



Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НОВОСТИ ГОРОДА

Праздник детства в первый день каникул

1 июня, в первый день летних каникул, в канун Международного дня защиты детей, администрация города Железнодорожска-Илимского, совместно с организатором праздников Анной Найда, Натальей Марковой и театром танца «Стрекоза», мастером аквагрима Юлией Тарасевич, куратором изобразительного искусства на асфальте Александрой Дудиной, организовала для ребятшек и молодых людей праздник детства.

В ходе небольшого праздничного гуляния маленькие железнодорожцы смогли принять участие в танцевальном марафоне в ритме зумбы с театром танца «Стрекоза», пускали мыльные пузыри самых неожиданных форм и расцветок с главной волшебницей мыльного царства Анной Найда, фотографировались, плясали с ростовыми куклами - медведем и кошкой, рисовали картины на асфальте под чутким руководством Александры Дудиной или разукрашивали лица в технике аквагрима с помощью золотых рук Юлии Тарасевич.



Каждому нашлось дело по душе, праздник прошел динамично, зрелищно и даже наша сибирская погода, до этого не баловавшая железнодорожцев теплом, будто сдалась на милость ре-

бятишками и наконец-то послала множество настоящего летнего тепла. В ходе веселья видеограф Владимиром Игнатьевым осуществил профессиональную видеосъемку мероприятия.

Одним словом, праздник детства прошел на ура. Все участники получили сладкие призы, самые активные дети и их родители были отмечены настольными играми и ежедневниками. Также сотрудники Госавтоинспекции раздали детям светоотражающие значки и блокноты. Награждение удалось организовать, благодаря помощи спонсоров А.А. Новикова и И.В. Горбунова.

Теперь у маленьких горожан впереди целых три месяца отдыха, веселья, летних развлечений... Давайте пожелаем им удачи и хороших насыщенных летних каникул!



Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
администрации
г. Железнодорожска-Илимского

НОВОСТИ ГОРОДА

Приветствуем «ИЛИМСКИЙ АРБАТ»!

Культурно-общественное инициативное движение «МестоРождения», представляющее собой сообщество людей, заинтересованных в культурном развитии города и организации мероприятий, направленных на популяризацию занятия творчеством, **приглашает всех желающих принять участие в социально-культурном проекте «ИЛИМСКИЙ АРБАТ».**

Проект заключается в формировании арт среды - пространства для самопрезентации творческих талантов и продажи художественных работ, выполненных собственными руками. В «Илимском Арбате» могут принять участие художники и мастера прикладного творчества, ремесленники, творческие коллективы города: музыканты, хореографы, культурные сообщества, участники самоорганизованных кружков, заинтересованные жители города. Выставка объединит как начинающих мастеров, так и признанных новистов.

11 июня в 16.00 под чарующий аккомпанемент танцевальных и вокальных групп **на территории сквера им. М.К. Янгеля г. Железногорска-Илимского** состоится открытие «Илимского Арбата», который в дальнейшем планируется проводить ежемесячно.



По всем интересующим вопросам, условиям размещения обращаться по тел. +7(950)095-47-10, +7(914)000-73-77.

Администрация города Железногорска-Илимского

Специальная горячая линия по качеству овощей и фруктов будет работать в июне в Иркутской области



Месячник качества ранних овощей и фруктов пройдет в Иркутской области в июне. **С 1 по 30 июня** будет работать горячая линия по продаже этих товаров, сообщили в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Специалисты службы по телефону **8 (3952) 24-08-74 с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (кроме субботы и воскресенья)** будут принимать звонки от населения. Жители региона смогут обратиться на горячую линию с информацией о фактах реализации некачественных овощей, а также с сообщениями о несанкционированной торговле этой продукцией.

Месячник проводится для обеспечения безопасности услуг населению в сфере розничной торговли, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, вызванных употреблением некачественной продовольственной продукции.

Администрация города Железногорска-Илимского

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Берегите лес от пожара!

С самого детства мы знакомы с лозунгом «Берегите лес от пожара!». Но многие не придают ему особого значения.

А ведь лес играет большую роль в жизни людей. Он поставляет в атмосферу кислород, который для человека необходим.

В народном хозяйстве лес – это кладезь сырья. Также он защищает поля от ветров, сдувающих плодородный слой почвы, предотвращают реки от обмеления, дает нам еду: ягоды, грибы, орехи.

Главная опасность для леса – пожар.

Чаще всего это стихийные бедствие происходит летом, когда на природе дышит много людей. При этом они не соблюдают мер пожарной безопасности и, когда уезжают, оставляют костер непотушенным.

А ведь в любое время ветер может подхватить искорку и перенести её на сухую траву, которая очень быстро воспламеняется. И потом загорятся деревья, которые росли десятилетия.

Огонь уничтожит полезные микроорганизмы, унесёт жизни многих зверей и

птиц, спалит их дома. А те животные, которые останутся живы, вскоре тоже погибнут, ведь рядом не будет воды, еды.

Дорогие друзья! Давайте будем беречь наши леса. Ведь каждый будет соблюдать правила пожарной безопасности, нам удастся как можно дольше сохранить эти удивительные, животные и красивые пейзажи. Берегите лес, а он сбережет вас!

Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железногорска-Илимского

Новые виды мошенничеств с использованием IT-технологий!

Преступления против собственности, совершаемые с использованием компьютерных технологий, продолжают оставаться одним из самых трудно раскрываемых по причине специфики механизма совершения преступления. Данные деяния могут совершаться любым лицом, имеющим необходимые навыки работы, включая школьников и лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы. Потерпевшим от данных преступлений может стать любой человек, имеющий банковский счет, привязанный к банковской карте.

Анализ показывает, что одними из основных схем мошенничеств являются:

- мошенник звонит или отправляет SMS или MMS-сообщение на мобильный телефон, представляется сотрудником банка, сообщает потерпевшему о блокировке счета, либо о наличии бонусов за пользование банковской картой, либо о попытке снятия денежных средств, либо предлагает дополнительные услуги и т.д. и просит сообщить пришедшие посредством SMS-сообщений персональные данные по банковскому счету, после чего получив соответствующие необходимые данные с банковского счета потерпевшего похищают денежные средства.

- поступает звонок от якобы сотрудника службы технической поддержки оператора мобильной связи с предложением подключения или отключения дополнительной услуги (например – переадресация звонка во избежание отключения связи из-за технического сбоя или улучшения качества и т.д.). Для этого абоненту предлагается набрать под диктовку код, который яв-



ляется комбинацией для осуществления мобильного перевода денежных средств со счета абонента на счет злоумышленника.

- мошенничество при покупке товаров через социальные сети, т.е. потерпевшие заказывают товар через соцсеть, оплачивают заказ путем перечисления денежных средств на банковскую карту продавца, но не получают заказ.

Полиция Нижнеилимского района в очередной раз напоминает гражданам, что в связи с нарастающей активизацией мошенников следует быть предельно осторожными, общаясь с незнакомцами по телефону, кем бы они ни представились, а также остерегаться

перевода денег в качестве предоплаты при покупке или продаже товаров. В случае поступления звонка от «сотрудника банка» необходимо прекратить разговор и самостоятельно позвонить в финансовую организацию, вручную набрав номер, указанный на карте. При возникновении сомнительных ситуаций, связанных с переводом денег, рекомендуется советоваться с родными и близкими людьми – их совет может уберечь вас от поспешного необдуманного поступка.

ОМВД России
по Нижнеилимскому району

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила безопасного поведения на воде

- купаться только в специально оборудованных местах;
 - не нырять в незнакомых местах;
 - не заплывать за буйки;
- не выплывать на судовой ход и не приближаться к судам;
 - не устраивать игр в воде, связанных с захватами;
 - не плавать на надувных матрасах или камерах;
- не использовать неисправные плавательные средства;
 - не купаться в нетрезвом виде.

Безопасность купальщиков на стихийных пляжах, увы, никто гарантировать не может. Так что, если вы засобирались отдохнуть у водоема, достоинство которого лишь в том, что в нем есть вода, основательно обдумайте свое решение. Кто придет в случае беды Вам на помощь? Как правило, в таких случаях спасателям чаще приходится выполнять печальную процедуру извлечения из воды уже погибшего. Через 5-7 минут после того, как купальщик ушел под воду, трудно надеяться на успешную операцию по его поиску, тем более, когда он лежит на илистом грунте на глубине 2-3 метров, а уж если на 10-12 метрах, тем более.

