***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

 ***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№2 (76) от 31.01.2018 г.***

***с.Тараса***

**29.01.2018 г. № \_4\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **« Об установлении минимальной заработной платы**

**в муниципальных учреждениях**

**МО «Тараса»**

 В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный Закон № 421-ФЗ от 28 декабря 2017 года "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения", "Соглашения о расторжении Регионального соглашения «О минимальной заработной плате в Иркутской области» от 26 января 2017 года, Постановления Конституционного суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П, руководствуясь Уставом МО «Тараса»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Установить с 1 января 2018 года:

для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Тараса» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 9 489 рублей без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

 2.Внести изменения в штатное расписание работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы с 01.01.2018 г.

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Тараса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса» Р.Н. Бадагуева.

Глава

Таряшинов А.М.

**29.01.2018г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 2018 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования «Тараса» от 29.12.2016 №180 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов- графиков товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Тараса», администрация муниципального образования «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План – график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации муниципального образования «Тараса» на 2018 год (Приложение № 1).

2. Разместить План – график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации муниципального образования «Тараса» на 2018 год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в Единой Информационной Системе в сфере закупок.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» и в Вестнике МО «Тараса».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего – заместителя главы администрации Бадагуева Р.Н.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Тараса»

№6 от 29.01.2018 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Тараса»на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды  |
|  |  |   |
| Наименование государственного заказчика, федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или государственного унитарного предприятия  | по ОКПО  | 04146093 |
| ИНН  | 8503005867 |
| КПП  | 850301001 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» |    |
| Организационно-правовая форма  | по ОКОПФ  | 75404 |  |
| Муниципальное казенное учреждение |    |  |
| Наименование публично-правового образования  | по ОКТМО  | 25609438101 |  |
| ТАРАСА |  |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты  |    |  |
| Российская Федерация, 669343,Иркутская обл.,Боханский р-н, Тараса с, улЛенина, 10, 7-39538-98128, tarasa-2011@mail.ru |    |  |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика  |    |    |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» |    |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты  | по ОКТМО  | 25609438101 |  |
| Российская Федерация, 669343,Иркутская обл.,Боханский р-н, Тараса с, улЛенина, 10, 7-39538-98128, tarasa-2011@mail.ru |    |  |
| Вид документа (базовый (0))  | изменения  | Нет размещенных версий  |  |
|  |  |  |  |
| Совокупный годовой объем закупок (справочно)  | тыс. руб.  | 0,0000 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Идентификационный код закупки**  | **Объект закупки**  | **Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)**  | **Размер аванса (процентов)**  | **Планируемые платежи (тыс. рублей)**  | **Единица измерения**  | **Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг**  | **Периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**  | **Размер обеспечения**  | **Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)**  | **Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)**  | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**  | **Преимущества, предоставля­емые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст­венных и муниципальных нужд"**  | **Осуществление закупки у субъектов малого предпринима­тельства и социально ориентирова­нных некоммерческих организаций**  | **Применение национального режима при осуществлении закупки**  | **Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг**  | **Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки**  | **Информация о банковском сопровождении контрактов**  | **Обоснование внесения изменений**  | **Уполномоченный орган (учреждение)**  | **Организатор совместного конкурса или аукциона**  |
| **наимено­вание**  | **описание**  | **на текущий финансовый год**  | **на плановый период**  | **на последующие годы**  | **код по ОКЕИ**  | **наимено­вание**  | **всего**  | **в том числе**  | **заявки**  | **исполнения контракта**  |
| **на 1-ый год**  | **на 2-ой год**  | **на текущий год**  | **на плановый период**  | **последующие годы**  |
| **на 1-ый год**  | **на 2-ой год**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 1 |  | Услуги фиксированной телефонной связи | Услуги телефонной связи | 180 |  | 45 | 45 | 45 | 45 | 2581 | эрланг | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 | ежедневно |  |  | 7.2017 | 12.2017 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Приобретение ГСМ | Поставка ГСМ | 240 |  | 60 | 60 | 60 | 60 | 112 | литр | 1500 | 1500 | 0 | 0 | 0 | Ежедневно |  |  | 1.2017 | 1.2018 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Услуги по поставке электроэнергии | Услуги по поставке электроэнергии | 1600 |  | 400 | 400 | 400 | 400 | 214 | кВТ/ч | 360 | 360 | 0 | 0 | 0 | Ежедневно |  |  | 1.2017 | 1.2018 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Услуги по ремонту дорог местного значения | Услуги по ремонту дорог местного значения | 3685 |  | 1191,1 | 1173,2 | 1320,7 | 000 | 055 | Кв. метр | 3600 | 3600 | 0 | 0 | 0 | - | 36,85 | 184,25 | 6.2017 | 10.2017 | Запрос котировок | нет | да |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | Х | X | Х | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего  | 5705 | X | 1696,1 | 1678,2 | 1825,7 | 505 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок  | 3685 | X | 1191,1 | 1173,2 | 1320,7 | 0.00000 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций  | 3685 | X | 1191,1 | 1173,2 | 1320,7 | 0.00000 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таряшинов Алексей Михайлович, Глава администрации |   |  |   | 18.01.2017 |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)  |   | (подпись)  |    | (дата утверждения)  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Бадагуев Родион Николаевич |   |  |   | М.П.  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя)  |   | (подпись)  |   |  |  |

