

Положение о Центральной детской библиотеке МКУК «КМРБ».

1. Общие положения.

1.1. Центральная детская библиотека, далее ЦДБ, является структурным подразделением МКУК «Куйтунская межпоселенческая районная библиотека». ЦДБ не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору МКУК «КМРБ».

1.2. Статус ЦДБ устанавливается в соответствии с Уставом МКУК «КМРБ», и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объемом ее деятельности.

1.3. ЦДБ самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей профессиональной деятельности, руководство которой возлагается на заведующего ЦДБ, в соответствии с Уставом МКУК «КМРБ» и настоящим Положением.

1.4. ЦДБ является специализированным детским информационным культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам (дошкольникам и учащимся 1-11 классов), руководителям детского чтения.

1.5. ЦДБ является методическим справочно-библиографическим, информационным центром для сети сельских библиотек Министерства культуры, работающих с детьми, в Куйтунском районе.

1.6. ЦДБ общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Правилами пользования ЦДБ и настоящим Положением.

1.7. ЦДБ в своей деятельности ориентируется на удовлетворение культурных информационных, образовательных и прочих запросов пользователей и руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законами РФ «О библиотечном деле», «Обязательном экземпляре», «О библиотечном деле в Иркутской области», указами, постановлениями, распоряжениями органов законодательной власти РФ, Иркутской обл., администрации района;
- Общегосударственными нормативами и ГОСТами, определяющими нормы работы с документами в сфере библиотечной деятельности;

- «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки муниципальных образований Иркутской области» утвержденным приказом Комитета по культуре Иркутской области;
- Уставом МКУК «КМРБ»;
- Коллективным договором МУК «КМРБ»;
- приказами и распоряжениями директора;
- годовыми и другими планами работы, утвержденными директором;
- настоящим Положением.

1.8. Режим работы ЦДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МКУК «КМРБ».

1.9. Место нахождения Куйтунской ЦДБ: Адрес: 665302 Иркутская обл., р.п.Куйтун, ул.К-Маркса,д19, Центральная детская библиотека.

2.Финансирование деятельности ЦДБ.

2.1. Деятельность ЦДБ финансируется из местного бюджета Куйтунского района, а также из внебюджетных источников, согласно смете расходов МКУК «КМРБ».

2.2. Центральная детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек, работающих с детьми.

3.Основные цели, задачи и виды деятельности.

Творческо-производственная деятельность ЦДБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

3.1. Основные цели деятельности ЦДБ:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- формирование информационных потребностей;
- содействие самообразованию и воспитанию личности;
- создание условий для интеллектуального и творческого досуга детей.

3.2. Основные задачи деятельности ЦДБ:

- выявление и анализ интересов и потребностей пользователей, внедрение новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;

- повышение культуры обслуживания пользователей;
- создание комфортной библиотечной среды, развитие материально-технической базы, технического оснащения, обеспечивающего необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- выявление и внедрение передового опыта работы, оказание методической помощи в организации библиотечного обслуживания детского населения района.

3.3. Основные виды деятельности:

3.3.1. Библиотечное обслуживание пользователей ЦДБ:

- обеспечивая высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата библиотеки и др. информационных ресурсов;
- развивает материально-техническую базу отделов библиотеки;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные традиционные и новые формы общения и объединения по интересам,
- оказывает методическую помощь по организации библиотечного обслуживания детского населения района.

3.3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание ЦДБ:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов, картотек;
- оказывает методическую помощь сельским библиотекам района, работающим с детьми в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3.3. Работа с фондом ЦДБ:

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов и межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов ЦДБ и сельских библиотек, имеющих детскую литературу;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов детской литературы.

3.3.4. Методическая работа ЦДБ:

Являясь методическим центром для библиотек района, работающих с детьми -анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, создает систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;

-разрабатывает совместно с другими библиотеками основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения. Участвует в разработке подобных межведомственных документов в регионе;

-сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.

-обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;

-изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями;

-принимает участие в организации повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;

-несет ответственность за методическое обеспечение деятельности сельских библиотек района, обслуживающих детей.

3.4. Другие виды деятельности.

Центральная детская библиотека имеет право:

-осуществлять деятельность, направленную на расширение услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МКУК «КМРБ» и настоящим Положением;

-внедрять нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;

-осуществлять иную деятельность, не противоречащую законам РФ и Уставу МКУК «КМРБ», в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

3.4.1. Деятельность библиотеки, предусмотренная Уставом МКУК «КМРБ» и настоящим Положением, по реализации производимой, библиотечной, продукции, работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, предусмотренных Уставом МКУК «КМРБ» и настоящим Положением.

4.Управление, структура, штатная численность ЦДБ.

4.1. Административное управление ЦДБ осуществляет директор МКУК «КМРБ» в соответствии с Уставом МКУК «КМРБ».

Творческий процесс по организации библиотечного обслуживания пользователей – детей непосредственно организует заведующий детской библиотекой.

4.2. Все сотрудники ЦДБ подчиняются административно директору МКУК «КМРБ», функционально –заведующему ЦДБ.

