**Официальное издание**

**муниципального образования «Тараса»**

**Вестник**

**МО «Тараса»**

**№6 от 10.06.2016 г.**

**с.Тараса**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МуниципальноГО образованиЯ «Тараса»**

**Постановление**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 31 | » | мая | 2016 г. | № | 75 |  | с. Тараса |

|  |  |
| --- | --- |
| «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тараса» |  |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Тараса», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 20.05.2016 года № 298-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса» |

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Установить на территории муниципального образования «Тараса» с 08.00 часов 1 июня 2016 года до 08.00 часов 1 августа 2016 года особый противопожарный режим. 2. Создать на территории муниципального образования «Тараса» постоянно действующий оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима (Приложение №1) 3. Запретить посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, а так же осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и иных случаев, в том числе связанных с проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, при наступлении IV-V классов пожарной опасности, запретить хозяйственную деятельность пунктов приема и отгрузки древесины; 4. В соответствии с требованиями п.8 Правил ПБ в лесах, со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:   4.1. Разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.  4.2. Бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);  4.3. Оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;  4.4. Заправлять горючим, топливные баки двигателей внутреннего сгорания, при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.  4.5. Засорять леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором, а также отходами лесопиления.  4.6. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.   1. Руководителям предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям, создать добровольные пожарные дружины, подготовить водовозную и землеройную технику для возможного тушения лесных пожаров. Назначить ответственных лиц за техникой, предназначенной для тушения лесных пожаров. 2. Заместителю главы администрации муниципального образования «Тараса» (Бадагуеву Р.Н.) провести ревизию источников наружного противопожарного водоснабжения, для заправки пожарной и приспособленной техники предназначенной для тушения пожаров. 3. Администрации муниципального образования «Тараса» (Таряшинов А.М.) организовать работу:   7.1. По соблюдению гражданами требований пожарной безопасности при пребывании в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 417 от 30.06.2007г. «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», в соответствии с которыми они обязаны:  - п.п. «а» п.36 соблюдать требования пожарной безопасности в лесах, установленные пунктами 8 - 12 Правил ПБ в лесах;  - п.п. «б» п. 36 при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления, указанные в [пункте 4](http://base.garant.ru/12154455/#block_1004) Правил ПБ в лесах;  - п.п. «г» п.36 оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления, указанным в [пункте 4](http://base.garant.ru/12154455/#block_1004) Правил ПБ в лесах, при тушении лесных пожаров;  7.2. Организовать работу с организациями по соблюдению ими требований пожарной безопасности в лесах, в том числе по недопущению разведения костров, поджогов сухой травы, стерни, мусора на территории поселения, в лесных массивах;  7.3. Определить места вывоза мусора, бытовых отходов на территории сельской свалки в трех километрах от с. Тараса;  7.4. Осуществить подготовку и обеспечить содержание в готовности необходимых сил и средств, для защиты территорий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами:  1) д. Новый Алендарь – 1 автомобиль, 2 чел., ответственный Попов Д.А.  2) д. Кулаково – 1 автомобиль, 2 чел., ответственный Гоголев Е.А.  3) д. Красная Буреть – 1 автомобиль, 2 чел., ответственный Андонов М.В.  4) с. Тараса – 2 автомобиля, 4 чел., ответственный Бадагуев Р.Н.  7.5. Провести агитационно-профилактические мероприятия (листовки, беседы), направленные на снижение пожаров;  7.6. Проинформировать население через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей в них;  7.7. Организовать выступления должностных лиц в средствах массовой информации, с обращением к населению, по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах.   1. Заведующей МБУК «Социально-культурный центр» муниципального образования «Тараса» (Филиппова М.В.) информировать население посредством системы громкого уличного речевого оповещения населения о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей в них, с периодичностью каждые 20 минут. 2. Директору МБОУ «Тарасинская СОШ» (Топшиноева Е.А.), заведующей МБДОУ «Тарасинский детский сад» (Барлукова С.Г.) провести мероприятия по противопожарной безопасности (инструктажи, беседы с учащимися и работниками). 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. | | | |
| Глава МО «Тараса» |  | А.М. Таряшинов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовил: | Заместитель главы МО «Тараса» |  | Р.Н. Бадагуев |
| Согласовано: | Глава МО «Тараса» |  | А.М. Таряшинов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования «Тараса» | | | | | | |
| от | « | 31 | » | мая | 2016 года № | 75 |

Состав постоянно действующего оперативного штаба

муниципального образования «Тараса»

| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Контактный телефон (рабочий, сотовый)** | | **Примеч.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рабочий** | **Сотовый** |  |
|  | Таряшинов А.М. | Глава МО «Тараса» | 98-1-28 | 89021704754 |  |
|  | Имеков В.Г. | Директор ООО им. Балтахинова |  | 89041521490 |  |
|  | Бадагуев Р.Н. | Заместитель главы МО «Тараса» | 98-1-28 | 89501451600 |  |
|  | Хасанов В.М. | Водитель администрации МО «Тараса» | 98-1-28 | 89086567924 |  |
|  | Бураев Д.А. | Специалист по земле и имуществу МО «Тараса» | 98-1-28 | 89834199545 |  |
|  | Мунхоев В.А. | Участковый уполномоченный МО «Тараса» |  | 89526240938 |  |
|  | Филиппова М.В. | Директор МБУК СКЦ МО «Тараса» |  | 89041522004 |  |
|  | Топшиноева Е.А. | Директор МБОУ «Тарасинская СОШ» |  | 89500737480 |  |
|  | Барлукова С.Г. | Заведующая МБДОУ «Тарасинский д/с» |  | 89526324525 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2016 г. № 76 с. Тараса

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии сФедеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», постановлениями администрации муниципального образования «Тараса» от 05.05.2011 года №42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Тараса» и ее структурными подразделениями», от 18.05.2011 года №45 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Тараса», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления первоочередной муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Тараса" транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации муниципального образования «Тараса» Бадагуеву Р.Н. обеспечить предоставление первоочередной муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Тараса» (bohan.irkobl.ru). в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение

к постановлению

муниципального образования «Тараса»

от 31.05.2016 № 76

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Обоснование целей и задач разработки административного регламента.