Приложение № 2

к постановлениюадминистрации

муницпального образования «Тараса»

№ 5 от 18.01.2017 г.

**ОБОСНОВАНИЕ**

 **закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Тараса» при формировании и утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа (базовый (0))  |  | изменения  | Нет размещенных версий  |
| Совокупный годовой объем закупок (справочно) 00000 тыс. рублей  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Идентификационный код закупки**  | **Наименование объекта закупки**  | **Начальная (максимальная) цена контракта, контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**  | **Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**  | **Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона**  | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона**  | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**  | **Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**  | **Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Услуги фиксированной телефонной связи | 180 | Тарифный метод  |  | В соответствии с тарифами  | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) |  |
| 2 |  | Услуги по поставке электроэнергии | 1600 | Тарифный метод  |  | В соответствии с тарифами  | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | В соответствии с п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) |  |
| 3 |  | Приобретение ГСМ | 240 | Тарифный метод  |  | В соответствии с тарифами  | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) |  |
| 4 |  | Услуги по ремонту дорог местного значения | 3685 | Тарифный метод |  | ) | Запрос котировок | Победителем признается участник закупки предложивший лучшие условия исполнения контракта |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таряшинов Алексей Михайлович, Глава администрации |   |  |   | 18.01.2017 |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)  |   | (подпись)  |    | (дата утверждения)  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Бадагуев Родион Николаевич |   |  |   | М.П.  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя)  |   | (подпись)  |  |  |  |

**29.01.2018г. №130**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Тараса» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

 1. Внести в решение Думы от 28.12.2017 № 123 «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

2. Внести изменения в бюджет на 2018 год по доходам и расходам согласно приложению 3,4.

3. Направить решение Думы Главе администрации для обнародования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**29.01.2018г. №132**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 62 ОТ 31.03.2010Г.»**

# В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Иркутской области» . Постановлением правительства Иркутской области от 17.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы муниципального образования «Тараса» от 31.03.2010 года № 62 «Об установлении оплаты труда главы администрации МО «Тараса»» изменения.

2. Приложение 1 читать в новой редакции.

3. Настоящее Решение действует на правоотношениях, возникшие с 29 января 2018 года

Председатель Думы

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

Приложение №1

к Решению Думы

МО «Тараса»

от 29.01.2018г. N132

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

**1**. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области",

Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области»

Уставом муниципального образования «Тараса».

**2.** Настоящее Положение распространяется на выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования «Тараса».

3. Настоящие нормативы распространяются на муниципальные образования Иркутской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям Иркутской области за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета (далее - муниципальные образования), включают в себя нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные лица), и норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципальных образований.

