

# ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень  
14 (91) 20 апреля 2017 г.  
Внеочередной выпуск

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района. Начало Выпуск №13 (90) от 20.04.2017г.

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $З_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{зсп}} + З_{\text{зскв}} + З_{\text{зспс}} + З_{\text{зскуд}} + З_{\text{зсаду}} + З_{\text{зсвн}}$$

где:

$З_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{зсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{\text{зскв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{\text{зспс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{\text{зскуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $З_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $З_{\text{скв}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $З_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $З_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где:

$Q_i$  скуд - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_i$  скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_i$  саду - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_i$  саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_i$  свн - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_i$  свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_g$  внси - планируемое количество месяцев работы  $g$ -го внештатного сотрудника;

$P_g$  внси - стоимость 1 месяца работы  $g$ -го внештатного сотрудника;

$t_g$  внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

### Глава 13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВАМИ 4, 7 – 12 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

88. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{зиу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{зиу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

89. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_i$  ж - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_i$  ж - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

90. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{зиу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_j$  внсп - планируемое количество месяцев работы  $j$ -го внештатного сотрудника;

$P_j$  внсп - цена 1 месяца работы  $j$ -го внештатного сотрудника;

$t_j$  внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

92. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:  
Q<sub>вод</sub> - количество водителей;  
P<sub>вод</sub> - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  
N<sub>вод</sub> - количество рабочих дней в году;  
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).  
93. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:  
Ч<sub>дисп</sub> - численность работников, подлежащих диспансеризации;  
P<sub>дисп</sub> - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.  
94. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:  
Q<sub>g</sub> мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
P<sub>g</sub> мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.  
95. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  
96. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:  
ТБ<sub>i</sub> - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
КТ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  
КБМ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих контрактов (договоров) обязательного страхования по i-му транспортному средству;  
КО<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  
КМ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  
КС<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  
КН<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";  
КП<sub>pi</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в контракте (договоре) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.  
97. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чэ} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:  
Q<sub>чэ</sub> - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;  
Q<sub>нэ</sub> - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;  
S<sub>нэ</sub> - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Иркутской области, постановление от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов»;  
k<sub>стр</sub> - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### Глава 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 5 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

98. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( ), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{анз} = З_{эм} + З_{пмчб} + З_{ск},$$

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

99. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

Q<sub>i ам</sub> - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

P<sub>i ам</sub> - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

100. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

Q<sub>i пмеб</sub> - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P<sub>i пмеб</sub> - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где:

Q<sub>i ск</sub> - количество i-х систем кондиционирования;

P<sub>i ск</sub> - цена 1 системы кондиционирования.

#### **Глава 15. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 6 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

102. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{эл} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{змго},$$

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Ззмго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

103. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

Q<sub>i б</sub> - количество бланочной продукции;

P<sub>i б</sub> - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q<sub>j пп</sub> - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P<sub>j пп</sub> - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

104. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

N<sub>i канц</sub> - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Ч<sub>оп</sub> - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

P<sub>i канц</sub> - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

105. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:  
P<sub>i хп</sub> - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;  
Q<sub>i хп</sub> - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.  
106. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:  
N<sub>i гсм</sub> - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;  
P<sub>i гсм</sub> - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  
N<sub>i гсм</sub> - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

107. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2 к настоящим Правилам.

108. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:  
P<sub>i мзго</sub> - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;  
N<sub>i мзго</sub> - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;  
Ч<sub>оп</sub> - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

#### **Глава 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

109. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

110. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

111. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **Глава 17. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

112. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

113. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### **Глава 18. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:  
Q<sub>i дпо</sub> - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  
P<sub>i дпо</sub> - цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Приложение № 1  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Администрации  
Тулунского муниципального района,  
её отраслевых (функциональных) органов  
и подведомственных им казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Уровень	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
1	2	3	4	5
Муниципальные органы	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	группы должностей приводятся в соответствии с <a href="#">Законом</a> Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	
Казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения	не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя казенного учреждения	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя казенного учреждения	руководитель казенного, учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа Тулунского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Приложение № 2**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тулунского муниципального района, её отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО  
ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
1	2 количество	3 цена и мощность	4 количество	5 цена и мощность
Муниципальные органы	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы	не более 1,3 млн. рублей включительно в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1,2 млн. рублей включительно
Казенные учреждения	X	X	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц работников казенного учреждения Тулунского муниципального района	не более 1,2 млн. рублей включительно

**Приложение № 3**  
**к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тулунского муниципального района, её отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,  
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ К НИМ**

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
1	2	3	4	5	6
Муниципальные органы	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно на выборное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципального служащего или работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы
	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Ежегодные расходы не более 6 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего или работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы
	Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы
Казенные учреждения	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Все категории сотрудников
	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Все категории сотрудников

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет  
 <2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Тулунский район» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Приложение № 4  
 к Правилам определения нормативных затрат  
 на обеспечение функций Администрации  
 Тулунского муниципального района,  
 её отраслевых (функциональных) органов  
 и подведомственных им казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ,  
 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
Муниципальные органы, казенные учреждения	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 Муниципальное образование  
 «Тулунский район»  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 Тулунского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2016 г.

