

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№43(508) от 21 июля 2022 г.

Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 31 июля 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 3114 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Будагово, ул. Заводская, 17а, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 31 июля 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 16545 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, ул. Пушкина, 55а, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 31 июля 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 2749 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 1з, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022 г.

№ 102-пг

г.Тулун

Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Тулунского муниципального района

В соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (прилагается);
2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (прилагается).
3. Утвердить Порядок мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Тулунского муниципального района

района (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тулунского муниципального района от 29.12.2015 г. № 182-пг «Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Тулунского муниципального района»;
 - постановление Администрации Тулунского муниципального района от 10.10.2017 г. № 110-пг «О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района»;
 - постановление Администрации Тулунского муниципального района от 18.05.2020 г. № 57-пг «О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района».
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

Утвержден
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от 28.06.2022 г. № 102-пг

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

**Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2. Стратегия социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - стратегия) разрабатывается на период не менее 12 лет.
3. Ответственным за разработку стратегии является Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее - уполномоченный орган).
4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Тулунского муниципального района с учетом других документов стратегического планирования Тулунского муниципального района.
5. Основные параметры стратегии должны быть согласованы с параметрами прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период.
6. Разработка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Тулунского муниципального района, органами местного самоуправления Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», общественными организациями и иными заинтересованными организациями (далее - ответственные исполнители).
7. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - рабочая группа), состав которой определяется мэром Тулунского муниципального района.
8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.
9. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:
- определение сроков разработки стратегии и формирование проекта стратегии;
 - обсуждение проекта стратегии;
 - утверждение проекта стратегии.
10. Сроки разработки стратегии определяются в соответствии с планом подготовки документов стратегического планирования Тулунского муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации Тулунского муниципального района.
11. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии (прилагается).
12. Стратегия содержит:
- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района;
 - приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Тулунского муниципального района;
 - показатели достижения целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, сроки и этапы реализации

стратегии;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;
- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;
- информацию о муниципальных программах Тулунского муниципального района, утверждаемых в целях реализации стратегии;
- организацию реализации стратегии.

13. Проект стратегии подлежит:

- согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тулунского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района 22.11.2011 г. № 164-пг, соответствующими должностными лицами Администрации Тулунского муниципального района;
- общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района, утверждаемым Администрацией Тулунского муниципального района.

14. Проект стратегии вносится мэром Тулунского муниципального района в Думу Тулунского муниципального района для утверждения.

15. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

16. Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.

17. Решение о корректировке стратегии принимается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Тулунского муниципального района;
- корректировки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период в сроки, предусмотренные в порядке, установленном Администрацией Тулунского муниципального района.

18. Корректировка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в стратегию.

19. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

20. Проект корректировки стратегии подлежит общественному обсуждению в случае, если корректировка стратегии осуществляется по причине изменения требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.

21. Проект корректировки стратегии подлежит согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 22.11.2011 г. № 164-пг, соответствующими должностными лицами Администрации Тулунского муниципального района.

22. Согласованный проект корректировки стратегии направляется на рассмотрение мэру Тулунского муниципального района в срок не позднее чем за 5 календарных дней до его представления в Думу Тулунского муниципального района для утверждения.

23. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

24. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее - план мероприятий).

25. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

26. Разработка плана мероприятий осуществляется при методическом содействии Министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

27. План мероприятий содержит:

- этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);
- цели и задачи социально-экономического развития Тулунского муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
- показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;
- комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Тулунского муниципального района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, указанных в стратегии.

28. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на период реализации стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации Тулунского муниципального района по форме (прилагается).

29. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района, утверждаемым Администрацией Тулунского муниципального района.

30. План мероприятий утверждается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания постановления в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы Тулунского муниципального района об утверждении стратегии.

31. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Глава 5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

32. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.
33. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания распоряжения.
34. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:
- корректировки стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений стратегии;
 - корректировки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период не менее одного раза в шесть лет - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период;
 - корректировки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный период не менее одного раза в три года - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный период;
 - корректировке муниципальных программ (проектов) Тулунского муниципального района, областных (федеральных) государственных программ (проектов), в рамках которых планируется финансирование мероприятий плана, - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
35. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

**Приложение № 1
к Порядку разработки и корректировки
стратегии социально-экономического развития
Тулунского муниципального района
и плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района**

**МАКЕТ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Титульный лист стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - стратегия). Титульный лист стратегии должен содержать (прилагается):
- наименование документа;
 - срок реализации стратегии.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В данном разделе приводится информация об общих подходах, применяемых к разработке стратегии, основных документах, в соответствии с которыми разработана стратегия, координационных, совещательных и иных органах, участвующих в разработке стратегии.

**Раздел 2. ОЦЕНКА ДОСТИГНУТЫХ ЦЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Данный раздел должен содержать:

2.1. Социально-экономическое положение Тулунского муниципального района.

Характеристика социально-экономического положения включает:

- общую информацию о Тулунском муниципальном районе с данными о географическом положении, особенностях природных условий, численности и составе населения, крупных населенных пунктах, основных отраслях экономики, главных транспортных магистралах;

- анализ социально-экономического положения Тулунского муниципального района за предшествующий трехлетний период, в том числе конкурентные преимущества, сведения о развитии социальной и инженерной инфраструктуры, основные макроэкономические показатели, оценку общественно-политической ситуации.

2.2. Место Тулунского муниципального района в Иркутской области.

Данный подраздел содержит анализ макроэкономических показателей Тулунского муниципального района в сравнении с аналогичными показателями по Иркутской области.

2.3. Развитие сельских поселений.

Данный подраздел содержит информацию об особенностях территориальной структуры Тулунского муниципального района, анализ социально-экономического развития сельских поселений Тулунского муниципального района, в том числе по показателям, характеризующим основные сферы жизнедеятельности, анализ основных тенденций и достигнутых результатов реализации муниципальной политики в сельских поселениях Тулунского муниципального района.

2.4. Основные факторы социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

В данном подразделе рассматриваются основные факторы (геополитические, конъюнктурные, демографические, экологические, правовые, общественно-политические и пр.), которые оказывают влияние на социально-экономическое развитие Тулунского муниципального района, выделенные при помощи SWOT-анализа.

SWOT-анализ факторов развития Тулунского муниципального района приводится в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

**Раздел 3. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Данный раздел должен содержать основные приоритеты социально-экономического развития Тулунского муниципального района, сформированные с учетом указов Губернатора Иркутской области, в которых определяются приоритеты социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Иркутской области, отраслевых документов стратегического планирования Иркутской области.

Приоритеты социально-экономического развития Тулунского муниципального района должны быть определены исходя из анализа текущих социально-экономических проблем района в различных сферах деятельности, нацелены на их решение, а также дальнейшее развитие района.

Внутри каждого приоритета выделяются сферы социально-экономического развития и направления муниципальной политики с описанием основных тенденций развития, проблем, перспектив и направлений развития выбранных сфер.

В целях выстраивания системы целеполагания с учетом приоритетов социально-экономического развития Тулунского муниципального района формулируется стратегическая цель развития Тулунского муниципального района и стратегические задачи, направленные на достижение цели.

Для решения стратегических задач выделяются тактические цели, тактические задачи, а также меры, механизмы и мероприятия, направленные на реализацию данных задач.

Основные показатели достижения целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района приводятся в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

Раздел 4. ОТРАСЛЕВЫЕ КОМПЛЕКСЫ ЭКОНОМИКИ

Данный раздел включает в себя анализ отраслевой структуры экономики с указанием производственных комплексов, занимающих ведущие позиции в экономике района.

Характеристика ведущих отраслевых комплексов должна содержать информацию об их современном состоянии, организационной структуре, крупнейших компаниях, ключевых проблемах, перспективах и направлениях развития на долгосрочный период.

