

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

30 (30) 31 декабря 2015 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 г.

г. Тулун

№205

О внесении изменения в Положение
о постоянных комиссиях и временных рабочих группах
Думы Тулунского муниципального района,
утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района
26.11.2013г. №50

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 27, 29, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района решила:

1. Внести в Положение о постоянных комиссиях и временных рабочих группах Думы Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.11.2013г. №50 следующее изменение:

В пункте 5.2 главы 5 настоящего Положения абзац 1 изложить в новой редакции:

«5.2. Основной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Как правило, комиссия по социальной сфере и природопользованию заседает в среду, на неделе, предшествующей очередному заседанию Думы, комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике в четверг, на неделе, предшествующей очередному заседанию Думы, планово-бюджетная комиссия в пятницу, на неделе, предшествующей очередному заседанию Думы. Информация о дате, времени, месте проведения очередного и внеочередного заседания Комиссии доводится до аппарата Думы Тулунского муниципального района председателем Комиссии».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 г.

г. Тулун

№206

Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение должности муниципальной
службы в муниципальном образовании "Тулунский район"

В целях реализации положений статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Тулунский район".

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант

Утверждено решением Думы Тулу́нского
муниципального района
от " 22 " 12 _____ 2015 г. № 206

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в муниципальном образовании "Тулу́нский район"**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Тулу́нский район". (далее – органы местного самоуправления района, орган местного самоуправления района). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления района при наличии вакантной должности муниципальной службы. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.
3. Конкурс проводится по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления района в следующих случаях:
 - а) для замещения главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;
 - б) для включения в резерв на замещение главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы.
4. Конкурс не проводится:
 - а) при заключении срочного трудового договора;
 - б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
 - в) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
 - г) в случае, если дважды конкурс был признан несостоявшимся в установленном порядке, при наличии единственного претендента на замещение должности муниципальной службы;
5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для замещения должностей муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса, в информационном бюллетене "Вестник Тулу́нского района" публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, проект трудового договора, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут размещаться на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в сети Интернет.
7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:
 - а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р с приложением фотографии 3x4;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - ж) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установлению приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н форме;
 - и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе.Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.
8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления района, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба органа местного самоуправления района способствует ему в получении документов, необходимых для участия в конкурсе. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления района, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную анкету с приложением фотографии и другие, необходимые документы.
9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления района в течение 21 дня со дня опубликования об их приеме в информационном бюллетене "Вестник Тулунского района". Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанных в пункте 10 настоящего Положения, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 дней с момента установления обстоятельств, препятствующих гражданину (муниципальному служащему) принимать участие в конкурсе, но не позднее 25 дней со дня объявления о проведении конкурса.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления района определяется состав конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса.

17. Конкурсная комиссия состоит из 7 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической и кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, независимые эксперты. Число независимых экспертов должно быть не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии в установленное время считается отказом кандидата от участия в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса в течение 14 рабочих дней представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также публикуется в указанный срок в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и может быть размещена на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет.

24. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, либо на участие в конкурсе не было подано ни одного заявления, руководитель органа местного самоуправления вправе назначить проведение повторного конкурса.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления района, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»**

**ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 г.

г. Тулу́н

№207

**О награждении почетной грамотой Думы
Тулу́нского муниципального района
района Стороженко А.А.**

Рассмотрев ходатайство начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района, согласованное с комиссией по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике, руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», п.13 Положения о почетной грамоте, грамоте и благодарности Думы Тулу́нского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района №374 от 29.01.2013 года, Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. За многолетнюю плодотворную деятельность в области культуры, высокий профессионализм, активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Думы Тулу́нского муниципального района аккомпаниатора-концертмейстера муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей» Афанасия Афанасьевича Стороженко.

2. Централизованной бухгалтерии администрации Тулу́нского муниципального района (Горбуновой Н.В.) выплатить А.А.Стороженко денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей, за счет средств местного бюджета Тулу́нского муниципального района (по смете, предусмотренной на содержание Думы Тулу́нского муниципального района).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет.

**Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»**

**ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 г.

г. Тулу́н

№ 208

**Отчет о принятых мерах по устранению финансовых нарушений, выявленных по
результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой
муниципального образования «Тулу́нский район» за II квартал 2015 года**

Заслушав отчет Администрации Тулу́нского муниципального района о принятых мерах по устранению финансовых нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район» за II квартал 2015 года, руководствуясь статьями 27, 30 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА :

1. Отчет о принятых мерах по устранению финансовых нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район» за II квартал 2015 года, принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов**

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Отчет о принятых мерах по устранению финансовых нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» за II квартал 2015 года

По результатам контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, проведенных Контрольно – счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» во II квартале 2015 года Администрацией Тулунского муниципального района приняты следующие меры:

По результатам экспертизы годовых отчетов:

- материалы по просроченной дебиторской задолженности по администрации Алгатуйского сельского поселения в сумме 90,0 тыс. руб. направлены в Тулунскую межрайонную прокуратуру и Отдел МВД г. Тулуна и Тулунского района;
- по объему средств, недополученных в доходную часть бюджетов поселений (недопоступление арендной платы):
 - в адрес главы Афанасьевского сельского поселения направлено письмо об имеющейся задолженности и принятии мер по ее взысканию от 06.11.2015г. № 001050;
 - главе Алгатуйского сельского поселения доведена информация об имеющейся задолженности и принятии мер по ее взысканию, направлен акт сверки заказчику (ОАО «Сбербанк России») от 07.12.2015г.;
 - в адрес главы Нижнебурбукского сельского поселения направлено письмо с приложением акта сверки об имеющейся задолженности и принятии мер по ее взысканию от 06.11.2015г. № 001049;
 - по Писаревскому сельскому поселению просроченная дебиторская задолженность в сумме 2,4 тыс. рублей погашена в полном объеме платежным поручением от 18.05.2015г. № 410978;
 - в адрес главы Шерагульского сельского поселения направлено письмо об имеющейся задолженности и принятии мер по ее взысканию от 06.11.2015г. № 001048;
- по объему средств в сумме 1450,2 тыс. рублей, использованных с нарушением бюджетного законодательства, выразившихся в искажении годовой бухгалтерской отчетности, администрацией Тулунского муниципального района в электронном виде годовая отчетность сдана в финансовый орган без нарушений и в полном объеме;
- принято постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 02 апреля 2015 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Октябрьского сельского поселения»;
- проведено совещание со специалистами по замечаниям, отмеченным в акте проверки, рекомендовано усилить контроль за заполнением форм бухгалтерской отчетности.

По результатам проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Будущее земли Тулунской на 2012-2015 годы», Управлением образования администрации Тулунского муниципального района:

- усилен контроль за своевременным внесением изменений в программы в части уточнения мероприятий и расходов по ним, дана разъяснительная информация на совещании руководителей образовательных учреждений;
- приведены в соответствие с требованиями законодательства первичные документы;
- разработана новая форма договора об оказании услуг по сопровождению учащихся;
- возмещены потери муниципалитета при исполнении бюджета в сумме 9,1 тыс. руб.;
- объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания заместителю начальника Управления образования – главному бухгалтеру МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района».

