

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

5 (5) 2 июля 2015 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Продолжение публикации материалов Тулунского муниципального района. Начало в выпуске 4 (4) от 25 июня 2015 года.

Учебно - методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания в сфере образования	973	07	09	77.4.0000		21 015,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	09	77.4.0000	100	19 065,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	77.4.0000	200	1 945,2
Иные бюджетные ассигнования	973	07	09	77.4.0000	800	5,0
Мероприятия для детей и молодежи в области образования	973	07	09	77.7.0000		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	77.7.0000	200	218,4
Создание условий обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области	973	07	09	61.7.0302		14,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	61.7.0302	200	14,6
<i>Муниципальные программы района</i>	973	07	09	79.4.0000		585,8
Муниципальная программа «Будущее земли Тулунской на 2012-2015 годы»	973	07	09	79.4.2001		266,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	09	79.4.2001	100	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2001	200	247,9
Муниципальная программа «Развитие системы профессиональной подготовки, трудового обучения и воспитания обучающихся в условиях сельской общеобразовательной школы на 2012-2015гг»	973	07	09	79.4.2003		7,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2003	200	7,7
Муниципальная программа «Организация предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательным учреждениям Тулунского муниципального района» на 2013-2015годы	973	07	09	79.4.2004		12,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2004	200	12,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тулунском районе в 2013-2015 гг.»	973	07	09	79.4.2005		76,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2005	200	76,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015гг»	973	07	09	79.4.2010		104,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2010	200	104,3
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Тулунский район» на 2014-2016гг.	973	07	09	79.4.2011		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2011	200	20,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация этих последствий на территории Тулунского муниципального района на 2011-2015 годы»	973	07	09	79.4.2012		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2012	200	5,0
Муниципальная программа «Укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2012-2015 годы»	973	07	09	79.4.2013		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2013	200	10,0

Муниципальная программа «Развитие системы дошкольного образования в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015 годы»	973	07	09	79.4.2015		57,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2015	200	57,0
Муниципальная программа «Организация введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района на 2012-2015 годы»	973	07	09	79.4.2019		23,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	09	79.4.2019	100	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2019	200	21,8
Муниципальная программа «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на 2015-2016 годы»	973	07	09	79.4.2023		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2023	200	3,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	973	10				6 850,0
Пенсионное обеспечение	973	10	01			931,9
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	973	10	01	76.0.0000		931,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	973	10	01	76.0.2010		931,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	10	01	76.0.2010	300	931,9
Охрана семьи и детства	973	10	04			5 918,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	973	10	04	53.5.0502		5 918,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	10	04	53.5.0502	300	5 918,1
Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	992					30 330,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01				16 795,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			16 595,4
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	992	01	06	71.0.0000		16 346,4
Центральный аппарат	992	01	06	71.0.2040		16 346,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	71.0.2040	100	15 291,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	71.0.2040	200	1 055,4
<i>Муниципальные программы района</i>	992	01	06	79.4.0000		249,0
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района на 2014-2016 годы»	992	01	06	79.4.2071		249,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	79.4.2071	100	249,0
Резервные фонды	992	01	11			200,0
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	992	01	11	71.0.0000		200,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	11	71.7.0000		200,0
Иные межбюджетные ассигнования	992	01	11	71.7.0000	800	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	992	10				310,6
Пенсионное обеспечение	992	10	01			310,6
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	992	10	01	76.0.0000		310,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	76.0.2010		310,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	76.0.2010	300	310,6
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	992	13				681,4

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			681,4
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	992	13	01	71.0.0000		
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	71.6.0000		681,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	13	01	71.6.0000	700	681,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	992	14				12 542,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			9 952,0
<i>Межбюджетные трансферты общего характера</i>	992	14	01	70.0.0000		9 952,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	14	01	70.1.0000		9 952,0
Межбюджетные трансферты	992	14	01	70.1.0000	500	9 952,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			2 590,7
Создание условий обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области	992	14	03	61.7.0302		383,9
Межбюджетный трансферты	992	14	03	61.7.0302	500	383,9
<i>Межбюджетные трансферты общего характера</i>	992	14	03	70.0.0000		2 206,8
Иные межбюджетные трансферты	992	14	03	70.4.0000		2206,8
Межбюджетный трансферты	992	14	03	70.4.0000	500	2206,8

Приложение № 8
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов"
от «09» июня 2015г. № 162

Приложение № 10
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов"
от 26 декабря 2014 г. № 123

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2016 и 2017 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
ВСЕГО						600 755,9	594 833,1
Администрация Тулу́нского муниципального района	903					62 457,2	61 485,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				34 496,6	34 231,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			2 463,0	2 463,0
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	01	02	71.0.0000		2 463,0	2 463,0
Глава муниципального образования	903	01	02	71.0.2030		2 463,0	2 463,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	02	71.0.2030	100	2 463,0	2 463,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			29 259,3	29 061,2
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	01	04	71.0.0000		29 259,3	29 061,2

Центральный аппарат	903	01	04	71.0.2040		29 259,3	29 061,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	71.0.2040	100	28 880,2	28 869,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	71.0.2040	200	378,9	191,8
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	71.0.2040	800	0,2	0,2
Судебная система	903	01	05			7,3	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	71.9.5120		7,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	05	71.9.5120	200	7,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			2 767,0	2 707,0
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>71.0.0000</i>		<i>0,2</i>	<i>0,2</i>
Центральный аппарат	903	01	13	71.0.2040		0,2	0,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	71.0.2040	100	0,1	0,1
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	71.0.2040	800	0,1	0,1
<i>Муниципальные программы района</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>79.4.0000</i>		<i>60,0</i>	<i>0,0</i>
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе на 2014-2016гг»	903	01	13	79.4.2002		60,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	79.4.2002	200	60,0	0,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к областной государственной собственности Иркутской области	903	01	13	55.1.0300		1 177,0	1 177,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	55.1.0300	100	953,0	953,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	55.1.0300	200	224,0	224,0
Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	903	01	13	90.A.0500		605,2	605,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	90.A.0500	100	554,2	554,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	90.A.0500	200	51,0	51,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	903	01	13	90.A.0600		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	90.A.0600	200	0,7	0,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	903	01	13	71.1.0103		318,7	318,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	71.1.0103	100	277,1	277,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	71.1.0103	200	41,6	41,6

Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	903	01	13	57.1.0103		605,2	605,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	57.1.0103	100	554,2	554,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	57.1.0103	200	51,0	51,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				50,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			50,0	50,0
<i>Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</i>	903	03	09	73.0.0000		50,0	50,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903	03	09	73.0.2100		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	73.0.2100	200	50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				18 126,5	16 941,9
Общэкономические вопросы	903	04	01			3 650,7	3 653,6
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	04	01	71.0.0000		3 650,7	3 653,6
Центральный аппарат	903	04	01	71.0.2040		3 650,7	3 653,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	01	71.0.2040	100	3 650,6	3 652,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	01	71.0.2040	200	0,1	1,0
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			6 359,8	6 252,7
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	04	05	71.0.0000		5 752,0	5 644,9
Центральный аппарат	903	04	05	71.0.2040		5 752,0	5 644,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	05	71.0.2040	100	5 587,2	5 579,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	71.0.2040	200	162,9	63,8
Иные бюджетные ассигнования	903	04	05	71.0.2040	800	1,9	1,9
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	903	04	05	68.Г.0103		607,8	607,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	68.Г.0103	200	607,8	607,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			3 110,2	2 580,7
<i>Муниципальные программы района</i>	903	04	09	79.4.0000		3 110,2	2 580,7
Муниципальная программа «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района на 2014-2020годы»	903	04	09	79.4.2014		3 110,2	2 580,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	79.4.2014	200	3 110,2	2 580,7
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			5 005,8	4 454,9
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	04	12	71.0.0000		4 454,9	4 454,9
Центральный аппарат	903	04	12	71.0.2040		4 454,9	4 454,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	12	71.0.2040	100	4 453,9	4 453,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	71.0.2040	200	1,0	1,0

Муниципальные программы района	903	04	12	79.4.0000		550,9	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулуновском муниципальном районе» на 2014-2016 годы»	903	04	12	79.4.2016		550,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	79.4.2016	200	550,9	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				9 784,1	10 262,6
Пенсионное обеспечение	903	10	01			2 826,0	2 826,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	76.0.0000		2 826,0	2 826,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	903	10	01	76.0.2010		1 957,2	1 957,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	76.0.2010	300	1 957,2	1 957,2
Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований	903	10	01	76.0.2020		868,8	868,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	76.0.2020	300	868,8	868,8
Социальное обеспечение населения	903	10	03			2 867,9	2 867,9
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	903	10	03	53.3.0110		581,9	581,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	53.3.0110	100	554,2	554,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	53.3.0110	200	27,7	27,7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	10	03	53.3.0111		2 286,0	2 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	53.3.0111	200	25,2	25,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	53.3.0111	300	2 260,8	2 260,8
Охрана семьи и детства	903	10	04			2 871,0	3 349,5
Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 №50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 №52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	903	10	04	64.Г.0202		2 871,0	3 349,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	64.Г.0202	400	2 871,0	3 349,5
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			1 219,2	1 219,2
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	903	10	06	53.5.1602		1 219,2	1 219,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	53.5.1602	100	1 108,4	1 108,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	53.5.1602	200	110,8	110,8

Дума Тулунского муниципального района	930					5 312,4	5 309,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	01				5 033,4	5 030,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	01	03			1 185,8	1 182,6
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	930	01	03	71.0.0000		1 185,8	1 182,6
Центральный аппарат	930	01	03	71.0.2040		1 185,8	1 182,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	71.0.2040	100	1 183,4	1 182,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	03	71.0.2040	200	2,4	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	01	06			3 847,6	3 847,6
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	930	01	06	71.0.0000		2 590,4	2 590,4
Центральный аппарат	930	01	06	71.0.2040		2 590,4	2 590,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	71.0.2040	100	2 590,2	2 590,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	71.0.2040	200	0,2	0,2
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	930	01	06	71.0.2250		1 257,2	1 257,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	71.0.2250	100	1 257,2	1 257,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	930	10				279,0	279,0
Пенсионное обеспечение	930	10	01			279,0	279,0
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	930	10	01	76.0.0000		279,0	279,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	930	10	01	76.0.2010		279,0	279,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	930	10	01	76.0.2010	300	279,0	279,0
Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	957					40 300,5	39 349,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	957	04				16 760,3	16 760,3
Другие вопросы в области национальной экономики	957	04	12			16 760,3	16 760,3
<i>Мероприятия по хозяйственно - техническому обслуживанию котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры</i>	957	04	12	74.0.2800		16 760,3	16 760,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	04	12	74.0.2800	100	16 760,3	16 760,3
ОБРАЗОВАНИЕ	957	07				4 348,2	4 218,2
Общее образование	957	07	02			4 298,2	4 218,2
<i>Развитие образования</i>	957	07	02	77.0.0000		4 298,2	4 218,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	957	07	02	77.3.0000		4 298,2	4 218,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	07	02	77.3.0000	100	4 091,9	4 091,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	07	02	77.3.0000	200	206,3	126,3
Молодежная политика и оздоровление детей	957	07	07			50,0	0,0
<i>Муниципальные программы района</i>	957	07	07	79.4.0000		50,0	0,0

