

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№70 (280) от 26 декабря 2019 г.

Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района

Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района начало читайте в №69(279)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2022 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	18339,2	77177,9	60555,7	208523,7	9678,0	390759,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	12648,2	16227,5	10555,7	17044,7	9678,0	75914,4
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	6725,0	5691,0	60950,4	50000,0	191479,0	0	314845,4
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	16485,3	18339,2	77177,9	60555,7	208523,7	9678,0	390759,8
		МБ	9760,3	12648,2	16227,5	10555,7	17044,7	9678,0	75914,4
		ОБ	6725,0	5691,0	60950,4	50000,0	191479,0	0,0	314845,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2022 гг.	Всего, в том числе	Всего	6882,7	7401,1	46468,8	56220,0	205891,5	6705,7	329569,8
		МБ	6882,7	7401,1	10621,4	6220,0	14412,5	6705,7	52243,4
		ОБ	0,0	0,0	35847,4	50000,0	191479,0	0,0	277326,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству	Всего	6882,7	7401,1	46468,8	56220,0	205891,5	6705,7	329569,8
		МБ	6882,7	7401,1	10621,4	6220,0	14412,5	6705,7	52243,4
		ОБ	0,0	0,0	35847,4	50000,0	191479,0	0,0	277326,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 3.1. Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	199,5	0,0	300,0	0,0	0,0	499,5
		МБ	0,0	199,5	0,0	300,0	0,0	0,0	499,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	1786,2	2486,2	2626,3	6898,7
		МБ	0,0	0,0	0,0	1786,2	2486,2	2626,3	6898,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1. Мероприятия экологической направленности	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	12,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	12,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3. Выполнение работ по разработке проектных и изыскательных работ и строительство площадки временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	1677,2	2377,2	2517,3	6571,7
		МБ	0,0	0,0	0,0	1677,2	2377,2	2517,3	6571,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие инфраструктуры на
территории Тулунского муниципального
района» на 2017-2022 гг.**

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района»
на 2017-2022 гг.
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						всего
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Основное мероприятие 4,3 Выполнение работ по разработке проектных и изыскательных работ и строительства площадки временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	23960,0	33960,0	35962,0	93882,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	1677,2	2377,2	2517,3	6571,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	22282,8	31582,8	33444,7	87310,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» ноября 2019 г.

№186- пг

г.Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017- 2021 гг.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016г № 79-пг, от 30.11.2016г. № 144-пг, от 31.01.2017г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг, от 06.02.2018г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг, утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 09.11.2016г. №135-пг (в редакции постановления от 09.01.2017г. № 2-пг, от 27.03.2017г. № 45-пг, от 30.03.2017г. № 48-пг, от 02.07.2017г. № 84-пг, от 24.11.2017г. № 135-пг, от 26.02.2018г. № 34-пг, от 21.03.2018г № 53-пг, от 13.04.2018г. № 59-пг, от 07.08.2018г №127-пг, от 10.10.2018г № 159-пг, от 25.10.2018г № 169-пг, от 17.12.2018г № 191-пг, от 05.03.2019г № 21-пг, от 28.05.2019г № 74-пг, от 26.07.2019г. № 105-пг, от 28.10.2019г. № 165-пг, № 166-пг от 28.10.2019г №169-пг от 31.10.2019г.) (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет 426955,8 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего
2017 год	9760,3	6725,0	0,0	16485,3
2018 год	12648,2	5691,0	0,0	18339,2
2019 год	16260,2	59518,1	40000,0	115778,3
2020 год	8469,5	61846,0	0,0	70315,5
2021 год	14558,5	191479,0	0,0	206037,5

Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	18339,2	115778,3	58469,5	206037,5	415109,8	
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	12648,2	16260,2	8469,5	14558,5	61696,7	
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	6725,0	5691,0	59518,1	50000	191479,0	313413,1	
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0	
Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района		Всего	16485,3	18339,2	115778,3	58469,5	206037,5	415109,8	
		МБ	9760,3	12648,2	16260,2	8469,5	14558,5	61696,7	
		ОБ	6725,0	5691,0	59518,1	50000	191479,0	313413,1	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0	
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	6882,7	7401,1	87375,5	56220,0	205891,5	363770,8	
		МБ	6882,7	7401,1	10621,4	6220,0	14412,5	45537,7	
		ОБ	0,0	0,0	36754,1	50000,0	191479,0	278233,1	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0	
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству		Всего	6882,7	7401,1	87375,5	56220,0	205891,5	363770,8
			МБ	6882,7	7401,1	10621,4	6220,0	14412,5	45537,7
			ОБ	0,0	0,0	36754,1	50000,0	191479,0	278233,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	6082,7	6901,1	8329,9	1956,6	0,0	23270,3	
		МБ	6082,7	6901,1	7423,2	1956,6	0,0	22363,6	
		ОБ	0,0	0,0	906,7	0,0	0,0	906,7	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	800,0	500,0	500,0	500,0	0,0	2300,0	
		МБ	800,0	500,0	500,0	500,0	0,0	2300,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,00	40000,0	0,0	0,0	40000,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0	