Целевые показатели развития отраслевых комплексов экономики Тулунского муниципального района приводятся в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

Раздел 5. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Данный раздел должен содержать информацию об основных направлениях пространственного развития района, в том числе обоснование состава, территориальной привязки и отраслевой специализации наиболее перспективных территорий, которые внесут наибольший вклад в экономический рост и развитие социальной сферы района.

Объектами анализа в данном разделе являются особенности сельского расселения, развитие сельских поселений Тулунского муниципального района и населенных пунктов, агломерационные процессы и др.

Территориальное развитие в разрезе сельских поселений Тулунского муниципального района приводится в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Данный раздел должен содержать:

6.1. Механизмы реализации стратегии.

Данный подраздел должен содержать четкий алгоритм взаимодействия основных участников стратегии (Администрация Тулунского муниципального района, Дума Тулунского муниципального района и контролирующие организации, научные и образовательные организации, общественные объединения и др.), направленный на достижение приоритетов, целей и задач стратегии.

6.2. Сроки и этапы реализации стратегии.

Данный подраздел содержит сроки реализации стратегии и основные этапы реализации стратегии с обоснованием их выделения.

В подраздел необходимо включить описание нескольких (как минимум двух) наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития района, отражающих возможные альтернативные пути его развития с точки зрения возможностей достижения установленных приоритетов, целей и задач с учетом развития экономики Иркутской области.

6.3. Инструменты реализации стратегии.

В данном разделе отражаются результаты выбора механизмов реализации стратегии, включая нормативно-правовые, финансово-экономические, инвестиционные, организационно-управленческие инструменты, а также механизмы муниципального-частного и социального партнерства.

6.4. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии.

В данном подразделе содержится информация об оценке финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии, с указанием источников финансирования.

6.5. Информация о муниципальных программах Тулунского муниципального района, утверждаемых в целях реализации стратегии.

Данный подраздел должен содержать информацию о действующих и планируемых к разработке муниципальных программах Тулунского муниципального района, а также их влиянии на достижение целей, задач и направлений социально-экономической политики, определенных в стратегии.

6.6. Ожидаемые результаты реализации стратегии.

Данный подраздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов реализации стратегии, который приводится в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

**Приложение № 1
к Макету стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района**

Тактическая цель 1.2	целевой показатель											
	...											
...												
Стратегическая задача 2												
Тактическая цель 2.1	целевой показатель											
	...											
Тактическая цель 2.2	целевой показатель											
	...											
...												
...												

Приложение № 4
к Макету стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РАЗВИТИЯ ОТРАСЛЕВЫХ КОМПЛЕКСОВ ЭКОНОМИКИ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование комплекса	Наименование показателя	Единицы измерения	Значения целевых показателей									
			Отчетный (базовый) год	Текущий год (оценка)		Год окончания I этапа		Год окончания II этапа		Год окончания III этапа		
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	
Комплекс 1	целевой показатель											
	...											
Комплекс 2	целевой показатель											
	...											

Приложение № 5
к Макету стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ
В РАЗРЕЗЕ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование сельского поселения	Численность постоянного населения, тыс. чел.	Расстояние до г. Тулуна, км	Транспортная обеспеченность (железнодорожный, автомобильный, воздушный, водный транспорт)	Перспективная экономическая специализация территории
Опорная территория развития 1					
1					
2					
...					
Опорная территория развития 2					
3					

4					
...					

Приложение № 6
к Макету стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Отчетный (базовый) год	Текущий год (оценка)		Год окончания I этапа		Год окончания II этапа		Год окончания III этапа	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
1											
2											
...											