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Администрацию муниципального образования «Тараса» (далее - Администрация) с заявлением на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявитель).

1.3. Образец специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, информация, которая содержится в специальном разрешении, а также порядок оформления специального разрешения утверждаются федеральным органом исполнительной власти в области транспорта, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в том числе в сфере автомобильного (включая проведение транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации), городского электрического (включая метрополитен) и промышленного транспорта, дорожного хозяйства (далее - Минтранс России).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается инженер-землеустроитель (далее – уполномоченный специалист);

2) основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота и оперативность информирования.

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты Администрации муниципального образования «Тараса» размещены на официальном сайте муниципального образования «Тараса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (bohan.irkobl.ru).

Место нахождения: 669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина д.10.

Телефон для справок: 8 (39538) 98- 1 - 28.

**График приема специалиста:**

Понедельник 9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00

Вторник 9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00

Среда 9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00

Четверг 9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00

Пятница 9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00

Суббота, воскресенье – выходной день

Адрес электронной почты муниципального образования «Тараса»:

(tarasa-2011@mail.ru).

1.4.3. Информацию о порядке получения муниципальной услуги, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, заявитель может получить:

лично при обращении к уполномоченному специалисту;

по контактному телефону в часы работы МО «Тараса»;

посредством электронного обращения на адрес электронной почты;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Тараса»*;*

на информационных стендах в здании администрации МО «Тараса»;

посредством автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Боханского района»: (bohan.irkobl.ru). ;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии договора о взаимодействии с администрацией МО «Тараса».

1.4.4. Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

информацию о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги, почтовый и электронный адрес, адрес официального сайта муниципального образования «Тараса», контактные телефоны;

сроки предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.5. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться:

- лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

- устно по телефону;

- в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, электронной почтой по адресу:tarasa-2011@mail.ru.

6. В случае личного обращения заявителя, обращения по телефону информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом Администрации.

Специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, подробно и в вежливой (корректной) форме информируя обратившихся лиц по интересующим вопросам. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом Администрации осуществляется не более 10 минут.

1.4.7. Порядок письменного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании обращений заявителей, направленных почтовой связью, а также по электронной почте, по адресу, указанному в [подпункте 1.4.2 пункта 1.4](#Par57) настоящего Административного регламента.

Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя - юридического лица;

3) почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

4) способ доставки ответа по обращению (почтовой связью, на адрес электронной почты);

5) суть запроса;

6) дату обращения и подпись заявителя (в случае направления обращения почтовой связью).

Обращение подлежит регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом, устанавливающим в администрации муниципального образования «Тараса» правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами.

При информировании по письменным обращениям ответ дается за подписью Главы Администрации в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя. Срок ответа не может превышать 10 дней со дня поступления обращения.

При информировании по обращениям, поступившим на электронный адрес, ответ направляется почтовой связью или на адрес электронной почты (в зависимости от способа доставки ответа на обращение, указанного заявителем в обращении) в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

Рассмотрение обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4EBC15C270A536DE8D0D119AAN3qEJ) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.8. На настенных информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Официальном сайте муниципального образования «Тараса» размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о графике (режиме) работы, месте нахождения, справочных телефонах Администрации муниципального образования «Тараса», адрес Официального сайта муниципального образования «Тараса», содержащего информацию о муниципальной услуге;

- порядок получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образованием «Тараса» поселения в лице уполномоченного должностного лица.. Отдельные административные действия выполняет Глава МО «Тараса» (далее – глава поселения), заведующий канцелярией.

2.3. Специалист Администрации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CFF12052045FDC4E4975423065E3AB48F8A44FD37A64CAD1659AB5F628E50FDC876N0q0J) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов согласно форме, содержащейся в нормативном правовом акте Минтранса России;

- информационное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе об отказе в выдаче специального разрешения (по [форме](#Par343) согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

В случае если требуется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, только уполномоченного органа, и при наличии соответствующего согласования муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с МО МВД России «Боханский» (далее - ОГИБДД) муниципальная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, при этом срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок доставки документов Почтой России, но не более чем на 10 рабочих дней.

По постоянному маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с [частью 5 статьи 31](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CA5C2107536DE8D0D119AA3EAC1BEA5900NEqFJ) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования ОГИБДД, тяжеловесных грузов - не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [абзацах 3](#Par169) - [4 подпункта 2.8.3 пункта 2.8](#Par170) настоящего Административного регламента, муниципальное образование «Тараса» информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по иным основаниям, указанным в [абзацах 5](#Par171) - [14 подпункта 2.8.3 пункта 2.8](#Par180) настоящего Административного регламента, муниципальное образование «Тараса» информирует заявителя в течение сроков для предоставления муниципальной услуги, указанным в [абзаце 2](#Par112) настоящего пункта Административного регламента.

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CC51230F536DE8D0D119AAN3qEJ) Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CA5C2107536DE8D0D119AA3EAC1BEA5900E91B6F8E55NFqBJ) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CC502107536DE8D0D119AAN3qEJ) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4EACF5F240E536DE8D0D119AAN3qEJ) от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4EBC15C270A536DE8D0D119AAN3qEJ) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CF59210B536DE8D0D119AA3EAC1BEA5900E91B6F8F59NFq9J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CA5B210E536DE8D0D119AAN3qEJ) Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4EDCF5F2C0B536DE8D0D119AAN3qEJ) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4ECCF5F230E536DE8D0D119AAN3qEJ) по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министром транспорта Российской Федерации 27.05.1996;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9CCE9C85E24050E67E089DD1BNAqDJ) Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CD5B220C536DE8D0D119AAN3qEJ) Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

- Постановление администрации муниципального образования «Тараса» от 08.06.2011 г. № 21-4 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций ( предоставления муниципальных услуг)».

