

Вестник

(12+)

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



В Железногорске-Илимском прошло ПЕРВЕНСТВО ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

11-12 ноября в нашем городе состоялось первенство по настольному теннису, организаторами которого выступила администрация города Железногорска-Илимского и МАУ «Оздоровительный комплекс».



Помериться силами в помещении стадиона «Горняк» собрались теннисисты из Усть-Кута, Усть-Илимска и Железногорска-Илимского. На параде-открытии турнира спортсменов поприветствовал Глава города Железногорска-Илимского Алексей Юрьевич Козлов, пожелавший им удачной игры и заслуженных побед.

В течение двух дней состязаний было продемонстрировано немало острых спортивных моментов, борьба за теннисными столами развязалась нешуточная. В итоге, среди мужчин до 40 лет первое место занял Алексей Пихтин, второе – Алексей Черноусов, третье – Максим Носков. Среди мужчин от 41 до 54 лет в тройку лидеров вошли: Василий Титовец, Владимир Курчки, Андрей Пуляев. Среди теннисистов старше 55 лет первое место завоевал Геннадий

Халбазаров, вторым стал Александр Банщиков, третьим – Виктор Присик. Среди представительниц прекрасного пола первой стала Лидия Капкова, второй – Виктория Храмова, третьей – Оксана Басова. В абсолютном первенстве на первом месте – Владимир Курчки, на втором – Алексей Пихтин, на третьем – Максим Носков. Среди смешанных пар первыми стали А.А. Черноусов и Л.К. Капкова, вторыми – В.В. Титовец и О.А. Басова, третьими – В.В. Курчки и В.Д. Храмова. Все победители и призеры получили памятные подарки от организаторов соревнований.

Также были учреждены специальные призы. За полку к победе была награждена Лидия Капкова, самым опытным игроком стал Александр Банщиков, приз за самую зрелищную игру получили В.В. Курчки и А.В. Ладыженский.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе
со СМИ городской администрации

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



**Уважаемые
женщины-матери!**

Ежегодно, в последнее воскресенье ноября, наша страна отмечает День матери. Этот светлый, жизнеутверждающий праздничный торжество веры и всепрощающей любви вобрал в себе лучшие традиции почитания и поклонения Матери, дарующей жизнь, оберегающей сердце каждого ребёнка, приносящей в мир гармонию добра.

Этот день помогает нам ещё глубже ощутить величие и святость важной и ответственной миссии женщины, связанной с рождением и воспитанием новых поколений, осознать её огромную роль в сохранении и укреплении духовных ценностей и нравственных идеалов нашего общества.

С первых дней жизни и до последнего дыхания мы несём в своей душе единственный и неповторимый образ самого близкого и родного человека, умеющего всё понять и простить, разделить горечь разочарований, поддерживать в трудную минуту и искренне радоваться нашим победам.

В этот праздничный день позвольте выразить глубокую любовь, уважение и благодарность за Ваше материнское терпение и милосердие, за каждодневные заботы и хлопоты, за щедрость Вашего сердца, безграничную веру в наше счастливое будущее.

Желаем вам всем здоровья, удачи и успехов, радости и добра на долгие годы!

А.Ю. КОЗЛОВ,
Глава
г. Железногорска-Илимского
А.Р. ЗАЙДУЛИН,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского



НОВОСТИ ГОРОДА

В декабре в городе Железногорск-Илимском традиционно проходит конкурс на лучшее новогоднее оформление и праздничное обслуживание в предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

Основными целями проведения конкурса являются: создание праздничного настроения жителей муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», повышения культуры обслуживания, улучшение рекламно-художественного оформления предприятий, более полное обеспечение жителей муниципального образо-

вания «Железногорск-Илимское городское поселение» товарами и услугами в канун новогодних и рождественских праздников; стимулирование предприятий розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания в проведении работ по повышению эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров предприятий и прилегающих к ним территорий к новогодним и рождественским праздникам.

В смотре-конкурсе принимают участие хозяйствующие субъекты всех форм собственности, осуществляющие услуги торговли, общественного питания и бытового обслуживания на потребительском рынке муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение».

Оценка участников смотра-конкурса будет проводиться по следующим критериям: наличие светового оформления витрин, входных зон и прилегающих территорий (дюралайтом, новогодними гирляндами и прочими светодекоративными элементами оформления); оформление интерьера торгового зала; полнота ассортимента, соответствующего специализации или профилю; наличие тематически украшенных ценников, меню, упаковочных подарков, елочных украшений и игрушек; проведение предновогодних выставок-продаж, лотерей, розыгрышей, применение торговых скидок; дополнительных услуг (доставка праздничных подарков на дом, комплектование и оформление новогодних подарков).

Смотр-конкурс проводится по номинациям: лучшее оформление интерьера зала торговых предприятий, общественного питания, предприятий бытового обслуживания в соответствии с их профилем по новогодней тематике с учетом символики 2018 года; лучшее новогоднее оформление прилегающей территории; лучшее новогоднее оформление фасада здания, уличной витрины, входной группы.

Победители смотра-конкурса будут награждены дипломами и ценными подарками в торжественной обстановке 27 декабря 2017 года.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Новый год своими руками

НОВОСТИ ГОРОДА

14 ноября по 20 декабря в нашем городе проходит конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, организованный администрацией города Железногорск-Илимского. Основными целями конкурса являются: активизация работы кружков, детских клубов по месту жительства, организация совместной работы семей по изготовлению игрушек, выявление детских талантов среди учащихся.

В конкурсе могут принять участие все желающие жители города Железногорск-Илимский. Игрушки принимаются в районном доме культуры «Горняк». Каждая игрушка должна иметь крепление в виде петли, табличку с фамилией, именем и возрастом автора. Размер игрушки не менее 20 x 40 см, из любого материала. Игрушки, не имеющие крепления и не соответствующие размеру, который указан в данном положении,



на конкурс не принимаются. Игрушки, представленные на конкурс, не возвращаются, так как они украсят новогодние елки города Железногорск-Илимского.

Жюри будет оценивать игрушки по следующим номинациям: в личном первенстве – авторские игрушки (с 7 до 19 лет) и авторские игрушки (с 10 до 14 лет), в групповом первенстве – семейная номинация, группы из детских клубов, школьные творческие объединения, детские дошкольные учреждения.

20 декабря в РДК «Горняк» будет оформлена выставка лучших конкурсных работ. 21 декабря там же пройдет награждение победителей. Приглашаем жителей города принять активное участие в нашем конкурсе.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

НОВОСТИ ГОРОДА

16 ноября состоялось очередное заседание Думы Железногорск-Илимского городского поселения. Открыл заседание председатель городской Думы Александр Рафаилович Зайдулин, огласивший повестку, в которую на этот раз вошло четыре вопроса, включая пункт «Разное».

Первым рассматривался вопрос «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Докладчиком по данному вопросу выступила начальник юридического отдела Людмила Анатольевна Биличенко, которая отметила, что принятие указанного нормативного акта необходимо в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе; формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Депутатский корпус поддержал принятие этого вопроса единогласно.

