

# ВЕСТНИК Информационный бюллетень Тулунского района №2(464) от 20 января 2022 г.

**Официальное печатное издание для опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного  
самоуправления Тулунского муниципального района**

## Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «28» декабря 2021 г. № 688-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 21 февраля 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 21 января 2022 г. по 15 февраля 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 17 февраля 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 16635 кв.м., кадастровый номер 38:15:210101:814 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Сибирякское МО, п. Сибиряк, ул. Молодёжная, 1, разрешенное использование: для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2021-12-06; реквизиты документа-основания: приказ ОАО "ИЭСК" "Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства" от 23.10.2013 № 304 выдан: ОАО "ИЭСК"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"; Реестровый номер границы: 38:15-6.92; Вид

объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: ВЛ-10 кВ Гуран - 3-е отделение; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 31.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно (письмо администрации Сибирякского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 205).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Сибирякского сельского поселения от 30.11.2017 г. № 104 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сибирякского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Сибирякского сельского поселения от 08.05.2014 г. № 15».

Начальный размер годовой арендной платы: 54883,02 (Пятьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят три) рубля 02 копейки/год. Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1646,49 (Одна тысяча шестьсот сорок шесть) рублей 49 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 54883,02 (Пятьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят три) рубля 02 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов

счета для возврата задатка;

- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки. Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

## ЗАЯВКА на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_

и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

**Подпись Заявителя**

(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

мп (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

## Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

## 2. Срок Договора

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:  
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001  
Номер казначейского счета: 03100643000000013400  
Единый казначейский счет: 40102810145370000026  
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  
ОКТМО 25638444 БКБ 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
- 8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
- 8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
- 8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
- Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»**

**Председатель Думы  
Тулу́нского муниципального района  
седьмого созыва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2022 г.

г. Тулун

№ 1-П

**О созыве очередного заседания Думы**

**Тулу́нского муниципального района**

В соответствии со ст.25 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», руководствуясь статьей 22 Регламента Думы а Тулу́нского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать 25 января 2022 года очередное заседание Думы Тулу́нского муниципального района в 11 часов по адресу: город Тулун, ул.Ленина, 75, зал заседаний.
2. Аппарату Думы Тулу́нского муниципального района провести организационную подготовку очередного заседания Думы Тулу́нского муниципального района.
3. Включить в проект повестки очередного заседания Думы Тулу́нского муниципального района проекты решений Думы Тулу́нского муниципального района по заключениям постоянных комиссий Думы Тулу́нского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района».
5. Разместить проект повестки очередного заседания Думы Тулу́нского муниципального района на сайте администрации Тулу́нского муниципального района в разделе «Местное самоуправление – Дума Тулу́нского муниципального района».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В.Сидоренко

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2021 г.

г. Тулун

№ 202 - пг

**Об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район».**

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий перечня народных инициатив в Тулунском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, Решением Думы Тулунского муниципального района «Об одобрении мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2022 год (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок организации работы и расходования в 2022 году финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» (приложение № 2).
3. Утвердить перечень структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района, ответственных за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» в 2022 году (приложение № 3).
4. Утвердить предварительное распределение средств между главными распорядителями бюджетных средств Тулунского муниципального района на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 и 2024 годы (приложение №4).
5. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» 30 декабря 2022 года.
6. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Тулунского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.
7. Признать утратившими силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 28.12.2020г. N 175-пг (в редакции от 29.09.2021г. №149-пг) «Об утверждении Порядка организации работы и расходования в 2021 году финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район».
8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.
9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**М.И. Гильдебрант**

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от 28.12. 2021 г. №202-пг**

**Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2022 год  
Тулунский муниципальный район  
(наименование муниципального района)**

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Ф3 от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
	Муниципальный район	х	9 996 236.56	9 296 500.00	699 736.56	х

