

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Подъеланское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2020

№ 22

с. Подъеланка

Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть – Илимского района Иркутской области, посадки (взлёта) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть – Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях урегулирования процедуры выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, руководствуясь, п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 44 Устава Подъеланского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Подъеланского
муниципального образования

Е.Н. Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель) или его уполномоченный представитель (далее - заявитель) направляет в Администрацию Подъеланского муниципального образования Усть-Илимского района не позднее чем за 30 дней до планируемого начала выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – заявленный вид деятельности), письменное заявление о выдаче разрешения по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) учредительный документ либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

4) правоустанавливающий документ на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

5) договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;

6) в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также

беспилотных гражданских воздушных судов, имеющих максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее:

- а) сертификат летной годности воздушного судна;
- б) свидетельства членов экипажа воздушного судна, подтверждающие допуск указанных лиц к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, в том числе свидетельство пилота (летчика, внешнего пилота) для командира воздушного судна;
- 7) в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ - проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 8) в случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов А, С и G – план полета воздушного судна;
- 9) в случае получения разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее - документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));
- 10) в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков - проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 11) в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов - проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- 12) в случае получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов – проект порядка выполнения демонстрационных полетов с указанием информации о времени, месте, высоте полетов;
- 13) в случае получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах с. Подъеланка площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета);
- 14) в отношении заявителей – физических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также в отношении лиц, указанных в подпункте «б» подпункта б настоящего пункта - согласие на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, представляются заявителем в подлинниках и копиях (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 14 пункта 3 настоящего Положения, который представляется в подлиннике). Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются уполномоченным должностным лицом администрации Подъеланского муниципального образования (далее – уполномоченное должностное лицо), оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, уполномоченное должностное лицо передает заявление с прилагаемыми копиями документов секретарю комиссии при администрации Подъеланского муниципального образования по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия).

6. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии,

определяет дату заседания комиссии, ведет заседание комиссии, дает поручения секретарю комиссии; определяет члена комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии, приглашает на заседание комиссии иных лиц, обеспечивает рассылку материалов, являющихся предметом рассмотрения на заседании комиссии, членам комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

Рассмотрение заявления осуществляется на заседании комиссии, которое является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

7. Заявление рассматривается комиссией в течение семи рабочих дней со дня его поступления в администрацию Подъеланского муниципального образования.

8. Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

2) подготавливает мотивированное заключение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.

9. Заключение комиссии об отказе в выдаче разрешения принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 11 настоящего Положения.

10. Заключение комиссии о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения оформляется протоколом комиссии, который ведется секретарем комиссии или иным лицом, уполномоченным председателем комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Заключение комиссии подготавливается не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления секретарем комиссии подготавливается и направляется Главе администрации Подъеланского муниципального образования о выдаче разрешения, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, или проект письма об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа.

11. Отказ в выдаче разрешения производится по одному из следующих оснований:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения и необходимые для заявленного вида деятельности;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям законодательства, настоящего Положения либо содержат недостоверные сведения;

3) заявление о выдаче разрешения направлено в Администрацию Подъеланского муниципального образования с нарушением срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения;

4) место и (или) время заявленного вида деятельности создает угрозу безопасности полетов воздушных судов или общественной безопасности, общественному порядку либо посадочная площадка не соответствует условиям безопасности.

12. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения, оформленное в виде письма Главы администрации Подъеланского муниципального образования, должно быть принято в течение четырех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1 к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Главе администрации Подъеланского
муниципального образования

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя/ полное наименование заявителя - юридического лица, с указанием инициалов, фамилии, должности лица, уполномоченного действовать от его имени)

(адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя/ адрес места нахождения юридического лица)

телефон _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От « ____ » _____ 20__ г.

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение _____

(авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Иркутском и (или) посадки (взлета)

на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - выбрать нужное)

на воздушном судне _____

(количество и тип воздушных судов, его (их) государственный(ые) и (или)

регистрационный(ые) опознавательный(ые) знак(и)

Цель заявленного вида деятельности _____.
Место использования воздушного
пространства _____.

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов

беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над с.
Подъеланка _____.
(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

(наименование должности лица,
уполномоченного действовать от имени
юридического лица, при подаче заявления
юридическим лицом)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ

От «___» _____ 2020 года

№

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (выбрать нужное)

Рассмотрев заявление от «___» _____ 20__ г., администрация Подъеланского муниципального образования в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138, разрешает:

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ адрес места нахождения (жительства)

выполнение над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области:

_____ (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (выбрать нужное)

с целью: _____, на воздушном судне
(цель проведения заявленного вида деятельности)

(воздушных судах): _____,
(указать количество и тип воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный опознавательный знак:

_____ место использования воздушного пространства:

_____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области:

_____ (дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Глава администрации Подъеланского
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (выбрать нужное)

от _____ №

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г., администрация Подъеланского муниципального образования в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче разрешения:

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ адрес места нахождения (жительства) на выполнение над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области:

_____ (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (выбрать нужное)

с целью: _____, на воздушном судне

(цель проведения заявленного вида деятельности)

(воздушных судах): _____,

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный опознавательный знак:

_____ место использования воздушного пространства:

_____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над с. Подъеланка Усть-Илимского

района Иркутской области:

_____ (дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

В СВЯЗИ С: _____

(причины отказа)

Глава администрации Подъеланского
муниципального образования

_____ (подпись)

Е. Н. Коновалова

(инициалы, фамилия)

Состав

Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области, посадки (взлета) на расположенные в границах с. Подъеланка Усть-Илимского района Иркутской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Коновалова Елена Николаевна - глава Администрации Подъеланского муниципального образования, председатель комиссии;

Алексеева Анна Александровна - ведущий специалист по финансам и налогам Администрации Подъеланского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;

Борисенко Валентина Гавриловна - старший инспектор Администрации Подъеланского муниципального образования, секретарь комиссии;

Федоровская Марина Васильевна - специалист Администрации Подъеланского муниципального образования, член комиссии.