

**Финансовое управление  
администрации муниципального образования  
Куйтунский район**

**П Р И К А З**

от 29.12.2015г.

№

р.п. Куйтун

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Куйтунский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район, утвержденного решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.11.2014г. №12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Куйтунский район» (с изменениями и дополнениями), на основании пункта 3.1 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 22 марта 2011 года №250(с изменениями и дополнениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Куйтунский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район (прилагается).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи муниципального образования Куйтунский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов и их доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (А.Н.Шишкиной):

- 1) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район;
- 2) обеспечить исполнение настоящего приказа;
- 3) осуществить техническое обеспечение реализации порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Куйтунский район (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) обеспечить исполнение настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

- 1) приказ финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район от 26 декабря 2012 года № 31 «Об утверждении Порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета»;

6. Приостановить до 1 января 2017 года действие положений настоящего приказа в отношении составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, свода лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

7. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район ([kuitun.irkobl.ru](http://kuitun.irkobl.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Куйтунский район

Г.Ф. Костюкевич

Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
от 29.12.2015г. №46

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН И  
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет процесс составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее - бюджетная роспись).

**I. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

1. Сводная роспись - это документ, который составляется и ведется финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - финансовое управление) в соответствии с утвержденным решением Думы муниципального образования Куйтунский район о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В состав сводной росписи включаются:  
роспись расходов районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления либо лицом, исполняющим его обязанности, не менее чем за 2 календарных дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования Куйтунский район на текущий год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

Формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях.

5. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета «АЦК-Финансы».

5.1. Показатели сводной росписи формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета непосредственно главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС), главными

администраторами источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете.

Ввод показателей сводной росписи ГРБС, администраторы источников финансирования осуществляют по расходам в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в течение 4 календарных дней со дня принятия решения о бюджете, но не позднее чем за 11 календарных дней до начала очередного финансового года, в разрезе кодов ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), групп (подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также с учетом детализации по дополнительным кодам в соответствии со справочниками в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Созданные в автоматизированной системе исполнения бюджета показатели в форме уведомлений о бюджетных назначениях по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах подписываются руководителем ГРБС, главным администратором источников и представляются в бюджетный отдел финансового управления в сроки, установленные настоящим распоряжением.

Бюджетный отдел финансового управления в течение 3 календарных дней со дня поступления уведомлений о бюджетных назначениях осуществляют их проверку на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете. В случае наличия отклонений бюджетный отдел финансового управления сообщает ГРБС, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, установленные отклонения для последующей (в течение 1 календарного дня) доработки уведомлений о бюджетных назначениях.

После проверки представленных ГРБС уведомлений о бюджетных назначениях бюджетный отдел финансового управления составляет сводную роспись расходов районного бюджета и роспись источников финансирования дефицита районного бюджета.

Контроль за правильностью отражения сведений в уведомлениях о бюджетных назначениях ассигнований возлагается на бюджетный отдел финансового управления.

5.2. Не менее, чем за 2 календарных дня до начала очередного финансового года бюджетный отдел финансового управления представляет сводную роспись на утверждение начальнику финансового управления.

## II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД.

6. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются на текущий год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.1. Первоначальные лимиты бюджетных обязательств формируются и доводятся в объемах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Последующее формирование и доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется после проведения анализа динамики фактического поступления доходов и увеличения источников финансирования районного бюджета.

6.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не формируются и не доводятся.

6.3. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в уведомлениях по бюджетным ассигнованиям с присвоением статуса лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

6.4. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях лимитов бюджетных обязательств возлагается на бюджетный отдел финансового управления.

6.5. Свод лимитов бюджетных обязательств представляется на утверждение начальнику финансового управления бюджетным отделом финансового управления одновременно со сводной росписью.

6.6. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

### III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

7. В течение 2 календарных дней со дня утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел финансового управления доводит:

а) до ГРБС показатели росписи расходов районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств в системе «АЦК-Финансы» в виде документов «УБН» и на бумажном носителе согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку;

б) до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита районного бюджета в системе «АЦК-Финансы» в виде документов «УБНи» и на бумажном носителе согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств подписываются начальником финансового управления либо уполномоченным заместителем начальника финансового управления.

### IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

10.1. В случае внесения изменений в решение о бюджете;

10.2. По предложениям ГРБС, главных администраторов источников финансирования в соответствии:

с основаниями, определенными статьей 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с особенностями исполнения районного бюджета, установленными решением о бюджете;

в связи с изменениями лимитов, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, а также по изменениям показателей сводной росписи, не приводящим к изменению объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете.

11.1. ГРБС, (главные администраторы источников) в течении 5 рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете, вносят изменения в сводную роспись в автоматизированной системе и представляют в бюджетный отдел финансового управления два экземпляра уведомления об изменении бюджетных назначений в виде документов «УБН» и на бумажном носителе согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку.

11.2. Бюджетный отдел финансового управления в течение 3 рабочих дней проверяет представленные уведомления об изменении бюджетных назначений на соответствие изменениям, внесенным в решение о бюджете. Проверенные уведомления об изменении бюджетных назначений принимаются для уточнения показателей росписи расходов районного бюджета и для уточнения показателей росписи источников финансирования дефицита бюджета района со дня принятия изменений в решение о бюджете.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС.

12.1. В процессе исполнения районного бюджета ГРБС вправе обратиться в финансовое управление с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 10.2 настоящего порядка.

Предложение об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС включают:

Служебную записку в адрес финансового управления, в которой указываются:

- обоснования необходимости внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, включая указания на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения о бюджете;

- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия) предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и обоснование (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и др.) необходимости ее направления на иные цели;

- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности до конца текущего года по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям;

- уведомление об изменении бюджетных назначений.

Обращения ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств подписываются руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС.

Обращение ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств представляются в финансовое управление не позднее 3 числа текущего месяца, за исключением уточнения сводной росписи в случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных решением о бюджете.

12.2. На основании представленных ГРБС обращений и уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетный отдел финансового управления подготавливает проект приказа начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и направляет его на утверждение начальнику финансового управления.

Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств (за исключением случаев внесения изменений в сводную роспись по ассигнованиям на выполнение публичных нормативных обязательств).

12.3. Изменение лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, производится по предложению ГРБС на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, подписанных начальником финансового управления.

12.4. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, кроме вышеуказанных документов, представляется акт приема-передачи, составленный в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

12.5. В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решением о бюджете доходов к обращению прикладываются копия платежного поручения на поступление средств (расходного расписания), а также, при его наличии

,соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства.

12.6. Бюджетный отдел финансового управления на основании письменного обращения ГРБС в течение 3 рабочих дней осуществляет:

проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству;

проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной росписи;

подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и его направление на подписание начальнику финансового управления с приложением пояснительной записки.

В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел финансового управления возвращает ГРБС с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

После подписания приказа начальником финансового управления уведомления об изменении бюджетных назначений и уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита района визируются начальником бюджетного отдела финансового управления.

13. Внесенные изменения в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом финансового управления до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

14. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение начальнику финансового управления бюджетным отделом финансового управления в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в решение о бюджете.

15. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств приказом финансового управления.

16. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, главных администраторов источников осуществляется бюджетным отделом финансового управления в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

17. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субсидий и субвенций из федерального и областного бюджетов сверх утвержденных решением о бюджете доходов, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

18. Утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий год и на плановый период осуществляется с учетом следующих особенностей:

в текущем году финансовое управление вносит изменение в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий год и на плановый период, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего года).

Финансовое управление письменно уведомляет главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Куйтунский район о прекращении действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

## V. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС,

## РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ - РБС) ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ

19. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее - РБС), главным администратором источников) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных ГРБС, кодов ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетов,

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников), РБС и получателей средств бюджета района (далее - ПБС) по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

20. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (РБС, главного администратора источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

21. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

22. Показатели бюджетной росписи составляются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

Ввод показателей осуществляется в течение 2 календарных дней со дня утверждения районного бюджета в разрезе кодов ГРБС, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительным кодам расходов в случае издания ведомственных актов, устанавливающих аналитические коды детализации финансовой информации.

23. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях по подведомственным РБС (ПБС, администраторам источников) бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС (РБС, главного администратора источников).