По результатам экспертно – аналитического мероприятия «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Тулунского района, осуществляющих образовательную деятельность»:

- получена лицензия № 8339 от 28 октября 2015 года на осуществление образовательной деятельности МДОУ «Земляничка»;
- приказы Управления образования в части установления льгот по родительской плате приведены в соответствие с требованиями законодательства;
- расчет по родительской плате приведен в соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13и;
- принято постановление администрации Тулунского муниципального района от 29.10.2015г №150-пг «О внесении изменений в постановление администрации Тулунского муниципального района от 17.04.2015г № 43-пг «Об установлении размера расходов на хозяйственные товары, питание в Муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при Муниципальных общеобразовательных учреждениях и Муниципальной начальной школе – сад Тулунского муниципального района».

По результатам экспертно – аналитического мероприятия по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.11.2013г. № 52 «О создании муниципального дорожного фонда Тулунского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования»

Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района учтены замечания Тулунской межрайонной прокуратуры и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» и внесены рекомендуемые изменения решением Думы Тулунского муниципального района от 30.06.2015 года № 169 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.11.2013г. № 52 «О создании муниципального дорожного фонда Тулунского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования».

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 14 » 12 2015г. № 166- пг

г.Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2014 – 2018 годы»

Руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района от 22.07.2013 года № 116-пг «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района», ст.22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2014 – 2018 годы», утверждённую постановлением администрации Тулунского муниципального района от 28.08.2013 года № 149-пг (в редакции от 20.12.2013 года № 222-пг, от 05.03.2014 года № 26-пг, от 26.12.2014 г. № 197-пг, от 25.09.2015 г. № 116-пг, от 09.10.2015 г. № 138-пг, от 09.11.2015 г. № 152-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.):					
	Местный бюджет					
	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	14 803,27183	1 001,4	2555,62083	5911,151	2707,0	2628,1

1.2. Пункты 1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20 раздела 1 «Установка (замена) автоматической пожарной сигнализации» таблицы 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	всего	Объем финансирования, тыс. руб. в том числе по годам:					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий
				2014	2015	2016	2017	2018		
1.11	Монтаж ППК мониторинга для выхода сигнала пожарной тревоги на пульт ФПС отряда №6 МДОУ детский сад «Капелька»	2014-2018	23,53286	-	23,53286	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.12	Монтаж автоматической пожарной сигнализации входного тамбура детского сада МОУ «Усть-Кульская СОШ»	2014-2018	14,63746	-	14,63746	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.13	Демонтаж автоматической пожарной сигнализации в одноэтажном основном здании (Лит А), монтаж автоматической пожарной сигнализации в одноэтажном здании кухни-прачечной (Лит В), в одноэтажном здании котельной (Лит Г), в одноэтажном вспомогательном здании (склад) (Лит Б) МДОУ детский сад «Сказка»	2014-2018	68,69837	-	68,69837	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.14	Монтаж автоматической пожарной сигнализации в тамбуре входных зон, помещения 5,11,13 МДОУ детский сад «Тополек»	2014-2018	7,81151	-	7,81151	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.15	Монтаж автоматической пожарной сигнализации в помещении двух тамбуров, в подвальном помещении, в помещении гаража МОУ «Будаговская СОШ»	2014-2018	35,76136	-	35,76136	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение

1.16	Монтаж автоматической пожарной сигнализации в помещении кинобудки МОУ «Едогонская СОШ»	2014-2018	1,18958	-	1,18958	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.17	Демонтаж автоматической пожарной сигнализации в здании средней школы, здании начальной школы, мастерских ПО и в здании котельной МОУ «Котикская СОШ»	2014-2018	50,61043	-	50,61043	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.18	Монтаж автоматической пожарной сигнализации в помещении музея и котельной МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»	2014-2018	5,88644	-	5,88644	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1.19	Монтаж ППК мониторинга для выхода сигнала пожарной тревоги на пульт ФСП отряда №6 МДОУ детский сад «Родничок»	2014-2018	8,42568	-	8,42568	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
1,20	Монтаж ППК мониторинга для выхода сигнала пожарной тревоги на пульт ФСП отряда №6 МОУ «Шерагульская СОШ»		19,29128	-	19,29128	-	-	-		
	Всего:		235,84497	-	235,84497	-	-	-		

1.3. Пункт 2.1 раздела 2 «Установка распашных металлических решеток на окнах, противопожарных дверях» таблицы 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	В том числе по годам:						
			2014	2015	2016	2017	2018			
2.1	Установка двух металлических дверей, установка 4-х межкоридорных дверей. Установка чердачного металлического люка МОУ «Едогонская СОШ»	2014-2018	78,06988	-	78,06988	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
	Всего:		78,06988	-	78,06988	-	-	-		

1.4. Пункты 3.1, 3.2, 3.6, 3.9, 3.10, 3.18, 3.20, 3.21 раздела 3 «Противопожарное водоснабжение (противопожарные резервуары)» таблицы 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	В том числе по годам:						
			2014	2015	2016	2017	2018			
3.1.	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Утайская ООШ»	2014-2018	281,19590	-	281,19590	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
3.2	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Мугунская СОШ»	2014-2018	87,69399	-	87,69399	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
3.6	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Евдокимовская СОШ»	2014-2018	281,19590	-	281,19590	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение

3.9	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Умыганская СОШ»	2014-2018	281,19590	-	281,19590	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
3.10	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Инейская СОШ»	2014-2018	281,19590	-	281,19590	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
3.18	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Писаревская СОШ»	2014-2018	281,19590	-	281,19590	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
3.20	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Афанасьевская СОШ»	2014-2018	223,56813	-	223,568,13	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
3.21	Устройство противопожарного водоснабжения МОУ «Едгонская СОШ»	2014-2018	239,62889	-	239,62889	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
	Всего:		1956,8705	-	1956,8705	-	-	-		

1.5 Пункт 5.3 раздела 5 «Установка электрических обогревателей» таблицы 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	в том числе по годам:						
				2014	2015	2016	2017			2018
5.3	Установка электрических обогревателей с устройствами тепловой защиты, производственного применения	2014-2018	85,42	33,5	19,320	-	-	32,6	Местный бюджет	Образовательное учреждение
	Всего:		1220,82	33,5	19,320	-	-	1168,0		

1.6. Пункты 7.4, 7.5 раздела 7 «Установка противопожарных дверей» таблицы 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	в том числе по годам:						
				2014	2015	2016	2017			2018
7,4	Установка, предусмотренных проектом дверных полотен (дверей) эвакуационных выходов из поэтажных коридоров в лестничные клетки 1 и 2 этажей – 2 двери МОУ «Писаревская СОШ»	2014-2018	0	-	0	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
7.5	Установка, предусмотренных проектом дверных полотен (дверей) эвакуационных выходов из поэтажных коридоров в лестничные клетки 1 и 2 этажей – 8 штук МОУ «Шерагульская СОШ»	2014-2018	65,83714	-	65,83714	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
	Всего:		69,87414	-	65,83714	-	-	-		

