки направлено 13 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их совершению. Рекомендовано Контрольно-счетной палатой к взысканию или возврату в местный бюджет 495,2 тыс. руб. Согласно представленных учреждениями информации восстановлено в бюджет 84,0 тыс. руб. Следует отметить, что большинство предложений и рекомендаций КСП приняты объектами проверок, о чем говорят представленные информации о выполнении предложений Контрольно-счетной палаты. Однако, в отчетном периоде, не всеми руководителями учреждений приняты дисциплинарные меры в отношении лиц, допустивших нарушения бюджетного и иного законодательства.

Одним из основных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде, в соответствии с требованием бюджетного законодательства, явилась внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тульского муниципального района за 2014 год в Комитете по финансам администрации Тульского муниципального района и у главных администраторов бюджетных средств – в Администрации Тульского муниципального района; Управлении по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района; Управлении образования администрации Тульского муниципального района; Управлении сельского хозяйства администрации Тульского муниципального района; у администратора доходов бюджета Тульского муниципального района в Комитете по управлению муниципальным имуществом. Целью данной проверки было установление правильности составления бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета и отчета об исполнении бюджета района, соответствие их требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета от 28.12.2010г. №191-н по составу, содержанию, а также оценка достоверности бюджетной отчетности. В ходе проверки проанализировано соответствие показателей годового отчета об исполнении бюджета района за 2014 год данным бюджетного учета. В результате проведенной внешней проверки выявлено нарушений на общую сумму 108,7 тыс.руб., в т.ч.:

- 49,9 тыс.руб. – неэффективное использование бюджетных средств (просроченная дебиторская задолженность в Управлении по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района и в Управлении образования администрации Тульского муниципального района, и неотраженная в сведениях о дебиторской и кредиторской задолженности, что является искажением годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год);
- 57,2 тыс.руб. – объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части недостаточного осуществления контроля Управлением по культуре за своевременным поступлением денежных средств от оказания платных услуг и нарушений условий договоров возмездного оказания услуг по предоставлению сценической площадки;
- 1,6 тыс.руб. – потери муниципалитета при исполнении местного бюджета, а именно - потери доходов бюджета Тульского муниципального района, выразившиеся в несоблюдении условий заключенных договоров аренды нежилых помещений Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Управлением сельского хозяйства (пени за несвоевременную оплату по договорам не начислялись). Рекомендовано к взысканию 1,6 тыс.руб.

По результатам внешней проверки подготовлено аудиторское заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Тульского муниципального района за 2014 год, в котором дана рекомендация утвердить отчет об исполнении бюджета района за 2014 год на заседании Думы Тульского муниципального района. В соответствии с соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тульский район» полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза годовых отчетов за 2014 год об исполнении бюджета в 24 сельских поселениях, по результатам которой подготовлены 24 аудиторских заключения. В результате проведенной экспертизы выявлено нарушений на общую сумму 1 607,5 тыс.руб., в т.ч.:

- 90,0 тыс.руб. – неэффективное использование бюджетных средств (просроченная дебиторская задолженность в Алгатайском муниципальном образовании);
- 67,3 тыс.руб. – объем средств недополученных в доходную часть бюджетов поселений (недопоступление арендной платы в Алгатайском, Афанасьевском, Нижнебурбукском, Писаревском и Шерагульском сельских поселениях);
- 1450,2 тыс.руб. – объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, выразившихся в искажении годовой бухгалтерской отчетности (15 сельских поселений) и отсутствии в Октябрьском сельском поселении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

По результатам экспертно-аналитической работы восстановлено в бюджет Писаревского муниципального образования 2,4 тыс.руб.

В рамках предварительного контроля Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза проекта бюджета Тульского муниципального района на 2016 год. При проведении экспертизы дана оценка состояния документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, проанализированы прогнозные макроэкономические показатели, принятые за основу при планировании доходов бюджета района.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Тульского района, осуществляющих образовательную деятельность» объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства составляет 2095,9 тыс.руб. (нарушение ст.86 Бюджетного кодекса РФ, нарушение Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

По результатам экспертно-аналитического мероприятия по проекту решения Думы Тульского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Тульского муниципального района от 26.11.2013г. №52 «О создании муниципального дорожного фонда Тульского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования» в нарушение п.5 ст.179 Бюджетного кодекса РФ, объем доходов бюджета муниципального образования, направляемых при формировании муниципального дорожного фонда Тульского муниципального района, в проекте решения Думы указан не корректно. Комитету по финансам администрации Тульского муниципального района рекомендовано внести изменения в проект решения.

На основании обращения Тульской межрайонной прокуратуры проведено экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тульского муниципального района «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Тульского муниципального района на 2016 год». По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлены нарушения требований Бюджетного кодекса РФ. Замечания по проекту решения устранены.

На основании письма Тульской межрайонной прокуратуры от 13.07.2015г. №1987 проведена проверка по обращению педагогических работников общеобразовательных учреждений Тульского муниципального района о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ «Алгатайская СОШ», МОУ «Гадалейская СОШ» и МОУ «Мугунская СОШ», по результатам в прокуратуру направлено заключение от 16.07.2015г.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О работе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Тулу́нского муниципального района», объем средств использованных с нарушением бюджетного законодательства составляет 1538,0 тыс.руб. (нарушение ст.86 Бюджетного кодекса РФ, нарушение Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

В рамках Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район», по обращению Контрольно-счетной палаты Иркутской области проведён аудит эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области с проведением осмотров (обследований) объектов государственной собственности Иркутской области. Проверке областной собственности подверглись 11 балансодержателей, проверено 289 объектов, в т.ч. объектов недвижимости – 232 объекта, земельных участков – 57 объектов. По результатам проверки составлено 85 актов.

В рамках Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район», Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район» проведена проверка по вопросу выплаты заработной платы с начислениями на неё работникам муниципальных учреждений культуры за 2014 год и истекший период 2015 года в Муниципальном казённом учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени Г.С.Виноградова» Тулу́нского муниципального района, в Муниципальном казённом учреждении культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей» и в Муниципальном казённом учреждении культуры «Межпоселенческий организационно-методический центр» Тулу́нского муниципального района. По результатам контрольных мероприятий выявлено нарушений законодательства на общую сумму 1157,5 тыс.руб., в т.ч.:

- 54,3 тыс.руб. – объем неэффективно использованных средств на оплату учебных отпусков библиотекарю, заведующей отделом информационно-аналитической деятельности и художнику по свету;
- 256,0 тыс.руб. - потери муниципалитета при исполнении местного бюджета (выплата выходного пособия и компенсации за неиспользованные отпуска);
- 847,2 тыс.руб. - объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения Положения об оплате труда по выплате стимулирующих выплат, нарушения ст.284 Трудового кодекса РФ по работе совместителей, ст.167 Трудового кодекса РФ по выплате заработной платы за дни нахождения работников в командировке и др. Рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет 4,0 тыс.руб. По результатам контрольного мероприятия денежные средства восстановлены в полном объеме.

По письму Тулу́нского Межрайонного Следственного отдела Следственного управления Следственного Комитета РФ по Иркутской области от 27.01.2015г. №55 проведено контрольное мероприятие в Администрации Тулу́нского муниципального района по проверке надлежащего исполнения контрактов на освещение деятельности муниципального образования «Тулу́нский район» в газете «Земля Тулу́нская» и приложении к газете за 2012-2014 годы. В результате проверки выявлено нарушений законодательства на сумму 541,8 тыс.руб., в т.ч.:

- 21,2 тыс. руб. – предъявлена к оплате завышенная площадь опубликованного материала. При выборочной проверке фактически опубликованных материалов установлены отклонения в части излишне оплаченных сумм Администрацией Тулу́нского муниципального района;
- 69,2 тыс. руб. - необоснованно оплачено материалов, не принадлежащих Администрации и Думе Тулу́нского муниципального района;
- 302,3 тыс. руб. – опубликовано материалов в июле 2012г., октябре 2012г. и в январе 2013г. без заключения муниципального контракта (нарушена ст.86 БК РФ);
- 49,2 тыс. руб. - необоснованно произведены расходы за счет средств местного бюджета на опубликование в газете материалов Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии о формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков для проведения выборов Президента Российской Федерации (нарушена ст. 9 Федерального закона от 10.01.2003г. №19-ФЗ РФ «О выборах Президента Российской Федерации»);
- 99,9 тыс. руб. - заключен муниципальный контракт об оказании информационных услуг без внесения изменений в размер ориентировочной начальной (максимальной) цены контракта на информационные услуги в размещенный план-график (нарушен п.2 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п.6 Приказа Минэкономразвития России N 544 и Казначейства России N 18н от 20.09.2013г. «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»).