4. Нормативы размера оплаты труда, предусмотренные пунктом 3, для главы муниципального образования «Тараса», устанавливается в размере 41271,99 рублей в месяц.

5. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств соответствующего местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного поощрения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

6. Расчет нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц состоят из раздела:

- норматив формирования расходов на оплату труда выборных лиц.

Норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований определяется по следующей формуле:

**Nфрот = DV \*Kп +Nсек+Nч,**

Где: **Nфрот** – норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований в расчете на месяц ,

**DV** – ежемесячное денежное вознаграждение , определяется как:

**DV= Qmiп \* Kв\*Кнп,**

Где**: Qмiп** – должностной оклад муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Иркутской области – 3565

 **Кв** – поправочный коэффициент – 1,36,

Поправочный коэффициент зависит от численности населения муниципального образования,

**Кнп** – 1,05,

коэффициент, зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

**Кп** – коэффициент денежного поощрения и иных дополнительных выплат, в расчете на месяц, размер которого составляет – 7,3;

Данный коэффициент включает в себя все поощрения и иные выплаты заработной платы которые могут быть установлены главе муниципального образования.

**Nсек** – объем средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, определяемый как:

**Nсек=DV\*PN.**

Где: **PN** – фактически установленный в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами размер процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Nч** – объем средств, рассчитанный исходя из численности муниципального образования, рассчитываемый по формуле:

**Nч = Ч/∑Ч\*15%\*∑(DV\*Кп)**

**Ч** - численность населения муниципального образования.

**29.01.2018г. №131**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 №171-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 30.11.2017 №299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», федеральным законом от 05.12.2017 №389-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25.1 и 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Тараса».

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования "Тараса" следующие изменения:

1.1 Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения

1.1.1 часть 1 дополнить частью 15 следующего содержания:

 «15). оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

1.2 Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения.

1.2.1 часть 1 дополнить частью 6.2 следующего содержания:

«6.2) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

1.2.2 в пункте 8 части 1 слова «принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения, а также» исключить;

1.3 Статья 6. Вопросы местного значения Поселения.

1.3.1 часть 1 дополнить пунктом 4.1) следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».»;

1.3.2 пункт 19 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами, а также организация использования охраны, защиты, воспроизводства лесов расположенных в границах населенных пунктах поселения.»

1.4 Статья 17. Публичные слушания.

1.4.1. в части 3 пункте 3 статьи 17 слова «проекты планов и программ развития Поселения,» исключить;

1.4.2. часть 3 статьи 17 дополнить пунктом 3.1) следующего содержания:

«3.1) проект стратегии социально экономического развития муниципального образования»

1.4.3. часть 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, который предусматривает заблаговременное оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающее участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

1.4.3. часть 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.4.4. часть 6 статьи 17 - исключить.

1.4.5. часть 7 статьи 17 - исключить.

1.4.6. часть 8 статьи 17 - исключить.

1.5 Статья 24 Полномочия Думы Поселения.

1.5.1. пункт 4 части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«4) утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»

1.6 Статья 28 Прекращение полномочий Думы Поселения.

1.6.1. пункт 2 части 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2) вступления в силу решения суда Иркутской области о неправомочности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;»

1.7 Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

1.7.1 Статью 35 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»

1.8 Статья 60 Средства самообложения граждан.

1.8.1 Статью 60 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

1.9. Статья 24 Полномочия Думы Поселения.

1.9.1 часть 1 статьи 24 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Тараса» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тараса» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Тараса» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Тараса» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте МО «Тараса».

1.14 Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса»

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**29.01.2018г. №133**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРАСА»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Устава МО «Тараса», представительный орган муниципального образования Дума МО «Тараса»решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Тараса» с 01.01.2018г.(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

МО «Тараса»

от «29»января 2018 г. №133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

 **СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования "Тараса", Постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 г. №536-п "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области" определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации МО "Тараса".