Приложение № 2
к Порядку разработки и корректировки
стратегии социально-экономического развития
Тулунского муниципального района
и плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района

МАКЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат				
				наименование показателя, единица измерения	плановое значение показателя, ед.			
					первый год реализации	год завершения реализации
наименование задачи								
наименование задачи								

Утвержден
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от «___» _____ 2022 г. № ___

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее соответственно - общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).
- Общественное обсуждение обеспечивается Комитетом по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее - уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

- 1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;
 - 2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;
 - 3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;
 - 4) требования к предложениям и замечаниям граждан.
3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее - информация), не позднее чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.
4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.
5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.
6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.
7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.
- Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.
8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.
9. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение тридцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа.
10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа.
11. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме приложения к настоящему Порядку.
12. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через три месяца после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения
проекта стратегии социально-экономического развития
Тулунского муниципального района
и плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Тулунского муниципального района

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОЕКТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование проекта	
Уполномоченный орган	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - план мероприятий)	
Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	

Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий	
---	--

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)	Примечание

Утвержден
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от 28.06.2022 г. № 102-пг

**ПОРЯДОК
МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Тулунского муниципального района.
2. Целью мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Тулунского муниципального района является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Тулунского муниципального района.
3. К документам стратегического планирования Тулунского муниципального района относятся:
 - 1) стратегия социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - стратегия);
 - 2) план мероприятий по реализации стратегии Тулунского муниципального района (далее - план мероприятий);
 - 3) прогноз социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный или долгосрочный период;
 - 4) бюджетный прогноз Тулунского муниципального района на долгосрочный период;
 - 5) муниципальные программы Тулунского муниципального района.
4. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района осуществляются в соответствии с требованиями Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг.

Глава 2. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

5. Мониторинг и контроль реализации стратегии осуществляются на основе анализа исполнения плана мероприятий и достижения ожидаемых результатов реализации стратегии.
6. Структурные подразделения Администрации Тулунского муниципального района в рамках своей компетенции представляют в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее - Комитет) отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении ожидаемых результатов реализации стратегии по формам (прилагаются) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
7. Комитет на основе представленных отчетов обеспечивает подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий и отчета о достижении ожидаемых результатов реализации стратегии в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.
8. В целях контроля реализации стратегии и плана мероприятий по результатам мониторинга Комитет при необходимости направляет мэру Тулунского муниципального района предложения о целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий.

Глава 3. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ИЛИ ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД, БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

9. Ответственным за мониторинг и контроль реализации прогнозов социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный или долгосрочный период является Комитет.
10. Ответственным за мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза Тулунского муниципального района на долгосрочный период является Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.
11. Мониторинг и контроль реализации прогнозов социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Тулунского муниципального района на долгосрочный период осуществляются ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, бюджетной и налоговой отчетности путем оценки прогнозных параметров и их изменений, а также сопоставления с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
12. По результатам мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный период, бюджетного прогноза Тулунского муниципального района на долгосрочный период Администрация Тулунского муниципального района, Комитет и Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района принимают решения по их корректировке.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Тулунского муниципального района отража

ются в ежегодном отчете мэра Тулунского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

17. Ежегодный отчет мэра Тулунского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**Приложение № 1
к Порядку мониторинга и контроля реализации
документов стратегического планирования
Тулунского муниципального района**

**ОТЧЕТ
О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование стратегической цели, задачи, тактической цели, муниципальной программы, тактической задачи, комплекса мероприятий	Срок исполнения (этап, годы)	Ответственные структурные подразделения Администрации Тулунского муниципального района	Ожидаемый эффект			
			Результат реализации мероприятия	Наименование показателей, единица измерения	План	Факт

**Приложение № 2
к Порядку мониторинга и контроля реализации
документов стратегического планирования
Тулунского муниципального района**

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – стратегия)**

№ п/п	Ожидаемый результат реализации стратегии, единица измерения	План	Факт	Обоснование причин отклонения

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 14 » 07 2022 г.