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Тулунский район» на 2014-2016годы»	957	07	07	79.4.2011		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	07	07	79.4.2011	200	50,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	957	08				18 684,4	17 946,4
Культура	957	08	01			14 199,7	13 448,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	957	08	01	55.1.5144		26,2	26,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	55.1.5144	200	26,2	26,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области	957	08	01	55.1.0802		26,2	26,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	55.1.0802	200	26,2	26,2
<i>Развитие культуры</i>	<i>957</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>78.0.0000</i>		<i>14 147,3</i>	<i>13 395,6</i>
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	957	08	01	78.1.0000		9 038,9	8 552,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	78.1.0000	100	8 056,3	7 965,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	78.1.0000	200	938,6	542,6
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	78.1.0000	800	44,0	44,0
Библиотеки	957	08	01	78.2.0000		2 818,0	2 647,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	78.2.0000	100	2 351,8	2 334,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	78.2.0000	200	464,0	310,6
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	78.2.0000	800	2,2	2,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания в сфере культуры	957	08	01	78.3.0000		2 290,4	2 195,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	78.3.0000	100	1 973,4	1 973,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	78.3.0000	200	314,2	219,6
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	78.3.0000	800	2,8	2,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04			4 484,7	4 498,4
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	<i>957</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>71.0.0000</i>		<i>4 484,7</i>	<i>4 498,4</i>
Центральный аппарат	957	08	04	71.0.2040		4 484,7	4 498,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	71.0.2040	100	4 228,7	4 221,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	71.0.2040	200	253,8	275,0
Иные бюджетные ассигнования	957	08	04	71.0.2040	800	2,2	2,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	957	10				280,0	280,0
Пенсионное обеспечение	957	10	01			280,0	280,0
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	<i>957</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>76.0.0000</i>		<i>280,0</i>	<i>280,0</i>
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	957	10	01	76.0.2010		280,0	280,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	01	76.0.2010	300	280,0	280,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	957	11				227,6	144,7
Физическая культура	957	11	01			227,6	144,7
<i>Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия</i>	<i>957</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>72.0.0000</i>		<i>227,6</i>	<i>144,7</i>
Мероприятия в области физической культуры и спорта	957	11	01	72.0.2097		227,6	144,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	11	01	72.0.2097	100	88,4	12,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	72.0.2097	200	139,2	132,2
Управление образования администрации Тульского муниципального района	973					466 752,3	459 701,1
ОБРАЗОВАНИЕ	973	07				459 995,2	452 944,0
Дошкольное образование	973	07	01			121 192,7	115 001,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	973	07	01	51.1.1301		84 386,6	88 540,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	01	51.1.1301	100	83 871,1	88 025,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	51.1.1301	200	515,5	515,5
Софинансирование полномочий по содержанию зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	973	07	01	51.1.1303		18 366,3	11 359,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	01	51.1.1303	100	18 366,3	11 359,3
<i>Развитие образования</i>	<i>973</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>77.0.0000</i>		<i>17 278,8</i>	<i>15 101,9</i>
Детские дошкольные учреждения	973	07	01	77.1.0000		17 278,8	15 101,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	01	77.1.0000	100	2 443,0	2 565,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	77.1.0000	200	14 835,8	12 536,9
<i>Муниципальные программы района</i>	<i>973</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>79.4.0000</i>		<i>1 161,0</i>	<i>0,0</i>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тульского муниципального района на 2014-2018г»	973	07	01	79.4.2022		1 161,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	79.4.2022	200	1 161,0	0,0
Общее образование	973	07	02			324 167,8	315 283,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	973	07	02	51.1.1302		260 125,8	274 173,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	51.1.1302	100	255 513,3	269 560,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	51.1.1302	200	4 612,5	4 612,5
Софинансирование полномочий по содержанию зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	973	07	02	51.1.1303		42 181,7	26 088,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	51.1.1303	100	42 181,7	26 088,6
<i>Развитие образования</i>	973	07	02	77.0.0000		20 484,9	12 314,6
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	973	07	02	77.2.0000		20 484,9	12 314,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	77.2.0000	100	5 610,9	5 930,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	77.2.0000	200	14 874,0	6 384,1
<i>Муниципальные программы района</i>	973	07	02	79.4.0000		1 375,4	2 707,0
Муниципальная программа «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на 2015-2016годы»	973	07	02	79.4.2023		214,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	79.4.2023	200	20,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	07	02	79.4.2023	300	194,4	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2014-2018гг»	973	07	02	79.4.2022		1 161,0	2 707,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	79.4.2022	200	1 161,0	2 707,0
Другие вопросы в области образования	973	07	09			14 634,7	22 658,6
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	973	07	09	71.0.0000		3 646,0	3 646,0
Центральный аппарат	973	07	09	71.0.2040		3 646,0	3 646,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	09	71.0.2040	100	3 646,0	3 646,0
<i>Развитие образования</i>	973	07	09	77.0.0000		10 958,7	19 012,6
Учебно - методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания в сфере образования	973	07	09	77.4.0000		10 958,7	19 012,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	09	77.4.0000	100	10 958,7	19 012,6
<i>Муниципальные программы района</i>	973	07	09	79.4.0000		30,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на 2015-2016годы»	973	07	09	79.4.2023		10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2023	200	10,0	
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Тулульский район»на 2014-2016гг.	973	07	09	79.4.2011		20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	09	79.4.2011	200	20,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	973	10				6 757,1	6 757,1
Пенсионное обеспечение	973	10	01			839,0	839,0
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	973	10	01	76.0.0000		839,0	839,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	973	10	01	76.0.2010		839,0	839,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	10	01	76.0.2010	300	839,0	839,0
Социальное обеспечение населения	973	10	04			5 918,1	5 918,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	973	10	04	53.5.0502		5 918,1	5 918,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	10	04	53.5.0502	300	5 918,1	5 918,1
Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	992					25 933,5	28 987,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01				15 732,3	18 259,3

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			15 532,3	15 529,7
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	992	01	06	71.0.0000		15 283,3	15 529,7
Центральный аппарат	992	01	06	71.0.2040		15 283,3	15 529,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	71.0.2040	100	15 281,9	15 529,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	71.0.2040	200	1,4	0,3
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулу́нского муниципального района на 2014-2016 годы»	992	01	06	79.4.2071		249,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	79.4.2071	100	249,0	0,0
Обеспечение проведение выборов и референдумов	992	01	07			0,0	2 529,6
Проведение выборов главы муниципального образования	992	01	07	71.8.2001		0,0	2 529,6
Иные межбюджетные ассигнования	992	01	07	71.8.2001	800	0,0	2 529,6
Резервные фонды	992	01	11			200,0	200,0
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	992	01	11	71.0.0000		200,0	200,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	11	71.7.0000		200,0	200,0
Иные межбюджетные ассигнования	992	01	11	71.7.0000	800	200,0	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	992	10				186,4	186,4
Пенсионное обеспечение	992	10	01			186,4	186,4
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	992	10	01	76.0.0000		186,4	186,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	76.0.2010		186,4	186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	76.0.2010	300	186,4	186,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	992	13				710,8	711,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			710,8	711,8
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	992	13	01	71.0.0000			
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	71.6.0000		710,8	711,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	13	01	71.6.0000	700	710,8	711,8
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	992	14				9 304,0	9 830,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			9 304,0	9 830,0
<i>Межбюджетные трансферты общего характера</i>	992	14	01	70.0.0000		9 304,0	9 830,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	14	01	70.1.0000		9 304,0	9 830,0
Межбюджетные трансферты	992	14	01	70.1.0000	500	9 304,0	9 830,0

Приложение № 9
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015год
и на плановый период 2016 и 2017 годов"
от «09» июня 2015г. №162

Приложение № 11
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов"
от 26 декабря 2014 г. № 123

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Тулу́нского муниципального района на 2015 год

(тыс. рублей)

№	Наименование программы	Исполнители	Бюджетная классификация				Сумма
			РзПр	ГРБС	ЦСР	ВР	
1	Муниципальная программа «Будущее земли Тулу́нской на 2012 - 2015 годы»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	<i>Всего, в том числе:</i>				1 035,0
			0701	973	79.4.2001	200	0,1
			0702	973	79.4.2001	100	2,6
			0702	973	79.4.2001	200	415,6
			0707	973	79.4.2001	200	350,0
			0709	973	79.4.2001	100	18,8
2	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Тулу́нском муниципальном районе на 2014-2016гг»	Администрация Тулу́нского муниципального района	0113	903	79.4.2002	200	55,0
			<i>Всего, в том числе:</i>				400,0
3	Муниципальная программа «Развитие системы профессиональной подготовки, трудового обучения и воспитания обучающихся в условиях сельской общеобразовательной школы на 2012-2015гг»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	0702	973	79.4.2003	200	352,3
			0705	973	79.4.2003	100	7,3
			0705	973	79.4.2003	200	32,7
			0709	973	79.4.2003	200	7,7
4	Муниципальная программа «Организация предоставления доступа в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательным учреждениям Тулу́нского муниципального района» на 2013-2015 гг»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	<i>Всего, в том числе:</i>				21,0
			0701	973	79.4.2004	200	1,4
			0702	973	79.4.2004	200	7,5
5	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тулу́нском районе в 2013-2015 гг.»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	0701	973	79.4.2005	200	15,0
			0702	973	79.4.2005	200	28,0
			0709	973	79.4.2005	200	76,0
		0707	957	79.4.2005	200	5,0	
		<i>Всего, в том числе:</i>				124,0	
6	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2012-2015гг.»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	0709	973	79.4.2010	200	104,3
			0702	973	79.4.2010	200	35,7
		0801	957	79.4.2010	200	10,0	
7	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Тулу́нский район» 2014-2016годы»	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	<i>Всего, в том числе:</i>				70,0
			0707	957	79.4.2011	100	5,0
		0707	957	79.4.2011	200	45,0	
		0709	973	79.4.2011	200	20,0	
8	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация этих последствий на территории Тулу́нского муниципального района на 2011-2015 годы»	Администрация Тулу́нского муниципального района	<i>Всего, в том числе:</i>				50,0
			0113	903	79.4.2012	200	25,0
		0709	973	79.4.2012	200	5,0	
		Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района	0801	957	79.4.2012	200	20,0

9	Муниципальная программа «Укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2012-2015 годы»	<i>Всего, в том числе:</i>					928,0
		Управление образования администрации Тулунского муниципального района	0701	973	79.4.2013	200	310,0
			0702	973	79.4.2013	200	21,7
			0707	973	79.4.2013	200	586,3
		0709	973	79.4.2013	200	10,0	
11	Муниципальная программа «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района на 2014-2020гг»	<i>Всего, в том числе:</i>					1 404,1
		Администрация Тулунского муниципального района	0409	903	79.4.2014	200	1 404,1
12	Муниципальная программа «Развитие системы дошкольного образования в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015 годы»	<i>Всего, в том числе:</i>					425,0
		Управление образованием администрации Тулунского муниципального района	0701	973	79.4.2015	200	368,0
			0709	973	79.4.2015	200	57,0
13	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2014-2016 годы»	Администрация Тулунского муниципального района	0412	903	79.4.2016	200	547,8
14	Муниципальная программа «Организация введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района на 2012-2015 годы»	<i>Всего, в том числе:</i>					595,0
		Управление образования администрации Тулунского муниципального района	0702	973	79.4.2019	200	550,0
			0705	973	79.4.2019	100	9,1
			0705	973	79.4.2019	200	12,5
			0709	973	79.4.2019	100	1,6
0709	973	79.4.2019	200	21,8			
15	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Тулунского муниципального района» на 2014-2020 годы	<i>Всего, в том числе:</i>					31 186,9
		Администрация Тулунского муниципального района	0409	903	68.Б.0500	200	250,8
			0409	903	68.Б.0500	400	11762,1
			0409	903	79.4.2021	200	400,6
0409	903		79.4.2021	400	18773,4		
16	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2014-2018 годы»	<i>Всего, в том числе:</i>					2 555,9
		Управление образования администрации Тулунского муниципального района	0701	973	79.4.2022	200	53,2
0702	973		79.4.2022	200	2 502,7		
17	Муниципальная программа «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на 2015-2016 годы»	<i>Всего, в том числе:</i>					191,6
		Управление образования администрации Тулунского муниципального района	0702	973	79.4.2023	200	21,4
			0702	973	79.4.2023	300	166,6
0709	973	79.4.2023	200	3,6			
18	Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района на 2014-2016 годы»	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	0106	992	79.4.2071	100	249,0
19	Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	0707	973	53.4.0200	200	1 948,1
Всего по программам							41 927,5