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации МО "Тараса".

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Раздел 1. Должностной оклад

10. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым главой администрации муниципального образования "Тараса"*.*

11. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к 1 настоящему Положению.

Раздел 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

12. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

13. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования "Тараса"со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

15. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

16. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса" со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

17. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

19. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

20. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования "Тараса";

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования "Тараса";

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования "Тараса";

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

21. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса"*.*

22. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 18 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

23. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

24. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

26. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

27. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

28. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Раздел 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

29. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением главы администрации муниципального образования "Тараса".

31. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании "Тараса", в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

32. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования "Тараса".

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

34. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

35. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

36. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

37. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

38. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

39. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

40. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципального образования "Тараса", определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования "Тараса";

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения*[[1]](#footnote-2)*;

41. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой администрации муниципального образования "Тараса» на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

42. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Раздел. 7 Ежемесячное денежное поощрение

43. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

44. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса"с учетом следующих критериев:

1. профессиональное выполнение должностных обязанностей;
2. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
3. достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
4. использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Раздел 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

45. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

46. Единовременная выплата производится на основании распоряжения главой администрации муниципального образования "Тараса"при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

Раздел 9. Материальная помощь

47. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) материальные затруднения:

необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

смерти членов семьи муниципального служащего;

смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

48. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

49. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет сотруднику, ответственному за кадровую работу в администрации муниципального образования "Тараса" заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 4 пункта 47 настоящего Положения.

50. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размер среднего ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

51. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

52. Муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

53. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением главой администрации муниципального образования "Тараса".

54. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

Приложение

к Положению

о порядке установления и выплаты

ежемесячной надбавки к должностному

окладу за классный чин лицам,

замещающим должности муниципальной

службы Администрации МО «Тараса»

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРАСА»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 3118 |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2950 |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2780 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2528 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2358 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2190 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1939 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1770 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1602 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1516 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1265 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1180 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1012 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 927 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 759 |

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Администрации МО «Тараса»,утвержденное решением Думы МО «Тараса» №133 от 29.01.2018 г.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Заместитель главы | 5895 | 2,5  |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Главный специалист -финансист | 4044 | 2,5 |
| 2. | Ведущий специалист | 4044 | 2,5 |
| 3. | Специалист по земле и имуществу | 3708 | 2,5 |
| 4. | Специалист 1 категории – главный бухгалтер | 3708 | 2,5 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Администрации МО «Тараса», утвержденное решением Думы МО «Тараса» №133 от 29.01.2018 г.

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГОАДМИНИСТРАЦИИ

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы *(наименование муниципального образования)* | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу  |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2190 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | \_\_\_\_\_ |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | \_\_\_\_\_ |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | \_\_\_\_\_ |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | \_\_\_\_\_ |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | \_\_\_\_\_ |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса |  |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | \_\_\_\_\_ |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 927 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1012 |

**29.01.2018г. №134**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

На основании Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношение должностей» Законом Иркутской области от 7 октября 2009г. № 60/26-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» Постановлением Правительства Иркутской области от 16.11.2007 г №536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», от 19.10.2012 г. №573-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов , выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных образований Иркутской области» Дума МО «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Тараса» с 01.01.2018г.(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

Приложение

к Решению Думы

МО «Тараса»

от «29» января 2018 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,**

 **НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ТАРАСА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Уставом МО «Тараса» и устанавливает порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Тараса».

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации муниципального образования «Тараса» (далее - служащие), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Под вспомогательным персоналом администрации МО «Тараса» в целях настоящего положения понимаются лица, работающие в администрации МО «Тараса» по трудовым договорам, но не относящиеся к работникам, замещающим

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.4. Оплата труда вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Тараса» - лиц, работающих в администрации муниципального образования «Тараса», не являющихся муниципальными служащими или работниками, указанными в [пункте 1.2](#P67) настоящего Положения (далее - вспомогательный персонал), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании правового акта нанимателя.

В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для служащих и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Тараса» - постановление администрации муниципального образования «Тараса».

1.6. Служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляются в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тараса» на соответствующий финансовый год.

2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ

ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. [Размеры](#P206) должностных окладов служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Индексация должностных окладов служащим производится нормативным правовым актом в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Тараса».

2.3. Размеры должностных окладов служащих утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.4. Служащим производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

 г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам служащих за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются соответствии с законодательством;

2.6. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд заработной платы служащим формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

 3. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. [Размеры](#P265) должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры должностных окладов вспомогательного персонала утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

3.2. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Тараса».

3.3. Оплата труда вспомогательного персонала состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

3.4. К тарифным ставкам водителей автотранспорта администрации муниципального образования (далее - водители автотранспорта) применять повышающий коэффициент в размере до 2 – х в виду характер работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

3.5. Высококвалифицированным водителям автомобилей, выполняющих особо важные и ответственные работы, к качеству исполнения которых предъявляются определенные требования к должностному окладу применяется повышающий коэффициент в размере от 3 до 5.

3.6. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре работника;

в) премии по результатам работы;

г) материальная помощь;

д) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения, в случае их установления.

3.7. Районный коэффициент и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются соответствии с законодательством.

3.8. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов ;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд заработной платы вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

 ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном [Приложением № 3](#P296).

4.3. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы, включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работниками федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

4.4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.5. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет). В подтверждении стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных ситуациях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится перерасчет среднего заработка.

4.7. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на отдел кадров и делопроизводства.

4.8. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом

5.РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ

 И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

5.2. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

5.3. Конкретный размер надбавки определяется главой муниципального образования и выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

5.4. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

5.5. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени

6. ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

6.1. Премии по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

- своевременного и качественного выполнения планов работ;

- соблюдения трудовой дисциплины.

6.2. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6.3. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

6.4. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

6.5. Размер премии определяется главой муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

7. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Материальная помощь работникам предоставляется а случаях:

а) причинением работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами и по другим уважительным причинам;

б) болезни работника ли смерти членов его семьи ( родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

7.2. Материальная помощь, предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7.1. настоящего Положения - копии документов, подтверждающих факт стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7.1. настоящего Положения – копии листка временной нетрудоспособности, либо документа из лечебно – профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанном в подпункте «б» пункта 7.1. настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7.1. настоящего Положения – копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

7.3. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 7.1. настоящего Положения по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство. А также копии свидетельства о смерти работника.

7.4. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право получения материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

7.5. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

7.6. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

7.7. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом «7.3.» настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

8.3. Единовременные выплаты производятся пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

8.4. Решение главы органа местного самоуправления муниципального образования «Тараса» о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и

вспомогательного персонала администрации

МО «Тараса», утвержденного решением Думы МО «Тараса»,

от «29» января 2018 г. № 134

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Кассир | 2532 |
| Инспектор-методист по спорту | 2532 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и

вспомогательного персонала администрации

МО «Тараса», утвержденного решением Думы МО «Тараса»,

от «29» января 2018 г. № 134

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. | Наименование должности |
| 1 квалификационный разряд | 2167 | Уборщик служебных помещений |
| Дворник |
| 2 квалификационный разряд | 2254 |  |
| 3 квалификационный разряд | 2363 |  |
| 4 квалификационный разряд | 2474 | Водитель  |
|  |

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и

вспомогательного персонала администрации

МО «Тараса», утвержденного решением Думы МО «Тараса»

от «29» января 2018 г. № 134

ПРАВИЛА

 ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО РАБОТНИКАМ,

ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ

НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам администрации муниципального образования «Тараса», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - служащие) и вспомогательному персоналу на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности.

3. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 808.

4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет). В подтверждении стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных ситуациях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится перерасчет среднего заработка.

7. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

8. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на главного специалиста по кадрам и наградам администрации муниципального образования «Тараса».