1.7. Пункт 9.1 раздела 9 «Обслуживание АПС образовательных учреждений» таблицы 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	В том числе по годам:						
				2014	2015	2016	2017			2018
9,1	Оказание услуг по техническому обслуживанию и выводу сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации	2014-2018	182,13276	-	182,13276	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
	Всего:		182,13276	-	182,13276	-	-	-		

1.8. Таблицу 1 «Основные мероприятия МП «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района» на 2014г. - 2018 г.» раздела 4 Программы дополнить разделом 10 «Ремонт АПС образовательных учреждений» следующего содержания:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	В том числе по годам:						
				2014	2015	2016	2017			2018
10. Ремонт АПС образовательных учреждений										
10.1	Ремонт АПС МОУ «Усть-Кульская СОШ»	2014-2018	5,13357	-	5,13357	-	-	-	Местный бюджет	Образовательное учреждение
10.2	Преобретение запчастей для ремонта АПС МОУ «Гуранская СОШ»	2014-2018	8,375	-	8,375	-	-	-		
	Всего:		13,50857	-	13,50857	-	-	-		

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Исполнитель:

Начальник Управления образования
администрации Тулунского муниципального
района - заведующий МКУ
«Центр методического и финансового
сопровождения образовательных учреждений»

А.Н. Даштоян

Согласовано:

Председатель комитета по финансам

Г.Э. Романчук

ВРиО председателя комитета по экономике

О.С. Кисенко

Начальник правового управления

Р.Ю. Егорова

Руководитель аппарата

С.В. Скурихин

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2015 г.

№ 163-пг

г. Тулу́н

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Организация предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
образовательным учреждениям Тулу́нского муниципального района на 2013-2015 гг.»**

Руководствуясь постановлением администрации Тулу́нского муниципального района №116-пг от 22.07.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулу́нского муниципального района», ст. ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Организация предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательным учреждениям Тулу́нского муниципального района на 2013-2015 гг.», утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 16.04.2013 года № 64-пг (в редакции от 20.08.2013 года № 134-пг, от 17.12.2013 года № 211-пг, от 26.12.2014 г. №195-пг, 30.05.2015 года №34-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Объем ассигнований на финансирование Программы составляет: финансирование за счет средств местного бюджета - 61,4555 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год за счет средств местного бюджета - 19,5 тыс. рублей; 2014 год - за счет средств местного бюджета - 21,0 тыс. рублей; 2015 год - за счет средств местного бюджета - 20,9555 тыс. рублей.
--	--

1.2. Пункт 1.1, 1.2 раздела 1 Приложения №2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Объем финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
		всего	в том числе по годам				
			2013 год	2014 год			2015 год
1.1	Оформление договорных отношений на услуги по размещению Web-сайтов и продлению доменного имени	50,6	19,5	21,0	10,1	Местный бюджет	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района, МКУ «Центр методического и финансового сопровождения ОУ», ОУ

1.3. Пункт 3.6 раздела 3 Приложения №2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Объем финансирования, тыс.руб.			Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
		всего	в том числе по годам				
			2013 год	2014 год			2015 год
3.6	Обновление защищенной сети на новый программный комплекс VipNet 3.2.	10,8555	-	-	10,8555	Местный бюджет	Управление образования администрации Тулунского муниципального района, МКУ «Центр методического и финансового сопровождения ОУ»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 14 » 12 2015 г.

№ 170-пг

г.Тулун

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие системы профессиональной подготовки,
трудового обучения и воспитания обучающихся
в условиях сельской общеобразовательной школы
на 2012-2015 г.г.»**

Руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района от 22.07.2013 года №116-пг «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы профессиональной подготовки, трудового обучения и воспитания обучающихся в условиях сельской общеобразовательной школы на 2012-2015 г.г.», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 08.02.2012 года № 20-пг (в редакции от 30.11.2012 года № 170-пг, от 20.08.2013 года № 138-пг, от 17.12.2013 года № 210-пг, от 20.05.2014 года № 68-пг, от 01.09.2014 года № 136-пг, от 20.05.2015 года № 54-пг, от 25.09.2015 года № 120-пг) (далее-Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Повышение квалификации педагогических работников профессиональной подготовки, трудового обучения и воспитания обучающихся общеобразовательных учреждений района» Приложения №1 «Перечня мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	в том числе по годам					
				2012 год	2013 год	2014 год			2015 год
2.3.	Повышение квалификации, участие в региональных практических семинарах	2012-2015 г.г.	49,3875	-	2,1	40	7,2875	Местный бюджет	ОУ, МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений

1.2. Строку 3 пункта 4.2 и строку 17 пункта 4.6 раздела 4 «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки, трудового обучения и воспитания обучающихся общеобразовательных учреждений района» приложения № 1 «Перечня мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	в том числе					
				2012 год	2013 год	2014 год			2015 год
4.2	Укрепление учебно-материальной базы в соответствии с современными требованиями по профессии Тракторист:	2012-2015 г.г.	-	-	-	-	-	Образовательные учреждения	
	МОУ «Перфиловская СОШ»	2012-2015 г.г.	207,3	47,3	70	70	20	Местный бюджет	Образовательное учреждение
4.6	Приобретение инструментов индивидуального пользования, станочного оборудования для учебных мастерских технического труд (мальчики) и кабинета «Технологии» (девочки)	2012-2015 г.г.	-	-	-	-	-	Образовательные учреждения	
	МОУ «Писарёвская СОШ»	2012-2015 г.г.	71,7125	-	26	23	22,7125	Местный бюджет	Образовательное учреждение

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулу́нского
муниципального район
М.И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2015 г.

№ 176-пг

г.Тулун

Об утверждении Примерного положения об оплате труда, установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района

В соответствии со ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района.

2. Постановления администрации Тулунского муниципального района от 22.12.2011 года № 175-пг, от 08.02.2012 № 16-пг, от 11.09.2012 № 115-пг, от 08.02.2013 № 19-пг, от 10.04.2013 № 60-пг, от 20.05.2013 № 85-пг, от 28.08.2013 № 147-пг, от 19.09.2014 № 150-пг, от 01.10.2014 № 157-пг, от 24.11.2014 № 173-пг, от 25.02.2015 №16-пг, от 25.02.2015 №17-пг признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района Даштоян А.Н.

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М.И.Гильдебрант

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Тулунского
муниципального района
от 22.12.2015года № 176-пг

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении
Тулунского муниципального района

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения, компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
 - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
 - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
 - Постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;
 - Приказом Министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки»;
 - Распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 01.09.2010г. № 323-рг «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Тулунского муниципального района, отличных от Единой тарифной сетки».
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол № 11.

1.2. Настоящее Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников общеобразовательных учреждений (далее-учреждения), реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Тулунского муниципального района.