По второму вопросу «Об утверждении Положения о наказах избирателей, порядке их рассмотрения и исполнения» выступил начальник организационно-административного отдела Андрей Викторович Сапранков, который пояснил, что необходимо установить порядок работы с предложениями

Прошло очередное заседание городской Думы

по наказам избирателей, в том числе порядок отнесения предложений избирателей к наказам, порядок

их внесения и рассмотрения, порядок подготовки и рассмотрения проекта решения Думы о плане мероприятий по реализации наказов избирателей, выполнения мероприятий по реализации наказов избирателей, осуществления контроля за реализацией данных наказов. Депутаты проголосовали за данный вопрос большинством голосов.

Третий вопрос был сформулирован следующим образом: «О внесении изменений в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018-2031 годы. Докладчиком выступила начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства Елена Анатольевна Журавлева, которая отметила, что изменения в указанную программу вносятся, в соответствии с Федеральным

законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексной инфраструктуры поселений, городских округов». Депутаты поддержали данное решение большинством голосов.

Затем были рассмотрены вопросы пункта «Разное», которые касались деятельности МАУ «Оздоровительный комплекс» и положения о статусе депутата. Таким образом, очередное заседание Думы города Железногорск-Илимского прошло под знаком плодотворной работы.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Действия при взрыве в школе

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

При взрыве в здании НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Не паникуйте – паника плохой помощник.
- Быстро оценить свое местонахождение, состояние здоровья.
- Окажите себе помощь, постарайтесь быстрее покинуть зону взрыва.
- Защитите органы дыхания с помощью любой ткани.
- Если у вас зажата часть тела, примите удобную безопасную позу, не предпринимайте резких движений, при удушьи самочувствия лягте на бок.
- В случае поражения глаз закройте их ладонью, не пытайтесь самостоятельно извлечь из них посторонние предметы, ждите помощь.

• Не предпринимайте активных самостоятельных движений, которые могут ухудшить ваше здоровье и осложнить ситуацию, сохраняйте тепло и силы, не делайте лишних движений.

• В частично разрушенных зданиях, при отсутствии возможности самостоятельно эвакуироваться, необходимо дожидаться помощи. Оцените обстановку. Для ускорения и облегчения процесса поиска необходимо подавать сигналы голосом, использовать трубы и батареи, размахивать тканью или рукой. В темное время суток можно воспользоваться светом фонарика.

• При отсутствии травм нужно оказать помощь другим.

• Передвигаться в зоне взрыва необходимо предельно осторожно.

Действия школьников при обнаружении взрывчатых веществ:

• Не пытайтесь самостоятельно обезвредить (разминировать) взрывное устройство. Это должны делать специалисты.

• Не трогайте, не переносите, не распаковывайте, не бросайте подозрительные предметы.

• Не располагайтесь вблизи опасного предмета, отойдите на расстояние не менее 100м.

• Сообщите о подозрительном предмете учителям, в милицию, пожарным, спасателям, они должны организовать охрану и дежурство в зоне нахождения опасного объекта до прибытия специалистов.

• Дождитесь прибытия специалистов, укажите им место и время обнаружения подозрительного предмета.

• Любое взрывоопасное устройство может стать причиной большой беды.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126
Нижеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Памятка по антитеррористической безопасности

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

В современных условиях реальную угрозу национальной безопасности России, её территориальной целостности, конституционным правам и свободам граждан представляет усиление терроризма в различных его формах.

Многообразие этого преступного деяния проявляется в виде:

- насилия или угрозы его применения в отношении физических или юридических лиц;
- уничтожения (повреждения) имущества и других материальных объектов, создающей опасность гибели людей;
- причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий;
- посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля, совершённого для прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;
- нападения на представителя иностранного государства.

Современный терроризм - это мощные разветвлённые и хорошо оснащённые структуры, а не только диверсанты - одиночки, угонщики самолётов и шахиды - камикадзе.

До недавнего времени для терактов были характерны угоны воздушных судов, захваты заложников, а также убийства и акты насилия в отношении лиц, от которых зависит возможность успеха в достижении поставленной цели. Теперь же террористы перешли к проведению преимущественно акций устрашения.

Важную роль в предотвращении террористических проявлений играют предупредительные меры. Важно вовремя проявить наблюдательность и бдительность. Надо иметь в виду, что внешний вид предмета может скрывать его истинное предназначение. В качестве камуфляжа могут использоваться обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, детские игрушки.

Если вы обнаружили взрывное устройство и подозрительные предметы:

1. Не оставляя места обнаружения взрывного устройства, любым доступным способом (за исключением сотовой связи!) незамедлительно сообщить о случившемся на ближайший пост милиции.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомните время её обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, игрушки и т.д. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, похожими на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3. До прибытия правоохранительных органов, помочь удалиться находящимся в месте обнаружения подозрительной находки людям на безопасное место (не менее 300 метров) расстояние, исключая возникновение среди них паники.

Если вы получили угрозу применения взрывных устройств по телефону:

1. Под благовидным предлогом попросить повторить сообщение;
2. Выяснить требования звонящего;
3. Постараться выяснить, где нахо-

дится взрывное устройство, что оно собой представляет, возможное время его взрыва;

4. По возможности постараться выяснить сведения о личности звонящего, его местонахождения, как с ним можно связаться;

5. По окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат и немедленно сообщить полученную информацию в правоохранительные органы.

Если вы оказались заложником:

1. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

2. Переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

3. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паник;

4. Спрашивайте разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);

5. Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов;

6. Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, эти вы сократите потерю крови;

7. При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

И помните, знание о терроризме, как наиболее опасном преступном явлении сегодняшнего дня, умение правильно вести себя при его угрозе и для его предупреждения дают возможность защитить себя и окружающих от последствий теракта.

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГО и ЧС
городской администрации

Меры пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

С наступлением холодов возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах, что связано с частой эксплуатацией электрических и отопительных приборов. Чтобы избежать трагедии, убедительно просим жителей и гостей Нижнеилимского района выполнить следующие профилактические мероприятия:

- произведите ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;

- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;

- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;

- не применяйте самодельные электронагревательные приборы;

- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;

- своевременно ремонтируйте отопительные печи;

- очистите дымоходы от сажи;

- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным

раствором, оштукатурьте и побелите;

- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50x70 см;

- не допускайте перекала отопительной печи;

- исключите растопку печи легко воспламеняющимися жидкостями;

- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;

- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126
Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Профилактика алкоголизма

ПРОБЛЕМА

Различают меры предупреждения алкоголизма у здоровых людей и способы профилактики алкогольных рецидивов и срывов у лиц, которым уже поставлен диагноз алкоголизма.

В самом общем смысле профилактика алкоголизма включает в себя разъяснительную работу о действии алкоголя на организм человека, причины развития алкогольной болезни и ее симптомы, формирование отрицательного отношения к спиртным напиткам, а также некоторые ограничительные меры. Сюда включаются в меры со стороны государства, семьи, школы, медицинских учреждений и психологов.