Приложение № 16
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
«О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015 год
и на плановый период 2016-2017 годов»
от 26 декабря 2014 г. № 123

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Тулу́нского муниципального района на 2015 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	18 421,7
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 00 0000 000	10 226,0
<i>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	<i>992 01 02 00 00 00 0000 700</i>	<i>10 226,0</i>
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 05 0000 710	10 226,0
<i>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</i>	<i>992 01 02 00 00 00 0000 800</i>	<i>0</i>
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 05 0000 810	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	992 01 03 00 00 00 0000 000	0
<i>Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>992 01 03 00 00 00 0000 700</i>	<i>0</i>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	992 01 03 00 00 05 0000 710	0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>992 01 03 00 00 00 0000 800</i>	<i>0</i>
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	992 01 03 00 00 05 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 195,7
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-670 280,7</i>
<i>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 02 00 00 0000 500</i>	<i>-670 280,7</i>
<i>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 02 01 00 0000 510</i>	<i>-670 280,7</i>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-670 280,7
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 00 00 00 00 0000 600</i>	<i>678 476,4</i>
<i>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 600</i>	<i>678 476,4</i>
<i>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 02 01 00 0000 610</i>	<i>678 476,4</i>
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	678 476,4

Приложение № 11
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов"
от «09» июня 2015г. № 162

Приложение № 17
к решению Думы Тулу́нского муниципального района
"О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов"
от 26 декабря 2014 г. № 123

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тулу́нского муниципального района
на плановый период 2016 и 2017 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	2016 год	2017 год
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	7 813,9	8 003,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 00 0000 000	7 813,9	8 003,5
<i>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	<i>992 01 02 00 00 00 0000 700</i>	<i>7 813,9</i>	<i>8 003,5</i>
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 05 0000 710	7 813,9	8 003,5

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	992 01 02 00 00 05 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	992 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	992 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	992 01 03 00 00 05 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	992 01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	992 01 03 00 00 05 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-604 635,9	-602 733,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-604 635,9	-602 733,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-604 635,9	-602 733,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-604 635,9	-602 733,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	604 635,9	602 733,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	604 635,9	602 733,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	604 635,9	602 733,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	604 635,9	602 733,1

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» июня 2015 г.

№ 62 -пг

г.Тулун

Об утверждении Положения о порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 22.12.2014 г. № 192-пг «Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского район» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М. И. Гильдебрант

Утверждено
постановлением администрации
Тулу́нского муниципального района
от «05» _____ 06 _____ 2015 г. № 62- пг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКЕ ПРОГНОЗОВ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУ́НСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА СРЕДНЕСРОЧНЫЙ И ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОДЫ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района на среднесрочный период (далее - среднесрочный прогноз) и прогноза социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз).

2. Среднесрочный прогноз и долгосрочный прогноз разрабатываются в целях определения тенденций социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района.

3. Среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно сроком от трех до шести лет.

4. Долгосрочный прогноз разрабатывается каждые шесть лет сроком на двенадцать и более лет.

5. Разработка среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза осуществляется Комитетом по экономике администрации Тулу́нского муниципального района (далее - уполномоченный орган) совместно со структурными подразделениями администрации Тулу́нского муниципального района (далее - участники разработки прогноза) и во взаимодействии с органами местного самоуправления сельских поселений, входящими в состав муниципального образования «Тулу́нский район», хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Тулу́нского муниципального района.

6. Среднесрочный прогноз разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочный период, комплексной Программы социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района с учетом основных направлений бюджетной политики Тулу́нского муниципального района и основных направлений налоговой политики Тулу́нского муниципального района путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров очередных лет планового периода с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Разработка среднесрочного прогноза осуществляется:

в рамках бюджетного процесса Тулу́нского муниципального района и является основой для разработки проекта бюджета Тулу́нского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

по запросу Министерства экономического развития Иркутской области с учетом методических материалов (основные параметры разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации на среднесрочный период) и рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации по разработке прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период (далее - методические материалы Министерства экономического развития Российской Федерации).

7. Долгосрочный прогноз разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития Иркутской области на долгосрочный период с учетом прогноза научно-технологического развития Иркутской области и данных, представляемых структурными подразделениями администрации Тулу́нского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулу́нский район».

8. Среднесрочный прогноз и долгосрочный прогноз разрабатываются:

1) на основе официальной статистической информации, сформированной Федеральной службой государственной статистики, при её отсутствии - данных ведомственной отчетности;

2) исходя из комплексного анализа демографической ситуации, производственного и научно-технического потенциала, производственной и социальной инфраструктуры, состояния природных ресурсов Тулу́нского муниципального района и перспектив изменения указанных факторов.

9. Среднесрочный прогноз и долгосрочный прогноз разрабатываются в двух вариантах.

Первый вариант (отражающий сложившиеся тенденции развития экономики) исходит из менее благоприятного развития внешних и внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы.

Второй вариант исходит из достаточно благоприятного сочетания внешних и внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО И ДОЛГОСРОЧНОГО ПРОГНОЗА

10. Уполномоченный орган в целях подготовки среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза:

1) направляет участникам разработки прогноза формы для разработки отдельных параметров среднесрочного и долгосрочного прогноза с перечнем таких параметров, а также сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации и методические материалы Министерства экономического развития Российской Федерации, необходимые для разработки среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза;

2) устанавливает сроки представления параметров среднесрочного и долгосрочного прогноза участниками разработки прогноза;

3) разрабатывает отдельные параметры среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза.

11. Участники разработки прогноза на основе анализа сложившейся ситуации, тенденций развития соответствующих видов экономической деятельности и муниципальных образований Иркутской области в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением подготавливают материалы для разработки среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза в части расчета отдельных параметров по видам экономической деятельности и представляют в уполномоченный орган разработанные параметры среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза с пояснительными записками.

Пояснительные записки должны содержать:

1) краткий анализ достигнутого уровня значений параметров среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза в отчетном периоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения;

2) количественную и качественную оценку значений параметров среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза и их изменений в текущем году, а также сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

3) обоснование наиболее вероятных тенденций динамики параметров среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза в прогнозируемом периоде с указанием комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят обеспечить

- позитивное развитие и достижение значений параметров среднесрочного и долгосрочного прогноза.
12. Значения параметров среднесрочного и долгосрочного прогноза за два года, предшествующие текущему году, представляемые участниками разработки прогноза, должны соответствовать официальной статистической информации, а при ее отсутствии - данным ведомственной отчетности.
13. Уполномоченный орган направляет хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Тулунского муниципального района, рекомендации о разработке планов-прогнозов финансово-хозяйственной деятельности на прогнозируемый период.
14. Уполномоченный орган проводит анализ и обобщение параметров среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза, представленных участниками разработки прогноза, и осуществляет разработку проектов среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза.
15. Уполномоченный орган обеспечивает проведение процедуры общественного обсуждения проекта среднесрочного прогноза и проекта долгосрочного прогноза путем размещения соответствующих проектов на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - общественное обсуждение, официальный сайт).
16. Общественное обсуждение проводится в течение семи календарных дней со дня размещения на официальном сайте текста проекта среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза.
17. Предложения и замечания к проекту среднесрочного прогноза и проекту долгосрочного прогноза, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, почтовый (юридический) адрес, суть предложения или замечания, дату (в случае необходимости прилагаются документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf).
18. Предложения и замечания, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, почтовый (юридический) адрес, суть предложения, подпись и дату (в случае необходимости прилагаются документы и материалы либо их копии).
19. Предложения и замечания, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения, не учитываются при его доработке.
20. Предложения и замечания к проекту среднесрочного прогноза и проекту долгосрочного прогноза носят рекомендательный характер.
21. Решение о принятии поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения принимается уполномоченным органом.
22. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний в течение пяти календарных дней дорабатывает проект среднесрочного прогноза и проект долгосрочного прогноза, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения.
23. В целях информирования граждан, юридических лиц об учете (отклонении) предложений и замечаний сводная информация о предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через пятнадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.
24. Уполномоченный орган направляет доработанный проект среднесрочного прогноза и проект долгосрочного прогноза в сроки, установленные Министерством экономического развития Иркутской области, в Министерство экономического развития Иркутской области.
25. Среднесрочный прогноз одобряется Администрацией Тулунского муниципального района в форме постановления администрации Тулунского муниципального района.
26. Долгосрочный прогноз утверждается Администрацией Тулунского муниципального района в форме постановлением администрации Тулунского муниципального района.

Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО И ДОЛГОСРОЧНОГО ПРОГНОЗА

24. Корректировка среднесрочного прогноза осуществляется уполномоченным органом по инициативе участников разработки прогноза в случае изменения значений параметров среднесрочного прогноза. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с решением мэра Тулунского муниципального района с учетом среднесрочного прогноза.
25. Уполномоченный орган при рассмотрении представленных участниками разработки прогноза параметров среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза и пояснительных записок к ним вносит изменения в параметры среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза с учетом:
- 1) сопоставления представленных параметров среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза со сложившимися тенденциями социально-экономического развития Тулунского муниципального района;
 - 2) анализа пояснительных записок с точки зрения прогнозируемых тенденций социально-экономического развития Тулунского муниципального района.
26. Корректировка среднесрочного прогноза и долгосрочного прогноза осуществляется с учетом методических материалов и рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации по корректировке прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды.

ПРОТОКОЛ № 1/15 об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка муниципального образования «Тулунский район» Извещение о проведении торгов № 220515/0234970/01

г. Тулун

26 июня 2015 г. 15-00

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Вознюк А.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Геряева Н.Н. – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

Члены комиссии:

Бруева Т.А. – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района;
Драпчук М.А. – главный специалист-юрист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района;
Сапрыкин А.Н. – главный специалист-юрист правового управления администрации Тулунского муниципального района.

Перед началом аукциона из состава комиссии был избран аукционист. Единогласным решением комиссии аукционистом избран – Вознюк А.В.

Продажа производится в соответствии со статьями 30, 38 Земельного кодекса РФ, на основании распоряжения Администрации Тулунского муниципального района от 12.05.2015 г. №262-рг "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Информационное сообщение опубликовано в сети Интернет по эл. адресам: <http://www.torgi.gov.ru> (официальный сайт торгов), <http://mertulr@irmail.ru> в разделе «Муниципальное имущество», «Аукционы на право покупки/аренды имущества» и в газете «Земля Тулунская» (в приложении к газете «Земля Тулунская») от 21.05.2015 года №18 (10934).

Предмет аукциона:

Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Иркутская область, Тулунский район, д. Казакова, ул. Кедровая, 1 б, кадастровый номер: 38:15:200401:265, площадью 2665 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель: земли населенных пунктов.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Начальный размер годовой арендной платы – 30567 (Тридцать тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей 55 копеек;

Шаг аукциона – 917 (Девятьсот семнадцать) рублей 03 копеек;

Размер задатка – 3056 (Три тысячи пятьдесят шесть) рублей 76 копеек.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Прием заявок на участие в аукционе осуществлялся по рабочим дням с 22 мая 2015 г. по 22 июня 2015 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 108а.

На основании протокола от 23 июня 2015 г. «О признании претендентов участниками аукциона» участниками аукциона признаны:

№ заявки	Наименование (ФИО) претендента	Форма собственности претендента	Дата и сумма, внесенного задатка	Дата, время подачи заявки
1	Арзамасов Игорь Иванович	Физическое лицо	08.06.2015г. 3056,76 (Три тысячи пятьдесят шесть рублей 76 копеек)	08.06.2015г. 13.36
2	Воронов Константин Владимирович	Физическое лицо	11.06.2015г. 3056,76 (Три тысячи пятьдесят шесть рублей 76 копеек)	11.06.2015г. 11.36

Предложения участников по цене:

1. Арзамасов Игорь Иванович - 31484 (Тридцать одна тысяча четыреста восемьдесят четыре) рублей 58 копеек.