2.7. Для получения специального разрешения заявитель лично предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.7](#Par134) настоящего Административного регламента, путем направления их в адрес Администрации посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в [подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7](#Par140) настоящего Административного регламента.

Специалисты Администрации не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно:

2.7.1.1. Письменное заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза.

В заявлении должны быть указаны сведения, предусмотренные [Приказ](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CD5B220C536DE8D0D119AAN3qEJ)ом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

2.7.1.2. Копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.7.1.3. Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно образцу, предусмотренному нормативным правовым актом Минтранса России.

2.7.1.4. Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

2.7.1.5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя заявителя при обращении представителя заявителя);

2.7.1.6. Копия устава юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

2.7.1.7. В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.7.2. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в [подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7](#Par140) настоящего Административного регламента, заверяются подписью владельца транспортного средства или нотариально.

Копии документов, указанные в [подпунктах 2.7.1.5](#Par143) - [2.7.1.7 пункта 2.7](#Par145) настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем специалисту, ответственному за прием заявлений, вместе с оригиналами для сверки (в случае личной подачи заявления и прилагаемых документов) либо должны быть нотариально удостоверены.

2.7.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения заявителя - юридического лица.

2.7.3.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения заявителя - индивидуального предпринимателя.

2.7.3.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения в соответствии с [подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CC51230F536DE8D0D119AA3EAC1BEA5900ED1E6FN8qAJ) Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7.4. Перечень документов, которые запрещено требовать от заявителя.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CF592009536DE8D0D119AA3EAC1BEA5900E91B6F8E54NFq5J) Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При необходимости получения документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных или муниципальных услуг, осуществляется направление межведомственного запроса по каналам межведомственного взаимодействия.

2.7.5. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем, приравниваются к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Администрации в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления, приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- заявление не содержит сведений, установленных [подпунктом 2.7.1.1 пункта 2.7](#Par138) настоящего Административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям, установленным [подпунктом 2.7.1 пункта 2.7](#Par137), [подпунктом 2.7.2 пункта 2.7](#Par146) настоящего Административного регламента.

2.8.2. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- нарушение владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных [Приказом](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CD5B220C536DE8D0D119AAN3qEJ) Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» сроков согласования заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

В этом случае Администрация приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Администрация не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования к перевозке делимого груза не соблюдены;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в установленных законом случаях;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законом случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законом случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Администрацию с использованием факсимильной связи.

2.9. Заявители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплачивают государственную пошлину в размере 1000 рублей за выдачу специального разрешения.

Заявители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, возмещают вред, причиняемый транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов.

В случаях если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, заявитель возмещает уполномоченному органу, владельцам сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием заявления и документов, составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении специального разрешения составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу специального разрешения, составляет 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Администрацию.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к прилегающей территории.

Прилегающая территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

Входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.2. Требования к местам приема заявителей.

Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.12.3. Требования к местам для ожидания.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, находятся в холле или ином специально приспособленном помещении.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.12.4. Требования к местам для информирования заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Доступность предоставляемой муниципальной услуги:

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления муниципальной услуги указан в [1.4](#Par55) настоящего Административного регламента;

- территориальная доступность места предоставления муниципальной услуги - место предоставления муниципальной услуги находится в непосредственной близости к местам остановок общественного транспорта;

- физическая доступность муниципальной услуги - установленный режим работы Администрации способствует получению муниципальной услуги заявителями в удобное для них время.

2.13.2. Количество взаимодействий заявителя с исполнителем муниципальной услуги характеризует показатель качества предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги и о получении лично результата предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с исполнителем и его должностными лицами дважды, максимальная общая продолжительность взаимодействий не может превышать одного часа.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги и получением результата предоставления муниципальной услуги посредством факсимильной связи либо Почтой России заявитель взаимодействует с исполнителем и его должностными лицами единожды, максимальная общая продолжительность взаимодействия не может превышать 30 минут.

Возможность подачи заявления и документов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par137) настоящего Административного регламента, информирования заявителя о получении информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, информирования об отказе в выдаче специального разрешения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) будет организована после обеспечения на уровне муниципального образования «Батуринское сельское поселение» технической возможности для работы на Портале.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. [Блок-схема](#Par385) последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - блок-схема), приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, решение вопроса о наличии (отсутствии) оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Администрацию либо поступление заявления посредством факсимильной связи.

Специалист, ответственный за прием заявлений, осуществляет проверку заявления на предмет наличия оснований для отказа в регистрации заявления.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Администрацию.

По обращению заявителя специалист, ответственный за прием заявлений, предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления.

Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня с даты поступления заявления в Администрацию.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, решение вопроса о наличии (отсутствии) оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги и подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений специалистом, ответственным за прием заявлений, и направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении представленных заявителем документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) проверяет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) проверяет соблюдение требований к перевозке делимого груза;

5) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

6) согласовывает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса».

3.4.3. По результатам исполнения [подпункта 3.4.2](#Par236) настоящего пункта специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 2.8.3 пункта 2.8](#Par167) настоящего Административного регламента, готовит результат предоставления муниципальной услуги и передает указанный результат предоставления муниципальной услуги на подпись руководителю Администрации. Подписанный результат предоставления муниципальной услуги регистрируется, и специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о принятом решении, указав основание принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [абзацах 2](#Par168) - [4 подпункта 2.8.3 пункта 2.8](#Par170) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявления информирует о принятом решении заявителя.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляет согласование с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО Министерства внутренних дел России «Боханский» (далее - ОГИБДД МО МВД России «Боханский») в следующих случаях:

1) если транспортное средство осуществляет перевозки крупногабаритных грузов;

2) если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Продолжительность согласования маршрута транспортного средства с ОГИБДД МО МВД России «Боханский» составляет четыре рабочих дня.