Если у пловца начинает сводить ногу, то необходимо на секунду погрузиться с головой в воду и, распрямив ногу, сильно рукой потянуть на себя ступню за большой палец. Кстати, на этот случай опытные пловцы имеют с собой прикрепленную к плавкам булавку. Один укол ее острым концом в сведенную судорогой мышцу освобождает от болезненных ощущений.

Одновременно с умением плавать, совершенно необходимо научиться и отдыхать в воде. Первый способ - лежа на спине. Спокойно расправив руки и ноги, закрыть глаза, лечь головой на воду и расслабиться, лишь слегка помогая себе удержаться в горизонтальном положении. Набрать в легкие воздуха, задержать и медленно выдохнуть. Второй способ - сжавшись «поплавок». Вдохнуть, погрузить лицо в воду, обнять колени руками и прижать к телу, сдерживая выдох (но не напрягаясь), медленно выдыхать в воду, а затем - опять быстрый вдох над водой и снова «поплавок».

Научить плавать своего ребенка - обязанность, такая же, как научить переходить улицу. Уверенно держаться на воде ребенка можно научить за 5-7 дней, и это уже первый шаг к его безопасности.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Предупреждение терроризма и экстремизма

В настоящее время экстремизм и терроризм являются реальной угрозой национальной безопасности Российской Федерации. Экстремизм — это исключительно большая опасность, способная расшатать любое, даже самое стабильное и благополучное общество.

Одним из ключевых направлений борьбы с экстремистскими и террористическими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика.

Профилактика экстремизма и терроризма — это не только задача государства, но и задача представителей гражданского общества.

Особая миссия при этом должна отводиться семье и школе, ведь не секрет, что социальная и материальная незащищенность, частый максимализм в оценках и суждениях, психологическая незрелость и значительная зависимость от чужого мнения, дают возможность легкого распространения радикальных идей среди молодежи.

Правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, ответственность за осуществление экстремистской деятельности определены Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

В Российской Федерации к экстремистской деятельности отнесены:

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремист-

ских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

— организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению.

К уголовной ответственности за совершение таких преступлений в последние годы часто привлекаются несовершеннолетние, входящие в состав неформальных молодежных объединений, идеологией которых является ненависть к лицам иной национальности, социально незащищенным слоям населения.

Так по статье 282 Уголовного кодекса Российской Федерации (возбуждение ненависти или вражды, а равно унижение человеческого достоинства) всё более часто осуждаются несовершеннолетние, действия которых выражаются в размещении в сети «Интернет» видеороликов пропагандистского характера со сценами насилия над лицами по мотивам нетерпимости и ненависти к расе, национальности и происхождению, публикуются текстовые документы под названием «Пособие по уличному террору» и т.д., с которыми знакомятся пользователи сети.

Терроризм является наиболее опасной формой экстремизма.

Правовые и организационные основы противодействия террористической деятельности определены Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

К террористическим преступлениям относятся — террористический акт, захват заложника, организация незаконного вооруженного формирования и участие в нём, угон воздушного или водного транспорта либо железнодорожного состава и ряд других.

Одним из распространённых преступлений, относящихся к категории террористических, является преступление, предусмотренное статьей 207 Уголовного кодекса Российской Федерации «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».

Общественная опасность данного преступления заключается в нарушении нормального функционирования государственно-властных институтов, отвлечении сил органов охраны правопорядка на проверку ложных сообщений, а также специальных служб, призванных оказывать в чрезвычайных ситуациях помощь населению (бригады МЧС, скорой помощи, пожарной охраны и т.д.), нарушении прав и охраняемых законом интересов граждан.

Как показывает судебная практика, причины совершения данного преступления самые разные — от душевных расстройств до желания развлечься.

Вместе с тем, за такие «развлечения» предусмотрено уголовное наказание до 3 лет лишения свободы, а уголовной ответственности по статье 207 Уголовного кодекса Российской Федерации подлежат лица, достигшие 14-ти лет, а имущественный и материальный ущерб, связанный с работой бригад скорой помощи, МЧС и иных спасательных служб, призванных оказывать помощь в экстренных случаях и вынужденных проводить проверку ложного сообщения, ложится на плечи виновного лица.

Профилактика экстремизма и терроризма — это не только задача государства, но и задача представителей гражданского общества, самих граждан.

В случае если вам стали известны такие факты, вы имеете право и должны обратиться в правоохранительные органы.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железногорск-Илимского

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда

от 26.05.2021 г.

№ 244

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого в форме очно-заочного голосования, управление которым осуществляет ООО УК «Континент», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 26.05.2021 г. № 244

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих
в г. Железногорск-Илимский

| Адрес | Размер платы за содержание жилого помещения за 1 кв.м общей площади жилого помещения, (руб./м2) | в том числе: | | |
|----------------------|---|--|--|--|
| | | содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2) | текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2) | содержание лифта в многоквартирном доме (руб./м2) |
| ул. Радищева, дом 12 | 36,09 21,50 (жилые помещения, расположенные на 1 этаже: 73,74,75,76,109,110,111,112) | 16,00 | 5,50 | 14,59 (от начисления платы освободить жилые помещения, расположенные на 1 этаже: 73,74,75,76,109,110,111,112) |
| 7 квартал, дом 11 | 30,52 | 16,00 | 6,00 | 8,52 |
| 7 квартал, дом 12 | 33,29 21,00 (жилые помещения, расположенные на 1 и 2 этажах: с 1 по 13 включительно) | 16,00 | 5,00 | 12,29 (от начисления платы освободить жилые помещения, расположенные на 1 и 2 этажах: с 1 по 13 включительно) |

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

от 31.05.2021 г.

№ 252

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в рамках реализации муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах» (далее – расходные обязательства) и включить их в реестр расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в объеме 223 881 430 (двести двадцать три миллиона восемьсот восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать) рублей 40 копеек, в том числе по годам:

1.1. на 2021 год в объеме 163 736 530 (сто шестьдесят три миллиона семьсот тридцать шесть тысяч пятьсот тридцать) рублей 40 копеек, в том числе:

– на этап реализации 2020-2021 годов в объеме 63 915 160 (шестьдесят три миллиона девятьсот пятнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 39 копеек, в том числе:

56 858 164 (пятьдесят шесть миллионов восемьсот пятьдесят восемь тысяч сто шестьдесят четыре) рубля 88 копеек за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

6 563 000 (шесть миллионов пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек за счет средств областного бюджета;

493 995 (четыреста девяносто три тысячи девятьсот девяносто пять) рублей 51 копейка за счет средств местного бюджета;

– на этап реализации 2021-2022 годов в объеме 99 821 370 (девяносто девять миллионов восемьсот двадцать одна тысяча триста семьдесят) рублей 01 копейка, в том числе:

94 177 264 (девяносто четыре миллиона сто семьдесят семь тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 71 копейка за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

5 085 500 (пять миллионов восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств областного бюджета;

558 605 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч шестьсот пять) рублей 30 копеек за счет средств местного бюджета;

1.2. на 2022 год в объеме 5 345 800 (пять миллионов триста сорок пять тысяч восемьсот) 00 копеек, в том числе:

– на этап реализации 2022-2023 годов в объеме 5 345 800 (пять миллионов триста сорок пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

4 971 600 (четыре миллиона девятьсот семьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек за счет средств областного бюджета;

374 200 (триста семьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек за счет средств местного бюджета;

1.3. на 2023 год в объеме 11 065 100 (одиннадцать миллионов шестьдесят пять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе:

– на этап реализации 2023-2024 годов в объеме 11 065 100 (одиннадцать миллионов шестьдесят пять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе:

10 290 500 (десять миллионов двести девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств областного бюджета;

774 600 (семьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек за счет средств местного бюджета.

2. Осуществлять финансовое обеспечение расходных обязательств за счет и в пределах средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, субсидии из областного бюджета, в том числе за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств местного бюджета, на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на 2021-2023 годы. А также за счет и в пределах средств дополнительного финансирования из средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на 2021-2023 годы.

3. Определить уполномоченными органами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ответственными за реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Отделу строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и отделу финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

4.1. обеспечить целевое использование средств субсидии из областного бюджета, средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств местного бюджета;

4.2. предоставить своевременно и в полном объеме отчеты в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществлять учет расходования средств субсидии и местного бюджета.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Н.С. Найда.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О запрете розничной продажи алкогольной продукции в даты проведения «Выпускного бала»**

от 03.06.2021 г.

№ 259

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», со ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить даты проведения выпускного вечера (выпускного бала) в общеобразовательных организациях 19 июня 2021 года, 20 июня 2021 года, 25 июня 2021 года, 26 июня 2021 года, 27 июня 2021 года на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
2. В даты проведения «Выпускного бала» запретить розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с 14-00 до 23-00 часов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Н.С. Найда**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 03.06.2021 г.

