

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район

**ДУМА ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 23.03.2021

№ 2/2

с. Подъеланка

**Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества Подъеланского муниципального образования**

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьями 14.1 и 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 47 Устава Подъеланского муниципального образования, Дума Подъеланского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в перечень муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть – Илимский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Подъеланского  
муниципального образования

Е.Н. Коновалова

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А  
ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан) (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Подъеланского муниципального образования уполномочена осуществлять:

2.1 Формирование, ведение перечня **муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно-муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.2 Предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Формирование перечня осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне, и исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

4. Ведение перечня осуществляется в электронной форме и предусматривает поддержание информации, содержащейся в перечне, в актуальном состоянии.

5. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение администрацией о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1–10, 13–15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие органа местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предложения о формировании перечня (далее – предложения) направляются в уполномоченный орган должностными лицами уполномоченного органа, депутатами Думы Подъеланского муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, владеющими муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Рассмотрение предложения осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение, с учетом заключения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Подъеланского муниципального образования.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего предложение, уполномоченный орган направляет его в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Подъеланского муниципального образования.

9. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Подъеланского муниципального образования в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления в указанный орган письменного обращения, содержащего предложение, подготавливает заключение о целесообразности удовлетворения предложения и направляет указанное заключение в уполномоченный орган.

10. По результатам рассмотрения предложения с учетом заключения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления администрации Подъеланского муниципального образования о внесении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта постановления администрации Подъеланского муниципального образования, о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне;

в) о подготовке проекта постановления администрации Подъеланского муниципального образования об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта 14 настоящего Порядка;

г) об отказе в учете предложения.

11. Дополнение перечня производится ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

12. В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества Подъеланского муниципального образования в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень.

13. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему предложение, ответ с мотивированным обоснованием причин отказа.

14. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) в отношении муниципального имущества издано постановление администрации о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

г) в течение 2 лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

15. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

16. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

17. Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в средстве массовой информации Подъеланского муниципального образования «Подъеланский вестник», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в разделе «Поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в перечень муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - перечень), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень (далее – муниципальное имущество), может быть использовано только в целях предоставления в долгосрочную аренду, безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства).

2.1. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены пунктами 10-13 настоящего Порядка, за оказанием поддержки, предусмотренной частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Объекты муниципального имущества должны использоваться по целевому назначению. Запрещаются продажа переданного субъектам предпринимательства муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства осуществляется в виде передачи им в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества на долгосрочной основе.

5. Право на предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества имеют субъекты предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Муниципальное имущество предоставляется в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (в форме аукциона или конкурса), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Торги проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

8. Решения о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, об отказе в проведении торгов, в предоставлении муниципального имущества, о передаче в аренду, безвозмездное пользование, о прекращении данных решений принимаются администрацией Подъеланского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) с учетом мнения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Подъеланского муниципального образования.

Организация торгов, утверждение конкурсной и аукционной документации, заключение, изменение, расторжение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, контроль за использованием муниципального имущества и поступлением арендной платы осуществляется уполномоченным органом.

9. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки ведет уполномоченный орган в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **II. Порядок заключения договоров аренды и безвозмездного пользования**

10. Лица, заинтересованные в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, вправе:

1) подать в уполномоченный орган письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) принять участие в проводимых торгах.

11. Арендаторами муниципального имущества не могут быть субъекты предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

12. Заинтересованное лицо при подаче в уполномоченный орган заявления прилагает к нему следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра предпринимателей;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица);

- перечень видов деятельности, осуществляемых субъектом предпринимательства;

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней принимается одно из следующих решений:

- о возможности проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- об отказе в представлении муниципального имущества и проведении торгов по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом;

2) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства, установленными федеральным законом;

3) непредставление документов, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка, в семидневный срок после подачи заявления;

4) иные основания, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами.

О принятом решении администрация поселения уведомляет в письменной форме заинтересованное лицо в течение пяти дней со дня принятия решения.

14. Срок договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом (за исключением земельных участков) устанавливается с учетом мнения субъекта предпринимательства, срока амортизации имущества и не может быть менее пяти лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом. Срок договора аренды земельного участка, включенного в перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

15. В случае отказа арендатора либо ссудополучателя от возобновления договора аренды, безвозмездного пользования, досрочного расторжения договора муниципальное имущество может быть передано другим заинтересованным субъектам предпринимательства.

16. Сведения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования вносятся в перечень, подлежат официальному опубликованию в средстве массовой информации Подъеланского муниципального образования «Подъеланский вестник», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

### **III. Арендная плата**

17. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

18. За пользование муниципальным имуществом субъекты предпринимательства вносят в бюджет Подъеланского муниципального образования арендную плату в срок и в порядке, установленном договором аренды.

### **IV. Расторжение и прекращение договора аренды, безвозмездного пользования**

19. По истечении срока договора аренды, безвозмездного пользования арендатор либо ссудополучатель обязан вернуть муниципальное имущество в уполномоченный орган по акту приема-передачи. Сведения о прекращении договора аренды, безвозмездного пользования вносятся в перечень, подлежат официальному опубликованию в средстве массовой информации Подъеланского муниципального образования «Подъеланский вестник», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

20. Арендатор, ссудополучатель - субъект предпринимательства вправе досрочно отказаться от договора аренды, безвозмездного пользования, предупредив об этом администрацию поселения не менее чем за один месяц.

21. Уполномоченный орган вправе требовать досрочного расторжения договора аренды, безвозмездного пользования с субъектом предпринимательства по основаниям и в порядке, установленных действующим гражданским законодательством.

23. Вопросы передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества субъектам предпринимательства, не оговоренные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством и заключенными договорами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в перечень муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В администрацию  
Подъеланского муниципального образования

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование объектов, включенных в перечень муниципального имущества Подъеланского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования

юридического лица, - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прошу Вас предоставить в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_  
(краткая характеристика имущества)

сроком на \_\_\_\_\_ лет, целевым назначением для использования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
льготу по арендной плате на срок \_\_\_\_\_.

Приложения:

1) для юридических лиц: заверенные копии учредительных документов (с изменениями), свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; для предпринимателей: копию документа, удостоверяющего личность, заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Адрес заявителя и контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность подпись

телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. .

дата подачи заявления

Заявление принято: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_