1.3. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района, и включает в себя:

- минимальные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) работников;
- условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

1.4. Минимальные оклады (ставки) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основе минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, дополнительных повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Заработная плата работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св, где$$

ЗП - заработная плата

ДО - должностной оклад

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты

1.7. Должностной оклад работника учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = О + О * КП + О * КПП + ДПК, где$$

О - минимальный оклад (ставка);

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности (профессии);

КПП - персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке);

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и звание к минимальному окладу (ставке). При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

1.8. Минимальные оклады (ставки) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложения 1,2,3,4)

1.9. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений (Приложения 1,2,3,4)

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения для работников образования по должностям, не подлежащим аттестации.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности (профессии) устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

1.10. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы и других факторов, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации (Приложение 6)

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер выплат с учетом персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке), установленного с учетом занимаемой должности и квалификационной категории, определяется путем умножения размера оклада (ставки) на повышающий коэффициент.

1.11. Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается с учетом педагогической нагрузки:

- работникам общеобразовательных учреждений, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 15% от минимального оклада (ставки);

- работникам общеобразовательных учреждений, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 15% от минимального оклада (ставки);

- работникам общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания «Заслуженный мастер спорта» - 15% от минимального оклада (ставки);

- работникам общеобразовательных учреждений, имеющим награды министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 15% от минимального оклада (ставки).

Дополнительный повышающий коэффициент применяется работникам учреждений, занимающим штатные должности, кроме внешних совместителей.

1.12. Работникам учреждения выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные перечнем видов выплат компенсационного характера и установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке). (Приложение 5)

1.13. Фонд оплаты труда учреждения формируется на основании тарификационных списков и штатных расписаний, исходя из региональных нормативов, утверждаемых в соответствии с законодательством, и прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников в учреждении, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тулунского муниципального района.

1.14. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников:

- Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы (должностного оклада (ставки) и компенсационных выплат работникам, осуществляющих учебный процесс, административно-управленческого персонала, специалистов, учебно-вспомогательного персонала, технического персонала учреждения);

- Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается с учетом средств, отчисленных в фонд стимулирования учреждения.

1.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

Глава 1. Работники образования

2.1.1. Минимальные оклады (ставки) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно Приложению 1, 2,3,4.

2.1.2. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории устанавливается работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, руководителей структурных подразделений, в размерах согласно Приложению 1,4.

2.1.3. Работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, устанавливается повышающий коэффициент в размерах согласно Приложению 1

2.1.4. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в образовательном учреждении и других факторов, утвержденных локальным актом учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 40%. Приложение 6

2.1.5. Работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и звание (далее ДПК).

Глава 2. Общеотраслевые должности служащих

2.2.1. Минимальные оклады (ставки) работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ Приложения 2, 3

2.2.2. Работникам, занимающим должности служащих предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке).

Глава 3. Общеотраслевые профессии рабочих

2.3.1. Минимальные оклады (ставки) рабочих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ Приложение 3

2.3.2. Работникам, занимающим должности общеотраслевых профессий рабочих предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке) Приложение 6

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы, утвержденный локальным нормативным актом учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента - 22%.

Глава 4. Руководитель образовательного и общеобразовательного учреждения, его заместители

2.4.1. Заработная плата руководителя учреждения, и его заместителей (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Кратность увеличения должностного оклада руководителя учреждения устанавливается согласно положения, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района.

Кратность увеличения должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано образовательное учреждение. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, включает следующие должности педагогических работников:

- учитель.

Должностные оклады заместителей руководителей образовательных учреждений устанавливаются на 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных учреждений.

Руководящим работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент:

- за почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 15 % от минимального оклада (ставки)

- за почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 15% от минимального оклада (ставки);

- значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации" -15% от минимального оклада (ставки).

При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

При совмещении двух или более должностей, ДПК применяется работниками учреждений по выбору по одной из должностей в пользу работника.

Размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителю учреждения устанавливаются на основании приказа начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Тулунского муниципального района.

Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с приложениями 5 и 7 настоящего Положения.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в том числе выплата за специфику работы в отдельных общеобразовательных учреждениях);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом);

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Размер выплат компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 5.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением учреждения, утверждаемым учреждением по согласованию с Управлением образования Тулунского муниципального района.

4.2.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием представителя профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения:

- заместителей руководителя, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- педагогов общеобразовательного учреждения - по представлению заместителей руководителя (по направлениям деятельности – учебная, методическая, воспитательная, организационно-педагогическая) с учётом представленных руководителями методических объединений обоснованных данных;

- остальных работников - по представлению руководителей структурных подразделений (по направлениям деятельности – хозяйственная, организационно-педагогическая по обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса). При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 25% средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований, утвержденных общеобразовательному учреждению.

Выплаты стимулирующего характера работникам, выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4.3. Выплаты стимулирующего характера обеспечивают поощрение работников учреждения за эффективность труда и профессиональные достижения, влияющие на качество работы учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- компетентность работника в принятии решений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательного учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам учреждений Приложение 7

4.6. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности учреждения и критериям оценки деятельности работников. Основой в формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся Приложение 7

4.7. Выплата стимулирующего характера по итогам работы - премия устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Максимальный размер премии не ограничен. Единовременные премии устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение.

Раздел V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Оплата труда учителей и преподавателей в учреждениях устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы, за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с федеральными и региональными нормативами.

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5.2. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

5.2.1. Материальная помощь работникам может оказываться в следующих случаях:

- а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;
- б) тяжелой болезнью работника требующее дорогостоящее лечение, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги), других непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой значительные материальные затраты;
- в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (55 лет со дня рождения - для женщин, 60 лет со дня рождения - для мужчин).

5.2.2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

- а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;
- б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» - копии документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи;
- в) в случаях, предусмотренных в подпункте «в» - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

5.2.3. В случае смерти работника, указанном в подпункте «б» настоящего Положения, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

5.3. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

5.4. Материальная помощь выплачивается в размере двух минимальных окладов работника на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. Выплаты материальной помощи выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовых обязанностей.

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Работники образования		
Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Помощник воспитателя	2 981	0
Секретарь учебной части		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	3 108	0,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Старший вожатый	5 566	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории;
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Педагог дополнительного образования	5 945	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории;
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
3 квалификационный уровень		
Мастер производственного обучения	6 198	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50-для высшей категории;
Воспитатель		
Методист		
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	6 578	0,10-для второй категории; 0,30-для первой категории; 0,50-для высшей категории;
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
Руководитель физического воспитания		
Старший воспитатель		
Учитель		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		

Примечание.
Педагогическим работникам, реализующим программы дошкольного образования, устанавливается повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности в размере - 7%.