3.4.5. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Минтранса России.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом необходимых согласований маршрута транспортного средства.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с даты получения необходимых согласований доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя (в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении) о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги и назначает дату и время для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача специального разрешения осуществляется Администрацией после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих:

- платеж за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (кроме экстренной перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций), в случаях осуществления перевозки тяжеловесных грузов;

- оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков в случаях, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Подтверждение факта оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения Администрация получает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу. Заявитель вправе представить копию платежного документа подтверждающего факт оплаты такой государственной пошлины по собственной инициативе.

3.5.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента внесения заявителем платежей, указанных в [подпункте 3.5.2 пункта 3.5](#Par253) настоящего Административного регламента.

3.5.4. По письменному обращению заявителя в Администрацию в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласования маршрута транспортного средства с ОГИБДД МО УМВД России «Боханский», допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.5.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.5](#Par250) настоящего Административного регламента, не может превышать 5 рабочих дней.

3.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.6.1. Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области.

3.6.2. Заявление, направленное по электронной почте через официальный сайт администрации МО «Тараса» в сети «Интернет» либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

3.6.4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа направляются заявителю посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в запросе.

3.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области заявителю предоставляется возможность:

ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области, отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

3.6.6. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в МО «Тараса»;

по телефону;

через официальный сайт МО «Тараса» в сети Интернет.

3.6.8. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления документов.

3.6.9. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

3.6.10. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт МО «Тараса», может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

3.6.11. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт Администрации МО «Тараса», за 3 календарных дня до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

3.6.12. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

3.6.13. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

3.6.14. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача результата муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной услуги, осуществляет глава МО «Тараса».

4.2. Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, сотрудники, задействованные в процессе предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой отдельной административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги, размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Тараса», достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Соблюдение ответственными исполнителями сроков и порядка исполнения каждой отдельной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта главы Администрации не реже одного раза в два года.

4.5. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта главы Администрации при наличии конкретного обращения заявителя, информации, поступившей из государственных органов, органов местного самоуправления, а также от субъектов, указанных в [подпункте 4.6.1 пункта 4.6](#Par276) настоящего Административного регламента.

Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги муниципальным правовым актом главы Администрации формируется комиссия, руководителем которой является глава Администрации.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение.

По результатам проведения проверок сроков и порядка исполнения каждой отдельной административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность ответственных исполнителей закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.6.1. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение с просьбой проведения проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.6.2. В течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется ответ на обращение.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса» для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса» для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса».

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса».

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Получатели муниципальной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по контактным телефонам:

Глава МО «Тараса» : 8 (395 38) 92-2-37;

5.3. Основанием для начала процедуры обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является поступление в Администрацию:

- жалоба заявителя, направленная в письменной форме почтовой связью по адресу, указанному в [подпункте 1.4.1 пункта 1.4](#Par57) настоящего Административного регламента;

- жалоба заявителя, направленная электронной почтой на адрес муниципального образования «Тараса»;

- жалоба заявителя в письменной форме, поданная в ходе личного приема.

5.4. Запись заявителей на личный прием к главе Администрации осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования «Тараса» и информационных стендах Администрации.

5.5. При обращении заявителя с жалобой срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации или отделе по работе с гражданами, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих доводы заявителя.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает решение:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае принятия решения главой Администрации об удовлетворении жалобы организуется работа по восстановлению нарушенных прав заявителя, а также иные мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [5.6](#Par310) настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме посредством почтового отправления или по желанию заявителя электронной почтой.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава Администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CF59210B536DE8D0D119AAN3qEJ) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4EBC15C270A536DE8D0D119AAN3qEJ) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Согласно [части 1 статьи 256](consultantplus://offline/ref=3B8755B2A363781A1B1CE11F134C1BF9C4E9CD5E2C07536DE8D0D119AA3EAC1BEA5900E91B6E8E58NFq8J) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение к Административному

регламенту исполнения муниципальной

услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В администрацию МО «Тараса»

Заявление

на получение разрешения для перевозки крупногабаритного

и (или) тяжеловесного груза

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут движения (указать название улиц, по которым проходит транспорт):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

Разовое на \_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ограничения числа перевозок.

Характеристика груза (наименование, габариты, масса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка, модель транспортного средства и прицепа, гос. номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расстояние между осями, м:

1 \_\_\_ 2 \_\_\_3\_\_\_4\_\_\_5\_\_\_6\_\_\_7\_\_\_8 и т.д.

Нагрузки на оси, тн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная масса: \_\_\_\_тн, в том числе масса тягача: \_\_\_\_тн, прицепа \_\_\_\_ тн

Габариты: длина \_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_м.

Вид сопровождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, телефон перевозчика груза, подавшего заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение к Административному

регламенту исполнения муниципальной

услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

|  |
| --- |
| Штамп  администрации МО «Тараса» |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза**

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с. Тараса

Администрацией МО «Тараса» разрешена перевозка тяжеловесных и крупногабаритных грузов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес перевозчика груза)

Маршрут движения (указать название улиц, по которым проходит транспорт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

Разовое на \_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ограничения числа перевозок.

Характеристика груза (наименование, габариты, масса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка, модель транспортного средства и прицепа, гос. номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расстояние между осями, м:

1 \_\_\_ 2 \_\_\_3\_\_\_4\_\_\_5\_\_\_6\_\_\_7\_\_\_8 и т.д.

Нагрузки на оси, тн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная масса: \_\_\_\_тн, в том числе масса тягача: \_\_\_\_тн, прицепа \_\_\_\_ тн

Габариты: длина \_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_м.