Основное мероприятие 1.4. Устройство временного искусственного сооружения (моста) на автомобильной дороге до п. Октябрьский-2 для обеспечения проезда через р. Ия в Тулунском районе Иркутской области	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,00	38545,6	53763,4	205891,5	298200,5	
		МБ	0,0	0,0	2698,2	3763,4	14412,5	20874,1	
		ОБ	0,0	0,0	35847,4	50000,0	191479,0	277326,4	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»	Всего, в том числе	Всего	9602,6	10738,6	28142,8	2249,5	146,0	50879,5	
		МБ	2877,6	5047,6	5378,8	2249,5	146,0	15699,5	
		ОБ	6725,0	5691,0	22764,0	0,0	0,0	35180,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	Всего	9602,6	10738,6	28142,8	2249,5	146,0	50879,5	
		МБ	2877,6	5047,6	5378,8	2249,5	146,0	15699,5	
		ОБ	6725,0	5691,0	22764,0	0,0	0,0	35180,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Основное мероприятие 2.1. «Модернизация объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов».	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	1175,6	1932,2	5604,1	341,5	16,0	9069,4
			МБ	138,6	358,2	608,1	341,5	16,0	1462,4
			ОБ	1037,0	1574,0	4996,0	0,0	0,0	7607,0
ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИИ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района		Всего	303,0	130,0	863,5	130,0	130,0	1556,5	
		МБ	303,0	130,0	863,5	130,0	130,0	1556,5	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района		Всего	7449,6	8676,4	21675,2	1778	0,0	39579,2	
		МБ	1761,6	4559,4	3907,2	1778	0,0	12006,2	
		ОБ	5688,0	4117,0	17768,0	0,0	0,0	27573,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.2: Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	674,4	0,0	0,0	0,0	0,0	674,4	
		МБ	674,4	0,0	0,0	0,0	0,0	674,4	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе	Всего	0	199,5	260,0	0	0	459,5	
		МБ	0	199,5	260,0	0	0	459,5	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	0	199,5	260,0	0	0	459,5	
		МБ	0	199,5	260,0	0	0	459,5	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.1. Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0	199,5	260,0	0	0	459,5	
		МБ	0	199,5	260,0	0	0	459,5	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «22» ноября 2019г. № 186 -пг

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие инфраструктуры на
территории Тулунского муниципального
района» на 2017-2021гг.

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района»
на 2017-2021 гг.
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	18339,2	115778,3	70315,5	206037,5	426955,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	12648,2	16260,2	8469,5	14558,5	61696,7
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	6725,0	5691,0	59518,1	61846	191479,0	325259,1
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	16485,3	18339,2	115778,3	70315,5	206037,5	426955,8
		МБ	9760,3	12648,2	16260,2	8469,5	14558,5	61696,7
		ОБ	6725,0	5691,0	59518,1	61846	191479,0	325259,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0
Подпрограмма 1 «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг.	Всего, в том числе	Всего	6882,7	7401,1	87375,5	56220,0	205891,5	363770,8
		МБ	6882,7	7401,1	10621,4	6220,0	14412,5	45537,7
		ОБ	0,0	0,0	36754,1	50000,0	191479,0	278233,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству	Всего	6882,7	7401,1	87375,5	56220,0	205891,5	363770,8
		МБ	6882,7	7401,1	10621,4	6220,0	14412,5	45537,7
		ОБ	0,0	0,0	36754,1	50000,0	191479,0	278233,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0
Основное мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	6082,7	6901,1	8329,9	1956,6	0,0	23270,3
		МБ	6082,7	6901,1	7423,2	1956,6	0,0	22363,6
		ОБ	0,0	0,0	906,7	0,0	0,0	906,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.2. Регистрация права собственности на автомобильные дороги.	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	800,0	500,0	500,0	500,0	0,0	2300,0
		МБ	800,0	500,0	500,0	500,0	0,0	2300,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,00	40000,0	0,0	0,0	40000,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	40000,0
Основное мероприятие 1.4. Устройство временного искусственного сооружения (моста) на автомобильной дороге до п. Октябрьский-2 для обеспечения проезда через р. Ия в Тулунском районе Иркутской области	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,00	38545,6	53763,4	205891,5	298200,5
		МБ	0,0	0,0	2698,2	3763,4	14412,5	20874,1
		ОБ	0,0	0,0	35847,4	50000,0	191479,0	277326,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»	Всего, в том числе	Всего	9602,6	10738,6	28142,8	14095,5	146,0	62725,5
		МБ	2877,6	5047,6	5378,8	2249,5	146,0	15699,5
		ОБ	6725,0	5691,0	22764,0	11846	0,0	47026,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	Всего	9602,6	10738,6	28142,8	14095,5	146,0	62725,5
		МБ	2877,6	5047,6	5378,8	2249,5	146,0	15699,5
		ОБ	6725,0	5691,0	22764,0	11846	0,0	47026,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1. «Модернизация объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов».	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	1175,6	1932,2	5604,1	4248,5	16,0	12976,4
		МБ	138,6	358,2	608,1	341,5	16,0	1462,4
		ОБ	1037,0	1574,0	4996,0	3907	0,0	11514,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	303,0	130,0	863,5	130,0	130,0	1556,5
		МБ	303,0	130,0	863,5	130,0	130,0	1556,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	7449,6	8676,4	21675,2	9717	0,0	47518,2
		МБ	1761,6	4559,4	3907,2	1778	0,0	12006,2
		ОБ	5688,0	4117,0	17768,0	7939	0,0	35512,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.2: Переход на определение количества потребленных энергетических ресурсов муниципальными учреждениями по приборам учета.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	674,4	0,0	0,0	0,0	0,0	674,4
		МБ	674,4	0,0	0,0	0,0	0,0	674,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе	Всего	0	199,5	260,0	0	0	459,5
		МБ	0	199,5	260,0	0	0	459,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	0	199,5	260,0	0	0	459,5
		МБ	0	199,5	260,0	0	0	459,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1. Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0	199,5	260,0	0	0	459,5
		МБ	0	199,5	260,0	0	0	459,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«18» 12.2019 г. № 202-пг