1	Капитальный ремонт (частичная замена оконных блоков) в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»		1 262 412.20	1 174 043.35	88 368.85	15.11.
2	Капитальный ремонт (частичная замена оконных блоков) в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»		1 262 412.20	1 174 043.35	88 368.85	15.11.
3	Капитальный ремонт (частичная замена оконных блоков) в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа»		1 262 412.16	1 174 043.30	88 368.86	15.11.
4	Организация оснащения дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района мягким инвентарем.	до 30 декабря 2022года	1 200 000.00	1 116 000.00	84 000.00	15.11.
5	Организация оснащения образовательных учреждений Тулунского муниципального района технологическим и холодильным оборудованием, мебелью для пищеблоков.		2 659 000.00	2 472 870.00	186 130.00	15.11.
6	Приобретение и установка уличных детских и спортивных площадок, теневых навесов в дошкольных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (МДОУ «Журавлик» с. Бурхун и МДОУ «Ромашка» с. Мугун)		1 600 000.00	1 488 000.00	112 000.00	15.11.
7	Организация оснащения МКУ «СШ» Тулунского муниципального района спортивным инвентарем и спортивной формой.		750 000.00	697 500.00	52 500.00	15.26.
<b>ИТОГО:</b>			<b>9 996 236.56</b>	<b>9 296 500.00</b>	<b>699 736.56</b>	

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от 28.12.2021 г. № 202 -пг**

### Порядок

#### **организации работы и расходования в 2022 году финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район»**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» в 2022 году (далее - Перечень), а также регулирует расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп (далее - Положение о субсидии).

2. Администрация Тулунского муниципального района совместно с Комитетом по финансам Тулунского района проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2022 году субсидии из областного бюджета бюджету Тулунского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив.

3. Исполнение мероприятий Перечня предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Использование полученной экономии субсидий осуществляется в соответствии с Положением о субсидии.

5. Должностные лица Администрации Тулунского муниципального района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, направляют в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информацию о ходе реализации мероприятий Перечня и итоговый сводный отчет о реализации мероприятий Перечня в соответствии с Положением о субсидии.

6. Комитет по финансам Тулунского района в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением, предоставляет в Министерство



экономического развития Иркутской области отчетность об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от 28.12. 2021 г. № 202 -пг

## ПЕРЕЧЕНЬ

### СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНКИЙ РАЙОН»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района - перечень проектов	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)  Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова)	ноябрь 2021 года
2	Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)  Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова)	декабрь 2021 года
3	Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 1 февраля 2022 года

4	<p>Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на предоставление субсидии;</li> <li>- перечень проектов народных инициатив;</li> <li>- заверенные копии документов, подтверждающие право собственности;</li> <li>- выписка из сводной бюджетной росписи о наличии бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий.</li> </ul>	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)</p> <p>Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района</p> <p>(Л. И. Константинова)</p> <p>Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)</p>	до 10 февраля 2022 года
5	Одобрение мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Министерство экономического развития	до 22 марта 2022 года
6	Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 30 апреля 2022 года
7	Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)</p> <p>Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района</p> <p>(Л. И. Константинова)</p>	2022 год
8	Подготовка заявки на перераспределение сумм экономии субсидии и направление в Министерство экономического развития Иркутской области.	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)</p> <p>Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района</p> <p>(Л. И. Константинова)</p> <p>Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)</p>	до 11 ноября 2022 года

9	Информирование населения о реализации мероприятий перечня народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)  Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района  (Л. И. Константинова)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 30 декабря 2022 года
10	Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по проектам перечня народных инициатив в информационно – аналитической системе «Живой регион» ( <a href="http://expert.irkobl.ru">http://expert.irkobl.ru</a> ) и на сайте администрации Тулунского муниципального района ( <a href="http://tulunr.irkobl.ru">http://tulunr.irkobl.ru</a> ).	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)  Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района  (Л. И. Константинова)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 30 декабря 2022 года
11	Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчетности об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин)  Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района  (Л. И. Константинова)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 1 февраля 2023 года

Приложение № 4

к постановлению администрации

Тулунского муниципального района

от 28.12.2021 г. № 202 -пг

**Распределение средств между главными распорядителями бюджетных средств Тулунского муниципального района на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 и 2024 годы**

Наименование ГРБС	2023 год			2024 год		
	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего:	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего:
Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	3 833 300,00	288 527,96	4 121 827,96	3 833 300,00	288 527,96	4 121 827,96
Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	697 500,00	52 500,00	750 000,0	697 500,00	52 500,00	750 000,0
<b>Итого:</b>	<b>4 530 800,00</b>	<b>341 027,96</b>	<b>4 871 827,96</b>	<b>4 530 800,00</b>	<b>341 027,96</b>	<b>4 871 827,96</b>

**Извещение о предоставлении земельного участка**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 20 февраля 2022 года.

Участок № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 3436 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Чапаева, 1К, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ  
администрации Тулунского  
муниципального района**

**А.В. Вознюк**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации  
Главный редактор: С. А. Гладун. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе  
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 17.01.2022 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"