Вид сопровождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инженер-землеустроитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись фамилия, инициалы

М.П.

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача специального

разрешения на движение по автомобильным дорогам местного

значения муниципального образования «Тараса»

транспортных средств, осуществляющих перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Бланк Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя

организации-перевозчика,

МО «Тараса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ее полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес - для

юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. - для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам местного значения муниципального образования «Тараса» транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в

администрации МО "Тараса" от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, представленных для получения специального

разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения

муниципального образования «Тараса» транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(марка, модель, номерной знак)

осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,

принято решение об отказе в выдаче специального разрешения на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача специального

разрешения на движение по автомобильным дорогам местного

значения муниципального образования «Тараса»

транспортных средств, осуществляющих перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В Администрацию МО «Тараса»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие Администрации МО «Тараса» на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления муниципальной услуги.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон)

5. Сведения о законном представителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

6. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 5 по 8 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Срок действия Заявления - один год с даты подписания.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача специального

разрешения на движение по автомобильным дорогам местного

значения муниципального образования «Тараса»

транспортных средств, осуществляющих перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО**

**РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО**

**ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАРАСА"**

**ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ**

**И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и документов, необходимых для предоставления │

│ муниципальной услуги и их регистрация │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления │

│ муниципальной услуги, решение вопроса о наличии (отсутствии) оснований │

│ для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги и │

│ подготовка результата предоставления муниципальной услуги │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2016 г. № 77 с. Тараса**

«Об определении размера вреда, причиняемого транспортными

средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов,

при движении по автомобильным дорогам общего пользования

местного значения муниципального образования «Тараса»»

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=567510D05023E469DE7703F7D66C36E2ADAA92FA4EB414649D46DC01C41B67125DF1DBB761A7467DuC65K)и от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=567510D05023E469DE7703F7D66C36E2ADA896FF45BD14649D46DC01C4u16BK) Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=567510D05023E469DE771DFAC00069E7AAA6CFF242BF1F34C119875C93126D451ABE82F525AA4675C2C16Eu667K) муниципального образования «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par36) определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования  местного значения муниципального образования «Тараса». (Приложение 1)

2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности муниципального образования «Тараса» в соответствии с показателями согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса»

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение № 1

к постановлению № 77 от 31.05.16 г.

**Правила определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования** **«Тараса».**

1. Настоящие Правила определяют размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Тараса» (далее — транспортные средства, автомобильные дороги).

2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее — вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда производится администрацией муниципального образования «Тараса»  в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут движения транспортного средства.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

4. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.

5. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:

а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений:

предельно допустимой массы транспортного средства;

предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;

б) размера вреда, определенного для автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

6. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по формуле:

Пр = [Рпм + (Рпом1 + Рпом2 + ... + Рпомi)] x S x Ттг, где:

Пр — размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

Рпм — размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров);

Рпом1, Рпом2, … Рпомi — размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров);

i — количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S — протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Ттг — базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

Ттг = Тпг x Iтг, где:

Тпг — базовый компенсационный индекс предыдущего года, принимается равным 1);

Iтг — индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Тараса».

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в бюджет МО «Тараса», принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика. Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению № 77 от 31.05.16 г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РАЗМЕРА ВРЕДА,**

**ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ,**

**ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОТНОСЯЩИМСЯ**

**К СОБСТВЕННОСТИ МО «ТАРАСА»**

**1. РАЗМЕР ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ**

**ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЙ МАССЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Превышение предельно допустимой  массы транспортного средства (тонн) | Размер вреда  (рублей на 100 км) |
| 1. | До 5 | 240 |
| 2. | Свыше 5 до 7 | 285 |
| 3. | Свыше 7 до 10 | 395 |
| 4. | Свыше 10 до 15 | 550 |
| 5. | Свыше 15 до 20 | 760 |
| 6. | Свыше 20 до 25 | 1036 |
| 7. | Свыше 25 до 30 | 1365 |
| 8. | Свыше 30 до 35 | 1730 |
| 9. | Свыше 35 до 40 | 2155 |
| 10. | Свыше 40 до 45 | 2670 |
| 11. | Свыше 45 до 50 | 3255 |
| 12. | Свыше 50 | по отдельному расчету [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Перевозки\post2015_593.doc#Par71) |

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**2. РАЗМЕР ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ**

**ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ОСЕВЫХ НАГРУЗОК**

**НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Превышение предельно  допустимых осевых  нагрузок на ось  транспортного  средства (процентов) | Размер вреда  (рублей на 100 км) | Размер вреда в период вре-  менных ограничений в связи  с неблагоприятными природ-  но-климатическими условия-  ми (рублей на 100 км) |
| 1. | До 10 | 925 | 5260 |
| 2. | Свыше 10 до 20 | 1120 | 7710 |
| 3. | Свыше 20 до 30 | 2000 | 10960 |
| 4. | Свыше 30 до 40 | 3125 | 15190 |
| 5. | Свыше 40 до 50 | 4105 | 21260 |
| 6. | Свыше 50 до 60 | 5215 | 27330 |
| 7. | Свыше 60 | по отдельному расчету [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Перевозки\post2015_593.doc#Par100) | |

--------------------------------

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2016 г. № 78 с. Тараса**

Об утверждении Положения о

муниципально-частном партнерстве в

муниципальном образовании «Тараса»

В целях привлечения частных инвестиций для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Тараса», в том числе повышения качества муниципальных услуг, эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Тараса», согласно Устава муниципального образования «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Тараса» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Тараса» Бадагуева Р.Н.

