Информационный бюллетень
12 (89) 13 апреля 2017 г.

ВЕСТНИК Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 марта 2017 г. **№ 306**

г. Тулун

Отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2016 год

Заслушав отчет председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2016 год, руководствуясь статьями 27, 30 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А :

1.Отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2016 год принять к сведению (прилагается).
2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального района
от 28.03.2017г. №306

Отчет
о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2016 год.

Согласно Положения о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012 года № 316, Комитет по финансам является отраслевым органом администрации Тулунского муниципального района, осуществляющим составление проекта бюджета района, организацию и исполнение бюджета района, разработку и реализацию единой политики Тулунского муниципального района в сфере межбюджетных отношений, казначейское исполнение бюджета района, управление муниципальными финансами, обеспечение управления муниципальным долгом, финансовый контроль в установленной сфере деятельности, совершенствование бюджетного процесса и обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств, а также контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок.
В 2016 году Комитет по финансам осуществлял свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Тулунский район». Организация работы регламентировалась Положением о Комитете по финансам, должностными инструкциями, планом, утвержденным администрацией Тулунского муниципального района.

Комитетом по финансам в течение 2016 года осуществлялись функции по составлению проектов бюджетов, исполнению бюджетов и составлению отчетов об исполнении бюджетов, а также контролю за исполнением бюджетов сельских поселений, в соответствии с соглашениями, заключенными администрациями всех 24-х сельских поселений, входящих в состав района с администрацией Тулунского муниципального района о передаче отдельных полномочий.
Комитет по финансам координирует работу по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходованию бюджетных средств на реализацию перечня проектов народных инициатив.
Структура Комитета по финансам включает в себя бюджетный отдел, в том числе сектор информационного обеспечения, экономический отдел, отдел учета и отчетности, отдел казначейского исполнения местного бюджета.

В целях обеспечения выполнения функций и задач, возложенных на Комитет по финансам, специалистами в течение 2016 года проведена следующая работа:

I.Подготовлены и направлены в Думу Тулунского муниципального района проекты решений:
1.об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год (от 31.05.2016 г. № 242);
2.отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2015 год (от 29.03.2016г. № 226);
3.об уточнении бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год, в течение года бюджет уточнялся четыре раза (решения от 29.03.2016г. № 231; от 26.07.2016г. № 258; от 25.10.2016г. № 270; от 27.12.2016г. № 284);
4.об исполнении бюджета района за 1 квартал 2016г., за 1 полугодие 2016 года, за 9 месяцев 2016 года (решения от 28.06.2016г. № 249; от 27.09.2016г. № 259; от 29.11.2016г. № 277);
5.о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (от 29.11.2016г. № 276);
6.об использовании бюджетных средств проекта «Народные инициативы» поселениями Тулунского муниципального района (от 29.11.2016г. № 278);
7.о бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (от 27.12.2016г. № 279);
8.о приостановлении действия отдельных положений Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2011г. № 217 (от 25.10.2016г. № 271);
9.о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год» (от 26.04.2016г. № 232);
10.о внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2011г № 217 (в ред. от 24.02.2015г. № 135) (от 28.06.2016г № 253);
11. о внесении изменений в Положение о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012 года № 316 (от 28.06.2016г. № 255).

II.Подготовлены доклады на проведение публичных слушаний:
1.к проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год»;
2.к проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

III. По бюджетам сельских поселений подготовлены проекты решений Дум:
1)об итогах исполнения бюджетов сельских поселений за 2015 год – по 24 сельским поселениям;
2)об уточнении бюджетов сельских поселений на 2016 год – всего 129 проектов решений;
3)об итогах исполнения бюджетов сельских поселений за 1 квартал 2016 года (24 с/п) за 1 полугодие 2016 года (24 с/п), за 9 месяцев 2016 года (24 с/п);
4)о бюджетах сельских поселений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов – по 24 сельским поселениям;
5)о приостановлении действий отдельных положений Положения о бюджетном процессе в сельских поселениях - по 24 сельским поселениям;
6)о внесении изменений и дополнений в решение Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе» - по 24 сельским поселениям;
7)о внесении изменений в Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджетов сельских поселений по 24 сельским поселениям;
8)о внесении изменений в решение Думы сельского поселения «О налоге на имущество физических лиц» - по 24 сельским поселениям;
9)о внесении изменений в решение Думы сельского поселения «Об установлении и введении в действие земельного налога и о положении о земельном налоге на территории муниципального образования» – по 24 сельским поселениям.

IV. Подготовлены проекты постановлений администрации Тулунского муниципального района:
1)об основных направлениях налоговой политики муниципального образования «Тулунский район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;
2)об основных направлениях бюджетной политики муниципального образования «Тулунский район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;
3)об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Тулунского муниципального района и проектов бюджетов сельских поселений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и о порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Тулунского муниципального района одновременно с проектом бюджета Тулунского муниципального района и в Думы сельских поселений одновременно с проектами бюджетов сельских поселений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;
4)об утверждении порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципального образования «Тулунский район» по реализации отдельных расходных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;
5)об определении органа администрации Тулунского муниципального района, уполномоченного на осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок;
6)об утверждении Порядка расходования в 2016 году субсидии, предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования "Тулунский район;
7)о внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района на 2014-2016 годы;

8)о внесении изменений в Порядок расходования в 2016 году субсидии, предоставленной из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Тулунский район»;
9)о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
10)об утверждении отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 1 квартал 2016 года; 1 полугодие 2016 года; за 9 месяцев 2016 года;
11)о признании утратившими силу отдельных правовых актов;
12)об утверждении Порядка расходования в 2016 году субсидий, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования «Тулунский район» на выравнивание обеспеченности для реализации отдельных расходных обязательств;
13)об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Тулунский район»;
14)о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Тулунский район»;
15)об утверждении муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы.

V. Подготовлены проекты постановлений администраций сельских поселений:
1)об основных направлениях налоговой политики на 2017 год плановый период 2018 и 2019 годов по 24 сельским поселениям;
2)об основных направлениях бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов по 24 сельским поселениям;
3)об утверждении и внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов» по 15 сельским поселениям 37 проектов;
4)о внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администраций сельских поселений – по 24 сельским поселениям;
5)об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств – по 24 сельским поселениям;
6)об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходовании бюджетных средств в 2016 году – по 24 сельским поселениям;
7)о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором которых является Администрация сельского поселения - по 24 сельским поселениям;
8)об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией сельского поселения - по 24 сельским поселениям;
9)о внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями - по 24 сельским поселениям.

VI. Подготовлены проекты распоряжений администрации Тулунского муниципального района:
•о плане мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Тулунского муниципального района в 2016 году;
•о плане мероприятий по увеличению доходной базы консолидированного бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год;
•об утверждении плана мероприятий на 2017 год по реализации муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы.

VII. Подготовлены проекты распоряжений администраций сельских поселений:
• о наделении полномочиями администратора доходов – по 24 сельским поселениям.

VIII. Подготовлены приказы Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района:
1.«Об уточнении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год» в соответствии с внесением изменений в сводную бюджетную роспись;
2.«Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений в текущем финансовом году»;
3.«О порядке взаимодействия Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4.«Об утверждении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год»;
5.«О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к консолидированному бюджету Тулунского муниципального района» (подготовлено 9 приказов);
6.«О представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета Тулунского муниципального района за 2016 год, месячной и квартальной отчетности в 2017 году»;
7. «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тулунского муниципального района, главным администратором которых является Комитет по финансам Тулунского района»;
8.«Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тулунского муниципального района, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Комитетом по финансам Тулунского муниципального района»;
9.О внесении изменений в приказ Комитета по финансам Тулунского района от 23.12.2015г. № 763а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Тулунский район», бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» и бюджетов сельских поселений»;
10.Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части относящейся к консолидированному бюджету Тулунского муниципального района;
11.Об установлении дополнительной детализации бюджетных ассигнований консолидированного бюджета Тулунского муниципального района.
Все муниципально- правовые акты, касающиеся исполнения бюджета Тулунского муниципального района проходят согласование в Комитете по финансам Тулунского района.

Проекты бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений сформированы на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, на основании Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений, утвержденных приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района № 195 (о.д.) от 11.07.2016г., в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области. При формировании бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов приняты все необходимые меры для достижения оптимальной сбалансированности между доходами, расходами и муниципальным долгом бюджета района и бюджетов сельских поселений.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений и доведение её показателей до главных распорядителей средств бюджета осуществлялось в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Тулунский район», бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Тулунский район и бюджетов сельских поселений, утвержденным приказом Комитета по финансам Тулунского района от 23.12.2015г. № 763а. (далее – Порядок).

Сводная бюджетная роспись бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год сформирована в соответствии с решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год» и утверждена 23.12.2015г. Сводные росписи бюджетов сельских поселений на 2016 год сформированы в соответствии с решениями Дум сельских поселений о бюджете сельских поселений на 2016 год и утверждены 24.12.2015г.

В течение 2016 года в сводную бюджетную роспись бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений вносились изменения 133 раза в соответствии с решениями Дум о внесении изменений в решение о бюджете. (4 по району и 129 по сельским поселениям).

Кроме того, изменения сводной бюджетной росписи производились на основании обращений главных распорядителей средств бюджета в соответствии со ст. 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Внесено 243 изменения в сводные бюджетные росписи расходов, в том числе 20 изменений по району и 223 по сельским поселениям.

Формирование сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов осуществлено в соответствии с решением Думы Тулунского муниципального района и решениями Дум сельских поселений о бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Формирование сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений и доведения показателей до главных распорядителей средств бюджета произведено в соответствии с Порядком.

Лимиты бюджетных обязательств на 2016 год утверждены и доведены до главных распорядителей средств бюджета района и бюджетов сельских поселений в соответствии с Порядком. Внесение изменений в свод лимитов бюджетных обязательств бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений производится одновременно с внесением изменений в сводные бюджетные росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений.

В течение 2016 года осуществлялся учет изменений, доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств.

В отделе казначейского исполнения местного бюджета Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района по состоянию на 1 января 2017 года действуют 120 лицевых счетов, в том числе открытых органам власти - 34, казенным учреждениям - 86.

Ежедневно осуществлялся электронный обмен документами с 25 автоматизированных рабочих мест посредством Системы удаленного финансового документооборота (СУФД) между Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, администрациями сельских поселений и Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Изменения в Перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств в Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области представлялись своевременно.

В соответствии с частью 5 статьи 219 Бюджетного Кодекса РФ обеспечение целевого использования бюджетных средств осуществлялся отделом казначейского исполнения местного бюджета путем санкционирования оплаты денежных обязательств в форме разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия подтверждающих документов. В 2016 году санкционирована оплата денежных обязательств по 50 465 платежным документам (в том числе: по району – 35 647 шт., по сельским поселениям – 14 818 шт.).

Формировались и доводились до Отдела № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по неверно проведенным кассовым расходам получателями бюджетных средств платежные поручения на перечисления в доход бюджета возмещений средств за прошлый год.

За период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. обработано:

•725 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, в том числе: по району - 137 шт., сельским поселениям - 588 шт.;

•84 платежных поручений на перечисление в доход бюджета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов (дебиторская задолженность прошлых лет), том числе: по району - 70 шт., сельским поселениям - 14 шт.;

Во исполнение статьи 217.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитетом по финансам Тулунского района разработан Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений, утвержденный приказом Комитета по финансам Тулунского района от 16.12.2014г № 791. В соответствии с приказом составление и ведение кассового плана по бюджету района и по бюджетам 24 сельских поселений осуществлялось с поквартальной детализацией. В целях повышения бюджетной дисциплины и эффективности бюджетных процессов Комитет по финансам Тулунского района осуществлял контроль за поквартальным распределением кассового плана в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Составление кассового плана осуществлялось в установленные сроки. По мере необходимости в кассовый план вносились изменения по предложениям главных распорядителей средств бюджета района и бюджетов сельских поселений.

За период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. обработано 14 048 уведомлений об изменений кассового плана, в т.ч. по району – 8 614 шт. (Управление образования – 6 940 шт., Управление по культуре – 784 шт., Администрация – 728 шт., Дума – 33 шт., КСП – 37 шт., Комитет по финансам – 92 шт.), по поселениям – 5 434 шт.

С целью обеспечения данных функций Комитетом по финансам обеспечено сопровождение в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

По мере поступления федеральных средств были представлены в Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области Расходные расписания на списание субсидии из федерального бюджета:

•на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

•на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

•на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

•на составление списков кандидатов в присяжные заседатели.

Представлена в Управление Федерального казначейства по Иркутской области следующая информация:

•справочники КБК на 2017 год по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений;

•информация по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений, которые будут исполняться в 2017 финансовом году;

•письма о предоставлении выписок в 2017 году по запросу Комитета по финансам Тулунского района и Администраций сельских поселений.

