№36 (393) от 19.10.2017

Вестник

(12+)

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Митинг памяти героя

30 сентября у дома №9 шестого квартала состоялся митинг памяти нашего земляка, прапорщика патрульно-постовой службы милиции Нижнеилимского РОВД Максима Стародубова, который погиб девять лет назад при задержании особо опасного преступника. На митинге присутствовали представители муниципалитета, городской Думы, ОМВД России по Нижнеилимскому району, родственники Максима Стародубова.

Открыл митинг бывший начальник Нижнеилимского РОВД Олег Викторович Кияница, который отметил, что несмотря на прошедшие годы, память о Максиме Стародубове жива в сердцах земляков. После этого все присутствующие почтили память Максима Стародубова минутой молчания. Затем выступили официальные лица: Глава города Железногорска-Илимского Алексей Юрьевич Козлов, председатель Думы города Железногорска-Илимского Александр Рафаилович Зайдулин, председатель общественной организации «Боевое братство» Олег Анатольевич Чапский, представители ОМВД России по Нижнеилимскому району. Все они отметили, что подвиг Максима Стародубова был и остается примером служебной доблести для сотрудников правоохранительных органов, и память о нем будет жить в нашем городе и районе.

По окончании митинга сослуживцы и товарищи Максима Стародубова смогли возложить цветы к его могиле.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые работники и ветераны таможенной службы! Поздравляем Вас с профессиональным праздником – Днём таможенника Российской Федерации!

Сегодня российская таможенная служба должна идти в ногу со временем, а для этого владеть передовыми технологиями таможенного контроля, иметь современную таможенную инфраструктуру, постоянно совершенствовать работу своих внутренних подразделений.

Несмотря на риски, с которыми каждый день приходится сталкиваться сотрудникам таможенных органов, таможенники Железногорска-Илимского достойно справляются со своими служебными обязанностями. Высокий профессионализм, порядочность и ответственность, умение работать с людьми, отличная интуиция помогают российским таможенникам жестко и тщательно контролировать транспорт, товаро- и грузооборот, пресекать попытки переправить через границу контрабандное оружие и другие неразрешенные виды товаров, несущие потенциальную угрозу жителям страны.

Желаем вам и Вашим близким крепкого здоровья, семейного благополучия и уверенности в завтрашнем дне!

А.Ю. КОЗЛОВ,
Глава г. Железногорска-Илимского
А.Р. ЗАЙДУЛИН,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского

Дума города начала работу в новом составе

НОВОСТИ ГОРОДА

12 октября состоялось очередное заседание Думы Железногорск-Илимского городского поселения четвертого созыва. Открыл заседание председатель Думы Александр Рафаилович Зайдулин, огласивший повестку. В повестку дня заседания прошло шесть вопросов, включая пункт «Разное».

По первому вопросу «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» выступила начальник юридического отдела Людмила Анатольевна Биличенко, которая пояснила, что изменения и дополнения в Устав города вносятся в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством. Депутаты проголосовали за принятие данного вопроса единогласно.

Второй вопрос был сформулирован следующим образом: «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Докладчик – заместитель Главы – начальник отдела социально-экономического развития Никита Сергеевич Найда отметил, что изменения структуры администрации производятся с целью повышения качества управления муниципальным образованием, в целях оптимизации расходов бюджета города на содержание администрации в целях консолидации направлений социального обеспечения муниципального образования. Депутатский корпус поддержал принятие этого вопроса.

Третьим был рассмотрен вопрос «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.09.2011 г. № 279 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского» в целях приведения Положения о ревизионной комиссии города в соответствие с федеральным законодательством. Депутаты проголосовали за принятие указанного вопроса.

Поддержали представители депутатского корпуса и принятие вопроса «О создании постоянных комиссий Думы Железногорск-Илимского городского поселения».

Таким образом, второе заседание Думы города Железногорска-Илимского четвертого созыва прошло под знаком плодотворной работы.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Работа оперативного штаба продолжается

НОВОСТИ ГОРОДА

11 октября в городской администрации состоялось очередное заседание штаба по ходу отопительного периода 2017-2018 годов, под председательством Главы города Железногорска-Илимского Алексея Юрьевича Козлова.

По информации представителя ООО «Иркутскэнергосбыт» В.И. Миненко, управляющие компании города в настоящее время производят работы по регулировке внутридомовых систем отопления в соответствии с принятым графиком.

По словам представителя РТС М.Л. Баданина, тепловые сети работают в нормальном режиме, проводятся восстановительные работы в местах раскопок прошлых лет в 1 квартале. По итогам обследования деревянных домов 2 квартала выявлен перегрев.

Представитель Нижнеилимского обособленного подразделения ООО «ИКС» А.В. Зомберг отметил, что производился ремонт участка водопровода в 13 микрорайоне, сезонная проверка пожарных гидрантов в 1, 2, 3 квартале, всего было проверено 33 гидранта, неисправных не выявлено. В канализационной системе города устраняются засоры.

Директор МУП «ИРЦ» Т.П. Сиразетдинова напомнила руководителям управляющих компаний о необходимости принять меры по погашению задолженности перед предприятием за услуги паспортистов.

Затем выступили руководители управляющих компаний города, которые отчитались о работах по регулировке систем отопления многоквартирных домов, вывозу мусора и санитарной очистке придомовых территорий.

По итогам заседания штаба всем управляющим компаниям города Железногорска-Илимского было рекомендовано предоставить в администрацию города паспорта благоустройства МКД и списки старших МКД с контактными данными, организовать проведение субботников на своих территориях, принять меры к своевременному вывозу твердых коммунальных отходов.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Из Якутии - с победой

НОВОСТИ ГОРОДА

Недавно в селе Техтюр (республика Саха (Якутия) прошел межрегиональный турнир по боксу памяти кандидата в мастера спорта СССР по боксу Василия Никитина. В турнире приняли участие 134 юных боксера из поселков республики Саха (Якутия), Республики Бурятия, Иркутской области.

На церемонии открытия соревнований юных спортсменов поздравили глава Мегино-Кангаласского улуса, председатель Федерации бокса улуса Николай Старостин и министр спорта Республики Саха (Якутия).

По итогам четырехдневных поединков были выявлены победители и призеры по трем возрастным категориям среди юношей и девушек. Бои показали, что уровень мастерства юношей примерно равный, а у девушек их других регионов повыше, чем у хозяек турнира. Это можно объяснить тем, что в Сибири проводится больше соревнований среди представительниц прекрасного пола, соответственно, соревновательного опыта у них больше. Так, представительницы города Железногорска-Илимского, воспитанницы тренера Александра Михайловича Ступина достойно показали себя на данном турнире. Софья Пласкеева и Юлия Старченко завоевали первые места, Александра Шаруха и Ольга Творонович стали вторыми, а Карина Гурьянова – заняла третье место. Финансовую помощь в организации поездки на соревнования нашим спортсменам оказала администрация города Железногорска-Илимского.

Впереди у железногорских спортсменок новые состязания: в ноябре пройдут соревнования «Олимпийские надежды» и первенство Иркутской области, в январе – сборы и первенство Сибирского Федерального Округа, а затем - первенство России. Пожелаем нашим девушкам новых спортивных побед на ринге!

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

На повестке дня – осмотр инвестиционных площадок

В КОРИДОРАХ ВЛАСТИ

4 октября 2017 года город Железногорск-Илимский с рабочим визитом посетил первый заместитель министра экологии и природных ресурсов Иркутской области Евгений Борисович Бичинов.

Программа пребывания включала в себя посещение действующих инвестиционных площадок города, прорабатывались вопросы вовлечения в оборот земельных участков производственной зоны города, не поставленные на кадастровый учет. Также были организованы встреча с руководством ПАО «Коршуновский ГОК», в ходе которой обсуждались перспективы развития градообразующего предприятия на долгосрочный период, посещение фабрики и хвостового хозяйства.

Также было посещено здание взрослой поликлинике, где в рамках реализации программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский вовсю идет модернизация регистратуры за счет средств ОМС.

Глава города Алексей Юрьевич Козлов озвучил планы администрации по подготовке проекта капитального ремонта центральной улицы города (ул. Строителей, ул. Янгеля, ул. Радищева), по подготовке проекта устройства парка в зеленой зоне в районе искусственного водоема в 10 квартале, а также рассказал о проводимой в 2017 году работе по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств и планах на 2018-2022 годы.

Е.Б. Бичинов отметил, что перед моногородом Железногорск-Илимский стоят большие перспективы, поэтому определенные при формировании программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский перспективные направления развития необходимо настойчиво продвигать как на местном уровне, во взаимодействии с администрацией Нижнеилимского района, так и на областном и федеральном уровне, с учетом того объема поддержки, который направляется на моногорода в настоящее время.

Никита НАЙДА,
заместитель Главы
г. Железногорска-Илимского –
начальник ОСЭР

Работы по благоустройству завершены

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

6 октября 2017 года специалистами администрации города Железногорска-Илимского совместно с жителями была проведена предварительная приемка работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, которые были включены в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2017 год».

На всех придомовых территориях почти завершены работы по благоустройству, идут косметические доработки, производится уборка от строительного мусора. Все замечания жителей в ходе прошедшей проверки подрядчик принял в работу, на следующей неделе планируется

окончательная сдача работ по благоустройству дворов.

Напомним, что в 2017 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2017 год» производится благоустройство 5 дворовых территорий. Работы включают в себя устройство дворовых проездов, парковок, тротуаров, обустройство ливневых лотков, замену бордюрного камня. На сумму экономии, образовавшейся в ходе проверки достоверности сметной стоимости по проекту благоустройства сквера им. М.К. Янгеля, будут приобретены детское оборудование и тренажеры для обустройства спортивных площадок на 2 дворовых территориях – 7 квартал, д. 12 и ул. Радищева, д. 12. Планируемый срок завершения работ по монтажу спортивного оборудования – 20 октября 2017 года.