2. Воронов Константин Владимирович - 30567 (Сорок пять тысяч пятьсот) рублей 58 копеек.

В результате аукциона Победителем признан участник № 1 – Арзамасов Игорь Иванович (паспорт 2505 649633, выдан Отделом Внутренних Дел Октябрьского района города Иркутска от 01.06.2006 г.) - заявка № 1 принята 13 час. 36 мин 08 июня 2015 г., предложивший наивысшую цену за Объект продажи в размере 31484 (Тридцать одна тысяча четыреста восемьдесят четыре) рублей 58 копеек.

Победитель подтверждает цену, предложенную им за объект продажи, и обязуется в срок не ранее 10-ти рабочих дней с даты подписания настоящего протокола подписать с Продавцом Договор аренды.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Вознюк А.В. _____

Секретарь комиссии:

Геряева Н.Н. _____

Члены комиссии:

Бруева Т.А. _____

Драпчук М.А. _____

Сапрыкин А.Н. _____

Подпись победителя: _____ / _____

**Итоги торгов на право заключения договора аренды земельного участка
муниципального образования «Тулу́нский район»**

**Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Тулу́нского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать признаки (характеристика имущества)	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками аукциона	Дата и место проведения аукциона	Цена сделки приватизации	Покупатель
1.	Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Иркутская область, Тулу́нский район, д. Казакова, ул. Кедровая, 1 б, кадастровый номер: 38:15:200401:265, площадью 2665 кв. м., разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель: земли населенных пунктов. Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.	2	1. Арзамасов И.И. 2. Воронов К.В.	26.06.2015 г. Иркутская область, г. Тулу́н, ул. Ленина, 108а	31484,59 рублей	Арзамасов И.И.

Председатель КУМИ администрации Тулу́нского муниципального района **А.В. Вознюк** **26.06.2015 г.**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2015 г.

г. Тулу́н

№ 166

О признании утратившим силу решения Думы Тулу́нского муниципального района от 18.04.2007г. № 71 «Об утверждении Положения о порядке ведения Долговой книги Тулу́нского муниципального района»

Руководствуясь п. 4 статьи 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Тулу́нского муниципального района от 18.04.2007г. № 71 «Об утверждении Положения о порядке ведения Долговой книги Тулу́нского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Тулу́нского
муниципального района**
М.И. Гильдебрант

Председатель думы
Тулу́нского муниципального
района шестого созыва
М.И. Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2015 г.

г. Тулу́н

№ 169

О внесении изменений и дополнений в решение
Думы Тулу́нского муниципального района
от 26 ноября 2013 года № 52
«О создании муниципального дорожного фонда
Тулу́нского муниципального района и
об утверждении Порядка его формирования и использования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы Тулунского муниципального района от 26 ноября 2013 года № 52 «О создании муниципального дорожного фонда Тулунского муниципального района и об утверждении Порядка его формирования и использования» следующие изменения и дополнения:

1.1 в абзаце 7 подпункта 3.1. пункта 3 слово «субсидий» заменить словами «межбюджетные трансферты»

1.2 пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. В случае недостаточности прогнозируемых доходов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 в текущем финансовом году и плановом периоде, в состав источников формирования Дорожного фонда могут быть включены доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.»

1.2 пункт 4 Порядка исключить;

1.4 пункт 8 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, за исключением ассигнований, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 Порядка, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в текущем финансовом году объемом доходов бюджета, установленных настоящим Порядком, и объемом бюджетных ассигнований дорожного фонда, использованных в текущем финансовом году.»;

1.6 пункт 10 Порядка дополнить словами:

«согласно формы (прилагается)».

2. Установить, что настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
 муниципального района М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
 муниципального района М.И. Гильдебрант**

**Приложение
 К решению Думы «О внесении изменений и дополнений
 в решение Думы Тулунского муниципального района
 от 26 ноября 2013 года №52
 «О создании муниципального дорожного фонда Тулунского
 муниципального района и об утверждении Порядка
 его формирования и использования»**

**«Приложение
 к порядку формирования и использования бюджетных
 ассигнований муниципального дорожного фонда Тулунского
 муниципального района**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА
 ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование	Утверждено на отчетную дату	Фактически исполнено на отчетную дату	% исполнения
	Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда по состоянию на 1 января текущего года			
1.	Доходы всего			
	в том числе по источникам:			
1.1.	Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет			
1.2.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения			
1.3.	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения			
1.4.	Прочие поступления			
1.5.	Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2.	Расходы всего			
	в том числе по направлениям:			
2.1.	Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них			
2.2.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них			
2.3.	Строительство и реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений на			
2.4.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки по ним			
2.5.	Прочие направления			

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулульский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2015г.

г. Тулун

№ 58-пг

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области № 138-пп от 10.04.2015г. «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы», руководствуясь Порядком разработки, утверждения и реализации долгосрочных программ Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тулунского муниципального района от 22.07.2013г. № 116-пг, статьей 36 Устава муниципального образования «Тулульский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015гг.», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 27.03.2012г. № 35-пг (с изменениями от 15.09.2014г. № 145-пг, 10.11.2014г. № 167-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1) п.1.11. «Источники финансирования» паспорта программы дополнить абзацем:

«Средства областного бюджета на 2015год для финансирования неисполненных обязательств отчетного финансового года – 0,4054 млн.руб.»

2) п.2.4. «Управление программой и механизм её реализации» текста программы дополнить абзацем следующего содержания: «Направить финансовые средства, предусмотренные бюджету Тулунского муниципального района Постановлением Правительства Иркутской области №138-пп от 10.04.2015г. «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы», на финансирование неисполненных обязательств 2014года согласно актов сверок выполненных работ в рамках мероприятия «Проведение энергетических обследований бюджетных структур» в соответствии с приложением 1.»

3) Дополнить программу приложением 1 (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И.Гильдебрант

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Тулунского муниципального района
от 28.05.2015г № 58-пг

«Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
на территории Тулунского муниципального района на 2012-2015гг.»

Распределение финансовых средств на выполнение неисполненных обязательств 2014 года, в рамках мероприятия «Проведение энергетических обследований бюджетных структур», в тыс.руб.

№ п/п	Исполнители мероприятий	2015г	
		1	3
2	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	21,5	
3	Сельские поселения, в т.ч. Афанасьевское СП	383,9	25
	Бурхунское СП	25	
	Евдокимовское СП	39	
	Владимирское СП	24	
	Ишидейское СП	26	
	Икейское СП	55	
	Кирейское СП	24	
	Нижнебурбукское СП	24	
	Октябрьское СП	26	
	Писаревское СП	41	
	Сибирякское СП	24	
	Усть-Кульское СП	25,7	
	Шерагульское СП	25,2	
	ВСЕГО	405,4	

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» июня 2015 г.

№ 61-пг

г. Тулун

**Об утверждении плана мероприятий по организации
подготовки к работе в государственной интегрированной
информационной системе «Электронный бюджет»**

В соответствии п. 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации подготовки к работе в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э., Молоццо О.В., Горбуновой Н.В., Даштоян А.Н., Константинова Л.Н.) обеспечить надлежащее исполнение указанных мероприятий в установленный планом срок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Тулунского муниципального района Скурихина С.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
№ 61-пг от 05 июня 2015г.

**План мероприятий по организации подготовки к работе
в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет"**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Куратор
1	Провести подготовительные мероприятия по подключению к компонентам государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	до 20.07.2015 г. до 01.07.2015г	Администрация Тулунского муниципального района (Н.В.Горбунова), Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тулунского муниципального района (А.Н. Даштоян) Комитет по финансам Тулунского района	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района
2	Провести подготовительные работы по ведению реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участником бюджетного процесса	до 20.07.2015г	Администрация Тулунского муниципального района (Н.В.Горбунова), Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тулунского муниципального района (А.Н. Даштоян)	
3	Провести сверку ведомственных перечней муниципальных услуг с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) на предмет соответствия	до 01.07.2015г	Администрация Тулунского муниципального района (Н.В.Горбунова), Управление сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района (Ермакова Н.Н.) Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тулунского муниципального района (А.Н.Даштоян), Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э.Романчук), Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (Вознюк А.В.), Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района (Т.А. Бруева), Архивный отдел администрации Тулунского муниципального района (Н.И. Гегина)	Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района

4	Сформировать предложения о внесении изменений в перечень ведомственных муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.	в срок доведенный Министерством финансов Российской Федерации	Администрация Тульского муниципального района (Н.В.Горбунова), Управление сельского хозяйства администрации Тульского муниципального района (Ермакова Н.Н.) Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тульского муниципального района (А.Н.Даштоян), Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района (Г.Э.Романчук), Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тульского муниципального района (Вознюк А.В.), Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тульского муниципального района (Т.А. Бруева), Архивный отдел администрации Тульского муниципального района (Н.И. Гегина)	Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района
5	Разместить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 №152н	в срок доведенный Министерством финансов Российской Федерации	Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района (О.В. Молоцило), Администрация Тульского муниципального района (Н.В.Горбунова), Управление сельского хозяйства администрации Тульского муниципального района (Ермакова Н.Н.) Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тульского муниципального района (А.Н. Даштоян), Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района (Г.Э.Романчук), Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тульского муниципального района (Вознюк А.В.), Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тульского муниципального района (Т.А. Бруева), Архивный отдел администрации Тульского муниципального района (Н.И. Гегина)	Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района
6	Сформировать и предоставить предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг и работ	в срок доведенный Министерством финансов Российской Федерации	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тульского муниципального района (А.Н.Даштоян)	Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района
7	Согласовать предложения о внесении изменений в базовые перечни государственных и муниципальных услуг и работ с Комитетом по финансам Тульского района		Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тульского муниципального района (А.Н.Даштоян)	
8	Предоставить предложения о внесении изменений в методические рекомендации по определению нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Тульского муниципального района муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденные постановлением администрации Тульского муниципального района № 78-пг от 17.06.2011 на предмет соответствия нормативным затратам и единым базовым нормативам. Привести в соответствие с действующим законодательством:	до 25.08. 2015 г	Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района (О.В.Молоцило), Администрация Тульского муниципального района (Н.В.Горбунова), Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тульского муниципального района (Л.И.Константинова), Управление образования администрации Тульского муниципального района (А.Н.Даштоян)	Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района
9	1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Тульского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Тульского муниципального района № 123-пг от 14.09.2012г. 2. Методические рекомендации по определению нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными учреждениями Тульского муниципального района муниципальных услуг (выполненных работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений Тульского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Тульского муниципального района № 78-пг от 17.06.2011 г. 3. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Тульского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Тульского муниципального района № 163-пг от 22.11.2011 г.	до 25.08. 2015 г	Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района (О.В. Молоцило) Комитет по экономике администрации Тульского муниципального района (О.В. Молоцило) Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района (Г.Э.Романчук) Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района (Г.Э.Романчук)	Руководитель аппарата администрации Тульского муниципального района Скурихина С.В.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 16 » 06 2015 г.

