

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№16(378) от 25 февраля 2021 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «14» октября 2019 г. № 846-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 31 марта 2021 г. в 14 часов 30 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 февраля 2021 г. по 25 марта 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 29 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 110719/0234970/01 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 11.07.2019 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru.>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 26945 кв.м., кадастровый номер 38:15:140101:719, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, ул. Советская, 1-А, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Котикского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.11.2017 г. № 6 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Котикского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.05.2014 г. № 9».

Начальный размер годовой арендной платы: 832,60 (Восемьсот тридцать два) рубля 60 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 24,98 (Двадцать четыре) рубля 98 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 832,60 (Восемьсот тридцать два) рубля 60 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридиче

ского лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670)

ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

представителем)

подпись

(необходимо указать реквизиты

в случае подачи заявки

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун «__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638431 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
- 8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
- 8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
- Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:**10. Подписи сторон:****Арендодатель:**_____/ А.В. Вознюк
мп**Арендатор:**

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун " __ " _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий

акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ **А.В. Вознюк**

мп

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулунского муниципального района от «02» ноября 2020 г. № 515-рг «Об отказе в предоставлении земельного участка без торгов и о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка», от «22» января 2021 г. № 23-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 02.11.2020 г. № 515-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Аукцион и подведение его итогов состоится 31 марта 2021 г. в 15 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 февраля 2021 г. по 25 марта 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 29 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 151020/0234970/02 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 15.10.2020 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru.>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора купли-продажи на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1028 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:374, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, п. Иннокентьевский, ул. Звездочка, 2А, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Писаревского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальная цена предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка 11667,80 (Одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 80 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона 350,03 (Триста пятьдесят) рублей 03 копейки.

Размер задатка 100 % от начальной цены предмета аукциона 11667,80 (Одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 80 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск.

Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом купли-продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в

аукционе, заключения договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора купли-продажи земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора купли-продажи земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята Продавцом:
час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

**Проект договора
купи-продажи земельного участка**

Иркутская область,

г. Тулун

« _____ » _____ 20 _____ г.

На основании протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующий _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена по договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) руб. ___ коп. и перечислена на банковские реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001 Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25638445 КБК 90311406013050000430

2.2. В счет суммы, подлежащей оплате согласно п.2.1. договора, «Продавцом» засчитывается задаток в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, уплаченный «Покупателем» для участия в аукционе.

3. Обязательство сторон

3.1. «Продавец» продал по настоящему договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать.

3.2. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение им любые действия, противоречащие законодательства Российской Федерации.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрения споров

4.1. Договор не может быть расторгнут по согласованию сторон после его государственной регистрации.

4.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, первый экземпляр «Покупателю», второй «Продавцу», третий в регистрационную службу.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

«Покупатель»: _____

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____ / А.В. Вознюк

_____ / _____

МП

Акт

приема-передачи земельного участка в собственность
Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с договором купли-продажи за № _____ от _____.20__ г. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Продавец», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, передает, а _____, действующий _____, именуемый по договору «Покупатель», принимает в собственность за плату, земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

«Покупатель» к состоянию земельного участка претензий не имеет.

Продавец:

Покупатель:

_____ / **А.В. Вознюк**

МП

Извещение

Администрация Гуранского сельского поселения информирует о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 38:15:000000:1866, общей площадью 1 100000 кв.м.

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «20» июня 2019 г. № 362-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 31 марта 2021 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 26 февраля 2021 г. по 25 марта 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 29 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 080519/0234970/02 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 08.05.2019 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 13327 кв.м., кадастровый номер 38:15:140103:780, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, ул. Заводская, 21-Д, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках без права возведения объектов капитального строительства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 19.06.2019; Реквизиты документа-основания: Приказ об определении границ охранных зон от 03.12.2013 № 358 выдан: ОАО «ИЭСК». Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 38:15-6.186 от 16.01.2014, вид/наименование: ВЛ-10 кВ Котик-Булушка, тип: Охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 69, дата решения: 03.12.2013, номер решения: 358, наименование ОГВ/ОМСУ: ОАО «ИЭСК».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Котикского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.11.2017 г. № 6 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Котикского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.05.2014 г. № 9».