Никита НАЙДА, заместитель Главы г. Железногорска-Илимского – начальник ОСЭР

Совещание с Фондом микрокредитования

ПРОБЛЕМНЫЙ ВОПРОС

5 октября 2017 года в актовом зале администрации Нижнеилимского муниципального района при содействии администрации города Железногорска-Илимского состоялось совещание предпринимателей города, пострадавших в результате пожара на ТК «Аврора», с представителями Фонда микрокредитования Иркутской области и Гарантийного фонда Иркутской области.

Директор фонда микрокредитования Мосина Ольга Трофимовна довела информацию до предпринимателей об условиях предоставления льготных займов (для сферы торговли займ выдается на 1 год на сумму до 3 млн. руб. под 10% годовых). Начальник клиентского отдела Иркутского областного гарантийного фонда Серебренникова Анна Игоревна рассказала присутствующим о специфике работы данной организации в плане оказания поддержки в виде предоставления поручительства при оформлении субъектом малого и среднего предпринимательства кредита или займа в кредитных организациях. После совещания все присутствующие смогли получить индивидуальную консультацию по порядку взаимодействия как с фондом микрокредитования, так и с гарантийным фондом, а также предоставить предварительные документы в целях подготовки заявки на займ.

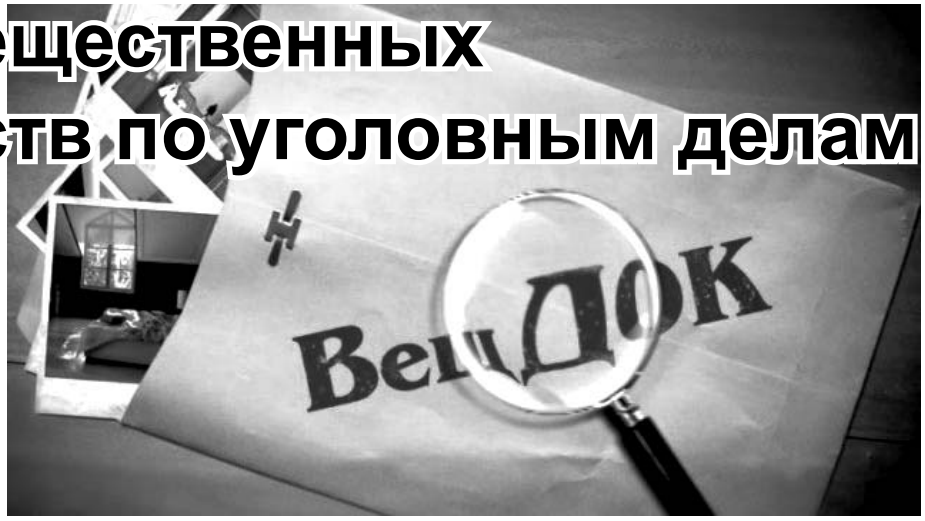
На совещании присутствовало 30 представителей хозяйствующих субъектов города Железногорска-Илимского. Гости из города Иркутска отметили высокую активность предпринимателей как в плане посещения данного мероприятия, так и в плане участия в обсуждении отдельных вопросов.

Никита НАЙДА,
заместитель Главы г. Железногорска-Илимского – начальник ОСЭР

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!

Желающие бесплатно получать «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Хранение вещественных доказательств по уголовным делам



НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

Уголовно-процессуальный закон устанавливает общие правила хранения вещественных доказательств (статья 82 Уголовно-процессуального кодекса РФ). В период предварительного расследования они должны храниться при уголовном деле - в органе дознания или предварительного следствия, а в случаях направления дела прокурору и в суд передаются вместе с делом.

Нередко вещественным доказательством по делам о кражах и иных хищениях признаётся предмет преступления, то есть то имущество, которое было похищено, а также различные документы. Как правило, такие предметы возвращаются их собственникам после окончания производства по делу – после его прекращения или постановления приговора судом.

Закон допускает передачу вещественного доказательства на хранение собственнику до завершения производства по делу, но только после того, как с данным предметом будут произведены все необходимые следственные действия. Следователь (либо иное лицо, в производстве которого находится уголовное дело), может вернуть предмет потерпевшему под расписку, разъяснив ему обязанность сохранить предмет до окончания производства по делу. При этом потерпевший не утрачивает свои правомочия собственника по отношению к этому предмету.

Ответственность хранителя вещественных доказательств за их утрату (порчу) законом не предусмотрена. Однако собственнику необходимо не допустить утрату вещественного доказательства, переданного ему на хранение, поскольку при дальнейшем расследовании дела или рассмотрении его судом могут возникнуть спорные вопросы относительно стоимости, принадлежности вещественных доказательств, иные ситуации, для разрешения которых потребуется новое исследование доказательства. Часто сам хранитель (потерпевший) бывает заинтересован в разрешении таких вопросов. Поэтому в целях скорейшего и объективного рассмотрения уголовных дел предметы, переданные потерпевшему и иным лицам до завершения производства по уголовному делу, следует сохранить.

Н.А. КАРПУКОВА,
старший помощник прокурора
Нижнеилимского района

Правила пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Уважаемые жители Нижнеилимского района! Убедительная просьба обратите внимание на состояние электропроводки в вашем жилье.

Для того чтобы избежать пожаров по причине нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования:

- запрещается эксплуатация неисправного электрооборудования;

- нельзя использовать провода и кабели с поврежденной или утратившей свои защитные свойства изоляцией;

- не применяйте для целей отопления, сушки и приготовления пищи самодельные электронагревательные приборы не заводского (кустарного) изготовления (электропечи, электролампы накаливания);

- не оставляйте под напряжением неизолированные электрические провода, кабели и неиспользуемые электрические сети;

- не пользуйтесь поврежденными электрическими изделиями;

- нельзя завязывать и скручивать электрические провода и кабели;

- не оставляйте без присмотра включенные в электросеть нагревательные приборы, электрические плиты, телевизоры и другие приборы и оборудование, за исключением приборов, нормативными документами на которые допускается их эксплуатация без надзора (холодильники, факсы, модемы и другое подобное оборудование);

- не накрывайте электрические светильники (лампы) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- запрещается оклеивать и окрашивать электрические провода и кабели;

- не применяйте в качестве электросетей радио- и телефонные провода.

Соблюдайте правила пожарной безопасности! Берегите себя и своих близких!.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126 Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Детям о пожарной безопасности

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

«Чтобы не сгореть!»

Пожар – это страшное несчастье. Его последствия измеряются не только деньгами, но и человеческими жизнями. Но если полностью следовать всем правилам противопожарной безопасности, этого можно избежать.

Помните! Чтобы не возник пожар, осторожно обращайтесь с огнем.

Все вы знаете, что «спички детям не игрушка». И это действительно так. Не балуйтесь со спичками, и не давайте шалить подобным образом своим друзьям. Без присутствия взрослых не зажигайте спички и свечи.

Подвалы, сараи и чердаки – не лучшие места для игр, а тем более, если эти игры с огнем. В темное время суток не ходите по деревянным постройкам, а если все же придется – воспользуйтесь электрическим фонариком.

Электроприборы, включенные в сеть, нельзя оставлять без присмотра, потому что они часто становятся причиной пожара. Игры с электронагревательными приборами опасны для здоровья, а, в некоторых случаях, и для жизни.

Ребята! Эти правила никогда нельзя забывать, рассказывайте о них своим товарищам и требуйте, чтобы они их тоже соблюдали. Так вы можете спасти свой дом, школу, лагерь и другие помещения от возгорания, и окажете неоценимую помощь в деле предупреждения пожаров работникам противопожарной службы.

Однако не всегда удается предотвратить пожар. Случается, что независимо от наших стараний по профилактике пожаров, возгорание все же происходит. Поэтому, нужно быть готовым к такой ситуации, чтобы не растеряться и действовать быстро и уверенно. Только так вам наверняка удастся спастись от огня, и помочь своим друзьям и близким.

Хорошенько заучите, и никогда не забывайте правила, которые помогут вам, если вдруг случится пожар:

Спички и зажигалки предназначены для хозяйственных нужд. Они не могут служить предметом для игр, и без надобности их брать и вовсе не стоит. Даже одна маленькая искорка может стать причиной большого пожара. Поэтому не допускайте возникновения даже небольшого огня в помещении.

Оставшись в квартире один, не включай телевизор.

Если в квартире начался пожар, а взрослых нет, убегай подальше от огня. Если квартира не закрыта, не задумываясь, уходи из квартиры. Убегая из горящей комнаты, не забудь закрыть дверь, чтобы огонь не распространился по всей квартире. Если дверь дома закрыта, и выйти нет никакой возможности, кричи в окно, зови на помощь.

Даже если вам очень страшно находиться в горящей квартире, не надо прятаться под кровать, в шкаф или другие тайные места, ведь пожарным будет очень трудно вас тогда найти и спасти.

Если вы обожгли на огне руку, подставьте ее под поток холодной воды, и зовите взрослых на помощь. Если загорелась ваша одежда, падайте на землю или пол, и катайтесь по нему, пока огонь полностью не погаснет.

Если пожар в вашем подъезде, не выходите из квартиры. Откройте балкон, окно или хотя бы форточку и зовите на помощь. Если в доме пожар, не пользуйтесь лифтом. Он может остановиться между этажами, а вы окажетесь в самой настоящей ловушке.