24. Показатели бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) доводятся ГРБС (РБС, главными администраторами источников) до подведомственных РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

### VI. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РБС ((ПБС) АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

25. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям администраторов источников) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются ГРБС (РБС, главным администратором источников) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных финансовым управлением по соответствующему ГРБС (РБС, администратору источников), по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.



26. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям, администраторов источников формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

Ввод показателей осуществляется одновременно с вводом показателей бюджетной росписи в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета ГРБС, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

27. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (РБС, главных администраторов источников) и (или) ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

## VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (РБС, главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС, администраторам источников) на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) и осуществляется по формам согласно приложениям 12,13 настоящего Порядка.

29. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных финансовым управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании приказов финансового управления.

ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников).

ПБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС (главного администратора источников) без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников).

Приказ финансового управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность.

30. ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового управления уведомлений об изменении бюджетных назначений внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных финансовым управлением, осуществляется ГРБС (РБС) на основании письменного обращения РБС и (или) ПБС, находящегося в ведении ГРБС (РБС).

РБС и (или) ПБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

32. Обработка уведомлений об изменении бюджетных назначений в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» осуществляется бюджетным отделом финансового управления в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

Бюджетный отдел финансового управления осуществляет согласование представленных ГРБС уведомлений на предмет отсутствия перемещений показателей сводной бюджетной росписи, соответствия форме и правильности ее заполнения и проводит перевод статусов документов.

В случае перемещения, не затрагивающего показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, доведенных до получателей (перемещение по дополнительным аналитическим кодам), уведомления проходят согласование на предмет соответствия форме и правильности ее заполнения.

33. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС (РБС) и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субвенций и субсидий из федерального и областного бюджетов сверх утвержденных решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Куйтунский район

Г.Ф. Костюкевич

Приложение 1  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального образования

Утверждаю  
Начальник финансового управления администрации  
муниципального образования Куйтунский район

(подпись) (Ф.И.О.)

года

(УТОЧНЕННАЯ)\* СВОДНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Наименование показателя	Код				Сумма в рублях на текущий год
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов( группа)	
Итого:					

I.I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Наименование показателя	Код				Сумма в рублях на плановый период	
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов( группа)	_____год	_____год

Итого:

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Наименование	Код	Сумма в рублях
--------------	-----	----------------

показателя	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Куйтунский район	на текущий год	
Итого:				

II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Наименование показателя	Код		Сумма в рублях на плановый период	
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Куйтунский район	год	год
Итого:				

Приложение 2  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального  
образования Куйтунский район

Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район  
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Главный распорядитель:  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР (группа)		
<b>Итого:</b>						

Главный распорядитель:  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Ассигнования планового периода		Лимиты планового периода	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР (группа,подгруппа)	год	год	год	год
Итого:								

Руководитель ГРБС

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового управления

(подпись)

Начальник финансового управления\_

(подпись)

Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район  
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Основание:  
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Сумма в рублях	
		на текущий	год
Итого:			

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Основание:  
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Сумма в рублях на плановый период	
		год	год
Итого:			

Руководитель администратора  
источников финансирования  
дефицита\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела  
Финансового управления\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Проверил (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального  
образования Куйтунский район

Утверждаю  
Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Куйтунский район

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
печать

**СВОД (УТОЧНЕННЫХ)\*  
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ТЕКУЩИЙ ГОД**

Наименование показателя	Код				Сумма в рублях на текущий год
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов(группа)	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

**СВОД (УТОЧНЕННЫХ)\*  
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

Наименование показателя	Код				Сумма в рублях на плановый период	
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа)	год	год
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете



**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
НА ТЕКУЩИЙ ГОД**

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма в рублях на текущий год
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	
Итого:					

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма в рублях на плановый период	
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР (группа, подгруппа)	год	год
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., дата)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ТЕКУЩИЙ ГОД**

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование	Код				Сумма в рублях
					на текущий год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код				Сумма в рублях на плановый период	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	год	год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Начальник Финансового управления\_ (подпись) (Ф.И.О., дата)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового управления\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (подпись)(Ф.И.О.) тел

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ (УТОЧНЕННЫХ) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Главный администратор источников финансирования  
дефицита

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника финансирования дефицита	Сумма в рублях	
		на текущий	год
Итого:			

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ (УТОЧНЕННЫХ) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный администратор источников финансирования  
дефицита

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника финансирования дефицита	Сумма в рублях	
		год	год
Итого:			

Начальник Финансового управления\_

(подпись) (Ф.И.О., дата)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового управления\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)(Ф.И.О.)