Глава

МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального образования «Тараса»

от 31.05.2016 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Тараса»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет цели, формы, принципы и условия участия органов местного самоуправления МО «Тараса» (далее -Администрация МО «Тараса») в муниципально-частном партнерстве, а также формы поддержки развития муниципально-частного партнерства, осуществляемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тараса».
   2. Настоящее положение разработано в целях регулирования взаимоотношений Администрации МО «Тараса», юридических и физических лиц (далее – частный партнер) в рамках муниципального-частного партнерства.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
   1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
      * Муниципально-частное партнерство – взаимовыгодное сотрудничество Администрации МО «Тараса» с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, объединениями юридических лиц, на основе соглашения в целях выполнения работ по проектированию, техническому обслуживанию, текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, модернизации, эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры или новому строительству объектов общественной (социальной) инфраструктуры и другие мероприятия, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области эффективного использования имущества находящегося в муниципальной собственности МО «Тараса».
      * Общественная инфраструктура– объекты, комплексы объектов, используемые для удовлетворения общественных потребностей и необходимые для социально-экономического развития МО «Тараса», которые могут быть созданы, обслуживаться, реконструироваться, модернизироваться частными партнерами согласно соглашениям о муниципально-частном партнерстве.
      * Соглашение о муниципально-частном партнерстве– договор, заключаемый между Администрацией МО «Тараса» и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, объединениями юридических лиц (частным партнером), направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частном партнерстве в формах, предусмотренных настоящим Положением.
3. Цели настоящего Положения

Целями настоящего Положения являются:

* 1. Привлечение и эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые для развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Тараса».
  2. Повышение доступности и улучшения качества услуг, предоставляемых потребителям и использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры за счет привлечения частных инвестиций в целях выполнения работ по проектированию, текущему ремонту, капитальному ремонту, техническому обслуживанию, реконструкции, модернизации, эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры или новому строительству объектов общественной (социальной) инфраструктуры и другие мероприятия.

Проводимые мероприятия за счет привлечения частных инвестиций утверждаются постановлением Администрации МО «Тараса» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

* 1. Обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности МО «Тараса».
  2. Объединение материальных и нематериальных ресурсов органов местного самоуправления МО «Тараса» и частных партнеров на долговременное и взаимовыгодной основе для решения вопросов местного значения в муниципальном образовании «Тараса», создания общественных благ или оказания общественных услуг.
  3. Повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования «Тараса».

1. Принципы муниципально-частного партнерства в районе.

Муниципально-частное партнерство в муниципальном образовании «Тараса» основывается на принципах:

**4.1.**Законности.

**4.2.**Добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества сторон муниципально-частного партнерства.

**4.3.**     Равноправия сторон муниципально-частного партнерства.

**4.4.**     Эффективного использования муниципального имущества.

**4.5.**Открытости и доступности информации по вопросам реализации муниципально-частного партнерства.

**4.6.**     Обеспечения равных условий доступа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, объединениям юридических лиц к участию в муниципально-частном партнерстве.

**4.7.**     Разделения ответственности, рисков и выгоды между сторонами муниципально-частного партнерства.

**4.8.**     Кооперации материальных, финансовых ресурсов.

**4.9.**     Соблюдения прав и законных интересов участников муниципально-частного партнерства и населения МО «Тараса».

5. Участие Администрации МО «Тараса» в муниципально-частном партнерстве

**5.1.**Администрации МО «Тараса» участвует в муниципально-частном партнерстве в соответствие с действующим законодательством, и нормативно– правовыми актами Администрации МО «Тараса».

6. Формы муниципально-частного партнерства

**6.1.**Формами муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Тараса» являются:

**6.1.1.**Вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Тараса».

**6.1.2.**Реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения.

**6.1.3.**Реализация инновационных проектов.

**6.1.4.**Арендные отношения.

**6.1.5.**Совместная деятельность по развитию застроенных территорий.

**6.1.6.**Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально – экономического развития МО «Тараса».

**6.2.**Соглашения о муниципально-частном партнерстве в формах, предусмотренных пунктами **6.1.1** – **6.1.6** части **6.1** настоящего раздела, заключаются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО «Тараса».

7. Объекты соглашения

Объектом соглашения могут являться:

**7.1.**Транспорт и дорожная инфраструктура.

**7.2.**Объекты коммунальной инфраструктуры и благоустройства.

**7.3.**Объекты культуры, спорта, туризма, социального обслуживания, иные объекты социально – культурного назначения.

**7.5.**Объекты торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания.

**7.6.**Объекты производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции.

**7.7.**Иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории МО «Тараса».

8. Формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в МО «Тараса»

8.1.Формами муниципальной поддержки, оказываемой частным партнерам в целях развития муниципально-частного партнерства в районе, являются:

8.1.1.Предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью МО «Тараса».

8.1.2.Информационная и консультационная поддержка.

8.2.     Нормативными правовыми актами Администрации МО «Тараса» могут предусматриваться иные формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в МО «Тараса».

8.3.     Условия и порядок предоставления форм муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в районе, предусмотренных настоящим разделом, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации МО «Тараса».

9. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

 9.1.     Предложения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, объединений юридических лиц о муниципально-частном партнерстве (далее – предложение) направляются в Администрацию МО «Тараса».

Предложение должно содержать следующую информацию:

* объект соглашения;
* сроки создания и (или) реконструкции объекта соглашения;
* срок действия соглашения или порядок его определения;
* гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые частным партнером;
* объемы финансирования района, перечень муниципального имущества, подлежащие предоставлению в целях исполнения соглашения;
* объем денежных средств и имущества частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;
* распределение рисков между сторонами соглашения;
* гарантии исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;
* права и обязанности сторон соглашения;
* ответственность сторон соглашения;
* порядок внесения изменений в соглашение и прекращение действия соглашения;
* порядок разрешения споров.

9.2.Помимо условий, предусмотренных частью 9.1 настоящего раздела, соглашение может включать в себя иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

9.3.     Условия соглашения определяются сторонами соглашения при его заключении.