Тушить пожар – дело взрослых, но вызвать пожарных может любой ребенок. Хорошенько заучите номер пожарной охраны. Он не сложный **«01»**. А если у вас есть сотовый телефон, набирайте **«101 или 112», четко и спокойно произнесите свое имя и адрес, опишите ситуацию**, и будьте уверены, к вам на помощь придут обязательно.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126
Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Меры пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

С наступлением холодов возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах, что связано с частой эксплуатацией электрических и отопительных приборов. Чтобы избежать трагедии, убедительно просим жителей и гостей Нижнеилимского района выполнить следующие профилактические мероприятия:

- произведите ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- своевременно ремонтируйте отопительные печи;
- очистите дымоходы от сажи;
- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70 см;
- не допускайте перекала отопительной печи;
- исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

В.В. САЛЬКОВА,
инструктор ПП ПЧ-126 Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»

Памятка по антитеррору

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Современная жизнь полна опасных неожиданностей, которые создают угрозу здоровью и жизни людей. Наряду с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и биолого-социального характера, которые чаще всего возникают от случайного стечения обстоятельств, человечество периодически переживает трагедии, вызываемые умышленными, целенаправленными действиями людей. Эти действия, всегда связанные с насилием, получили название терроризм. Понятие «терроризм» означает страх, ужас.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения любых целей. Во всех случаях ваша жизнь может стать предметом торга для террористов. Захват может произойти на транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вас взяли в заложники или похитили, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- самое главное: не поддавайтесь панике;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте такие правила:
- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб, это опасно;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вы обнаружили подозрительный предмет, который может оказаться взрывным устройством

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, сообщите об этом взрослым или опросите окружающих людей. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, кондуктору.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в службу спасения «01».

Если вы обнаружили подозрительный предмет в школе, больнице или в любом другом учреждении, немедленно сообщите о находке в администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- отойдите как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве маскировки для взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Поэтому любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами. Это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГО и ЧС
городской администрации

Как сказать «нет» наркотикам

ПРОБЛЕМА

В последние годы в школах страны наблюдается резкий рост потребления различных наркотических веществ, включая самые опаснейшие, такие, как героин. В связи с этим чрезвычайно актуальной стала антинаркотическая пропаганда.

Во всем мире отмечается парадоксальный факт: несмотря на все усилия в борьбе с наркотиками, осведомленность молодежи об истинных последствиях их употребления снижается. Все большее число молодых людей считают, что использование определенных видов наркотиков не приносит особого вреда. На наш взгляд, возникшая ситуация связана, с одной стороны, с умелым использованием распространителями наркотиков неосведомленности подростков, а с другой - с активным внедрением в сознание молодежи ряда мифов о наркотиках. Считаем, что любая пропаганда против наркотиков обязательно должна включать разоблачение подобных мифов. Кроме того, необходимо информировать школьников о природе наркомании, сути этого тяжелейшего заболевания и на доступном для подростков уровне рассказывать о формировании и развитии психической и физической зависимости от наркотиков.

Миф первый. Попробуй - пробуют все. Это неправда: обследования показывают, что, например, в США меньше чем один из пяти старшеклассников употребляет марихуану. Конечно, и эти цифры вызывают большую тревогу, но ведь более 80% юношей не удалось склонить к употреблению наркотиков. Они уже никогда не будут жертвами наркомании! Чаще всех жертвами ложной аргументации становятся подростки невысоких психологических устоев: конфликтные, склонные к мелкому воровству, лживости, подверженные вспышкам гнева, агрессивности. Такие личности неспособны к целенаправленной деятельности, плохо успевают, отстают в психофизиологическом развитии. Они же впоследствии становятся распространителями наркотиков, что неизбежно, поскольку только таким путем они могут обеспечить себя деньгами на наркотики.

Миф второй. Попробуй - вредных последствий не будет. Это ложь. Прежде всего, пристрастие к некоторым наркотикам может возникнуть и после одного - двух приемов. Кроме того, существуют индивидуальные различия в чувствительности организма, даже возможна гибель при первой же инъекции. Большой разброс индивидуальной чувствительности характерен, например, для кокаина и его производных («крэк»), что иногда приводит к летальным исходам из-за сердечной недостаточности. В условиях подпольного кустарного производства наркотиков невозможно избавиться от вредных примесей и точно дозировать вещество. В клинической практике описано множество случаев тяжелых отравлений, вызываемых токсическими примесями в кустарно изготовленных наркотиках.

Миф третий. Попробуй - если не понравится, прекратишь прием. Про физическую зависимость («ломку») школьники кое-что слышали. Однако они убеждены, что ее можно преодолеть, например, с помощью врачей. Дескать, особых проблем не будет, поскольку человек, обладающий определенной волей (а ты, конечно, волевой!), в состоянии немедленно и бесповоротно бросить принимать наркотики. При этом обычно находится свидетель, который знаком с тем, кто после периода серьезного злоупотребления, проявив волю, прошел через «ломку» и теперь вот уже месяц (два, три) наркотики не употребляет - никаких последствий.

Нередко подобная пропаганда достигает цели, поскольку, несмотря на кажущуюся осведомленность, подростки все-таки не обладают элементарными знаниями о природе и характере тяжелейшего заболевания - наркомании. Вот почему необходимо разъяснять, что, во-первых, при употреблении любого вида наркотика, и «легкого», и «тяжелого», прежде всего, страдает воля. Это заметно уже тогда, когда другие изменения личности еще не проявляются. Происходит то, что наркологи называют «энергетическим снижением»: ослабляются именно волевые качества личности, снижается или теряется целеустремленность, т.е. человек становится неспособен к продуктивной деятельности, часто прекращает учиться, бросает работу. Во-вторых, ремиссия (особенно при употреблении таких наркотиков, как героин) непродолжительна. Через определенный период (до нескольких месяцев) больной вновь оказывается охваченным неудержимым стремлением к приему наркотика, и вновь повторяется цикл заболевания с более тяжелыми последствиями. Ремиссия продолжительностью до года отмечается только у очень небольшого числа больных (около 10%), причем у людей зрелого возраста. Значение здесь имеет наличие семьи и сохранение определенного социального положения. Понятно, что подростки в эту категорию не попадают.

Учащиеся должны знать, что в настоящее время медицина не в состоянии оказать эффективную помощь наркоманам. В ее арсенале нет реальных средств подавления психической зависимости. Дело в том, что мозг «помнит» все. Это, в частности, иллюстрируется псевдоабстинентным синдромом, когда у наркомана после периода довольно длительного воздержания (8-10 месяцев) могут снова появиться симптомы даже «ломки».

Миф четвертый. О существовании «безвредных» наркотиков. Безвредных, легких наркотиков не существует. Не все наркотики вызывают физическую зависимость, но все они, даже при незначительном употреблении, пагубно влияют на личность. Уместно напомнить, что психическая зависимость часто развивается даже в случае употребления таких «легких» наркотиков, как марихуана. В США более 100 000 человек ежегодно обращаются в клиники, пытаясь излечиться от наркотической зависимости - от марихуаны. Употребление марихуаны часто сопровождается ослаблением волевых качеств личности, потерей мотиваций: утрачивается интерес к тому, что происходит в жизни, пропадает желание работать, учиться, человека не волнует, как он выглядит. Распространенный симптом употребления марихуаны - нарушение краткосрочной памяти, внимания, что связано с гибелью нервных клеток в определенных областях мозга. Курение марихуаны ослабляет иммунную систему, и человек становится более восприимчив к инфекциям. Наконец, выявлено, что практически все наркоманы, прибегающие к самым «тяжелым» наркотикам, начинали, пробуя именно марихуану.

Подростки должны знать, что тот «добрый» приятель или знакомый, который будет убеждать попробовать «травку» просто из любопытства, дескать, если не понравится, всегда можно бросить, как правило, преследует самые корыстные цели, жестоко используя неопытного юношу. Школьнику нужно помнить, что никто из погибающих наркоманов не собирался продолжать прием наркотиков, все хотели лишь попробовать, удовлетворить любопытство. Конец, как правило, трагичен: загублена человеческая судьба, сама жизнь!

По материалам электронных СМИ

Профилактика алкоголизма

ПРОБЛЕМА

Различают меры предупреждения алкоголизма у здоровых людей и способы профилактики алкогольных рецидивов и срывов у лиц, которым уже поставлен диагноз алкоголизма.

В самом общем смысле профилактика алкоголизма включает в себя разъяснительную работу о действии алкоголя на организм человека, причины развития алкогольной болезни и ее симптомы, формирование отрицательного отношения к спиртным напиткам, а также некоторые ограничительные меры. Сюда включаются в меры со стороны государства, семьи, школы, медицинских учреждений и психологов.

Государство должно вырабатывать у своих граждан такой стиль жизни, при котором исключалось бы употребление алкоголя в неприемлемо больших дозах. С этой целью вводятся различные способы, и, прежде всего:

- контроль за качеством выпускаемой алкогольной продукции;

- ограничительные меры, исключающие употребление алкоголя несовершеннолетними;

- строгое лимитирование мест, где можно было бы покупать и употреблять алкоголь;

- создание обстановки, исключающей употребление алкоголя в производственном коллективе;

- административное и уголовное наказание лиц, появляющихся в общественных местах в нетрезвом виде;

- стимулирование рекламы, разъясняющей пагубное действие алкоголя.

- выявление на производстве пьяниц, являющихся потенциальными алкоголиками, индивидуальные меры воздействия на них

Особенное внимание должно уделяться воспитанию подрастающего поколения. Здесь применяется в основном разъяснительная работа в виде бесед, лекций, стенной печати. Молодые люди в обязательном порядке должны знать не только о пагубном действии алкоголя и всех последствиях злоупотребления, но также и законы, направленные на борьбу с пьянством и меры наказания при этом. Однако одними запретительными мерами в борьбе с этим злом не поможешь. Необходимо предоставить способы проведения здорового досуга, куда входит физкультура, различного рода кружки, спортивные секции, увлечения, хобби. Большое воспитательное значение имеют традиционные религиозные конфессии. Известно, что вера в Бога несовместима со злоупотреблением алкоголем, а поэтому среди истинно верующих не бывает пьяниц и алкоголиков.

Государство и общественные организации должны участвовать в проведении здорового досуга. С этой целью следует использовать широкую сеть оздоровительных и развлекательных мероприятий – дворцы спорта, стадионы, плавательные бассейны, театры и концертные залы, популяризация и доступность массового спорта для всех слоев населения.