№ 109 -пг

г. Тулун

О выделении мест для размещения печатных агитационных материалов

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года, руководствуясь статьей 54 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Выделить на соответствующих территориях каждого избирательного участка образованного для проведения выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года, места для размещения печатных агитационных материалов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от _____ 2022 г. № _____

Специальные места для размещения предвыборных
печатных агитационных материалов при проведении выборов
в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных
выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу
№ 3, назначенные на 4 сентября 2022 года

№ п/п	Номера избирательных участков	Специальные места для размещения агитационных материалов
	1442	- информационный стенд напротив здания администрации сельского поселения (с. Азей, ул. Привокзальная, 19/1); - здание водонапорной башни (с. Азей, ул. Подгорная, 8)
	1443	- здание фельдшерско-акушерского пункта (п. Аршан, ул. Советская 100)
	1444	- информационный стенд (с. Алгатуй, ул. Центральная, 9); - информационный стенд (с. Алгатуй, ул. Лесная, 2); - информационный стенд (с. Алгатуй, ул. Школьная, 12).
	1445	- здание водонапорной башни (с. Никитаево , ул. Кировская, 12а); - здание водонапорной башни (п. Ермаки, ул. Новостроек, 2а).
	1446	- здание водонапорной башни (д. Афанасьева, ул. Складская, 1).
	1447	- здание водонапорной башни (с. Будагово, ул. Лесная, 1)
	1449	- здание водонапорной башни (д. Южный Кадуй, ул. Тракторная, 14а)
	1450	- информационный стенд МКУК «КДЦ с. Бурхун» (с. Бурхун, ул. Тракторная, 15); - здание водонапорной башни (с. Бурхун , ул. Степная, 5в); - здание водонапорной башни (д. Александровка, ул. Тракторная, 5в).
	1453	- здание водонапорной башни (д. Владимировка, ул. Молодости, 2а) - здание водонапорной башни (д. Владимировка, ул. Березовая, 23а)
	1455	- здание водонапорной башни (д. Уталай, ул. Центральная, 37а); - здание фельдшерско-акушерского пункта (д. Уталай, ул. Центральная 37)
	1456	- информационный стенд администрации сельского поселения (с. Гадалей, ул. Ленина, 25); - МОУ «Гадалейская СОШ» (с. Гадалей, пер. Школьный, 1)

1457	- здание водонапорной башни (д. Азей, ул. Школьная, 19а)
1458	- информационный стенд (с. Гуран, ул. Бурлова, 26); - здание водонапорной башни (д. Андреевка, ул. Калинина, 23а); - здание водонапорной башни (д. Ниргит, ул. Лесная 24).
1459	- информационный стенд напротив кафе «Дальнобойщик» (п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 18)
1460	- информационный стенд администрации сельского поселения (с. Бадар, ул. Перфиловская, 1)
1461	- здание магазина РАЙПО (д. Евдокимова, ул. Центральная, 20); - здание фельдшерско-акушерского пункта (пос. Евдокимовский, ул. Больничная, 8)
1462	- здание водонапорной башни (с. Едогон, ул. Ленина, 122а); - здание водонапорной башни (с. Едогон, ул. Ленина, 167б); - здание водонапорной башни (с. Едогон, ул. Молодежная, 4а); - здание водонапорной башни (с. Едогон, ул. Мира, 35а)
1463	- здание водонапорной башни (д. Изэгол, ул. Ленина, 4а); - здание водонапорной башни (д. Изэгол, ул. Мира, 10б).
1464	- здание дома культуры (с. Икей, ул. Пионерская, 19); - здание водонапорной башни (с. Икей, ул. Степанова, 59а); - здание библиотеки (с. Икей, ул. Коммуны, 76); - здание водонапорной башни (с. Галдун, ул. Советская, 8а); - здание водонапорной башни (с. Галдун, ул. Советская, 27б); - здание водонапорной башни (с. Галдун, ул. Советская, 56а); - здание водонапорной башни (п. Икейский, ул. Школьная, 14а); - здание водонапорной башни (п. Икейский, ул. Мира, 2а); - здание водонапорной башни (с. Галдун, ул. Лесная, 17).
1465	- здание водонапорной башни (п. Ишидей, ул. Школьная, 29); - здание водонапорной башни (п. Ишидей, ул. Лесная, 16).
1466	- здание сельского клуба (с. Уйгат, ул. Центральная, 1)
1467	- здание водонапорной башни (п. Утай, ул. Набережная, 33а); - здание водонапорной башни (п. Утай, ул. Лесная, 2а)