№ 66 - пр

г. Тулу́н

Об утверждении регламента действий органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера и регламента работы председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности администрации Тулу́нского муниципального района при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить регламент действий органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера и регламент работы председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности администрации Тулу́нского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от «16» 06 2015 г. № 66 - пр

Регламент действий органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера

1. Настоящий регламент определяет порядок действий органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта РФ.
3. Основными задачами органа местного самоуправления по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:
 - обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;
 - организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций органа местного самоуправления;
 - организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по субъекту РФ и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС), силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц органа местного самоуправления осуществляется в установленном порядке ЕДДС органа местного самоуправления.
7. Порядок действий Главы органа местного самоуправления (председателя КЧС и ОПБ) при ликвидации чрезвычайных ситуаций:
 - 7.1. Получение информации от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.
 - 7.2. Отдача распоряжения дежурному ЕДДС на:
 - проведение оповещения и сбора л/с ТО ФОИВ, ОМСУ, КЧС и ОПБ МО района (согласно списку);
 - направление в зону ЧС ОГ КЧС и ОПБ и сил и средств первого эшелона.
 - 7.3. Председателем КЧС и ОПБ администрации МО проводятся следующие мероприятия:
 - проведение заседания КЧС и ОПБ администрации МО;
 - подготовки проекта распоряжения главы администрации МО на введение режима чрезвычайной ситуации;
 - подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ Правительства Иркутской области (через ЦУКС);

- донесений по формам №1-4/ЧС;
- карты района ЧС;
- справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;
- текстового решения на ликвидацию ЧС.
- 7.4. Прием доклада дежурного ЕДДС о результатах оповещения.
- 7.5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.
- 7.6. Уточнение задачи дежурному ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.
- 7.7. Постановка (уточнение) задач должностным лицам МО на организацию работ по ликвидации ЧС.
- 7.8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.
- 7.9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ЕДДС, ОГ и других источников) и контроль подготовки проекта распоряжения на введение режима чрезвычайной ситуации и определение руководителя работ по ликвидации ЧС.
- 7.10. Подписание распоряжения на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.
- 7.11. Контроль выработки КЧС и ОПБ предложений в решение на ликвидацию ЧС.
- 7.12. Контроль, через КЧС и ОПБ, ОГ, выполнения мероприятий по: непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещению руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств МЗ ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организации и поддержании непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.
- 7.13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.
- 7.14. Доклад по завершению ликвидации ЧС (АСДНР) председателю КЧС и ОПБ правительства Иркутской области о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.
- 7.15. Возвращение сил и средств в ППД.
- 7.16. Контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.
- 8. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:
 - заслушивает представителей глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;
 - принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);
 - ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;
 - разворачивает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления МЗ ТП РСЧС;
 - осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;
 - привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;
 - создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;
 - назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;
 - организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;
 - организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;
 - заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;
 - докладывает главе органа местного самоуправления о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.
- 9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:
 - 9.1. Мэр (председатель КЧС и ОПБ) или по его поручению заместитель мэра оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.
 - 9.2. Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «16» 06 2015 г. № 66 - ПП

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе возникновения (возникновении) ЧС	1. Получение информации от ЕДДС Тулунского муниципального района об угрозе (факте) ЧС.	Ч+00.01	
		2. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.02	
		3. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		4. Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности муниципального образования	Ч+00.03	
		5. Принятие решения о сборе КЧС и ПБ администрации Тулунского муниципального района.	Ч+00.04	
		6. Представление доклада Губернатору и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.05	Текстовая информация, информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (форма 2 ЧС)
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	1. Направление оперативной группы КЧС и ОПБ администрации Тулунского муниципального района в район ЧС.	Ч+00.30 (рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		2. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ПБ администрации Тулунского муниципального района.	Через 30 минут с момента прибытия в район ЧС - постоянно	
		3. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.	Ч+02.00	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (форма 3 ЧС)
		4. Сбор членов КЧС и ПБ Тулунского муниципального района.	Ч+02.00	
		5. Проведение экстренного заседания КЧС и ПБ Тулунского муниципального района с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ.	Ч+02.00 – 02.15	Протокол заседания КЧС и ОПБ МО
		6. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ПБ.	Ч+02.15	
		7. Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о ликвидации ЧС.	Ч+02.25	Решение (распоряжение) КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС
		8. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования.	Ч+02.25	
3.	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС	1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС.	Ч+02.25	
		2. Организация контроля проведения АСДНР.	Ч+00.03	
		3. Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Губернатора Иркутской области о привлечении сил и средств ТП РСЧС.	Ч+02.35	
		4. Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения)	Ч+02.40	
		5. Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов.	Ч+03.00	Распоряжение главы муниципального образования о выделении финансовых и материальных ресурсов
		6. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации.	Ч+03.00	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации (форма 4 ЧС)

4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	1. Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости).	Ч+01.30	Текстовый документ
		2. Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.	Ч+01.30	Текстовый документ
5.	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.	Ч+02.30	
		2. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости).	Ч+03.00	Распоряжение эвакуационной комиссии муниципального образования о проведении эвакуационных мероприятий
		3. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.	Ч+03.00	
		4. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	
6.	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке понесённых затрат	1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	Акты оценки ущерба, сметы и т.д.
		3. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д.	Ч+07.00	
		4. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 сут.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации (форма 5 ЧС)

Результат выполнения задач			
Выполненные мероприятия	Нормативное время		Факт. время
	В рабочее время	В нерабочее время	
Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.10	Ч+00.30	
Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС			
Сбор КЧС и ОПБ	Ч+00.30	Ч+02.00	
Представление доклада Губернатору и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях по форме 2 ЧС	Ч+00.05	Ч+00.05	
Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС	Ч+02.00	Ч+02.00	
Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС	Ч+03.00	Ч+03.00	
Завершение проведения АСДНР			
Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 сут.	Ч+ до 15 сут.	

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» 06 2015 г.

№ 71-пр

г. Тулу́н

Об организации сбора информации для размещения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

В целях реализации статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить перечень органов местного самоуправления муниципальных образований, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований, предоставляющих информацию в Комитет по финансам адми-

нистрации Тулунского муниципального района по физическим и юридическим лицам в рамках администрирования платежей согласно приложения №1.

2. Утвердить формы предоставления информации согласно приложениям №1,2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э.

Мэр Тулунского муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение №1
 к постановлению администрации
 Тулунского муниципального района
 от 26.06.2015г. № 71-рг

Перечень органов местного самоуправления муниципальных образований, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований, предоставляющих информацию по физическим и юридическим лицам в рамках администрирования платежей

Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Ответственные исполнители	Сроки предоставления
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района;	Вознюк А.В.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Азейского поселения сельского	Семенова Е.Н.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Алгатуйского сельского поселения	Кириенко В.Л.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Аршанского сельского поселения	Полетаев Л.В.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Афанасьевского сельского поселения	Лобанов В.Ю.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Будаговского сельского поселения	Лысенко И.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Бурхунского сельского поселения	Степанченко В.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Владимирского сельского поселения	Гамаюнова О.В.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Гадалейского сельского поселения	Сафонов В.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрацией Гуранского сельского поселения	Яковеня Н.В.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Евдокимовского сельского поселения	Копанев В.Н.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Едогонского сельского поселения	Мохун Б.И.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Икейского сельского поселения	Мусаев С.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Ишидейского сельского поселения	Гуриков В.Н.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Кирейского сельского поселения	Никитенко В.М.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Котикского сельского поселения	Фишер Т.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Мугунского сельского поселения	Кучеров В.Н.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Нижнебурбукского сельского поселения	Котельников В.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Октябрьского сельского поселения	Стяжкина Н.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Перфиловского сельского поселения	Трус С.Н.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Писаревского сельского поселения	Шевцов В.И.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Сибирякского сельского поселения	Тахаутдинов В.С.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Умыганского сельского поселения	Тупицын Н.А.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Усть-Кульского сельского поселения	Почерней Г.И.	По факту обращения (предоставления услуг)
Администрация Шерагульского сельского поселения	Шумейко М.П.	По факту обращения (предоставления услуг)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от 26.06.2015г. № 71-пр

Реестр платежей для физических лиц по виду дохода (аренда земли, госпошлина,
доходы от оказания платных услуг, аренда имущества, штрафы и др.) на 20 ____ года.

№ п/п	ФИО плательщика (полностью)	Адрес (район, поселок, деревня, улица, № дома, № квартиры)	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи) или СНИЛС	Сумма платежа	Основание (содержание: статья НК, договор аренды, № договора, дата, № протокола)

Руководитель органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления

подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
т.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от 26.06.2015г. № 71-пр

Реестр платежей для юридических лиц по виду дохода (аренда земли,
доходы от оказания платных услуг, аренда имущества, штрафы и др.) на 20 ____ года.

№ п/п	Наименование организации	Адрес (район, поселок, деревня, улица, № здания)	ИНН	КПП	Сумма платежа	Основание (содержание: статья КоАП, договор аренды, № договора, дата)

Руководитель органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления

подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
т.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«24» июня 2015 г. № 10/19
г. Тулун

Об установлении времени безвозмездного предоставления
для встреч с избирателями помещений, находящихся

**в государственной или муниципальной собственности,
при проведении досрочных выборов
Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года**

В целях обеспечения равных условий проведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с частью 3 статьи 52 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить, что помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственниками, владельцами указанных помещений по заявкам зарегистрированных кандидатов:
 - в будние дни – с 17-00 до 20-00 часов на период времени, не превышающий полутора часов для каждого зарегистрированного кандидата;
 - в выходные и нерабочие праздничные дни – с 10-00 до 17-00 часов на период времени, не превышающий двух часов для каждого зарегистрированного кандидата.
2. Направить копию решения главам сельских поселений.
3. Направить настоящее решение для опубликования в газете «Земля Тулунская».

**Председатель Л.В. Беляевская
Секретарь Е.М. Семенова**

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору выявлен в мае 2015 года на территории Республики Тыва высоковирулентного вируса гриппа А птиц подтип H5N1.

Напряженная эпизоотическая ситуация по высокопатогенному гриппу птиц в мире и второй случай обнаружения в 2015 году вируса гриппа H5N1 у диких птиц на территории Российской Федерации указывают на то, что угроза заноса этого вируса в популяцию домашних птиц и его распространения на территории Российской Федерации очень велика.

Особенно высок риск заноса вируса в Новосибирскую, Томскую, Омскую, Курганскую области, в Алтайский край и на север Якутии.

Рекомендации Россельхознадзора населению и фермерам по недопущению заноса и распространению вируса высокопатогенного гриппа птиц в популяции домашних птиц.

Владельцам птицы рекомендуется не допускать:

- контакта домашних птиц с дикими и синантропными птицами, в том числе отлов дикой водоплавающей птицы для содержания в личных подсобных хозяйствах;
- потрошение охотничьих трофеев дичи на территории дворов и скормливание отходов домашней птице;
- посторонних лиц в места содержания домашней птицы;
- употребление в пищу и скормливание животным подозрительной в заболевании птицы.

Владельцам птицы необходимо обеспечить следующее:

- поение птиц осуществлять, не допуская их к открытым водоемам, где останавливается дикая птица;
- содержание птиц в условиях, исключающих контакт с дикими и синантропными птицами (дикие птицы постоянно обитающие около человека: голуби, ласточки, стрижи и т.д.);
- приобретение молодняка птицы и инкубационного яйца осуществлять из благополучных источников, воздерживаясь от приобретения живой птицы на рынках и несанкционированных местах торговли;
- изолированное хранение кормов в закрытом помещении таким образом, чтобы исключить его контаминацию секретами и экскрементами диких и синантропных птиц;
- изолированное хранение инвентаря по уходу за домашними птицами, содержать его в чистоте;
- проведение своевременной уборки дворовых территорий и загонов от мусора и продуктов жизнедеятельности птиц;
- кормление птиц осуществлять в помещении в целях недопущения россыпи кормов на выгуле и привлечения диких птиц;
- раздельное содержание разных видов птиц;
- использование пуха и пера для бытовых целей после тепловой обработки;
- запас дезинфицирующих средств и проводить дезинфекцию инвентаря и птичников после их полной очистки;
- обеззараживание помета и подстилки путем сжигания или биотермическим методом;
- при первых признаках заболевания, аномального поведения птиц (отказ от корма и воды; взъерошенность оперения; опухание головы; изменение цвета гребня, конечностей; нарушение координации движения; тремор; неестественная поза; помутнение роговицы глаз у водоплавающих птиц) и случаях внезапного массового падежа птицы необходимо немедленно обратиться в ближайшее учреждение государственной ветеринарной службы для выявления причин заболевания птицы и недопущения эпизоотии.

В целях личной безопасности граждан необходимо соблюдать правила личной гигиены: уход за птицей осуществлять в спецодежде, потрошение птицы производить в перчатках и т.п.

**Пресс-центр
администрации Тулунского
муниципального района.**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2015 г.