Отдельно следует сказать о профилактике алкоголизма у лиц, уже пристрастившихся к спиртным напиткам, в том числе прошедшим противоалкогольное лечение. Здесь требуются дальнейшая нормализация нервной системы человека, предупреждение различного рода конфликтов, а также периодически назначаемые курсы противорецидивной терапии, осуществляемые в наркологическом диспансере. Родственникам и близким пролеченного алкоголика как ему самому требуется знать, что вполне возможны ситуации, провоцирующие рецидив и срыв, а поэтому с целью предупреждения необходимо создать спокойную обстановку в семье, отказаться от встреч с бывшими собутыльниками, иногда даже сменить место работы и место жительства. Особое внимание следует удалить свободному времени, чтобы оно всегда было занятым. Кроме того у такого рода пролеченных больных периодически могут возникать особые психотические состояния сопровождаемые раздражительностью, бессонницей, сновидениями на тему выпивки или явным влечение к употреблению спиртных напитков. В этом случае требуется немедленно обратиться к врачу-наркологу для назначение противорецидивного лечения. В систему профилактики включается также лечение всех внутренних болезней (гастритов, гепатитов, панкреатитов и т. д.). Необходимо постоянно объяснять больному, что пить умеренно он уже никогда не сможет, а поэтому ему противопоказана даже рюмка водки, которая может спровоцировать запой. Это трудная задача, поскольку многие алкоголики искренне полагают, что они смогут выпивать «как все». Важным также является правильный режим питания с исключением длительных перерывов в приеме пищи, т.к голод усиливает влечение к алкоголю, а сытость подавляет желание выпить.

Здесь также требуется разъяснительная работа, включающая в себя индивидуальные беседы и лекции, направленные на разъяснение прямого действия алкоголя на организм, а также объяснение всех симптомов алкогольной болезни. Большое значение имеет личный пример со стороны людей, бывших пьяниц, уже много лет не употребляющих спиртного, а также организация клубов по интересам и обществ трезвости!

По материалам электронных СМИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» информирует об итогах проведения открытых аукционов по продаже права аренды на земельные участки с кадастровыми номерами:

1) 38:12:010101:414, общей площадью 757 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Таежная, 14**, разрешенное использование: приусадебный земельный участок.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 30/ОАз-17 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Таежная, 14** не было подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 30-17 от 20.09.2017 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Болбат Евгением Валерьевичем.

2) 38:12:010101:5337, общей площадью 897 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Байкальская, стр. № 137а**, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 28/ОАз-17 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Байкальская, стр. № 137а** была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола №28-17 от 13.09.2017 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Фетисовым Геннадием Гавриловичем.

3) 38:12:010101:5340, общей площадью 893 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Металлургов, район дома 49**, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 33/ОАз-17 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Металлургов, район дома 49** была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола №27-17 от 02.10.2017 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Мишиной Верой Анатольевной.

4) 38:12:010101:5310, общей площадью 1247 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Металлургов, район 51**, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 31/ОАз-17 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Металлургов, район 51** была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола №30-17 от 02.10.2017 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Антипиным Владимиром Александровичем.

5) 38:12:010101:5333, общей площадью 401 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Ломоносова, район стр. 130**, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 32/ОАз-17 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Ломоносова, район стр. 130** была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола №29-17 от 02.10.2017 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Пичугиным Андреем Анатольевичем.

6) 38:12:010108:1572, общей площадью 329 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, стр. 7А**, разрешенное использование: под строительство салона магазина.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 34/ОАз-17 по продаже права по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, стр. 7А**. была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола №34-17 от 09.10.2017 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Акопяном Русланом Шагеновичем.

Н.П. ИОВЩИК,
ведущий специалист ОУМИ администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Объявления

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 6, дом 2, квартира 98, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 1, квартира 70, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 4, квартира 85, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 4, квартира 50, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 1, дом 67, квартира 46, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В связи с выявлением выморочного жилого помещения, расположенного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 9, квартира 10, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» просит граждан, считающими себя собственниками указанного жилого помещения, или имеющих на него права обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 109 кабинет, по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20 или по телефону 8(395 66) 30008. В случае неявки вызываемого лица указанная квартира перейдет в порядке наследования в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство»

от 05.09.2017 г. № 663

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011г. № 40 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство» (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.12.2013г. № 510 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»» считать утратившим силу.

4. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 22.11.2016г. № 832 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.12.2013г. № 510 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
Ю.И. ШЕСТЁРА

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»
от 05.10.2017г. № 663

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство» (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Описание категории заявителей

2.1. Заявитель – юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками.

2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обращаться представители, действующие в силу полномочий, установленных в соответствии с законодательством.

3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Информация о месте нахождения, контактных те-

Продолжение на стр. 14

Продолжение. Начало на стр. 13

лефонах и графике работы структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» ответственных за предоставление муниципальной услуги:

- местонахождение и почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19 (каб. 403);

- телефоны: (8-39566) 3-00-08, 3-24-59 , факс (8-39566) 3-00-08 – приемная Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Часы работы отдела:

понедельник - четверг	9.00-17.12
пятница	архивный день
перерыв	13.00-14.00
выходные дни	суббота, воскресенье

Часы приема и выдачи документов:

понедельник - четверг	9.00-13.00
выходные дни	суббота, воскресенье

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Сведения о местонахождении, графике работы и контактных телефонах, почтовом адресе размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/.

3.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги входит в обязанность специалиста ОСАиГХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, который предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства, ответственном за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) ОСАиГХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностных лиц ОСАиГХ, либо муниципальных служащих.

3.3. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) удобство и доступность получения информации;

г) оперативность предоставления информации;

д) полнота информирования.

3.4. При обращении заявителей посредством телефонной связи должностное лицо ОСАиГХ подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

3.5. При невозможности должностного лица ОСАиГХ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу ОСАиГХ или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты информирование осуществляется письменно.

3.7.Письменные заявления, в том числе поступившие посредством электронной почты, подлежат регистрации в день их поступления в журнале учета входящих документов.

3.8.Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

3.9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на информационном стенде, находящемся в здании дома № 19, 8 квартала, в коридоре четвертого этажа около кабинета № 403;

б) на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/.

в) в средствах массовой информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Структурным подразделением администрации Железногорск-Илимского городского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – ОСАиГХ).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты ОСАиГХ взаимодействуют со структурными подразделениями администрации муниципаль-

Продолжение на стр. 15

Продолжение. Начало на стр. 13, 14

ного образования «Железногорск-Илимское городское поселение», территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости или подведомственном такому федеральному органу исполнительной власти государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю следующих документов:

- разрешения на строительство;
- разрешения на строительство с продленным сроком действия;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство (за исключением случаев, если заявителем самостоятельно представлен документ, установленный частью 6.11. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства).

4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых было выдано разрешение на строительство, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4.3. Срок принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство составляет не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, установленным в частях 21.1, 21.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 28.04.2017) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291 «Об утверждении проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 40 от 11.02.2011 г.;
- Положением об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31.10.2014г. № 77 л/с.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или направление письменного заявления посредством почтового отправления, электронной почтой, по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту в ОСАиГХ.

6.2. По просьбе заявителя (представителя заявителя) ему оказывается содействие в написании заявления.

6.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15

строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в слу-

Продолжение на стр. 17

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16

чае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

6.4. В случае если застройщик не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п. 1 части 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, самостоятельно, ОСАиГХ запрашиваются в территориальном органе Федерального органа исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости или подведомственном такому федеральному органу исполнительной власти государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2 и 5 части 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, находятся в распоряжении ОСАиГХ.

6.5. Документы, указанные в пункте 1 части 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6.6. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

6.7. В случае если застройщик не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п. 1 части 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, самостоятельно, ОСАиГХ запрашиваются в территориальном органе Федерального органа исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости или подведомственном такому федеральному органу исполнительной власти государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2 части 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, находятся в распоряжении ОСАиГХ.

6.8. Документы, указанные в пункте 1 части 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6.9. По заявлению застройщика разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

6.10. В целях продления срока действия разрешения на строительство застройщик не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения подает заявление о продлении срока действия разрешения на строительство на имя Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.11. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии архитектурных решений, описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архи-

Продолжение на стр. 18

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17

тектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие у представителя заявителя доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- отсутствие документов, предусмотренных частями 6.3, 6.6. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

- поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.2. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство является:

- строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - один день.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, к которым должен быть организован беспрепятственный доступ заявителей (представителей заявителей), а также доступ инвалидов.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Рабочее место специалиста ОСАиГХ, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется компьютером и оргтехникой, телефоном, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

12.7. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, рекомендуется оборудовать пандусами, для беспрепятственного доступа инвалидов, средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

12.8. Специалист ОСАиГХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги обеспечивает:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения:

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Продолжение на стр. 19

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17, 18

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

- территориальная, транспортная доступность органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги при личном приеме заявителей, а также с использованием почтовой, электронной связи;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

13.2. Показатели качества:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных письменных жалоб на некачественное предоставление муниципальной услуги.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение № 2):

1) прием и регистрация заявления;

2) анализ заявления;

3) выдача или направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо разрешения на строительство или разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия.

2. Прием и регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является поступление в ОСАиГХ заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОСАиГХ, который:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче разрешения на строительство;

- проверяет комплектность документов, представленных заявителем или его представителем.

2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

2.4. Срок административной процедуры по приему, регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги не более одного дня.

3. Анализ заявления

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Специалист ОСАиГХ в течение одного дня:

1) Запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости или подведомственном такому федеральному органу исполнительной власти государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Железногорск-Илимского городского поселения документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 1 части 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, или документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 1 части 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в случае если застройщик не представил указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

2) Осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист ОСАиГХ в течение семи рабочих дней подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Указанный мотивированный отказ должен содержать ссылку на соответствующие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист ОСАиГХ в течение семи рабочих дней:

1) Подготавливает разрешение на строительство по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», обеспечивает его подписание начальником ОСАиГХ.