№ 261

В соответствии со ст. 5, ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.05.2021 г. № 245, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 20.11.2020 г. N 579 п. 97, п. 98, согласно Приложения к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Н.С. Найда

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 03.06.2021 г. № 261

**ПЕРЧЕНЬ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

| № п/п | Идентификационный номер | Наименование автодорог местного значения | Адрес (месторасположение) | Протяженность объекта, км |
|-------|-------------------------|---|---|---------------------------|
| 97 | 25 226 501 ОП МП 098 | Участок автодороги от жилого дома № 4 квартала 10 до ГСК «Северный» | Российская Федерация, Иркутская область, Железногорск-Илимское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, от жилого дома 4 квартала до ГСК «Северный» | 0,136 |
| 98 | 25 226 501 ОП МП 099 | Внутриквартальный проезд № 4 квартала 3 | Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, Железногорск-Илимское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, от пересечения ул. Янгеля в районе дома 28 квартала 3 до пересечения с автомобильной дорогой в районе дома 29 квартала 3 | 0,100 |

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Н.С. Найда

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 04.06.2021 г.

№ 263

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при разработке (актуализации) муниципальных программ руководствоваться данным Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08.10.2013 № 361 «Об утверждении Положения о разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию Н.С.Найда.

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Н.С. Найда

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 04.06.2021 г. № 263

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – нормативными правовыми актами), регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля за ходом реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальное образование).

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) муниципальная программа – документ, содержащий систему мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования достижение стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

3) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

4) задача – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

6) мероприятие – законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

7) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

8) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

9) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и (или) подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – исполнитель) – администрация муниципального образования, отдел администрации муниципального образования, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы;

11) соисполнитель муниципальной программы – отдел администрации муниципального образования (далее – субъект бюджетного планирования), участвующий в разработке и реализации подпрограммы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного соисполнителя муниципальной программы.

2. ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, во исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до 2036 года (далее – Стратегия).

2.2. Разработка муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

2.3. Методическое руководство по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

2.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

2.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период» по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные настоящим Порядком.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.6. Муниципальная программа должна содержать следующие главы:

- 1) Паспорт муниципальной программы, разработанный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 3) цель, задачи и перечень подпрограмм;
- 4) объем и источники финансирования муниципальной программы;
- 5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 6) главы, содержащие сведения по каждой подпрограмме.

2.7. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должна содержать:

- 1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с приведением статистической информации;
- 2) перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы и приоритетные направления их решения.

2.8. Глава «Цель, задачи и перечень подпрограмм» должна содержать:

- 1) описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии со стратегическими направлениями социально-экономического развития муниципального образования, определенными в Стратегии;
- 2) перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные результаты реализации муниципальной программы;
- 3) перечень подпрограмм, в рамках которых будет обеспечиваться решение задач муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы;

- 4) взаимосвязь целей и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (в случае их наличия).

2.9. Глава «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должна содержать:

- 1) информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и подпрограмм с детализацией по исполнителям, соисполнителям муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 2) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в случае если в рамках муниципальной программы планируется оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам.

2.10. В главе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показатели результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

2.11. В главах, содержащих сведения по каждой подпрограмме, приводится информация, включающая следующие разделы:

- 1) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы (в случае если данная информация в полной мере не отражена в главе «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы»);
- 2) цель и задачи подпрограммы;
- 3) система мероприятий подпрограммы;
- 4) ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

2.11.1. В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится:

- 1) цель реализации подпрограммы, направленной на решение одной из задач муниципальной программы;
- 2) задачи подпрограммы, требующие решения для достижения цели подпрограммы, отражающие ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

2.11.2. В разделе «Система мероприятий подпрограммы» приводится перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Не допускается дублирование наименований основных мероприятий и наименований целей и задач подпрограммы. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы должны быть взаимосвязаны с показателями результативности подпрограммы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

- 1) внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;
- 3) информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;
- 4) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;
- 5) содержание исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и другие основные мероприятия.

2.11.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен содержать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) показатели результативности подпрограммы согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результативности подпрограммы.

2.12. Разработанный и согласованный с исполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы, планируемой к реализации начиная с очередного финансового года, а также проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу) (далее – проект муниципальной программы, проект внесения изменений в муниципальную программу) направляются исполнителем в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования (далее – ОСЭР), отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования (далее – ОФПК) и юридический отдел администрации муниципального образования (далее – ЮО) в срок до 15 июля текущего финансового года.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) ОСЭР проводит экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу), стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Стратегии;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) поставленным в ней целям и задачам;

4) обоснованность сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования, указанных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу);

5) наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов местного бюджета.

2.14. ОФПик в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) на соответствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу) и составляющих ее подпрограмм, объемам бюджетных ассигнований по соответствующим показателям, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период».

2.15. Результатом проведения экспертиз, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, является согласование ОСЭР и ОФПик проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) либо отказ в таком согласовании.

2.16. В случае отказа ОСЭР и (или) ОФПик в согласовании проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) такой проект вместе с замечаниями направляется исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения исполнителем соответствующих замечаний.

2.17. Согласованный ОСЭР и ОФПик проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования для ознакомления физическими и юридическими лицами и возможного проведения независимой экспертизы.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации муниципального образования.

Предложения физических и юридических лиц по проектам муниципальных программ (проектам внесения изменений в муниципальную программу) направляются по электронному адресу, указанному при размещении проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения независимой экспертизы исполнитель рассматривает поступившие предложения физических и юридических лиц и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

Не поступление предложений физических и юридических лиц в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

2.18. Прошедший независимую экспертизу проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) совместно с предложениями физических и юридических лиц, в случае их поступления, направляется исполнителем в ЮО для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) ЮО проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта.

2.20. Результатом проведения правовой и антикоррупционной экспертиз является согласование ЮО проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) либо отказ в таком согласовании.

2.21. В случае отказа ЮО в согласовании проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) совместно с замечаниями ЮО направляется исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы (проекту внесения изменений в муниципальную программу).

2.22. Согласованный ЮО проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) направляется исполнителем главе администрации муниципального образования для утверждения.

2.23. Муниципальные программы, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.24. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

В целях реализации муниципальной программы исполнителем может быть разработан план – график реализации муниципальной программы.

3.2. Исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальных программ и (или) подпрограмм в целом, соисполнители муниципальной программы – за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальных программах и (или) подпрограммах задач и запланированных значений показателей результативности.

3.3. В процессе реализации муниципальной программы исполнитель (по согласованию с соисполнителями муниципальной программы) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет привлечения дополнительных источников доходов местного бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников финансирования, а также выделения целевых субсидий из бюджетов Российской Федерации и Иркутской области;

2) изменения или перераспределения объемов бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет прогнозируемого снижения источников доходов местного бюджета муниципального образования.

Изменения в муниципальную программу подлежат приведению в соответствие с решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период» в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В процессе реализации муниципальной программы исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

4.2. Для организации текущего контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель распоряжением администрации муниципального образования может утверждать регламент взаимодействия с соисполнителями муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы (далее - регламент взаимодействия).

4.3. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют ОСЭР и ОФПКиК.

4.4. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель подготавливает и представляет в ОСЭР и ОФПКиК отчет о реализации муниципальной программы:

1) годовой - ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.5 настоящего Порядка;

2) за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1 - 6 пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и отчет за весь период реализации муниципальной программы (далее – отчеты) должны содержать:

1) краткое описание выполненных в отчетном году основных мероприятий, а также результатов, достигнутых в отчетном периоде;

2) анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию, анализ последствий не реализации основных мероприятий и мероприятий на реализацию муниципальной программы в целом;

4) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации муниципального образования по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов администрации муниципального образования;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.6. ОФПКиК не позднее 5 рабочих дней со дня поступления отчетов проверяет фактическое исполнение муниципальной программы по источникам финансирования в разрезе мероприятий согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.7. В случае отказа ОФПКиК в согласовании отчетов, отчеты вместе с замечаниями направляются исполнителю на доработку. Срок доработки отчетов не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения исполнителем соответствующих замечаний.

4.8. Согласованные ОФПКиК отчеты направляются в ОСЭР. В течение 10 рабочих дней ОСЭР подготавливает заключение об эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

4.9. Отчеты совместно с заключением ОСЭР об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

4.10. Дума Железногорск-Илимского городского поселения на основании представленных на заседание документов проводит оценку социально-экономических результатов реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

1) о продолжении реализации муниципальной программы;

2) о сокращении и (или) перераспределении между исполнителем и соисполнителями муниципальной программы бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом.