г. Тулун

Об определении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»

Руководствуясь статьей 7 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществления ими отдельных государственных полномочий», постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2019 года № 798-пп «О внесении изменений в приложения 1-4, 7, 12,16, 17, 19-25, 28-32, 36, 39-42 к постановлению Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 263-пп», п. 1 ст. 2 Закона Иркутской области от 10.10.2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районов, (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования «Тулунский район» и в связи с изменениями в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Карпенко В.Н. - заместитель мэра Тулунского муниципального района, председатель Комиссии;
 - Абраменко С.Г. - заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
 - Шагаева Т.А. - заведующий отделом - ответственный секретарь Комиссии на постоянной штатной основе;
- Члены Комиссии:**
- Морозова Е.В. - главный специалист - инспектор Комиссии на постоянной штатной основе;
 - Войлошникова Н.А. - уполномоченный по правам ребенка в Тулунском муниципальном районе;
 - Степанова Л.Б. - ведущий специалист комитета по образованию администрации Тулунского муниципального рай-

она;

- Казмиренко Н.А. – ведущий аналитик-методист МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района;
- Ветрова Т.О. – региональный специалист ОГКУ «Центр профилактики наркомании»;
- Четверикова Т.П. – инспектор направления по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на ст. Тулун ВСЖД, майор полиции (по согласованию);
- Девяткина А.В. – врач оргметодкабинета ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию);
- Макаренко В.Н. – начальник полиции МО МВД России «Тулунский», подполковник полиции (по согласованию);
- Болохина О.А. – старший инспектор ОДН МО МВД России «Тулунский», лейтенант полиции (по согласованию);
- Юшина О.В. – заместитель директора по социально-реабилитационной работе ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);
- Усанова И.А. – начальник отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району (по согласованию);
- Трофимов С.А. – врач-нарколог ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер Тулунский филиал» (по согласованию);
- Сигачева Е.Я. – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по г. Тулуну и Тулунскому району» (по согласованию);
- Колчина Е.Г. – член Совета женщин Тулунского муниципального района (по согласованию);
- Сабурова Н.А. – майор внутренней службы, заместитель начальника Тулунского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию);
- Вернигоров А.Е. – заместитель главного государственного инспектора г. Тулуна, Тулунского и Куйтунского районов по пожарному надзору (по согласованию);
- Голосуева Е.В. – директор ОГКУ «Центр занятости населения г. Тулуна» (по согласованию).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 05 июня 2019 года № 80-пг «Об определении персонального состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 18 » декабря 2019 г.

№ 203-пг

г.Тулун

О внесении изменений в Порядок расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Закона Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 131-03 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложения 1, 2 к Порядку расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 26 июля 2019 г. № 99-пг изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 24.12.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение 1

к Порядку расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

МЕТОДИКА

распределения субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

1. Субсидия, предоставленная бюджету Тулунскому муниципальному району из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района (далее - субсидия) распределяется между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района.
2. Распределение субсидии главным распорядителям бюджетных средств осуществляется в два этапа (C_1 , C_2) и определяется по формуле:

$$C_i = C_i^1 + C_i^2$$

3. Объем субсидии распределяемой на 1 этапе для главных распорядителей бюджетных средств (C_1) определяется по формуле:

$$C_1^1 = (C^1 + \sum BA_i) / \sum \Pi_i \times \Pi_i - BA_i \quad \text{где}$$

C_1 - субсидия, распределяемая на 1 этапе и предоставленная из областного бюджета муниципальному образованию «Тулунский район»;

C_1^1 - субсидия, распределяемая на 1 этапе и предоставленная из областного бюджета муниципальному образованию «Тулунский район»;

BA_i - объем бюджетных ассигнований на выплату заработной платы с начислениями на нее, утвержденный i -му главному распорядителю бюджетных средств решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» за исключением бюджетных ассигнований за счет целевых средств областного бюджета, по состоянию на 30 апреля 2019 года;

Π_i - оценка ожидаемого исполнения расходов на выплату заработной платы с начислениями на нее i -го главного распорядителя бюджетных средств, за исключением бюджетных ассигнований за счет целевых средств областного бюджета, на 2019 год.

4. Объем субсидии распределяемой на 2 этапе для главных распорядителей бюджетных средств (C_2) определяется по формуле:

$$C_2^2 = \Pi_i - C_1^1 / \sum (\Pi_i - C_1^1) \times C^2 \quad \text{где}$$

C_2 - субсидия, распределяемая на 2 этапе и предоставленная из областного бюджета муниципальному образованию «Тулунский район»;

Π_i - оценка ожидаемого исполнения расходов на выплату заработной платы с начислениями на нее i -го главного распорядителя бюджетных средств, за исключением бюджетных ассигнований за счет целевых средств областного бюджета, на 2019 год.