№ 170

г. Тулун

Об утверждении Положения о Доске Почёта Тулунского муниципального района

В целях признания заслуг граждан за деятельность, способствующую развитию Тулунского муниципального района, повышению его авторитета и престижа, и дальнейшего совершенствования порядка награждения и поощрения граждан Тулунского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске Почёта Тулунского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**
М. И. Бордов

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М. И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы
Тулунского муниципального района
от 30.06.2015 г. № 170

**Положение о Доске Почёта
Тулунского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Доске Почёта Тулунского муниципального района (далее - Положение) устанавливает основания и порядок занесения сведений о жителях Тулунского муниципального района (далее - жители), а также, в исключительных случаях, гражданах Российской Федерации, не проживающих на территории Тулунского муниципального района, иностранных гражданах и лицах без гражданства, и коллективах предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тулунского муниципального района (далее - коллективы организаций) на Доску Почета Тулунского муниципального района (далее - Доска Почета).

1.2. Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Тулунского муниципального района (далее - Доска Почета) является формой общественного признания и морального поощрения жителей и коллективов организаций за достижения в решении значимых для Тулунского муниципального района задач, весомый вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

1.3. Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета производится на основе следующих принципов:

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- поощрения коллективов организаций за вклад в социально-экономическое развитие Тулунского муниципального района;
- единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех юридических и физических лиц;
- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;
- гласности.

1.4. Доска Почета - это стенд размером 1200 x 2100 мм, размещаемый в здании администрации Тулунского муниципального района по адресу: Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 75.

В верхней части Доски Почета располагается название «Доска Почета Тулунского района», с левой стороны - герб Тулунского муниципального района, ниже располагаются три ряда вертикально ориентированных ячеек размером 220 x 300 мм каждая ячейка, для размещения в них 20 фотопортретов с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, наименования организации. Верхний ряд - 6 ячеек, нижние ряды - по 7 ячеек.

2. ОСНОВАНИЯ ЗАНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. На Доску Почета заносятся:

- жители Тулунского муниципального района, творческие и научные коллективы, ставшие победителями в муниципальных конкурсах профессионального мастерства, общероссийских, международных конкурсов или чемпионатов, олимпийских игр либо общероссийских школьных олимпиад.
- коллективы организаций, ставшие победителями общероссийских или международных конкурсов на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности.
- жители и коллективы организаций за благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на

достижение экономического, социального и культурного благополучия Тулунского муниципального района.
 2.2. Обязательным условием занесения сведений о коллективах организаций на Доску Почета является отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплата заработной платы, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве.
 2.3. Лица, которые имеют неснятую и непогашенную судимость, не могут быть представлены для занесения на Доску Почета.

3. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

3.1. Ходатайства о занесении на Доску Почета возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также органами общественных объединений, государственными органами и администрациями сельских поселений.

3.2. На кандидата заполняется наградной лист установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).

Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации. К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;
- ходатайство на имя мэра Тулунского муниципального района с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении;
- цветная фотография размером 200 мм х300 мм (портрет) и цветные фотографии, отражающие деятельность кандидата, представляемого к занесению на Доску Почета;
- кратко изложенные биографические данные кандидата (историческая справка о коллективе организации);
- копии наград (дипломов, грамот, благодарственных писем и т.п.) и удостоверений к региональным, ведомственным или государственным наградам);
- письменное согласие кандидата на использование его изображения в целях размещения на Доске Почета.

3.3. Ходатайство на имя мэра Тулунского муниципального района с прилагаемыми к нему документами представляется в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.4. Отказ в принятии ходатайства с прилагаемыми документами и направление его на доработку, допускается только в случае представления ходатайства с нарушением установленного настоящим Положением порядка представления ходатайства. Срок рассмотрения мэром Тулунского муниципального района ходатайства и передачи его на рассмотрение Общественному совету по наградам при мэре Тулунского муниципального района не должен превышать 15 дней.

3.5. Предварительная оценка и отбор кандидатов для занесения сведений о них на Доску Почета осуществляется Общественным советом по наградам при мэре Тулунского муниципального района. Срок рассмотрения ходатайства Общественным советом по наградам при мэре Тулунского муниципального района не должен превышать 30 дней со дня его поступления. Решение Общественного совета по наградам при мэре Тулунского муниципального района оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Указанный протокол направляется председателем Общественного совета по наградам при мэре Тулунского муниципального района в течение 5 дней со дня его подписания председателю Думы Тулунского муниципального района вместе с проектом решения Думы Тулунского муниципального района о занесении сведений на Доску Почета.

3.6. Председатель Думы Тулунского муниципального района в течение 5 дней со дня поступления протокола Общественного совета по наградам при мэре Тулунского муниципального района вносит вопрос о рассмотрении проекта решения Думы Тулунского муниципального района о занесении сведений на Доску Почета в повестку очередного заседания Думы Тулунского муниципального района, в соответствии с Регламентом Думы Тулунского муниципального района.

3.7. Решение о занесении сведений на Доску Почета принимается Думой Тулунского муниципального района с учетом рекомендаций Общественного совета по наградам при мэре Тулунского муниципального района большинством голосов.

3.8. Жители и коллективы организаций могут заноситься на Доску Почета неоднократно.

3.9. Занесение сведений о жителях и коллективах организаций на Доску Почета производится на срок 1 год. В год установки Доски Почета срок занесения сведений на Доску Почета – менее 1 года.

3.10. Решение о досрочном снятии сведений о жителях и коллективах организаций принимается Думой Тулунского муниципального района по ходатайству Общественного совета по наградам при мэре Тулунского муниципального района, руководителей коллективов, представивших граждан для занесения на Доску Почета, в случае совершения лицами, занесенными на Доску Почета действий, противоречащих условиям занесения, установленных настоящим Положением, а также в случае привлечения лиц, занесенных на Доску Почета к уголовной ответственности.

3.11. Кандидатам, занесенным на Доску Почета, мэром Тулунского муниципального района вручается свидетельство установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.12. Торжественное открытие Доски Почета и вручение свидетельств о занесении сведений на Доску Почета производится мэром Тулунского муниципального района ежегодно ко Дню местного самоуправления 21 апреля (в год установки Доски Почета- после завершения установки).

3.13. Аппарат Администрации Тулунского муниципального района обеспечивает освещение информации о занесенных на Доску Почета сведениях о жителях и коллективах организаций в средствах массовой информации, ведение интерактивной Доски Почета на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Техническое содержание Доски Почета обеспечивается за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.

**Приложение №1 к Положению
 о Доске Почета Тулунского
 муниципального района**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1	Наименование муниципальной награды	Занесение сведений на Доску Почета Тулунского муниципального района
2	Фамилия	
3	Имя	
4	Отчество	

5	Должность	
6	Место работы (службы)	
7	Число, месяц, год рождения	
8	Образование	
9	Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел)	
10	Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден (а) и год награждения	
11	Какими наградами Иркутской области, Тулу́нского муниципального района награжден (а) и год награждения	
12	Какими наградами предприятия (учреждения) награжден (а) и год награждения	
13	Домашний адрес	
14	Общий стаж работы, службы	
15	Стаж работы в отрасли	
16	Стаж работы на предприятии (в учреждении)	
17	ИНН	
18	Данные паспорта или удостоверения личности (серия, номер, где, кем и когда выдан)	
19	Номер страхового пенсионного удостоверения	
20	Предполагаемая формулировка основания занесения сведений на Доску Почета	

Данные заверяются работником кадровой службы предприятия (учреждения).
М.П.

22. Характеристика с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии (участия в общественной деятельности), описанием заслуг, за которые предполагается награждение.

Данные заверяются руководителем предприятия (учреждения).
М.П.

Приложение №2 к Положению
о Доске Почёта Тулу́нского
муниципального района

Иркутская область
Тулу́нский район

С В И Д Е Т Е Л Ъ С Т В О

**О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что решением Думы Тулу́нского района от _____ № _____
за _____

занесен(а) на Доску Почета Тулу́нского муниципального района.

Мэр Тулу́нского
муниципального района _____

М.П.

от _____ № _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2015 г.

№ 168

г. Тулун

О продлении на 2016 год действия комплексной программы социально-экономического развития Тулунского муниципального района

Во исполнение статьи 6, части 5 статьи 11, части 1 статьи 47 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Тулунский район», утверждённого распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 26.12.2014 г. № 925-рп, руководствуясь статьями 22, 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

- Продлить на 2016 год действие комплексной программы социально-экономического развития Тулунского муниципального района на период 2011-2015 годы, утверждённой решением Думы Тулунского муниципального района от 21.12.2010 г. № 199 (с учётом внесённых в неё изменений и дополнений решениями Думы Тулунского муниципального района от 30.10.2012 г. № 353, от 27.11.2012 г. № 363) (далее – Программа).
- Внести в Программу следующие изменения и дополнения:
 - В названии Программы цифры «2015» заменить на цифры «2016»;
 - В Паспорте Программы:
 - в строке «Наименование программы» цифры «2015» заменить на цифры «2016»;
 - в строке «Сроки и этапы реализации программы» цифры «2015» заменить на цифры «2016»;
 - в строке «Перечень подпрограмм и основных мероприятий» цифры «2015» заменить на цифры «2016»;
 - В Содержании Программы в строке «Приложение № 1» цифры «2015» заменить на цифры «2016»;
 - Таблицу № 5 раздела 7 «Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации программы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

Наименование показателя	2009г.	В % к 2009 году			
		2011г.	2012г.	2015г.	2016г.
Развитие производственного потенциала					
Выручка от реализации продукции, млн. руб.	3679,3	133,0	146,9	178,5	217,0
Прибыль, млн. руб.	871,3	122,0	129,7	147,6	162,8
Среднесписочная численность работников, чел.	7259	96,0	96,0	75,4	75,9
Поступление налогов и неналоговых доходов в местный бюджет, млн. руб.	123,3	105,3	112,4	110,7	124,7
Увеличение производства сельскохозяйственной продукции					
Площадь посева зерновых культур, тыс. га	38,3	89,8	92,2	112,3	114,9
Производство зерна, тыс. тонн	70,2	88,2	92,9	116,4	119,1
Поголовья крупнорогатого скота, гол.	11304	102,7	104,0	87,5	88,2
Валовый надой молока, тонн	19192	103,3	105,3	93,2	93,5
Валовый привес скота и птицы, т.ж.в.	4342	106,5	108,3	81,9	90,1
Среднесписочная численность работающих, чел.	520	81,7	82,7	58,3	61,0
Создание благоприятного инвестиционного климата					
Объем инвестиций, млн. руб.	91,5	103,5	107,5	227,3	243,9
Социальная политика					
Среднемесячная заработная плата, руб.	11996	111,4	120,4	206,3	212,3
Уровень безработицы, %	7,0	64,2	57,1	72,9	71,4
Рождаемость, чел на 1000 жителей	19,0	*	*	*	*

- Таблицу № 6 раздела «Индикативные показатели» изложить в следующей редакции:

Таблица № 6

Наименование показателя	Годы реализации программы			
	2011г.	2012г.	2015г.	2016г.
Промышленность				
Выручка от реализации продукции, млн. руб.	4895,7	5403,6	6567,0	7985,0
Прибыль, млн. руб.	1063,9	1129,8	1286,4	1418,6

Среднесписочная численность работников, чел.	6969	6971	5476	5510
Поступление налогов и неналоговых доходов в местный бюджет, млн. руб.	129,8	138,6	136,5	153,8
<i>Сельское хозяйство</i>				
Посевная площадь зерновых культур, тыс. га	34,4	35,3	43,0	44,0
Производство зерна, тыс. тонн	61,9	65,2	81,7	83,6
Поголовье КРС	11611	11756	9896	9970
Валовый надой молока, тонн	19820	20218	17881	17952
Валовый привес скота и птицы, т.ж.в.	4626	4704	3557	3910
Среднесписочная численность работающих, чел.	425	430	303	317
<i>Социальная сфера</i>				
Среднемесячная заработная плата, руб.	13367	14437	24745	25462
Уровень безработицы	4,5	4,0	5,1	5,0
Уровень доходов консолидированного бюджета района на 1 жителя, руб.	3125	6250	5235	5899

3. Приложение № 1 «План мероприятий социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района на 2011-2016 годы», Приложение № «Перечень инвестиционных проектов», Приложение № 3 «Перечень муниципальных целевых программ, объёмы и источники их финансирования», Приложение № 4 «Подпрограмма социально-экономического развития села» к Программе утвердить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М. И. Гильдебрант

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М. И. Бордов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2015 г.

