

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Едогонского сельского поселения в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером 38:15:160701:4268, общей площадью 231780 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, адрес: Иркутская область, Тулунский район, Едогонское МО, 1650 метров севернее д.Изголь, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства (дата регистрации муниципальной собственности 14.12.2021 г.). Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанные земельные участки, вправе обратиться в Администрацию Едогонского сельского поселения по адресу: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на указанные земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанные земельные участки.
Цена земельного участка составляет 3291 рубль 28 копеек. (Три тысячи двести девяносто один рубль 28 копеек)

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «09» декабря 2021 г. № 650-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 02 февраля 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 24 декабря 2021 г. по 27 января 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 31 января 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 4070 кв.м. кадастровый номер 38:15:120101:461 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, п. 1-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Лесная, 4 разрешенное использование: пчеловодство.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 06.12.2021; реквизиты документа-основания: приказ об определении границ охранных зон от 03.12.2013 № 358 выдан: ОАО "ИЭСК".

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водотведения отсутствуют (письмо Администрации Писаревского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 645).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.06.2019 г. № 65 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальный размер годовой арендной платы: 125,76 (Сто двадцать пять) рублей 76 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 3,77 (Три) рубля 77 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 125,76 (Сто двадцать пять) рублей 76 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты: Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____
Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____
(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.forgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

г. Тулун

Иркутская область,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на банковские реквизиты:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

- путем личного обращения;
 - через организаций почтовой связи;
 - в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.
 Дата окончания приема заявлений – 23 января 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 144225 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулульский район, п. Целинные Земли, участок «За Юбилейной 2», разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
 администрации Тулунского
 муниципального района**

А.В. Вознюк

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Будаговского сельского поселения в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером 38:00:000000:264424, общей площадью 1 703 581 +/- 17843 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства (дата регистрации муниципальной собственности 07.12.2021 г.).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанные земельные участки, вправе обратиться в Администрацию Будаговского сельского поселения по адресу: Иркутская область, Тулульский район, с. Будагово, ул. Ленина, д. 60, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на указанные земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанные земельные участки.

Цена земельного участка составляет 53407 рублей 26 копеек.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 Муниципальное образование
 «Тулульский район»
 Мэр Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 09.12.2021 г. г. Тулун № 143-пм

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Тулунского муниципального района

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 2 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулульский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести с 01.01.2022 г. в Перечень должностей муниципальной службы Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением мэра Тулунского муниципального района от 27.12.2019 г. № 70-пм (с изменениями от 08.02.2020 г. № 7-пм, от 20.05.2021 г. № 64-пм, от 14.10.2021 г. № 101-пм, от 01.12.2021 г. № 142-пм), (далее – Перечень) следующие изменения:

- 1.1. подпункт 3.3. раздела 3 дополнить пунктами 19-22 следующего содержания:
 «19) консультант по вопросам оценки качества образования и статистической отчетности комитета по образованию;
 20) консультант по вопросам общего образования комитета по образованию;
 21) консультант по вопросам дошкольного и дополнительного образования комитета по образованию;
 22) консультант по воспитательной работе комитета по образованию.»;
- 1.2. подпункт 21 пункта 3.4. раздела 3 исключить.

2. Комитету по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (Трус С.Н.) обеспечить соответствие штатного расписания муниципальных служащих Администрации Тулунского муниципального района Перечню с учетом внесенных в него изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
 муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 Муниципальное образование
 «Тулульский район»
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 « 29 » ноября 2021 г. г. Тулун №177-пг

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024 гг.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями Администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016 г. №

79-пг, от 30.11.2016 г. № 144-пг, от 31.01.2017 г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг, от 06.02.2018г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», утверждённую постановлением администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2019 г. № 180-пг (в редакции от 03.02.2020 года № 7-пг, от 07.02.2020 г. № 8-пг, от 23.03.2020 г. № 18-пг, от 28.05.2020 г. № 60-пг, от 10.06.2020 г. № 72-пг, от 30.06.2020 г. № 88-пг, от 28.07.2020 г. № 94-пг, от 09.09.2020 г. № 110-пг, от 29.09.2020 г. № 121-пг, от 08.10.2020 г. № 125-пг, от 09.10.2020 г. № 127-пг, от 09.11.2020 г. №146-пг, от 25.11.2020 г. №152-пг, от 09.12.2020 г. № 158-пг, от 24.12.2020 № 166-пг, от 28.12.2020 г. № 180-пг, от 12.02.2021 г. № 21-пг, от 29.03.2021 г. № 45-пг, от 01.04.2021 г. № 48-пг, от 27.04.2021 г. № 62-пг, от 24.05.2021 г. № 72-пг, от 27.05.2021 г. № 77-пг, от 29.06.2021 г. № 106-пг, от 26.07.2021 г. № 119-пг, от 10.08.2021 г. № 125-пг, от 10.08.2021 г. № 127-пг, от 27.09.2021 г. № 144-пг, от 29.09.2021 г. № 148-пг, от 11.10.2021 г. № 152-пг, от 29.10.2021 г. № 164-пг, от 10.11.2021 г. № 167-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 438 508,4 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2020 год	125 258,9	672 864,2	19 197,4	817 320,5
2021 год	141 878,8	767 228,6	46 383,0	955 490,4
2022 год	94 114,4	605 698,7	46 572,8	746 385,9
2023 год	78 123,0	526 135,6	46 162,6	650 421,2
2024 год	185 242,2	83 648,2	0,0	268 890,4