тел

Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район  
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Распорядитель:  
Единица измерения: руб.  
Основание:

Наименование показателя	Код				Сумма изменений (+,-)
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Распорядитель:  
Единица измерения: руб.  
Основание:

Наименование показателя	Код				Сумма изменений (+,-)	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	год	год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель ГРБС

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Начальник отдела финансового управления  
(подпись)

Приложение 9  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального  
образования Куйтунский район

Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район  
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Распорядитель:  
Единица измерения: руб.  
Основание:

Наименование показателя	Код				Сумма изменений (+,-)
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Распорядитель:  
Единица измерения: руб.  
Основание:

Наименование показателя	Код				Сумма изменений(+,-)	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	год	год
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

Руководитель ГРБС\_

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Начальник бюджетного отдела  
Финансового управления

(подпись)

Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район  
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ТЕКУЩИЙ ГОД

Основание:  
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника финансирования дефицита	Сумма изменений (+,-)
1	2	3
Итого:		

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Приложение 10  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального  
образования Куйтунский район



Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника финансирования дефицита	Сумма изменений(+,-)	
		год	год
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель

администратора источников  
финансирования дефицита\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель\_

подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник Финансового управления\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела

Финансового управления\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 11  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального образования  
Куйтунский район

Утверждаю  
Руководитель ГРБС (РБС)

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

**I. (УТОЧНЕННАЯ)\* БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на текущий год**

наименование ГРБС (РБС) бюджета муниципального образования Куйтунский район

Наименование показателя	Код				Сумма в рублях на текущий год
	ГРБС	КФСР	КЦСР	Вида расходов (группа)	
1	2	3	4	5	9
Итого:					

**(УТОЧНЕННАЯ)\* БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на плановый период \_\_\_\_\_ годов**

наименование ГРБС (РБС) бюджета муниципального образования Куйтунский район

Наименование	Код	Сумма в рублях на плановый период

показателя	ГРБС	КФСР	КЦСР	Вида расходов (группа)	год	год
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

## II. (УТОЧНЕННАЯ) РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита)

Наименование кода	Код		Сумма в рублях на текущий год	Сумма в рублях на плановый период *	
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита бюджета		2-й год	3-й год

\*Заполняется при наличии планового периода

Приложение 1 2  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального  
образования Куйтунский район

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
 НА ТЕКУЩИЙ ГОД

(Распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма в рублях
					на текущий год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР(группа)	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 О (ОБ УТОЧНЕННЫХ)\* БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

(Распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма в рублях на плановый период	
					год	год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР (группа)		
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

Руководитель ГРБС (РБС) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ (УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ТЕКУЩИЙ ГОД**

(Распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма в рублях
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР(группа)	на текущий год
1	2	3	4	5	6

Приложение 13  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Куйтунский район  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального  
образования Куйтунский район

Итого:					

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 ОБ (УТОЧНЕННЫХ)\* ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

(Распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма в рублях на плановый период	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР (группа, подгруппа, элемент)	год	год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете.

Руководитель ГРБС (РБС)

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_, тел.

(подпись)

(Ф.И.О.)





**Приложение:**

1. **Справка** по финансированию перераспределяемых бюджетных ассигнований/лимитов бюджетных обязательств на текущую дату.

2. Уведомления об изменении бюджетных назначений (бюджетных ассигнований/лимитов бюджетных обязательств)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель ГРБС  
(ВЗД Руководителя)

(подпись)

(ФИО)  
(расшифровка подписи)

Приложение  
к Служебной записке  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Справка  
по финансированию перераспределяемых бюджетных  
ассигнований/лимитов бюджетных обязательств  
на**

(число, месяц, год)

N п/п	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Дополнительные коды (если необходимо)	Фактические расходы отчетного года	Кредиторская задолженность, сложившаяся за отчетный год	Ассигнования текущего года	Лимиты на текущий год	Остаток лимитов (от принятых бюджетных обязательств)	Рубли
												Расход на текущую дату

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись) (расшифровка подписи)