4.11. Отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
(далее – муниципальная программа)

| N п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристик муниципальной программы |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовое основание разработки муниципальной программы | Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, на основании которых разработана муниципальная программа |
| 2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Приводится наименование отдела администрации муниципального образования, определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы |
| 3. | Соисполнители муниципальной программы | Приводятся наименования отделов администрации муниципального образования |
| 4. | Цель муниципальной программы | Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до 2036 года. |
| 5. | Задачи муниципальной программы | Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы |
| 6. | Подпрограммы муниципальной программы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы |
| 7. | Сроки реализации муниципальной программы | Приводится общий срок реализации муниципальной программы |
| 8. | Объем и источники финансирования муниципальной программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: 1) в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы; 2) по годам реализации муниципальной программы; 3) по источникам финансирования муниципальной программы |
| 9. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности |

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

| Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|---|----------------------|---------|------------------|
| | За весь период реализации муниципальной программы | В том числе по годам | | |
| | | ___ год | ___ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы) | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Всего, в том числе: | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | |
| Областной бюджет | | | | |
| Местный бюджет | | | | |
| Другие источники | | | | |
| Подпрограмма 1 «_____» (наименование подпрограммы) | | | | |
| Всего, в том числе: | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | |
| Областной бюджет | | | | |
| Местный бюджет | | | | |
| Другие источники | | | | |
| Подпрограмма 2 «_____» (наименование подпрограммы) | | | | |
| Всего, в том числе: | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | |
| Областной бюджет | | | | |
| Местный бюджет | | | | |
| Другие источники | | | | |
| и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | |

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб. | | |
|---|--|---|---|--------------|---------------------|---|--------------|---------------------|
| | | | _____ год | _____ год | Последующие годы | _____ год | _____ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «_____» (наименование подпрограммы) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 «_____» (наименование подпрограммы) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | |

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

(наименование муниципальной программы)

| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение показателя результативности за ___ год | Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы | | |
|-------|--|----------|---|--|---------|------------------|
| | | | | ___ год | ___ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Показатель результативности 1 | | | | | |
| 2. | Показатель результативности 2 | | | | | |
| ... | и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы | | | | | |

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

| N п/п | Наименование основных мероприятий | Ответственный исполнитель и соисполнители | Период реализации | Источники финансирования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | В том числе по годам | | | Связь с показателями результативности подпрограммы |
|-------------------------------------|---|---|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|------------------|--|
| | | | | | | ___ год | ___ год | Последующие годы | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1 «_____» (наименование задачи) | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 | | | | | | | | |
| ... | и так далее по мероприятиям | | | | | | | | |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Мероприятие 1.2.1 | | | | | | | | |
| ... | и так далее по мероприятиям | | | | | | | | |
| ... | и так далее по основным мероприятиям | | | | | | | | |
| ... | и так далее по задачам подпрограммы | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| местный бюджет | | | | | | |
| другие источники | | | | | | |
| Справочно: капитальные расходы | | | | | | |

Приложение 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение показателя результативности за ____ год | Значение показателя результативности по годам реализации подпрограммы | | |
|-------|---|----------|--|---|--------|------------------|
| | | | | __ год | __ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Показатель результативности 1 | | | | | |
| 2. | Показатель результативности 2 | | | | | |
| ... | и так далее по конечным показателям результативности подпрограммы | | | | | |
| ... | Задача 1: « _____ » (наименование задачи) | | | | | |
| ... | Показатель результативности 1.1 | | | | | |
| ... | Показатель результативности 1.2 | | | | | |
| ... | и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | | | | | |
| ... | Задача 2: « _____ » (наименование задачи) | | | | | |
| ... | Показатель результативности 2.1 | | | | | |
| ... | Показатель результативности 2.2 | | | | | |
| ... | и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | | | | | |
| ... | и так далее по задачам подпрограммы | | | | | |

Приложение 7
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »,
(наименование муниципальной программы)
ДОСТИГНУТЫХ ЗА _____
(отчетный период)

| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Значение показателя результативности | | Отклонение | | Пояснения по достигнутому значению |
|---|--|----------|--------------------------------------|------|------------|---|------------------------------------|
| | | | план на год | факт | -/+ | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы) | | | | | | | |
| 1. | Показатель результативности 1 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Показатель результативности 2 | | | | | | |
| ... | и так далее по показателям результативности муниципальной программы | | | | | | |
| Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы) | | | | | | | |
| ... | Показатель результативности 1.1 | | | | | | |
| ... | Показатель результативности 1.2 | | | | | | |
| ... | и так далее по показателям результативности подпрограммы 1 | | | | | | |
| и так далее по подпрограммам | | | | | | | |

Приложение 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
ЗА _____
(отчетный период)

| N п/п | Наименование основных мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | Отклонение | | Пояснения по освоению объемов финансирования |
|--|---|--------------------------|---------------------------------|------|------------|---|--|
| | | | план на год | факт | -/+ | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы) | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 | | | | | | |
| ... | Последующие основные мероприятия | | | | | | |
| Итого по подпрограмме 1, в том числе: | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | |
| местный бюджет | | | | | | | |
| другие источники | | | | | | | |
| Справочно: капитальные расходы | | | | | | | |
| 2. | и так далее по подпрограммам | | | | | | |
| Итого по муниципальной программе, в том числе: | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | |
| местный бюджет | | | | | | | |
| другие источники | | | | | | | |
| Справочно: капитальные расходы | | | | | | | |

Приложение 9
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ЗА _____
(отчетный период)

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/ показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб. | | | |
|----------|--|--|---|------|------------|---|---|------|------------|----|
| | | | план | факт | отклонение | | план | факт | отклонение | |
| | | | | | -/+ | % | | | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 « _____ » (наименование подпрограммы) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | | |

Приложение 10
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:
1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N,$$

где:

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($C_{дц}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$ - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Z_{п}$ - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

или

$$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\text{п}},$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$\Phi_{\text{п}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы ($\Xi_{\text{мп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\Xi_{\text{мп}} = C_{\text{дп}} \times Y_{\phi}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности ЭМП |
|--|-----------------------------------|
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

ПРОТОКОЛ

заседания публичных слушаний по проекту решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении дополнения в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Дата проведения: 06 мая 2021 г.

Место проведения: г. Железногорск-Илимский, Иркутской области, 8 квартал, 20 дом, каб. 313,

Актовый зал администрации Нижнеилимского муниципального района,

Время проведения: 16 часов 45 минут.

Публичные слушания ведет начальник отдела организационно-административной работы Сапранков А.В.

Секретарь: ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Дмитриева Ирина Геннадьевна.

Присутствуют:

1. *Найда Н.С.*
2. *Зайдулин А.Р.*
3. *Перкон Е. А.*
4. *Сапранков А.В.*
5. *Козлова М.В.*
6. *Слепченко О.А.*
7. *Юмашев П.Г.*
8. *Дмитриева И.Г.*
9. *Герашенко С.А.*
10. *Назарова О.Н.*
11. *Молоццо И.А.*

Со вступительным словом выступил председательствующий на публичных слушаниях А.В. Сапранков. Довел до сведения всех присутствующих, что в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания вынесен проект решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении дополнения в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

По вопросу обсуждения проекта решения городской Думы «О внесении дополнения в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» выступит главный специалист юридического отдела городской администрации Е.А. Перкон.

Предоставляется слово главному специалисту юридического отдела городской администрации Е.А. Перкон.

Перкон Е.А. в своей речи обратила внимание участников публичных слушаний на необходимость принятия дополнения в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Принятие указанного проекта Думы обусловлено приведением Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с действующим областным законодательством, а именно в связи с изменениями, внесенными в закон Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», согласно которым установлена единая продолжительность гарантируемого периода, в течение которого за депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на период осуществления полномочий депутата, данный период устанавливается уставом муниципального образования и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

Участники публичных слушаний были ознакомлены с дополнением, вносимым в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в частности предлагается:

часть 1 статьи 60 после слов «с сохранением места работы (должности)» дополнить словами следующего содержания: «на период продолжительностью в совокупности не более шести рабочих дней в месяц».

Сапранков А.В. предложил присутствующим высказать свою точку зрения по предлагаемому проекту решения.

В обсуждении вопроса приняли участие все присутствующие.

Сапранков А.В. поставил на голосование вопрос об утверждении и принятии проекта решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении дополнения в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с учетом предложений, высказанных в ходе обсуждения данного проекта на публичных слушаниях.