1.2 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», являющейся приложением № 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 306 257,0 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2020 год	109 138,5	662 416,0	16 967,1	788 521,6
2021 год	132 814,4	749 515,2	46 383,0	928 712,6
2022 год	76 299,7	583 792,1	46 162,6	706 254,4
2023 год	75 197,0	521 008,7	46 162,6	642 368,3
2024 год	159 602,7	80 797,4	0,0	240 400,1

Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 126 993,1 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2020 год	15 729,6	10 448,2	2 230,3	28 408,1
2021 год	8 566,9	17 713,4	0,0	26 280,3
2022 год	17 360,0	21 906,6	410,2	39 676,8
2023 год	2 676,4	5 126,9	0,0	7 803,3
2024 год	21 973,8	2 850,8	0,0	24 824,6

1.4 Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение № 8 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 15 » 12. 2021 г. № 187-пг

г.Тулун

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района

В целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в Тулунском муниципальном районе, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 17 апреля 2015 г. № 42-пг «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тулунского муниципального района».
4. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Тулунского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**Приложение 1
УТВЕРЖДЁН**
постановлением администрации Тулунского муниципального района
от 15.12. 2021г. № 187-пг

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов

бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями

1. Главные администраторы доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющиеся органами местного самоуправления, органами администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов районного бюджета), осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) Уставах.

1.2. Определяют порядок действий администраторов доходов районного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов районного бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Формируют и представляют по запросам Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам) по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов районного бюджета, источников доходов районного бюджета следующие документы:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета и (или) среднесрочного финансового плана;
- аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в районный бюджет;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана
- сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов районного бюджета.

1.4. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов районного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

1.5. Формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов районного бюджета в сроки, установленные Комитетом по финансам.

1.6. Устанавливают для подведомственных администраторов доходов районного бюджета порядок формирования и представления главному администратору доходов районного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета.

1.7. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.8. Представляют в Комитет по финансам информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета по администрируемым источникам доходов районного бюджета с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

1.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов районного бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов районного бюджета, осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета в порядке, установленном настоящим Порядком, и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми ими правовыми актами, наделяющие их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Тулунского муниципального района
от 15.12. 2021г. № 187-пг_

ПОРЯДОК и сроки внесения изменений

**в перечень главных администраторов доходов
бюджета Тулунского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1569 и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района.

2. В случаях внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Тулунского муниципального района в части изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета муниципального района, Комитет по финансам Тулунского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений разрабатывает проект распоряжения администрации Тулунского муниципального района о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета района и предоставляет в администрацию Тулунского муниципального района.

3. Рассмотрение и утверждение проекта распоряжения администрации Тулунского муниципального района осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 12 2021 г. № 188-пг
г.Тулун

О проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы «Проект строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля №1 Мугунского бурогольного месторождения»

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 23.11.1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000г. № 372, статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать общественные обсуждения в форме публичных слушаний на территории Тулунского муниципального района по оценке воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы «Проект строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля №1 Мугунского бурогольного месторождения».

2. Назначить общественные слушания на 12. 01. 2022 г. года в 11 часов 00 мин. Определить место проведения общественных слушаний по адресу: Иркутская область, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14, каб 309.

3. Заказчику общественных обсуждений ООО «Мугунский Южный разрез» рекомендовать:

3.1. Организовать информирование общественности о проведении общественных обсуждений предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы «Проект строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля №1 Мугунского бурогольного месторождения», дате, времени и месте проведения общественных слуша

ний, сроках и месте доступности ознакомления с материалами, являющимися предметом общественных слушаний.