9.4.     Глава МО «Тараса» организует проведение экономическо – правовой экспертизы предложения о муниципально-частном партнерстве силами отдела имущественных и земельных отношений, отдела по вопросам муниципального хозяйства, главного специалиста по юридическим вопросам отдела по общим вопросам Администрации МО «Тараса» и, на основании ее результатов, вынести мотивированное решение, содержащее одобрение предложения либо его отклонение.

Решение Главы МО «Тараса» доводится до комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического развития МО «Тараса» (далее – Комиссия) и направляется заявителю письменным уведомлением в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

9.5.     Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения осуществляется Администрацией МО «Тараса».

9.6.     Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве ведется Администрацией МО «Тараса»по форме согласно приложению № 3, к настоящему Положению.

10. Полномочия Администрации МО «Тараса»в сфере

Муниципально-частного партнерства

Администрация МО «Тараса»в сфере муниципально-частного партнерства:

**10.1.**Принимает нормативные и правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципально-частного партнерства.

**10.2.**   В пределах своей компетенции принимает решения об использовании находящегося в муниципальной собственности имущества в рамках заключенных соглашений.

**10.3.**   Заключает соглашения муниципально-частного партнерства от имени Администрации МО «Тараса», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**10.4.**   Ежегодно представляет в Комиссию информацию о заключенных Администрацией МО «Тараса» соглашениях о муниципально-частном партнерстве.

**10.5.**   Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

            11. Соглашение о муниципально-частном партнерстве

             Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

* предмет соглашения;
* объект соглашения;
* порядок и этапы выполнения Администрацией МО «Тараса» и частным партнером соглашения;
* срок действия соглашения и (или) порядок его определения;
* порядок расчетов между сторонами соглашения;
* распределение рисков между Администрацией МО «Тараса» и частным партнером;
* порядок осуществления контроля за исполнением соглашения;
* способы обеспечения исполнения обязательств сторонами соглашения;
* случаи одностороннего отказа от исполнения соглашения, в том числе отстранение частного партнера либо иных лиц от участия в муниципально – частном партнерстве в случае существенного нарушения частным партнером условий соглашения или при наступлении иных обстоятельств, указанных в соглашении;
* иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение № 1

к Положению

Перечень мероприятий на 2016-2018 годы

для социально-экономического развития МО «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование предприятия  (частного бизнеса) | Сумма тыс. рублей | | | Всего  тыс. рублей |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Внебюджетные средства | Внебюджетные средства | Внебюджетные средства | Внебюджетные средства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение № 2

к Положению

*ПРИМЕРНАЯ ФОРМА*

СОГЛАШЕНИЯ

о муниципально-частном партнерстве

с. Тараса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация МО «Тараса», именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице Главы МО «Тараса» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Кашарский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Частный партнер», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение с целью выработки основополагающих принципов и направлений сотрудничества и определения порядка взаимодействия Сторон.

1. Общие положения

1.1. Сотрудничество Сторон осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовым актами Российской Федерации, Иркутской области Боханского района и МО «Тараса».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на установление сотрудничества и взаимодействия между ними в сфере развития и реализации механизмов муниципально-частного партнерства (далее - МЧП) на территории МО «Тараса».

1.3. В рамках настоящего Соглашения сотрудничество и взаимодействие Сторон осуществляется с целью развития и модернизации муниципальной инфраструктуры на основе механизмов муниципально-частного партнерства.

1.4. В рамках осуществления сотрудничества и взаимодействия Стороны будут прилагать все усилия для:

1.4.1. реализации МЧП-проектов в районе в сфере энергосбережения и развития инженерной и социальной инфраструктуры;

1.4.2. построения эффективного взаимодействия между муниципальными органами власти, а также между всеми уровнями власти и представителями бизнес сообщества для решения задач, относящихся к публичному сектору;

1.4.3. повышения инвестиционной привлекательности МО «Тараса»;

1.4.4. привлечения к проектной деятельности и повышения уровня профессионализма специалистов, способных разрабатывать и реализовывать сложные инфраструктурные проекты в МО «Тараса».

1.5. Стороны будут строить свои взаимоотношения на основе равенства, честного партнерства и защиты интересов друг друга.

2. Обязательства Сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Сотрудничать в сфере развития и реализации механизмов муниципально-частного партнерства на территории МО «Тараса»;

2.1.2. Обмениваться информацией о своих действиях, информировать друг друга о проведении мероприятий, имеющих публичный характер и затрагивающих интересы Сторон;

2.1.3. Участвовать в проведении взаимосогласованных мероприятий.

2.2. Частный партнер обязуется:

Прилагать усилия для обеспечения реализация следующих мероприятий:

1) привлечение инвестиций в район;

2) повышение доступности и улучшения качества услуг, предоставляемых потребителям и использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры за счет привлечения частных инвестиций в целях выполнения работ по проектированию, текущему ремонту, капитальному ремонту, техническому обслуживанию, реконструкции, модернизации, эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры или новому строительству объектов общественной (социальной) инфраструктуры.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и другие мероприятия.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Оказывать Частному партнеру поддержку в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Иркутской области, Боханского района и МО «Тараса» в выполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

2.3.2. Привлекать представителей Частного партнера при подготовке и рассмотрении правовых актов, организационных мероприятий, направленных на развитие МЧП в МО «Тараса»;

2.3.3. Информировать Частного партнера о проведении общественно значимых инициатив и мероприятий, представляющих взаимные интересы;

2.3.4. Содействовать в реализации на территории МО «Тараса» инфраструктурных проектов, основанных на применении механизмов МЧП;

2.3.5. Участвовать в мероприятиях Частного партнерства по вопросам, представляющим взаимный интерес;

2.3.6. Обеспечивать Частного партнера необходимыми информационными и иными материалами, связанными с деятельностью Администрации в сфере реализации инвестиционных проектов, по предварительному письменному запросу.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и имеет бессрочный характер.