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

**29.01.2018г. №135**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ОТ 15.03.2013Г. № 161, С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ**

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Тараса» в соответствии с Генеральным планом, руководствуясь статьей 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА**

1.Внести следующие дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тараса» Иркутской области:

дополнить Правила землепользования и застройки главой 5.1 следующего содержания:

**Глава 5.1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛА**

**Статья 26.1 Порядок применения правил землепользования и застройки**

2.Порядок применения правил землепользования и застройки включает в себя положения:

1)о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

2)о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

**Статья 26.2 Положение о регулировании землепользования и застройки**

1. Настоящее положение, в составе правил землепользования и застройки, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводится на территории муниципального образования «Тараса».

Настоящее положение, наряду с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, действующими в области градостроительной деятельности, входит в систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон, для: защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки; обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции; подготовки документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости; контроля соответствия градостроительным регламентам проектной документации, завершенных строительством объектов и их последующего использования.

2. Целью введения системы регулирования землепользования и застройки, основанной на градостроительном зонировании, является:

 - обеспечение условий для реализации планов и программ развития территорий, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;

 - установление правовых гарантий по использованию и строительному изменению недвижимости для владельцев и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;

 - создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам и правообладателям недвижимости возможности выбора наиболее эффективного вида использования недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами;

 - обеспечение свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам градостроительного развития территорий, землепользования и застройки посредством проведения публичных слушаний;

 - обеспечение контроля за соблюдением прав граждан и юридических лиц.

3. Настоящее положение регулирует деятельность по:

 - проведению градостроительного зонирования и установлению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

 - разделению территорий на земельные участки для закрепления ранее возникших, но неоформленных прав на них (включая права на земельные участки многоквартирных домов), а также для упорядочения планировочной организации территорий, их дальнейшего рационального использования и преобразования;

 - предоставлению прав на земельные участки, подготовленные посредством планировки территории и сформированные из состава государственных, муниципальных земель, физическим и юридическим лицам;

 - подготовке градостроительных оснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд;

- предоставлению разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

 - контролю и учету рационального использования земельных участков и строительных изменений объектов недвижимости, применению штрафных санкций за нарушения положений настоящих правил в случаях и порядке, установленных законодательством;

 - обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участию в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;

 - внесению изменений в настоящее положение, другие положения настоящих правил, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

 4. Положения настоящих Правил применяются наряду с:

 - техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

 - иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

5.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства

5.1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства предусмотрены в соответствии со статьей 38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) иные показатели.

5.2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в части 1 настоящей статьи размеры и параметры, их сочетания.

5.3. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Минимальный размер участка | Максимальный размер участка |
| Ед. изм. | Кол-во | Ед. изм. | Кол-во |
| ИЖС | Га | 0,004 | Га | 0,20 |
| ЛПХ | Га | 0,004 | Га | 0,60 |
| Общественные здания | Га | По проекту | Га | По проекту |
| Производственные здания | Га | По проекту | Га | По проекту |
| Предприятия обслуживания | Га | По проекту | Га | По проекту |
| Складские помещения | Га | 0,003 | Га | По проекту |
| Спортивные объекты | Га | По проекту | Га | По проекту |

Этажность строений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Минимальное количество | Максимальное количество |
| Ед. изм. | Кол-во | Ед. изм. | Кол-во |
| ИЖС | Этаж | 1 | Этаж | 3 |
| ЛПХ | Этаж | 1 | Этаж | 2 |
| Общественные здания | Этаж | 1 | Этаж | 3 |
| Производственные здания | Этаж | 1 | Этаж | 3 |
| Предприятия обслуживания | Этаж | 1 | Этаж | 3 |
| Складские помещения | Этаж | 1 | Этаж | 3 |
| Спортивные объекты | Этаж | 1 | Этаж | 3 |