2) Обеспечивает проставление начальником ОСАиГХ в разрешении на строительство отметки о продлении срока его действия в соответствии с формой, утверж-

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

денной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.5. Результатом административной процедуры является подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка разрешения на строительство или проставление в разрешении на строительство отметки о продлении срока его действия.

4. Выдача или направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо разрешения на строительство или разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка разрешения на строительство или проставление в разрешении на строительство отметки о продлении срока его действия.

4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОСАиГХ.

4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист ОСАиГХ выдает разрешение на строительство; выдает разрешение на строительство с отметкой о продлении срока его действия.

4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист ОСАиГХ подготавливает и выдает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. В день выдачи разрешения на строительство, выдачи разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия, отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист ОСАиГХ направляет заявителю (представителю заявителя) по почте либо лично на руки под роспись, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

VI. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа положений административного регламента

1.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за исполнением требований настоящего административного регламента муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником ОСАиГХ.

2. Порядок и периодичность осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ОСАиГХ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях муниципальных служащих.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением административного регламента виновные в нарушении должностные лица ОСАиГХ, муниципаль-

Продолжение на стр. 21

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

ные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования ОСАиГХ о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ОСАиГХ, его должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам и адресам ОСАиГХ, указанным в части 3.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента, или посредством официального сайта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о муниципальной службе в городе Железногорске-Илимском.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципальных служащих.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотреблением правом);

- если текст жалобы не поддается прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, на имя Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную ус-

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

лугу, должностных лиц либо муниципальных служащих регистрируется в отделе организационно-административной работы.

3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, полежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1. настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. ШЕСТЁРА

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!

Желающие бесплатно получать «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,
продление срока действия разрешений на строительство»

В администрацию муниципального
образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»
от _____
Ф И О заявителя, наименование юридического лица
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес для почтовых отправлений:
_____
_____
Телефон, факс:
_____
Паспортные данные
_____
_____
ИНН/ОГРН, реквизиты свидетельства гос. регистрации
_____

Представитель _____
Ф И О
Паспортные данные _____
_____
Адрес регистрации_____
Доверенность _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, продлить срок действия разрешения на строительство (ненужное вычеркнуть) объекта капитального строительства _____
_____

На земельном участке по адресу: _____
Краткие проектные характеристики:
Право на пользование землей
закреплено _____
_____
площадь земельного участка _____
общая площадь объекта капитального строительства _____
количество этажей _____
высота здания, строения, сооружения _____
строительный объем, в том числе подземной части _____
количество мест, вместимость, производительность, мощность _____
На срок_____
Заявитель:_____ _____
подпись

«____» _____ 20_____

Даю согласие отделу строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель:_____ _____
подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель:_____ _____
подпись

«____»_____ 20___г.

Окончание на стр. 24

Окончание. Начало на стр. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,
продление срока действия разрешений на строительство»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления

↓

Анализ заявления

↓

Выдача или направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо разрешения на строительство или разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,
продление срока действия разрешений на строительство»

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____
(Ф.И.О.)

От гр. _____
(Ф.И.О.)

_____

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

СОГЛАСИЕ
на использование персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____, номер _____,
выданный_____ «___»_____ _____ г.
(кем, когда)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, моих персональных данных и даю согласие на их обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации свободно, своей волей и в своем интересе, в целях:

_____
(указать цели обработки)

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам исключительно в пределах установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует _____.
(срок)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____ 20____г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О предоставлении Короленко А.В., Короленко И.В., Урядовой С.П., Гавриш А.Ю., Рудых Н.Н. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

от 06.10.2017 г. № 773

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291, Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования, застройки и планировки на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Решением Думы от 24.12.2008 г. № 89, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 29.09.2017г. по вопросу предоставления Короленко А.В., Короленко И.В., Урядовой С.П., Гавриш А.Ю., Рудых Н.Н. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7-й, № 13, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Короленко А.В., Короленко И.В., Урядовой С.П., Гавриш А.Ю., Рудых Н.Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:12:010106:55, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7-й, № 13 – «объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 9 месяцев 2017 года

от 06.10.2017 г. № 776

Руководствуясь статьей 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 29.04.2008 № 35 (с изменениями), статьей 75 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Железногорск-Илимского городского поселения за 9 месяцев 2017 года (Приложение № 1).

2. Отделу организационно-административной работы:

- направить настоящее постановление (с приложением) в Думу Железногорск-Илимского городского поселения и Ревизионную комиссию города Железногорска-Илимского;

- опубликовать настоящее постановление (с приложением) в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового планирования и контроля Косареву О.С.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 25

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» от 06.10.2017г. № 776

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			коды
		Форма по ОКУД	0503117
	1 октября 2017 г.	Дата	01.10.2017
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	по ОКПО	04027987
			903
Наименование бюджета	Бюджет Железногорск-Илимского городского поселения	по ОКТМО	25626101
Периодичность	месячная		
Единица измерения	руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	«Код строки»	«Код дохода по бюджетной классификации»	«Утвержденные бюджетные назначения»	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010		122 899 775.84	70 821 293.57	52 078 482.27
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	10010000000000000000	3 549 916.81	2 678 584.36	871 332.45
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	10010300000000000000	3 549 916.81	2 678 584.36	871 332.45
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	10010302000010000110	3 549 916.81	2 678 584.36	871 332.45
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302230010000110	1 314 519.47	1 083 112.77	231 406.70
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302240010000110	12 297.56	11 490.61	806.95
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302250010000110	2 223 099.78	1 808 127.27	414 972.51

Продолжение на стр. 27

Продолжение. Начало на стр. 25, 26

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302260010000110	-	-224 146.29	224 146.29
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	15710000000000000000	20 000.00	40 000.00	-20 000.00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	15711600000000000000	20 000.00	40 000.00	-20 000.00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	15711690000000000140	20 000.00	40 000.00	-20 000.00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	15711690050136000140	20 000.00	40 000.00	-20 000.00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	16110000000000000000	3 000.00	3 000.00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	16116000000000000000	3 000.00	3 000.00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	16116330000000000140	3 000.00	3 000.00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	010	16116330050136000140	3 000.00	3 000.00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	18210000000000000000	72 003 000.00	51 033 159.08	20 969 840.92
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	18210100000000000000	56 103 000.00	40 429 038.27	15 673 961.73
Налог на доходы физических лиц	010	18210102000010000110	56 103 000.00	40 429 038.27	15 673 961.73
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010010000110	55 774 000.00	40 034 827.01	15 739 172.99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	113 000.00	75 244.33	37 755.67

Продолжение на стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030010000110	51 000.00	55 082.90	-4 082.90
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102040010000110	165 000.00	263 884.03	-98 884.03
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	18210600000000000000	15 900 000.00	10 604 120.81	5 295 879.19
Налог на имущество физических лиц	010	18210601000000000110	900 000.00	832 055.55	67 944.45
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	18210601030130000110	900 000.00	832 055.55	67 944.45
Земельный налог	010	18210606000000000110	15 000 000.00	9 772 065.26	5 227 934.74
Земельный налог с организаций	010	18210606030000000110	13 000 000.00	9 083 314.65	3 916 685.35
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	18210606033130000110	13 000 000.00	9 083 314.65	3 916 685.35
Земельный налог с физических лиц	010	18210606040000000110	2 000 000.00	688 750.61	1 311 249.39
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	18210606043130000110	2 000 000.00	688 750.61	1 311 249.39
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	90310000000000000000	20 847 890.37	9 414 913.00	11 432 977.37
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	90311100000000000000	19 229 023.89	7 979 198.99	11 249 824.90
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	90311105000000000120	16 714 000.00	5 673 028.38	11 040 971.62
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	90311105010000000120	4 650 000.00	2 526 740.98	2 123 259.02
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	90311105013130000120	4 650 000.00	2 526 740.98	2 123 259.02

Продолжение на стр. 29

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	90311105020000000120	1 997 000.00	1 098 518.51	898 481.49
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	90311105025130000120	1 997 000.00	1 098 518.51	898 481.49
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	90311105030000000120	-	3 509.62	-3 509.62
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	90311105035130000120	-	3 509.62	-3 509.62
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	90311105070000000120	10 067 000.00	2 044 259.27	8 022 740.73
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	90311105075130000120	10 067 000.00	2 044 259.27	8 022 740.73
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	90311109000000000120	2 515 023.89	2 306 170.61	208 853.28
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	90311109040000000120	2 515 023.89	2 306 170.61	208 853.28

Продолжение на стр. 30

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	90311109045130000120	2 515 023.89	2 306 170.61	208 853.28
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	90311300000000000000	19 890.76	42 517.17	-22 626.41
Доходы от компенсации затрат государства	010	90311302000000000130	19 890.76	42 517.17	-22 626.41
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	90311302990000000130	19 890.76	42 517.17	-22 626.41
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	90311302995130000130	19 890.76	42 517.17	-22 626.41
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	90311400000000000000	457 247.72	417 375.11	39 872.61
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	90311402000000000000	97 247.72	80 401.72	16 846.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	90311402050130000410	97 247.72	80 401.72	16 846.00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	90311402053130000410	97 247.72	80 401.72	16 846.00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	90311406000000000430	360 000.00	336 973.39	23 026.61
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	90311406010000000430	360 000.00	336 973.39	23 026.61