3.2. Изменение или прекращение действия настоящего Соглашения не повлекут за собой изменение или прекращение действия других договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

3.3. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть данное Соглашение, известив об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение является предпосылкой и основанием для заключения, если Стороны сочтут это необходимым, конкретных договоров по предмету настоящего Соглашения.

4.2. Формы и размеры участия Сторон в осуществлении наиболее крупных совместных проектов будут определяться отдельными Договорами между Сторонами.

4.3. Стороны обязуются при исполнении настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в нем требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и другими существующими между ними договорными обязательствами.

4.5. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | ЧАСТНЫЙ ПАРТНЕР |

Приложение № 3

к Положению

Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве в МО «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения о муниципально – частном партнерстве | Наименование предприятия  (частного бизнеса) | Наименование мероприятия | Сумма тыс. рублей | | | Всего  тыс. рублей |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Внебюджетные средства | Внебюджетные средства | Внебюджетные средства | Внебюджетные средства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Двадцать шестая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 62**

**от 05.05.2016 года с. Тараса**

«Об исполнении бюджета муниципального

образования «Тараса» за 2015 год»

Заслушав информация начальника финансового отдела МО «Тараса» Бодонову Е.Д. об исполнении бюджета муниципального образования «Тараса» за 2015 год Дума отмечает, исполнение бюджета МО «Тараса» за 12 месяцев 2015 года составило по доходам 9915,71 тыс. рублей или 89,6 % к годовому назначению в т.ч.:

д**отация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности** в объеме 2086 тыс. рублей или 75,5 % от планового назначения;

**субвенции бюджетам сельских поселений** на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в размере 91,6 тыс. рублей или 100 % от планового назначения, субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение полномочий по водоотведению и водоснабжению в объеме 31,4 или 95,3 % от планового назначения;

**субсидии бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее** в сумме 4026 тыс. рублей или 100 % от планового назначения;

субсидии на «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» в сумме 400 тыс. руб. или 100% от плана.

**субсидии сельским поселениям на реализацию федеральных целевых программ** в размере 180 тыс. руб. в т.ч.: субсидии (грант) на поддержку местных инициатив граждан из федерального бюджета 126 тыс. руб., из областного бюджета 54 тыс. руб. или 100% от плана.

**субсидии** на реализацию народные инициативы в размере 374 тыс.руб. или 100% от плана

**прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** в сумме 0,0 тыс. руб. или 0,0 % от плана.

Объем **собственных доходов** за отчетный период составил 2729 тыс. рублей или 101,4

% от планового назначения.

В составе налоговых доходов платежи по **налогу на доходы физических лиц**, зачисляемые в доход бюджета поступили в размере 452 тыс. рублей, что составило 101,2% к годовому плану. **Единый сельхозналог** поступил в размере 25,2 тыс. руб. или 100 % от плана. Платежи по **земельному налогу** составили 1251тыс. руб. или 101,8% от планового назначения. **Налог на имущество физических лиц** составил 66 тыс. руб., что составляет 113,9 % от годового плана. **Доходы от уплаты акцизов по подакцизным товарам** поступили в размере 726 тыс. руб., что составляет 100 % от планового назначения.

В составе неналоговых доходов поступили доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности составили 43 тыс. руб. и составила 100 % к годовому назначению. Доходы от продажи земельных участков 163,9 тыс.руб. и составила 100% к годовому назначению. Прочие неналоговые доходы поступили в сумме 2,2тыс.руб.

За 12 месяцев 2015года за счет всех доходов произведено расходов на сумму 9392 тыс. рублей или 87,8 % от плана.

Финансирование расходов по разделу **«Общегосударственные вопросы»** составило 6270,7 тыс. рублей или 87,6 % к плану.

По разделу **«Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»** составило 5360 тыс. руб. или 86,1% к плану. На выплату заработной платы и начислений на нее направлено – 2062 тыс. рублей. На оплату горюче-смазочных материалов – 66 тыс. рублей,, материальные запасы – 163 тыс.руб. услуги связи – 33 тыс. руб., оплату электроэнергии – 700 тыс. руб., работы и услуги по содержанию имущества – 587 тыс. руб., прочие услуги – 308 тыс. руб., прочие расходы – 605 тыс. руб., приобретение основных средств – 292 тыс. руб.

По разделу **«Национальная оборона»** финансирование расходов составило – 91,6 тыс. руб. или 100 % к плану. На выплату заработной платы и начислений на нее направлено – 87,6 тыс. руб., услуги связи – 2 тыс.руб., материальные запасы – 2 тыс.руб.

Финансирование расходов по разделу **« Национальная экономика»** составило 30,8 тыс. руб. или 95,4 % к плану. На выплату заработной платы и начислений на нее направлено –30,8 тыс. руб.,

По разделу **«Дорожное хозяйство»** финансирование расходов составило – 548 тыс.руб. или 100% к плану.

По разделу **« Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составили – 0 тыс.руб. или 00% к плану.

За отчетный период израсходовано по разделу **«Культура, кинематография»** 2239 тыс. рублей, что составляет 84,5 % к годовому назначению. Из них направлено на оплату труда с начислениями 2230 тыс. рублей., прочие расходы составили – 9 тыс.руб.

Утвердить исполнение местного бюджета муниципального образования «Тараса» за 2015 год.

Глава МО «Тараса» А.М.Таряшинова





|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Двадцатая шестая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 63**

**от 05.05.2016 года с. Тараса**

«О внесении изменений в решение Думы

№38 от 24.12.2015г. «О бюджете МО «Тараса»

на 2016 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса», Дума решила:

Внести в решение Думы от 24.12.2015 № 38 «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2016 год» следующие изменения:

1. Внести изменения в бюджет на 2016 год по доходам и расходам согласно приложениям 3,4
2. Направить решение Думы Главе администрации для обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса» Таряшинов А.М.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |