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Общепрофессиональные должности служащих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2 981
Секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 157
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	3 685
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3 768
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
Старший лаборант	
4 квалификационный уровень	
Механик	4 120
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Психолог	3 985
Инженер – программист (программист)	

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условия применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Общепрофессиональные профессии рабочих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>Машинист (кочегар котельной) Кухонный работник Подсобный рабочий Машинист по стирке и ремонту спецодежды (рабочий) Оператор хлораторной установки Электрослесарь бойлерной установки Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования (бойлерной) Рабочий бассейна Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Столяр, плотник Слесарь автотранспорта Слесарь-электрик Слесарь-сантехник Слесарь по ремонту оборудования Слесарь-ремонтник Повар Сторож (вахтер) Гардеробщик Дворник Истопник Ночная няня Кладовщик Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений</p>	<p>2 981- 1 квалификац-ый разряд, 3 080-2квалификац-ый разряд, 3 377-3квалификац-ый разряд.</p>
2 квалификационный уровень	
<p>Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>	3 410
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>Водитель автомобиля</p>	<p>3 575-4квалификац-ый разряд, 3 878- 5 квалификаций разряд</p>
2 квалификационный уровень	
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	<p>4 175- 6 квалификаций разряд, 4 472-7квалификац-ый разряд.</p>

3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5 170

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда, установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района, от 22.12.2015года № 176-пг

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	4 923	0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:		
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	5 110	0

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда, установлении порядка и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района, от 22.12.2015года № 176-пг

Размер и условия применения выплат компенсационного характера

Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - б. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):
 - компенсация за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере не ниже 35 процентов от стоимости часа минимального оклада (ставки) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы;
 - доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливаются в размере до 12% к минимальному размеру оклада (ставки) по результатам проведения специальной оценки условий труда;
 - доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).
- Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы ст. 60.2. ТК РФ.
- за выполнение работы в выходной или нерабочий праздничный день, устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ;
 - доплата помощникам воспитателей учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, приобщение детей к труду, привитием им санитарно-гигиенических навыков – 12% от должностного оклада (ставки).
- в. ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом:

№	Работа, не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплат
11.	Выполнение функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися.	1 000 рублей в порядке согласно примечанию к настоящему Приложению.
22.	Проверка письменных работ учащихся: в 1-4 классах: 14 и более чел. Менее 14 чел. <u>по русскому языку, литературе, математике, алгебре:</u> 14 и более чел. Менее 14 чел. <u>по черчению, физике, биологии, химии, иностранному языку,</u> 14 и более чел. Менее 14 чел.	15% от должностного оклада 7,5% от должностного оклада 20% от должностного оклада 10% от должностного оклада 15% от должностного оклада 7,5% от должностного оклада
При изменении наполняемости в классе в течение учебного года изменения в тарификацию не вносятся.		
33.	Заведование учебными кабинетами (спортзалов, музеев при наличие паспортов)	5 % от должностного оклада
3 44.	Заведование учебной мастерской	10% от должностного оклада
55.	Заведование учебно-опытническим (пришкольным участком) (с апреля по октябрь включительно)	20% от должностного оклада
66.	Руководство предметными методическими объединениями ТМО РМО ШМО	15% от должностного оклада 10% от должностного оклада 5% от должностного оклада
77.	За работу школьных координаторов по введению предпрофильной подготовки (профессиональной подготовки)	10% от должностного оклада
8 8.	Ежемесячная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательном учреждении: в первый год во второй год в третий год Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются: - наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования (очная форма); - работа в образовательном учреждении по специальности.	от должностного оклада 30% 20% 10%
89.	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности, на основании медицинского заключения	20% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки
110.	Надбавка компенсационного характера за работу в сельской местности	25 % от должностного оклада, ставки заработной платы
111.	Учителям физической культуры за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию: - секции до 25 человек включительно; - свыше 25 человек	20% должностного оклада 35% должностного оклада
112.	За работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся учреждений инклюзивно в общеобразовательном классе (по предмету технологии и СБО)	15% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки
113.	За работу педагогическим работникам учреждений пилотных площадок опережающих введение ФГОС основного общего образования	10% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки

Примечание.

1. Компенсационная выплата педагогическим работникам образовательных и общеобразовательных учреждений, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися устанавливается в размере 1000 рублей в классе с наполняемостью 14 человек и более. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.

2. Педагогическим работникам образовательных и общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе.

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Размер персональных повышающих коэффициентов к размеру оклада педагогических работников

Размер выплат с учётом персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставки), установленного с учетом занимаемой должности, определяется путем умножения минимального оклада (ставки) на персональный повышающий коэффициент.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента:

работникам образования – до 40%:

- старший вожатый;
- музыкальный руководитель
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- учитель;
- воспитатель;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- мастер производственного обучения;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- учитель – дефектолог;
- руководитель физического воспитания.

работчим общепрофессиональных профессий - 22%:

- Водитель;
- Электрик бойлерной установки;
- Кочегар

Размер персонального повышающего коэффициента

Наименование критериев	Размер персонального повышающего коэффициента
Профессиональная подготовленность: - высшее образование	5%
Стаж работы: от 3 до 5 лет	5%
от 5 до 10 лет	7%
от 10 до 20 лет	10%
свыше 20 лет	12%

Приложение 7
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам общеобразовательных учреждений,
находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 22.12.2015года № 176-пг

Порядок расчета стимулирующих выплат в общеобразовательном учреждении.

1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с Положением о системе оплаты труда в учреждении.

2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

3. Основой в формировании перечня критериев и показателей является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные стимулирующие выплаты производятся. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с критериями для оценки качества.

3.1. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.

Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов (или %) по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период. Критерии могут пересматриваться два раза в год по результатам работы за истекший период.

3.2. Стоимость одного балла рассчитывается следующим образом: Комиссия производит подсчет баллов по каждому работнику. Затем определяется общее количество баллов всех работников учреждения.

3.3. Стоимость 1 балла = стимулирующая часть ФОТ делится на общее количество баллов всех работников. Размер стимулирования каждого работника = стоимость 1 балла умножается на количество набранных баллов данным работником. При распределении стимулирующей части фонда оплаты труда необходимо Сфот разделить на коэффициент районного регулирования – 1,6 чтобы при начислении стимулирующих выплат каждому работнику производить начисление районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

4. Перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат.

4.1. Размер стимулирующих выплат снижается за:

- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране труда;
- снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

При наложении на работника дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не выплачиваются.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение выплат по итогам работы за месяц.

4.2. Кроме того, работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий связанных с реализацией задач и функций, возложенных на учреждение, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий. Отнесение выполняемых работником заданий к особо важным и сложным осуществляется руководителем учреждения. Выплата единовременной премии производится на основании приказа руководителя, в котором указывается основание для ее выплаты и размер. Премия выплачивается в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работника.