Осуществлялся возврат сумм по муниципальным контрактам с лицевых счетов открытых для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств с типом счета 05 («Заявки на возврат» Форма 0531803.)
Ежемесячно осуществлялся контроль за исполнением платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района.
Ежемесячно формировались и доводились до бюджетополучателей карточки лицевых счетов.
Ежемесячно осуществлялась сверка операций по кассовым выплатам из бюджета с бюджетополучателями и с Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.
Осуществлялась проверка платежных документов на взнос наличных денежных средств на счет 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытом Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в Байкальском Банке ПАО Сбербанк.
В соответствии с Приказом Минфина России от 23 декабря 2014г № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» формировались Заявки на изменения в Сводный реестр участников бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» по муниципальным учреждениям, которые вносили изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.
Ежедневно заносились в программу ГИС ГМП реестры по начислению арендной платы за землю, государственной пошлины и платных услуг по 24-м сельским поселениям;
Ежемесячно проводился анализ исполнения доходной части районного бюджета и бюджетов поселений в разрезе источников доходов, а также расходов по кодам бюджетной классификации.
Осуществлялся прием и формирование свода реестров расходных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений. Обеспечивалось ежемесячное составление и представление в министерство финансов Иркутской области отчета по исполнению консолидированного бюджета, бюджета района и 24 поселений, информаций и отчетов, в том числе:
- долговой книги Тулунского муниципального района и 24 сельских поселений;
- справки по консолидируемым расчетам;
- сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- сведений о просроченной дебиторской задолженности;
- отчетов по оценке исполнения бюджета по муниципальному району и 24-м бюджетам поселений;
- отчетов о финансировании заработной платы на 10 и 24 число по району и 24-м сельским поселениям;
- справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета, бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений;
- мониторинг реализации проектов народных инициатив и ряд других.
Кроме того, ежеквартально осуществлялась подготовка и предоставление отчетов:
- об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и областного бюджетов;
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о движении денежных средств;
- о предоставлении мер поддержки малообеспеченным и малоимущим семьям;
- о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;
- о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований;
- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований и ряд других.
Представлены отчеты в органы статистики:
- форма 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования» (по бюджету района и 24 бюджетам поселений – 25 отчетов);
- форма 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2016 год»;
- форма 1-МС «Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию».
Комитетом по финансам принято к исполнению и исполнено судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в количестве 3 исполнительных листов на сумму 95,8 тыс. руб. по району и 4 решения налогового органа на сумму 7,6 тыс. руб. (район – 3 решения, поселения – 1 решение)
Ежедневно велся учет поступлений и обработка выписок из УФК по Иркутской области по бюджету района и 24 бюджетам сельских поселений. В течение года обработано 6250 выписок.
В целях формирования достоверной и своевременной отчетности разработаны и направлены главным распорядителям средств местного бюджета письма об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за 2016 год.
Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Тулунского района за 2016 год представлена в министерство Финансов Иркутской области в полном объеме форм, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191н. Отчетность сдана в срок, согласно графика, утвержденного Министерством финансов Иркутской области - 06.02.2017г.
Комитетом по финансам в течение отчетного года осуществлялись функции в области информационного обеспечения: установка, настройка, эксплуатация, обновление используемого программного обеспечения, проводились мероприятия, предназначенные для защиты информации и информационной безопасности в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района.
Организовывался доступ к локальной и глобальной сетям, обеспечивалось постоянная работоспособность локальных сетей, серверов, компьютерной техники, электронной почты и своевременность передачи по ней информации; подключение и настройка видеооборудования для заседаний и видеоконференций.
Выполнялось своевременное размещение информации на сайте администрации Тулунского муниципального района.
В отчетном году специалистами Комитета по финансам проведены проверки:
•по ведению бюджетного учета и составлению отчетности – 5 учреждений, в том числе: МОУ «Икейская СОШ», МДОУ детский сад «Незабудка», Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района, Усть-Кульское сельское поселение, МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»;
•по правильности составления и утверждения бюджетных смет муниципальных учреждений, в том числе по Управлению образования администрации Тулунского муниципального района (охвачено проверкой 56 учреждения), Управлению по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (охвачено проверкой 7 учреждений);
•тарификационных списков и штатных расписаний по муниципальным учреждениям, в том числе Управление по культуре молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (охвачено проверкой 7 учреждений),

Управления образования администрации Тулунского муниципального района (охвачено проверкой 56 учреждения);
•по правильности соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (проведено 10 проверок в 12 учреждениях).
Председатель Комитета по финансам Тулунского района принимал участие в расширенной коллегии министерства финансов Иркутской области, в заседании комиссии по рассмотрению бюджета Тулунского муниципального района на 2016 год. Для рассмотрения бюджета подготовлен пакет документов и расшифровок доходов и расходов местного бюджета.
В рамках полномочий, определенных бюджетным законодательством, Комитетом по финансам в 2016 году за счет средств бюджета района производилось выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района. Установлен порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений.
Всего предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета района бюджетам сельских поселений в отчетном году 11,8 млн. руб., из них в виде дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, образующих фонд финансовой поддержки поселений в сумме 9,8 млн. руб., прочие межбюджетные трансферты общего характера в сумме 2,0 млн. руб.
В отчетном 2016 году в связи с недостаточностью доходных источников, несбалансированностью бюджета Тулунского муниципального района были подготовлены письма с просьбой о выделении дополнительной финансовой помощи из областного бюджета в Правительство Иркутской области; Законодательное собрание Иркутской области; Министерство финансов Иркутской области и ряд других профильных Министерств Иркутской области.
В течение 2016 года проводилась работа по увеличению доходной и оптимизации расходной частей бюджета:
Утвержден распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 02.03.2016 года № 51-рг план мероприятий по увеличению доходной базы консолидированного бюджета Тулунского района на 2016 год;
Разработан и утвержден распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2015 года № 533-рг план мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Тулунского муниципального района в 2016 году. Годовой экономический эффект от выполнения плана мероприятий получен в сумме 9,2 млн. руб. при плане 8,4 млн. руб.
В отчетном году подготовлены материалы для проведения четырёх заседаний межведомственной комиссии Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района.
На заседаниях рассмотрены отчеты 10 сельских поселений: Афанасьевского, Гуранского, Евдокимовского, Икейского, Шерагульского, Азейского, Алгатуйского, Владимирского, Будаговского, Котикского по вопросам:
•о проделанной работе по выполнению плана мероприятий, направленных на повышение доходной части бюджета, уровня собираемости и сокращению недоимки по местным налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог);
•об осуществлении муниципального земельного контроля (включая мероприятия по выявлению собственников, не оформивших имущественные права);
•о проведённых мероприятиях по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности в соответствии с Законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
•о проведённых мероприятиях по увеличению поступления в бюджет сельского поселения доходов от оказания платных услуг;
•о заключении соглашений о социально экономическом сотрудничестве.
На заседаниях заслушаны информации:
Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области:
- о принятых мерах в отношении лесозаготовителей, осуществляющих деятельность на территории Тулунского района и не уплачивающих НДФЛ в бюджет.
Руководителя ООО «Монолит»:
- о причинах образования недоимки по НДФЛ за 2015 год и отсутствия платежей в 2016 году;
- о возможности погашения недоимки в текущем году.

В 2016 году Администрацией Тулунского муниципального района проведена работа по привлечению дополнительных финансовых средств в консолидированный бюджет Тулунского муниципального района в сумме 619,3 млн. рублей, в том числе в бюджет района 472,2 млн. руб., в бюджеты сельских поселений 147,1 млн. руб. из них:
- субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 308,4 млн. руб.;
- субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в сумме 88,3 млн. руб.;
- субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 5,5 млн. рублей бюджетам сельских поселений;
- субсидия на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области в сумме 22,0 млн. руб., в том числе в сумме 15,0 млн. руб. (из них 5,0 млн. руб. по итогам осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом) в бюджет района и в сумме 7,0 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;
- субсидия на оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности в сумме 39,4 млн. руб. бюджетам сельских поселений;
- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в сумме 8,5 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;
- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 89,6 млн. руб., в том числе в сумме 54,1 млн. руб. в бюджет района и в сумме 35,5 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;
- субсидии по организации отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» в сумме 2,3 млн. руб. в бюджет района;
- субсидии на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно в сумме 2,0 млн. руб. в бюджет района;
- субсидии на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в сумме 1,1 млн. руб. в бюджет района;
- субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры в сумме 1,9 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;
- субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств в сумме 50,3 млн. руб., в том числе в сумме 1,0 млн. руб. в бюджет района и в сумме 49,3 млн. руб. в бюджеты сельских поселений.

Дополнительно полученные финансовые средства позволили обеспечить выполнение реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018годы» в части повышения заработной платы педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дополнительного образования, работников учреждений культуры, педагогических работников общего образования в 2016 году, профинансировать расходы, направленные на приобретение школьного автотранспорта для МОУ «Уйгатская СОШ» и МОУ «Шерагульская ООШ» в сумме 2,0 млн. руб., приобретение оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 1,1 млн. руб., провести ремонт автомобильной дороги «с. Уйгат - Баракшинский психоневрологический интернат», провести работы по оформлению участков автодорог в муниципальную собственность, по содержанию и очистке от снега автомобильных дорог Тулунского муниципального район.
За счет средств субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2016 году профинансированы расходы на проведение ремонта водонапорных башен, водозаборных колонок, водокачек, домов культуры, пешеходного моста через р. Кирей, на приобретение емкости под противопожарный резервуар в Икейском сельском поселении, электрооборудования, спортивной детской площадки в с. Перфилово, глубинных насосов, труб для летнего водопровода, сценических костюмов, звуковой системы, оконных рам, оргтехники, спортивного оборудования, светильников для уличного освещения, тепловентиляторов для обогрева водозаборных сооружений, средств противопожарной безопасности, произведено ограждение спортивной площадки в с. Шерагул, на опашку противопожарных минерализованных полос для обеспечения противопожарной безопасности населения, на монтаж уличных светильников.
Консолидированный бюджет Тулунского муниципального района за 2016год не имеет задолженности по выплате заработной платы, по отчислениям во внебюджетные фонды, коммунальным услугам, не имеет муниципального долга.
Ежемесячно проводилась работа по анализу динамики кредиторской и дебиторской задолженностей.
Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2017г. по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района составляет 0,6 млн. руб., по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2016г. (1,6 млн. руб.) снижение составило 64,5%.
Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2017г. по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района составляет 0,3 млн. руб., по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2016г. (0,4 млн. руб.) снижение составило 25,0%.
Проводилась текущая работа с документами, нарушений сроков исполнения нет.
В декабре 2016г. был подготовлен и проведен семинар с главными бухгалтерами, экономическими службами муниципальных учреждений по вопросам составления годового отчета за 2016г. и кассовому исполнению бюджета Тулунского муниципального района.
Постоянно оказывалась методическая и консультативная помощь муниципальным учреждениям и администрациям сельских поселений по вопросам бюджетного и налогового законодательства.
Бюджет района на 01.01.2017 г. исполнен по доходам в сумме 680,8 млн. руб. или 101,2 % к годовому назначению, по расходам 678,2 млн. руб. или 99,0 % к годовому назначению. Профицит бюджета составил 2,6 млн. руб.
В отчетном году сохранялось приоритетное финансирование социальной сферы. На финансирование образования, культуры, спорта, социальную политику направлено 564,7 млн. руб. или 83,3 % расходов бюджета.
Бюджеты сельских поселений на 01.01.2017 г. исполнены по доходам в сумме 227,6 млн. руб. или 100,7 % к годовому назначению, по расходам 219,5 млн. руб. или 91,1 % к годовому назначению. Доходы превышают расходы бюджетов поселений на сумму 8,1 млн. руб.
Консолидированный бюджет района исполнен по доходам в сумме 865,9 млн. руб. – 101,1 % к годовому назначению, по расходам 855,2 млн. руб. – 96,8 % к годовому назначению. Профицит бюджета – 10,7 млн. руб.

**Председатель Комитета по финансам
администрации Тулунского
муниципального района
Г.Э.Романчук**

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

**28 марта 2017г. №308
г.Тулун**

**Отчет председателя Думы Тулунского
муниципального района о работе Думы
Тулунского муниципального района за 2016 год**

Заслушав отчет председателя Думы Тулунского муниципального района Бордова М.И о работе Думы Тулунского муниципального района за 2016 год, руководствуясь ст.27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района,

РЕШИЛА:

1.Отчет председателя Думы Тулунского муниципального района Бордова М.И. о работе Думы Тулунского муниципального района за 2016 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».

Председатель Думы Тулунского муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского муниципального района М.И. Гильдебрант

Приложение к решению Думы Тулунского муниципального района от 28.03. 2017г. №308

ОТЧЕТ
Председателя Думы Тулунского муниципального района о работе Думы Тулунского муниципального района за 2016 год

Уважаемые коллеги!
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Тулунский район», представляю настоящий отчет о результатах деятельности Думы Тулунского муниципального района за период работы 2016 года.
В отчетном периоде Дума Тулунского муниципального района шестого созыва (далее – Дума, Дума района) осуществляла свою деятельность в полном составе (15 депутатов).
В Думе осуществляют деятельность три постоянные комиссии: комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике; планово-бюджетная комиссия; комиссия по социальной сфере и природопользованию. Работа постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами на полугодие в режиме самостоятельных заседаний. Работа представительного органа была выстроена в соответствии с целями и задачами, определенными планом работы Думы на 2016 год.
Основными целями деятельности Думы в 2016 году являлись:
1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам местного значения, включая обновление имеющихся и разработку новых муниципальных правовых актов;
2. Содействие решению социально значимых вопросов, направленных на повышение уровня и качества жизни различных слоев населения;
3. Формирование позитивного имиджа Думы, стимулирование интереса жителей района к общественно-политической жизни и повышение правовой культуры населения.
Нормотворческая деятельность
Думы Тулунского муниципального района
В отчетном периоде было проведено 11 заседаний Думы района, из которых 1 внеочередное. Нарушений по срокам проведения не допущено. Все заседания были правомочны. В работе принимали участие депутаты Думы, мэр района, представители администрации муниципального образования, Тулунской межрайонной прокуратуры, представители предприятий и учреждений, правоохранительных органов.
За 2016 год принято 100 решений (в 2015 году 102 решения), из них нормативно-правового характера – 21 (в 2015 году 25).

Среди наиболее значимых нормативных правовых актов:
1.О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» (изменения вносились дважды);
2. О бюджете Тулунского района на 2017 год и на плановый период 2018-2019гг.;
3.О внесении изменений и дополнений в бюджет Тулунского района на 2016г.; 4. Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Тулунского муниципального района;
5. О гербе муниципального образования «Тулунский район»;
6. О флаге муниципального образования «Тулунский район»;
7.О мерах по противодействию коррупции, применяемых в отношении депутатов Думы Тулунского муниципального района и др.
Из 100 решений Думы аппаратом Думы подготовлено 33 решения, из них 9 решений нормативно-правового характера, которые были приняты Думой Тулунского муниципального района:
- О внесении изменений в Устав муниципального образования Тулунский район»;
- О внесении изменений в Регламент Думы Тулунского муниципального района;
- О внесении изменений в Положение о статусе депутата Думы Тулунского муниципального района;
- О мерах по противодействии коррупции, применяемых в отношении депутатов Думы Тулунского муниципального района;
- О гербе муниципального образования «Тулунский район»;
- О флаге муниципального образования «Тулунский район» и др.
Каждый выносимый инициатором на рассмотрение Думы проект решения проходил необходимые согласования с финансовым органом, юридическими службами администрации и аппарата Думы.
Проекты правовых актов Думой представлялись в Тулунскую межрайонную прокуратуру для дачи заключения о соответствии проектов нормам действующего законодательства. Проекты решений Думы, предусматривающие финансирование из районного бюджета, направлялись в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Тулунский район» для рассмотрения и для подготовки заключения о возможности и целесообразности принятия данного решения.
Нормативно-правовые акты, принятые Думой Тулунского муниципального района и подлежащие включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, аппарат Думы направил в Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.
В 2016 году продолжила совершенствоваться такая форма участия граждан в местном самоуправлении, как публичные слушания по важнейшим вопросам жизнедеятельности. Думой Тулунского муниципального района были организованы и проведены публичные слушания:

1.О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»;
2. О проекте бюджета Тулунского муниципального района на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 годов;
3. Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год.

Важным направлением деятельности Думы в отчетном периоде оставался контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории района.