Приложение 2

к Порядку расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Распределение субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, главным распорядителям бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района

Главные распорядители бюджетных средств	Объем субсидии, тыс. руб.
---	---------------------------

Администрация Тулунского муниципального района	19 034,9
Дума Тулунского муниципального района	1 454,1
Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального р	16 628,1
Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	13 582,8
Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	4 908,5
Итого	55 608,4

Муниципальное образование
«Тулунский район»Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 г.

№ 100

г. Тулун

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе
муниципального образования
«Тулунский район»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьими 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района
Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район».
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Думы Тулунского муниципального района от 24.04.2011г. № 217 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район»;
 - 2) Решение Думы Тулунского муниципального района от 30.05.2013г. № 406 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
 - 3) Решение Думы Тулунского муниципального района от 18.06.2013г. № 413 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
 - 4) Решение Думы Тулунского муниципального района от 27.05.2014г. № 92 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
 - 5) Решение Думы Тулунского муниципального района от 24.02.2015г. № 135 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
 - 6) Решение Думы Тулунского муниципального района от 28.06.2016г. № 253 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
 - 7) Решение Думы Тулунского муниципального района от 11.07.2017г. № 334 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
 - 8) Решение Думы Тулунского муниципального района от 25.09.2018г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 26.04.2011г. № 217»;
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования. Положения пункта 5 статьи 11, абзаца 7 пункта 2 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» применяются к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджета Тулунского муниципального района, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В. Сидоренко

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 24.12.2019 года №_100__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Иркутской области "О бюджетном процессе Иркутской области" и "О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений в местные бюджеты", Уставом муниципального образования «Тулунский район» устанавливает порядок составления, рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Тулунский район», утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Тулунский район».

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Тулунский район».

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее - МО «Тулунский район») - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления МО «Тулунский район» и иных участников бюджетного процесса в МО «Тулунский район» по составлению и рассмотрению проекта бюджета МО «Тулунский район» (далее - бюджет района), утверждению и исполнению бюджета района, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Правовую основу бюджетного процесса в МО «Тулунский район» составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящее Положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МО «Тулунский район».

Статья 2. Участники бюджетного процесса МО «Тулунский район»

Участниками бюджетного процесса МО «Тулунский район» являются:

- ☑ Мэр Тулунского муниципального района;
- ☑ Дума Тулунского муниципального района;
- ☑ Администрация Тулунского муниципального района;
- ☑ Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района;
- ☑ Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район»;
- ☑ Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- ☑ Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- ☑ Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- ☑ Получатели бюджетных средств;
- ☑ Иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия мэра Тулунского муниципального района

Мэр Тулунского муниципального района:

- ☑ представляет на рассмотрение и утверждение Думы Тулунского муниципального района проект бюджета района с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета района;
- ☑ представляет на рассмотрение Думы муниципального района проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета района;
- ☑ подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом МО «Тулунский район», решения, принятые Думой Тулунского муниципального района;
- ☑ осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район» регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы Тулунского муниципального района

Дума Тулунского муниципального района рассматривает и утверждает бюджет района и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы Тулунского муниципального района, в ходе проводимых Думой Тулунского муниципального района слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования «Тулунский район».

Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Тулунского муниципального района

Администрация Тулунского муниципального района:

- ☑ устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития района;
- ☑ устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период и утверждает его;
- ☑ определяет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район»;
- ☑ обеспечивает составление проекта бюджета района, а также документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;
- ☑ утверждает и направляет в Думу Тулунского муниципального района и Контрольно-счётную палату муниципального образования «Тулунский район» отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- ☑ обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета района, решения Думы Тулунского муниципального района об утверждении бюджета района, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов районного самоуправления, работ-

- ников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- ☐ осуществляет разработку планов и программ развития МО «Тулунский район» и отчетов об их исполнении;
 - ☐ устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных целевых программ;
 - ☐ осуществляет разработку и утверждает муниципальные целевые и ведомственные программы, подлежащие к финансированию за счет средств бюджета района;
 - ☐ осуществляет разработку планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ и ведомственных программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета района, и отчетов об их исполнении;
 - ☐ устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Тулунский район»;
 - ☐ готовит предложения об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, установлении и отмене налоговых льгот по местным налогам;
 - ☐ осуществляет муниципальные заимствования от имени МО «Тулунский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом МО «Тулунский район»;
 - ☐ утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги МО «Тулунский район»;
 - ☐ обеспечивает управление муниципальным долгом;
 - ☐ обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - ☐ распоряжается средствами бюджета района в соответствии с законодательством;
 - ☐ управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Тулунского муниципального района;
 - ☐ разрабатывает проект программы социально-экономического развития;
 - ☐ ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
 - ☐ разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;
 - ☐ определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
 - ☐ организует инвестиционную деятельность района;
 - ☐ устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;
 - ☐ осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.
- Статья 6. Бюджетные полномочия Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района. К бюджетным полномочиям Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района относятся:
- ☐ организация составления и составление проекта бюджета района;
 - ☐ организация разработки документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета района;
 - ☐ осуществление детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления;
 - ☐ осуществление методологического руководства в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета района, исполнения бюджета района, бухгалтерского учета и отчетности;
 - ☐ разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район»;
 - ☐ обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета района;
 - ☐ ведение реестра расходных обязательств МО «Тулунский район»;
 - ☐ получение от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для своевременного и качественного составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;
 - ☐ проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;
 - ☐ разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований;
 - ☐ установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - ☐ составление и ведение сводной бюджетной росписи;
 - ☐ ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;
 - ☐ осуществление предоставления налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в пределах лимитов, определенных решением Думы Тулунского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;
 - ☐ организация исполнения и исполнение бюджета района;
 - ☐ составление бюджетной отчетности;
 - ☐ ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении консолидированного бюджета Тулунского муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
 - ☐ открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению консолидированного бюджета Тулунского муниципального района;
 - ☐ осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета, в том числе контроля за результативным и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;
 - ☐ право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств консолидированного бюджета Тулунского муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;
 - ☐ проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
 - ☐ осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