№ 170-пг

г.Тулун

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией Тулунского муниципального района, её отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым Администрацией Тулунского муниципального района, её отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района Карпенко В.Н.

**Мэр Тулунского  
 муниципального района  
 М.И. Гильдебрант**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Тулунского муниципального района  
 от 28.12. 2016 г. № 170-пг**



Правила определения требований к закупаемым Администрацией Тулунского муниципального района, её отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым Администрацией Тулунского муниципального района, его отраслевыми (функциональными) органами (далее – муниципальные органы) и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включающие ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).
3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного Приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).
4. Ведомственный перечень формируется с учетом:
  - 1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
  - 2) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
  - 3) принципа обеспечения конкуренции, определенных статьей 8 Федерального закона № 44-ФЗ.
5. Муниципальные органы в ведомственном перечне устанавливают потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких свойств и характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в случае, если указанные потребительские свойства и характеристики, а также их значения в обязательном перечне не определены.
6. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:
  - 1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, их отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им казенных учреждений), утвержденными нормативным правовым актом администрации Тулунского муниципального района (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;
  - 2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальными органами.
7. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень и закупаемых для муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных в обязательном перечне.
8. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень и закупаемых для казенных учреждений, подведомственных муниципальным органам, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных для:
  - 1) муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы, – в отношении руководителей (заместителей руководителей) казенных учреждений, подведомственных муниципальному органу;
  - 2) муниципального служащего, замещающего должность в муниципальном органе, относящуюся к старшей или младшей группе должностей муниципальных служащих, – в отношении работников казенных учреждений, подведомственных муниципальному органу.
9. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев одновременно превышает 20 процентов:
  - а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальными органами и подведомственными им казенными и учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями;
  - б) доля контрактов муниципальных органов и подведомственных им казенных и учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этих муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.Отдельные виды услуг, закупка которых осуществляется в соответствии с пунктами 1, 6, 8, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, могут не включаться в ведомственный перечень.
10. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 9 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями закупок.
11. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 9 настоящих Правил.
12. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:
  - 1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

13. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

**Приложение № 1**  
**к Правилам определения требований**  
**к закупаемым Администрацией**  
**Тулунского муниципального района,**  
**её отраслевыми (функциональными) органами**  
**и подведомственными им казенными учреждениями**  
**отдельным видам товаров, работ, услуг**  
**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица изменения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальными органами Тулунского муниципального района			
			Код по ОКЕИ	Наименование	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Тулунского муниципального района	Функциональное значение <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией Тулунского муниципального района, её отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным нормативным правовым актом администрации Тулунского муниципального района								
1								
2								
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами Тулунского муниципального района								
1							X	X
2							X	X

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**Приложение № 2**  
**к Правилам определения требований**  
**к закупаемым Администрацией**  
**Тулунского муниципального района,**  
**её отраслевыми (функциональными) органами**  
**и подведомственными им казенными учреждениями**  
**отдельным видам товаров, работ, услуг**  
**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА**  
**И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ТАКЖЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАКИХ СВОЙСТВ И ХАРАКТЕРИСТИК**  
**(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг								
			характеристика	единица измерения		Муниципальный орган					
				код по ОКЕИ	наименование	Мэр Тулунского муниципального района	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы	Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 40000	не более 40000	не более 40000	не более 40000	не более 40000	не более 40000
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 75000	не более 75000	не более 75000	не более 75000	не более 75000	не более 75000
3.	26.12.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубли	не более 50000	не более 50000	не более 50000	не более 50000	не более 50000	не более 50000
4.	26.30.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубли	не более 15000	не более 10000				

5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см <sup>3</sup> , новые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150				
				383	рубль	не более 1 300 000	не более 1 000 000				
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация								
7.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация								
8.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	Материал (металл)								
8.1.	31.01.11	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
				383	рубль	не более 30 000	не более 20 000	не более 20 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000
9.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:				
				383	рубль				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:

9.1.	31.01.12	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:	
						возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	
						береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	береза, лиственница, сосна, ель	
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная	предельное значение - искусственная кожа	предельное значение - искусственная кожа	предельное значение - искусственная кожа	предельное значение - искусственная кожа	предельное значение - искусственная кожа	предельное значение - искусственная кожа
						возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			383	рубль								

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулу́нский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулу́нского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2016 г.