г. Тулун

№ 167

Отчет о деятельности
Комитета по финансам
администрации Тулу́нского
муниципального района
за 2014 год.

Заслушав отчет председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. о деятельности Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района за 2014 год, руководствуясь статьями 27, 30 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

Р Е Ш И Л А :

1. Отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района за 2014 год принять к сведению (прилагается).
2. Деятельность Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района за 2014 год признать удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

**Отчет о деятельности Комитета по финансам
администрации Тулунского муниципального района за 2014 год**

Согласно Положения о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012 года № 316, Комитет по финансам является отраслевым органом администрации Тулунского муниципального района, осуществляющим управление муниципальными финансами, составление проекта бюджета района, организацию и исполнение бюджета района, обеспечение управления муниципальным долгом, казначейское исполнение бюджета района, разработку и реализацию единой политики Тулунского муниципального района в сфере межбюджетных отношений, а также осуществляющим финансовый контроль в установленной сфере деятельности.

В 2014 году Комитет по финансам осуществлял свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Тулунский район». Организация работы регламентировалась Положением о Комитете по финансам, должностными инструкциями, планом, утвержденным администрацией Тулунского муниципального района.

Комитетом по финансам осуществлялись функции по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в сфере управления муниципальными финансами в соответствии с соглашениями, заключенными администрациями всех 24-х сельских поселений, входящих в состав района, с администрацией Тулунского муниципального района о передаче отдельных полномочий.

Структура Комитета по финансам включает в себя бюджетный отдел, в том числе сектор информационного обеспечения, экономический отдел, отдел учета и отчетности, отдел казначейского исполнения местного бюджета.

Основной задачей деятельности специалистов Комитета по финансам является составление проекта бюджета района, 24 бюджетов сельских поселений, организация исполнения и обеспечение выполнения районного бюджета, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района, обеспечение выполнения бюджетов 24 сельских поселений, утвержденных решениями Дум сельских поселений, казначейское исполнение бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений, осуществление финансового контроля в установленной сфере деятельности, а также совершенствование бюджетного процесса и обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств.

Бюджет района на 01.01.2015 г. исполнен по доходам в сумме 624,3 млн. руб. или 99,9 % к годовому назначению, по расходам 633,0 млн. руб. или 98,6 % к годовому назначению. Дефицит бюджета составил 8,7 млн. руб.

В отчетном году сохранилось приоритетное финансирование социальной сферы. На финансирование образования, культуры, спорт, социальную политику направлено 525,5 млн. руб. или 83,0 % расходов бюджета.

Бюджеты сельских поселений на 01.01.2015 г. исполнены по доходам в сумме 180,2 млн. руб. или 98,4 % к годовому назначению, по расходам 191,5 млн. руб. или 92,4 % к годовому назначению. Расходы превышают доходы бюджетов поселений на сумму 11,3 млн. руб.

Консолидированный бюджет района исполнен по доходам в сумме 762,3 млн. руб. – 99,6 % к годовому назначению, по расходам 782,4 млн. руб. – 97,0 % к годовому назначению. Дефицит бюджета – 20,1 млн. руб.

В целях обеспечения выполнения функций и задач, возложенных на Комитет по финансам, специалистами в течение 2014 года проведена следующая работа:

I. Подготовлены и вынесены на заседание Думы Тулунского муниципального района проекты решений:

1. Об итогах исполнения бюджета района за 2013 год (от 27.05.2014 г. № 88);
2. Отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2013 год (от 25.03.2014г. №72)
3. Об уточнении бюджета района на 2014 год, в течение года бюджет уточнялся четыре раза (решения от 30.04.2014г. № 85; 24.06.2014г. № 100; 30.09.2014г. № 108; 26.12.2014г. № 128);
4. Об итогах исполнения бюджета района за 1 квартал 2014г., за 1 полугодие 2014 года, за 9 месяцев 2014 года (решения от 27.05.2014г. № 89; 30.09.2014г. № 105; 26.12.2014г. № 122);
5. О бюджете Тулунского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (от 26.12.2014г. № 123);
6. О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» (от 27.05.2014г. № 92);
7. О мерах принимаемых администрацией Тулунского муниципального района по увеличению доходной базы в 2014 году (от 28.10.2014г. № 110);
8. О предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Тулунский район» (от 30.09.2014г. №106).

II. Подготовлены доклады на проведения публичных слушаний:

1. к проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 2013 год»;
2. к проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

III. По бюджетам сельских поселений подготовлены проекты решений Дум:

1. Об итогах исполнения бюджетов сельских поселений за 2013 год – по 24 сельским поселениям;
2. Об уточнении бюджета сельского поселения на 2014 год – всего 103 проектов решений;
3. Об итогах исполнения бюджета поселения за 1 квартал 2014 года (24 с/п) за 1 полугодие 2014 года (24 с/п), за 9 месяцев 2014 года (24 с/п);
4. О бюджетах сельских поселений на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов – по 24 сельским поселениям;
5. О внесении изменений в Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых их бюджета сельского поселения – по 24 сельским поселениям;
6. О внесении изменений в решение «О земельном налоге» - по 24 сельским поселениям;
7. О внесении изменений в решение «О налоге на имущество физических лиц» - по 24 сельским поселениям;
8. О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе - по 24 сельским поселениям.

IV. Подготовлены проекты распоряжений администрации Тулунского муниципального района:

- О плане мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Тулунского муниципального района в 2015 году;
- О плане мероприятий по увеличению доходной базы консолидированного бюджета Тулунского муниципального района на 2014 год.

V. Подготовлены проекты постановлений администрации Тулунского муниципального района:

- Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район» на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов;
- Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Тулунского муниципального района и проектов бюджетов сельских поселений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Тулунского муниципального района одновременно с проектом бюджета Тулунского муниципального района и в Думы сельских поселений одновременно с проектами бюджетов сельских поселений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов;
- Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Разработаны также основные направления бюджетной и налоговой политики 24-х сельских поселений Тулунского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Проекты бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений сформированы на три года: на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов, на основании Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района, утвержденных приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района № 371 (о.д.) от 24.06.2013г., в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области. При формировании бюджета на 2015-2017 годы приняты все необходимые меры для достижения оптимальной сбалансированности между доходами, расходами и муниципальным долгом бюджета района и бюджетов сельских поселений.

В отчетном году специалистами Комитета по финансам систематически проводилась работа по соблюдению условий предоставления из областного бюджета межбюджетных трансфертов за эффективное управление муниципальными финансами, результатом явилось то, что в 2014 году в бюджет Тулунского муниципального района дополнительно поступило 25,2 млн. руб. Одной из главных задач в укреплении финансовой базы консолидированного бюджета Тулунского муниципального района является сохранение и наращивание его доходной части, а именно реализация мер направленных на увеличение налоговых и неналоговых поступлений, сокращение задолженности и проведение работы по привлечению дополнительных финансовых средств в бюджет.

В течение 2014 года велась: сводная бюджетная роспись расходов районного бюджета и бюджетов 24 сельских поселений, роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений, свод лимитов бюджетных обязательств бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений, кассовый план по бюджету района и по бюджетам 24 сельских поселений.

Осуществлялся учет изменений, доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

По состоянию на конец 2014 года общее количество получателей бюджетных средств уменьшилось по сравнению с началом 2014 года на 2 единицы и составило 125 единиц, в том числе органов власти - 32, казенных учреждений - 93.

Причины изменений:

- создание муниципального казенного учреждения «Обслуживающий центр» в соответствии с постановлением администрации Тулунского муниципального района № 9-пг от 25.02.2014г;

- создание муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в соответствии с приказом Управления образования администрации Тулунского муниципального района № 107 от 10.04.2014г;

- создание муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Земляничка» в соответствии с приказом Управления образования администрации Тулунского муниципального района № 120 от 18.04.2014г;

В целях оптимизации бюджетных средств реорганизованы в форме слияния:

- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительное образование детей «Детская музыкальная школа» с.Шерагул Тулунского муниципального района и муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» с.Шерагул с образованием на их основе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с.Шерагул в соответствии с распоряжением администрации Тулунского муниципального района № 656-рг от 02.10.2013г.;

- муниципальное казенное учреждение «Дом культуры» с.Гадалей, муниципальное казенное учреждение «Дом Досуга» и муниципальное казенное учреждение «Библиотека» с.Гадалей с образованием на их основе муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Гадалей» в соответствии с распоряжением администрации Гадалейского сельского поселения № 119 от 05.11.2013г.;

- муниципальное казенное учреждение «Дом культуры» с. Азей и муниципальное казенное учреждение «Библиотека» с. Азей с образованием на их основе муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Азей» в соответствии с распоряжением администрации Азейского сельского поселения № 16-рг от 24.02.2014г.;

- муниципальное казенное учреждение «Дом культуры» с. Котик и муниципальное казенное учреждение «Библиотека» с. Котик с образованием на их основе муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Котик» в соответствии с распоряжением администрации Котикского сельского поселения № 19-рг от 01.04.2014г..

Сообщения об открытии и закрытии лицевых счетов направлены в МИФНС России № 6 по Иркутской области в установленные сроки.

Изменения в Перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств в Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области представлены своевременно.

В соответствии с частью 5 статьи 219 Бюджетного Кодекса РФ обеспечение целевого использования бюджетных средств осуществлялось отделом казначейского исполнения местного бюджета путем санкционирования оплаты денежных обязательств в форме разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия подтверждающих документов. В 2014 году санкционирована оплата денежных обязательств по 48992 платежным документам (в том числе: по району - 34174 шт., по сельским поселениям - 14818 шт.).

Ежедневно осуществлялся электронный обмен документами с 25 автоматизированных рабочих мест посредством Системы удаленного финансового документооборота (СУФД) между Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района и Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Формировались и доводились до Отдела № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по неверно проведенным кассовым расходам, платежные поручения на перечисления в доход бюджета возмещений средств за прошлый год.

За период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г. обработано:

- 630 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, в том числе: по району - 416 шт., сельским поселениям - 214 шт.;
- 90 платежных поручений на перечисление в доход бюджета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов (дебиторская задолженность прошлых лет), том числе: по району - 74 шт., сельским поселениям - 16 шт.

Составление и ведение кассового плана в 2014 году осуществлялось на год с поквартальной детализацией. По мере необходимости вносились изменения по предложениям главных распорядителей средств местного бюджета. За период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г. обработано 14631 изменение кассового плана, в т.ч. по району – 9368 шт. (Управление образования - 7785, Управление по культуре -722, Администрация - 664, Дума - 60, КСП - 40, Комитет по финансам - 97), по поселениям – 5263 шт.

По мере поступления федеральных средств были представлены в Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области Расходные расписания на списание субсидии из федерального бюджета на:

- составление списков кандидатов в присяжные заседатели;
- поддержку малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения;
- осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Представлена в Управление Федерального казначейства по Иркутской области следующая информация:

- справочники КБК на 2015 год по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений;
- информация по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений, которые будут исполняться в 2015 финансовом году;
- Перечни удаленных получателей средств, имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116;
- Карточки образцов подписей удаленных получателей средств, имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116.

Осуществлялся возврат сумм по муниципальным контрактам с лицевого счета открытого для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств с типом счета 05 («Заявки на возврат» Форма 0531803.)

Ежемесячно осуществлялся контроль за исполнением платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района.

Ежемесячно формировались и доводились до бюджетополучателей карточки лицевых счетов.