Государство должно вырабатывать у своих граждан такой стиль жизни, при котором исключалось бы употребление алкоголя в неприемлемо больших дозах. С этой целью вводятся различные способы, и, прежде всего:

- контроль за качеством выпускаемой алкогольной продукции;
- ограничительные меры, исключающие употребление алкоголя несовершеннолетними;
- строгое лимитирование мест, где можно было бы покупать и употреблять алкоголь;
- создание обстановки, исключающей употребление алкоголя в производственном коллективе;
- административное и уголовное наказание лиц, появляющихся в общественных местах в нетрезвом виде;
- стимулирование рекламы, разъясняющей пагубное действие алкоголя.
- выявление на производстве пьяниц, являющихся потенциальными алкоголиками, индивидуальные меры воздействия на них

Особенное внимание должно уделяться воспитанию подрастающего поколения. Здесь применяется в основном разъяснительная работа в виде бесед, лекций, стенной печати. Молодые люди в обязательном порядке должны знать не только о пагубном действии алкоголя и всех последствиях

злоупотребления, но также и законы, направленные на борьбу с пьянством и меры наказания при этом. Однако одними запретительными мерами в борьбе с этим злом не поможешь. Необходимо предоставить возможности проведения здорового досуга, куда входит

ци, провоцирующие рецидив и срыв, а поэтому с целью предупреждения необходимо создать спокойную обстановку в семье, отказаться от встреч с бывшими собутыльниками, иногда даже сменить место работы и место жительства. Особое внимание следует уделять свободному времени, чтобы оно всегда было занятым. Кроме того у такого рода пролеченных больных периодически могут возникать особые психотические состояния сопровождаемые раздражительностью, бессонницей, сновидениями на тему выпивки или явным влечением к употреблению спиртных напитков. В этом случае



физкультура, различного рода кружки, спортивные секции, увлечения, хобби. Большое воспитательное значение имеют традиционные религиозные конфессии. Известно, что вера в Бога несовместима со злоупотреблением алкоголем, а поэтому среди истинно верующих не бывает пьяниц и алкоголиков.

Государство и общественные организации должны участвовать в проведении здорового досуга. С этой целью следует использовать широкую сеть оздоровительных и развлекательных мероприятий – дворцы спорта, стадионы, плавательные бассейны, театры и концертные залы, популяризация и доступность массового спорта для всех слоев населения.

Отдельно следует сказать о профилактике алкоголизма у лиц, уже пристрастившихся к спиртным напиткам, в том числе прошедшим противоалкогольное лечение. Здесь требуются дальнейшая нормализация нервной системы человека, предупреждение различного рода конфликтов, а также периодически назначаемые курсы противорецидивной терапии, осуществляемые в наркологическом диспансере. Родственникам и близким пролеченного алкоголика как ему самому требуется знать, что вполне возможны ситуа-

требует немедленно обратиться к врачу-наркологу для назначения противорецидивного лечения. В систему профилактики включается также лечение всех внутренних болезней (гастритов, гепатитов, панкреатитов и т. д.). Необходимо постоянно объяснять больному, что пить умеренно он уже никогда не сможет, а поэтому ему противопоказана даже рюмка водки, которая может спровоцировать запой. Это трудная задача, поскольку многие алкоголики искренне полагают, что они смогут выпивать «как все». Важным также является правильный режим питания с исключением длительных перерывов в приеме пищи, т.к. голод усиливает влечение к алкоголю, а сытость подавляет желание выпить.

Здесь также требуется разъяснительная работа, включающая в себя индивидуальные беседы и лекции, направленные на разъяснение прямого действия алкоголя на организм, а также объяснение всех симптомов алкогольной болезни. Большое значение имеет личный пример со стороны людей, бывших пьяниц, уже много лет не употребляющих спиртного, а также организация клубов по интересам и обществ трезвости.

**По материалам
электронных СМИ**

О вреде наркотиков

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Наркотики – это вещества, способные вызывать состояние радостного опьянения, привыкание и зависимость.

Какое воздействие на человека оказывает наркотик?

Человек в состоянии наркотического опьянения перестает испытывать душевную и физическую боль, появляется ощущение легкости, комфорта. Ощущение легкости приводит к потере над собой и утрате чувства реальности. Состояние наркотического опьянения продолжается только в то время, когда наркотическое вещество содержится в крови.

Как развивается наркомания у людей, употребляющих наркотики?

У того, кто постоянно употребляет наркотики, постепенно снижается чувствительность к ним. Через некоторое время для достижения радости обычных доз уже не хватает. Жертва наркомании вынуждена увеличить дозу. Впоследствии не хватает и этого, тогда происходит переход к более сильному наркотическому веществу. Так, постепенно, человек приобщается к сильным наркотикам, избавления от которых почти нет.

Какой вред приносят наркотики?

Абсолютно все наркотики по своей природе являются ядами, поражающими все системы органов и тканей,

но особенно центральную нервную систему, мозг, половую систему, печень и почки. Как правило, люди с самым крепким здоровьем при регулярном употреблении наркотиков живут не более десяти лет. Большинство умирает раньше. Весьма распространены случаи, когда люди, умирают в течение первого года с момента начала употребления наркотического веще-

ствие, возникает раздражительность, апатия, расслабление воли, а при употреблении отдельных наркотиков появляется слабоумие. Внешне все это проявляется вялостью, черствостью, грубостью, эгоизмом, лживостью. Человек, употребляющий наркотики, утрачивает контроль над своей жизнью, глубоко перерождается, становится совсем другим. Постепенно снижается интеллект.

От чего умирают люди, страдающие наркоманией?

В большинстве случаев от передозировки. Наркоман через несколько лет ждет полное разрушение печени и всего организма. Но многие не доживают до этого момента и умирают от аллергии, инфекционных и сопутствующих заболеваний, например, СПИДА или гепатита.

Многие заканчивают жизнь самоубийством или погибают насильственной смертью, так как наркоманы зачастую связаны с организованной преступностью. Наркоман теряет инстинкт самосохранения и легко может замерзнуть, стать жертвой преступления, попасть в аварию, погибнуть от несчастного случая и многих других причин.

Помни, какой вред приносят человеку наркотики! Будь внимателен и осторожен!

По материалам электронных СМИ



ства. Поскольку наркоманы пользуются не стерильными шприцами, среди них распространены многие болезни, передаваемые через кровь – СПИД, гепатит и другие. От этих болезней они часто умирают раньше, чем произошло отравление организма наркотиком.

Как влияет наркомания на душевный облик человека?

Нарастает эмоциональное опусто-

Вниманию жителей города!

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» информирует о приеме заявлений на предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон, ул. Бирюзовая, стр. 16 с кадастровым номером 38:12:010101:5355, общей площадью 904 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 23 декабря 2017 г. могут ознакомиться со схемой расположения данного земельного участка, а также обратиться с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в рабочее время в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет 108.

В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении в аренду указанного земельного участка, проводится аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

И.А. МОЛОЦИЛО,

ведущий специалист ОУМИ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Принято на 4 заседании
городской Думы четвертого созыва

№ 19
от 16.11.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 31, 47 Устава муниципального образования «Железно-

горск-Илимского городского поселения», Положением о муниципальной службе в городе Железногорск-Илимском, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.04.2014 г. № 99, Дума Железногорск-Илимского городского поселения:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», согласно Приложению № 1;

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

**Председатель Думы г. Железногорск-Илимского
А.Р. ЗАУДУЛИН**

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение № 1
к Решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
№ 19 от 16.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее Положение) в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» регулируется порядок формирования конкурсной комиссии, условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – вакантная должность), их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка и опыт работы которых отвечают требованиям к соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, связанных с ограничениями, установленными действующим законодательством о поступлении на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Организационное обеспечение проведения конкурса (в том числе: подготовка правовых актов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об объявлении конкурса, подготовка и размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте сообщения о проведении конкурса, информации о результатах конкурса, прием у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, необходимых документов, их регистрация, выдача форм документов, требуемых для участия в конкурсе, подготовка правового акта Главы администра-

ции муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о назначении победителя конкурса на вакантную должность), возлагается на лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»; отбора кандидатов, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, вакантной должности.