Голосовали:

«за»-11 человек

«против» - нет

«воздержалось» - нет

На основании голосования публичные слушания по принятию проекта решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении дополнения в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» считать состоявшимися.

Начальник ООАР, Председатель комиссии

А.В. Сапранков

Ведущий специалист юридического отдела
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»,
секретарь комиссии

И.Г. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении
«Положения о порядке назначения на должность и освобождения
от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений»

Принято на 56 заседании
городской Думы четвертого созыва

№ 203
от 20.05.2021 г.

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений» согласно Приложению;

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Железногорск-Илимского
городского поселения

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Р. Зайдулин

А.Ю. Козлов

Приложение
к решению Думы Железнодорожского
Илимского городского поселения
№ 203 от «20» мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (далее - Положение) устанавливает в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» основные принципы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Работодатель – администрация муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение». Права и обязанности работодателя осуществляются Главой администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение».

Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Организация – муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

Трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между Работодателем и Руководителем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить Работнику (Руководителю) работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2. Назначение на должность Руководителя организации

2.1. Руководители организаций назначаются на должность и освобождаются от должности Работодателем.

2.2. При подборе претендента на должность Руководителя предприятия, учреждения учитываются его деловые, профессиональные и нравственные качества.

2.3. Назначение на должность Руководителей организаций осуществляется:

2.3.1. Путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности Руководителя организации (далее – конкурс).

2.3.2. Без проведения конкурса, путем назначения Руководителя организации из числа кандидатов включенных в кадровый резерв для замещения должностей Руководителей организаций и стоящих в кадровом резерве не менее полугода.

2.4. Претендент на должность Руководителя организации представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии (наличии) судимости;
- справку о состоянии здоровья - в случаях, предусмотренных законодательством;
- в случае проведения конкурса - заявление об участии в конкурсе и документы, определенные решением конкурсной комиссии;
- согласие на обработку персональных данных.

Претендент на должность Руководителя организации представляет также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.5 Для проведения конкурса Работодателем образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также порядок проведения конкурса определяются решением Работодателя.

2.6 Комиссия состоит из председателя (Глава администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» или лицо, исполняющее его обязанности), секретаря, членов комиссии. В состав членов комиссии включаются: председатель Думы Железнодорожско-Илимского городского поселения, председатель одной из постоянных комиссий Думы Железнодорожско-Илимского городского поселения (по согласованию), представитель юридического отдела администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение», начальник подразделения (отдела, сектора) администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение», курирующего деятельность организации, лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение». В комиссию может быть включен независимый эксперт. Состав комиссии должен быть нечетным.

Персональный состав конкурсной комиссии определяется распоряжением Работодателя.

2.7. В случае принятия соответствующего решения Работодатель, не позднее трех недель до даты проведения конкурса, публикует объявление о проведении конкурса в одном из изданий для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» в разделе «Новости» и в подразделе «Вакансии» раздела «Местное самоуправление».

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются после заслушивания всех кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов членов комиссии, решающим является мнение ее председателя.

2.9. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

В отношении кандидатов, занявших по итогам суммирования баллов второе и третье места, конкурсная комиссия по предложению членов конкурсной комиссии может принять решение о включении их в кадровый резерв для замещения должностей руководителей Организаций. Решение конкурсной комиссии о включении в кадровый резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие заявленным требованиям, Работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.12. Кандидатам, принявшим участие в конкурсе, сообщается о результатах конкурса, в том числе о включении (не включении) в кадровый резерв, после подписания протокола по результатам голосования, с последующим оповещением в письменной форме, с приложением копии протокола, в течение двух недель со дня завершения конкурса. Информация о результатах конкурса размещается таким же образом, как и информация о его проведении.

2.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. С Руководителями организаций заключаются срочные трудовые договоры. Срок трудового договора определяется Работодателем индивидуально в отношении каждого Руководителя и не может превышать пять лет.

2.15. Прием на работу оформляется распоряжением Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.16. В целях проверки соответствия Руководителя поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании (в случае заключения трудового договора без проведения конкурса). Срок испытания не может превышать шести месяцев.

2.17. Трудовой договор регулирует права, обязанности, ответственность сторон трудового договора и должен содержать все существенные условия трудового договора, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3. Освобождение от должности Руководителя организации

3.1. Освобождение от должности Руководителя организации и расторжение трудового договора осуществляется на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Освобождение Руководителя от занимаемой должности оформляется распоряжением Работодателя, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законом.

3.3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме Руководителя организации о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до увольнения.

3.4. При прекращении трудового договора вне зависимости от основания прекращения Руководитель обязан передать заместителю Руководителя или иному уполномоченному Работодателем должностному лицу организации имущество и документацию по основной деятельности и личному составу организации.

3.5. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с Руководителем организации, с учетом требований к срочному трудовому договору. В этом случае действие трудового договора продляется на срок до пяти лет.

4. Заключительные положения

4.1. Подготовка распоряжения о назначении на должность Руководителя либо об освобождении от должности Руководителя осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства Работодателя (администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»).

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Председатель Думы
Железногорск-Илимского
городского поселения

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
А.Р. Зайдулин

А.Ю. Козлов

И.о. Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ Н.С. Найда
(подпись)
«___» _____ 20__ года
Реестровый номер аукциона 01/ОА-21

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, район магазина «Светофор»

Железногорск-Илимский
2021

1. Общая информация о проведении аукциона

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана на основании Распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.05.2020 г. № 197 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение нестационарных объектов», Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 152 от 20.02.2020 г. «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или государственная собственность на которые не разграничена», Постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 237 от 19.05.2020г. «Об утверждении методики определения начального размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона - администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru.

Контактное лицо:

- Алексеева Лилия Анатольевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

- Молоцило Иван Александрович – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2. Описание предмета аукциона, начальная цена предмета аукциона:

Предмет аукциона:

Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), расположенного на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 1230- (далее – схема) по следующему месту: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, район магазина «Светофор».

Начальная цена предмета аукциона (лота) определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 19 мая 2020 года № 237 «Об утверждении методики определения начального размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», составляет - 90 209 (девяносто тысяч двести девять) рублей 28 копеек в год.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, составляет – 4 510 (четыре тысячи пятьсот десять) рублей 46 копеек.

Размер задатка устанавливается в размере 50% от начальной цены предмета аукциона (лота), составляет - 45 104 (сорок пять тысяч сто четыре) рубля 64 копейки.

1.3. Форма проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и по подаче предложений о цене предмета аукциона (лота).

1.4. Дата, время, место проведения аукциона

Место проведения аукциона: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.100,

Дата проведения аукциона: **07 июля 2021 года.**

Время начала проведения аукциона: – **11 часов 00 минут (время местное).**

1.5. Порядок и условия заключения договора

- Срок действия договора 5 лет с момента его подписания.

- При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

- Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

- Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5.1. Размер годовой платы за право на заключение договора на размещение НТО определяется по результатам аукциона за право на заключение договора на размещение НТО.

1.5.2. Размер годовой платы за пользование местом размещения НТО в течение года определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 19 мая 2020 года № 237 «Об утверждении методики определения начального размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Плата за пользование местом размещения НТО производится победителем аукциона равными долями поквартально не позднее 10 числа следующего за концом квартала месяца, путём перечисления на счет УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280), ИНН: 3834010989, КПП: 383401001, казначейский счет: 0310 0643 0000 0001 3400, ОКТМО: 25626101; банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по иркутской области г. Иркутск, БИК: 012520101, банковский счет: 4010 2810 1453 7000 0026, БКБ 9031170550130000180, в соответствии с полученным расчётом на текущий год.

1.5.3. Размер платы за пользование местом размещения НТО ежегодно изменяется на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор на размещение НТО. Изменения платы за НТО осуществляется Администрацией в одностороннем порядке без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.

1.6. Сроки, место и порядок предоставления документации, разъяснений положений документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе

1.6.1. Срок предоставления документации об аукционе и разъяснений положений документации об аукционе:

с 10 июня 2021 года по 01 июля 2021 года

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 12 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье.

Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

Организатор аукциона размещает документацию об аукционе на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), на официальном портале органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» www.zhel-ilmskoe.irkobl.ru, на официальном сайте организатора аукциона kumi-zhel@mail.ru, и публикует в периодическом издании «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, не менее чем за 30 (тридцати) дней до даты проведения аукциона.

1.6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.6.3. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

1.6.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе или решение об отмене проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона (лота) не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

1.7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Размер задатка устанавливается в размере 50% от начальной цены предмета аукциона (лота).