Депутатами Думы заслушаны отчёты о результатах деятельности органов местного самоуправления и отчеты по реализации на территории Тулунского района муниципальных программ, по результатам которых принимались рекомендации, обращения и запросы в органы власти, в органы местного самоуправления района:

- Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 2015год;
- О состоянии правопорядка на территории Тулунского района за 2015 год;
- О деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2015 год;
- Об использовании бюджетных средств «Народные инициативы» поселениями Тулунского муниципального района в 2016 году;
- Об использовании бюджетных средств дорожного фонда Тулунского муниципального района в 2015-2016 годах;
- О работе административной комиссии на территории Тулунского муниципального района в 2016 году;
-О результатах работы системы здравоохранения на территории г.Тулуна и Тулунского района в 2015 году;
- Отчет о реализации на территории Тулунского муниципального района муниципальной программы «Будущее земли Тулунской на 2012-2015гг.;
- Отчет о реализации на территории Тулунского муниципального района муниципальной программы «Улучшение условий охраны труда в Тулунском муниципальном районе на 2014-2016гг.» в 2015 году;
- Отчет о реализации в учреждениях образования Тулунского муниципального района муниципальной программы «Развитие системы профессиональной подготовки, трудового обучения и воспитания обучающихся в условиях сельской общеобразовательной школы на 2012-2015гг» и др.

Одно из основных полномочий Думы района – контроль за эффективным использованием бюджетных средств. Реализуется это право в основном через деятельность планово-бюджетной комиссии, а также Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»(далее-КСП), которая отчитывается о проведенных проверках на заседаниях постоянной комиссии и Думы, и направляет свои заключения мэру района для исправления ситуации по выявленным нарушениям, а также субъекту проверки, Председателю Думы Тулунского района и в Тулунскую межрайонную прокуратуру.

В 2016 году КСП проведено 47 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 17 контрольных мероприятий, 30 экспертно - аналитических мероприятия, по результатам которых подготовлено 73 документа, в том числе: 17 актов, 30 аудиторских заключений, 14 отчётов о результатах контрольного мероприятия, 12 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

Контрольными мероприятиями охвачено 28 объектов, в том числе: структурные подразделения, созданные в органах местного самоуправления – 14, муниципальные учреждения – 13, прочие организации – 1.

В отчете КСП отмечено, что в 2016 году объем нарушений бюджетного законодательства по сравнению с 2015 годом увеличился. Наибольшая доля выявленных нарушений вызвана ненадлежащим соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ, федерального, областного и муниципального законодательства. Контрольно-счетной палатой объектам проверки направлено 12 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их совершению. Большинство предложений и рекомендаций КСП приняты объектами проверок, о чем говорят представленные информации о выполнении предложений Контрольно-счетной палаты. Однако, в отчетном периоде, руководителями учреждений не приняты дисциплинарные меры в отношении лиц, неоднократно допустивших нарушения бюджетного и иного законодательства. Депутаты Думы обращают внимание мэра и администрации Тулунского района на более ответственный подход к нарушителям законодательства.

Работа постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района

Предварительная нормотворческая деятельность, подготовка проектов решений Думы к рассмотрению проходила на заседаниях постоянных комиссий Думы с обязательным участием представителей администрации района.

В 2016 году председатели постоянных комиссий совместно с аппаратом Думы организовали проведение 22 заседаний постоянных комиссий Думы. В ходе подготовки заседаний Думы, постоянных комиссий, обеспечивалось тиражирование необходимых документов.

Каждый вопрос детально изучается и обсуждается на заседаниях комиссий, что приводит к принятию правомерных решений.

В 2016 году постоянными депутатскими комиссиями проведено 22 заседания:

№	Наименование депутатской комиссии	Количество проведенных заседаний
	Планово-бюджетная	6
	По Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике	8
	По социальной сфере и природопользованию	8
	Итого:	**22**

Работа депутатов с избирателями

Важным направлением работы с гражданами является индивидуальная работа депутатов Думы, проводимая с жителями района в избирательных округах.

В отчетном периоде депутаты осуществляли личный прием граждан в установленные дни по утвержденному графику, который размещен на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

Депутаты принимали участие в значимых для избирательных округов событиях, оказывали помощь в решении проблем избирателей, используя разные возможности: от направления депутатских обращений в различные инстанции до оказания благотворительной помощи.

Взаимодействие Думы Тулунского муниципального района
с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью.

В отчетном периоде депутаты Думы активно осуществляли взаимодействие с администрацией района и органами местного самоуправления поселений.

Депутаты посещают заседания Дум сельских поселений на своих избирательных участках. В 2016 году председатель Думы посетил заседания Дум Октябрьского поселения и Евдокимовского поселения. Депутатам сельских поселений была оказана консультационная и методическая помощь по организации, порядку проведения заседаний Думы, а также помощь в оформлении документов.

Для совместной работы с администрацией депутаты введены в состав совещательных и наблюдательных органов, образованных при мэре и администрации Тулунского района, где они активно участвуют в их работе.
Депутаты Думы Тулунского района принимают активное участие в жизнедеятельности района (участие в публичных слушаниях, конференциях и семинарах, сходах).

В 2016 году, в рамках 90-летия Тулунского района, Думой Тулунского района была организована и проведена встреча депутатов Думы Тулунского муниципального района всех созывов. На данном мероприятии присутствовали более 40 участников - депутаты, Почетные граждане района, представители исполнительной власти.

В честь Юбилея района депутатам были вручены благодарственные письма за весомый вклад в деятельность Думы Тулунского муниципального района. В завершении встречи депутаты предложили сделать такие встречи традицией.
Для жителей, проживающих на территории Тулунского района, внесших особо важный вклад в его развитие установлено почетное звание «Почетный гражданин Тулунского района». В 2016 году Думой присвоено 4 почетных звания «Почетный гражданин Тулунского района»: Кирееву Владимиру Васильевичу, Зуеву Виталию Андрияновичу, Василенко Анне Дмитриевне, Заголовец Александру Ильичу.
Традиционной формой поощрения за особые заслуги граждан являются Почетная грамота, Грамота и Благодарность Думы. Аппаратом Думы осуществлялась постоянная работа по приему ходатайств на награждение. В 2016 году Думой были подготовлены 3 ходатайства на Почетные грамоты. В соответствии с принятыми Думой решениями и распоряжениями Председателя Думы о награждениях оформлены и вручены 4 Почетных грамот Думы Тулунского района, 16 грамот и 4 благодарности. Внесено 1 ходатайство в Законодательное Собрание Иркутской области о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области (Кухта Елена Васильевна).
В соответствии с Положением о занесении сведений на Доску Почета Тулунского муниципального района в 2016 году депутатами Думы было принято решение о занесении на Доску Почета сведений на 20 человек.
Освещение деятельности Думы Тулунского района
Все решения, принятые на заседаниях Думы, освещаются в средствах массовой информации в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района». Информация о депутатах Думы и о их деятельности опубликовывается в общественно-политической газете «Земля Тулунская». В отчетном периоде аппаратом Думы подготовлен и опубликован в газете 31 материал о деятельности Думы Тулунского района и депутатов Думы. На официальном сайте администрации Тулунского муниципального района имеется раздел «Местное самоуправление», который содержит информацию Думы Тулунского муниципального района. В течение отчетного периода аппаратом Думы велась постоянная работа по его информационному сопровождению и поддержанию в актуальном состоянии.
В связи с отсутствием в Думе Тулунского района пресс-центра, считаю необходимым поручить пресс-центру администрации освещать в средствах массовой информации деятельность Думы и депутатов Думы Тулунского муниципального района с предоставлением Думе отчета о работе 1 раз в квартал

Обеспечение деятельности Думы Тулунского муниципального района.
В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Тулунский район», Председатель Думы, реализуя свои полномочия, организовывал работу Думы в соответствии с Уставом и Регламентом Думы: председательствовал на заседаниях Думы, координировал деятельность постоянных комиссий Думы, организовывал работу аппарата Думы, представлял Думу в отношениях с мэром района, администрацией района, иными органами местного самоуправления, государственными органами, организациями.
Правовое, организационное, информационное обеспечение деятельности Думы осуществлялось аппаратом Думы под руководством Председателя Думы.

Одной из основных функций аппарата Думы является подготовка заседаний Думы, её постоянных комиссий, прием и тиражирование текущего документооборота, регистрация обращений, наказов, подготовка ответов и писем в соответствующие инстанции. Работа велась в тесном взаимодействии с депутатским корпусом и администрацией района по полугодовым планам работы Думы. За истекший год аппаратом Думы подготовлено проведение 11 заседаний Думы. Составлено 11 протоколов заседаний Думы, 22 протокола постоянных комиссий Думы, 2 протокола публичных слушаний.
За 2016 год оформлено, зарегистрировано и направлено адресатам 100 решений Думы, 68 распоряжений и постановлений председателя Думы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственной деятельности, награждению Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью Думы.
В 2016 году 10 решений Думы были поставлены депутатами Думы на контроль. Аппаратом Думы осуществлялся контроль за исполнением решений Думы. В декабре 2016 года вышеуказанные решения были сняты депутатами Думы с контроля как исполненные.

Аппарат Думы совместно с Союзом геральдистов России занимался разработкой символов муниципального образования «Тулунский район» - герба и флага. Вышеуказанные символы, Положения о гербе и флаге были утверждены Думой района и внесены в Государственный геральдический Регистр Российской Федерации (свидетельства №№ 11022, 11023 от 11.07.2016г.).
Сложившаяся система документооборота обеспечивала оперативное прохождение поступивших в Думу документов, контроль соблюдения сроков их исполнения. За отчетный период аппаратом Думы зарегистрировано и обработано 353 (2015г.-278) служебных документов, в том числе: входящая служебная корреспонденция – 177; исходящая корреспонденция – 176. В 2016 году поступило 48 контрольных писем. На данные письма, в установленные сроки, были направлены ответы.

Проведена экспертиза ценности и научно- техническая обработка документов Думы. В результате обработки сформированы дела, составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу в количестве 14 дел.
Подготовлено 29 пакетов документов по возмещению расходов депутатам Думы Тулунского района.

На постоянной основе ведется работа по оказанию помощи депутатам Думы при осуществлении их полномочий: консультирование, составление депутатских обращений, помощь в заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов и др. Вышеуказанные сведения сданы депутатами Думы в полном объеме в установленный законодательством срок.
Работник аппарата Думы в отчетном периоде проходила стажировку для специалистов аппаратов Думы представительных органов в Законодательном Собрании Иркутской области.
Подводя итоги деятельности Думы в 2016 году, считаю, что Дума в течение прошедшего года успешно реализовывала полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления.

Основные направления работы Думы района на 2017 год:

Работа депутатов в отчётный период осуществлялась согласно утверждённому плану, с учётом предложений структурных подразделений администрации района, поступавших в течение года. Благодаря тщательной проработке и предварительному обсуждению вопросов на заседаниях постоянных депутатских комиссий налажена достаточно эффективная работа районной Думы по принятию решений преимущественно в первом чтении.
Согласно утвержденного плана работы Думы на первое полугодие 2017 года запланировано проведение шести заседаний Думы Тулунского района. В феврале месяце Думой района был заслушан отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2016год и отчет администрации Тулунского муниципального района об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района в

2016 году. На апрельском заседании запланировано заслушивание отчета мэра Тулунского района и отчета об исполнении бюджета района за 2016 год.
Дума Тулунского района в 2017 году совместно с Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» и администрацией Тулунского района продолжает работу по осуществлению контроля за исполнением бюджета района, за исполнением муниципальных программ, контроль за соответствием нормативных правовых актов действующему федеральному законодательству и законодательству Иркутской области. Продолжается сотрудничество с контролирующими органами (Прокуратурой, Управлением Министерства Юстиции РФ по Иркутской области) в целях недопущения в нормативных правовых актах Думы коррупционных факторов.
Депутатам Думы необходимо усилить работу на своих избирательных участках: осуществлять прием жителей, согласно графику, работать с наказами избирателей, осуществлять контроль за их исполнением, отчитаться перед жителями избирательных округов о работе за 2016 год, осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления в сельских поселениях.
Необходимо решить вопрос по созданию Общественного Совета Тулунского муниципального района.

Председатель Думы
Тулунского муниципального района
М.И.Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 марта 2017 г. **№ 307**
г.Тулун

О мерах, принимаемых Администрацией Тулунского муниципального района по повышению качества муниципальных услуг, оказываемых населению

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», заслушав и обсудив информацию о мерах, принимаемых Администрацией Тулунского муниципального района по повышению качества муниципальных услуг, оказываемых населению, Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Информацию о мерах, принимаемых Администрацией Тулунского муниципального района по повышению качества муниципальных услуг, оказываемых населению, принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 28.03.2017 г. № 307

Информация
о мерах, принимаемых Администрацией Тулунского муниципального района по повышению качества муниципальных услуг, оказываемых населению

Предоставление муниципальных услуг жителям Тулунского района осуществляется структурными подразделениями Администрации Тулунского муниципального района (далее – Администрация района) и подведомственными им муниципальными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
В целях реализации части 7 ст. 7.1. Федерального закона № 210-ФЗ решением Думы Тулунского муниципального района от 25.09.2012 г. № 343 утвержден перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.
В соответствии со ст. 11 Федерального закона № 210-ФЗ, во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 05.10.2011 г. № 296-пп «О Порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», а также распоряжения Администрации района от 19.07.2012 г. № 603-рг «Об организации предоставления муниципальных услуг», Комитетом по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по экономике)

был разработан и утвержден постановлением Администрации района от 14.09.2012 г. № 123-пг Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Тулунского муниципального района, на основании которого был сформирован и утвержден постановлением Администрации района от 23.04.2013 г. № 73-пг Реестр муниципальных услуг Тулунского муниципального района (далее – Реестр муниципальных услуг).

В соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Комитетом по экономике проводится работа по внесению изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг (на основании заявлений структурных подразделений администрации). В 2016 году Комитетом по экономике было разработано и утверждено 4 муниципальных правовых акта о внесении изменений в данный Реестр (постановления Администрации района: от 15.02.2016 г. № 13-пг; от 02.03.2016 г. № 21-пг; от 22.04.2016 г. № 44-пг; от 08.09.2016 г. № 109-пг).

По состоянию на 01.01.2017 г. в Реестр муниципальных услуг включено 22 муниципальные услуги, предоставляемые:

- Комитетом по архитектуре, строительству и ЖКХ - 8 услуг;
- Комитетом по управлению муниципальным имуществом - 5 услуг;
- Комитетом по экономике – 1 услуга;
- Управлением образования - 4 услуги;
- Управлением по культуре, молодежной политике и спорту - 3 услуги;
- Архивным отделом - 1 услуга.

В соответствии с главой 3 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление муниципальных услуг должно осуществляется в соответствии с административными регламентами.

По всем муниципальным услугам, включенным в Реестр муниципальных услуг, разработаны и утверждены административные регламенты.

Процедуры и качество оказания муниципальных услуг изложены в данных административных регламентах. На сегодняшний день не зафиксировано фактов обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг структурными подразделениями Администрации района и подведомственными им учреждениями.

Реестр муниципальных услуг, административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, а также все муниципальные правовые акты, касающиеся ведения Реестра и предоставления муниципальных услуг, были опубликованы в газете и размещены на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

На официальном сайте Администрации района созданы разделы: «Реестр муниципальных услуг»; «Административные регламенты».

Во исполнение требований Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон № 419-ФЗ), в течение 2016 года структурными подразделениями Администрации района проводилась работа по внесению изменений и дополнений в административные регламенты в части, касающейся предоставления муниципальных услуг инвалидам и маломобильным группам населения.