1468	<ul style="list-style-type: none">- информационный стенд (с. Котик, ул. Садовая, 29а);- здание водонапорной башни (с. Котик, ул. Полевая, 33а);- здание водонапорной башни (с. Котик, ул. Полевая, 61а);- здание водонапорной башни (с. Котик, ул. Железнодорожная, 6а);- здание клуба (д. Красная Дубрава, ул. Центральная, 15).
1469	- стена склада (д. Заусаева, пер. Железнодорожный, 13)
1470	<ul style="list-style-type: none">- информационный стенд дома культуры (с. Мугун, ул. Ленина, 62);- здание водонапорной башни (с. Мугун, ул. Ленина, 22а);- здание водонапорной башни (с. Мугун, ул. Комарова, 20а);- здание водонапорной башни (д. Хараманут, ул. Депутатская, 114б);- здание водонапорной башни (д. Хараманут, ул. Депутатская, 65а);- здание водонапорной башни (д. Новая Деревня, ул. Советская, 3а);- здание водонапорной башни (д. Александровка, ул. Победы, 26а);
1471	<ul style="list-style-type: none">- информационный стенд администрации сельского поселения (д. Нижний Бурбук, ул. Центральная, 55);- здание водонапорной башни (д. Верхний Бурбук, ул. Нагорная, 41а);- здание водонапорной башни (д. Большой Одер, ул. Школьная, 1а);
1472	здание дома культуры (п. Октябрьский-2, ул. Набережная, 10)
1473	- информационный стенд (п. Центральные мастерские, пер. Урожайный, 1)
1474	<ul style="list-style-type: none">- информационный стенд ДООУ «Колосок» (п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Мичурина, 28а);- здание водонапорной башни (п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Садовая, 13а).
1475	<ul style="list-style-type: none">- информационный стенд ДООУ «Буратино» (д. Булюшкина, ул. Школьная, 4);- здание водонапорной башни (д. Булюшкина, ул. Полевая, 7а).
1476	- здание водонапорной башни (п. 1-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Зерновая, 28)

1477	- информационный стенд (д. Нижний Манут , ул. Центральная, 39); - информационный стенд (д. Казакова, ул. Кедровая, 13).
1478	- информационный стенд дома культуры (с. Перфилово , ул. 50 лет Октября, 57); - здание водонапорной башни (с. Перфилово , ул. Зеленая, 21а).
1479	- информационный стенд (д. Петровск , ул. Центральная , 18)
1480	- информационный стенд дома культуры (п. Сибиряк , ул. Центральная , 19)
1481	- информационный стенд дома культуры (с. Умыган , ул. Ивана Каторжного , 74)
1482	- информационный стенд администрации сельского поселения (с. Усть-Кульск , ул. Школьная , 22); - фельдшерско-акушерский пункт (п. Ангуйский , ул. Школьная, 11).
1483	- здание водонапорной башни (с. Шерагул , ул. Ленина , 67а)
1484	- здание водонапорной башни (д. Трактовая , ул. Лесная , 2а)
1485	- здание водонапорной башни (д. Новотроицк , ул. Привокзальная , 1б)
1486	- здание водонапорной башни (пос. ж/д ст. Шуба , ул. Привокзальная , 4а)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 30 » 06 2022 г.

№ 103-пг

г. Тулун

Об оказании содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы

Тулунского

муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года, в соответствии с пунктом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Образовать на период подготовки и проведения выборов в Тулунском муниципальном районе рабочую группу по оказанию содей

ствия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года.

3. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведении выборов депутатов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района Карпенко В.Н.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района

от г. № -пг

П Л А Н

мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года

№№ пп	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Органы и лица, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством
1	Опубликование списков избирательных участков	Не позднее 25.07.2022 (по дополнительным выборам) Не позднее 1 августа 2022 года (выборы в органы местного самоуправления)	Администрация Тулунского муниципального района
2	Представление сведений об избирателях в территориальные избирательные комиссии для составления списков избирателей	Сразу после назначения дня голосования	Администрация Тулунского муниципального района, администрации сельских поселений
3	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов	Не позднее 04.08.2022 (по дополнительным выборам) Не позднее 11.08.2022 (выборы в органы местного самоуправления)	Администрация Тулунского муниципального района, по предложениям избирательных комиссий субъектов Российской Федерации или территориальных избирательных комиссий
4	Предоставление на безвозмездной основе необходимых помещений для избирательных комиссий, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо до ее уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законодательством	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Администрация Тулунского муниципального района
5	Предоставление избирательным комиссиям помещений для голосования на безвозмездной основе	в соответствии с законодательством	Администрация Тулунского муниципального района, Главы сельских поселений
6	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов, в т.ч. на безвозмездной основе обеспечение охраны помещений, предоставляемых избирательным комиссиям, сопровождения и охраны транспортных средств	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	МО МВД России «Тулунский», Администрация Тулунского муниципального района, администрации сельских поселений, муниципальные учреждения, а также их должностные лица

7	Обеспечение охраны избирательных бюллетеней для голосования и иной избирательной документации на безвозмездной основе	С момента их поступления	МО МВД России «Тулунский», Администрация Тулунского муниципального района, администрации сельских поселений, муниципальные учреждения, а также их должностные лица
8	Обеспечение контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	ОНД по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам
9	Содействие обеспечению средствами связи избирательных комиссий	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района совместно с ПАО «Ростелеком»
10	Обеспечение мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, незамедлительное информирование соответствующей избирательной комиссии о выявленных фактах и принятых мерах	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Правоохранительные и иные органы
11	Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе технического оборудования	Не позднее 28 августа 2022 года (по дополнительным выборам) Не позднее 4 сентября 2022 года (выборы в органы местного самоуправления)	Администрация Тулунского муниципального района, администрации сельских поселений, муниципальные учреждения, а также их должностные лица
12	Реализация права избирателей о подаче заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	С 24.08.2022 и не позднее 14 часов 04.09.2022 (по дополнительным выборам) С 01.09.2022 и не позднее 14 часов 11.09.2022 (выборы в органы местного самоуправления)	Администрация Тулунского муниципального района, администрации сельских поселений
13	Оказание содействия избирательным комиссиям в оповещении избирателей о дате, времени и месте голосования	С момента начала работы участковых комиссий	Администрация Тулунского муниципального района, главы сельских поселений
14	Проведение мероприятий, направленных на повышение гражданской активности	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Администрация Тулунского муниципального района, главы сельских поселений
15	Организация информационно-разъяснительной работы в муниципальных образованиях	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Администрация Тулунского муниципального района, главы сельских поселений
16	Мониторинг организационно-технических и информационно-разъяснительных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов	Еженедельно на протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Администрация Тулунского муниципального района, главы сельских поселений

Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от _____ г. № _____ -пг

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации, подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления в Тулунском районе в единый день голосования 11 сентября 2022 года, дополнительных выборов депутата Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, назначенные на 4 сентября 2022 года

Карпенко В.Н. - заместитель мэра Тулунского муниципального района, председатель рабочей группы;
Коробейников П.Л. - руководитель аппарата администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Войлошникова Н.А. - заведующая организационным отделом аппарата администрации Тулунского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Константинова Л.И. - председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;
- Вознюк А.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района;
- Бруева Т.А. - председатель комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района;
- Абраменко С.Г. - заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района;
- Скурихин С.В. - председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района
- Клусс Е.С. - председатель комитета по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района;
- Козик И.В. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района;
- Дюгаев Д.В. - начальник МО МВД России «Тулунский» (по согласованию);
- Закусило С.И. - ВрИО заместителя начальника ОНД и ПР по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам (по согласованию).

Исп. _____ П.Л. Коробейников

Согласовано:

Начальник правового
управления Р.Ю. Егорова

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 31 июля 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 2144 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, поселок Центральные мастерские, улица Крылова, 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 31 июля 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 9592 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Сибирякское МО, п. Сибиряк, ул. Рабочая, 18, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**ВрИО председателя КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 18.07.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"