Продолжение на стр. 31

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	90311406013130000430	360 000.00	336 973.39	23 026.61
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	90311600000000000000	920 000.00	877 159.73	42 840.27
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	90311633000000000140	20 000.00	20 000.00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	010	90311633050130000140	20 000.00	20 000.00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	90311690000000000140	900 000.00	857 159.73	42 840.27
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	010	90311690050130000140	900 000.00	857 159.73	42 840.27
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	90311700000000000000	221 728.00	98 662.00	123 066.00
Прочие неналоговые доходы	010	90311705000000000180	221 728.00	98 662.00	123 066.00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	010	90311705050130000180	221 728.00	98 662.00	123 066.00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	96610000000000000000	52 020.82	75 218.28	-23 197.46
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	96611100000000000000	52 020.82	75 218.28	-23 197.46
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	96611105000000000120	52 020.82	75 218.28	-23 197.46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	96611105010000000120	52 020.82	75 218.28	-23 197.46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	96611105013130000120	52 020.82	75 218.28	-23 197.46

Продолжение на стр. 32

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	90320000000000000000	26 423 947.84	7 576 418.85	18 847 528.99
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	90320200000000000000	26 423 947.84	7 576 418.85	18 847 528.99
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	90320220000000000151	26 168 647.84	7 397 498.85	18 771 148.99
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	90320220051000000151	550 428.48	550 428.48	-
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ	010	90320220051130000151	550 428.48	550 428.48	-
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	010	90320225527000000151	1 009 519.36	1 009 519.36	-
Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	010	90320225527130000151	1 009 519.36	1 009 519.36	-
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	90320225555000000151	11 843 000.00	5 837 551.01	6 005 448.99
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	90320225555130000151	11 843 000.00	5 837 551.01	6 005 448.99
Прочие субсидии	010	90320229999000000151	12 765 700.00	-	12 765 700.00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	90320229999130000151	12 765 700.00	-	12 765 700.00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	90320230000000000151	255 300.00	178 920.00	76 380.00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	90320230024000000151	255 300.00	178 920.00	76 380.00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	90320230024130000151	255 300.00	178 920.00	76 380.00

2. Расходы бюджета

Расходы бюджета - всего	200			130 168 928.79	77 277 431.94
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90301028010140110121	2 511 531.75	1 450 000.17	1 061 531.58

Продолжение на стр. 33

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90301028010140110122	192 000.00	185 850.00	6 150.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90301028010140110129	493 077.95	299 454.42	193 623.53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90301038030140110121	501 774.00	410 834.01	90 939.99
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	90301038030140110123	10 000.00	-	10 000.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90301038030140110129	151 535.00	111 239.28	40 295.72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	90301038030140110242	32 000.00	22 906.94	9 093.06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301038030140110244	59 000.00	50 000.00	9 000.00
Уплата иных платежей	200	90301038030140110853	1 000.00	-	1 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90301038030240110121	1 361 549.00	918 729.89	442 819.11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90301038030240110122	65 000.00	13 820.30	51 179.70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90301038030240110129	337 000.00	248 487.49	88 512.51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90301048020140110121	24 487 072.25	17 040 204.12	7 446 868.13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90301048020140110122	883 858.00	606 738.20	277 119.80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90301048020140110129	7 490 922.05	4 952 158.93	2 538 763.12
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	90301048020140110242	1 153 200.09	813 231.45	339 968.64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301048020140110244	1 712 236.84	1 004 507.87	707 728.97

Продолжение на стр. 34

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33

Уплата прочих налогов, сборов	200	90301048020140110852	4 000.00	2 334.00	1 666.00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	90301068040140110242	8 000.00	4 713.10	3 286.90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90301068040240110121	867 611.00	487 836.10	379 774.90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	90301068040240110122	20 458.40	5 458.40	15 000.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90301068040240110129	260 000.00	149 418.88	110 581.12
Специальные расходы	200	90301078060143000880	1 552 500.00	1 552 500.00	-
Специальные расходы	200	90301078060243000880	359 100.00	359 100.00	-
Резервные средства	200	90301118050144000870	200 000.00	-	200 000.00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	90301137920141000242	18 000.00	9 000.00	9 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301138110146000244	723 307.00	521 374.73	201 932.27
Уплата прочих налогов, сборов	200	90301138110146000852	18 248.00	13 686.00	4 562.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301138210147000244	648 528.00	648 528.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301138210248000244	114 442.00	93 866.00	20 576.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301138210349000244	616 857.20	456 160.24	160 696.96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90301138210461000244	8 923.00	1 885.00	7 038.00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	200	90301138210461000330	30 000.00	-	30 000.00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	90301138210461000831	70 000.00	40 000.00	30 000.00
Уплата иных платежей	200	90301138210461000853	77 958.00	77 958.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903011390A0073150244	700.00	700.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90303098310162000244	159 791.59	87 791.59	72 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90303147910162100244	4 000.00	-	4 000.00

Продолжение на стр. 35

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90304016130173100121	31 038.00	20 692.00	10 346.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90304016130173100129	9 373.00	6 248.98	3 124.02
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	90304016130173100242	1 989.00	-	1 989.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	90304016130173110121	155 190.00	103 460.00	51 730.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	90304016130173110129	46 867.00	31 244.92	15 622.08
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	90304016130173110242	10 143.00	-	10 143.00
«Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»	200	90304088510163000811	2 275 000.00	1 304 279.00	970 721.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903040885101S2370244	4 558 666.66	-	4 558 666.66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90304097950164100244	6 290 504.18	6 099 702.46	190 801.72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903040979501S2370244	1 436 933.34	-	1 436 933.34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90304098610164100244	10 258 982.25	6 297 181.25	3 961 801.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90304127960164200244	52 319.50	52 299.50	20.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90304127970164300244	507.50	507.50	-
«Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»	200	903041279701L5271811	1 246 519.36	1 246 519.36	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90304128710164400244	495 400.52	-	495 400.52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305017930165000244	500 058.03	-	500 058.03

Окончание на стр. 36

Продолжение. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35

«Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»	200	90305017930165000811	25 000.00	9 219.81	15 780.19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305018840165300244	2 186 103.37	1 031 681.01	1 154 422.36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305028910165500244	264 916.00	-	264 916.00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	903050379B01L5551243	3 860 713.38	3 860 713.38	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	903050379B01L5551812	9 298 186.62	2 625 459.88	6 672 726.74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305039010165700244	5 941 167.48	4 597 618.37	1 343 549.11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305039020165700244	384 136.81	375 723.63	8 413.18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305039030165700244	479 205.87	269 452.44	209 753.43
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	200	90305039040165700241	247 600.82	247 600.82	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90305039040165700244	3 746 074.64	2 710 258.95	1 035 815.69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90307057920141000244	68 700.00	68 700.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90307058030140110244	10 500.00	10 500.00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	90307077990166100622	352 522.86	352 522.86	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	90307079110166200244	275 000.00	143 372.00	131 628.00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	90310019410167000321	125 000.00	80 148.00	44 852.00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	903100379Б01L0201322	1 050 428.48	982 908.00	67 520.48

Окончание на стр. 36

Окончание. Начало на стр. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903110179A0168000621	19 000 000.00	12 108 944.71	6 891 055.29
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	903110179A01S2630622	8 179 000.00	-	8 179 000.00
Обслуживание муниципального долга	200	90313019310169000730	100 000.00	-	100 000.00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-7 269 152.95	-6 456 138.37	x

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	7 269 152.95	6 456 138.37	813 014.58
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	90301000000000000000	6 580 736.75	5 989 752.52	x
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	90301010000000000000	590 984.23	-	x
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	90301010000000000800	590 984.23	-	x
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	90301020000130000710	590 984.23	-	x
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	90301030000000000000	5 989 752.52	5 989 752.52	x
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	90301030100000000000	5 989 752.52	5 989 752.52	x
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	90301030100000000700	5 989 752.52	5 989 752.52	x
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	90301030100130000710	5 989 752.52	5 989 752.52	x
Источники внешнего финансирования бюджета	620	00002000000000000000	-	-	x
Изменение остатков средств (стр.710 + стр.720)	700	00001000000000000000	688 416.20	466 385.85	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	90301050201130000510	-129 480 512.59	-76 983 996.87	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	90301050201130000610	130 168 928.79	77 450 382.72	x

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

от 06.10.2017 г. № 778

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Заведующему сектором по осуществлению закупок для муниципальных нужд в отделе финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Шугалей Н.Ю. разместить настоящее постановлениена официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27 января 2016 года №25 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 06.10.2017 г. № 778

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных правовых актов:

а) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и унитарными предприятиями муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требованияк закупаемым ими и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг.

2. В целях настоящего документа:

2.1. Муниципальными органамиявляются:

- администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Дума Железногорск-Илимского городского поселения;

- Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского.

2.2. Унитарными предприятиямиявляются:

- муниципальное унитарное предприятие «Городское хозяйство»;

- муниципальное унитарное предприятие «Информационный расчетный центр»;

- муниципальное унитарное предприятие «Во-

Продолжение на стр. 39

Продолжение. Начало на стр. 38

доканал».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при муниципальном образовании (далее - общественный совет).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

16. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

17. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета затрат не определенадминистрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

в) требование об определении муниципаль-

Окончание на стр. 40

Окончание. Начало на стр. 38, 39

ными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

23. Правовые акты, предусмотренныеподпунктом «б» пункта 1 настоящего документа должны быть приняты до 31 декабря 2017 года.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 26.12.2016 г. № 985

от 10.10.2017 г. № 785

В соответствии со ст. 5, ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.09.2017 г. № 712, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» участок автодороги переулка Таёжный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, переулок Таёжный, от жилого дома № 2 до завершения переулка в районе жилого дома №5, протяженностью 71 м.

2. Внести изменение в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с учётом объекта недвижимости, указанного в п. 1 постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по городскому хозяйству Перфилова Виталия Леонидовича.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 11.10.2017 г. № 787

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее-Комиссия) согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 11.10.2017 г. № 787

ПОРЯДОК
установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Порядок) определяет правила установления уполномоченным органом местного самоуправления – администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Администрация) в лице структурного подразделения Администрации - отдела социально-экономического развития, тарифов.

2. Тариф устанавливается за одну поездку и провоз багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

3.Решение по установлению тарифов принимает Администрация на основании протокола заседания Комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее -Комиссия). Решение об установлении тарифов оформляется постановлением Администрации.

4. Тарифы устанавливаются в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

2.Принципы и методы установления тарифов

5. Принципами регулирования тарифов на осуществление регулируемой деятельности являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Администрации и перевозчиков;

2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

3) обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам регулиру-

Продолжение на стр. 42

Продолжение. Начало на стр. 41

емой деятельности;

4) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования.

6. Срок действия установленных тарифов на транспортные услуги не может быть менее двенадцати месяцев.

7. При установлении тарифа применяются:

а) метод экономически обоснованных расходов (затрат). Метод экономически обоснованных расходов (затрат) основывается на расчете необходимой валовой выручки перевозчиков и объеме перевозок пассажиров на расчетный период регулирования;

б) метод индексации. При применении метода индексации, ранее установленные тарифы на транспортные услуги индексируются с учетом прогнозного индекса потребительских цен. При этом указанный прогнозный индекс применяется уполномоченным органом с учетом периода регулирования.

Выбор метода регулирования производится регулирующим органом.

3.Требования к порядку рассмотрения документов

8. Установление тарифов производится уполномоченным органом Администрации - отделом социально-экономического развития (далее - Уполномоченный орган) путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов на основании предложения об установлении тарифов от существующего количества хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - субъект регулирования), осуществляющих регулируемую деятельность.

9. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления об установлении тарифа (далее - заявление) субъекта регулирования и необходимых обосновывающих материалов. В заявлении указывается следующая информация:

Сведения о субъекте регулирования (наименование, реквизиты, местонахождение и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон и факс, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного лица за составление документов) о размере тарифа, предлагаемого к утверждению.

10. Для открытия дела об установлении тарифов субъекты регулирования представляют в Уполномоченный орган документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка в объеме, установленном в Приложении к настоящему Порядку.

Документы представляются за предшествующий отчетный год и поквартально за текущий год на дату представления документов.

Субъект регулирования, имеет право представлять дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Порядком, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

Субъект регулирования несет ответственность за полноту и достоверность представленных им материалов.

11. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

а) субъект регулирования представляет документы с заявлением в прошнурованном и пронумерованном виде с их описью;

б) документы представляются на бумажном носителе. Расчеты экономического обоснования тарифов представляются на бумажном и электронном носителях;

в) документы скрепляются печатями (при наличии), подписываются руководителем предприятия, учреждения либо уполномоченным представителем;

г) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования субъектов регулирования указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами);

д) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

е) документы не должны быть исполнены карандашом;

ж) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

з) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь соответствующий гриф.

12. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней рассматривает представленные материалы. При отсутствии необходимых документов в объеме, установленном в Приложении к настоящему Порядку, Уполномоченный орган возвращает их на доработку с указанием причины возврата. Возврат документов не является препятствием для повторного обращения с предложением об установлении тарифа.

В случае предоставления субъектом регулирования в установленные сроки и в полном объеме документов, указанных в Приложении к настоящему Порядку, с учетом всей необходимой информации отказ в открытии дела не допускается.

13. Открытие дел об установлении тарифов осуществляется по решению Уполномоченного органа.

14. Для оценки предложения об установлении тарифов создается Комиссия для рассмотрения материалов и выработке рекомендаций по установлению тарифов.

15. Уполномоченный орган при наличии всех необходимых надлежаще оформленных документов на установление тарифа представляет свои предложения по установлению тарифа на Комиссии. Комиссия рассматривает предложения об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности применения параметров расчета тарифов и отражает результаты рассмотрения в протоколе.

Указанные рекомендации, а также заключения, представленные перевозчиком по их инициативе (в случае их наличия), приобщаются к делу об установлении тарифов.

16. Установление тарифов утверждается постановлением Администрации. В случае изменения требований законодательства Российской Федерации в процессе рассмотрения тарифов субъекты регулирования приводят свои документы в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами.

4. Порядок установления тарифов

17. Уполномоченный орган в течение 1 дня устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление (с присвоением регистрационного номера и указанием

Продолжение на стр. 43

Продолжение. Начало на стр. 41, 42

даты получения).

18. Уполномоченный орган при наличии всех необходимых документов на установление тарифов, их соответствии требованиям законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности в течение 10 дней со дня регистрации пакета документов готовит распоряжение Администрации об открытии дела об установлении тарифов.

Руководителю (представителю) субъекта регулирования распоряжение Администрации об открытии дела об установлении тарифов вручается лично под подпись, либо направляется по почте. Датой открытия дела считается дата, указанная в распоряжении Администрации об открытии дела об установлении тарифов.

19. При установлении факта несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности и т.д. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня регистрации документов направляет извещение об отказе в открытии дела по установлению тарифов с указанием оснований для отказа и возвращает на доработку субъекту регулирования.

20.При несоответствии обосновывающих документов требованиям действующего законодательства или необходимости подтверждения достоверности представленных документов в части объемов реализации регулируемых услуг и фактически произведенных расходов, включаемых в себестоимость регулируемых услуг, Уполномоченный орган вправе запросить у субъекта регулирования для проверки дополнительные документы, необходимые для установления экономически обоснованного тарифа. Срок представления дополнительных документов устанавливается в запросе Уполномоченного органа, но не может быть менее 5 дней и более 10 дней с даты получения запроса.

21. В случае непредставления субъектом регулирования дополнительных документов в установленные сроки Уполномоченный орган осуществляет расчет тарифов на основании имеющихся у него данных в тарифном деле.

22. При рассмотрении материалов экономического обоснования тарифов могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчетов тарифов, если такие заключения представляются субъектами регулирования.

23. Срок рассмотрения дела об установлении тарифов составляет 40 дней. В случае необходимости представления дополнительных документов срок рассмотрения дела об установлении тарифов может быть продлен до 50 календарных дней.

24. Расчет тарифа оформляется в виде экспертного заключения. Для установления единого тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» Уполномоченный орган рассчитывает средний тариф по документам, предоставленным субъектами регулирования.

25.Экспертное заключение Уполномоченного органа должно содержать:

а) информацию о субъекте регулирования;

б) анализ экономической обоснованности расходов;

в) анализ экономической обоснованности величины прибыли;

г) предложение о размере экономически обоснованного тарифа.

26. Экспертное заключение подписывается ответственным за его подготовку.

27. Уполномоченный орган в течение 10 дней подготавливает проект постановления Администрации об установлении тарифов.

28. Постановление Администрации об установлении тарифов подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

29.Уполномоченный орган в течение 7 дней с момента регистрации постановления об установлении тарифов доводит до субъекта регулирования данное постановление. В эти же сроки Уполномоченный орган уведомляет субъект регулирования в случае принятия отрицательного решения об установлении тарифов с указанием оснований для отказа.

30. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

31. Если на территории муниципального образования « Железногорск-Илимское городское поселение» ранее не был установлен тариф на перевозки в городском сообщении и отсутствуют заявления перевозчиков об установлении тарифа, решение об установлении тарифа принимается по инициативе Уполномоченного органа. При этом тариф устанавливается в размере, который указан в муниципальном нормативном правовом акте об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения для перевозчиков муниципальной формы собственности, а при отсутствии такого нормативного правового акта - на основании информации о фактически сложившейся стоимости перевозки, представленной перевозчиком.

5. Ответственность за соблюдение требований настоящего порядка и порядок обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых при осуществлении полномочий по регулированию тарифов

32. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение сроков проверки материалов экономического обоснования и расчета тарифов при рассмотрении тарифного дела.

33. Субъекты регулирования вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа в Администрации либо в судебном порядке.

34. Рассмотрение обращения в Администрации осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения в соответствии с действующим законодательством.

35. Неисполнение положений, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Продолжение на стр. 44

Продолжение. Начало на стр. 41, 42, 43

Приложение
к Порядку установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

Перечень документов, предоставляемых для установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Заявление субъекта регулирования на расчет и установление тарифов, в котором должны содержаться сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе): полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов, предлагаемые уровни тарифов на маршрутах.

2. Реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов.

3. Копии годовых деклараций (расчетов), предоставляемых в налоговые органы и социальные фонды.

4. Справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих.

5. Копия штатного расписания на текущий год.

6. Копии документов, обосновывающих затраты на оплату труда (Положение об оплате труда, Положение о премировании, коллективный договор, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством).

7. Инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава субъекта регулирования с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости.

8. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам.

9. Справка о наличии транспортных средств у субъекта регулирования с указанием: марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений, видами деятельности; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.

10. Акты обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков. В актах обследования необходимо отразить общее количество перевезенных пассажиров, из них количество платных и льготных пассажиров.

11. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год.

12. Копия Положения об учетной политике (при наличии).

13. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

14. Справка о выделенной бюджетной субсидии, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров (при наличии бюджетных субсидий).

15. Экономическое обоснование тарифов, калькуляция затрат с обоснованием статей расходов согласно Приложению к настоящему Перечню (Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта регулирования _____ по предоставлению транспортных услуг (пассажирские перевозки) за _____20__г.) .

16. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов.

При применении Уполномоченным органом метода индексации представляются документы, предусмотренные пунктами 1-3,11 настоящего Перечня.

Примечания:

1) информация и копии документов, предусмотренные пунктами 4,5,6 настоящего перечня, не предоставляются индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников;
2) информация и копии документов, предусмотренные пунктами 7,8 настоящего перечня, предоставляются при их наличии у перевозчика.