5.3. Для начисления выплат стимулирующего характера учреждение предоставляет в Управление образования администрации Тулунского муниципального района приказы на выплату стимулирующих выплат с приложением протоколов по баллам, с обоснованием предоставленных данных (копии грамот, дипломов, сертификатов учащихся и педагогических работников, протоколы смотра кабинетов, свидетельства о публикации итогов деятельности в СМИ или ссылка на страницу интернет-ресурса, результаты анкетирования родителей и учащихся «Удовлетворенность условиями организации образовательного процесса» и пр.)

6. Критерии и показатели выплат за интенсивность, и высокие результаты и для оценки качества труда педагогических работников.

Критерий	Показатели	Баллы
Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	0-15
	1. степень подтверждения годовых оценок результатам ОГЭ (9 класс) 100% от 80-99%	5 4
	2. степень соответствия успеваемости результатам ЕГЭ (11 класс) 100% 99-91% 90%	5 3 2
	3. нет обучающихся, получивших на ГИА отметку ниже порога	1
	4. сдача предмета по выбору	1
	5. средний балл (ОГЭ, ЕГЭ) выше среднего по району	1
	6. наличие обучающихся, получивших на ЕГЭ 90 -100 баллов	5 за каждого
	7. степень подтверждения годовых оценок результатам внешней экспертизы (4 класс) 100% от 91-99%	5 4
	8. отсутствие неудовлетворительных оценок (полугодие, год) по предмету во всех классах, где преподает учитель (баллы ранжируются в соответствии со степенью трудности каждого предмета по таблице Сивкова И.Г.) СанПиН 2.4.2.2821-10	5 - математика, иностранный язык; начальные классы, 1, 4 классы 4- физика, химия, история; начальные классы, 2-3 классы; ИВТ 3- русский язык, литература, естествознание 2 - география, обществознание ОБЖ 1 - физкультура, труд, ИЗО, технология.
	9. соответствие результатов обученности по итогам различных форм контроля (административных работ, проводимых вышестоящими органами, тематического и персонального контроля по выделенной ведущей теме учебного курса), участие в работе МПК, участие в организации и проведении мониторинга (ассистирование, дежурство)	3 3 2 1

10. количество обучающихся, окончивших год на «5» по предмету во всех классах, где преподает учитель	За каждого ученика: 0,11 по математике; 0,1-иностранному языку; 0,09-физике, химии; 0,08-истории; 0,07-русскому языку, литературе, в начальных классах; 0,06-естествознанию географии; обществознанию; 0,05-физкультуре; 0,04-труду; 0,02-изо; 0,01-музыке.
11. качественный анализ деятельности по итогам полугодия года.	1 2
12. выполнение учебных программ без уплотнения (100 %) (по полугодию)	1
Достижение обучающимися более высоких показателей качества образования в сравнении с предыдущим периодом	0-5
13. сохранность групп обучающихся высокого уровня обученности	3
14. увеличение численности группы обучающихся высокого уровня обученности	0,5 при увеличении за каждого
15. отсутствие обучающихся с одной тройкой классному руководителю во вверенном классе, учителю-предметнику по итогам полугодия	1
Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней (обучающиеся)	0-10
16. количество победителей и призеров мероприятий:	за каждого
• победителей школьных;	2
• районных (муниципальных);	4-10
• региональных;	5-10
• всероссийских;	7-10
• международных;	10
• дистанционных конкурсах, конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «British Bulldog», «Золотое руно», «КИТ», других	в зависимости от количества и полученных мест, но не более 5
• подготовка участников, не имеющих призовых мест на районных, региональных, всероссийских мероприятиях	0,5 - за каждого участника, но не более 2
17. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ОГЭ, ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ГИА общественных наблюдателей)	0-4
• сопровождающий	1
• ответственный организатор	3
• организатор	2
• дежурный	1
• руководитель ППЭ	4
• технический специалист	1
• инструктор по лабораторным работам	1
• ассистент	1
Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0-5
18. обобщение опыта работы на школьном уровне	3
19. обобщение опыта работы на муниципальном уровне	4
20. обобщение опыта работы на зональном и региональном уровнях	5
21. наставничество, дающее положительные результаты	2
22. подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение)	1 за каждое представление, заключение 2 за каждую
23. рецензирование работ, программ	0-4
Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0-4
24. проведение открытых уроков, мероприятий на школьном уровне:	
оптимальный уровень	2
хороший (высокий) уровень	1
25. проведение открытых уроков, мероприятий на районном уровне	4
26. организация и проведение семинаров-практикумов на школьном уровне на районном уровне	3 4
27. публикации итогов деятельности (в СМИ, ИНТЕРНЕТ, 1 сентября...)	2 за каждую публикацию, не более 4
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов, введение в ОУ ФГОС	0-7
28. ведение элективного курса (АПР.) в рамках ПППО и ФГОС	1-2
29. участие в школьном эксперименте	2
30. участие в районном эксперименте	3
31. разработка элективного курса (АПР.) (утверждение)	2 за каждый
32. организация работы ВПГ, ППГ с предоставлением анализа промежуточных и конечных результатов	3
33. представление аналитических материалов по итогам эксперимента проведенным мероприятиям	3 2
34. создание и реализация проектов	
школьный уровень	2
районный уровень	3
региональный уровень	4
35. создание и поддержка собственного блога, интернет-страницы (индивидуально или на сайте школы) с размещением материалов по УВП	3
Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	0-2

	36. отсутствие «отсева» (по итогам года: кл. руководители, социальный педагог)	1
	37. отсутствие обучающихся со справкой об окончании, оставленных на повторное обучение	1
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-3
	38. наличие паспорта, пополнение содержания кабинета	1
	39. сохранность оборудования и мебели, маркировка, расстановка мебели в соответствии с нормами СанПиНа. (по итогам проверок, зав. кабинетами)	1
	40. создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов и др.) (по итогам года, зав. кабинетами)	0,5 за каждый элемент
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим)	0-2
	41. соблюдение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (по итогам проверок)	1
	42. соблюдение режима проветривания, освещения (по итогам проверок)	1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего ремонта	0-3
	43. наличие, своевременное переоснащение средств защиты (специализированные кабинеты, помещения)	1
	44. своевременное проведение инструктажей обучающихся под подпись	2
	45. участие в текущем ремонте образовательного учреждения	3
	Эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, состояние пришкольной территории.	0-2
	46. привлечение обучающихся к санитарной очистке территории	1
	47. привлечение обучающихся к благоустройству школьной территории	2
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0-6
	48. награжденным: премией, грамотой, наградой, благодарностью	
	муниципальный уровень (за анализируемый период)	1
	региональный уровень (за анализируемый период)	3
	федеральный уровень	6
	49. участие в профессиональных конкурсах:	
	муниципальный уровень	4
	региональный уровень	5
	федеральный уровень	6
	50. активное, плодотворное участие в группе подготовки участников профессиональных конкурсов	2
	51. участие в творческом конкурсе (дистанционном и т.п.)	2
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-3
	52. проведение мероприятий в рамках предметной недели, декады, школьных праздников (в т.ч. по предметам) и т.п.	3
	53. проведение туристических однодневных походов	2
	54. результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (педагог-психолог, соц. педагог)	3.
	55.своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля (педагог-психолог, соц. педагог)	3
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-3
	56. снижение числа обучающихся, состоящих на учете в ВШК, КДН, ОДН (социальный педагог по итогам года) по итогам полугодия	0,2 за каждое снижение, до 1 балла
	57. профилактика правонарушений среди обучающихся (100% охват на параллели)	2 за каждое мероприятие
	58. снижение числа учащихся, состоящих на внутришкольном контроле (классные руководители по итогам полугодия)	0,2 за каждое снижение, до 1 балла
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0-3
	59. организация ОЛДП	3
	руководитель	2
	воспитатель организатор	2
	Вовлечение обучающихся в занятия во внеурочное время (классному руководителю, педагогу-организатору, учителю физкультуры, ОБЖ, руководителю трудового отряда)	0-4
	60. занятость спортивной деятельностью школьные соревнования	
	муниципальные (районные),	1
	региональные,	3
	зональные	4
	61. организация работы наркопоста, ЮИД, ДЮП, турслета и других	2-3
	62. организация обучающихся для временных трудовых работ (ЦЗН), оформление документации	
	до 5 чел.	1
	до 10 чел	2
	свыше 10 чел	3

Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	0-5
	63. привлечение родителей обучающихся к реализации ООП	3
	64. Освещение деятельности ОУ в СМИ	1 за каждый факт
	65. организация дежурства класса по школе на отметку 5 баллов	до 1
	66. работа в совете трудового коллектива, в коллективных органах и комиссиях, в общественных организациях, управляющем Совете	1 за участие в каждом, не более 3
	Исполнительская дисциплина педагогов	0-5
	67. качественная разработка рабочих программ, учебно-тематического планирования	2
	68. отсутствие замечаний по итогам проверок	2
	69. отсутствие замечаний по ведению документации (журналов класса, других документов; личных дел обучающихся)	2
	70. проявление активной гражданской позиции (участие в конкурсных мероприятиях за честь школы и др.)	1 за участие в каждом, не более 5
	71. отсутствие пропусков уроков обучающимися без уважительной причины (по итогам четверти) классному руководителю, учителю-предметнику.	1
	72. Посещение классным руководителем неблагополучных семей и семей обучающихся «группы риска»	5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-2
	73. отсутствие письменных жалоб со стороны обучающихся, родителей	2
Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся.	0-3
	74. пропаганда здорового образа жизни (лекторий) среди обучающихся на родительском собрании	1 2
	75. отсутствие несчастных случаев с учащимися по вине педагога (июнь)	0,5
	76. участие в мониторинге физического развития обучающихся	2
	77. 100% охват обучающихся углубленным медицинским осмотром, обучающихся диспансерного учета, опекаемых (1 раз в год)	1
	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	0-3
	78. охват организованным горячим питанием 91% и выше от 81% до 90% от 60% до 80%	3 2 1
	79. своевременная постановка на бесплатное питание обучающихся, (по полугодию)	0,3
	80. своевременное дежурство в школьной столовой	1
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, турниры, игры, туристические походы, военно-полевые сборы) (классные руководители, учитель физкультуры, ОБЖ, отв. за сборы)	0-3
	81. проведение Дней здоровья с охватом обучающихся более 81% от 70 до 80%	1 0,5
	82. проведение школьных Олимпийских игр (спартакиады) с охватом обучающихся более 81% от 60 до 80%	1 0,5
	83. Соревнования, конкурсы, турниры (спортивные, оздоровительные и т.д.)	0-7
	1 место 2 место 3 место (личное - командное) Межшкольный/школьный 1 - 2 0,5 - 1 0,3 - 0,5 Районный 2 - 3 1 - 2 0,5 - 1 Региональный 3 - 4 2 - 3 1 - 2 Зональный, российский 4 - 5 3 - 4 2 - 3	За 1, 2, 3 место; за участие: личное - командное
	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья инвалидов/отклонениями в развитии	0-3
	Своевременное выявление детей с проблемами в обучении и воспитании	3
	84. подготовка документов к ПМПК	3
	85. высокий уровень организации внеурочной и внеклассной деятельности учащихся с ОБЗ	10
	86. реализация инклюзивного образования в организации УВП (1 раз в четверть)	5
	87. успешное прохождение ГИА	5
В итоге – не более 100 баллов		

КРИТЕРИИ
для оценки качества труда заместителю директора

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Степень выраженности критерия		
		низкая	средняя	высокая
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы	0	2	10
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	0	2	10
	Качество подготовки и организаций ремонтных работ	0	2	10
Максимальная сумма баллов				30
Заместитель директора по учебно-учебно-воспитательной работе	Уровень организации предпрофильного обучения	0	3	10
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	0	3	20
	Уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0	3	15
	Уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0	2	15
	Уровень организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой	0	2	5
	Сохранение контингента учащихся 10-11 классов	0	2	15
	Уровень организации аттестации педагогических работников школы	0	2	12
	Уровень Участия в инновационной деятельности	0	2	8
Максимальная сумма баллов				100
Заместитель директора по воспитательной работе	Позитивные результаты деятельности педагога-организатора. Победители и призёры конкурсов детских общественных организаций	0	2	7
	Наличие детской общественной организации	0	2	8
	Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.	0	3	10
	Уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни	0	2	20
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	0	5	15
	Наличие публикаций	0	0	10
	Наличие обобщённого опыта работы	0	0	10
	Включенность в методическую работу. Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др.	0	0	5
	Разработка факультативов, кружков и т.д.	0	0	5
	Признание высокого профессионализма обучающимися и их родителями. Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учащихся.	0	2	10
Максимальная сумма баллов				100

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Обеспечение комплексной безопасности школы	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального <u>ремонта</u>	0 – 10	40
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и <u>норм безопасности</u>).	0 – 10	
		Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. <u>нормативных актов</u> .	0 – 10	
		Разработка системы мониторинга обеспеченности состояния антитеррористической защищенности школы	0 – 10	
2	Методическое обеспечение комплексной безопасности школы	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике <u>безопасности обучающихся и сотрудников школы</u> .	0 – 5	35
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП.	0 – 10	
		Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной <u>профилактике и технике безопасности</u> .	0 – 5	
		Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной <u>пожаром</u> .	0 – 5	
		Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с <u>сотрудниками ОГИБДД</u> .	0 – 5	
		Высокие результаты методической деятельности (<u>призовые места в конкурсах, конференциях</u>).	0 - 5	
3	Эффективность управленческой деятельности	Организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и <u>викторин</u> .	0 – 5	15
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное <u>предоставление материалов и др.</u>).	0 - 5	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) городского и регионального уровней.	0 - 5	
4	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанный с <u>нарушением техники безопасности</u> .	0 - 5	10
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья и т.п.).	0 - 5	
	ИТОГО:			75