2.2. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.3. Задачи конкурса

– создание условий для равного доступа к муниципальной службе граждан Российской Федерации;

– выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы;

– определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

3. Порядок объявления конкурса. Прием документов

3.1. Конкурс может быть объявлен по мере необходимости постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в котором указывается наименование вакантной должности; срок проведения конкурса; ответственные за организацию конкурса, опубликование информации о проведении конкурса.

3.2. Конкурс может не проводиться:

– при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

– при заключении срочного трудового договора;

– при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве муниципальной службы.

3.3. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и конкурс - испытание.

3.4. На первом этапе конкурса в одном из изданий для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении указываются:

- 1) наименование вакантной должности;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;
- 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 4) срок, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- 5) дата, время и место проведения конкурса;
- 6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального образования);
- 7) условия конкурса;
- 8) проект трудового договора (контракта).

Срок приема документов для участия в конкурсе должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

3.5. На сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается информация аналогичная публикуемой в объявлении, а также о порядке проведения конкурса и другие информационные материалы.

3.6. Гражданин Российской Федерации (далее – кандидат), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение №1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленного образца;
- 3) копию паспорта (документ предъявляется по прибытии на конкурс);
- 4) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
 - копию документа о профессиональном образовании;
- 5) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- 8) копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы.

Кандидат по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные помимо установленных подпунктом 4 документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

3.8. Представленные кандидатами документы подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства и являющимся одним из членов конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.9. Гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность замещать должности муниципальной службы решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего замещению должности муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, дети, супруги, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если последующее замещение должности муниципальной службы будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связана с использованием таких сведений;

6) наличие гражданства иностранного государства, за исключением тех случаев, когда претендент является гражданином государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при оформлении участия в конкурсе;

8) непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной нормативным правовым актом;

9) несоответствия квалификационным требованиям (уровню и специализации профессионального образования, стажу работы по специальности и другим), установленным действующим законодательством о муниципальной службе;

10) наличия иных ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, кандидат информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение №2).

3.10. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. После проведения проверки, постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» принимается решение о дате, месте, времени, форме проведения второго этапа конкурса.

3.12. Кандидаты, прошедшие во второй этап конкурса, не позднее чем за 15 дней до его начала в письменной форме информируются о дате, месте, времени и форме его проведения (приложение №3).

4. Порядок работы конкурсной комиссии. Подведение итогов конкурса

4.1. Для проведения конкурса Глава администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», распоряжением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе не менее 5 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются: представитель юридического отдела, лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства.

Председатель комиссии обеспечивает организацию работы комиссии в соответствии с ее полномочиями, ведет заседания, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания, обеспечивает явку членов комиссии на заседание, уведомляет кандидатов о причинах отказа в участии в конкурсе, уведомляет кандидатов, принимавших участие во втором этапе конкурса, о его результатах, совместно с лицом ответственным за ведение кадрового делопроизводства и являющимся одним из членов конкурсной комиссии осуществляет прием и регистрацию документов, проверку их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

4.3. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему:

- соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности;
- знание действующего законодательства, нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности;
- уровень профессиональной подготовки по соответствующей должности;
- наличие организаторских и управленческих способностей кандидата, влияющих на

эффективность служебной деятельности муниципального служащего.
Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по вакантной должности.

Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурс замещения, должностных инструкций и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

Подготовку вопросов, иных практических заданий для претендентов осуществляет то подразделение (отдел, сектор), в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов членов комиссии, решающим является мнение ее председателя.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом (приложение №4), который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

- 4.6. По итогам конкурса комиссия принимает следующие решения:
- о признании конкурса несостоявшимся;
 - о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне, с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
 - о соответствии лица квалификационным требованиям,

достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

- о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Кандидаты, отобранные комиссией по результатам конкурса, но не ставшие победителями конкурса, могут включаться в кадровый резерв для замещения вакантных должностей.

4.7. Комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в случаях:

- отсутствия менее двух заявлений кандидатов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям к муниципальной службе, вакантной должности.

В случае признания конкурса несостоявшимся он может быть объявлен повторно.

4.8. По результатам конкурса издается распоряжение Главы администрации муниципального образования о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор.

4.9. Кандидатам, принимавшим участие во втором этапе конкурса, о его результатах сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» приложение №5, приложение №6).

4.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.11. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса и могут быть возвращены по письменному заявлению. По истечении указанного срока они подлежат уничтожению.

Протоколы конкурсной комиссии формируются в дело и хранятся в течение пяти лет.

Выписка из протокола хранится в личном деле победителя конкурса.

Председатель Думы г. Железногорска-Илимского
А.Р. ЗАУДУЛИН
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Главе администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____
Образование _____ (указать специальность)
Почтовый адрес _____
_____ (указать почтовый индекс)
Телефон _____ (рабочий, домашний)

*Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен.

**С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Настоящим заявлением я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе размещение их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение. Начало на стр. 7, 8, 9

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

(фамилия, инициалы,

почтовый адрес)

****Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

в связи с _____

(указать основание, согласно пункта 3.9 Положения)

Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению, направленному по адресу: _____

Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

.....

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г. по адресу: _____

Контактный телефон _____

Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

.....

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Уважаемый (ая) _____!

«___» _____ 20__ г.

г. Железногорск-Илимский

Присутствовали:

1. Члены конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Председатель конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Повестка дня

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

К участию в конкурсе допущены:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса)

Слушали:

1. _____: анализ документов, краткая характеристика

(фамилия, инициалы)

участников конкурса, анализ итогов тестирования, написания рефератов, иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведенных на заседании комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. _____: мнения членов конкурсной комиссии.

(фамилия, инициалы)

Постановили:

1. Признать _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

Окончание на стр. 11

(наименование должности)

2. Признать не прошедшими конкурс следующих участников конкурса: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы каждого из участников конкурса, не прошедших его).

3. ***Рекомендовать Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» включить в резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы следующих участников конкурса _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Голосовали: «За» _____ чел.
«Против» _____ чел.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (фамилия, инициалы,

_____ почтовый адрес)

******Уведомление
о результатах конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы**

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть «__» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: _____

(адрес, номер кабинета, режим работы)

для заключения трудового договора и назначения на указанную должность муниципальной службы.

Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (фамилия, инициалы,

_____ почтовый адрес)

******Уведомление
о результатах конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы**

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим предлагаем Вам получить представленные Вами на конкурс документы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: _____

(адрес, номер кабинета, режим работы)

Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

** Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну.

*** Пункт вносится в протокол, если комиссия принимала такое решение.

**** Оформляется на бланке письма администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения о наказах избирателей,
порядке их рассмотрения и исполнения**

Принято на 4 заседании № 20
городской Думы четвертого созыва от 16.11.2017 г.

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.11.2011 N 116-ОЗ (ред. от 06.03.2017) «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь статьями 25, 27, 37, 82 Устава муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение», Дума Железнодорожск – Илимского городского поселения:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о наказах избирателей, порядке их рассмотрения и исполнения (прилагается).

2. Администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Думы Железнодорожск – Илимского городского поселения по Уставу, Регламенту и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Думы г. Железнодорожска-Илимского
А.Р. ЗАУДУЛИН**

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение № 1

к Решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения
№ 20 от 16.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наказах избирателей, порядке их рассмотрения и исполнения

1. Общие положения

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наказах жителей муниципально-го образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение» (далее - Положение) устанавливает порядок формирования Главой муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение» (далее - Главой города), депутатами Думы Железнодорожск – Илимского городского поселения (далее – депутатами Думы) реестра наказов жителей города Железнодорожска - Илимского, порядок проведения Главой города, депутатами Думы собраний жителей города Железнодорожска - Илимского, порядок утверждения Думой Железнодорожск – Илимского городского поселения перечня наказов жителей муниципального образования на соответствующий год, а также порядок осуществления контроля за исполнением наказов жителей города Железнодорожска - Илимского.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в следующих значениях:

1) житель города Железнодорожска - Илимского (далее - житель) - гражданин Российской Федерации, место жительства которого находится на территории города Железнодорожска - Илимского;

2) наказания жителей города Железнодорожска - Илимского (далее - наказания) - общественно значимые предложения жителей города Железнодорожска - Илимского, одобренные собранием жителей соответствующего избирательного округа;

3) собрание жителей города Железнодорожска - Илимского (далее - собрание) - собрание, проводимое Главой города, депутатами Думы, в соответствующем избирательном округе в целях формирования наказов;

4) реестр наказов жителей города Железнодорожска - Илимского (далее - реестр) - перечень наказов, содержащий наказания жителей соответствующего избирательного округа.

1.3. Финансирование исполнения наказов, связанных с вопросами местного значения города Железнодорожска - Илимского, осуществляется за счет средств бюджета Железнодорожск – Илимского городского поселения.

Расходы на реализацию наказов предусматриваются в бюджете Железнодорожск – Илимского городского поселения на соответствующий финансовый год по соответствующим разделам бюджетной классификации.

1.4. Наказания не должны противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Иркутской области, Уставу муниципального образования муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение», а также иным муниципальным правовым актам администрации муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение» и Думы Железнодорожск – Илимского городского поселения.

Глава II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Глава города, депутаты Думы со дня избрания на соответ-

ствующем избирательном округе формирует реестр посредством работы в избирательном округе.

2.2. Глава города посредством личных приемов граждан, проводимых еженедельно, может включать в реестр предложения граждан, поступившие в ходе приема.

2.3. Ежегодно на собрании Глава города, депутаты Думы из сформированного реестра утверждают перечень наказов на соответствующий год в избирательном округе (далее - перечень наказов).

Наказания жителей, не включенные в перечень наказов, могут быть включены в перечень наказов в следующем году.

Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

3.1. Собрание проводится Главой города, депутатом Думы ежегодно не позднее 15 июля текущего года.

3.2. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» обеспечивает Главу города, депутата Думы помещением, соответствующим для проведения собрания.

3.3. Не менее чем за пять дней до проведения собрания Глава города, депутат Думы уведомляет жителей города Железнодорожска - Илимского, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, о проведении собрания.

Уведомление о проведении собрания осуществляется следующими способами:

Уведомление избирателей о проведении собрания граждан осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в доступных для избирателей местах (доски объявлений, почтовые ящики и другие, установленные для распространения информации места);

- личные уведомления;

- иными способами, не нарушающими права граждан.

Извещение о проведении собрания должно содержать:

1) тему собрания;

2) дату, время и место проведения собрания;

3) фамилию, имя, отчество Главы города, депутата Думы, проводящего собрание;

4) территорию избирательного округа;

5) требование к участнику собрания (наличие паспорта или иного документа, подтверждающего место жительства).

3.4. Перед началом собрания проводится обязательная регистрация участников собрания с указанием:

1) фамилии, имени, отчества участника собрания;

2) места жительства участника собрания на территории соответствующего избирательного округа.

3.5. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 10 жителей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа.

3.6. Каждый участник собрания имеет право вносить предложения. Все предложения, внесенные участниками собрания, фиксиру-

ются Главой города, депутатом Думы.

3.7. Решение об одобрении либо отклонении предложений участника собрания принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников собрания.

3.8. На собрании ведется протокол, в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) количество присутствующих на собрании участников собрания;
- 3) краткое содержание выступлений, связанных с предложениями участников собрания;
- 4) результаты голосования по предложениям участников собрания.

3.9. Глава города, депутат Думы в течение пяти рабочих дней после проведения собрания направляют в Думу Железнодорожск – Илимского городского поселения и в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» утвержденный перечень наказов, протокол собрания для подготовки проекта решения Думы Железнодорожск – Илимского городского поселения об утверждении перечня наказов жителей города Железнодорожска - Илимского на соответствующий год (далее - проект решения Думы).

Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАКАЗОВ

4.1. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение двух месяцев с момента поступления утвержденного перечня наказов, протокола собрания подготавливает проект решения Думы, который согласовывает с Главой города, депутатами Думы на депутатской комиссии и подготавливает мотивированное заключение на проект решения Думы, которое направляет в Думу Железнодорожск – Илимского городского поселения.

4.2. Основаниями для отклонения предложения по наказу избирателей являются следующие обстоятельства:

противоречие предложения по наказу избирателей федеральному законодательству, законодательству Иркутской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение»;

реализация предложения по наказу избирателей не относится к вопросам местного значения муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение», а также к иным вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления города Железнодорожска - Илимского;

отсутствие технических возможностей для реализации предложения по наказу избирателей, установленное при подготовке мотивированного заключения, с согласия комиссии Думы, в полномочия которой входит рассмотрение предложений по наказаниям избирателей, а также рассмотрение вопросов, связанных с реализацией наказов избирателей (далее – комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике), и депутата Думы по соответствующему избирательному округу, полученных в письменной форме до

Продолжение. Начало на стр. 12

внесения проекта решения Думы о плане мероприятий в Думу; экономическая, финансовая или иная невозможность, либо нецелесообразность его выполнения; внесение предложения по наказу избирателей с нарушением настоящего Положения;

иные мотивированные основания.

В случае отклонения наказа избирателей по результатам рассмотрения, администрация направляет мотивированный ответ заявителям (гражданам и депутатам Думы соответствующего избирательного округа) с указанием оснований для принятия решения о не включении предложений по наказу избирателей.

В заключении на проект решения Думы Железнодорожск – Илимского городского поселения должна быть указана следующая информация:

1) целесообразность и возможность исполнения каждого наказа, включенного в проект решения Думы, в связи с реализацией администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

2) примерный объем финансирования каждого наказа, включенного в проект решения Думы.

4.3. После получения заключения на проект решения Думы Глава города направляет проект решения Думы и заключение на проект решения Думы на депутатские слушания.

Проект решения Думы утверждается Думой Железнодорожск – Илимского городского поселения одновременно с проектом бюджета Железнодорожск – Илимского городского поселения на соответствующий финансовый год.

4.4. Решение Думы об утверждении перечня наказов жителей города Железнодорожска - Илимского на соответствующий год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

Решение Думы об утверждении перечня наказов жителей города Железнодорожска - Илимского на соответствующий год подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Глава V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАКАЗОВ

5.1. Контроль за выполнением наказов избирателей осуществляют председатель Думы Железнодорожск – Илимского городского поселения и Глава города.

