

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№17(302) от 9 апреля 2020 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер **Карасёв Анатолий Владимирович** (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:250503:175, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулунский район, 3 км на запад от д.Трактовая, урочище «Большое Пешково Поле», урочище «Пешкова Заимка». Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является собственник земельной доли Михеева Татьяна Ивановна (почтовый адрес: 665216, Иркутская область, Тулунский район, д.Трактовая, ул.Центральная, д.29, контактный телефон: 8-950-136-87-99).

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 1,8 км западнее д.Трактовая.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул.Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: понедельник-пятница с 10:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 17:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 17 мая 2020 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 2614 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Заусаева, ул. Кирова, уч. 18, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

А.В. Вознюк

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Карасёв Анатолий Владимирович (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:250502:433, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулунский район, 2,2 км на юго-запад от д.Тракторная, урочище «Марусино Поле», урочище «Паршино».

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является собственник земельной доли Дудникова Лидия Петровна (почтовый адрес: 665216, Иркутская область, Тулунский район, ст.Шуба, ул.Центральная, д.6, контактный телефон: 8-950-136-87-99).

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 2,2 км западнее д.Тракторная.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: понедельник-пятница с 10:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 17:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
« 23 »_03_2020 **№ 19-пг**
г. Тулун

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 12.03.2018 года № 42-пг(в редакции от 24 мая 2019 г. № 67-пг) (далее «Регламент»), следующие изменения:

1.1. Пункт 17 Регламента изложить в следующей редакции:

«Исполнительным органом местного самоуправления Тулунского муниципального района, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация в лице Комитета. Комитет обеспечивает рассмотрение документов и подготовку проектов распоряжений Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия Администрации

ции на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, заключает соглашение о перераспределении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»

1.2. Пункт 18 Регламента исключить

1.3. Абзац двенадцатый пункта 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – схема), предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в связи с отказом Министерства лесного комплекса Иркутской области в согласовании схемы;»

1.4. Абзац шестой пункта 53 изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.5. Пункт 56 Регламента изложить в следующей редакции:

«56. При поступлении в Администрацию заявления с приложением документов должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов:

осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 40 Административного регламента;

передает их в течение одного календарного дня должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и документов.»

1.6. Пункт 57 Регламента изложить в следующей редакции:

«57. Должностным лицом Комитета проводится проверка заявления и представленных документов на наличие оснований, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, для возврата заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

При выявлении оснований для возврата заявления, должностное лицо Комитета возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или возврат заявления и прилагаемых к нему документов заявителю без рассмотрения.»

1.7. Наименование главы 23 изложить в следующей редакции:

«ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»

1.8. Пункт 60 Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Уведомление Министерства лесного комплекса Иркутской области о согласовании схемы либо в отказе в согласовании схемы, направляется в орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня получения схемы»

1.9. Пункт 61 Регламента изложить в следующей редакции:

«61. Результатом исполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, и уведомления Министерства лесного комплекса Иркутской области о согласовании схемы либо в отказе в согласовании схемы»

1.10. Пункт 62 Регламента изложить в следующей редакции:

«62. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 24 и 27 настоящего Административного регламента, и уведомления Министерства лесного комплекса Иркутской области о согласовании схемы расположения земельного участка»

1.11. Абзац первый пункта 63 Регламента изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение документов, в течение трех календарных дней с момента получения документов, ответов на межведомственные запросы, согласований рассматривает указанные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента»

1.12. Абзац четвертый пункта 65 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае если от Заявителя, в течение тридцати календарных дней со дня получения им проекта соглашения, в Комитет не поступили подписанные Заявителем экземпляры соглашения, должностное лицо Комитета в течение трех календарных дней подготавливает распоряжение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание мэром Тулунского муниципального района.»

1.13. Пункт 77 Регламента изложить в следующей редакции:

«77. При обращении заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 94 настоящего регламента - в течении двух рабочих дней с момента обращения заявителя, в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 94 настоящего регламента - в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя.»