Допустимый процент застройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Минимальное количество | Максимальное количество |
| Ед. изм. | Кол-во | Ед. изм. | Кол-во |
| ИЖС | % | 0 | % | 60 |
| ЛПХ | % | 0 | % | 60 |
| Общественные здания | % | По проекту | % | 60 |
| Производственные здания | % | По проекту | % | По проекту |
| Предприятия обслуживания | % | По проекту | % | По проекту |
| Складские помещения | % | По проекту | % | По проекту |
| Спортивные объекты | % | По проекту | % | По проекту |

6.Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается при условии соблюдения требований статьи 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеровземельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.2.Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.3.Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

6.4.Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений, предусмотренных статьей 39 Градостроительного Кодекса. Расходы, связанные с организацией и проведением уличных слушанийпо вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.5.На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешенияили об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе местной администрации.

6.6.Глава местной администрации в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. 7.Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**Статья 26.3 Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Публичные слушанья по вопросам землепользования и застройки проводятся в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тараса в случаях внесения изменений в правила землепользования и застройки.

Обсуждению подлежат вопросы, связанные с вносимыми изменениями.

Вносимые изменения разрабатываются в целях:

1) создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территорий муниципального образования;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительств.

2. Подготовка изменений к правилам землепользования и застройки может осуществляться применительно как ко всем территориям поселения, а также к его частям.

3. Подготовка изменений к правилам и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. Применительно к части территории поселения подготовка изменений к правилам землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения.

5. Решение о подготовке изменений к правилам землепользования и застройки принимается главой местной администрации с установлением этапов применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения, с указанием порядка и сроков проведения публичных слушаний и принятия изменений к правилам землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

6. Одновременно с принятием решения о внесении изменений к правилам землепользования и застройки главой местной администрации утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке изменений к правилам землепользования и застройки (далее - комиссия).

7. Глава местной администрации не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке изменений к правилам землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Сообщение о принятии такого решения может размещаться главой местной администрации на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", а также может быть распространено по радио и телевидению.

8. В указанном сообщении о принятии решения о подготовке изменений к правилам землепользования и застройки указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность внесения изменений применительно к территории поселения, либо применительно к различным частям;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений к правилам землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке изменений к правилам землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

9.Орган местного самоуправления осуществляет проверку предложений к правилам землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования Российской Федерации.

10. По результатам указанной проверки орган местного самоуправления направляет проект изменений и (или) правил землепользования и застройки главе муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в комиссию на доработку.

11. Глава муниципального образования при получении от органа местного самоуправления проекта изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта

12. Публичные слушания по внесению изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

13. Продолжительность публичных слушаний по внесению изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

14. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на

 земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

15. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

 16. Глава местной администрации в течение десяти дней после представления ему проекта изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки и указанных в части 15 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

 17. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с настоящим положением, Градостроительным Кодексом законами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

 18. Порядок утверждения новой редакции правил землепользования и застройки

 1) Правила землепользования и застройки в новой редакции утверждаются представительным органом местного самоуправления. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по изменениям и (или) дополнениям и заключение о результатах таких публичных слушаний.

2) Представительный орган местного самоуправления по результатам рассмотрения изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки и обязательных приложений к ним может утвердить проект правил землепользования и застройки, в новой редакции, или направить проект правил землепользования и застройки, в новой редакции, главе местной администрации на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

 3) Правила землепользования и застройки, в новой редакции, подлежат опубликованию, в части изменений и (или) дополнений, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и могут размещаться на официальном сайте поселения в сети "Интернет".

 4) Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении новой редакции правил землепользования и застройки в судебном порядке.

5) Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе оспорить решение об утверждении правил землепользования и застройки в новой редакции в судебном порядке в случае несоответствия новой редакции правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, утвержденным до утверждения правил землепользования и застройки.

Председатель Думы

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»Редактор:Бадагуев Р.Н.Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, д10.Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»с. Тараса, ул. Ленина, д10Тираж 30 экз.Номер подписан 31.01.2018 г. |

1. [↑](#footnote-ref-2)