По запросу Министерства экономического развития Иркутской области Комитетом по экономике ежемесячно составляется сводный реестра муниципальных услуг МО «Тулунский район», в который включаются муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией района, а также муниципальные услуги, предоставляемые администрациями сельских поселений, входящих в состав МО «Тулунский район». За 2016 год всего жителям Тулунского района было оказано 30951 муниципальная услуга, в том числе: Администрацией района - 10813 услуг, администрациями сельских поселений - 20138 услуг.

В течение 2016 года структурными подразделениями Администрации района проводилась работа по размещению информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

По состоянию на 01.01.2017 г. в Федеральный реестр была внесена информация по всем 22 муниципальным услугам, из них: 12 муниципальных услуг прошли согласование с Министерством экономического развития Иркутской области и размещены на Портале государственных услуг РФ; 10 услуг - не были согласованы из-за неполного заполнения Форм информационных карт муниципальных услуг (в связи с не внесенными изменений в административные регламенты в соответствии с Федеральным законом № 419-ФЗ). Работа по внесению сведений в Федеральный реестр Администрацией района продолжается.

С целью повышения качества и доступности муниципальных услуг Тулунского муниципального района, в соответствии с Методическими рекомендациями проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденными приказом Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 02.11.2011 г. № 22-мпр, Комитетом по экономике ежегодно проводится мониторинг качества предоставления муниципальных услуг (далее – мониторинг качества) на территории Тулунского муниципального района. В 2016 году Комитетом было обработано 26 анкет, заполненных жителями района, представленных структурными подразделениями Администрации района. По результатам обработки анкет сложился очень высокий уровень соблюдения стандарта и очень низкий уровень проблем, это говорит о том, что порядок предоставления услуг отработан, проблем при получении муниципальных услуг у заявителей практически не возникает, услуги соответствуют стандартам.

В течение 2016 года структурными подразделениями Администрации района проводилась следующая работа, направленная на повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению района.

В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством РФ, Комитетом по архитектуре, строительству и ЖКХ в 2016 году было разработано и утверждено 2 новых административных регламента и в 5 административных регламентов внесены изменения.

Все административные регламенты Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ содержат показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, к которым, в том числе, относятся:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

За отчетный период (2016 год):

- нарушений сроков предоставления муниципальных услуг не было;
- обоснованных жалоб по предоставлению муниципальных услуг не было.

Комитетом по управлению муниципальным имуществом приняты следующие меры:

- освоен электронный документооборот по межведомственному взаимодействию через сеть «Интернет» как через ведомственные порталы, так и через Систему межведомственного электронного взаимодействия, ежегодно по электронным запросам Комитета поступает более 600 документов;
- одними из первых размещена информация по 5 основным, оказываемым Комитетом, муниципальным услугам в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- разработаны для сельских поселений 9 типовых административных регламентов и 4 типовых правовых акта в части распоряжения земельными ресурсами;
- поставлены на поток организация и проведение через официальный сайт (torgi.gov.ru) конкурсов и аукционов по предоставлению прав на муниципальное имущество и земельные участки от всех муниципальных структур районного уровня и уровня сельских поселений;
- осуществляется активная помощь администрациям сельских поселений в подготовке документов и проведении процедур по предоставлению прав на земельные участки;

- осуществляется обширная консультация и активная помощь всем районным структурам в области имущественных и земельных отношений;
- постоянно осуществляется повышение профессионального уровня специалистов Комитета, мониторинг изменения действующего законодательства, снижение сроков предоставления муниципальных услуг, строгий контроль над соблюдением правил установленных действующим законодательством;
- начата работа по переходу на оказание муниципальных услуг в электронном виде и через многофункциональные центры.

Комитетом по экономике:
- разработан и утвержден Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- начата работа по разработке Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы» (в настоящее время услуга оказывается на основании Порядка назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации района от 01.09.2014г. № 134-пг);
- освоена Система межведомственного электронного взаимодействия (в 2016 году было направлено 46 запросов с использованием данной системы и получена необходимая информация для оказания муниципальной услуги);
- проведена работа по подключению к ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» администраций сельских поселений (получены логины, пароли) и оказывается консультационная и методическая помощь в заполнении форм данного реестра.

Результатом предоставления муниципальных услуг в области образования является реализация гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования.

Управлением образования администрации района и образовательными учреждениями Тулунского муниципального района предоставляются следующие муниципальные услуги в области образования:
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тулунской район», по основным общеобразовательным программам и в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и мониторинговых исследований муниципальными общеобразовательными учреждениями Тулунского муниципального района.

Меры, принимаемые по повышению качества муниципальных услуг в сфере образования

Показатели качества	Индикаторы
Лицензирование образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.	100 %
Аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.	100 %
Охват горячим питанием.	96,8 %
Обучение инвалидов.	38 детей, из них: 17 - обучается в очной форме; 21 - обучается на дому.
Организация инклюзивного образования.	198 детей с легкой степенью умственной отсталости обучается в общеобразовательных учреждениях по адаптированной общеобразовательной программе (специальная (коррекционная) программа для образовательных учреждений VIII вида)
Медицинское обслуживание детей, контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в образовательных учреждениях Тулунского района.	Заключен договор на оказание медицинской помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений с ОГБУЗ «Тулунская городская больница». В образовательных учреждениях района имеются 26 лицензированных медицинских кабинетов, из них 14 в школах, 12 в детских садах.
Дополнительное образование.	На базе общеобразовательных школ района действует 205 кружков и секций различной направленности. Охват обучающихся программами дополнительного образования на базе общеобразовательных школ района стабилен (71-72 %) и сохраняется на протяжении 3-х лет.
Успеваемость школьников.	99,6 %
Получение документов об образовании.	98,7 %
Укомплектованность педагогическими кадрами.	98,7 %
Доля педагогических работников с высшим образованием от общего числа педагогов.	65,0 %
Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку за 3 последних года.	100 %
Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.	9,8 %
Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	44,9 %
Доля педагогов, владеющих ИКТ-компетентностью	94,0 %
Доля педагогов от общего числа, использующих ПК на уроках	90,3 %
Доля педагогов от общего числа, регулярно использующих ПК для подготовки к занятиям	93,4 %
Доля обучающихся, вовлеченных в образовательную деятельность с применением ИКТ	99,3 %

Охват обучающихся организационными формами отдыха, оздоровления и занятостью.	74,0 % Организована работа 24 лагерей дневного пребывания детей для 1275 школьников; проведен эколого-туристический слёт сельских школьников для 250 обучающихся; организовано 150 временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет; для 550 обучающихся организована в летний период работа кружков и секций; в загородных лагерях и санаториях Иркутской области отдохнул 131 ребенок.
Количество случаев травматизма детей во время образовательной деятельности.	ДОУ – 0,2 % ОО – 0,12 %
Общедоступность предоставления дошкольного образования.	Очередность детей в возрасте от 3 до 7 лет – отсутствует. Охват детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования – 47 %.
Число пропусков по болезни 1 ребенком в год	19
Обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам.	72,0 %
Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.	100 %
Доля победителей и призеров среди участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	39,5 %
Доля обучающихся, принимавших участие в дистанционных конкурсах.	60,0 %
Доля образовательных организаций – участников муниципальных и региональных конкурсов	30,0 %
Доля учителей, имеющих публикации в региональных печатных изданиях и Интернет-ресурсах.	8,0 %
Доля учителей, участвовавших в 2016 году в Международной ярмарке педагогических инноваций.	1,3 %
Доля обучающихся, победителей и призёров в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровнях от количества участников.	46,0 %
Доля образовательных организаций, являющихся пилотными площадками опережающего введения Федеральных государственных образовательных стандартов.	38,0 %
Доля образовательных организаций, являющимися опорными площадками муниципального уровня.	13,8 %
Охват обучающихся 9 класса предпрофильной подготовкой.	100 %
Доля общеобразовательных организаций, подключенных к сети «Интернет».	100 %
Доля общеобразовательных организаций, имеющих официальные сайты.	100 %
Доля общеобразовательных организаций, обучающих по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования по профессиям «повар», «тракторист категории С»	15,8 %
Организация подвоза обучающихся.	В 19 школах (61,3 %) организована перевозка обучающихся к месту обучения и обратно из 44 населенных пунктов для 709 обучающихся. Автомобильный парк образовательных учреждений составляет 24 единицы техники.
Развитие государственного общественного управления.	В соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в общеобразовательных учреждениях реализуются различные модели государственно-общественного управления на уровне общего образования, в формах Управляющих советов образовательных учреждений, Наблюдательных советов и Советов работников образовательных учреждений, Родительских комитетов с участием обучающихся и родителей.

В 2016 году Управлением по культуре, молодежной политике и спорта было разработано и утверждено постановлением Администрации района от 15.07.2016 г. № 82-пг 3 административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых Управлением по культуре, молодежной политике и спорту, и 13 административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры и дополнительного образования детей, в которых изложены процедуры и качество оказания муниципальных услуг. На сегодняшний день не зафиксировано фактов обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг подведомственными учреждениями.

Все учреждения культуры Тулунского муниципального района (юридические лица) включены в перечень 294 учреждений культуры области, в отношении которых независимая оценка качества оказания муниципальных услуг будет произведена Министерством культуры и архивов Иркутской области в 2017 году. Перечень учреждений размещен на официальном сайте Министерства культуры и архивов Иркутской области, раздел «Независимая система оценки качества оказания услуг учреждениями культуры». По результатам данной оценки, в случае необходимости, Управлением по культуре, молодежной политике и спорту будет разработан перечень мер по повышению качества оказываемых муниципальных услуг.

Для повышения качества муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов» Архивным отделом принимаются следующие меры:
- повышение профессионального уровня специалистов отдела;
- соблюдение правил хранения, учета и использования документов;
- снижение максимального срока ожидания времени в очереди при обращении в Архивный отдел, сдаче запроса и получении документа;
- переход на оказание муниципальной услуги в электронном виде.
- строгий контроль за предоставлением муниципальной услуги в установленные сроки.

Председатель комитета по экономике
администрации Тулунского
муниципального района
О.В. Молоцило

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 марта 2017 г. **№ 304**
г.Тулун

О мерах, принимаемых в муниципальном образовании «Тулунский район» для снижения напряженности на рынке труда, уменьшения уровня безработицы

В соответствии со статьей 7.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», заслушав и обсудив информацию о мерах, принимаемых в муниципальном образовании «Тулунский район» для снижения напряженности на рынке труда, уменьшения уровня безработицы, Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Информацию о мерах, принимаемых в муниципальном образовании «Тулунский район» для снижения напряженности на рынке труда, уменьшения уровня безработицы, принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 28.03.2017 г. № 304

Информация
о мерах, принимаемых в муниципальном образовании «Тулунский район» для снижения напряженности на рынке труда, уменьшения уровня безработицы

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» органы местного самоуправления не наделены полномочиями в сфере занятости населения.
Статьей 7.2. вышеназванного закона определено участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения:
1. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:
- проведения оплачиваемых общественных работ;
- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
2. Органы местного самоуправления могут оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.
3. Органы местного самоуправления вправе реализовывать дополнительные мероприятия в области содействия занятости

населения, направленные на привлечение трудовых ресурсов, и осуществлять расходы за счет средств бюджетов муниципальных образований (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов).

Ежеквартально Комитетом по экономике администрации Тулунского муниципального района проводится мониторинг уровня регистрируемой безработице на территории Тулунского муниципального района.

По данным ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна» уровень регистрируемой безработице в муниципальном образовании «Тулунский район» по состоянию на 01.01.2017 г. составил 5,0 %, увеличился на 0,2 % по сравнению с уровнем регистрируемой безработице на начало 2016 года (на 01.01.2016 г. – 4,8 %).

Ежегодно Администрацией Тулунского муниципального района (далее – Администрация района) утверждается Перечень видов оплачиваемых общественных работ в Тулунском муниципальном районе. Перечень видов оплачиваемых общественных работ на 2016 год утвержден постановлением Администрации района от 03.02.2016 г. № 12-пг «Об организации оплачиваемых общественных работ в Тулунском муниципальном районе в 2016 году».

С 2015 года Правительством Иркутской области утверждаются и доводятся до муниципальных образований Иркутской области контрольные показатели по снижению неформальной занятости. Распоряжением Правительства Иркутской области от 09.03.2016 г. № 95-рп «О контрольных показателях по снижению неформальной занятости в Иркутской области на 2016 год» муниципальному образованию «Тулунский район» было рекомендовано обеспечить в 2016 году достижение контрольных показателей по снижению неформальной занятости в количестве 698 чел. (на 2015 год – 907 чел.)

В целях организации работы по снижению неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы в муниципальном образовании «Тулунский район» распоряжением Администрации района от 26.05.2015 г. № 289-рг создана рабочая группа по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тулунский район».

В течение 2016 года рабочей группой было проведено 3 рейдовых мероприятия по выявлению не официально работающих жителей Тулунского района. Члены рабочей группы выезжали в 10 населенных пунктов района, проверили 26 хозяйствующих субъектов (работодателей).

В ходе данных выездных рейдов рабочей группой было выявлено 46 работников, работающих без оформления трудовых договоров, из них: 8 работодателей - предоставили трудовые договоры на 22 человека после проведения рейдовых мероприятий; остальные 18 работодателей - были вызваны на заседание районной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, по итогам работы которой было оформлено 8 человек, из них на 1 работодателя (6 человек) было направлено письмо в Тулунскую межрайонную прокуратуру о проведении проверки на факт соблюдения им трудового законодательства.

Во исполнение вышеназванного распоряжения Правительства Иркутской области распоряжением Администрации района от 04.04.2016 г. № 88-рг «О контрольных показателях по снижению неформальной занятости в Тулунском муниципальном районе на 2016 год» установлены и доведены до глав сельских поселений Тулунского района контрольные показатели снижения неформальной занятости в сельских поселениях и организован мониторинг результатов реализации мер по снижению неформальной занятости в сельских поселениях.

При Администрации Тулунского муниципального района осуществляет работу районная межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд (далее – комиссия) (постановление Администрации района от 20.06.2014 г. № 81-пг).

Основными вопросами повестки заседаний данной комиссии являются:

- заслушивание работодателей Тулунского муниципального района, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим трудовым законодательством (по данным Межрайонной ИФНС № 6 по Иркутской области, Управления Пенсионного фонда РФ в г. Тулуне и Тулунском районе, Филиала № 15 Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения фонда социального страхования РФ);
- заслушивание руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушение трудового законодательства по вопросам неформальной занятости и выплаты неофициальной заработной платы работникам на территории муниципального образования «Тулунский район» (приглашаются работодатели, у которых рабочей группой или главами сельских поселений были выявлены работники, работающие не официально, т.е. без заключения с ними трудовых договоров);
- заслушивание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не уплачивающих или допустивших задолженность по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ (по данным Межрайонной ИФНС № 6 по Иркутской области, Управления Пенсионного фонда РФ в г. Тулуне и Тулунском районе, Филиала № 15 Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения фонда социального страхования РФ).