Тулу́нским межрайонным Следственным отделом Следственного управления Следственного комитета РФ по Иркутской области в адрес Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» направлена копия постановления без номера от 11.02.2015г. об отказе в возбуждении уголовного дела.

По результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулу́нского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Гуранская средняя общеобразовательная школа», а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление, за период 2014 год и 10 месяцев 2015 года, выявлено нарушений законодательства на сумму 944,0 тыс.руб., в т.ч.:

- 498,5 тыс.руб. – упущенная выгода муниципального образования и местного бюджета от неэффективного и неправомерного использования муниципальной собственности (приобретенное здание аптеки не переведено в жилое помещение и не используется);
- 282,5 тыс.руб. - потери муниципалитета при исполнении местного бюджета (выплата компенсации за неиспользованный отпуск, излишне списанный бензин в результате завышения нормы расхода ГСМ, недоначисленная заработная плата по МРОТ);
- 163,0 тыс.руб. - объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения Положения об оплате труда по выплате стимулирующих выплат, нарушения Федерального закона «О бухгалтерском учете» - отсутствие документов, подтверждающих приобретение грамот, ненадлежащее исполнение актов на списание материалов, нарушения Порядка разработки муниципальных программ.

Рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет 48,4 тыс.руб.

В результате проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Будущее земли Тулу́нской на 2012-2015 годы» Управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района, Муниципальному казённому учреждению «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» и муниципальным образовательным учреждениям Тулу́нского муниципального района, участвующих в программе, за 2014 год и отчетный период 2015 года, выявлено нарушений законодательства на сумму 793,6 тыс.руб., в т.ч.:

- 28,9 тыс.руб. – объем средств, использованных не по целевому назначению (проведены мероприятия, не предусмотренные Перечнем программы);
- 1,0 тыс.руб. – неэффективное использование бюджетных средств (приобретение грамот для награждения после проведения мероприятия);
- 9,2 тыс.руб. – потери муниципалитета при исполнении местного бюджета, выразившиеся в недостатке 2-х палаток;
- 754,5 тыс.руб. – объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, нарушения Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и др.

Рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет 9,2 тыс.руб.

По результатам контрольного мероприятия восстановлена недостача 2-ух палаток в сумме 9,2 тыс.руб.

В рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой проведено 2 контрольных мероприятия по вопросу: Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджетов Алгатуйского и Гадалейского муниципальных образований за 2014 год и отчетный период 2015 года, проверка выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В результате проверки Алгатуйского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 1107,9 тыс.руб., в т.ч.:

- 90,0 тыс.руб. - неэффективное использование бюджетных средств просроченная дебиторская задолженность за услуги по отсыпке дамбы (ООО «Технолайн»);

- 426,7 тыс.руб. – потери муниципалитета при исполнении местного бюджета (излишне начисленная и выплаченная заработная плата ведущему специалисту администрации Алгатуйского сельского поселения, выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников поселения, выплата материальной помощи работникам администрации Алгатуйского сельского поселения и др.);

- 591,2 тыс.руб. – объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения Положения о порядке выплаты материальной помощи работникам администрации Алгатуйского сельского поселения (выплачена материальная помощь без подтверждающих документов), Бюджетного кодекса РФ (списание бензина без заключения договора на оказание услуг водителем), Положения об оплате труда работников МКУ «Библиотека» с.Алгатуй (начисление выплат стимулирующего характера без показателей результативности), Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ (списание приобретенных подарков, призов и др. товарно-материальных ценностей без документов, подтверждающих расходование или использование товаров, недооформление товарных накладных) и др.

Рекомендовано к взысканию или возврату в бюджет Алгатуйского муниципального образования 59,2 тыс.руб.

По результатам контрольной работы восстановлено в бюджет Алгатуйского муниципального образования 26,5 тыс.руб.: удержано из заработной платы ведущего специалиста излишне выплаченная заработная плата в сумме 2,1 тыс.руб., восстановлен необоснованно списанный бензин в сумме 4,0 тыс.руб., заработная плата директору МКУК «КДЦ с.Алгатуй» в сумме 20,4 тыс.руб. – восстановлена.

В результате проверки Гадалейского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 6058,4 тыс.руб., в т.ч.:

- 258,2 тыс.руб. – объем неэффективно использованных средств (при наличии автогрейдера администрацией Гадалейского сельского поселения оплачиваются услуги за очистку дорог от снега в Гадалейском муниципальном образовании, превышение норматива суточных, поездка главы администрации Гадалейского сельского поселения и водителя в г.Красноярск и др.);

- 224,6 тыс.руб. – объем средств, использованных не по целевому назначению (проведены мероприятия, не предусмотренные Перечнем программы – 25,3 тыс.руб. (оплата справочно-консультационных услуг по составлению паспорта буровой скважины на воду; 199,3 тыс.руб. в расчетах к бюджетной смете расходы на электромонтажные работы отсутствуют);

- 13,0 тыс.руб. – объем выявленных средств, неучтенных в бюджете Гадалейского муниципального образования (арендная плата за магазин);

- 1158,8 тыс.руб. – объем вновь выявленных и неучтенных объектов муниципальной собственности (здание библиотеки в Гадалейском сельском поселении построено без разрешения администрации Тулу́нского муниципального района, свидетельство о государственной регистрации права администрацией Гадалейского сельского поселения не получено);

- 412,0 тыс.руб. – потери муниципалитета при исполнении местного бюджета (выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников поселений, выплата премии за особо важное задание главному специалисту администрации Гадалейского сельского поселения, излишне начисленная главному специалисту администрации единовременная выплата к отпуску, необоснованно списанный бензин в период нахождения водителя в командировке);

- 3991,8 тыс.руб. – объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения, Положения об оплате труда (выплата премии за особо важное задание специалистам администрации Гадалейского сельского поселения), Положения об оплате труда работников МКУК «Культурно-досуговый центр» с.Гадалей (начисление выплат стимулирующего характера без показателей результативности), нарушения Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (закупка жилого помещения администрацией Гадалейского сельского поселения), Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (незаконное приобретение здания магазина администрацией Гадалейского сельского поселения), Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ (списание основных средств и материальных запасов без протоколов комиссии по списанию основных средств и материальных запасов) и др.

Материалы контрольного мероприятия, включающие выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства РФ, Иркутской области и муниципальных правовых актов, требующие принятия необходимых мер реагирования, направлены в Тулу́нскую межрайонную прокуратуру.

Рекомендовано к взысканию или возврату в бюджет Гадалейского муниципального образования 255,6 тыс.руб.

По результатам контрольной работы восстановлено в бюджет Гадалейского муниципального образования 41,9 тыс.руб.: излишне начисленная и выплаченная главному специалисту администрации Гадалейского сельского поселения единовременная выплата к отпуску в сумме 6,3 тыс.руб. внесена в кассу централизованной бухгалтерии администрации Тулу́нского муниципального района, компенсация за неиспользованный отпуск главному специалисту доначислена в сумме 10,9 тыс.руб., необоснованно выплаченная премия за особо важное задание главному специалисту в сумме 22,7 тыс.руб. внесена в кассу централизованной бухгалтерии, необоснованно списанный бензин в сумме 2,0 тыс.руб. – восстановлен путем внесения в кассу централизованной бухгалтерии.