Начальный размер годовой арендной платы: 411,80 (Четыреста одиннадцать) рублей 80 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 12,35 (Двенадцать) рублей 35 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 411,80 (Четыреста одиннадцать) рублей

80 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты: Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальное цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении,

регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

доверенности,

представителем)

подпись

(необходимо указать реквизиты

в случае подачи заявки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята:

Час. ____ мин. _____ « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Проект договора аренды земельного участка №
Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638431 КБК 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
 - 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
 - 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
 - 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
 - 6.4.2. порче земель;
 - 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 - 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 - 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
 - 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
 - 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
- 8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
- 8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк
мп

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
Иркутская область,

г. Тулун

" ___ " _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ **А.В. Вознюк**

_____/ _____

МП

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«09» 02.2021 г. № 18-пг
г. Тулун

Об определении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»

Руководствуясь статьей 7 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществления ими отдельных государственных полномочий», постановлением Правительства Иркутской области от 28.05.2012 года № 263-пп Постановление Правительства Иркутской области от 28.05.2012 N 263-пп «Об определении количества районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, создаваемых в муниципальном образовании Иркутской области, территории, на которую распространяются полномочия соответствующей комиссии, а также конкретного количества членов соответствующей комиссии», п. 1 ст. 2 Закона Иркутской области от 10.10.2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных, (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования «Тулун

ский район» и в связи с изменениями в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Карпенко В.Н. - заместитель мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии;
 - Абраменко С.Г. – заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
 - Шагаева Т.А. – заведующий отделом - ответственный секретарь Комиссии на постоянной штатной основе;
- Члены Комиссии:
- Мамеева Т.Г. – главный специалист – инспектор Комиссии на постоянной штатной основе;
 - Войлошникова Н.А. – уполномоченный по правам ребенка в Тулунском муниципальном районе;
 - Степанова Л.Б. – ведущий специалист комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района;
 - Гневко Е.И. – ведущий аналитик-методист МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района;
 - Ветрова Т.О. – региональный специалист ОГКУ «Центр профилактики наркомании»;
 - Четверикова Т.П. – инспектор направления по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на ст. Тулун ВСЖД, майор полиции (по согласованию);
 - Девяткина А.В. – врач оргметодкабинета ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию);
 - Печенюк А.О. – заместитель начальника МО МВД России «Тулунский» - начальник полиции подполковник полиции (по согласованию);
 - Серышева Т.Н. – старший инспектор ОДН МО МВД России «Тулунский», лейтенант полиции (по согласованию);
 - Лосева Г.Л. – заместитель директора по социально-реабилитационной работе ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);
 - Усанова И.А. – начальник отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (по согласованию);
 - Трофимов С.А. – врач-нарколог ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер Тулунский филиал» (по согласованию);
 - Сигачева Е.Я. – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по г. Тулуну и Тулунскому району» (по согласованию);
 - Колчина Е.Г. – член Совета женщин Тулунского муниципального района (по согласованию);
 - Сабурова Н.А. – майор внутренней службы, заместитель начальника Тулунского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию);
 - Вернигоров А.Е. – заместитель главного государственного инспектора г. Тулуна, Тулунского и Куйтунского районов по пожарному надзору (по согласованию);
 - Васильева С.В. – директор ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна» (по согласованию).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 08 октября 2020 года № 124-пг «Об определении персонального состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

В.Н. Карпенко

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» __ 02 __ 2021 г.

№ 19-пг

г.Тулун

О разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Тулунского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.07.2016 № 2-4-71-40 «По порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов)» (далее – Методические рекомендации), в целях создания и применения единых электронных документов – паспортов территорий (объектов), предназначенных для информационной поддержки органов государственной власти и организаций (предприятий, объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Тулунского муниципального района Иркутской области (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Заведующему отделом по делам ГО и ЧС - начальнику МКУ «ЕДДС» Тулунского района организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) в соответствии с Методическими рекомендациями и Положением.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории района, структурным подразделениям администрации Тулунского муниципального района, главам сельских поселений Тулунского муниципального района обеспечить полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в электронных паспортах территорий (объектов) по своим направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения чрезвычайной ситуации.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

С.В. Шаяхматов

**Утверждено
постановлением администрации
Тулунского муниципального района**

№ 19 - пг от «12» февраля 2021 г.