4.3. Сотрудники ЦДБ назначаются на должность и освобождаются от нее директором МКУК «КМРБ», по представлению заведующего ЦДБ, в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Сотрудники ЦДБ осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «КМРБ».

4.5. Сотрудники ЦДБ, в случае производственной необходимости работают по принципу взаимной заменяемости.

4.6. Структура и штатное расписание ЦДБ разрабатывается и представляется директором МКУК «КМРБ» на основании нормативных требований, в установленном законодательством РФ порядке.

Заведующий ЦДБ

- Назначается на должность и освобождается от нее директором МКУК «КМРБ».
- На должность заведующего ЦДБ назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего профессионального, стаж работы в библиотеке не менее 5 лет.
- Заведующий ЦДБ несёт ответственность за деятельность ЦДБ, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором МКУК «КМРБ». Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него не распространяются.
- В отсутствии директора исполняет его обязанности.

Структура ЦДБ:

- Состоит из отделов, организованных по функциональным, отраслевым и технологическим принципам и возрастным категориям пользователей.
- За деятельность каждого из них прямую ответственность несет библиотекарь ЦДБ, за которым закреплен данный участок обслуживания пользователей, в соответствии с должностными обязанностями.
- В структуру ЦДБ непосредственно входят:

- «Комната сказок» для дошкольников и учащихся младших классов;
- Абонемент детской библиотеки для учащихся 5-11 классов;
- Читальный зал детской библиотеки;
- Детский компьютерный центр.

Трудовой коллектив ЦДБ:

- Составляют все сотрудники, участвующие в ее основной деятельности. Основной формой осуществления оценки деятельности ЦДБ является Совет при директоре.

Штатная численность ЦДБ:

- Составляет 4 человека:
 - Заведующий ЦДБ.
 - Библиотекарь-3 человека.

5. Документация ЦБ.

- Устав МКУК «КМРБ»;
- Правила пользования МКУК «КМРБ»;
- Положение о порядке предоставления платных услуг МКУК «КМРБ»;
- Перечень- прейскурант платных услуг МКУК «КМРБ»;
- Положение о вступительном страховом взносе;
- Положение о залоге;
- Положение о сохранности фонда МКУК «КМРБ»;
- Положение о ЦДБ;
- Должностные инструкции сотрудников ЦДБ;
- документы по охране труда и пожарной безопасности;
- другие документы, регламентирующие деятельность ЦДБ.

6.Основные права.

ЦДБ имеет право:

6.1. в лице заведующего ЦДБ и библиотекарей:

- получать от других структурных подразделений МКУК «КМРБ» необходимую информацию. Свободный доступ к каталогам и картотекам;
- вносить предложения по вопросам библиотечной работы;

6.2. в лице заведующего ЦДБ:

- определять права и обязанности сотрудников при взаимозаменяемости;
- вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, или привлечении сотрудников к ответственности за неисполнение должностных обязанностей, нарушение техники безопасности и трудовой дисциплины;

- осуществлять подбор кадров и представлять кандидатуры на рассмотрение директора МКУК «КМРБ»;
- принимать самостоятельные решения, связанные с выполнением функций по организации библиотечного обслуживания пользователей.

7. Взаимодействие ЦДБ

с другими структурными подразделениями МКУК «КМРБ».

7.1. Взаимодействие ЦДБ с другими структурными подразделениями МКУК «КМРБ» строится согласно уставу МКУК «КМРБ» и в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Разногласия между подразделениями и отделами рассматриваются директором и Советом при директоре.

8. Ответственность.

8.1. ЦДБ несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, регламентированных настоящим Положением, приказов и распоряжений директора и вышестоящих организаций;
- своевременное представление плановых и отчетных документов и достоверность приведенных сведений;
- сохранность фондов;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудников;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты.

9. Доходы ЦДБ.

9.1. ЦДБ имеет право получать доходы от платных услуг, предоставляемых пользователям согласно Уставу МКУК «КМРБ», Положению о платных услугах, Правилам пользования МКУК «КМРБ», и настоящему Положению.

9.2. Средства, полученные от реализации платных услуг, сдаются непосредственно директору МКУК «КМРБ» и используются на развитие материально-технической базы и основной деятельности ЦДБ, согласно смете расходов МКУК «КМРБ».

10. Реорганизация и прекращение деятельности.

10.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦДБ производится в установленном законом порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Порядок действия Положения о ЦДБ.

11.1. В процессе деятельности и в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦДБ, в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

11.2. Положение о Центральной детской библиотеке разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом МКУК «КМРБ».

11.3. Положение о ЦДБ утверждается директором МКУК «КМРБ».

12. Правовое обоснование.

- Основы Законодательства РФ о культуре 1992 г.
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» 1995г.
- Гражданский кодекс РФ
- Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» 1994г.
- Постановление правительства РФ от 19.12.1991гю № 55
- Указ Президента РФ от 03.12.1991г. №241
- Налоговый кодекс РФ ч.1 и 2 (1998-2002гг.)
- Закон Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» 1998 г.
- «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки муниципальных образований Иркутской области» (от 05.04.2005 № 78/0),
- Устав МКУК «КМРБ»
- Правила пользования МКУК «КМРБ».