Нарушения в части заключения трудовых договоров и составлении должностных инструкций устранены. Распоряжение главы администрации «О предоставлении жилого помещения» №32А от 29.05.2012г. отменено 05.11.2015г. Распоряжение «О передаче в оперативное управление здания спортзала МДОУ детский сад «Ручеек» №59 от 25.09.2014г. отменено 21.10.2015г. Распоряжения «О выделении земельного участка в аренду» №27 от 12.05.2014г., №28 от 13.05.2014г. и №44 от 13.07.2015г. – отменены 05.11.2015г. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 26.11.2013г. №32 «Об утверждении положения об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Гадалейского сельского поселения отменено решением Думы 19.11.2015г. Администрацией Гадалейского сельского поселения издано Постановление №32 от 05.11.2015г. «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Гадалейского сельского поселения». Постановлением №33 от 05.11.2015г. установлен размер базовой ставки платы за пользование жилым помещением (плата за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Гадалейского сельского поселения».

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулу́нский район» в 2016г. году продолжит внешний муниципальный финансовый контроль в рамках Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Думы, утвердившего Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулу́нский район». Значительное внимание будет уделено полномочиям, делегированным контрольно-счетной палате частью 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, а также экспертизе муниципальных программ, в условиях принятия антикризисных мер Правительством Российской Федерации, региональными и муниципальными органами власти. В соответствии с тезисами, озвученными Президентом РФ во время расширенного заседания коллегии Счетной палаты РФ 28 января 2015 года, приоритетными направлениями деятельности должны стать аудит в сфере закупок в рамках Федерального закона «О контракт-

ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», оперативный контроль за исполнением местного бюджета, экспертно-аналитическая и методическая работа в целях выявления рисков и предупреждения нарушений.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального
образования «Тулунский район»
Л.А.Федорова**

Приложение к отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Тулунский район» за 2015г.

**Перечень контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Тулунский район» за 2015 год**

Контрольные мероприятия и экспертно-аналитическая деятельность:

1. Проверка надлежащего исполнения контрактов на освещение деятельности муниципального образования «Тулунский район» в газете «Земля Тулунская» и приложении к газете за 2012-2014 годы (акт №1/1-а от 30.01.2015г. - 13.02.2015г.).
2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тулунского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета - Администрации Тулунского муниципального района (акт №3/2-а от 16.02.2015г. - 18.02.2015г.).
3. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тулунского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета – Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Тулунского муниципального района (акт №4/3-а от 19.02.2015г. - 24.02.2015г.).
4. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 2014 год администратора доходов бюджета Тулунского муниципального района – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (акт №5/4-а от 25.02.2015г. - 27.02.2015г.).
5. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тулунского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета – Управления сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района (акт №6/5-а от 27.02.2015г. - 03.03.2015г.).
6. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тулунского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета – Управления образования Администрации Тулунского муниципального района (акт №7/6-а от 12.03.2015г. - 18.03.2015г.).
7. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2014 год (заключение №13/1-з от 01.04.2015г. - 15.04.2015г.).
8. Экспертиза годового отчета за 2014 год об исполнении бюджета сельских поселений:
 - Азейского муниципального образования (заключение №14/2-з от 01.04.2015г.-03.04.2015г.).
 - Алгатуйского муниципального образования (заключение №15/3-з от 01.04.2015г. - 03.04.2015г.).
 - Аршанского муниципального образования (заключение №16/4-з от 01.04.2015г. - 03.04.2015г.).
 - Афанасьевского муниципального образования (заключение №17/5-з от 06.04.2015г.-08.04.2015г.).
 - Будаговского муниципального образования (заключение №18/6-з от 06.04.2015г.-08.04.2015г.).
 - Бурхунского муниципального образования (заключение №19/7-з от 06.04.2015г.-08.04.2015г.).
 - Владимирского муниципального образования (заключение №20/8-з от 06.04.2015г.-08.04.2015г.).
 - Гадалейского муниципального образования (заключение №21/9-з от 09.04.2015г. - 13.04.2015г.).
 - Гуранского муниципального образования (заключение №22/10-з от 09.04.2015г. - 13.04.2015г.).
 - Евдокимовского муниципального образования (заключение №23/11-з от 09.04.2015г. - 13.04.2015г.).
 - Едоковского муниципального образования (заключение №24/12-з от 14.04.2015г. - 16.04.2015г.).
 - Икейского муниципального образования (заключение №25/13-з от 14.04.2015г. - 16.04.2015г.).
 - Ишидейского муниципального образования (заключение №26/14-з от 14.04.2015г. - 16.04.2015г.).
 - Кирейского муниципального образования (заключение №27/15-з от 14.04.2015г. - 16.04.2015г.).
 - Котикского муниципального образования (заключение №28/16-з от 17.04.2015г. - 21.04.2015г.).
 - Мугунского муниципального образования (заключение №29/17-з от 17.04.2015г. - 21.04.2015г.).
 - Нижнебурбукского муниципального образования (заключение №30/18-з от 17.04.2015г. - 21.04.2015г.).
 - Октябрьского муниципального образования (заключение №31/19-з от 22.04.2015г. - 24.04.2015г.).
 - Перфиловского муниципального образования (заключение №32/20-з от 22.04.2015г. - 24.04.2015г.).
 - Писаревского муниципального образования (заключение №33/21-з от 22.04.2015г. - 24.04.2015г.).
 - Сибирякского муниципального образования (заключение №34/22-з от 22.04.2015г. - 24.04.2015г.).
 - Умыганского муниципального образования (заключение №35/23-з от 27.04.2015г. - 29.04.2015г.).
 - Усть-Кульского муниципального образования (заключение №36/24-з от 27.04.2015г. - 29.04.2015г.).
 - Шерагульского муниципального образования (заключение №37/25-з от 27.04.2015г. - 29.04.2015г.).
9. Экспертно-аналитическое мероприятие «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Тулунского района, осуществляющих образовательную деятельность» (заключение №38/26-з от 07.05.2015г. - 22.05.2015г.).
10. Проверка законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Будущее земли Тулунской» на 2012-2015 годы» Управлению образования администрации Тулунского муниципального района, Муниципальному казенному учреждению «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» и муниципальным образовательным учреждениям Тулунского муниципального района, участвующих в программе, за 2014 год и отчетный период 2015 года (акт №39/7-а от 07.05.2015г. - 29.05.2015г.).
11. Проверка эффективности использования муниципального имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области с проведением осмотров (обследований) объектов государственной собственности Иркутской области по следующим балансодержателям:
 - ОГБУЗ «Тулунская районная больница»;
 - Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области;
 - ОГАУ «Южное лесопожарное объединение»;
 - ОГУЭП «Электросетевая компания по эксплуатации сетей «Облкоммунэнерго»;
 - ГБПОУ ИО «Тулунский аграрный техникум»;
 - ОГБОУ начального профессионального образования Профессиональное училище №4 города Тулуна;
 - ОГБУ СО «Баракшинский психоневрологический интернат»;
 - Территориальный отдел Агентства лесного хозяйства Иркутской области»;
 - ОГКУ «Противопожарная служба Иркутской области»;
 - ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области»;

- ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г.Тулуна и Тульского района».
12. Экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тульского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Тульского муниципального района от 26.11.2013г. №52 «О создании муниципального дорожного фонда Тульского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования» (заключение №41/27 – з от 24.06.2015г.).
13. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Алгатуйского сельского поселения за 2014 год и отчетный период 2015 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №42/8-а от 01.07.2015г.-23.07.2015г.).
14. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Гадалейского сельского поселения за 2014 год и отчетный период 2015 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №44/9-а от 01.09.2015г. - 14.10.2015г.).
15. Экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тульского муниципального района «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Тульского муниципального района на 2016 год» (заключение №45/28-з от 21.10.2015г.).
16. Проверка расходов на выплату заработной платы с начислениями на неё работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени Г.С.Виноградова» Тульского муниципального района за 2014 год и истекший период 2015 года (акт №47/10-а от 26.10.2015г. - 20.11.2015г.).
17. Проверка выплаты заработной платы с начислениями на неё работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческий организационно-методический центр» Тульского муниципального района за 2014 год и 9 месяцев 2015 года (акт №48/11-а от 26.10.2015г. - 20.11.2015г.).
18. Проверка выплаты заработной платы с начислениями на неё работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей» за 2014 год и 9 месяцев 2015 года (акт №49/12-а от 26.10.2015г. - 20.11.2015г.).
19. Экспертиза проекта решения Думы Тульского муниципального района «О бюджете Тульского муниципального района на 2016 год» (заключение №50/29-з от 20.11.2014г. - 15.12.2014г.).
20. Проверка организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тульского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Гуранская средняя общеобразовательная школа», а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление, за период 2014 год и 10 месяцев 2015 года (акт №54/13-а от 01.12.2015г. – 31.12.2015г.).
21. Информационно-аналитическое мероприятие по обращению педагогических работников общеобразовательных учреждений Тульского муниципального района (заключение от 16.07.2015г.).
22. Экспертиза проекта решения Думы Тульского муниципального района «О работе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Тульского муниципального района» (заключение от 07.12.2015г.).

Отчётная деятельность:

1. Отчет по результатам проверки надлежащего исполнения контрактов на освещение деятельности муниципального образования «Тульский район» в газете «Земля Тульская» и приложении к газете за 2012-2014 годы (отчет №2/1-о от 16.02.2015г.).
2. Отчет по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тульского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета - Администрации Тульского муниципального района (отчет №8/2-о от 24.02.2015г.).
3. Отчет по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тульского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета – Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Тульского муниципального района (отчет №9/3-о от 27.02.2015г.).
4. Отчет по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2014 год администратора доходов бюджета Тульского муниципального района – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тульского муниципального района (отчет №10/4-о от 04.03.2015г.).
5. Отчет по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тульского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета – Управления сельского хозяйства администрации Тульского муниципального района (отчет №11/5-о от 06.03.2015г.).
6. Отчет по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета за 2014 год, администратора доходов бюджета Тульского муниципального района, главного распорядителя средств районного бюджета – Управления образования Администрации Тульского муниципального района (отчет №12/6-о от 23.03.2015г.).
7. Отчет по результатам проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Будущее земли Тульской» на 2012-2015 годы» Управлению образования администрации Тульского муниципального района, Муниципальному казенному учреждению «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» и муниципальным образовательным учреждениям Тульского муниципального района, участвующих в программе, за 2014 год и отчетный период 2015 года (отчет №40/7-о от 01.06.2015г.).
8. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Алгатуйского сельского поселения за 2014 год и отчетный период 2015 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №43/8-о от 27.07.2015г.-28.07.2015г.).
9. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Гадалейского сельского поселения за 2014 год и отчетный период 2015 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №46/9-о от 21.10.2015г. - 23.10.2015г.).
10. Отчет по результатам проверки расходов на выплату заработной платы с начислениями на неё работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени Г.С.Виноградова» Тульского муниципального района за 2014 год и истекший период 2015 года (отчет №51/10-о от 24.11.2015г.).
11. Отчет по результатам проверки выплаты заработной платы с начислениями на неё работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческий организационно-методический центр» Тульского муниципального района за 2014 год и 9 месяцев 2015 года (отчет №52/11-о от 23.11.2015г. – 24.11.2015г.).
12. Отчет по результатам проверки выплаты заработной платы с начислениями на неё работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей» за 2014 год и 9 месяцев 2015 года (отчет №53/12-о от 24.11.2015г. – 25.11.2015г.).
13. Отчет по результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тульского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Гуранская средняя общеобразовательная школа», а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление, за период 2014 год и 10 месяцев 2015 года (отчет №55/13-о от 31.12.2015г.).

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

01 марта 2016 г.

№218

г. Тулу́н

**Отчет председателя Думы Тулу́нского
муниципального района о работе Думы
Тулу́нского муниципального района за 2015 год**

Заслушав отчет председателя Думы Тулу́нского муниципального района Бордова М.И. о работе Думы Тулу́нского муниципального района за 2015 год, руководствуясь ст.27, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Думы Тулу́нского муниципального района Бордова М.И. о работе Думы Тулу́нского муниципального района за 2015 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района».

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение к решению
Думы Тулу́нского муниципального района
от « 01 » __ 03 _____ 2016г. № 218 __

ОТЧЕТ

**Председателя Думы Тулу́нского муниципального района
о работе Думы Тулу́нского муниципального района за 2015 год**

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», представляю настоящий отчет о результатах деятельности Думы Тулу́нского муниципального района за период работы 2015 года.

В отчетном периоде Дума Тулу́нского муниципального района шестого созыва (далее – Дума, Дума района) осуществляла свою деятельность в полном составе (15 депутатов).

Структура Думы состоит из высшего коллегиального органа – заседания Думы, рабочих органов – Председателя и заместителя Председателя, постоянных комиссий, аппарата Думы.

Председатель Думы осуществляет организацию деятельности Думы, представляет Думу в отношениях с мэром, администрацией Тулу́нского муниципального района и иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами. Председатель Думы подотчетен и подконтролен Думе в своей работе.

В Думе осуществляют деятельность три постоянные комиссии. Комиссии являются постоянно действующими органами Думы, образованными на срок полномочий Думы для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Думы: комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике; планово-бюджетная комиссия; комиссия по социальной сфере и природопользованию. Работа постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами на полугодие в режиме самостоятельных заседаний.

Избран новый состав Молодежного парламента 2 созыва при Думе в количестве 17 человек.

Деятельность Думы в 2015 году была направлена на формирование и совершенствование необходимой для развития муниципального образования «Тулу́нский район» правовой и финансово-экономической базы, являющейся основой для социальной и эффективной жизнедеятельности жителей Тулу́нского района.

Работа представительного органа была выстроена в соответствии с целями и задачами, определенными планом работы Думы на 2015 год.

Основными целями деятельности Думы в 2015 году являлись:

1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам местного значения, включая обновление имеющихся и разработку новых муниципальных правовых актов;

2. Содействие решению социально значимых вопросов, направленных на повышение уровня и качества жизни различных слоев населения;

3. Формирование позитивного имиджа Думы, стимулирование интереса жителей района к общественно-политической жизни и повышение правовой культуры населения.

Достижение данных целей обеспечивалось планомерной работой депутатов Думы, постоянных комиссий, выраженной в подготовке и проведении заседаний Думы, форм общения с гражданами района, осуществлением представительных, нормотворческих и контрольных функций.

Повышение эффективности и результативности целенаправленной деятельности Думы было обеспечено конструктивным взаимодействием с мэром Тулу́нского района, администрацией, предприятиями и учреждениями, населением Тулу́нского района, представителями федеральных служб.

Депутаты осуществляли деятельность по приведению ранее принятых муниципальных правовых актов Думы в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, а также по принятию новых актов, регулирующих реализацию вопросов местного значения.

Нормотворческая деятельность

Думы Тулу́нского муниципального района.

Работа Думы, как представительного органа власти, направлена на нормотворческое (законодательное) обеспечение социально-экономического развития района и улучшение качества жизни его жителей.

Согласно Регламента Думы, присутствие на каждом заседании, является одной из основных обязанностей депутата. В отчетном периоде было проведено 12 заседаний, из которых 2 внеочередных. Нарушений по срокам проведения не допущено. Все заседания были правомочны. В работе принимали участие депутаты Думы, мэр района, представители администрации муниципального образования, Тулу́нской межрайонной прокуратуры, представители предприятий и учреждений, правоохранительных органов.