Ежемесячно осуществлялась сверка операций по кассовым выплатам из бюджета с бюджетополучателями и с Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Ежедневно велась работа по проверке чеков на получение наличных денежных средств с расчетного счета, открытого Комитету по финансам в РКЦ г. Тулуна. За период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г. проверено и выдано бюджетополучателям - 1329 денежных чеков, денежных чековых книжек – 53 шт.

Осуществлялась проверка объявлений на взнос наличных денежных средств на счет № 40116.810625270010003 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытом Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района в расчетно-кассовом центре г. Тулуна.

По запросу Министерства финансов Иркутской области представлялась информация об учреждениях Тулунского муниципального района, разместивших информацию на сайте.

Подготовлены проекты приказов Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе:

1. Приказ от 24.06.2014 № 331 «Об уточнении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2014 год»;
2. Приказ от 04.09.2014 № 487 «О возложении персональной ответственности»;
3. Приказ от 22.09.2014 № 537 «О возложении персональной ответственности»;
4. Приказ от 30.09.2014 № 562 «Об уточнении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2014 год»;
5. Приказ от 28.10.2014 № 630 «Об уточнении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2014 год»;
6. Приказ от 03.12.2014 № 747 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений в текущем финансовом году»;
7. Приказ от 30.12.2014 № 832 «Об уточнении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2014 год»;
8. Приказ от 30.12.2014 № 833 «Об утверждении показателей кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района на 2015 год».

Ежемесячно проводился анализ исполнения доходной части районного бюджета и бюджетов поселений в разрезе источников доходов, а также расходов по кодам бюджетной классификации.

Осуществлялся прием и формирование свода реестров расходных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений. Обеспечивалось ежемесячное составление и представление в министерство финансов Иркутской области отчета по исполнению консолидированного бюджета района, информации и отчетов, в том числе:

- долговая книга Тулунского муниципального района;
- справка по консолидируемым расчетам;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о наличии дебиторской задолженности;
- отчеты по оценке исполнения бюджета по муниципальному району и 24 бюджетам поселений;
- о финансировании заработной платы;
- о расходах и численности работников аппарата управления;
- о субсидиях на оплату ЖКУ;
- о предоставлении мер поддержки малообеспеченным и малоимущим семьям и ряд других.

Кроме того, ежеквартально осуществлялась подготовка и предоставление отчетов:

- об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и областного бюджетов;
- сведения об использовании информационно - коммуникационных технологий.

Представлены отчеты в органы статистики:

- форма 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования» (по бюджету района и 24 бюджетам поселений);
- форма 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2014 год».

Ежедневно велся учет поступлений и обработка выписок из УФК по Иркутской области по бюджету района и 24 бюджетам сельских поселений. В течение года обработано 6250 выписок. Также ежедневно велся учет поступлений и обработка выписок по балансовому счету 40116 (на выдачу наличных денежных средств), в течение года обработано 250 выписок и напечатано 425 платежных поручений на восстановление кассовых расходов.

Порядок и сроки составления и представления отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2013 год и в 2014 году установлены приказом Комитета по финансам от 04.12.2013 года № 777 «О представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета Тулунского муниципального района за 2013 год, месячной и квартальной отчетности в 2014 году».

В целях формирования достоверной и своевременной отчетности разработаны и направлены главным распорядителям средств местного бюджета письма об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за 2013 год.

Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Тулу́нского района за 2013 год представлена в министерство Финансов Иркутской области в полном объеме форм, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191н. Отчетность сдана в срок, согласно графика, утвержденного Министерством финансов Иркутской области - 07.02.2014г.

Комитетом по финансам в течение отчетного года осуществлялись функции в области информационного обеспечения: Обеспечивалась установка, настройка, эксплуатация, обновление операционных систем, электронных программ, базовых программных платформ и серверного программного обеспечения, а также обеспечивалась установка, настройка, эксплуатация и обновление специального программного обеспечения, предназначенного для защиты информации и информационной безопасности в органах местного самоуправления Тулу́нского муниципального района.

Организовывался доступ к локальной и глобальной сетям; обеспечивалась постоянная работоспособность электронной почты; своевременность передачи по ней информации; обеспечение работоспособности локальных сетей, серверов, электронной техники. Организовывалось ведение, техническая поддержка и своевременное обновление Интернет - сайта администрации Тулу́нского муниципального района.

В отчетном году специалистами Комитета по финансам проведены проверки:

- по ведению бюджетного учета и составлению отчетности – 4 учреждений, в том числе: МОУ "Аршанская ООШ", МОУ "Ишидейская ООШ", Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района, Икейское сельское поселение;

- по правильности составления и утверждения бюджетных смет муниципальных учреждений, в том числе по управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района (охвачено проверкой 60 учреждений), управлению по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района (охвачено проверкой 7 учреждений);

- тарификационных списков и штатных расписаний по муниципальным учреждениям, в том числе управление по культуре молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района (охвачено проверкой 7 учреждений), управления образования администрации Тулу́нского муниципального района (охвачено проверкой 62 учреждения);

- по правильности соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 6 учреждений. В рамках полномочий, определенных бюджетным законодательством, Комитетом по финансам в 2014 году за счет средств бюджета района производилось выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района. Установлен порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений.

Всего предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета района бюджетам сельских поселений в отчетном году 16,8 млн. руб., из них в виде дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, образующих фонд финансовой поддержки поселений в сумме 15,5 млн. руб., прочие межбюджетные трансферты общего характера в сумме 1,3 млн. руб., (из них 0,2 млн. руб., - в рамках реализации программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулу́нского муниципального района на 2012-2015 годы» и 1,1 млн. руб., - иные межбюджетные трансферты.)

Комитетом по финансам осуществлялся учет и контроль по двум предъявленным исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений на сумму 19,3 тыс. руб.

В отчетном 2014 году в связи с недостаточностью доходных источников, несбалансированностью бюджета Тулу́нского муниципального района были подготовлены письма с просьбой о выделении дополнительной финансовой помощи из областного бюджета в Правительство Иркутской области; Законодательное собрание Иркутской области; Министерство финансов Иркутской области и ряд других профильных Министерств Иркутской области.

В течение 2014 года проводилась работа по увеличению доходной и оптимизации расходной частей бюджета:

Разработан и утвержден распоряжением администрации Тулу́нского муниципального района от 30.12.2012 года № 870-рг план мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Тулу́нского муниципального района в 2014 году. Годовой экономический эффект от выполнения плана мероприятий получен в сумме 8,5 млн. руб. при плане 8,0 млн. руб.

В отчетном году подготовлены материалы для проведения четырёх заседаний межведомственной комиссии Тулу́нского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулу́нского муниципального района.

В 2014 году Администрация Тулу́нского муниципального района проведена работа по привлечению дополнительных финансовых средств в консолидированный бюджет Тулу́нского муниципального района в сумме 474,6 млн. рублей, в том числе в бюджет района 414,0 млн. руб., в бюджеты сельских поселений 60,6 млн. руб. из них:

- субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в сумме 295,7 млн. руб.;

- субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в сумме 83,3 млн. руб.;

- субсидии на реализацию мероприятий перечня народных инициатив по подпрограмме «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2014-2018 годы Государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014-2018 годы в сумме 8,9 млн. рублей бюджетам сельских поселений;

- субсидии по подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2014-2018 годы Государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014-2018 годы в сумме 25,2 млн. руб. в бюджет района;

- субсидии на реализацию подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2014-2018 годы Государственной программы Иркутской области « Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы в сумме 5,1 млн. руб. бюджетам сельских поселений;

- субсидии на выплату заработной платы с начислениями работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области в сумме 26,4 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;

- дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов по подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2014-2018 годы Государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014-2018 годы в сумме 4,9 млн. руб., в том числе в сумме 1,4 млн. руб. в бюджет района и в сумме 3,5 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;

- субсидии по подпрограмме "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области" на 2014-2018 годы" Государственной программы Иркутской области "Социальная поддержка населения" на 2014-2018годы в сумме 1,4 млн. руб. в бюджет района;
- субсидии на развитие домов культуры по подпрограмме «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы Государственной программы Иркутской области "Развитие культуры" на 2014-2018 годы в сумме 3,0 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;
- субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим поселений Иркутской области в сумме 9,8 млн. руб. в бюджеты сельских поселений;
- субсидии по подпрограмме «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы» в сумме 0,5 млн. рублей в бюджет района;
- субсидии по подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы Государственной программы Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области" на 2014-2018 годы" в сумме 0,2 млн. руб. в бюджет района;
- субсидии по подпрограмме "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области" на 2014 - 2020 годы» государственной программы Иркутской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» в сумме 0,6 млн. рублей в бюджеты сельских поселений, в том числе средства федерального бюджета в сумме 0,4 млн. рублей и средства областного бюджета в сумме 0,2 млн. рублей;
- субсидии по подпрограмме "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области "Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 - 2018 годы в сумме 0,6 млн. руб. в бюджет района;
- субсидия на выравнивание обеспеченности поселений Иркутской области в целях реализации ими отдельных расходных обязательств в сумме 2,3 млн. руб.;
- государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений в сумме 0,05 млн. руб.;
- межбюджетные трансферты на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограмм «Население» и «Искусство» государственной программы РФ «Развитие культуры и туризма» в сумме 0,9 млн. руб. бюджетам сельских поселений;
- в рамках выполнения соглашения о социально-экономическом партнерстве получены безвозмездные поступления от ООО «Компания Востсибуголь» в сумме 5,7 млн. руб.

Дополнительно полученные финансовые средства позволили обеспечить выполнение реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018годы» в части повышения заработной платы педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, педагогическим работникам дополнительного образования, работников учреждений культуры, педагогических работников общего образования в 2014 году, профинансировать ремонт автомобильной дороги до п. Октябрьский – 2 в сумме 1,5 млн. руб., профинансировать расходы по разработке проектной документации по объекту детский сад на 55 мест в п. Центральные мастерские Тулунского района Иркутской области в сумме 3,5 млн. руб., профинансировать расходы, направленные на ликвидацию очередей на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения в сумме 0,6 млн. руб.

За счет средств субсидии на реализацию мероприятий перечня народных инициатив в 2014 году профинансированы расходы на приобретение автомобиля " Газель " для МКУ " ДК с. Гадалей", текущий ремонт здания МКУК "КДЦ" с. Гуран, ремонт крыши в МКУК "КДЦ Перфиловского МО" клуб д. Нижний Манут, ремонт водонапорных башен, работы по благоустройству территорий поселений, ремонт уличного освещения, приобретение спортивного инвентаря, выполнение противопожарных мероприятий, ремонт автомобильных дорог, приобретение детской площадки, приобретение и устройство дорожных знаков, установка автобусной остановки, приобретение музыкальных инструментов.

Консолидированный бюджет Тулунского муниципального района по состоянию на 1 января 2015г. не имеет задолженности по выплате заработной платы, по отчислениям во внебюджетные фонды, коммунальным услугам, не имеет муниципального долга.

Ежемесячно проводилась работа по анализу динамики кредиторской и дебиторской задолженности, своевременным платежам муниципальными учреждениями страховых взносов во внебюджетные фонды.

Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2015 года по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района составляет 1,0 млн. руб. по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2014г. увеличение составило 0,2 млн. руб. в связи с тем, что не поступили из областного бюджета средства субсидии на реализацию мероприятия «Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области».

Проводилась текущая работа с документами, нарушений сроков исполнения нет.

В декабре 2014г. был подготовлен и проведен семинар с главными бухгалтерами, экономическими службами муниципальных учреждений по вопросам составления годового отчета за 2014г. и кассовому исполнению бюджета Тулунского муниципального района.

Постоянно оказывалась методическая и консультативная помощь муниципальным учреждениям и администрациям сельских поселений по вопросам бюджетного и налогового законодательства.

**Председатель Комитета по финансам
администрации Тулунского
муниципального района
Г.Э.Романчук**