ем;

- ☑ применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ☑ ведение реестра источников доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ☑ осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете района, иных правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования «Тулунский район», в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета района;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по установлению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени муниципального образования «Тулунский район» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» выступает в суде от имени муниципального образования «Тулунский район» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Тулунский район»:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.
 - 3) по иным искам к муниципальному образованию «Тулунский район», по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Тулунский район».
3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования «Тулунский район» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования «Тулунский район».

Статья 9. Главный администратор (администратор) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета района:

- ☑ формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;
- ☑ представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района;
- ☑ представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- ☑ формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

2) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет соответствии с общими требованиями к такой методике, установленным Правительством Российской Федерации;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета района:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета района.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район».

5. Определение органов администрации МО «Тулунский район» в качестве главных администраторов доходов бюджета района осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета района;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета района;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, по-

лучателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Комитетом по финансам в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета района;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета района вправе внести на рассмотрение Комитета по финансам предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Комитетом по финансам передать Комитету по финансам указанные полномочия.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тулунский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса МО «Тулунский район»

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО «Тулунский район» определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 14. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет района составляется и утверждается в форме решения Думы Тулунского муниципального района сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета района - исключительная компетенция администрации Тулунского муниципального района.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета района, сроки представления проекта бюджета района в Думу Тулунского муниципального района, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета района, определяются администрацией Тулунского муниципального района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами МО «Тулунский район».

Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета района

1. Составление проекта бюджета района основывается на:

- ☑ положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- ☑ прогнозе социально-экономического развития района;
- ☑ бюджетном прогнозе района (проекте бюджетного прогноза района, проекте изменений бюджетного прогноза района) на долгосрочный период;
- ☑ основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район»;
- ☑ муниципальных программах, проектах муниципальных программ района, проектах изменений указанных программ.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией Тулунского муниципального района.
2. Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией Тулунского муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Тулунского муниципального района.
3. Прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета района.

Статья 17. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза района на долгосрочный период в случае, если Дума Тулунского муниципального района приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период и принятого решения о бюджете района без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период устанавливается администрацией.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу одновременно с проектом решения о бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета района

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы Тулунского муниципального района о бюджете района в Думу Тулунского муниципального района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Тулунского муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы бюджета района.

2. Муниципальные правовые акты Думы Тулунского муниципального района, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты Думы Тулунского муниципального района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу Тулунского муниципального района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов Думы Тулунского муниципального района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Статья 20. Резервный фонд администрации Тулунского муниципального района

1. В расходной части бюджета района образуется резервный фонд администрации Тулунского муниципального района.

Размер резервного фонда администрации Тулунского муниципального района устанавливается решением Думы Тулунского муниципального района о бюджете, не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Тулунского муниципального района, предусмотренные в составе бюджета района, используются по решению администрации Тулунского муниципального района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тулунского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета района, устанавливаются администрацией Тулунского муниципального района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тулунского муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета района. МО «Тулунский район»

Статья 21. Муниципальный дорожный фонд Тулунского муниципального района

1. Муниципальный дорожный фонд Тулунского муниципального района создается решением Думы Тулунского муниципального района.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тулунского муниципального района устанавливается решением Думы Тулунского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Тулунского муниципального района, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тулунского муниципального района в очередном финансовом году.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 22. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Тулунского муниципального района (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Думы Тулунского муниципального района.

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Тулунского муниципального района, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Администрация Тулунского муниципального района вносит на рассмотрение Думы Тулунского муниципального района проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу Тулунского муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- ☒ основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район»;
- ☒ предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Тулунский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Тулунский район» за текущий финансовый год;
- ☒ прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Тулунский район»;
- ☒ пояснительная записка к проекту бюджета Тулунского муниципального района;
- ☒ методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- ☒ верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- ☒ оценка ожидаемого исполнения бюджета Тулунского муниципального района за текущий финансовый год;
- ☒ предложенные Думой Тулунского муниципального района, Контрольно-счётной палатой муниципального образования «Тулунский район» проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в отношении указанных бюджетных смет;
- ☒ прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- ☒ реестр источников доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ☒ иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Тулунского муниципального района.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 24. Порядок и сроки рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Дума Тулунского муниципального района рассматривает и принимает проект решения Думы Тулунского муниципального района о районном бюджете в порядке, определенном настоящим решением Думы Тулунского муниципального района и Регламентом Думы Тулунского муниципального района.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Тулунского муниципального района в сроки, установленные порядком администрации Тулунского муниципального района.