За 2016 года проведено 4 заседания комиссии, на которые было приглашено 108 работодателей Тулунского муниципального района, заслушано на комиссии – 38 работодателей, в том числе: по вопросу выплаты заработной платы работникам ниже минимального размера оплаты труда - 18 работодателей; по вопросу неформальной занятости и выплаты неофициальной заработной платы работникам - 18 работодателей; по вопросу погашения задолженности по НДФЛ, страховым взносам – 11 работодателей.

По результатам работы комиссии 19 работодателей - довели заработную плату работников до минимального размера оплаты труда, 17 работодателей - легализовали трудовые отношения с работниками, 11 работодателей - погасили задолженность по НДФЛ и страховым взносам.

В 2016 году на официальном сайте Администрации района создан отдельный раздел «Неформальная занятость». Организовано анонимное анкетирование, информация о котором доведена до жителей района через газету.

Администрация района тесно сотрудничает с ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна». Кандидатура директора данного учреждения включена в состав вышеназванной комиссии и рабочей группы по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тулунский район».

В результате совместной работы рабочей группы, администраций сельских поселений, комиссии, ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна» контрольный показатель по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тулунский район» в 2016 году был выполнен на 49,1 % (в 2015 году – на 16,0 %).

Ежегодно Комитетом по экономике администрации района составляется и направляется в Министерство труда и занятости Иркутской области прогноз потребности в кадрах для организаций муниципального образования «Тулунский район» в долгосрочной перспективе. В 2016 году был составлен и направлен в Министерство труда и занятости Иркутской области прогноз потребности в кадрах на 2016-2028 гг.

На 2016 год прогноз потребности в кадрах составлял 73 человека, в том числе: на вновь создаваемые рабочие места – 29 чел.; на замену выбывающих - 118 чел.; численность работников, предусмотренных к высвобождению – 74 чел.

Структурными подразделениями Администрации района проводится большая работа по обучению и привлечению кадров на территорию муниципального образования «Тулунский район».

Сельское хозяйство

Управлением сельского хозяйства администрации района ведется активная работа по привлечению кадров для работы в сельскохозяйственных предприятиях Тулунского муниципального района. Ежеквартально обновляется список вакансий и направляется в Министерство сельского хозяйства Иркутской области и в ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна».
За 2016 год в ООО «Монолит» было привлечено на общественные работы 15 человек, стоявших на учете в ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна».
Для пропаганды сельскохозяйственного труда ежегодно Управлением сельского хозяйства проводится конкурс «Лучший пахарь» и праздник «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», где руководство района награждает победителей и передовиков сельскохозяйственного производства грамотами и денежными премиями.
Специалистами Управления сельского хозяйства ведется работа по агитации выпускников школ Тулунского муниципального района для поступления в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского». В 2016 году было подано 2 заявки на поступление на агрономический факультет (Гулькова Л.В. и Гулькова А.В.), по обеим заявкам выделена квота и студентки были зачислены в университет.
За 2016 год в районе создано 10 новых крестьянских (фермерских) хозяйств, дополнительно было создано 16 рабочих мест. В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014-2020 гг. Государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 гг. 5 работников получили субсидии на обустройство в размере 300 тыс. руб. каждый:
КФХ «Тюков А.Ю.» - 1 чел.;
КФХ «Столяров Н.М.» - 2 чел.;
КФХ «Асаенок С.С.» - 1 чел.;
ООО «Урожай» - 1 чел.

Образование

Всего в образовательных организациях Тулунского района работает 474 педагога, в 2016 году принято 68 человек. Обеспеченность педагогическими кадрами – 98,7 %, вакансии – 6 человек. В 2015-2016 учебном году курсовую подготовку прошли 625 человек.
В 2016 году в образовательные учреждения Тулунского муниципального района поступило 11 молодых специалистов, из них 1 человек имеет высшее профессиональное образование.
В целях привлечения молодых специалистов для работы в образовательные учреждения Тулунского муниципального района в 2016 году были предоставлены меры поддержки по следующим направлениям:
1. Компенсирующие выплаты (возмещение расходов за аренду жилья, оплата коммунальных услуг, электроэнергии, обеспечение твердым топливом при наличии печного отопления и др.) – выплата производится педагогическим работникам ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в соответствии с частью 8 статьи 47); Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий педагогических работников в Иркутской области»; постановления Правительства Иркутской области от 21.01.2011г. № 1/1-пп «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий педагогических работников в Иркутской области». Выплаты носят заявительный характер.
2. В соответствии с Примерным положением об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации района от 22.12.2015 г. № 176-пг, для молодых специалистов установлен дополнительный повышающий коэффициент от минимального оклада (ставки) – персональный повышающий коэффициент как молодому специалисту: первый год – 30 %; второй год – 20 %; третий год – 10 %; за высшее образование – 5 %; надбавка 25 % за работу в сельской местности. Примерный размер заработной платы для молодых специалистов (без стажа): с высшим педагогическим образованием – 21413 руб. (при нагрузке 22 часа в неделю); средним профессиональным образованием – 20431 руб. (при нагрузке 22 часа в неделю).
3. Всем молодым специалистам в общеобразовательных учреждения назначены наставники из числа более опытных педагогических работников.
4. На уровне Управления образования администрации района, для оказания консультационной помощи молодым специалистам, закреплены ведущие специалисты, аналитики-методисты и другие специалисты, в том числе старший инспектор отдела кадров, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы. При МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» осуществляет работу «Школа молодого специалиста». Работа «Школы молодого специалиста» осуществляется по утвержденному годовому плану в соответствии с запросами молодых специалистов и образовательных учреждений.
В соответствии с планом мероприятий, направленных на организацию на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2016 году, утвержденным постановлением Администрации района от 13.04.2016 г. № 40-пг «Об организации на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2016 году», приказом Управления образования администрации района от 15.04.2016 г. № 46 «Об организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних» Управлением образования администрации района и образовательными организациями совместно с ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна» создано 170 временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, проходящих реабилитацию.

Здравоохранение

Основным фактором, влияющим на доступность и качество медицинской помощи населению Тулунского района, является обеспеченность медицинскими кадрами системы здравоохранения г. Тулуна и Тулунского района.
Обеспеченность врачами составляет 12,2 на 10 тыс. населения (среднеобластной показатель - 35,3), средним медицинским персоналом - 98,5 на 10 тыс. населения (среднеобластной показатель - 94,5).
Укомплектованность врачами и средним медицинским персоналом ОГКУ «Тулунская городская больница» составляет соответственно 41,0 и 83,6 %.
Низкая укомплектованность врачебными кадрами обусловлена дефицитом медицинских кадров, вызванным, в первую очередь, недостаточным притоком в отрасль молодых специалистов, что обусловлено, прежде всего, недостаточным уровнем привлекательности работы в сфере здравоохранения. В настоящее время именно выпускники медицинских ВУЗов являются одной из наиболее уязвимых категорий с точки зрения потери медицинских кадров. Молодых специалистов не устраивают материальные и профессиональные перспективы работы в здравоохранении.

Ответственность за привлечение медицинских кадров в равной степени возложена на Министерство здравоохранения Иркутской области, медицинские организации, образовательные организации и муниципальные образования.
Для решения проблем укомплектованности кадрами требуется комплексный и системный подход всех участников кадровой политики.
Привлечение медицинских кадров подразумевает не только улучшение планирования потребности в них, их подготовки, повышения квалификации, эффективной расстановки и рационального использования, но и решение ряда социальных вопросов, таких как улучшение условий проживания и быта медицинских специалистов, выплата подъемных.
В соответствии с муниципальной программой «Охрана здоровья населения Тулунского муниципального района на 2014-2018 гг.» единовременная выплата врачам составляет 100 тыс. руб. и фельдшерам 50 тыс. руб.
Ежегодно главный врач ОГКУ «Тулунская городская больница» участвует в ярмарке вакансий среди выпускников Иркутского государственного медицинского университета, сотрудничает с Тулунским медицинским колледжем по вопросу трудоустройства молодых специалистов. Существует практика целевого направления медицинской организацией абитуриентов для получения высшего медицинского образования и продолжения после обучения работы в системе здравоохранения направившей организации. Таким студентам производится:
- доплата к стипендии ежемесячно 500 руб., оплата проезда на практику и обратно;
- оплата интернатуры (ординатуры) и оплата проезда к месту работы.
За период с 2013-2015 гг. на работу в системе здравоохранения Тулунского района принято 8 молодых специалистов с высшим медицинским образованием разных специальностей, из них по программе «Земский Доктор» - 7, и 6 специалистов со средним медицинским образованием на фельдшерско-акушерские пункты и участковые больницы. Специалисты, принятые по программе «Земский Доктор», фельдшера получили подъемные, предусмотренные муниципальной программой. На сегодняшний день оплачена стоимость прохождения интернатуры на 6 месяцев двум молодым специалистам: ЛОР-врачу и акушеру - гинекологу.

Культура

Отсутствие жилья для специалистов, комфортных условий труда, необорудованные рабочие места – все это делает непривлекательной профессию работников культуры на селе. За последние 5 лет в учреждения культуры района (МДК «Прометей», МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул) приняты на работу всего 2 молодых специалиста.
Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, Положениями об оплате труда подведомственных учреждений, установлены следующие размеры персональных коэффициентов молодым специалистам:
- работникам в возрасте на дату установления персонального коэффициента не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащимся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования по занимаемой должности (профессии), (устанавливается работникам, не имеющим персональный коэффициент за стаж работы в учреждении) в размерах:
- до 3-х лет работы – 20 % должностного оклада;
- от 3-х до 5 лет работы – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 7 лет работы – 5 % должностного оклада.
Иных льгот и социальных гарантий для молодых специалистов в сфере культуры и дополнительного образования в рамках бюджетного финансирования не предусмотрено.
В результате проведенной в 2010 году оптимизации многие учреждения культуры остались без ставок руководителей коллективов по жанрам творчества.
Потребность учреждений культуры района в квалифицированных кадрах составляет 18 человек. Отсутствуют специалисты театрального жанра, хормейстеры, концертмейстеры, педагоги дополнительного образования, режиссеры, руководители клубных формирований. Наблюдается тенденция старения кадров.
Основной проблемой, мешающей исполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11. 2012 г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» является недостаточность средств бюджетов сельских поселений МО «Тулунский район».

Годы	Всего (чел.)	Из них основного персонала (чел.)	Работающие пенсионеры (чел.)	По возрасту специалистов (чел.)			По образованию специалистов (чел.)			
				до 30 лет (чел.)	30–50 лет (чел.)	Старше 50 лет (чел.)	Высшее (чел.)	В том числе с высшим профильным (чел.)	Ср. спец. (чел.)	В том числе со средне специальным профильным (чел.)
Культурно-досуговые учреждения										
2015	135	106	15	19	62	25	10	4	70	31
2016	154	152	22	18	91	43	23	9	94	35
Библиотеки										
2015	33	30	3	3	18	9	10	3	18	7
2016	33	32	7	3	18	11	12	5	18	7
Дополнительного образования										
2015	6	5	3	-	2	3	1	-	4	4
2016	7	6	2	2	2	2	1	-	5	5
Итого										
2015	174	141	21	22	82	37	21	7	92	42
2016	194	190	31	23	111	56	36	14	117	47

Всего специалистов со средним специальным профильным образованием - 22,8 %, с высшим профильным образованием - 7,6 %. Библиотекарей всего со средним специальным профильным образованием - 21,8 %, высшим профильным образованием - 15,6 %, всего библиотекарей с профильным образованием - 37,5 %.
Клубных работников со средним профильным образованием – 23,0 %, с высшим профильным образованием - 5,9 %. Всего с профильным образованием - 28,9 %. Со средним образованием работников - 20,1 %. Пенсионеров - 15,7 %, специалистов в возрасте до 30 лет - 11,4 %.

Повышение квалификации специалистов сферы культуры

№	Количество обучающихся в ВУЗах культуры и искусства (чел.)	Количество обучающихся в ССУЗах культуры и искусства (чел.)	Курсы повышения квалификации	
			Количество, прошедших КПК и др. формы обучения в 2016 году (чел.)	Кол-во работников, нуждающихся в повышении квалификации в 2017 г. (чел)
1	5	14	35	32

Разработана трехуровневая система обучения специалистов (ВУЗы, ССузы, областной и муниципальный уровень). В высших и средних учебных заведениях («Иркутский областной колледж культуры» г. Иркутск, «Восточно-Сибирский институт культуры и искусства» г. Улан-Удэ) обучаются 19 человек. Курсы повышения квалификации в областных учреждениях в течение 2016 года прошли 35 человек.
Ситуацию с повышением квалификации кадров ухудшает ежегодно увеличивающаяся стоимость заочного обучения в ВУЗах и СУЗах сферы культуры. В 2016-2017 учебном году стоимость 1 года обучения в Иркутском областном колледже культуры составила 38 тыс. руб. (Саянское отделение – 25 тыс. руб.), в Восточно-Сибирском Государственном институте культуры и искусства (г. Улан-Удэ) – 47 тыс. руб. Все курсы повышения квалификации, организуемые областными учреждениями среднего профессионального образования совместно с областными учреждениями культуры, проходят на платной основе. Средства на мероприятия по повышению квалификации заложены в бюджетах сельских поселений менее 30 % учреждений культуры района.
Специалисты учреждений культуры районного уровня проводят мастер-классы по всем направлениям культурно-досуговой деятельности (хореография, театральный жанр, вокал (народный и эстрадный), декоративно-прикладное искусство). В 2016 году для специалистов сельских поселений проведено 16 мастер-классов и обучающих семинаров. «Вокально-хоровые навыки в певческом коллективе, работа с солистами» - еженедельно, «Методика работы с хореографическим коллективом» - ежемесячно (МКУК «МДК «Прометей»), «Школа молодого специалиста» - раз в квартал, мастер-классы по различным направлениям декоративно-прикладного искусства – 1 раз в 2 месяца (МКУК «Межпоселенческий организационно-методический центр»), «Школа профессионального роста» (МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека им. Г. С. Виноградова»).
В рамках районных конкурсных мероприятий (районный вокальный детский конкурс «Мечта», открытый районный фестиваль «Играй гармонь, звени частушка») для руководителей самодеятельных коллективов проходят мастер-классы специалистов ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества».
В 2015-2016 гг. курсы повышения квалификации прошли 8 работников сферы физической культуры и спорта. Два спортивных инструктора получают специальное профессиональное образование.
Одним из направлений кадровой политики является участие специалистов учреждений культуры в конкурсах профессионального мастерства. В 2016 году лауреатом 3 степени Областного конкурса профессионального мастерства «Лучший клубный работник» стала Казакевич Н. В. - директор МКУК «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева». В областном конкурсе молодых специалистов сферы культуры «Молодость – великий чародей» Баканова Татьяна - режиссер массовых представлений МКУК «Культурно-досуговый центр с. Бурхун» заняла 3 место.
Ежеквартально в Министерство культуры и архивов Иркутской области направляется мониторинг по обеспеченности кадрами, с указанием должностей и квалификационных требований к работникам, претендующим на вакантные должности в учреждениях культуры Тулунского района.
Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации района сотрудничает с Иркутским областным колледжем культуры, предоставляя информацию об имеющихся вакансиях для «Ярмарок выпускников».
Согласно требованиям Трудового кодекса РФ в ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна» руководителями учреждений культуры предоставляется оперативная информация о сокращениях работников, о вакансиях в возглавляемых учреждениях.