Продолжение на стр. 45

Окончание. Начало на стр. 41, 42, 43, 44

Приложение
к Перечню документов, предоставляемых для установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

СПРАВКА
ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА РЕГУЛИРОВАНИЯ _____ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ (ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ) ЗА _____ 20___ Г.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Учтено в действующем тарифе	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
				Всего по субъекту регулирования	в том числе		Всего по субъекту регулирования	в том числе	
					в городском сообщении <*>	прочая деятельность		в городском сообщении	прочая деятельность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Перевезено пассажиров	тыс. чел.							
2.	Пассажирооборот	тыс. пасс. км							
3.	Автомобилечасы на линии	тыс. час							
4.	Пробег подвижного состава	тыс. км							
5.	Выполнено рейсов								
6.	Доходы	тыс. руб.							
7.	Расходы:	тыс. руб.							
7.1.	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.							
7.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.							
7.3.	Топливо	тыс. руб.							
7.4.	Масла и смазочные материалы	тыс. руб.							
7.5.	Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс. руб.							
7.6.1.	Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями	тыс. руб.							
7.6.2.	Материальные затраты на ремонт	тыс. руб.							
7.6.3.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств	тыс. руб.							
7.7.	Износ шин	тыс. руб.							
7.8.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.							
7.9.	Предрейсовый и послерейсовый тех. мед.осмотр, диспетчеризация	тыс. руб.							
7.10.	Аренда автобусов	тыс. руб.							
7.11.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.							
8.	Налоги								
9.	Убытки	тыс. руб.							
10.	Прибыль	тыс. руб.							
11.	Субсидии и субвенции	тыс. руб.							
	Себестоимость: - поездки каждого пассажира в городском транспорте	руб.							
	Тариф в городском сообщении с учетом рентабельности	руб.							
	Действующий тариф	руб.							
	Справочно:								
12.	Численность - всего, в т.ч.:	чел.							
12.1.	Водители	чел.							
12.2.	Кондукторы	чел.							

Продолжение на стр. 46

Продолжение. Начало на стр. 41, 42, 43, 44, 45

12.3.	Ремонтные рабочие	чел.							
12.4.	Подсобные рабочие	чел.							
12.5.	Руководители и специалисты	чел.							
13.	Среднемесячная заработная плата, всего, в том числе:	руб.							
13.1.	Водители	руб.							
13.2.	Кондукторы	руб.							
13.3.	Ремонтные рабочие	руб.							
13.4.	Подсобные рабочие	руб.							
13.5.	Руководители и специалисты	руб.							

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 11.10.2017 г. № 787

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок Комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Комиссия).

2.Основной задачей Комиссии является разработка рекомендаций по установлению экономически обоснованного тарифа.

2. Основные функции и права Комиссии

4.Принципами работы Комиссии являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и перевозчиков;

2) определение экономической обоснованности планируемой (расчетной) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифа;

3) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за отчетный год.

5.Основными функциями Комиссии является разработка рекомендаций по установлению тарифа.

6.Комиссия для решения возложенных задач имеет право в соответствии с действующим законодательством привлекать к работе Комиссии специалистов, независимых экспертов. Запрашивать у субъекта регулирования для проверки дополнительные документы, необходимые для установления тарифа.

3. Порядок работы Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и при поступлении документов и обращений. При необходимости председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии созывает внеочередные заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

10. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения считаются принятыми, если поддержаны простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об установлении тарифа.

12. Члены Комиссии, не согласившиеся с решением Комиссии, могут выразить особое мнение в протоколе.

4. Обязанности членов Комиссии

13. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой Комиссии;

3) определяет время и место проведения заседаний Комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, а так же созывает внеочередные заседания Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках проведения заседаний Комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;

3) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

15. Члены Комиссии вносят на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Окончание на стр. 47

Окончание. Начало на стр. 41, 42, 43, 44, 45, 46

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 11.10.2017 г. № 787

СОСТАВ
Комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

Козлов Алексей Юрьевич – глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», председатель Комиссии;

Найда Никита Сергеевич – зам.Главы - начальник отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заместитель председателя Комиссии;

Зарипова Светлана Александровна – главный специалист отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Журавлева Елена Анатольевна - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Биличенко Людмила Анатольевна - начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Косарева Ольга Сергеевна - начальник отдела финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Алексеева Лилия Анатольевна - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Зайдулин Александр Рафаилович - председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию).

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и утверждения состава комиссии

от 12.10.2017 г. № 793

В целях определения стажа муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьями 37, 86 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.10.2014 г. № 312 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и утверждении состава комисиии».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Продолжение на стр. 48

Продолжение. Начало на стр. 47

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимского городского поселения»
от 12.10.2017 г. № 793

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет функции и полномочия комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для рассмотрения вопросов, касающихся назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с решениями Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 15.10.2014 г. № 124 «Об утверждении порядка назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», от 23.08.2017 г. № 323 «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, в том числе настоящим Положением.

Глава 2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение обращений граждан по вопросам назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет, гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- доплаты к пенсии Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.2. В целях реализации задачи, Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает наличие, либо отсутствие условий для назначения пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- устанавливает наличие, либо отсутствие условий назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лица, осуществлявшего полномочия Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
- определяет стаж муниципальной службы заявителя;
- определяет дату с которой должна начисляться пенсия за выслугу лет на муниципальной службе (доплата к пенсии);
- определяет размер пенсии за выслугу лет муниципальной службы в процентах;
- определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии;
- принимает решение о наличии, либо об отсутствии права на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе, наличии, либо об отсутствии права на ежемесячную доплату к пенсии.

2.3. Комиссия проверяет представленные документы на соответствие действующему законодательству и принимает решения по результатам их рассмотрения.

Глава 3. Права Комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

3.1.1. проверять обоснованность представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

3.1.2. запрашивать в соответствующих органах материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

3.1.3. направлять запросы для получения разъяснений по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

3.1.4. принимать решения по вопросам и в порядке установленным настоящим Положением.

Глава 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Глава 5. Регламент работы Комиссии

5.1 Основанием для проведения заседания Комиссии является направленное в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложенными документами согласно п.4 раздела II Порядка назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 15.10.2014 г. № 124, заявление о назначении и вы-

Продолжение на стр. 49

Продолжение. Начало на стр. 47, 48

плате ежемесячной доплаты к пенсии с приложенными документами согласно п.3 раздела 5 Положения об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.08.2017 г. № 323.

5.2. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 дней со дня получения Комиссией документов, указанных в п.5.1 главы 5 настоящего Положения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

5.5. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней после заседания оформляются протоколом заседаний Комиссии, который подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.6. В решении Комиссии при рассмотрении заявления о назначении пенсии за выслугу лет указываются:

Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», основания для начисления пенсии за выслугу лет, стаж муниципальной службы муниципального служащего, размер пенсии за выслугу лет в процентах от месячного денежного содержания, дата начала ее выплаты, решение о наличии или отсутствии права на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе.

В решении Комиссии при рассмотрении заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указываются:

Фамилия, имя, отчество лица, замещавшего должность Главы городского поселения, основание для начисления ежемесячной доплаты к пенсии, стаж муниципальной службы, размер ежемесячной доплаты к пенсии, дата начала ее выплаты, решение о наличии или отсутствии права на ежемесячную доплату к пенсии.

5.7. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии с документами, указанными в п. 5.1 главы 5 настоящего Положения направляется специалисту по муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для подготовки распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

- о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему при наличии права у заявителя на пенсию за выслугу лет, а также уведомления заявителя о назначении, либо отсутствии права на пенсию за выслугу лет;

- о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность Главы городского поселения при наличии права у заявителя на ежемесячную доплату к пенсии, а также уведомления заявителя о назначении, либо отсутствии права на ежемесячную доплату к пенсии.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Окончание на стр. 50

Окончание. Начало на стр. 47, 48, 49

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимского городского поселения»
от 12.10.2017 г. № 793

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Председатель комиссии	
Козлов Алексей Юрьевич	- Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Заместитель председателя комиссии	
Найда Никита Сергеевич	- Заместитель Главы - начальник ОСЭР администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Секретарь комиссии	
Горбунова Лидия Анатольевна	- главный специалист ООАР администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Члены комиссии:	
Биличенко Людмила Анатольевна	- начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Савцова Светлана Александровна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 2 заседании	**№ 8**
городской Думы четвертого созыва	**12.10.2017 г.**

С целью повышения качества управления муниципальным образованием «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заслушав и обсудив информацию Главы Железногорск-Илимского городского поселения, Дума Железногорск-Илимского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

1.Утвердить структуру администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в новой редакции (Приложение).

2.Администрации муниципального образования«-Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Признать утратившим силу решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 25 января 2017 года № 283 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4.Настоящее решение Думы вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения
А.Р. ЗАЙДУЛИН
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Окончание на стр. 51

Приложение к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017 г. № 8

СТРУКТУРА
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. КОЗЛОВ

Окончание. Начало на стр. 50

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
О внесении изменений и дополнений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.09.2011 г. № 279 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского»

Принято на 2 заседании городской Думы четвертого созыва

№ 9
12.10.2017 г.

В целях приведения Положения о Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об об¬щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом му¬ниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.09.2011 г. №279 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«В составе Ревизионной комиссии может быть предусмотрена должность инспекторов Ревизионной комиссии в соответствии с действующим законодательством. На инспекторов Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.».

2) пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ревизионную комиссию города Железногорска-Илимского возглавляет председатель, назначаемый на должность Думой Железногорск-Илимского городского поселения на срок полномочий Думы, принявшей решение о назначении на должность председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского и последующие шесть месяцев. Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения о назначении на должность председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Железногорск-Илимского городского поселения.».

3) пункт 6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«6. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского определяется правовым актом Думы Железногорск-Илимского городского поселения.».

4) пункт 7 статьи 4 исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения
А.Р. ЗАЙДУЛИН
Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. КОЗЛОВ

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.
Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08**.

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в типографии ООО «Издательский дом Братск» (665717, г. Братск, ул. Янгеля, 122). Тел. 41-21-48, 41-33-67.
Подписано в печать 16.10.2017 г., по графику: 12.00; фактически: 12.00.
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 769