3. До рассмотрения на очередном заседании Думы Тулунского муниципального района проекта решения Думы Тулунского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся пу-

бличные слушания по проекту бюджета, порядок и сроки проведения которых определяются муниципальными правовыми актами Думы Тулунского муниципального района. Проект местного бюджета подлежит обязательному опубликованию.

4. Решение о бюджете Тулунского муниципального района вступает в силу с 1 января очередного финансового года. В случае если решение о бюджете Тулунского муниципального района не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 25. Внесение изменений в решение Думы Тулунского муниципального района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период

1. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района разрабатывает проекты решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в бюджет района на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Тулунского муниципального района.

2. Внесение изменений в решение Думы Тулунского муниципального района о бюджете района на текущий финансовый год может быть обусловлено:

☐ сверхплановым поступлением (сокращением размера) средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;

☐ сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета района;

☐ расходом средств резервного фонда;

☐ перемещением средств бюджета района между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, между разделами (подразделами) бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством;

☐ иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

Статья 26. Рассмотрение и утверждение решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в бюджет района на текущий финансовый год и плановый период

Проект решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в бюджет района на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой Тулунского муниципального района на заседании Думы Тулунского муниципального района в порядке, установленном Регламентом Думы Тулунского муниципального района.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 27. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией Тулунского муниципального района.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района и осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, с соблюдением требований ст. 218, 219 Бюджетного Кодекса РФ.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единой кассы и подведомственности расходов.

3. При кассовом обслуживании исполнения бюджета района Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района, открытом органу федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

☐ принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

☐ подтверждение денежных обязательств;

☐ санкционирование оплаты денежных обязательств;

☐ подтверждение исполнения денежных обязательств.

6. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

7. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

8. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

10. Исполнение бюджета района по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района

1. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района в порядке, установленном приказом Комитета по финансам в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, осуществляется в порядке, установленном приказом Комитета по финансам.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете председатель Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района без внесения изменений в решение Думы Тулунского муниципального района о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 и пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о бюджете.

Статья 30. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденной бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденной бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 31. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет района и кассовых выплат из бюджета района в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета района по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам. Составление и ведение кассового плана осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета района

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района.

2. Лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, ве-

дуются в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 34. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. По итогам исполнения бюджета района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев, год составляются отчеты об исполнении бюджета МО «Тулунский район» и по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района.

5. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах МО «Тулунский район» на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативно правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Сбор, свод, составление отчетов об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета Тулунского муниципального района и бюджетной отчетности осуществляются Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района на основании отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют отчетность в сроки, устанавливаемые Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

6. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Думу Тулунского муниципального района и Контрольно-счетную палату муниципального образования «Тулунский район».

7. Годовой отчет об исполнении бюджета района в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Положения, мэр Тулунского муниципального района вносит на рассмотрение и утверждение Думы Тулунского муниципального района.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года Комитет по финансам обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета района.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА РАЙОНА

Статья 36. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля администрации Тулунского муниципального района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 37. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются: главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Тулунского муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Тулунского муниципального района;

Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, при предоставлении бюджету МО «Тулунский район» межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов;

администрация Тулунского муниципального района;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Тулунский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, котoрым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, Комитете по финансам;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Тулунский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса

3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета МО «Тулунский район» межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля МО «Тулунский район», из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета МО «Тулунский район», котoрому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом бюджетного законодательства), котoрым предоставлены средства из бюджета МО «Тулунский район».

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансово-

го контроля по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 38. Полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются Комитету по финансам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район».

Статья 39. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тулунского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тулунского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются Комитету по финансам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации Тулунского муниципального района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведе-

нии, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 40. Отчет об исполнении бюджета района

1. Отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год (далее - отчет об исполнении бюджета) подготавливает Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств.

Главные распорядители и получатели бюджетных средств, а также главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют отчеты об исполнении бюджета в сроки, устанавливаемые Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.

2. Отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждается с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

К годовому отчету об исполнении бюджета прилагается отчет об исполнении резервного фонда администрации Тулунского муниципального района.

3. Проект решения Думы Тулунского муниципального района об отчете об исполнении бюджета вносится на рассмотрение Думы Тулунского муниципального района мэром Тулунского муниципального района не позднее 1 мая года текущего года.

4. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Думой Тулунского муниципального района проводится внешняя проверка указанного отчета.

5. Администрация Тулунского муниципального района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район», которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» включает результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета, а также материалы и результаты проведенных проверок.

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» по отчету об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» в Думу Тулунского муниципального района орган с одновременным направлением в администрацию Тулунского муниципального района.

7. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета района проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные правовыми актами МО «Тулунский район».