Положение

о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) муниципального образования –

Тулунский муниципальный район

1. Общие положения

Успешное решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования в значительной степени зависит от уровня обеспеченности информационными ресурсами органов управления, сил и средств, органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Настоящее Положение определяет задачи и функции структурных подразделений, участников организации работы с электронными паспортами территорий (объектов) (далее – Паспорта) в ходе функционирования Тулунского районно

го звена ТП РСЧС, и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с Паспортами в ОМСУ, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности (далее – организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Целью разработки Положения является создание и применение единых электронных документов – Паспортов, предназначенных для информационной поддержки органов государственной (муниципальной) власти и организаций (объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения ЧС, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В настоящем Положении изложены основные требования по организации разработки, проверки, оценки и корректировки Паспортов. Настоящий материал следует применять, учитывая особенности возникновения рисков, характерных для определенных территорий (объектов). При использовании Положения необходимо вести постоянную работу по совершенствованию качества содержания Паспортов.

Подготовка, обмен и хранение информации, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Состав и структура электронного паспорта территории (объекта)

Паспорта разрабатываются для территории муниципального образования, населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов (образовательных учреждений, медицинских учреждений, объектов культуры и спорта, объектов оптово-розничной торговли с массовым пребыванием людей, объектов жизнеобеспечения (котельных, водозаборных узлов, канализационно-насосных станций, питающих и распределительных центров, узлов связи, железнодорожных станций, баз (складов) хранения ГСМ, автозаправочных и газозаправочных станций). Паспорт состоит из следующих разделов:

1. Общая информация (характеристика).
2. Риски возникновения ЧС:
 - риски возникновения ЧС техногенного характера;
 - риски возникновения ЧС природного характера;
 - риски возникновения биолого-социальных ЧС.
3. Информационно-справочные материалы.

Раздел «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения о руководстве территории (объекта), административном обустройстве, принадлежности и подведомственности, географическом расположении, основных направлениях деятельности, социально-экономических показателях, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

Во втором разделе отражены риски возможных ЧС, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств, планирования их действий при угрозах и фактах ЧС.

В третьем разделе содержатся информационно-справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

Каждый Паспорт должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке по необходимости могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территории (объекта).

Паспорт разрабатывается в электронном виде в формате PowerPoint.

3. Порядок организации работы с электронными паспортами территорий (объектов).

3.1. Порядок организации работы с электронными паспортами территорий (объектов) на муниципальном уровне.

Организация работы по разработке Паспортов возлагается на отдел по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района.

Работа с Паспортами на муниципальном уровне осуществляется на базе МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служ

ба Тулунского района» (далее – МКУ «ЕДДС») в суточном режиме.

МКУ «ЕДДС» в процессе работы с Паспортами:

1. Создает базу электронных паспортов территорий (объектов) (далее – база Паспортов), обеспечивает её ведение, хранение (дублирование) и своевременное размещение Паспортов на файл-сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области».
2. Обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования электронных паспортов территорий (объектов) в строгом соответствии с методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.07.2016 № 2-4-71-40 «По порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов)» (далее – Методические рекомендации).
3. Обеспечивает согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании электронных паспортов территорий (объектов).
4. Осуществляет непосредственное представление информации в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области», в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.
5. Предоставляет информацию в отдел по делам ГО и ЧС о состоянии базы Паспортов, о соответствии их установленной форме и наполнению информацией, сроках и качестве проводимых корректировок.
6. Ведет журнал учета корректировок Паспортов территорий (объектов).

3.2. Порядок организации работы с электронными паспортами территорий (объектов) на объектовом уровне.

Непосредственное руководство разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Паспортов, а также осуществлением сбора и обмена необходимой информацией, на объектовом уровне возлагается на должностных лиц организаций (объектов), назначенных приказом руководителя организации (объекта), как правило сотрудников уполномоченных на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС (пожарной безопасности), а также на руководителей ДДС организаций (объектов), в том числе ведомственного подчинения.

Разработанные Паспорта, готовые к применению при реагировании на ЧС (аварии, происшествия), передаются в МКУ «ЕДДС» для размещения в базе Паспортов и на сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области».

Работа с Паспортами территорий (объектов) осуществляется в тесном взаимодействии с МКУ «ЕДДС» муниципаль-

ного образования, в суточном режиме.

Во всех учреждениях, на предприятиях, в организациях, в том числе ведомственного подчинения, издаются соответствующие распоряжения (приказы), содержащие сведения о лицах, ответственных за сбор, обобщение, обмен и представление информации, утверждающие порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования Паспортов территорий (объектов) в рамках своей сферы деятельности и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за сбор, обобщение, обмен и представление информации несут персональную ответственность за полноту, достоверность, качество и своевременность представления информации содержащейся в Паспортах подведомственных территорий (объектов).