3.2. Обеспечить участие общественности в обсуждении предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы «Проект строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля №1 Мугунского бурогольного месторождения».

4. Установить, что письменные замечания и предложения направлять в срок до 12 .01. 2021г по следующим адресам:

- 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина 75, каб. 37. Понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 час.

- 665229, Иркутская область, Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Школьная 14, каб 401. Понедельник-пятница с 10-00 до 17-00 час.

5. В качестве лица, уполномоченного на подписание итогового протокола общественных обсуждений от имени администрации Тулунского муниципального района определить председателя комитета по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района Клусс Е.С.

6. Комитету по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района обеспечить взаимодействие с заказчиком по вопросу организации и проведения общественных обсуждений.

7. Заведующей отделом по работе со СМИ администрации Тулунского муниципального района:

7.1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района»;

7.2. Опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» информацию об общественных слушаниях на территории Тулунского муниципального района по оценке воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы «Проект строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля №1 Мугунского бурогольного месторождения».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вместе с предварительными материалами ОВОС (оценка воздействия на окружающую среду) проекта строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля №1 Мугунского бурогоугольного месторождения и техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

Гильдебрант М.И.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ
«11» ноября 2021 г. № 612-рг

г.Тулун

Об определении персонального состава административной комиссии муниципального образования «Тулунский район»
В целях исполнения Закона Иркутской Области от 29.12.2008 года № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», Закона Иркутской области от 08.05.2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области от 05.08.2009 года № 217/25-рп «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании «Тулунский район», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить персональный состав административной комиссии муниципального образования «Тулунский район» в следующем составе:

Карпенко Владимир Николаевич – заместитель мэра Тулунского муниципального района, председатель административной комиссии;

Егорова Римма Юрьевна - заместитель председателя административной комиссии, начальник правового управления администрации Тулунского муниципального района;

Бакеева Оксана Александровна - ответственный секретарь административной комиссии, главный специалист - секретарь административной комиссии администрации Тулунского муниципального района.

Члены административной комиссии:

- Абраменко Сергей Геннадьевич - заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района;

- Бруева Татьяна Анатольевна - председатель комитета строительства и дорожного хозяйства администрации Тулунского муниципального района;

- Головченко Виталий Александрович - главный специалист по управлению охраной труда Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

- Лисичкина Татьяна Михайловна – начальник Управления сельского хозяйства Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района.

2. Распоряжение мэра Тулунского муниципального района от 09.12.2019 года № 931-рг «Об определении персонального состава административной комиссии МО «Тулунский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 12 2021 г.

№ 654 -рг

г.Тулун

**О проведении мероприятий в рамках
проведения месячника качества и безопасности
пиротехнической продукции на территории
Иркутской области**

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения травматизма людей, связанного с использованием некачественной пиротехнической продукции, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года 2300-1 «О защите прав потребителей», указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг « О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее –Указ Губернатора Иркутской области № 279-уг), руководствуясь распоряжением Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 02.12.2021 г. № 3544-ср «О проведении месячника качества и безопасности пиротехнической и продукции на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Отделу по развитию малого предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства Тулунского муниципального района (Семеновой Е.М.), во взаимодействии с главами сельских поселений Тулунского муниципального района, в установленном законодательством порядке в период проведения месячника качества и безопасности пиротехнической продукции: салютов, фейерверков, петард, хлопушек, бенгальских огней и т. п. (далее-месячник) с 15 декабря 2021 года по 14 января 2022 года:

- проинформировать население о проведении месячника;
- провести разъяснительную работу среди населения муниципального образования «Тулунский район» через средства массовой информации о мерах предосторожности использования пиротехнической продукции;
- осуществлять контроль за исполнением хозяйствующими субъектами, реализующими пиротехническую продукцию, требований пункта 7 «Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) (порядок передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки)», установленных указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг;
- организовать работу по пресечению размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными органами местного самоуправления муниципального образования « Тулунский район», и (или) осуществление торговли пиротехнической продукцией на указанных объектах;
- организовать работу телефонной «горячей линии» по качеству и безопасности пиротехнической продукции на территории муниципального образования «Тулунский район»
- организовать с правоохранительными органами проведение рейдов по пресечению торговли пиротехнической продукцией в неустановленных администрациями сельских поселений местах;
- о результатах проведенной работы проинформировать Службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области до 21 января 2022года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства Трус С.Н.

Мэр Тулунского муниципального района

М.И.Гильдебрант

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 20.12.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"