8. Дума Тулунского муниципального района рассматривает отчет об исполнении бюджета после получения заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» на очередном заседании Думы.

9. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета на заседании Думы Тулунского муниципального района начинается с доклада председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района по поручению мэра Тулунского муниципального района.

10. Отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждается решением Думы Тулунского муниципального района об исполнении бюджета района, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Статья 41. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Тулунский район» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Тулунский район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования «Тулунский район» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Тулунский район», представлявший в суде интересы муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, направить в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном Комитетом по финансам админи-

страции Тулунского муниципального района, представить в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» об исполнении за счет казны муниципального образования «Тулунский район» судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом Думы Тулунского муниципального района может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Тулунский район» в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, исполняющий судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Статья 42. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

2. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя

(распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящей пунктом, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

« 24 » 12

2019 г.

№ 97

г. Тулун

О бюджете Тулунского
муниципального района
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тулунского муниципального района (далее – местный бюджет) на 2020 год:
 - 1) общий объем доходов в сумме 1243527,3 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 1102889,6 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 1063539,2 тыс. руб., из бюджетов сельских поселений в сумме 39350,4 тыс. руб.;
 - 2) общий объем расходов в сумме 1254074,3 тыс. руб.;
 - 3) размер дефицита в сумме 10547,0 тыс. руб. или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Тулунского муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годов:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов на 2021 год в сумме 1328312,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 1185095,4 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 1146038,0 тыс. руб., из бюджетов сельских поселений в сумме 39057,4 тыс. руб., на 2022 год в сумме 1036088,4 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 891823,4 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 852766,0 тыс. руб., из бюджетов сельских поселений в сумме 39057,4 тыс. руб.;
 - 2) общий объем расходов на 2021 год в сумме 1339053,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5300,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 1046907,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10700,0 тыс. руб.;
 - 3) размер дефицита на 2021 год в сумме 10741,0 тыс. руб. или 7,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2022 год в сумме 10819,0 тыс. руб. или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
3. Установить, что доходы бюджета Тулунского муниципального района, поступающие в 2020 – 2022 годах, формируются за счет:
 - 1) налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;
 - 2) неналоговых доходов;
 - 3) безвозмездных поступлений.
4. Установить, что муниципальные унитарные предприятия уплачивают в бюджет Тулунского муниципального района 5 % прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, по годовым отчетам не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с решением Думы Тулунского муниципального района от 01.12.2005г. № 64.
5. Установить прогнозируемые доходы бюджета Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района – органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящему решению.
7. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тулунского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему решению.
8. В случаях изменения в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта Комитета по финансам Тулунского района без внесения изменений в настоящее решение.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 5, 6 к настоящему решению.
10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тулунского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 7,8 к настоящему решению.
11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Тулунского муниципального района на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2020 год в сумме 3484,7 тыс. руб.;
на 2021 год в сумме 3484,7 тыс. руб.;
на 2022 год в сумме 3484,7 тыс. руб.

13. Установить, что в расходной части бюджета Тулунского муниципального района создается резервный фонд администрации Тулунского муниципального района:

на 2020 год в сумме 500,0 тыс. руб.;
на 2021 год в сумме 500,0 тыс. руб.;
на 2022 год в сумме 500,0 тыс. руб.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования средств резервного фонда администрации Тулунского муниципального района».

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тулунского муниципального района:

на 2020 год в сумме 55464,9 тыс. руб.;
на 2021 год в сумме 205891,5 тыс. руб.;
на 2022 год в сумме 5784,1 тыс. руб.

15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений:

на 2020 год в сумме 169136,3 тыс. руб.;
на 2021 год в сумме 149773,7 тыс. руб.;
на 2022 год в сумме 143911,0 тыс. руб.

16. Утвердить в составе расходов бюджета Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений:

на 2020 год в сумме 159136,3 тыс. руб.;
на 2021 год в сумме 139773,7 тыс. руб.;
на 2022 год в сумме 133911,0 тыс. руб.

с распределением согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Распределение произведено по методике, определенной приложением № 9 к Закону Иркутской области от 22.10.2013г. № 74-03 «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты».

17. Установить уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений в качестве критерия, до которого доводится выравнивание межбюджетных трансфертов в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета Тулунского муниципального района, в 2020 году – 14,579 в 2021 году – 11,912, в 2022 году – 11,257.

18. Утвердить весовые коэффициенты на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

- А1 - коэффициент расходов на содержание органов местного самоуправления – 0,6;
- А2 - коэффициент расходов на реализацию вопросов местного значения по организации культуры, физкультуры – 0,36;
- А3 - коэффициент расходов на реализацию вопросов местного значения по содержанию и ремонту дорог, организации благоустройства – 0,01;
- А4 - коэффициент расходов на реализацию вопросов местного значения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом – 0,01;
- А5 - коэффициент расходов на софинансирование целевых программ по другим направлениям - 0,02.

19. Установить поправочный коэффициент $K_{i,2}$, учитывающий экономические особенности поселений, определенным как отношение прогнозного объема поступлений налоговых и неналоговых доходов поселения (за исключением акцизов на нефтепродукты) в расчете на одного жителя к среднему показателю.