5.2. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» ежегодно до 31 мая, 25 декабря представляет в Думу Железнодорожск – Илимского городского поселения информацию об исполнении наказов..

Председатель Думы г. Железнодорожска-Илимского
А.Р. ЗАУДУЛИН

Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
О внесении изменений в программу комплексного
развития транспортной инфраструктуры
муниципального образования «Железнодорожск-
Илимское городское поселение» на 2017-2031 годы

Принято на 4 заседании № 21
городской Думы четвертого созыва от 16.11.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексной инфраструктуры поселений, городских округов», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от

26.05.2016г. №131 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», Дума Железнодорожск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2017-2031 годы, утвержденную решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 23.08.2017г. № 320 (далее – Программа):

1.1. В содержании цифры «26» заменить цифрами «25».

1.2. В строке «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта исключить слова: «Общий объем финансирования составляет 685,055 млн. руб., в том числе: средства городского бюджета 109,609 млн. руб., средства областного бюджета 575,446 тыс. руб.».

1.3. Таблицу 2 «Перечень автодорог, планируемых к капитальному ремонту / реконструкции» раздела 4 изложить в новой редакции:

Окончание на стр. 14

наименование автодороги и мероприятия	мощность, км	стоимость мероприятия, тыс. руб.		год реализации
		Всего	Показатели финансирования будут сформированы с учетом утвержденной проектно-сметной документации и фактического выделения денежных средств из бюджетов всех уровней	
Капитальный ремонт участка автодороги по ул. Строителей, ул. Янгеля, ул. Радищева	4,30	Всего	Показатели финансирования будут сформированы с учетом утвержденной проектно-сметной документации и фактического выделения денежных средств из бюджетов всех уровней	2019
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги ул. Иващенко от путепровода до завершения улицы	2,72	Всего	То же	2025
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги по ул. 40 лет ВЛКСМ	3,85	Всего	То же	2020
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги от дома № 1а квартала 4 до завершения улицы в районе дома № 41а квартала 1	0,51	Всего	То же	2021
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги по ул. Транспортная	4,89	Всего	То же	2022-2023
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги по ул. Кирова	0,56	Всего	То же	2022
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги по ул. Щеголева	0,82	Всего	То же	2021
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги от пересечения ул. Янгеля в районе жилого дома № 12 до завершения улицы в районе жилого дома № 14 квартала 8	0,47	Всего	То же	2024
		ОБ		
		МБ		
Реконструкция участка грунтовой автодороги п. Донецкого ЛПХ	2,28	Всего	То же	2026
		ОБ		
		МБ		
Реконструкция участка автодороги от пересечения ул. Кирова в районе жилого дома № 30 квартала 3 до пересечения с ул. 40 лет ВЛКСМ в районе дома № 34 квартала 3	0,58	Всего	То же	2028
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги ул. Микрорайонная	2,89	Всего	То же	2027
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги от пересечения ул. Янгеля в районе жилого дома № 1 7 квартала до стадиона Горняк	0,30	Всего	То же	2024
		ОБ		
		МБ		
Капитальный ремонт участка автодороги по ул. Стародубова	0,54	Всего	То же	2028
		ОБ		
		МБ		
Реконструкция участка объездной грунтовой автодороги от пересечения ул. Радищева в районе жилого № 7 квартала 7 до завершения улицы в районе жилого дома № 14 квартала 8	0,95	Всего	То же	2030
		ОБ		
		МБ		
Реконструкция участка автодороги 10 квартала от пересечения с автодорогой до 11 микрорайона в районе платной стоянки № 1 Б 10 квартала до пересечения с автодорогой до 11 микрорайона в районе жилого дома 3а 10 квартала	1,33	Всего	То же	2023
		ОБ		
		МБ		
Реконструкция участка объездной автодороги п. Донецкого ЛПХ	0,93	Всего	То же	2031
		ОБ		
		МБ		
Реконструкция участка автодороги ул. Промышленная	3,47	Всего	То же	2029
		ОБ		
		МБ		

1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение Программы предполагается осуществлять за счет областного и местного бюджетов.

Бюджетные ресурсы - средства областного и местного бюджетов, являются основными финансовыми источниками реализации Программы.

Объемы финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и сводной бюджетной росписью соответствующих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы г. Железнодорожско-Илимского
А.Р. ЗАУДУЛИН
Глава муниципального образования
«Железнодорожско-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об установлении цен на платные услуги,
оказываемые муниципальным автономным
учреждением «Оздоровительный комплекс»**

от 14.11.2017 г.

№ 845

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 10,11 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01 декабря 2017 года цены на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс», согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.02.2016 года №74 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

Бассейн «Дельфин»	
Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
БОЛЬШОЙ БАССЕЙН ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	
Разовое посещение	210
Разовое посещение 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	160
Абонемент на 10 посещений	1470
Абонемент на 10 посещений с 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	1100
Абонемент на 4 посещения (1 чел.)	740
Абонемент на 6 посещений (1 чел.)	1050
Абонемент на 8 посещений (1 чел.)	1260
Разовое посещение с обучением плаванию (индивид. работа с инструктором)	320
Плавание с аквалангом (индивид. работа с инструктором, прокат- акваланг, ласты)	1050
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут	
ТРЕНАЖЕРНЫЙ И ИГРОВОЙ ЗАЛЫ	
Разовое посещение тренажерного зала	140
Разовое посещение тренажерного зала с 8.00-9.00 ч. 12.00-15.00 ч.	115
Абонемент в тренажерный зал на 10 посещений	950
Группа здоровья 10 посещений (1 час - игровой, тренажерный + 1 час вода)	1780
Группа здоровья 12 посещений (1 час - игровой, тренажерный + 1 час вода)	1990
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут	
БОЛЬШОЙ БАССЕЙН ДЛЯ ДЕТЕЙ (школьники)	
Разовое посещение (1 час.) (до 14 лет)	85
Разовое посещение (1 час.) (подростки с 15 лет до 18 лет)	160
Абонемент на 10 посещений (подростки)	1050
Разовое посещение школьников	75
Посещения родителей с детьми:	
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 1 ребенок)	1780
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 2 ребенка)	2300
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 1 ребенка)	2830
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 2 ребенка)	3510
Группа обучения плаванию 10 посещений	790

Разовое посещение в секцию спортивного плавания (2 часа)	110
Секция спортивного плавания 1 месяц	890
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут	
Разовое посещение (1 час.) с 8.00-9.00ч. 12.00-15.00ч.	70
Абонемент 10 посещений	630
Абонемент 10 посещений с 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	500
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут	
БОРЦОВСКИЙ ЗАЛ	
Спортивная секция (1 месяц) детский	890
Спортивная секция (1 месяц) взрослый	1320
Разовое посещение (2 часа) детский	120
Разовое посещение (2 часа) взрослый	180
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут	
ПРОКАТ:	
Шапочка купальная, инвентарь для плавания	25
Туалет в фойе	15

**Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина**

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

Бассейн «Дельфин»	
Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
МАЛАЯ ЧАША	
Разовое посещение на 1 час для детей	70
Абонемент на 10 посещений для детей	550
Разовое посещение для взрослых	200
Абонемент на 10 посещений для взрослых	1650
Разовое посещение с обучением плаванию (индивид. работа с инструктором)	350
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут	
Посещения родителей с детьми:	1570
Посещения родителей с детьми:	
Разовое посещение на 1 час (1 взрослый + 1 ребенок)	220
Разовое посещение на 1 час (1 взрослый + 2 ребенка)	270
Разовое посещение на 1 час (1 взрослый + 3 ребенка)	330
Разовое посещение на 1 час (2 взрослых + 1 ребенок)	390
Разовое посещение на 1 час (2 взрослых + 2 ребенка)	440
Разовое посещение на 1 час (2 взрослых + 3 ребенка)	490

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр. 15

Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 1 ребенок)	1650
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 2 ребенка)	2170
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 1 ребенок)	2860
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 2 ребенка)	3300
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут	
Сауна:	
Сауна (1-3 человека)	700
Сауна (6 человек)	1200
Превышение нормы посещения на 1 чел.	200
Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут	

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

Спортивный зал "Горняк"	
Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
ИГРОВОЙ, БОРЦОВСКИЕ ЗАЛЫ	
Разовое посещение	150
Группа здоровья (1 посещение)	110
Группа здоровья (8 посещений)	890
Группа здоровья (10 посещений)	1050
Группа здоровья (12 посещений)	1210
Спортивная секция (взрослые)	1310
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут	
ИГРОВОЙ, БОРЦОВСКИЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ	
Спортивная секция (1 месяц)	680
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут	

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 4
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

Стадион "Горняк"	
Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ (Длительность 1 сеанса, занятия: 120 минут)	
Разовое посещение тренажерного зала	115
- абонемент в тренажерный зал на 10 посещений (1 чел.)	890
- абонемент в тренажерный зал на 20 посещений (1 чел.)	1470
Разовое посещение (индивидуальная работа с инструктором)	320
1 час	115
2-й, 3-й и последующие часы	70
Разовое посещение (1 стол)	70
1 час	220
2 часа	390
3-й, 4-й и последующие часы	120
ШАШКИ, ШАХМАТЫ	
Абонемент (1 месяц)	170
Стрельба из пневматического оружия (1 пуля)	5
Мишень картонная (1 шт.)	10

ЛЫЖИ (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	
Прокат лыж для взрослых	100
Прокат лыж для детей	70
ТЕННИСНЫЙ КОРТ (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	
Разовое посещение для взрослых 1 час	220
2-й, 3-й и последующие часы	110
Разовое посещение для детей 1 час	95
2-й, 3-й и последующие часы	50

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

Стадион "Строитель"	
Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
Прокат коньков для взрослых 1 час (60 мин.)	115
Прокат коньков для детей 1 час (60 мин.)	80
Камера хранения 1 час (60 мин.)	50
Заточка коньков	105

Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина

Приложение 6
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

Горнолыжная база	
Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.
ДЛЯ ДЕТЕЙ	
Абонемент на канатную дорогу (10 посещений)	840
Абонемент на канатную дорогу для спорт. секции (1 месяц)	530
Канатная дорога в будни (1 час.)	65
Канатная дорога в выходные (1 час.)	110
Абонемент на прокат Г/лыжного комплекта (10 посещений)	630
Абонемент на прокат сноуборд. комплекта (10 посещений) 1 месяц	1890
Прокат Г/лыжного комплекта в будни (1 час.)	70
Прокат Г/лыжного комплекта в выходные (1 час.)	110
Прокат сноуборда комплект (1 час.)	210
Прокат беговых лыж (1 час.)	70
Прокат сажок (1 час.)	110
Прокат аксессуаров (1 час.)	70
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	
Абонемент на канатную дорогу (10 посещений)	1450
Канатная дорога в будни (1 час)	160
Канатная дорога в выходные (1 час.)	210
Абонемент на прокат Г/лыжн. комплекта (10 посещений)	1890
Прокат Г/лыжный комплект в будни (1 час.)	160
Прокат Г/лыжный комплект в выходные (1 час.)	210
Прокат сноуборда комплект (1 час.)	260

Окончание на стр. 17

Окончание. Начало на стр. 15, 16

Абонемент на прокат сноуборд. комплекта(10 посещений)	2410
Прокат беговых лыж (1 час.)	70
Прокат аксессуаров (1 час.)	70
УСЛУГИ ИНСТРУКТОРА	
Индивидуальные занятия (1 час.)	320
Постановка на лыжи (начальные навыки)	210
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на мангальной площадке (1 час)	320
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в помещении (1 час)	630
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий для взрослых	3350
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий для детей	1150

**Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина**

Приложение 7
к постановлению администрации муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское поселение"
от 14.11.2017 г. № 845

**Преискуртант цен
Муниципального автономного учреждения
"Оздоровительный комплекс"
с 01 декабря 2017 года**

По аренде спортсооружений	
Наименование услуг	Цена, руб.
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	
Аренда бассейна для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	6960

Аренда игрового зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	2200
Аренда борцовского зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	1470
ДЛЯ ДЕТЕЙ	
Аренда бассейна для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	3460
Аренда малого бассейна для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	890
Звуковое сопровождение мероприятий (усилитель, микрофон, музыкальный центр и т.д.)	1090
Аренда игрового зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	1135
Аренда борцовского зала спортзала «Горняк» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	750
Предоставление бахил (1 пара)	5
Аренда катка стадиона «Строитель» для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	950

**Директор Ю.Ю. Юрьев
Экономист М.В. Ильина**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и
найма муниципального жилищного фонда,
проживающих по адресу: г. Железногорск-Илимский,
11 квартал, дом 7**

от 17.11.2017 г. № 860

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществ-

вляет ООО УК «Северная», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 17.11.2017 г. № 860

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г.Железногорск-Илимский, 11 квартал, дом 7	14,64	10,74	3,90

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении размера платы за содержание жилого и нежилого помещения для нанимателей жилых и нежилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих по адресу: г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, дом 4

от 17.11.2017 г.

№ 861

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществ-

ляет ООО УК «Северная», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого и нежилого помещения для нанимателей жилых и нежилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 17.11.2017 г. № 861

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г.Железногорск-Илимский, 10 квартал, дом 4	13,83	9,93	3,90

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих по адресу: г. Железногорск-Илимский, 11 квартал, дом 6

от 17.11.2017 г.

№ 862

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО УК «Северная», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 17.11.2017 г. № 861

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г.Железногорск-Илимский, 11 квартал, дом 6	14,64	10,74	3,90

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О внесении изменений в Постановление
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» №260
от 08.09.2010 г.**

от 17.11.2017 г.

№ 863

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Уставом муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 260 от 08.09.2010 г. «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс» и читать его в следующей редакции:

«2. Утвердить состав Наблюдательного совета муниципального

автономного учреждения «Оздоровительный комплекс» в следующем составе:

Сапранков Андрей Викторович – начальник отдела организационно – административной работы;

Савцова Светлана Александровна - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер;

Валиева Елена Геннадьевна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;

Зайдулин Александр Рафаилович - председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

Алексеев Евгений Александрович - депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

Миرونенко Сергей Владимирович - депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

Тарнавская Оксана Ивановна - начальник хозяйственного отдела муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»;

Козлов Пётр Анатольевич - начальник канатной дороги муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»;

Станченкова Светлана Николаевна - администратор бассейна «Дельфин» муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ**

ПОЛОЖЕНИЕ О районном конкурсе информационных буклетов «Здоров по собственному желанию»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса, требования к работам, критерии их отбора и условия подведения итогов конкурса информационных буклетов «Здоров по собственному желанию».