№ 281-рг

г.Тулу́н

**Об утверждении состава Общественного совета  
по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тулу́нского муниципального района**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Утвердить состав Общественного совета по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тулу́нского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулу́нского  
муниципального района**  
**М.И. Гильдебрант**

Утвержден  
распоряжением администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «26» 12 2016 г. № 281-рг

**Состав  
общественного совета по нормированию в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
Тулу́нского муниципального района  
(далее – общественный совет)**

Негожев Алексей Артемович - председатель Районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, председатель общественного совета (по согласованию);

Гильдебрант Инна Геннадьевна - председатель Молодежного парламента Тулу́нского муниципального района, заместитель председателя общественного совета (по согласованию);

Коробова Галина Александровна - главный специалист по формированию муниципального заказа комитета по экономике - контрактный управляющий Администрации Тулу́нского муниципального района, секретарь общественного совета;

Члены общественного совета:  
Молоцко Ольга Васильевна - председатель комитета по экономике администрации Тулу́нского муниципального района;

Егорова Римма Юрьевна - начальник правового управления администрации Тулу́нского муниципального района;

Сингилев Роман Анатольевич - генеральный директор ООО «Спекр-М», депутат Думы Тулу́нского муниципального района (по согласованию)

Гаврилова Нина Михайловна Гаврилова - председатель Тулу́нского районного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

**ПРОТОКОЛ № 1/1-А/17  
рассмотрения заявок на участие в аукционе  
по извещению №090317/0234970/01 (лот № 1)**

Иркутская область,  
г. Тулун

06 апреля 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 06 апреля 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 09.03.2017 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 09.03.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 09 марта 2017 г. № 5(82).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 494564 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:52, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в центральной части кадастрового квартала, для сельскохозяйственного производства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	1 от 13.03.2017 09ч.20мин.	Общество с ограниченной ответственностью «Урожай» Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 12А Задаток в сумме 258,20 (Двести пятьдесят восемь) рублей 20 копеек поступил 09.03.2017г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Урожай».

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №1 признать несостоявшимся с единственным участником аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна

4. Драпчук Марина Алексеевна

5. Сапрыкин Александр Николаевич

**ПРОТОКОЛ № 1/2-А/17**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**  
**по извещению №090317/0234970/01 (лот № 2)**

Иркутская область,  
г. Тулун

06 апреля 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 06 апреля 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.
2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:  
Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич  
Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна  
Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна  
Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна  
Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич
3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 09.03.2017 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 09.03.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 09 марта 2017 г. № 5(82).
4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 464625 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:48, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в северной части кадастрового квартала, для сельскохозяйственного производства.
- 4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	2 от 13.03.2017 09ч.20мин.	Общество с ограниченной ответственностью «Урожай» Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 12А Задаток в сумме 242,60 (Двести сорок два) рубля 60 копеек поступил 09.03.2017г.	Допущен	-

- 4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:
  1. Общество с ограниченной ответственностью «Урожай».
- 4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №2 признан несостоявшимся с единственным участником аукциона.  
Председатель комиссии:
  1. Вознюк Андрей Васильевич
  2. Геряева Наталья Николаевна
  3. Бруева Татьяна Анатольевна
  4. Драпчук Марина Алексеевна
  5. Сапрыкин Александр Николаевич

**ПРОТОКОЛ № 1/3-А/17**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**  
**по извещению №090317/0234970/01 (лот № 3)**

Иркутская область,  
г. Тулун

06 апреля 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 06 апреля 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.
2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:  
Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич  
Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна  
Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна  
Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна  
Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич
3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 09.03.2017 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 09.03.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 09 марта 2017 г. № 5(82).
4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 329474 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:57, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в центральной части кадастрового квартала №38:15:150201, для сельскохозяйственного производства.
- 4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	3 от 13.03.2017 09ч.20мин.	Общество с ограниченной ответственностью «Урожай» Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 12А Задаток в сумме 172 (Сто семьдесят два) рубля поступил 09.03.2017 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Урожай».

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №3 признать несостоявшимся с единственным участником аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна

4. Драпчук Марина Алексеевна

5. Сапрыкин Александр Николаевич

**ПРОТОКОЛ № 1/4-А/17**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**  
**по извещению №090317/0234970/01 (лот № 4)**

Иркутская область,  
г. Тулун

06 апреля 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 06 апреля 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 09.03.2017 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 09.03.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 09 марта 2017 г. № 5(82).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 542302 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:55, адрес: Иркутская область, Тулунский район, в северо-восточной части кадастрового квартала №38:15:150201, для сельскохозяйственного производства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	4 от 13.03.2017 09ч.20мин.	Общество с ограниченной ответственностью «Урожай» Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 12А Задаток в сумме 283 (Двести восемьдесят три) рубля поступил 09.03.2017 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Урожай».

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион по лоту №4 признать несостоявшимся с единственным участником аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна

4. Драпчук Марина Алексеевна

5. Сапрыкин Александр Николаевич

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 18.04.2017 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.  
Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.