В целом, можно сказать, что активность депутатов за прошедший год составила - 80%.

Посещаемость заседаний Думы депутатами в 2015 году

№	ФИО	Количество посещенных заседаний Думы
1	Бордов Михаил Иванович	11
2	Сингилев Роман Анатольевич	10
3	Мазанченко Нина Александровна	11
4	Заголовец Игорь Александрович	7
5	Федорова Людмила Николаевна	12
6	Богданова Клара Евгеньевна	8
7	Бушмакин Андрей Александрович	10
8	Шумилов Михаил Михайлович	7
9	Брыжник Наталья Алексеевна	10
10	Долгих Мария Владимировна	12
11	Гамаюнов Анатолий Анатольевич	11
12	Чепурных Ирина Владимировна	10
13	Тюков Юрий Юрьевич	9
14	Беломестных Владимир Иванович	11
15	Фадееенко Виктор Анатольевич	10

За период работы принято 79 решений, из них нормативно-правового характера - 35.

Среди наиболее значимых нормативных правовых актов:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» (изменения вносились дважды);
2. О бюджете Тулу́нского района на 2016 год;
3. О внесении изменений и дополнений в бюджет Тулу́нского района на 2015г. и плановый период 2016-2017гг.;
4. О внесении изменений в Регламент Думы Тулу́нского муниципального района;
8. О внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях и рабочих группах Думы Тулу́нского муниципального района;
9. О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулу́нский район»;
10. Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия на территории Тулу́нского муниципального района;
11. О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Тулу́нского муниципального района;
12. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Тулу́нского муниципального района от 26.11.2013г. №52 «О создании муниципального дорожного фонда Тулу́нского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования»;
13. Об утверждении Положения о доске почета Тулу́нского муниципального района;
14. О внесении изменений в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Тулу́нского муниципального района;
15. О мерах по противодействию коррупции, применяемых в отношении мэра Тулу́нского района;
16. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Тулу́нский район».

Каждый выносимый инициатором на рассмотрение Думы проект решения проходит необходимые согласования с финансовым органом, юридическую и антикоррупционную экспертизу с правовым управлением администрации и аппаратом Думы. Отработанные проекты правовых актов аппаратом Думы представлялись в Тулу́нскую межрайонную прокуратуру для дачи заключения о соответствии проектов нормам действующего законодательства. Проекты решений Думы, предусматривающие финансирование из районного бюджета, направлялись в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Тулу́нский район» для рассмотрения и для подготовки заключения о возможности и целесообразности принятия данного решения.

Один из основных принципов работы Думы - максимальная открытость и доступность для населения. Продолжила совершенствоваться такая форма участия граждан в местном самоуправлении, как публичные слушания по важнейшим вопросам жизнедеятельности.

Были проведены публичные слушания:

1. Об итогах исполнения бюджета Тулу́нского муниципального района за 2014 год;
2. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район»;
3. О проекте бюджета Тулу́нского муниципального района на 2016год.

Важным направлением деятельности Думы в отчетном периоде оставался контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории района.

На заседаниях Думы депутаты заслушивали отчеты и информации органов и должностных лиц местного самоуправления по исполнению вопросов местного значения и своих полномочий, а также руководителей федеральных структур.

Работа постоянных комиссий Думы Тулу́нского муниципального района

Предварительная нормотворческая деятельность, подготовка проектов решений Думы к рассмотрению проходила на заседаниях постоянных комиссий Думы с обязательным участием представителей администрации района.

В течение 2015 года все поступающие в Думу проекты решений и информации рассматривались на заседаниях постоянных комиссий. Председатели постоянных комиссий ответственно и рационально совместно с аппаратом Думы организуют работу комиссий в порядке, установленном Регламентом Думы. Каждый вопрос детально изучается и обсуждается, что приводит к принятию правомерных решений.

В 2015 году постоянными депутатскими комиссиями проведено 21 заседание, рассмотрено 82 вопроса:

№	Наименование депутатской комиссии	Количество проведенных заседаний	Количество рассмотренных вопросов
	Планово-бюджетная	5	16
	По Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике	7	30
	По социальной сфере и природопользованию	9	36
	Итого:	21	82

Депутаты, входящие в состав комиссий, в большинстве своем активно включились в работу комиссий. Вместе с тем хочется отметить, что часть депутатов регулярно отсутствуют на заседаниях комиссий. (Заголовец И.А. не был ни на одном заседании комиссии, Тюков Ю.Ю. из 5 заседаний комиссии присутствовал на 1, Чепурных И.В. из 7 заседаний комиссии присутствовал на 3).

Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулульский район»

Одним из важнейших факторов результативности контрольных функций Думы является взаимодействие с Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулульский район» (далее – Контрольно-счетная палата), которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата подотчетна Думе, образована в целях контроля за формированием и исполнением местного бюджета, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата проводит работу по осуществлению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, фиксирует типичные проблемы и нарушения, предлагает пути их устранения, а также выносит предложения о снижении коррупционных рисков.

Всего за отчетный период в Контрольно-счетную палату направлено для проведения финансовой экспертизы 31 проект муниципального правового акта из них по вопросам местного бюджета – 28; иных муниципальных правовых актов- 3.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой представляются отчеты и заключения.

В 2015 году Контрольно-счетной палатой подготовлено 155 документов, в том числе актов-98, заключений по экспертно-аналитическим мероприятиям-31, отчетов по результатам контрольных мероприятий-13, представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок-13.

По результатам всех контрольных мероприятий оформлены акты проверок, по результатам экспертно-аналитических мероприятий - аудиторские заключения. Даны рекомендации по устранению недостатков и нарушений. Отчеты по результатам контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты рассмотрены на заседаниях планово-бюджетной комиссии Думы, по результатам которых разработаны и осуществлены мероприятия по выполнению рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

С целью обеспечения информационной открытости для жителей района планы работы, отчеты о деятельности по годам, результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иная информация о текущей деятельности Контрольно-счетной палаты размещаются на официальном сайте администрации Тулульского муниципального района на странице «Контрольно-счетная палата» в разделе «Местное самоуправление»

Взаимодействие с Тулульской межрайонной прокуратурой

Существенное воздействие на повышение эффективности правотворческой деятельности оказывает взаимодействие Думы Тулульского муниципального района и Тулульской межрайонной прокуратуры. Прокурор принимала участие в заседаниях Думы района.

Одной из форм работы Думы района по взаимодействию с прокуратурой района является направление проектов решений Думы в прокуратуру района для дачи правового заключения, что позволяет учитывать позицию прокуратуры при принятии дальнейших решений по проекту. Всего за отчетный период получено 7 заключений. О качестве нормативно-правовых актов говорит тот факт, что прокуратурой не было отменено ни одно из принятых решений и признаков коррупционности не обнаружено. За отчетный период поступил 1 протест прокуратуры на распоряжение председателя Думы от 21.04.2014г. №21 «О сведениях, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в аппарате Думы Тулульского муниципального района и муниципальным служащим аппарата Думы Тулульского муниципального района». Замечания по протесту были устранены в установленный законодательством срок.

Работа депутатов с избирателями

Важным направлением работы с гражданами является индивидуальная работа депутатов Думы, проводимая с жителями района в избирательных округах.

В соответствии с Положением о статусе депутата Думы Тулульского муниципального района, депутат Думы обязан ежегодно не позднее 01 декабря текущего года отчитаться перед избирателями своего округа о проделанной работе за текущий год и представить письменный отчет в комиссию по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулульского района. Из 15 депутатов отчеты предоставили 5 депутатов: Мазанченко Н.А., Тюков Ю.Ю., Бушмакин А.А., Бордов М.И., Богданова К.Е.

В отчетном периоде депутаты осуществляли личный прием граждан в установленные дни по утвержденному графику, который размещен на официальном сайте администрации Тулульского муниципального района.