Задаток перечисляется на расчетный счёт.

УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

ИНН 3834010989

КПП 383401001

Казначейский счет 0323 2643 2562 6101 3400

БИК 012520101

КБК 0

Единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026

Назначение платежа: «Задаток Ф.И.О. (наименование юр. лица) на участие в аукционе за право на заключение договора на размещение НТО, дата аукциона, № лота».

Дата внесения задатка не позднее 29 июня 2021 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, является выписка со счета Организатора.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Организатора **позднее 30 июня 2021 года.**

В случае если Претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается по каждому лоту отдельно.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора на размещение НТО с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и (или) договора на размещение НТО.

Задаток, внесенный на расчетный счет Организатора победителем торгов при участии в них, засчитывается в счет оплаты за право на заключение договора на размещение НТО.

2. Требования к участникам аукциона, к заявке на участие в аукционе

2.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заинтересованное в размещении НТО на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», представившее Организатору торгов заявку на участие в аукционе (далее – Претендент). Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.2. Постановочный эскиз нестационарного торгового объекта, выполненный в цвете, масштабе и иллюстрирующий его внешний вид, в также его функционально-планировочную организацию, комплектацию элементами, размеры объектов как в целом, так и отдельных частей.

2.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.2. Дата, место и время приема заявок с прилагаемыми документами: **11 июня 2021 года до 11 часов 00 минут 01 июля 2021 года** в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 12 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье.

Справки по телефонам (8-39566) 3-00-08.

2.3. Заявка Претендента регистрируется работником Организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие описи, приложенной Претендентом.

2.4. По окончании срока приема заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы на рассмотрение постоянно действующей комиссии по проведению аукционов за право на заключение договоров на размещение НТО, действующей на основании постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02 марта 2020 года № 143 «Об утверждении Положения комиссии по размещению нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Комиссия).

2.5. Комиссия в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока приема заявок рассматривает такие заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента и о признании Претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого Претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, указанный протокол вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.

2.8. Организатор аукциона обязан вернуть Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, задаток и поданные Претендентом документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

2.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, решение об отказе в допуске

к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. При этом Организатор аукциона обязан вернуть задаток Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, за исключением Претендента, признанного участником аукциона.

2.10. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

2.11. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

а) непредставление документов, определенных разделом 2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей документации об аукционе;

в) невнесение задатка;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

д) наличие решения о ликвидации Претендента;

е) наличие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) наличие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом или участником аукциона в соответствии с разделом 2 настоящей документации об аукционе, Комиссия обязана отстранить такого Претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Претендента от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.12. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в том же день возвращаются соответствующим Претендентам. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

2.13.1. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.13.2. Отзыв заявки регистрируется в журнале.

2.13.3. Претенденту возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.15. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона с **11 июня 2021г.** и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок **в 11 часов 00 минут 01 июля 2021г.** по адресу:

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 12 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье.

3. Порядок проведения аукциона

3.1. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона.

3.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

3.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.5.1. перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря Комиссии и получают аукционный номер (далее – карточка);

3.5.2. аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту;

3.5.3. аукцион по каждому лоту начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, размера «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона (лота).

3.5.4. участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор на размещение НТО, по объявленной цене;

3.5.5. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку;

3.5.6. по завершении аукциона по каждому предмету аукциона (лоту) аукционист объявляет о продаже лота, называет его продажную цену, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

3.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, заявивший самую высокую цену предмета аукциона (лота).

3.7. В случае отсутствия предложений участников на повышение цены аукционист объявляет о снятии данного лота с аукциона.

3.8. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (лота), наименовании и месте нахождения победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). Протокол ведется отдельно для каждого лота, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки.

3.10. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на размещение НТО.

3.11. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и (или) договора на размещение НТО.

3.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае отсутствия предложений о цене предмета аукциона (лота), предусматривающих более высокую цену предмета аукциона (лота), чем начальная цена предмета аукциона (лота) и после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона (лота) не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона (лота), которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (лота), аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

4. Подведение итогов аукциона и форма, срок со дня подписания протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор

4.1. Протокол Комиссии о результатах аукциона направляется Организатору аукциона для заключения договора на размещение НТО, с победителем аукциона.

4.2. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты подписания протокола о результатах аукциона, передает победителю аукциона проект договора на размещение НТО по форме, установленной Приложением № 2 к настоящей документации, с включением в него цены предмета аукциона (лота), предложенной победителем аукциона.

4.3. Победитель аукциона обязан произвести оплату за право на заключение договора на размещение НТО в бюджет города в течение 7 дней со дня утверждения итогов аукциона (дата протокола о результатах аукциона). Задаток, внесенный на расчетный счет Организатора победителем аукциона при участии в них, засчитывается в счет оплаты за право на заключение договора на размещение НТО.

Платежный документ для оплаты за право на заключение договора на размещение НТО оформляется по реквизитам путём перечисления на счет

УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280), ИНН: 3834010989, КПП: 383401001, казначейский счет: 0310 0643 0000 0001 3400, ОКТМО: 25626101; банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по иркутской области г. Иркутск, БИК: 012520101, банковский счет: 4010 2810 1453 7000 0026, КБК 9031170550130000180. В платежном поручении по оплате за право на заключение договора на размещение НТО, в строке «назначение платежа» победитель аукциона должен указать: **«за право на заключение договора на размещение НТО по лоту №__, согласно протокола о результатах аукциона №__ от (дата)_____».**

4.4. В случае, если победитель аукциона откажется (уклонится) от оплаты за право на заключение договора на размещение НТО, в установленный пунктом 4.5. настоящей документации об аукционе срок, он утрачивает внесенный им задаток и признается выбывшим. В этом случае по решению Комиссии победителем может быть признан тот участник, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением выбывшего. Ценой продажи будет являться цена предмета аукциона (лота), названная участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение в соответствии с «шагом аукциона».

4.5. Победитель аукциона, оплативший за право на заключение договора на размещение НТО, в течение 15 (пятнадцати) дней после утверждения итогов аукциона (подписания протокола о результатах аукциона) заключает договор на размещение НТО.

4.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Место, условия и сроки эксплуатации НТО.

5.1. Размещение НТО на основании договора на размещение НТО (далее – Договор), в соответствии с графической схемой размещения НТО в масштабе 1:1000, которая является неотъемлемой частью договора (Приложение № 2 к Договору).

5.2. Период размещения НТО: круглогодично, сроком на 5 (пять) лет с момента подписания договора.

5.3. Требования к эксплуатации НТО:

5.3.1. При осуществлении торговой деятельности должны соблюдаться цели использования, специализация и вид НТО.

5.3.2. На НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. При эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

5.3.4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5.3.5. Владельцы НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, устранять повреждения на конструктивных элементах, производить санитарную уборку и благоустройство прилегающей территории, обеспечить уборку территории, вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО с учетом требований.

5.3.6. При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Запрещается:

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к НТО территории;
- реализация алкогольной продукции в НТО;
- продавать и передавать в аренду право на размещение НТО.

5.3.8. При прекращении действия договора в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения.

Приложение № 1
к документации об аукционе за право на заключение договоров на размещение
нестационарных торговых объектов, расположенных на территории администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение».

Заявка № _____
Принята: «___» _____ 20__ :__ часов.
(заполняется организатором аукциона)

Организатору аукциона отделу по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Заявка на участие в аукционе

за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта,
расположенного на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение» (далее – НТО)

Лот № _____

| | |
|--|--|
| Наименование претендента | |
| Организационно-правовая форма | Юридическое лицо/ Индивидуальный предприниматель |
| Адрес места нахождения/места жительства | |
| Контактный телефон | |
| Представитель претендента | Наименование представителя: _____ Должность _____ Действующий на основании _____ № _____ от «___» _____ 20__ г. наименование документа: _____ серия _____ номер _____ выдан: _____ «___» _____ г. |
| Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств | |

Прошу включить меня в состав участников аукциона за право на заключение договора на размещение НТО, который состоится «___» _____ 20__ время _____

К настоящей заявке прилагаю (заполняется претендентом):

| Наименование документа | Отметка о наличии |
|--|-------------------|
| полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона | |
| документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
| копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) | |

| | |
|--|--|
| решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | |
| заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | |
| постановочный эскиз нестационарного торгового объекта, выполненный в цвете, масштабе и иллюстрирующий его внешний вид, в также его функционально-планировочную организацию, комплектацию элементами, размеры объектов как в целом, таки отдельных частей, соответствующий Правилам благоустройства территории города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8 и типовым архитектурным решениям, размещенным на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru). | |
| документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка | |

В настоящей заявке сообщая Вам:

1. О своем согласии участвовать в аукционе за право на заключение договора на размещение НТО;
2. О своем согласии со всеми положениями документации об аукционе за право заключение договора на размещение НТО.
3. О своем согласии выполнить все условия договора на размещение НТО.
4. О своем согласии, что в случае признания моих предложений лучшими, беру на себя обязательство подписать договор на размещение НТО.