1.14. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, КОМИТЕТА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА И (ИЛИ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, Комитета, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Административного регламента.

Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в Администрацию, Комитет;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Администрации);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи;
д) посредством Портала государственных и муниципальных услуг.

Глава 31. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

87. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Администрации, Комитета, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципального служащего, работника многофункционального центра, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

отказ Администрации, Комитета, Многофункционального центра, их должностных лиц, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 настоящего административного регламента.

Глава 32. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

88. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Комитета, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме соответственно вышестоящему должностному лицу Администрации, Комитета.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в Министерство экономического развития Иркутской области, осуществляющего права учредителя многофункционального центра.

Глава 33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

89. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Комитета, их должностных лиц, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Тулунский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

90. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы одним или несколькими способами, указанными в пунктах 89, 90 Административного регламента.

Жалоба, поступившая в Администрацию, регистрируется в Аппарате администрации Тулунского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в Комитет.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Комитет, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

92. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, Комитета, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципального служащего, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, Комитета, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципального служащего, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 34. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

94. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;

в течении пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в остальных случаях.

Глава 35. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

95. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 36. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 95 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

97. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

99. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заявитель вправе обжаловать решение в судебном порядке.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Вознюка А.В..

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 г.

№ 23-пг

г. Тулун

**О принятии решения по подготовке
документации по планировке территории**

На основании заявления Общества с ограниченной ответственностью "Мугунский южный разрез", в целях строительства объекта "ВЛ-35кВ. Двухцепная отпайка №1А ВЛ-35кВ от существующей опоры №40 отпайка №1 Фидера №1 и фидера №2 ПС "Алгатуй"" расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в 3,2 км западнее окраины с. Мугун, протяженностью 5,8 км. на территории Тулунского лесничества, в соответствии с требованиями статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Тулунского муниципального района предусматривающей размещение объекта местного значения и иного объекта капитального строительства, размещение которого планируется на территории двух и более поселений в границах муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 27.06.2017г. № 80-пг (в редакции постановления от 16.02.2018г. № 22-ПГ) Устава муниципального образования «Тулунский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания) под размещение объекта "ВЛ-35кВ. Двухцепная отпайка №1А ВЛ-35кВ от существующей опоры №40 отпайка №1 Фидера №1 и фидера №2 ПС "Алгатуй"" расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в 3,2 км западнее окраины с. Мугун, протяженностью 5,8 км. на территории Тулунского лесничества (далее проект планировки).
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) осуществить за счет средств заявителя.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

ПРОТОКОЛ № 9/1-А/20
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №270220/0234970/01 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

30 марта 2020 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 30 марта 2020 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 27.02.2020 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 27.02.2020 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 27 февраля 2020 г. № 9(294).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 51822 кв.м., кадастровый номер 38:15:080401:560 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Гуранское МО, 1,6 км севернее с. Гуран, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	8 от 11.03.2020 15ч.15мин.	Греб Ольга Борисовна Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Пушкина, д. 15 Задаток в сумме 1445,83 (Одна тысяча четыреста сорок пять) рублей 83 копеек поступил 11.03.2020 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Греб Ольга Борисовна.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:
Вознюк Андрей Васильевич _____ (подпись)

Секретарь комиссии:
Геряева Наталья Николаевна _____ (подпись)

Члены комиссии:
Бруева Татьяна Анатольевна _____ (подпись)

Драпчук Марина Алексеевна _____ (подпись)

Григорьева Наталья Георгиевна _____ (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Карасёв Анатолий Владимирович (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:250503:175, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулунский район, 3 км на запад от д.Трактовая, урочище «Большое Пешково Поле», урочище «Пешкова Заимка».

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является собственник земельной доли Михеев Виктор Семенович (почтовый адрес: 665216, Иркутская область, Тулунский район, д.Трактовая, ул.Центральная, д.28, контактный телефон: 8-950-136-87-99).

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 1,8 км западнее д.Трактовая.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул.Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: понедельник-пятница с 10:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 17:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: С. А. Гладун. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 7.04.2020 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"