КРИТЕРИИ
для оценки качества труда учебно-вспомогательного персонала

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Нет	Да
Заведующий библиотекой	Высокая читательская активность обучающихся	0	15
	Пропаганда чтения, как формы культурного досуга	0	15
	Оформление тематических выставок	0	15
	Выполнение плана работы заведующего библиотекой	0	15
Максимальная сумма баллов			60
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	0	10
	Пропаганда чтения, как формы культурного досуга	0	10
	Оформление тематических выставок	0	10
	Выполнение плана работы библиотекаря	0	10
Максимальная сумма баллов			40

КРИТЕРИИ
для оценки качества труда общепрофессиональных профессий рабочих

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Качество работы	стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и пришкольной территории	до 10 баллов	10
		сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	до 7 баллов	7
		высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы	до 7 баллов	7
		соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы	до 7 баллов	7
		активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	до 9 баллов	9
2.	Особые условия труда	интенсивность труда	до 10 баллов	10
3.		За обеспечение сохранности автотранспорта и экономное использование ГСМ	до 7 баллов	7
4.		За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности перевозки детей, отсутствие ДТП	до 7 баллов	7
ИТОГО				50
3.	Особые условия работы	интенсивность и напряженность работы	до 10 баллов	10
		профилактика либо своевременное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций, высокий уровень организации пропускного режима и безопасности образовательного процесса	до 10 баллов	10
		качество текущих ремонтных работ	до 8 баллов	8
		соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях учреждения	до 8 баллов	8
		высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ, сельскохозяйственного инвентаря	до 8 баллов	8
		инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования. Своевременная постановка на учет приобретаемых материалов. (Завхоз)	до 6 баллов	6
		ИТОГО		

КРИТЕРИИ
для оценки качества труда воспитателя.

№ п./п.	Показатели критериев	Показатели	Баллы
1	Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС (ДО)	Профессионализм педагога: высокий уровень	2
		достаточный уровень	1
		низкий уровень	0
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Организация мониторинга: высокий уровень	2
		достаточный уровень	1
		Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП) (за каждый)	3
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Интегративность, соответствие технологии развивающего обучения, обеспечение активности детей и родителей в учебном и воспитательном процессе	3
		Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) (за каждое)	3
		Информационные стенды для родителей: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц выставки детских работ новые папки - передвижки	1 1 1
4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	2
		Привлечение родителей к деятельности ДОУ	1-5
		Проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми	3
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы)	наличие призеров на всероссийском уровне	5
		наличие призеров на областном уровне;	4
		наличие призеров на муниципальном уровне	3
Итого		наличие призеров на уровне учреждения; участие (группа участников считается как 1)	2 1
		Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе	1
		требованиям СанПиН	1
Итого		требованиям безопасности	1
		Эстетичность оформления	1
		Пополнение предметно развивающей среды	1-3
Итого		Благоустройство и безопасность групп, участков	2
		40 баллов	40
		Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика	1 1
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы	гимнастика пробуждения артикуляционная	1
		пальчиковая	1
		зрительная	1
2	Сопровождение ребенка с ОВЗ	дыхательная гимнастика дорожка здоровья	1
		закаливание	1
		Соблюдение режима дня в группе	3
3	Безопасность воспитанников	Выполнение требований к проведению прогулок	2
		Наличие в группе общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (по заключению специалиста) (за каждого)	2
		Отсутствие травматизма	5
Итого		20 баллов	20

1	Развитие профессиональной компетенции	Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): на всероссийском уровне, на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ Победитель +2 балла, призеры +1 балл	5 4 3 2 2+1
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках методическая разработка в сети Интернет (сайт ОУ, сайты для специалистов ДОУ) информация в сети Интернет (сайт ОУ)	3 2 1
		Участие в методических объединениях, семинарах: на региональном уровне на муниципальном уровне	2 1
		Открытые занятия, мастер-классы: на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	3 2 1
		Выступление на семинарах, педсоветах: на муниципальном уровне на уровне ДОУ	2 1 3
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	1
		Превышение нормативной численности воспитанников	3
		Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДОУ	3 2 1 2
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО: творческое, систематическое эпизодическое	3 2 1
		Ведение документации: качественное	2
2	Осуществление инновационной деятельности	Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2
		Исполнительская дисциплина педагогического работника	2
		Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ – (за каждое) участие в общественных мероприятиях муниципального уровня (за каждое) участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.) (за каждое) участие в развлечениях в ДОУ – (за каждое)	2 2 1 1
3	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Экономия водо- и энергоресурсов: без замечаний	2 40
		Итого	100

КРИТЕРИИ

для оценки качества труда музыкального руководителя

№ п.п.	Показатели критериев	Показатели	Баллы
1	Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС (ДО)	Профессионализм педагога: высокий уровень; достаточный уровень; низкий уровень	2 1 0
		Организация мониторинга: высокий уровень; достаточный уровень	2 1
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП) – (за каждый)	3
		Интегративность, соответствие технологии развивающего обучения, обеспечение активности детей и родителей в учебном и воспитательном процессе	3
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Применение нетрадиционных форм работы с родителями, привлечение родителей к проведению музыкальных мероприятий	1-5
		Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц наличие фотоматериалов	1 1
		Размещение материалов для родителей в группах	1
4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	2
		наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1)	4 3 2 1
		Подготовка концертных номеров с участием воспитанников и сотрудников в социуме	5

5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала)	Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе	1
		требованиям СанПиН	1
		требованиям безопасности	1
		Эстетичность оформления	1
		Пополнение предметно развивающей среды (портреты композиторов, нотная библиотека, фонотека, игровое музыкальное оборудование, игры, костюмы)	1-3
Итого		40 баллов	40
1	Организация условий для музыкально-художественного развития воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	5
		Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	5
2	Безопасность воспитанников	Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах.	5
		Отсутствие травматизма	5
Итого		20 баллов	20
1	Развитие профессиональной компетенции	Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): на всероссийском уровне, на региональном уровне на муниципальном уровне, на уровне ДОУ Победитель +2 балла, призеры +1балл	5 4 3 2
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках методическая разработка в сети Интернет (сайт ОУ, сайты для специалистов ДОУ) информация в сети Интернет (сайт ОУ)	3 2 1
		Участие в методических объединениях, семинарах: на региональном уровне на муниципальном уровне	2 1
		Открытые занятия, мастер-классы: на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	3 2 1
		Выступление на семинарах-практикумах, педсоветах, родительских собраниях: на муниципальном уровне, на уровне ДОУ	2 1
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3
		Разработка и реализация совместных со специалистами творческих проектов, направленных на развитие ДОУ	2
		Использование новых технологий творческого развития	2
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО: творческое систематическое эпизодическое	3 2 1
		Ведение документации: качественное	2
2	Осуществление инновационной деятельности	Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2
		Исполнительская дисциплина педагогического работника	2
		Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ участие в общественных мероприятиях муниципального уровня участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.) (за каждое) участие в развлечениях в ДОУ	2 2 1 1
3	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Экономия водо- и энергоресурсов: без замечаний	2 2
		Итого	40 баллов
ИТОГО		100 баллов	100

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 29.12.2015 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
 Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.
Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.