5. О принятии обязанности в случае победы в аукционе разместить НТО в соответствии с представленным вместе с настоящей заявкой постановочным эскизом.

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе в целях участия в аукционе за право на заключение договоров на размещение НТО, заключения договора на размещение НТО, даю свое согласие на обработку следующих моих персональных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;

Перечень действий с персональными данными, на которые я даю своё согласие:

- хранение и использование данных;
- сбор данных в структурных подразделениях на территории администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», участвующих в организации проведения аукциона за право на заключение договоров на размещение НТО, заключении договора на размещение НТО, иных действиях и процедурах, связанных с проведением аукциона за право на заключение договоров на размещение НТО;

- передача данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее письменное согласие действует пожизненно и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Дата _____

Подпись _____

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона уполномочен:

(контактная информация уполномоченного лица: телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении торгов прошу сообщать уполномоченному лицу: _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу (почтовый адрес, электронный адрес) _____

Заявитель (уполномоченный представитель) _____

(Ф.И.О.)

Заявка принята организатором аукциона: _____

(подпись лица, принявшего заявку)

Приложение № 2
к документации об аукционе за право на заключение договоров
на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Договор на размещение нестационарного торгового объекта № _____

г. Железногорск-Илимский

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование победителя аукциона)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с одной стороны, и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимского го-

родского поселения», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона за право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории администрации муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения», и на основании протокола о результатах аукциона от «___» _____ 20__ г. № ___ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Пользователю место под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), расположенное по адресу: _____, площадь земельного участка, под размещение НТО _____ кв.м., вид НТО - _____, площадь НТО _____ кв.м., цели использования и специализация НТО - _____, в соответствии с графической схемой размещения НТО (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Пользователь обязуется разместить НТО и использовать место его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и условиями настоящего Договора.

1.2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом ___ Приложения № ___ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения», утвержденной _____ от _____ года № _____ (далее – Схема).

1.3. Приведенное описание целей использования НТО и места его размещения, является окончательным, изменение целей использования не допускается.

1.4. Передача места размещения НТО от Администрации Пользователю осуществляется на основании акта приемки-передачи, который составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору и подписывается Сторонами.

2. Плата по договору и порядок расчетов

2.1. Размер платы за право на заключение договора на размещение НТО определен по результатам аукциона за право на заключение договора на размещение НТО и составляет _____ руб. _____ коп.

2.2. Размер платы за пользование местом размещения НТО в течение года определяется в соответствии с распоряжением _____ от _____ года № _____ «_____».

2.3. Плата за пользование местом размещения НТО производится победителем аукциона равными долями поквартально не позднее 10 числа следующего за концом квартала месяца, путём перечисления на счет УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280), ИНН: 3834010989, КПП: 383401001, казначейский счет: 0310 0643 0000 0001 3400, ОКТМО: 25626101; банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК: 012520101, банковский счет: 4010 2810 1453 7000 0026, КБК 9031170550130000180, в соответствии с полученным расчётом на текущий год.

2.4. Размер платы за пользование местом размещения НТО ежегодно изменяется на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор на размещение НТО. Изменения платы за НТО осуществляется Администрацией в одностороннем порядке без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Пользователь вправе в любое время отказать от настоящего Договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путем направления письменного уведомления. В случае одностороннего отказа Пользователя от настоящего Договора внесенные Пользователем денежные средства не возвращаются.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Использовать место размещения НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с настоящим Договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 152 от 20.02.2020 г. «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или государственная собственность на которые не разграничена», Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 154 от 19.03.2020 г. «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 13 апреля 2016 года № 229».

3.2.2. Вносить плату за пользование местом размещения НТО в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

3.2.3. При осуществлении торговой деятельности соблюдать специализацию и цели использования НТО, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.2.4. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора разместить НТО в соответствии с постановочным эскизом НТО, выполненным в цвете, масштабе и иллюстрирующим его внешний вид, в также его функционально-планировочную организацию, комплектацию элементами, размеры объектов как в целом, так и отдельных частей (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.2.5. Обеспечить сохранение внешнего вида постановочному эскизу и оформлять НТО к государственным праздничным дням Российской Федерации, праздничным дням и памятным датам города Железногорск-Илимского, в течение всего периода размещения НТО.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, строительных, экологических других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить уборку территории, вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО с учетом требований.

3.2.8. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, не допускать осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием места размещения НТО.

3.2.9. При прекращении действия настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения. При неисполнении Пользователем обязанности по своевременному демонтажу НТО.

- 3.2.10. Иметь в месте размещения НТО:
- заверенный подписью и печатью (при наличии печати) Пользователя Договор;
 - заверенный подписью и печатью (при наличии печати) Пользователя трудовой договор с продавцом, являющимся работником Пользователя;
 - личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;
 - документы, подтверждающие источник поступления, качества и безопасности реализуемой продукции;
 - документы, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.3. Администрация обязана:

- 3.3.1. Предоставить Пользователю место размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.
- 3.3.2. Обеспечить подготовку и направление Пользователю расчетов платы за пользование местом размещения НТО.
- 3.3.3. Направлять Пользователю письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора не менее чем за 2 (две) недели до истечения срока его действия.

3.4. Администрация вправе:

- 3.4.1. Контролировать исполнение условий настоящего Договора, в том числе:
- 3.4.1.1. своевременность и полноту внесения платежей по настоящему Договору;
- 3.4.1.2. соблюдение вида, цели использования и специализации НТО, соответствие места размещения и размеров НТО, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, с выездом на место размещения НТО;
- 3.4.1.3. соблюдение Пользователем требований, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, проверяется должностными лицами (представителями) Администрации, в присутствии Пользователя и (или) его представителя, или в одностороннем порядке в случае отсутствия Пользователя при осуществлении контроля. Стороны согласны, что продавец, являющийся работником Пользователя, считается представителем Пользователя в целях участия в проверке соблюдения требований, указанных пунктом 3.2. настоящего Договора. Результаты проверки оформляются Актом проверки и подписываются представителями Сторон, либо в одностороннем порядке должностными лицами (представителями) Администрации в случае отсутствия или отказа Пользователя и (или) его представителя от подписания Акта проверки;

3.4.2. Требовать в порядке, установленном настоящим Договором, расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Пользователь размещает НТО не в соответствии с его видом, целью использования и специализацией, периодом размещения, и иными существенными условиями настоящего Договора.

3.4.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6.1. настоящего Договора в праве в любое время отказаться от настоящего Договора предупредив об этом Пользователя не менее чем за 30 календарных дней путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор действует 5 (пять) лет с момента его подписания.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктами 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4. - 3.2.10. пункта 3.2. настоящего Договора, Пользователь уплачивает штраф в размере 100 % от размера платы за пользование местом размещения НТО, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Договора.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктом 3.2.3. пункта 3.2. настоящего Договора, Пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за пользование местом размещения НТО, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

6. Прекращение договора

6.1. Настоящий Договор прекращается в случаях:

- 1) по соглашению сторон Договора;
- 2) по инициативе Пользователя;
- 3) ликвидации юридического лица, являющегося Пользователем;
- 4) прекращения деятельности физического лица, являющегося Пользователем, как индивидуального предпринимателя;
- 5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного из оснований:
 - однократное выявление факта продажи алкогольной продукции;
 - использование НТО Пользователем с нарушением специализации, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора, изменения вида, местоположения, размеров НТО без внесения изменений в Схему, размещение НТО не соответствующую постановочному эскизу указанного в Приложении 3 к настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного пунктом 7.3. настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороной предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

7.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1: Акт приемки-передачи;

Приложение № 2: Графическая схема размещения НТО;

Приложение № 3: Постановочный эскиз нестационарного торгового объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

**администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Юридический/почтовый адрес:

665653, Иркутская область,

г. Железногорск-Илимский, 8 квартал,

дом 20

Телефон/факс: (39566) 3-000-8

Получатель: УФК по Иркутской области (администрация

города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280)

ИНН 3834010989, КПП 383401001

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Иркутской области г. Иркутск

казначейский счет: 03100643 0000 0001 3400

ОКТМО: 25626101

БИК: 012520101

банковский счет: 4010 2810 1453 7000 0026

КБК 9031170550130000180

Пользователь

_____ (наименование, Ф.И.О.)

_____ (адрес)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 1

к договору на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от _____ № _____

Акт приемки-передачи

г. Железногорск-Илимский

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование победителя аукциона/хозяйствующего субъекта)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Пользователь**», с одной стороны, и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «**Администрация**» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона за право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Иркутска и на основании протокола о результатах аукциона от «__» _____ 20__ года № _____ подписали настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Пользователь принимает место размещения нестационарного торгового объекта площадью _____ кв.м. по адресу: _____ (далее – место размещения НТО) в соответствии с условиями Договора и графической схемой размещения в масштабе 1:1000.