Порядок использования методик при расчете рисков и возможных последствий ЧС в Паспортах территорий (объектов), а также порядок расчета сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС определяется Методическими рекомендациями.

Дежурно-диспетчерская служба объекта (ДДС) осуществляет непосредственное представление информации в МКУ «ЕДДС», в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС на подведомственной территории (объекте), а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий).

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09»02.2021 г.

№ 58-рг

г. Тулун

О проведении выездных межведомственных профилактических мероприятий «Комендантский час» на территории Тулунского муниципального района в 2021 году

В целях исполнения п.п. 3 ч. 2 ст. 7, ст. 8 Закона Иркутской области от 05.03.2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», руководствуясь п. 1 ст. 11 Федерального Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. В 2021 году на территории муниципального образования «Тулунский район» провести межведомственное профилактическое мероприятие «Комендантский час» (далее – Мероприятие) с возложением координации по ее осуществлению на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» Карпенко В.Н.
2. Создать выездную рабочую группу по исполнению Мероприятия согласно приложению № 1. Время и место сбора рабочей группы определяется непосредственно перед выездом. Место проведения Мероприятия определяется по согласованию участников в соответствии с оперативной обстановкой на момент Мероприятия.
3. Рекомендовать МО МВД России «Тулунский» (Дюгаев Д.В.) принять участие в проведении Мероприятия, определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии, обеспечить соблюдение правопорядка при проведении Мероприятия, принять меры к обеспечению транспортным средством рабочую группу не реже 1 раза в месяц.
4. Рекомендовать ФКУ УИИ ГУСФИН России по Иркутской области филиал по г. Тулуну и Тулунскому району (Казакова А.И.) принять участие в проведении Мероприятия, определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии.
5. Рекомендовать ЛПП на ст. Тулун (Сергиенко Е.М.) принять участие в проведении Мероприятия, определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии, обеспечить соблюдение правопорядка при проведении Мероприятия, принять меры к обеспечению транспортным средством рабочую группу не

реже 1 раза в месяц.

6. Председателю Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (Скурихину С.В.):

6.1. Принять участие в проведении Мероприятия, определить должностных лиц, участвующих в Мероприятии.

6.2. Не реже 1 раза в месяц обеспечить транспортом рабочую группу по отдельному ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» в рамках исполнения муниципальной подпрограммы «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на 2020-2024 гг.» в зимний период с 21.00 часа, в летний период с 22.00 часов до фактического окончания выездных

мероприятий.

7. Рекомендовать главам сельских поселений совместно с депутатами Дум сельских поселений, администрациями муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями принять участие в проведении Мероприятия.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

В.Н. Карпенко

Приложение № 1

к распоряжению администрации

**Тулунского муниципального района
от 09. 02.2021 года № 58-рг**

**Состав выездной рабочей группы по проведению межведомственных профилактических мероприятий «Комендантский час»
на территории Тулунского муниципального района в 2021 году.**

Шагаева Т.А. – заведующий отделом - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»;

Мамеева Т.Г. – главный специалист – инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав в муниципальном образовании «Тулунский район»;

Скурихин С.В. – председатель Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района;

Дюгаев Д.В. – начальник МО МВД России «Тулунский», полковник полиции (по согласованию);

Сергиенко Е.М. – начальник ЛПП на ст. Тулун, старший лейтенант полиции (по согласованию);

Казакова А.И. – начальник ФКУ УИИ ГУСФИН России по Иркутской области филиал по г. Тулуну и Тулунскому району (по согласованию).

Информация

Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка государственная собственность на которые не разграничена:

-площадью 144 кв.м., из земель населенных пунктов, кадастровый номер земельного участка 38:15:040602:14, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Буслайка Ангуйская, ул. Тракторная, 17, цель использования публичного сервитута: для размещения объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1, согласно выписки из Единого реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему описанием местоположением границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района). Срок подачи заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов.

Публичный сервитут устанавливается в связи с необходимостью обеспечения непрерывного доступа к сетям сотовой связи на участке трассы федерального значения А-331 «Виллой» и населенного пункта Иркутской области Тулунского района п. Буслайка Ангуйская, что позволяет населению иметь возможность доступа к сети Интернет, современным цифровым сервисам, таким как сайты Государственных услуг, доступа к вызову экстренных служб: скорая помощь, полиция, МЧС, пожарная служба.

Председатель

А.В. Вознюк

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 20.02.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"