Председатель комитета по экономике
администрации Тулунского
муниципального района
О.В. Молоцило

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 марта 2017 **№305**

О подготовке к пожароопасному периоду
на территории Тулунского района в 2017 году

Заслушав информацию начальника территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству Эберц А.Н. о готовности к пожароопасному периоду на территории Тулунского муниципального района в 2017году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Информацию начальника территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству Эберца А.Н. о готовности к пожароопасному периоду на территории Тулунского муниципального района в 2017 году принять к сведению.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Председатель Думы
Тулунского муниципального района
шестого созыва

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» марта 2017 г. № 4-П
г. Тулун

О созыве очередного заседания Думы
Тулунского муниципального района

В соответствии со ст.25 Устава муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь статьей 22 Регламента Думы а Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Созвать 25 апреля 2017 года очередное заседание Думы Тулунского муниципального района в 11 часов по адресу: город Тулун, ул.Ленина, 75, зал заседаний.
2.Аппарату Думы Тулунского муниципального района провести организационную подготовку очередного заседания Думы Тулунского муниципального района.
3.Включить в проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района проекты решений Думы Тулунского муниципального района по заключениям постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района.
4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».
5.Разместить проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района на сайте администрации Тулунского муниципального района в разделе «Местное самоуправление – Дума Тулунского муниципального района».
6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.И.Бордов

Приложение
к решению Тулунской районной
территориальной избирательной комиссии
от 31 марта 2017 года № 43/240

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
муниципальных выборов в единый день голосования
10 сентября 2017 года
на территории Тулунского муниципального района

Сокращения:
ИКИО – Избирательная комиссия Иркутской области;
МО – муниципальное образование;
ОИК – окружная избирательная комиссия;
СМИ – средство массовой информации;
ТИК – территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия из-бирательной комиссии муниципального образования;
УИК – участковая избирательная комиссия;
Федеральный закон № 67-ФЗ – Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об ос-новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
Закон – Закон Иркутской области от 11 ноября 2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных вы-борах в Иркутской области».

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Дата	Исполнители
1	2	3	4	5
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ				
1	Принятие решения о назначении выборов (ч. 2 ст. 11 Закона)	Не ранее чем за 90 дней до дня голосования	Не ранее 11.06.2017	Представительный орган МО
		Не позднее чем за 80 дней до дня голосования	Не позднее 21.06.2017	

2	Опубликование решения о назначении выборов (ч. 5 ст. 11 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов		Представительный орган МО
3	Принятие решения о назначении выборов в случае их неназначения представительным органом МО (ч. 3 ст. 11 Закона)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования	Не позднее 01.07.2017	ТИК
4	Опубликование решения ТИК о назначении выборов (ч. 3 ст. 11 Закона)	Не позднее чем через 7 дней со дня истечения установленного ч. 5 ст. 11 Закона срока		ТИК
5	Уведомление ИКИО о назначении муниципальных выборов (ч. 6 ст. 11 Закона)	В течение трех дней со дня принятия соответствующего решения		Представительный орган МО или ТИК
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ				
6	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей, в труднодоступных или отдаленных местностях (ч. 2 ст. 21 Закона)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с ИКИО – не позднее чем за 3 дня до дня голосования	Не позднее 10.08.2017, а в исключительных случаях – не позднее 06.09.2017	ТИК
7	Опубликование списков избирательных участков (ч. 4 ст. 21 Закона)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Не позднее 31.07.2017	Главы местных администраций
8	Опубликование (обнародование) информации об избирательных участках, образованных позднее общего срока, установленного Законом (ч. 5 ст. 21 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до дня голосования	Не позднее 07.09.2017	Глава местной администрации муниципального района, городского округа, а при проведении выборов в орган местного самоуправления поселения – глава местной администрации поселения
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ				
9	Представление сведений об избирателях в ТИК, а в случаях, предусмотренных Законом, в УИК (ч. 4 ст. 22 Закона)	Сразу после назначения дня голосования или после образования УИК (в случае, если список избирателей составляется УИК)		Главы местных администраций, командиры воинских частей, а также руководители организаций, в которых избиратели временно пребывают
10	Установление формы списка избирателей (ч. 1, 2 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 29.08.2017	ТИК
11	Составление списков избирателей (ч. 2 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 29.08.2017	ТИК
12	Составление списков избирателей по избирательному участку, образованному в труднодоступной или отдаленной местности в соответствии с ч. 2 ст. 21 Закона (ч. 3 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем на следующий день после образования УИК	Не позднее 30.08.2017, а в исключительных случаях – не позднее чем на следующий день после образования УИК	УИК
13	Составление списка избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (ч. 3 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 09.09.2017	УИК
14	Определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей УИК, заверения и уточнения (ч. 7 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 29.08.2017	ТИК
15	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую УИК (ч. 7 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 30.08.2017	ТИК
16	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения (ч. 1 ст. 24 Закона)	За 10 дней до дня голосования, а в случае составления списка избирателей позднее указанного срока – непосредственно после составления списка	С 30.08.2017	УИК

17	Сброшюрование отдельных книг списка избирателей (ч. 9 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 09.09.2017	УИК
18	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и заверение его печатью УИК (ч. 10 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 09.09.2017	Председатель и секретарь УИК
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ				
19	Опубликование в муниципальном периодическом печатном издании либо доведение до всеобщего сведения иным способом объявления о сроках, времени и месте приема предложений по кандидатурам в состав ОИК, перечня документов, которые должны быть представлены, и перечня сведений о кандидатуре в состав ОИК, которые должны содержаться в этих документах (ч. 7 ст. 27, ч. 6 ст. 29 Закона)	До дня, в который начинается прием предложений по кандидатурам в состав ОИК	Период приема предложений в состав ОИК – 10 дней	ТИК
20	Формирование ОИК либо принятие решения о возложении полномочий ОИК на другую избирательную комиссию (ч. 2, 5, 7 ст. 29 Закона)	Не позднее чем за 80 дней до дня голосования	Не позднее 21.06.2017	ТИК
21	Формирование УИК на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, в местах временного пребывания избирателей (ч. 2 ст. 31 Закона)	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 25.08.2017, в исключительных случаях – не позднее 09.09.2017	ТИК
22	Назначение кандидатом члена ТИК, ОИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	Со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата		Кандидат на должность главы – в ТИК, кандидат в депутаты – в ОИК
23	Назначение избирательным объединением членов ТИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	После регистрации кандидата (кандидатов)		Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному (многомандатному) избирательному округу
24	Назначение членов УИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	После регистрации кандидата		Зарегистрированный кандидат
25	Представление списка наблюдателей в ТИК (ч. 3^1 ст. 40 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования Либо не позднее чем за 3 дня до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 06.09.2017 Не позднее 02.09.2017	Политическая партия, зарегистрированный кандидат
26	Подача заявки на аккредитацию представителей СМИ (ч. 2^2 ст. 41 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования Либо не позднее чем за 3 дня до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 06.09.2017 Не позднее 02.09.2017	Представитель редакции СМИ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ				
27	Направление решения о назначении выборов с указанием даты его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (п. 9 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ)	Одновременно с опубликованием решения о назначении выборов		ТИК
28	Подготовка и направление в ТИК списка политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ)	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

29	Представление в ТИК сведений о наименовании избирательного объединения, согласование в случае необходимости для использования в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов краткого наименования политической партии, общественного объединения (п. 10 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 1, 2 ст. 43 Закона)	Одновременно с представлением документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам Одновременно с представлением документов на выдвижение кандидата на должность главы МО		Избирательное объединение
30	Назначение уполномоченного представителя избирательного объединения для представления документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, выдвижения кандидата на должность главы МО (ст. 44 Закона)	Не позднее дня представления документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам Не позднее дня представления документов на выдвижение кандидата на должность главы МО		Избирательное объединение
31	Назначение доверенных лиц избирательного объединения (ст. 45 Закона)	Со дня выдвижения кандидата (кандидатов)		Избирательное объединение
32	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения (ч. 5 ст. 45 Закона)	В течение пяти дней со дня поступления в ТИК установленных документов		ТИК
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ				
33	Извещение ТИК о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов (ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»)	Не позднее чем за 1 день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена ТИК Не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта		Избирательное объединение
34	Выдвижение кандидатов на должность главы МО (ч. 1 ст. 48 Закона)	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов, и завершается в 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов, и до 18 часов по местному времени 26.07.2017	Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения
35	Принятие избирательным объединением решения о выдвижении кандидата по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (ч. 4 ст. 52 Закона)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования	Не позднее 21.07.2017	Избирательные объединения
36	Представление в ТИК решения и иных документов избирательного объединения о выдвижении кандидата (кандидатов) по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (ч. 5 ст. 52 Закона)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования	Не позднее 21.07.2017	Уполномоченный представитель избирательного объединения
37	Выдача письменного подтверждения о представлении в избирательную комиссию документов в связи с выдвижением кандидата (кандидатов) (ч. 6 ст. 48 Закона)	Незамедлительно		ТИК, ОИК

38	Рассмотрение и заверение представленного избирательным объединением списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, либо вынесение мотивированного решения об отказе в заверении такого списка (ч. 8 ст. 52 Закона)	В течение трех дней со дня приема документов		ТИК
39	Выдача решения о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам с копией заверенного списка либо решения об отказе в его заверении уполномоченному представителю избирательного объединения. Направление решения о заверении списка с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) и копиями заявлений о согласии баллотироваться в соответствующие ОИК (ч. 9 ст. 52 Закона)	В течение одних суток с момента принятия соответствующего решения		ТИК
40	Представление в ОИК кандидатами в депутаты по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам документов для выдвижения, необходимых в соответствии с Законом (ч. 1 ст. 48, ч. 10 ст. 52 Закона)	Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, – до 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования Для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, – со дня заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, и до 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, – до 18 часов по местному времени 26.07.2017 Для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, – со дня заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, и до 18 часов по местному времени 26.07.2017	Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом
41	Сбор подписей в поддержку кандидата (ч. 7 ст. 48, ч. 1 ст. 58 Закона)	Со дня, следующего за днем уведомления ТИК, ОИК о выдвижении кандидата		Кандидат
42	Представление документов для регистрации кандидата в соответствующую избирательную комиссию (ч. 1 ст. 59 Закона)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (до 18 часов по местному времени)	Не позднее 18 часов 31.07.2017	Кандидат
43	Извещение кандидата, избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах) или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов (ч. 4 ст. 60 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата		ТИК, ОИК
44	Внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов) и их регистрации (ч. 4 ст. 60 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата		Кандидат, избирательное объединение
45	Передача копии итогового протокола проверки подписных листов кандидату (ч. 14 ст. 61 Закона)	Не позднее чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата		ТИК, ОИК
46	Принятие решения о регистрации кандидата либо мотивированного решения об отказе в регистрации (ч. 1 ст. 62 Закона)	В течение 10 дней со дня приема документов, необходимых для регистрации		ТИК, ОИК
47	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидату (ч. 6 ст. 62 Закона)	В течение суток с момента принятия такого решения		ТИК, ОИК
48	Выдача зарегистрированным кандидатам удостоверения о регистрации с указанием даты и времени регистрации (ч. 9 ст. 62 Закона)	Не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о регистрации кандидата		ТИК, ОИК
49	Передача в СМИ сведений о зарегистрированных кандидатах (ч. 10 ст. 62 Закона)	В течение 48 часов после регистрации		ТИК, ОИК
50	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах (ч. 11 ст. 62 Закона)	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования	Не позднее 25.08.2017	ТИК, ОИК
СТАТУС КАНДИДАТОВ				
51	Назначение кандидатом уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата (ч. 1 ст. 67, ч. 1 ст. 68 Закона)	Со дня выдвижения кандидата		Кандидат

52	Регистрация уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона)	В течение трех дней с момента представления необходимых документов		ТИК, ОИК
53	Регистрация доверенных лиц кандидата (ч. 2 ст. 68 Закона)	В течение пяти дней с момента представления необходимых документов		ТИК, ОИК
54	Представление в соответствующую избирательную комиссию копии приказа об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей (кроме случаев, предусмотренных Законом) (ч. 2 ст. 65 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации		Зарегистрированный кандидат, находящийся на государственной или муниципальной службе либо работающий в организации, осуществляющей выпуск СМИ
55	Представление кандидатом, зарегистрированным кандидатом в ТИК или ОИК заявления о снятии своей кандидатуры (ч. 1 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 04.09.2017, а при вынуждающих к тому обстоятельствах не позднее 08.09.2017	Кандидат, зарегистрированный кандидат
56	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата по его заявлению (ч. 1 ст. 69 Закона)	Не позднее чем на следующий день со дня получения такого заявления		ТИК, ОИК
57	Отзыв избирательным объединением кандидата при проведении выборов главы МО (ч. 3 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования	Не позднее 04.09.2017	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата
58	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата на должность главы МО (ч. 3 ст. 69 Закона)	Не позднее чем на следующий день со дня получения решения об отзыве от избирательного объединения		ТИК
59	Отзыв кандидата, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу (ч. 4 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования	Не позднее 04.09.2017	Избирательное объединение
60	Уведомление кандидата об аннулировании его регистрации (ч. 8 ст. 69 Закона)	Незамедлительно (в день принятия решения)		ТИК, ОИК
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ				
61	Представление в ТИК перечня муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий (ч. 7 ст. 73 Закона) Публикация указанного перечня (ч. 6 ст. 73 Закона)	Не позднее чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов Не позднее чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов		Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации СМИ ТИК
62	Агитационный период для избирательного объединения (ч. 1 ст. 76 Закона)	Со дня принятия решения о выдвижении кандидата, кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Со дня принятия решения о выдвижении кандидата, кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени 09.09.2017	Избирательные объединения
63	Агитационный период для кандидата (ч. 1 ст. 76 Закона)	Со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае если кандидат выдвинут избирательным объединением по одномандатному или многомандатному избирательному округу, – со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч. 10 ст. 52 Закона, и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае если кандидат выдвинут избирательным объединением по одномандатному или многомандатному избирательному округу, – со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч. 10 ст. 52 Закона, и прекращается в ноль часов по местному времени 09.09.2017	Кандидат
64	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, в сетевых изданиях (ч. 2 ст. 76 Закона)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Начинается с 12.08.2017 и прекращается в ноль часов по местному времени 09.09.2017	Зарегистрированные кандидаты

65	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов. Представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставления эфирного времени, печатной площади для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в ТИК (ч. 7 ст. 77 Закона)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Соответствующие организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
66	Установление порядка и форм ведения учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению материалов в сетевых изданиях, предоставленных для ведения предвыборной агитации, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий (ч. 9 ст. 77 Закона)	До начала предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях	Не позднее 11.08.2017	ТИК
67	Проведение жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени, предоставленного для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов. Публикация либо доведение до сведения зарегистрированных кандидатов иным путем графика распределения эфирного времени (ч. 9 ст. 78 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	ТИК с участием представителей соответствующих муниципальных организаций телерадиовещания ТИК
68	Проведение жеребьевки по распределению платного эфирного времени (ч. 13, 14 ст. 78 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Муниципальные и государственные организации телерадиовещания
69	Проведение жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади. Публикация графика распределения печатной площади либо доведение его до сведения зарегистрированных кандидатов иным путем (ч. 6 ст. 79 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
70	Проведение жеребьевки по определению дат опубликования на платной основе агитационных материалов (ч. 10, 11 ст. 79 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Редакции муниципальных периодических печатных изданий, редакции муниципальных периодических печатных изданий, выходящих реже одного раза в неделю, редакции государственных периодических печатных изданий
71	Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени, печатной площади (ч. 15 ст. 78, ч. 13 ст. 79 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до выхода в эфир, опубликования агитационного материала, а если выход агитационного материала в эфир или его опубликование должны состояться менее чем через 5 дней со дня проведения соответствующей жеребьевки, – в день жеребьевки		Зарегистрированный кандидат
72	Представление платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади филиалу публичного акционерного общества «Сбербанк России» (ч. 17 ст. 78, ч. 15 ст. 79 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала		Зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата
73	Представление копии платежного документа с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» в организацию телерадиовещания, в редакцию периодического печатного издания (ч. 17 ст. 78, ч. 15 ст. 79 Закона)	До предоставления эфирного времени, печатной площади		Зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата

74	Представление в ТИК данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, предоставленных для проведения предвыборной агитации (ч. 9 ст. 77 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 20.09.2017	Организации, осуществляющие выпуск СМИ
75	Рассмотрение заявок на выделение помещений, указанных в ч. 3, 4 ст. 80 Закона, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей с избирателями (ч. 6 ст. 80 Закона)	В течение трех дней со дня подачи указанных заявок		Собственники, владельцы помещений
76	Уведомление ТИК, а в случаях, предусмотренных Законом, – ОИК о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч. 5 ст. 80 Закона)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения		Собственник, владелец помещения
77	Размещение в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» или доведение иным способом до зарегистрированных кандидатов информации о поступившем уведомлении о предоставлении кандидату помещения и содержащейся в таком уведомлении информации (ч. 5 ст. 80 Закона)	В течение двух суток с момента получения уведомления		ТИК, ОИК
78	Опубликование и представление в ТИК сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов (ч. 2 ст. 81 Закона)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
79	Представление в ТИК, а в случаях, предусмотренных Законом, – в ОИК экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов (ч. 4 ст. 81 Закона)	До начала их распространения		Кандидат
80	Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (ч. 7 ст. 81 Закона)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Органы местного самоуправления по предложению ТИК
81	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов муниципальных выборов, иных исследований, связанных с проводимыми муниципальными выборами, в том числе их размещение в информационно-коммуникационных сетях неограниченного доступа (ч. 3 ст. 72 Закона)	В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования	С 05.09.2017 по 10.09.2017	Граждане, организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов
	ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
82	Поступление в распоряжение ТИК средств на подготовку и проведение муниципальных выборов (ч. 1, 2 ст. 83 Закона)	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов
	Распределение средств на проведение муниципальных выборов			
83	ОИК (ч. 4 ст. 90 Закона)	Не позднее чем за 55 дней до дня голосования	Не позднее 16.07.2017	ТИК
84	УИК (ч. 4 ст. 90 Закона)	Не позднее чем за 25 дней до дня голосования	Не позднее 15.08.2017	ТИК
	Представление отчетов о поступлении и расходовании средств на проведение выборов			
85	УИК (ч. 6 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 20.09.2017	В ТИК
86	ОИК (ч. 6 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 20 дней со дня голосования	Не позднее 30.09.2017	В ТИК
87	ТИК (ч. 7 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 3 месяца со дня официального опубликования результатов муниципальных выборов		В представительный орган МО и СМИ
88	Возврат неизрасходованных избирательными комиссиями средств местного бюджета в соответствующий местный бюджет (ч. 8 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 3 месяца после опубликования общих результатов выборов		ТИК

89	Создание собственных фондов кандидатов для финансирования избирательной кампании (ч. 1 ст. 84 Закона)	В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии об их выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией		Кандидаты
90	Уведомление кандидатом соответствующей избирательной комиссии о своем решении не создавать избирательный фонд при условии, что число избирателей на день назначения выборов в едином избирательном округе при проведении выборов главы МО, в соответствующем одномандатном (многомандатном) округе при проведении выборов депутатов представительного органа МО не превышает 5 000 человек (ч. 1 ст. 84 Закона)	Одновременно с представлением заявления о согласии баллотироваться		Кандидат
91	Открытие специального избирательного счета кандидата (ч. 1 ст. 86 Закона)	После уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата		Кандидат
92	Представление информации о поступлении средств на специальные избирательные счета и о расходовании этих средств в соответствии с формами, установленными ИКИО (ч. 6 ст. 89 Закона)	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования – не реже одного раза в 3 операционных дня		Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России»
93	Проверка сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов, и сообщение о результатах проверки в соответствующую избирательную комиссию (ч. 10 ст. 89 Закона)	В пятидневный срок со дня поступления представления соответствующей избирательной комиссии		Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций
94	Представление заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств в избирательные фонды и расходование этих средств (ч. 6 ст. 89 Закона)	В трехдневный срок, а за 3 дня до дня голосования – немедленно		Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России»
95	Направление в СМИ для опубликования, а также в ИКИО для размещения в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» информации о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов (ч. 7 ст. 89 Закона)	Периодически, но не реже чем один раз в 2 недели до дня голосования		ТИК, ОИК
96	Возврат добровольного пожертвования в случае, если оно внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющими права осуществлять такое пожертвование, или в размере, превышающем максимальный размер такого пожертвования (ч. 8 ст. 85 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления указанного пожертвования		Кандидат
97	Перечисление пожертвований от анонимных жертвователей в доход соответствующего местного бюджета (ч. 9 ст. 85 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления таких пожертвований на специальный избирательный счет		Кандидат
	Представление финансовых отчетов в соответствующую избирательную комиссию (ч. 2, 3 ст. 89 Закона)			
98	Первый финансовый отчет	Одновременно с представлением документов для регистрации кандидата		Кандидат
99	Итоговый финансовый отчет	Не позднее чем через 30 дней после официального опубликования общих результатов выборов, результатов выборов по соответствующему избирательному округу		Кандидат
100	Передача копий финансовых отчетов кандидатов в редакции СМИ для опубликования (ч. 5 ст. 89 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня получения указанных финансовых отчетов		ТИК, ОИК
101	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и (или) юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования либо перечисления в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку) (ч. 8 ст. 89 Закона)	После дня голосования до представления итогового финансового отчета		Кандидаты

102	Перечисление оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов неизрасходованных денежных средств (ч. 9 ст. 89 Закона)	По истечении 60 дней со дня голосования	С 09.11.2017	Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России» по письменному указанию ТИК в доход местного бюджета
103	Откомандирование на срок не менее двух месяцев специалистов в распоряжение ТИК в целях организации работы контрольно-ревизионной службы (ч. 2 ст. 91 Закона)	Не позднее чем через 1 месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Органы и учреждения, указанные в ч. 2 ст. 91 Закона
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ				
104	Утверждение формы и количества изготавливаемых избирательных бюллетеней для голосования, утверждение порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (ч. 2 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 20.08.2017	ТИК
105	Утверждение текста избирательного бюллетеня (ч. 3 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 20.08.2017	ТИК – при проведении выборов главы МО. ОИК – для голосования по одномандатному (многомандатному) избирательному округу
106	Изготовление избирательных бюллетеней (ч. 8 ст. 93 Закона)	По решению ТИК, ОИК (по поручению ТИК)		Полиграфические организации, технически оснащенные для изготовления избирательной документации
107	Принятие решения о месте и времени получения бюллетеней от соответствующей полиграфической организации, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (ч. 9 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней		Избирательная комиссия, разместившая заказ на изготовление бюллетеней
108	Передача при проведении выборов депутатов представительного органа МО избирательных бюллетеней в ОИК (ч. 10 ст. 93 Закона)	В срок, установленный ТИК		ТИК
109	Передача избирательных бюллетеней в УИК (ч. 10, 11 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 08.09.2017	ТИК, ОИК
110	Передача избирательных бюллетеней в УИК при проведении досрочного голосования в соответствии со ст. 94[1] Закона (ч. 11 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 04.09.2017	
111	Определение избирательных участков, на информационных стендах которых размещаются материалы, указанные в ч. 3, 4, 7, 8 ст. 92 Закона, выполненные крупным шрифтом (ч. 10 ст. 92 Закона)	На основании решения ТИК		ТИК
112	Определение избирательных участков, для которых изготавливаются трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня в помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, а также определение количества трафаретов (ч. 2 ст. 93 Закона)	На основании решения ТИК		ТИК
113	Оповещение избирателей о времени и месте голосования через СМИ и (или) иным способом (ч. 2 ст. 94 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 30.08.2017	УИК
114	Оповещение избирателей о времени и месте досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях через СМИ и (или) иным способом (ч. 2 ст. 94 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня досрочного голосования		ТИК, УИК

115	Проведение досрочного голосования всех избирателей (отдельных групп избирателей) на одном или нескольких избирательных участках в труднодоступных или отдаленных местностях (ч. 1, 2 ст. 95 Закона)	Не ранее чем за 20 дней до дня голосования	Не ранее 20.08.2017	ТИК, УИК
116	Определение графика работы ТИК, УИК для проведения досрочного голосования, его размещение в сети «Интернет», опубликование в СМИ или обнародование иным способом (ч. 3 ст. 94[1] Закона)	Не позднее чем за 10 дней до начала досрочного голосования	Не позднее 19.08.2017 (ТИК), 26.08.2017 (УИК)	ТИК или по ее поручению УИК
117	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (ч. 1 ст. 94[1] Закона)	За 10–4 дня до дня голосования	С 30.08.2017 по 05.09.2017	ТИК
118	Передача в нижестоящие УИК соответствующих списков досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертов с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (ч. 9 ст. 94[1] Закона)	Не позднее чем в день, предшествующий дню начала досрочного голосования в помещении УИК	Не позднее 05.09.2017	ТИК
119	Проведение досрочного голосования в помещении УИК (ч. 1 ст. 94[1] Закона)	Не ранее чем за 3 дня до дня голосования	С 06.09.2017 по 09.09.2017	УИК
120	Проведение голосования (ч. 1 ст. 94 Закона)	С 8 до 20 часов по местному времени в день голосования	10.09.2017 с 8 до 20 часов по местному времени	УИК
121	Подсчет голосов избирателей и составление УИК протоколов об итогах голосования (ч. 2 ст. 98 Закона)	Начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования		УИК
122	Выдача по требованию члена УИК, лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Закона, заверенной копии протокола об итогах голосования (ч. 29 ст. 98 Закона)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно)		УИК
123	Определение результатов выборов главы МО (ч. 1 ст. 101 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня голосования	Не позднее 15.09.2017	ТИК
124	Определение результатов выборов депутатов представительного органа МО по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу (ч. 1 ст. 102 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня голосования	Не позднее 15.09.2017	ОИК
125	Определение общих результатов выборов депутатов представительного органа МО (ч. 1 ст. 106 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 20.09.2017	ТИК
126	Направление в СМИ данных о результатах выборов по избирательному округу, общих результатах выборов депутатов представительного органа МО (ч. 2 ст. 107 Закона)	В течение суток после определения указанных результатов выборов		ТИК, ОИК
127	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом или главой МО (ч. 1 ст. 108 Закона)	После подписания протокола о результатах выборов		ТИК, ОИК
128	Представление в ТИК, ОИК копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы МО, депутата представительного органа МО, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч. 1 ст. 108 Закона)	В пятидневный срок со дня получения извещения об избрании главой МО, депутатом представительного органа МО		Кандидат, избранный депутатом представительного органа МО, главой МО
129	Официальное опубликование результатов муниципальных выборов, а в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 106 Закона, – общих результатов муниципальных выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов, голосов, поданных по позициям «За» и «Против» (ч. 3 ст. 107 Закона)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования	Не позднее 10.10.2017	ТИК
130	Регистрация избранных главы МО, депутатов представительного органа МО и выдача им удостоверения об избрании (ч. 4 ст. 108)	После официального опубликования общих результатов выборов и представления документа об освобождении зарегистрированного кандидата от обязанностей, несовместимых со статусом главы МО, депутата представительного органа МО		ТИК, ОИК

131	Публикация (обнародование) полных данных протоколов всех избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и данных, которые содержатся в протоколах непосредственно нижестоящих комиссий, на основании которых определялись итоги голосования, результаты выборов, а также информации об общих результатах выборов депутатов представительного органа МО (ч. 4 ст. 107 Закона)	В течение двух месяцев со дня голосования	Не позднее 09.11.2017	ТИК, ОИК
132	Направление в ИКИО заверенных копий первых экземпляров протоколов о результатах выборов и сводных таблиц, а также заверенных копий решений об общих результатах выборов главы МО, депутатов представительного органа МО (ч. 13 ст. 101, ч. 3 ст. 106 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня составления соответствующих документов		ТИК
133	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов (ст. 110 Закона)	В соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, утвержденным постановлением ИКИО		ТИК, ОИК, УИК

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

« 31 » марта 2017 г. **№ 43/240**

г. Тулун

О примерном календарном плане мероприятий
по подготовке и проведению муниципальных выборов
в единый день голосования
10 сентября 2017 года
на территории Тулунского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области «О территориальных избирательных комиссиях Иркутской области», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Одобрить примерный календарный план мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года на территории Тулунского муниципального района(прилагается).
2. Направить для опубликования настоящее решение в информационный бюллетень «Вестник Тулунского района».

Председатель комиссии
Л. В. Беляевская

Секретарь комиссии
Е.М. Семенова

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии при проведении муниципальных выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года на территории Тулунского муниципального района

I. Муниципальные выборы депутатов

1. Документы, представляемые кандидатом в окружную избирательную комиссию для уведомления о самовыдвижении

1.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу (п. 1 ч. 1 ст. 49 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области») (приложение № 2).
1.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или до-кумента, заменяющего паспорт гражданина (п. 2 ч. 1 ст. 49 Закона области). Данная копия изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. Если документы представляются иным лицом, то они принимаются соответствующей избирательной комиссией при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в соответствующей избирательной комиссии в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилага-ется к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата (ч. 5 ст. 48 Закона обла-сти).

1.3. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
1.4. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, вы-писки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности , а при отсутствии основного места работы или службы – заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность) . В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
1.5. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области) (приложение № 3).
1.6. В случае, если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (ч. 2 ст. 49 Закона области).
1.7. Справка из представительного органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (абз. 2 ч. 2 ст. 49 Закона области).
1.8. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основных гарантиях избирательных прав) (п. 4 ч. 1 ст. 49 Закона области) (приложение № 4).
1.9. В случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам документы для его регистрации:
– заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 5);
– нотариально удостоверенная доверенность (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 6);
– письменное согласие уполномоченного представителя по финансо-вым вопросам на осуществление соответствующей деятельности (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 10.1);
– паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (ч. 5 ст. 67 Закона области).
1.10. Справка о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, заверенная (удостоверенная) руководящим органом общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо национально-культурной автономии граждан Российской Федерации, относящих себя к коренным малочисленным народам Российской Федерации (ч. 3 ст. 49 Закона области) .
1.11. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения (п. 31 ч. 3 ст. 49 Закона обла-сти).

2. Документы, представляемые при выдвижении кандидата
(кандидатов) избирательным объединением по одномандатным
(многомандатным) избирательным округам

2.1. Документы, представляемые уполномоченным представителем
избирательного объединения в _____
(наименование избирательной комиссии)
избирательную комиссию для заверения списка кандидатов

2.1.1. Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, на бумажном носителе по форме, установленной настоящим решением (п. 1 ч. 5 ст. 52 Закона области) (приложение № 8).
2.1.2. Заявления каждого кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу (приложение № 11).
2.1.3. Решение о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения с приложением документов, указанных в пп. 6.2.2, 6.2.3 настоящего Переч-ня (ст. 44, п. 3 ч. 5 ст. 52 Закона области) (приложение № 5.1).
2.1.4. Нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, – также решение о его создании (п. 4 ч. 5 ст. 52 Закона области).
2.1.5. Для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) – копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (п. 5 ч. 5 ст. 52 Закона области).
2.1.6. Решение о выдвижении кандидатов по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (п. 6 ч. 5 ст. 52 Закона области) (приложение № 7).
2.1.7. Документ, подтверждающий согласование кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, с соответствующим органом политической партии, ее регионального отделения, иного общественного объединения, его регионального отделения, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения (п. 7 ч. 5 ст. 52 Закона области).
2.1.8. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам в случае, если в уставе политической партии такое лицо не определено (ч. 6 ст. 52 Закона области).

2.2. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу

2.2.1. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или доку-мента, заменяющего паспорт гражданина (п. 2 ч. 1 ст. 49 Закона области). Данная копия изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. Если документы представляются иным лицом, то они принимаются соответствующей избирательной комиссией при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в соответствующей избирательной комиссии в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата (ч. 5 ст. 48 Закона области).
2.2.2. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
2.2.3. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности , а при отсутствии основного места работы или службы – заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность) . В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
2.2.4. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области) (приложение № 3).
2.2.5. В случае, если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (ч. 2 ст. 49 Закона области).

2.2.6. Справка из представительного органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (абз. 2 ч. 2 ст. 49 Закона области).
2.2.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону об основных гарантиях избирательных прав (п. 4 ч. 1 ст. 49 Закона области) (приложение № 4).
2.2.8. В случае назначения уполномоченного представителя кандида-та по финансовым вопросам документы для его регистрации:
– заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 5);
– нотариально удостоверенная доверенность (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 6);
– письменное согласие уполномоченного представителя по финансо-вым вопросам на осуществление соответствующей деятельности (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 10.1);
– паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (ч. 5 ст. 67 Закона области).
2.2.9. Справка о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, заверенная (удостоверенная) руководящим органом общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо национально-культурной автономии граждан Российской Федерации, относящих себя к коренным малочисленным народам Российской Федерации (ч. 4 ст. 49 Закона области) .
2.2.10. Кандидат вправе представить в окружную избирательную комиссию также заверенную избирательной комиссией муниципального образования копию списка кандидатов, выдвинутых соответствующим избирательным объединением по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (заверенную выписку из указанного списка) (абз. 2 ч. 10 ст. 52 Закона области).
2.2.11. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения (п. 31 ч. 3 ст. 49 Закона области).

II. Муниципальные выборы главы

3. Документы, представляемые кандидатом в _____ избирательную комиссию
(наименование избирательной комиссии)
для уведомления о самовыдвижении

3.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу (п. 1 ч. 1 ст. 49 Закона области) (приложение № 2.1).
3.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина (п. 2 ч. 1 ст. 49 Закона области). Данная копия изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. Если документы представляются иным лицом, то они принимаются соответствующей избирательной комиссией при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в соответствующей избирательной комиссии в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилага-ется к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата (ч. 5 ст. 48 Закона обла-сти).
3.3. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
3.4. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, вы-писки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности , а при отсутствии основного места работы или службы – заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность) . В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
3.5. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области) (приложение № 3).
3.6. В случае, если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (ч. 2 ст. 49 Закона области).
3.7. Справка из представительного органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (абз. 2 ч. 2 ст. 49 Закона области).
3.8. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону об основных гарантиях избирательных прав (п. 4 ч. 1 ст. 49 Закона области) (приложение № 4).
3.9. При проведении выборов главы муниципального района, городского округа – сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 (п. 5 ч. 1 ст. 49 Закона области).
3.10. При проведении выборов главы муниципального района, городского округа – сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 (п. 6 ч. 1 ст. 49 Закона области).
3.11. В случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам документы для его регистрации:
– заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 5);
– нотариально удостоверенная доверенность (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 6);
– письменное согласие уполномоченного представителя по финансо-вым вопросам на осуществление соответствующей деятельности (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 10.1);
– паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (ч. 5 ст. 67 Закона области).
3.12. Справка о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, заверенная (удостоверенная) руководящим органом общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо национально-культурной автономии граждан Российской Федерации, относящих себя к коренным малочисленным народам Российской Федерации (ч. 4 ст. 49 Закона области) .
3.13. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения (п. 31 ч. 3 ст. 49 Закона обла-сти).

4. Документы, представляемые при выдвижении кандидата
избирательным объединением на муниципальных выборах главы

4.1. Решение о назначении уполномоченного представителя (уполно-моченных представителей) избирательного объединения с приложением документов, указанных в пп. 6.2.2, 6.2.3 настоящего Перечня (ст. 44, п. 1 ч. 4 ст. 51 Закона области) (приложение № 5.1).
4.2. Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, – также решение о его создании (п. 2 ч. 4 ст. 51 Закона области).
4.3. Для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) – копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (п. 3 ч. 4 ст. 51 Закона области).
4.4. Решение о выдвижении кандидата (п. 4 ч. 4 ст. 51 Закона области) (приложение № 7.1).

4.5. Документ, подтверждающий согласование лица, выдвинутого кандидатом, с соответствующим органом политической партии, ее регионального отделения, иного общественного объединения, его регионального отделения, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.
4.6. Одновременно с представлением уполномоченным представите-лем избирательного объединения документов, указанных в пп. 4.1–4.5 настоящего Перечня, кандидат лично представляет в избирательную комиссию муниципального образования следующие документы:
4.6.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответст-вующему избирательному округу (п. 1 ч. 1 ст. 49 Закона области) (приложение № 11.1).
4.6.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или доку-мента, заменяющего паспорт гражданина (п. 2 ч. 1 ст. 49 Закона области). Данная копия изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. Если документы представляются иным лицом, то они принимаются соответствующей избирательной комиссией при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в соответствующей избирательной комиссии в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата (ч. 5 ст. 48 Закона области).
4.6.3 Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
4.6.4. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности , а при отсутствии основного места работы или службы – заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий,

то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность) . В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).
4.6.5. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области) (приложение № 3).
4.6.6. В случае, если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (ч. 2 ст. 49 Закона области).
4.6.7. Справка из представительного органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (абз. 2 ч. 2 ст. 49 Закона области).
4.6.8. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону об основных гарантиях избирательных прав (п. 4 ч. 1 ст. 49 Закона области) (приложение № 4).
4.6.9. При проведении выборов главы муниципального района, городского округа – сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 (п. 5 ч. 1 ст. 49 Закона области).
4.6.10. При проведении выборов главы муниципального района, городского округа – сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 (п. 6 ч. 1 ст. 49 Закона области).
4.6.11. В случае назначения уполномоченного представителя канди-дата по финансовым вопросам документы для его регистрации:
– заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 5);
– нотариально удостоверенная доверенность (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 6);
– письменное согласие уполномоченного представителя по финансо-вым вопросам на осуществление соответствующей деятельности (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 10.1);
– паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (ч. 5 ст. 67 Закона области).
4.6.12. Справка о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, заверенная (удостоверенная) руководящим органом общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо национально-культурной автономии граждан Российской Федерации, относящих себя к коренным малочисленным народам Российской Федерации (ч. 4 ст. 49 Закона области) .
4.6.13. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения (п. 31 ч. 3 ст. 49 Закона области).

III. Регистрация кандидатов, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений, назначение уполномоченных представителей избирательных объединений, иные документы

5. Документы, представляемые для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования и кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу

5.1. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей) по форме, установленной Законом области (п. 1 ч. 2 ст. 59 Закона области).
5.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей) (п. 2 ч. 2 ст. 59 Закона области) (приложения № 13, 13.1).
5.3. Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии со ст. 49–52 настоящего Закона (если такие изменения имеются) (п. 3 ч. 2 ст. 59 Закона области) (приложения № 12, 12.1).
5.4. Первый финансовый отчет кандидата (за исключением предусмот-ренного ч. 1 ст. 84 Закона области случая несоздания кандидатом избира-тельного фонда) (п. 4 ч. 2 ст. 59 Закона области).
5.5. При проведении выборов главы муниципального района, городского округа – письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 12.2).

6. Документы, представляемые кандидатом в депутаты по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, кандидатом на должность главы муниципального образования, для регистрации доверенных лиц

6.1. Заявление кандидата, выдвинутого по соответствующему избирательному округу, о назначении доверенных лиц (ч. 2 ст. 68 Закона области) (приложение № 14).
6.2. Список доверенных лиц кандидата (ч. 2 ст. 68 Закона области) (приложение № 15).
6.3. Письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами (ч. 2 ст. 68 Закона области) (приложение № 16).

6.4. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период очередного отпуска) (ч. 3 ст. 68 Закона области).

6.1. Документы, представляемые избирательным объединением
для регистрации доверенных лиц

6.1.1. Решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения, о назначении доверенных лиц избирательного объединения (ч. 2, 3 ст. 45 Закона области) (приложение № 14.1).
6.1.2. Список доверенных лиц избирательного объединения (ч. 4 ст. 45 Закона области) (приложение № 15.1).
6.1.3. Письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами (ч. 4 ст. 45 Закона области) (приложение № 16.1).
6.1.4. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период очередного отпуска) (ч. 6 ст. 45 Закона области).

6.2. Документы, представляемые избирательным объединением
для назначения уполномоченных представителей

6.2.1. Решение о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения (ч. 3 ст. 44 Закона области) (приложение № 5.1).
6.2.2. Список уполномоченных представителей избирательного объе-динения по форме, установленной настоящим решением (ч. 7 ст. 44 Закона области) (приложение № 9).
6.2.3. Письменное согласие каждого уполномоченного представителя избирательного объединения осуществлять указанную деятельность (ч. 7 ст. 44 Закона области) (приложение № 10).
6.2.4. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Рос-сийской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем изби-рательного объединения) (ч. 8 ст. 44 Закона области).

7. Документы, представляемые кандидатом в депутаты по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, кандидатом на должность главы муниципального образования, избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов по одномандатным (многомандатным) округам, при назначении члена соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса

7.1. Заявление зарегистрированного кандидата в депутаты по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, кандидата на должность главы муниципального образования (решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения) о назначении члена избирательных комиссий с правом совещательного голоса направляется в со-ответствующую избирательную комиссию (приложения № 17, 17.1).
7.2. Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса размером 3х4 см (без уголка). На каждой фотографии с оборотной стороны должны быть указаны фамилия и инициалы гражданина. Фотографии представляются в конверте, на котором указывается фамилия, имя и отчество кандидата и избирательный округ.
7.3. Письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложения № 18, 18.1).
Рекомендуется также представлять следующие документы:
7.4. Копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства.
7.5. Справка с основного места работы или копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо иной документ для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности .

8. Документы, представляемые кандидатом в депутаты по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, кандидатом на должность главы муниципального образования, избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, при отзыве доверенных лиц, при прекращении полномочий уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам

8.1. Письменное заявление кандидата (решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения) об отзыве доверенных лиц (ч. 9 ст. 45, ч. 6 ст. 68 Закона области) (приложения № 19, 19.1).
8.2. Письменное заявление кандидата (решение органа избиратель-ного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения) о прекращении полномочий уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам (уполномоченных представителей избирательного объединения) (ч. 11 ст. 44, ч. 8 ст. 67 За-кона области) (приложения № 20, 20.1).

Примечание. Формы приложений будут опубликованы дополнительно после на-значения соответствующих выборов.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района принимает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населённых пунктов для индивидуального жилищного строительства, площадью 4619 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Булюшкина, ул. Механизаторов, 23.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2 с 8 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения:
- путём личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети "Интернет" путём направления документов на адрес электронной почты.

Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района
А.В. Вознюк

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» _04_ 2017 г. № __104-рг__
г.Тулун

О внесении изменений в распоряжение от 23.03.2017 г. № 86-рг «О временном ограничении движения автотранспорта по автомобильным дорогам на весенний период 2017 года»

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорого общего пользования, от разрушений из-за погодно-климатических условий в весенний период, учитывая снижение несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, в соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.30 Федерального закона от 08.11.2007 года №257 «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»:
1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«Установить, что временное ограничение не распространяется на транспорт, осуществляющий: пассажирские перевозки, перевозящий медицинские препараты, продукты питания, ГСМ, твердое топливо (уголь, дрова), минерально-органические удобрения, семенной фонд, фураж, скот, перевозящий средства пожаротушения, транспорт почтовой связи и автотранспорт выполняющий работы по содержанию, ремонту дорог общего пользования».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). **Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87**

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 11.04.2017 г.

Информационный бюллетень **«Вестник Тулунского района»** - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
Главный редактор: С.А.Гладун. **Адрес редакции и издателя:** Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. ***Реализуется бесплатно.*** Распространяется в **городе Тулуне и Тулунском районе.**

Отпечатано в типографии ООО "Пресса" г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.