2. Характеристика Объекта, передаваемого по настоящему договору: нестационарный торговый объект, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу:

3. Санитарно-техническое состояние Объекта: удовлетворительное. Взаимных претензий по состоянию Объекта стороны не имеют.

4. Настоящий акт приемки-передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Подписи Сторон:

Арендодатель:

администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Пользователь

_____ Подпись

М.П.

_____ Подпись

М.П.

Приложение № 2
к договору на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от _____ № _____

**Графическая схема размещения нестационарного торгового объекта,
расположенного на территории муниципального образования
«Железнодорожск- Илимское городское поселение»**

РИСУНОК

Приложение № 3
к договору на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от _____ № _____

**Постановочный эскиз
нестационарного торгового объекта**

Памятка по антитеррору

Современная жизнь полна опасных неожиданностей, которые создают угрозу здоровью и жизни людей. Наряду с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и биолого-социального характера, которые чаще всего возникают от случайного стечения обстоятельств, человечество периодически переживает трагедии, вызываемые умышленными, целенаправленными действиями людей. Эти действия, всегда связанные с насилием, получили название терроризм. Понятие «терроризм» означает страх, ужас.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения любых целей. Во всех случаях ваша жизнь может стать предметом торга для террористов. Захват может произойти на транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вас взяли в заложники или похитили, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- самое главное: не поддавайтесь панике;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте такие правила:
 - лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб, это опасно;
 - если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вы обнаружили подозрительный предмет, который может оказаться взрывным устройством

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, сообщите об этом взрослым или



опросите окружающих людей. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, кондуктору.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в службу спасения «01».

Если вы обнаружили подозрительный предмет в школе, больнице или в любом другом учреждении, немедленно сообщите о находке в администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте, не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- отойдите как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве маскировки для взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Поэтому любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами. Это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

**Н.Г. СОКОЛОВ,
специалист ГОиЧС администрации
г. Железнодорожск-Илимского**

Коррупция и методы борьбы с ней



НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Что такое коррупция?

Определение понятия «коррупция» содержится в Федеральном законе от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

К коррупционным деяниям относятся следующие преступления: злоупотребление служебным положением (статьи 285 и 286 Уголовного кодекса Российской Федерации, далее - УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ), а также иные деяния, попадающие под понятие «коррупция», указанное выше.

Коррупция - это злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях.

2. Что такое противодействие коррупции?

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Какие государственные органы наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют борьбу с коррупцией в пределах своих полномочий.

4. Какую ответственность несет лицо, сообщившее о факте коррупции, если этот факт не будет доказан?

Конституция Российской Федерации предоставляет гражданам возможность направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе о коррупционных правонарушениях, на решения и действия (бездействие) должностных лиц этих и других органов.

Праву граждан в данном случае корреспондирует обязанность органов публичной власти гарантировать, что заявитель не подвергнется преследованию в связи с высказанными в сообщении жалобами, замечаниями и предложениями.

Для органов власти обращения граждан являются важнейшим источником информации, необходимой для принятия качественных решений, своевременно реагирования на коррупционные проявления.

В случае, если гражданин указал в сообщении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением сообщения государственные и другие органы, а также должностные лица, могут взыскать с заявителя по решению суда. Кроме того, за заведомо ложный донос о совершенном преступлении и клевете предусмотрена уголовная ответственность.

5. Какова ответственность за коррупционные правонарушения?

Как социальное явление коррупция достаточно многолика и многогранна. Коррупция проявляется в совершении:

- преступлений коррупционной направленности (хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп и т.д.);

- административных правонарушений (мелкое хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения, нецелевое использование бюджетных средств и средств внебюджетных фондов и другие составы, подпадающие под составы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- дисциплинарных правонарушений, т.е. использовании своего статуса для получения некоторых преимуществ, за которое предусмотрено дисциплинарное взыскание;

- запрещенных гражданско-правовых сделок (например, принятие в дар или дарение подарков, оказание услуг госслужащему третьими лицами).

За совершение коррупционных правонарушений граждане несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

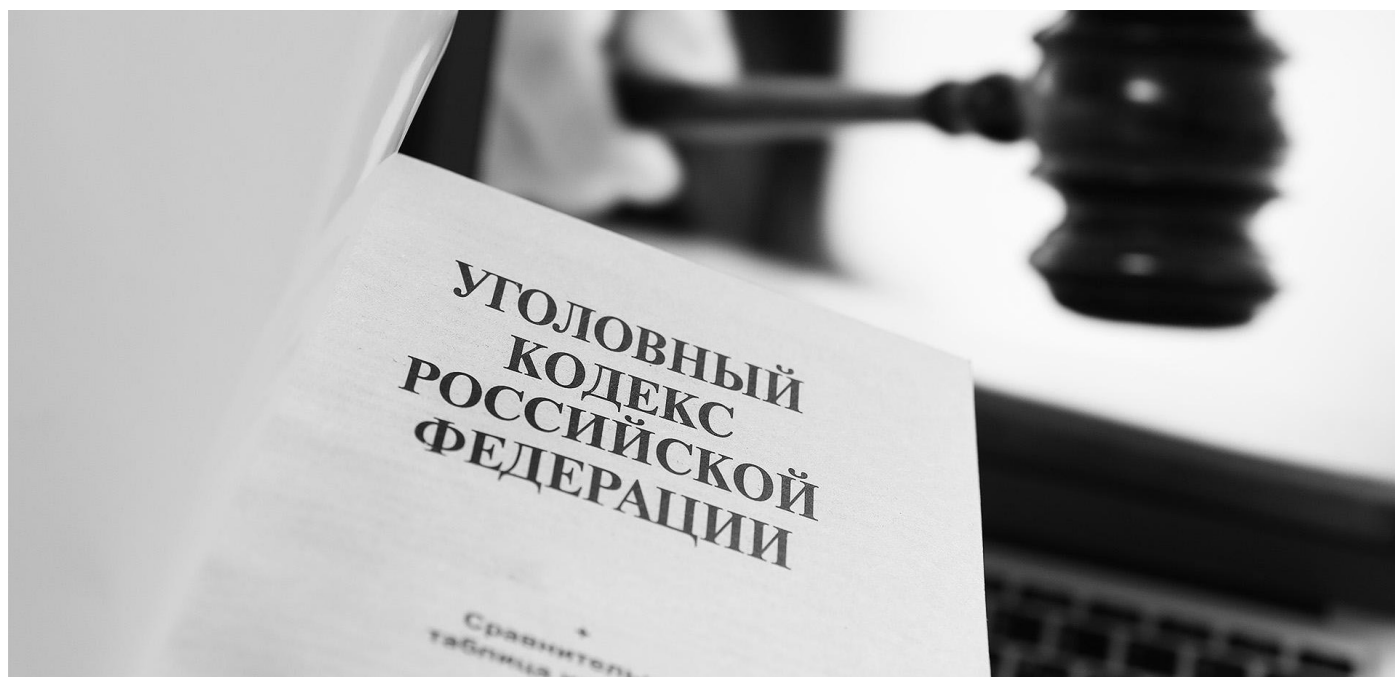
Лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6. Каков порядок обращения граждан по фактам коррупции?

Важными мерами по профилактике коррупции являются формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, а также неотвратимость ответственности за совершение подобного рода правонарушений.

О фактах коррупции граждане могут сообщить в государственные и муниципальные органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а в правоохранительные органы, в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Л.А. БИЛИЧЕНКО,
начальник юридического отдела администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



Учредители: Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «МедиаСоюз».
Адрес: 665724, Иркутская область, г. Братск,
ул. Рябикова, 42/14-125. Тел. 8-950-078-72-42.
**Подписано в печать 07.06.2021 г.,
по графику: 10.00; фактически: 10.00.**
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 20в