Работа с обращениями позволяет выявлять имеющиеся актуальные и злободневные проблемы, волнующие граждан, доводить до сведения избирателей возможные варианты эффективного и своевременного их разрешения, давать соответствующие разъяснения и консультации в установленные действующим законодательством сроки.

В основном граждане обращались по вопросам социальной поддержки и защиты населения: оформления выплат, пособий, получения материальной помощи; большое количество обращений связано с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению, улучшением жилищных условий, трудоустройством.

Депутаты принимали участие в значимых для избирательных округов событиях, оказывали помощь в решении проблем избирателей, используя разные возможности: от направления депутатских обращений в различные инстанции до оказания благотворительной помощи.

Взаимодействие Думы Тулульского муниципального района

с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью.

В отчетном периоде депутаты Думы активно осуществляли взаимодействие с администрацией района и органами местного самоуправления поселений.

В рамках взаимодействия с мэром и администрацией района депутаты Думы участвовали в работе координационных и консультативных органов администрации Тулульского района, являясь членами следующих комиссий:

- Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тулульского муниципального района (Тюков Ю.Ю., Заголовец И.А.);

- Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулульского муниципального района (Заголовец И.А.).

Кроме того, депутаты Думы входят в состав общественных организаций Тулульского муниципального района, принимают активное участие в их работе:

- Попечительный совет коррекционной школы в п.Целинные земли (Шумилов М.М., Мазанченко Н.А., Чепурных И.В., Брыжник Н.А.);

-Союз сельских женщин (Брыжник Н.А., Чепурных И.В., Мазанченко Н.А.);
-Совет отцов (Бушмакин А.А., Фадеенко В.А.);
-Попечительский совет дома инвалидов в с.Баракшин(Долгих М.В.);
-Отделение Иркутского областного отделения Российского детского фонда (Тюков Ю.Ю., Заголовец И.А., Чепурных И.В., Мазанченко Н.А., Гамаюнов А.А.);
-Совет женщин (Богданова К.Е.).

Депутаты Думы принимали активное участие во всех мероприятиях, приуроченных к государственным праздникам, значимым событиям, юбилейным датам муниципального образования «Тулунский район»:

-День пожилого человека;
-Зимние и летние сельские спортивные игры Тулунского муниципального района
- Участие в поздравлениях ветеранов, возложений гирлянды в День Победы- 9 мая;
- Ярмарка сельхозтоваропроизводителей Тулунского района и другие.

В 2015 году Дума приняла участие в конкурсе «На лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2014 году». По итогам конкурса Законодательное Собрание Иркутской области выразила всем депутатам Думы благодарность за активную жизненную позицию, за неравнодушие и стремление менять жизнь к лучшему, за добросовестное отношение к своей работе и профессионализм.

Традиционной формой поощрения за особые заслуги граждан являются Почетная грамота, Грамота и Благодарность Думы. За истекший период Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью Думы за большой вклад в развитие местного самоуправления, социально-экономическое, культурное развитие района, активную общественную деятельность, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками были награждены 31 человек. Присвоено звание «Почетный гражданин Тулунского района»-1 человеку.

Взаимодействие с Молодежным парламентом Тулунского района

Одним из направлений работы депутатов Думы по повышению гражданской и общественной активности населения в 2015 году, стали выборы Молодежного парламента при Тулунского муниципального района 2 созыва. Именно он является площадкой для выявления молодых лидеров, интересующихся общественно-политической и управленческой деятельностью. В состав парламента вошли 17 депутатов молодежи сельских поселений. До настоящего времени недокомплект составляет 7 человек. Это такие поселения как: Едогонское, Афанасьевское, Н.Бурбук, Сибирякское, Умыганское, Усть - Кульское, Кирейское. Для вновь избранных депутатов Молодежного парламента аппаратом Думы Тулунского района был проведен обучающий семинар. Председатель Думы района совместно с аппаратом Думы принимают участие в работе Молодежного парламента и оказывают помощь.

В отчетном периоде депутаты Молодежного парламента приняли активное участие в социально-культурных мероприятиях, проводимых общественными организациями района. Были активными участниками, гостями районных мероприятий, спортивных праздников. Они приняли участие в организации и подготовке акции «Выбор в пользу жизни». В рамках профилактики негативных явлений на территории района провели социологическое анкетирование. В преддверии юбилейного Дня победы, они принимали участие в акции «Георгиевская ленточка» и в митинге, посвященному памяти погибшим в ВОВ. В июне депутаты Молодежного парламента приняли участие в организации концертной программы на районных сельских играх.

Освещение деятельности Думы Тулунского района

Все решения, принятые на заседаниях Думы, освещаются в средствах массовой информации в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района». Информация о депутатах Думы и о их деятельности публикуется в общественно-политической газете «Земля Тулунская».

В целях реализации Федерального закона N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района отдельной страницей (раздел «Местное самоуправление») содержится информация Думы Тулунского муниципального района.

Обеспечение деятельности Думы Тулунского муниципального района.

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Тулульский район», Председатель Думы, реализуя свои полномочия, организовывал работу Думы в соответствии с Уставом и Регламентом Думы: председательствовал на заседаниях Думы, координировал деятельность постоянных комиссий Думы, организовывал работу аппарата Думы, представлял Думу в отношениях с мэром района, администрацией района, иными органами местного самоуправления, государственными органами, организациями.

Правовое, организационное, информационное обеспечение деятельности Думы осуществлялось аппаратом Думы под руководством Председателя Думы.

Одной из основных функций аппарата Думы является подготовка заседаний Думы, её постоянных комиссий, прием и тиражирование текущего документооборота, регистрация обращений, наказов, подготовка ответов и писем в соответствующие инстанции. Работа велась в тесном взаимодействии с депутатским корпусом и администрацией района по полугодовым планам работы Думы. За истекший год аппарат Думы обеспечил подготовку и проведение 12 заседаний Думы. Организовано проведение 21 заседания постоянных комиссий Думы. В ходе подготовки заседаний Думы, постоянных комиссий обеспечивалось тиражирование необходимых документов. Аппаратом Думы осуществлялась постоянная работа по приему ходатайств на награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью Думы. В соответствии с принятыми Думой решениями и распоряжениями Председателя Думы о награждения оформлено и вручено 3 Почетных грамоты Думы Тулунского района, 17 грамот и 11 благодарностей.

Сложившаяся система документооборота обеспечивала оперативное прохождение поступивших в Думу документов, контроль соблюдения сроков их исполнения. За отчетный период аппаратом Думы зарегистрировано и обработано 278 служебных документов, в том числе: входящая служебная корреспонденция – 111; исходящая корреспонденция – 167. За 2015 год оформлено, зарегистрировано и направлено адресатам 79 решений Думы, 72 распоряжений и постановлений председателя Думы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственной деятельности, награждению Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью Думы. Все принятые в отчетном периоде Думой решения направлены в Тулунскую межрайонную прокуратуру.

Аппаратом Думы проведена правовая экспертиза всех проектов решений Думы, в том числе и антикоррупционная экспертиза 35 нормативных правовых актов Думы, коррупционных факторов не обнаружено.

Для обеспечения функционирования раздела «Дума Тулунского района» на официальном сайте администрации Тулунского района, в течение отчетного периода велась постоянная работа по его информационному сопровождению и поддержанию в актуальном состоянии.

Работник аппарата Думы в отчетном периоде проходила стажировку для специалистов аппаратов Думы представительных органов в Законодательном Собрании Иркутской области.

Материально-техническое обеспечение деятельности Думы в 2015 году осуществлялось в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в смете Думы.

Подводя итоги деятельности Думы в 2015 году, на основании представленной в настоящем отчете информации можно с уверенностью сказать, что Дума в течение прошедшего года успешно реализовывала полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления.

Решение задач социальной и экономической политики в нашем районе, достигнутые результаты стали возможны благодаря совместному конструктивному взаимодействию депутатов Думы с мэром района и администрацией Тулунского муниципального района.