1.2. Конкурс проводится Отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района с целью поддержки и развития творческих гражданских инициатив, направленных на создание информационно-рекламных продуктов, способствующих решению проблемы сохранения и укрепления здоровья в Нижнеилимском муниципальном районе.

1.3. К участию в конкурсе приглашаются творческие коллективы, отдельные учащиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых учреждений и других учреждений Нижнеилимского муниципального района.

1.4. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет Оргкомитет.

2. Задачи конкурса

2.1. Формирование позитивного общественного мнения о роли здорового образа жизни как необходимого условия развития человека.

2.2. Включение населения в активную работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Эффективное освещение актуаль-

ных для населения вопросов профилактики.

2.4. Формирование, в соответствии с законодательством, информационного банка данных материалов, посвящённых теме здорового образа жизни.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс информационных буклетов «Здоров по собственному желанию» проводится с 10 ноября по 29 декабря 2017 г.

3.2. Сроки подачи заявки и приема работ до 15 декабря 2017 г.

3.3. Срок подведения итогов конкурса до 29 декабря 2017 г.

3.4. Конкурсные работы, представленные после завершения срока приема работ или не отвечающие условиям конкурса, не рассматриваются.

3.5. Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы в текстовом и электронном видах (на электронный адрес musport@mail.ru в кабинет 313 администрации):

– заявку на участие в конкурсе;
– конкурсные работы – информационный буклет (бумажная и электронная версия).

3.6. На конкурс представляются буклеты по следующим тематическим номинациям, посвящённые памятным датам:

– Всемирный день здоровья (7 апреля);
– Всемирный день без табака (31 мая);
– Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня);
– День солидарности в борьбе с терроризмом, профилактика экстремизма (3 сен-

тября);

– Всероссийский День трезвости (11 сентября);

– Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря);

– Международный день добровольцев (5 декабря).

4. Требования к содержанию и оформлению работ

4.1. Предметом конкурса являются информационные буклеты – отпечатанный лист, сложенный в несколько раз, который популяризирует модели позитивной профилактики и формирует активную жизненную позицию подростков. Оригинально разработанный и изготовленный буклет, способен привлечь внимание широкой аудитории.

4.2. Требования к содержанию и оформлению буклетов:

– освещать преимущества здорового образа жизни;

– отражать идею привлечения широких слоев населения или определенной социальной группы к ценностям здорового образа жизни, быть понятным и выразительным;

– носить созидательный, жизнеутверждающий характер.

4.4. При определении победителей конкурса – создателей информационных буклетов учитываются:

– адресность буклета;
– отсутствие негативного содержания материала – исключается изображение «знаков беды» (перечеркнутого шприца, сигареты, бутылок, исключаются изображения смерти, пропаганда наркотиков и психоактивных веществ, сцен насилия и т. п.);

Окончание на стр. 20

– лаконизм и информационная насыщенность;

– доступность восприятия и емкость содержания.

4.5. Макет буклета должен быть выполнен в программе Microsoft Publisher.

4.6. В буклете необходимо указать автора/авторов работ, название организации, поселение.

5. Подведение итогов конкурса и критерии оценки работ

5.1. Итоги конкурса подводятся по тематическим номинациям. Ценным призом и дипломом награждается лучшая работа в каждой номинации, остальные работы благодарностями.

5.2. Оргкомитет оценивает работы по 5 балльной шкале за каждый критерий.

– актуальность и соответствие теме конкурса;

– краткость, точность, законченность информации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– достоверность информации, подтвержденная источниками;

– разметка буклета и его оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям;

– графические объекты – привлекательны, интересны, соответствуют содержанию, размещены корректно;

– текст легко читается;

– фон сочетается с текстом.

6. Прочие условия

6.1. Организаторы конкурса оставля-

ют за собой право использовать работы в некоммерческих целях (репродуцирование работ в целях рекламы конкурса и распространения лучшего опыта в методических и информационных изданиях) в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве.

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее положение.

Приложение

Заявка на участие районном конкурсе информационных буклетов «Здоров по собственному желанию»

№	Поселение организа- ция	Фамилия, имя, отчество авто- ра(ов)	Возраст	Номинация	Электрон- ный адрес	Контактный телефон

Я согласен на внесение информации обо мне, но запрещаю любой способ публикации моих контактных данных.

Я согласен получать рассылку о мероприятиях, проводимых в сфере молодежной политики.

Дата _____

Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении городского конкурса «Лучшая новогодняя игрушка», посвященного празднованию Нового 2018 года

1. Цели и задачи:

Основными целями являются: активизация работы кружков, детских клубов по месту жительства, организация совместной работы семей по изготовлению игрушек, выявление детских талантов среди учащих.

2. Сроки и порядок проведения:

Городской конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» проводится с 14 ноября по 20 декабря 2017 года. Игрушки принимаются в районном доме культуры «Горняк» (адрес: квартал 3 дом 15А часы приема: с 10.00 до 16.00 обед 13.00 до 14.00).

Последний день приема новогодних игрушек - 20 декабря.

20 декабря – оформление выставок.

Каждая игрушка должна иметь крепление в виде петли, табличку с фамилией, именем и возрастом автора. Размер игрушки не менее 20 х 40 см, из любого материала. Игрушки, не имеющие крепления, и не соответствующие размеру, который указан в данном положении, на конкурс не принимаются. Игрушки

представленные на конкурс не возвращаются, так как они украсят новогодние елки города Железногорска-Илимского.

21 декабря в 16.00 в районном доме культуры «Горняк» адрес: квартал 3 дом 15А – награждение победителей.

3. Участники:

В конкурсе могут принять участие все желающие жители города Железногорск-Илимский.

4. Руководство:

Общее руководство конкурса осуществляет отдел по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское» городского поселения.

Состав жюри:

Председатель жюри конкурса Сахарова Л.А. – директор РДК «Горняк».

Члены жюри:
Межова О.П. – методист по народному творчеству РДК «Горняк»;

Перетолчина Н.В. – главный аналитик по

культурно- досуговой деятельности

РДК «Горняк»;

Назарова О.Н. – ведущий специалист отдела МПС и КМД администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское» городского поселения.

5. Подведение итогов, награждение:

Жюри до 20 декабря подводит итоги конкурса по номинациям:

«ЛИЧНОЕ»

1. игрушки, автор с 7-10 лет

2. игрушки, автор с 10- 14 лет

«ГРУППОВОЕ»

1. семейная

2. группы из д/клубов

3. школьные творческие объединения

4. детские дошкольные учреждения

Учрежден специальный приз: «Самая оригинальная новогодняя игрушка».

6. Финансирование:

Расходы по проведению конкурса - из средств бюджета МО «Железногорск-Илимское» городского поселения».



ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!
Желающие бесплатно получать «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское» городского поселения» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское» городского поселения»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.
Контактный телефон: 8 (39566) 3-00-08.

Главный редактор: С.И. Седых

Отпечатано в типографии ООО «Издательский дом Братск» (665717, г. Братск, ул. Янгеля, 122). Тел. 41-21-48, 41-33-67.

Подписано в печать 20.11.2017 г., по графику: 12.00; фактически: 12.00.

Распространяется бесплатно. (12+).

Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 773