20. Утвердить методику оценки расходов бюджетов сельских поселений Тулунского муниципального района на реализацию вопросов местного значения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

21. Установить, что в 2020-2022 годах из бюджета Тулунского муниципального района предоставляются иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Тулунского муниципального района в порядке, предусмотренном приложением 13 к настоящему решению.

22. Установить, что иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Тулунского муниципального района, формируются в нераспределенный резерв на 2020 год в сумме 10 000, 0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 10 000,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 10 000,0 тыс. рублей.

23. Установить, что при исполнении бюджета Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

- заработная плата с начислениями на нее;
- социальные выплаты населению;
- коммунальные услуги;
- продукты питания;
- проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

24. Установить, что остатки средств бюджета Тулунского муниципального района на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Тулунского муниципального района.

25. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 26 решения Думы Тулунского муниципального района от 26 апреля 2011г. №217 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Тулунского муниципального района:

- 1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе приложениями № 7, 8 к настоящему решению;
- 2) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района приложениями № 9, 10 к настоящему решению;
- 3) изменение типа учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 4) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Тулунского муниципаль-

ного района приложениями № 9, 10 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

5) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;

6) ликвидация, реорганизация муниципальных учреждений Тулунского района, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами видов расходов бюджета - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тулунского муниципального района из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района;

9) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Тулунского муниципального района постановлением (распоряжением) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим Решением;

10) увеличение бюджетных ассигнований на 2020 год бюджету Тулунского муниципального района на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2019 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;

11) увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2020 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2019 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2020 года бюджетных ассигнований дорожного фонда на исполнение указанных муниципальных контрактов;

12) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) распределенных бюджету Тулунского муниципального района за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) заключение соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче Тулунскому району части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим Решением.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тулунского муниципального района уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

26. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Тулунского муниципального района сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района соответственно целям их предоставления.

Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, фактически полученные в 2020 году при исполнении бюджета Тулунского муниципального района сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне, июле 2019 года на территории Иркутской области, распределяется между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района для расходования указанных средств на мероприятия по ликвидации последствий указанной чрезвычайной ситуации на основании муниципальных правовых актов Администрации Тулунского муниципального района.

27. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

В процессе осуществления кассового обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

28. Установить, что в 2020-2022 годах за счет средств бюджета Тулунского муниципального района предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Тулунского муниципального района, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случае освещения и опубликования в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивиду-

альных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Тулунского муниципального района соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются администрацией Тулунского муниципального района.

29. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2021 года в размере 10547,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2022 года в размере 21288,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 32107,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

30. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения № 14 к настоящему решению.

31. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям № 15, 16 к настоящему решению.

32. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2020 года.

33. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В. Сидоренко

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение 1
к решению Думы Тулунского муниципального
района "О бюджете Тулунского муниципального
района на 2020 год и на плановый период 2021 и
2022 годов".
от 24.12. 2019г. № 97

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	140 637,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	94 845,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	94 845,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	5 464,9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	5 464,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	4 697,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	2 410,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятель- ности	000 1 05 02000 02 0000 110	1 200,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	1 083,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	4,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯ- ЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	19 185,1

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	19 185,1
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	240,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	240,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12 061,4
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	11 273,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	788,4
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	4 144,3
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	126,0
Штрафы, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением штрафов, исчисляемых исходя из сумм (ставок) налогов (сборов, страховых взносов)	000 1 16 05000 01 0000 140	10,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	4 008,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 102 889,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	1 102 889,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	70 534,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	70 534,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	413 552,2
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 150	65,8
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2 02 25097 00 0000 150	139,5
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	413 346,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	579 452,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000 2 02 30022 00 0000 150	3 129,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	25 090,5
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	38,6
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	551 193,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	39 350,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	39 350,4
ИТОГО ДОХОДОВ		1 243 527,3

Приложение 2
к решению Думы Тулунского муниципального
района "О бюджете Тулунского муниципального
района на 2020 год и на плановый период 2021 и
2022 годов».
от 24.12. 2019г. № 97

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	
		2021 год	2022 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	143 217,1	144 265,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	97 174,0	97 649,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	97 174,0	97 649,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	5 518,4	5 784,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	5 518,4	5 784,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	4 057,0	3 617,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	2 470,0	2 530,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	500,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	1 083,0	1 083,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	4,0	4,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	19 204,1	19 220,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	19 204,1	19 220,1
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	275,0	275,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	275,0	275,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12 309,8	12 433,3
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	11 513,2	11 628,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	796,6	805,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	4 678,8	5 286,5
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	137,4	153,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 05000 01 0000 140	12,0	15,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	4 529,4	5 118,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 185 095,4	891 823,4

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	1 185 095,4	891 823,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	57 741,4	58 223,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	57 741,4	58 223,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	518 058,0	224 289,8
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 150	98,6	98,6
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2 02 25097 00 0000 150	413,3	
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	517 546,1	224 191,2
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	570 238,6	570 252,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000 2 02 30022 00 0000 150	3 129,7	3 129,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	30 962,0	30 962,0
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	44,0	58,0
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	536 102,9	536 102,9
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	39 057,4	39 057,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	39 057,4	39 057,4
ИТОГО ДОХОДОВ		1 328 312,5	1 036 088,4

Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
 Главный редактор: С. А. Гладун. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 24.12.2019 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"