Основные направления работы Думы района на 2016 год:

1. Качественно и в установленные сроки привести законодательную базу местного самоуправления в соответствие с федеральным и региональным законодательством, продолжить работу по совершенствованию муниципального нормотворчества, развитию законодательных инициатив.
2. Принять дополнительные меры по профилактике заболеваемости туберкулезом, профилактике сердечно-сосудистых заболеваний и формированию здорового образа жизни среди населения.
3. Совершенствовать формы и методы работы по вопросам осуществления профилактики социального сиротства, создания безопасных и комфортных условий жизни детей, их духовно-нравственного и патриотического воспитания.

4. Продолжить работу по закреплению молодых кадров в муниципальном образовании «Тулунский район», в том числе с помощью решения жилищной проблемы, предоставления земельных участков под строительство жилья, мест в детских садах и др.

5. Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Иркутской области совместно с Правительством Иркутской области по повышению квалификации депутатов Думы, по обмену опытом работы (семинары, стажировки, консультации, Школа молодого депутата, конкурсы и др.).

Председатель Думы
Тулунского муниципального района
М.И.Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2016 г.

г.Тулун

№ 219

**Отчёт Администрации Тулунского
муниципального района об осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Тулунского
муниципального района в 2015 году**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 27, 69 Устава муниципального образования «Тулунский район», заслушав и обсудив отчёт Администрации Тулунского муниципального района, Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Отчёт Администрации Тулунского муниципального района об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района в 2015 году принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М. И. Бордов

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от « 01 » 03 2016 г. № 219

Отчёт
Администрации Тулунского муниципального района
об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Тулунского муниципального района
в 2015 году

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления обладают полномочиями на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

С 1 января 2014 года вступил в силу новый Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). В течение 2014-2015 гг. в данный закон 21 раз вносились изменения и дополнения, что затрудняло работу органов местного самоуправления и муниципальных заказчиков.

Все муниципальные правовые акты, необходимые для эффективной работы в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, были разработаны и утверждены в 2014 году.

Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 21.04.2014 г. № 50-пг был определен уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулунский район» - Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района и утверждён Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулунский район» с данным уполномоченным органом.

Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 11.04.2014 г. № 46-пг определен уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок - Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Приказом заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» от 02.09.2014 г. № 72 создана контрактная служба.

Распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 05.03.2014 г. № 123-рг создана Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района» и постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.03.2014 г. № 25-пг утверждено Положение о данной комиссии.

Назначен контрактный управляющий администрации Тулунского муниципального района (распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 26.03.2014 г. № 177-рг «Об организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд администрации Тулу́нского муниципального района») и постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 29.09.2014 г. № 153-пг утвержден Регламент взаимодействия главного специалиста по формированию муниципального заказа комитета по экономике - контрактного управляющего администрации Тулу́нского муниципального района с сотрудниками администрации Тулу́нского муниципального района при исполнении Федерального закона № 44-ФЗ.

Также были разработаны и утверждены постановлениями администрации Тулу́нского муниципального района порядки осуществления ведомственного и внутреннего муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 20.06.2014 г. № 82-пг и от 18.07.2014 г. № 110-пг).

Определены случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулу́нского муниципального района (постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 26.12.2014 г. № 193-пг).

В 2015 году муниципальные правовые акты в сфере закупок не разрабатывались.

В течение 2015 года на Официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулу́нский район» было размещено: 33 извещения на проведение электронного аукциона (в 2014 г. - 86); 26 извещений на проведение запросов котировок (в 2014 г. - 70); 33 извещения о проведении закупки у единственного поставщика (в 2014 г. - 4). Объём закупок для обеспечения муниципальных нужд Тулу́нского муниципального района за 2015 год составил 140240,8 тыс. руб., что на 29575,9 тыс. руб. или 26,7 % больше, чем в 2014 году (110664,9 тыс. руб.), в том числе через:

- открытые аукционы в электронной форме – 34269,5 тыс. руб., что составляет 24,4 % от общего объёма закупок (в 2014г. – 10129,5 тыс. руб., 9,2 %);
- запросы котировок – 2291,6 тыс. руб., что составляет 1,6 % от общего объёма закупок (в 2014 г. – 4992,4 тыс. руб., 4,5 %);
- закупки у единственного поставщика – 76077,5 тыс. руб., что составляет 54,3 % от общего объёма закупок (в 2014 г. – 56293,8 тыс. руб., 50,9 %);
- закупки малого объёма – 27602,2 тыс. руб., что составляет 19,7 % от общего объёма закупок (в 2014 г. - 37036,9 тыс. руб., 33,5 %).

По строке «закупки у единственного поставщика» отражены процедуры закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ и услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (п. 1 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ), а также услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (п. 8 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ), заключение договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (п. 29 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ), закупки товаров, работ и услуг муниципальными учреждениями культуры и образовательными организациями на сумму, не превышающую четырёхсот тысяч рублей (п. 5 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ), и др.

По строке «закупки малого объёма» отражены закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, осуществленные на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

Экономия бюджетных средств по результатам проведения электронных аукционов и запросов котировок в 2015 году составила 7043,3 тыс.руб., что на 4835,7 тыс. руб. или в 3,2 раза больше, чем в 2014 году (2207,6 тыс.руб.).

В течение 2015 года Комитетом по экономике администрации Тулу́нского муниципального района организовано и проведено 74 заседания Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулу́нского муниципального района (в 2014 г. - 235), по результатам заседаний комиссии подготовлены и размещены в единой информационной системе в сфере закупок и на торговой электронной площадке «РТС-тендер» 74 протокола рассмотрения и оценок заявок на участие в закупках (в 2014 г. - 235).

В соответствии с частью 2 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ, совместным приказом Минэкономразвития России № 761 и Казначейства России № 20н от 27.12.2011 г. «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», совместным приказом Минэкономразвития России №182 и Казначейства России № 7н от 31.03.2015 г. «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015-2016 годы» уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулу́нский район» и контрактной службой МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» были размещены в единой информационной системе планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для 76 муниципальных заказчиков и в течение года в них вносились изменения.

По результатам проведенных процедур закупок, в течение 2015 года уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулу́нский район» и контрактной службой МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов, который ведётся на Официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru, вносились сведения о заключении, исполнении, изменении, прекращении действия муниципальных контрактов.

Всего в 2015 году муниципальными заказчиками муниципального образования «Тулу́нский район» было заключено 3068 муниципальных контрактов, в том числе: по результатам проведения электронных аукционов и запросов котировок (определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами) – 52 муниципальных контрактах; с единственным поставщиком - 932 муниципальных контракта; по закупкам малого объёма - 2084 муниципальных контракта (договора).

В течение 2015 года Комитетом по финансам администрации Тулу́нского муниципального района проведено 9 проверок соблюдения муниципальными заказчиками муниципального образования «Тулу́нский район» действующего законодательства в сфере закупок (внутренний финансовый контроль).

МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в 2015 году было проведено 11 проверок соблюдения действующего законодательства в сфере закупок в подведомственных учреждениях (ведомственный финансовый контроль).

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ с 2015 года по итогам года заказчики обязаны составлять отчёты об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещать данные отчёты в единой информационной системе. В 2015 году Комитетом по экономике администрации Тулу́нского муниципального района и контрактной службой МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» были составлены и размещены в единой информационной системе отчёты за 2014 год по 74 муниципальным заказчикам муниципального образования «Тулу́нский район».

Данный отчет включает информацию о заключенных контрактах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. В соответствии с частью 1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок.

Также, по результатам проведенных процедур, Комитетом по экономике администрации Тулу́нского муниципального района был подготовлен и представлен в Территориальный отдел государственной статистики по Иркутской области отчет по форме № 1-контракт «Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2014 год с использованием информационной системы «Контр-Экстерн».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2016 г.

г. Тулун

№220

**О присвоении почетного звания
«Почетный гражданин Тулунского района»
Кирееву В.В.**

Рассмотрев ходатайство коллектива ООО «Тулунский мясной двор», представление мэра Тулунского муниципального района, руководствуясь Положением о почетном звании «Почетный гражданин Тулунского района», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.01.2010 N 129, ст.ст. 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА

1. За многолетнюю плодотворную трудовую деятельность в развитии агропромышленного комплекса Тулунского муниципального района, активную общественную деятельность присвоить звание "Почетный гражданин Тулунского района" Кирееву Владимиру Васильевичу – генеральному директору ООО «Тулунский мясной двор».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2016 г.

г. Тулун

№ 22-пг

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Тулу́нского муниципального района от «04» марта 2016 г. № 22-пг

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - административный регламент) определяет виды и условия получения субъектами малого и среднего предпринимательства информационно-консультационных услуг и организационной помощи.

1.2. Наименование муниципальной услуги - оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная услуга).

1.3. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу - Комитет по экономике администрации Тулу́нского муниципального района (далее - Комитет).

1.4. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги производится по адресу: г. Тулу́н, ул.Ленина, 75, 1 этаж, каб. 21, в соответствии с режимом работы (Приложение № 3 к административному регламенту).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Закон РФ от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Результат предоставления муниципальной услуги - оказание информационно-консультационной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства либо отказ в оказании информационно-консультационной поддержки.

1.7. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются хозяйствующие субъекты, отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Тулу́нский район» и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Тулу́нский район», а также безработные граждане, изъявившие желание заняться предпринимательской деятельностью (далее - СМСП).

1.8. Консультационная поддержка СМСП может быть оказана в виде следующих услуг:

1.8.1. Консультирование по вопросам:

- применения нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих деятельность СМСП;
- соблюдения трудового законодательства;
- регистрации субъектов предпринимательской деятельности;
- лицензирования отдельных видов деятельности;
- налогообложения;
- порядка организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- получения кредитно-финансовой поддержки.

1.8.2. Обеспечение СМСП доступной информацией о:

- структурах органов, контролирующих деятельность СМСП;
- организациях, оказывающих СМСП широкий спектр услуг (консультационные, финансово-кредитные, лизинговые, образовательные, юридические, маркетинговые и другие).
- о проводимых выставках, ярмарках, семинарах, «круглых столах»;
- о проводимых конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».
- 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги – оказание информационно-консультационной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства либо отказ в оказании информационно-консультационной поддержки.
- 2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения в часы приема, установленные для предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительная информация (запросы, консультации), срок рассмотрения обращения может быть продлен:
- по вопросам, требующим консультации с профильными специалистами, до 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения;
 - о проводимых конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».
- 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги – оказание информационно-консультационной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства либо отказ в оказании информационно-консультационной поддержки.
- 2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения в часы приема, установленные для предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительная информация (запросы, консультации), срок рассмотрения обращения может быть продлен:
- по вопросам, требующим консультации с профильными специалистами, до 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения;
 - по вопросам, требующим официального обращения в соответствующие органы, до 35 (тридцати пяти) календарных дней с момента обращения.
- Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник осуществляет не более 15 минут.
- Срок предоставления муниципальной услуги в устной форме посредством телефонной связи не должен превышать 15 минут.
- 2.5. Перечень правовых оснований для предоставления муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - Закон РФ от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:
- Оснований для отказа в приеме документов нет.
- 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- с заявлением об оказании услуги обратилось ненадлежащее лицо или лицо без наделения соответствующими полномочиями;
 - заявитель обращается с вопросом, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее принятыми обращениями, и при этом в текущем обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- 2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.11. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:
- 2.11.1. Помещение, выделенное для предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.11.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о потребителе одновременно ведётся приём только одного потребителя, за исключением случаев коллективного обращения потребителей.

2.11.4. Лица, которым законодательством Российской Федерации предоставлены льготы, принимаются вне очереди.

2.11.5. Для удобства заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками.

2.11.6. В помещении для ожидания приема заявителей и получения информации размещается информационный стенд, который располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента;
- блок-схема (Приложение № 1 к административному регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.11.7. В месте ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.11.8. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

- удельный вес рассмотренных в срок обращений в общем количестве рассмотренных обращений при предоставлении муниципальной услуги;
- удельный вес обоснованных жалоб заявителей после предоставления муниципальной услуги в общем количестве рассмотренных обращений.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

- специалист Комитета, предоставляющий муниципальную услугу, должен иметь профессиональную подготовку, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по предоставлению муниципальной услуги;
- муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием обращения заявителя;
- оказание информационно-консультационной поддержки заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием обращения заявителя»:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему обращения заявителя является личное обращение заявителя или его законного представителя с документами, указанными в п. 2.6. настоящего административного регламента, в Комитет.

3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, осуществляющий оказание муниципальной услуги в соответствии со своей должностной инструкцией (далее – специалист Комитета).

3.2.3. Специалист Комитета регистрирует обращение заявителя в журнале регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания консультационной поддержки (далее – Журнал) (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

3.2.4. Специалист Комитета в течение 10 (десяти) минут проверяет представленные документы для выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае выявления указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента оснований, специалист Комитета сообщает заявителю о невозможности предоставить муниципальную услугу.

3.3. Административная процедура «Оказание информационно-консультационной поддержки заявителю»:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению обращения заявителя является регистрация обращения заявителя в Журнале.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Комитета.

3.3.2. Специалист Комитета в течение 15 (пятнадцати) минут рассматривает обращение заявителя по существу на предмет возможности оказания консультационной поддержки в полной мере.

3.3.3. В случае недостаточности полномочий в полной мере предоставить муниципальную услугу, специалист Комитета дает заявителю рекомендации, содержащие информацию об органе, в который следует обратиться за разъяснением или в чьей компетенции находится данный вопрос, с соответствующей пометкой в Журнале.

3.3.4. В случае возможности оказания консультационной поддержки в полной мере, специалист Комитета в течение 10 (десяти) минут дает ответ на обращение заявителя, содержащий подробные разъяснения по существу изложенного в обращении вопроса со ссылками на нормативные правовые акты, применяемые по изложенному в обращении вопросу, с соответствующей пометкой в Журнале.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа положений административного регламента:

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом Комитета осуществляется председателем Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения председателем Комитета проверок соблюдения и исполнения специалистом Комитета положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Тулульский район».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента:

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Проверку полноты и качества предоставления услуги осуществляет председатель Комитета. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем Комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги:

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

5.3. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в обращении (жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению;
- в случае если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые заявителю многократно давались

письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих на имя мэра Тульского муниципального района.

5.4.3. Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц регистрируется ведущим аналитиком – секретарём-делопроизводителем аппарата администрации Тульского муниципального района.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы:

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание информационно-консультационной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги
«Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».



Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание информационно-консультационной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства»

Журнал
регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства
по вопросам оказания консультационной поддержки

№ п/п	Дата обращения	Дата рассмотрения обращения	Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Адрес, телефон	Краткое описание обращения, тематика консультации	Результат рассмотрения обращения

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание информационно-консультационной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства»

Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района	
Почтовый адрес	г. Тулун, ул. Ленина, 75 (1 этаж, каб. 21)
Электронная почта	tulraion.ekonomika@mail.ru
Справочные номера телефонов: – приемная администрации – кабинет 21	(39530) 40-925 (39530) 41-162
График приема заявителей	Понедельник с 10.00 до 17.00 Вторник с 09.00 до 17.00 Среда с 09.00 до 17.00 Четверг с 09.00 до 17.00 Пятница с 09.00 до 16.00 Суббота - выходной день Воскресенье - выходной день Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Адрес официального сайта Администрации Тулунского муниципального района	tulunr.irkobl.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 08.03.2016 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулуном районе.
Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.