

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень
5 (82) 9 марта 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ

В информационном бюллетене "Вестник Тулунского района" от 16.02.2017г. №3 (79) на странице 13 в постановлении Администрации Тулунского муниципального района "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Тулунского муниципального района, о подготовке внесения изменений в такую схему, а также о составе, и порядке подготовки плана реализации этой схемы" №166-пг допущена опечатка в дате постановления: напечатано неверно - "26 января 2016г".

Дату настоящего постановления следует читать "26 декабря 2016г."

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2017 г.

№ 27-пг

г.Тулун

О внесении изменений Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулунский район» по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В соответствии со статьями 78, 154, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение заключения правовой и антикоррупционной экспертизы постановления администрации Тулунского муниципального района от 24.11.2014 г. № 172-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулунский район» по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса» Правового управления администрации Тулунского муниципального района от 02.12.2016 г. б/н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулунский район» по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 24.11.2014 г. № 172-пг (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. подпункт 9 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«9) наличие произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

К данным затратам относятся все затраты, связанные с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса (затраты по регистрации организации или индивидуального предпринимателя; затраты на приобретение в собственность или аренду земельных участков, имущества (зданий, помещений); затраты на приобретение необходимого оборудования, транспортных средств; товаров и т.д.);»;

1.2. подпункт 2 пункта 27 исключить;

1.3. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании настоящего Положения. Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки установленным настоящим Положением. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема субсидий. К конкурсному отбору допускаются участники конкурса, набравшие по рейтингу максимальное количество баллов, но не менее 30 баллов. В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки заявок, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.»;

1.4. пункт 30 исключить;

1.5. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (tulunr.irkobl.ru);»;

1.6. пункты 32, 33 исключить;

1.7. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (tulunr.irkobl.ru) Администрация с учётом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении

субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.»;
1.8. приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.9. подпункт «д» пункта 2.2. Приложения № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«д) списывает в бесспорном порядке субсидию (части субсидии, остатков субсидии) в случае если участник конкурса является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также добывает и (или) реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»**

**Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2016 г.

г. Тулун

№ 285

**Об исполнении решений Думы
Тулу́нского муниципального района
№ 182 от 27.10.2015 г. и № 235 от 26.04. 2016 г.**

Заслушав информацию начальника управления по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района Л. И. Константиновой, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Информацию начальника управления по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района Л. И. Константиновой об исполнении решений Думы Тулу́нского муниципального района № 182 от 27.10.2015 г. и № 235 от 26.04. 2016 г. принять к сведению (прилагается), решения снять с контроля.

**Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от 27.12.2016 №285**

**Об исполнении решений Думы
Тулу́нского муниципального района
№ 182 от 27.10.2015 г. и № 235 от 26.04. 2016 г.**

С целью создания условий для включения молодежи Тулу́нского муниципального района в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества и оказания содействия в формировании осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, в 2011 году на территории Тулу́нского муниципального района был создан Молодёжный парламент Тулу́нского муниципального района, как общественная молодёжная организация Тулу́нского района. В его состав вошли 13 депутатов из числа активной молодежи сельских поселений района. Председателем молодёжного парламента первого созыва являлся Кравченко Павел - представитель Котикского сельского поселения. В 2015 году председателем Парламента второго созыва избрана Усольцева Алена – представитель Икейского сельского поселения, численный состав депутатов Парламента составил 16 человек.

На основании Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях": под общественными объединениями понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей. Вмешательство органов государственной и их должностных лиц в деятельность общественных объединений, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается.

Решение Думы Тулу́нского муниципального района № 182 от 27.10.2015 года – «Поручить Управлению по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района совместно с депутатами Думы Тулу́нского муниципального района произвести укомплектование Молодёжного парламента Тулу́нского муниципального района в полном объеме»:

На 01.10.2015 года численный состав Молодёжного парламента составил 16 человек: представительство 16 сельских поселений из 24. Управлению по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района участвует в формировании Молодёжного парламента путем создания условий:

1. В ноябре 2015 года подготовлены и доведены до сведения глав сельских поселений письма «О предоставлении кандидатуры в Молодёжный парламент» за подписью заместителя мэра Тулу́нского муниципального района.

2. Подготовлены и доведены до сведения глав сельских поселений письма «О создании молодёжных Советов» за подписью заместителя мэра Тулу́нского муниципального района.

3. 12.12.2015 года проведено заседание Молодёжного парламента, численность депутатов составила 16 человек, остальные поселения не делегировали представителей, 5 сельских поселений предоставили утвержденные положения «О молодёжном Совете сельского поселения».

4. При активной поддержке Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района в период с января по апрель 2016 года, согласно статьи 23 Регламента Молодежного парламента Тулунского муниципального района: «заседания Молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца», состоялось 2 заседания Молодежного парламента, заседании Молодежного парламента 28.01.2016 года был утвержден план работы Парламента на 2016 год.

5. Управлением по культуре, молодежной политике и спорту были привлечены члены Молодежного парламента для проведения районного Слета ДиМ ОО «Спектр» 13.02.2016 года, районных турниров КВН, социологического опроса среди молодежи «Молодежь – глазами молодых», районной акции «Предупрежден – значит вооружен», акции «Георгиевская ленточка», районного автопробега «Тулунский район – территория единства».

Решение Думы Тулунского муниципального района №235 от 26.04.2016 г. – «Начальнику Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района не позднее 20.05.2016 года произвести выборы председателя молодежного парламента Тулунского муниципального района и укомплектовать Молодежный парламента Тулунского муниципального района в полном составе»:

Управление по культуре, молодежной политике и спорту в пределах своих полномочий провела работу в части подбора кандидатуры председателя Молодежного парламента:

На 26.04.2016 года численный состав Молодежного парламента составлял 16 человек, председателем Молодежного парламента являлась Усольцева Алена Александровна, выбранная на должность председателя депутатами Молодежного парламента сроком на 2 года. Выборы председателя Молодежного парламента, согласно статьи 12 Регламента Молодежного парламента Тулунского муниципального района, проводят депутаты молодежного парламента по представлению председателя Думы Тулунского муниципального района, мэра Тулунского муниципального района и предложениям депутатов Парламента. От действующего председателя Парламента не поступило заявление о сложении полномочий. Т.к. в течении 2-х заседаний председатель Молодежного парламента не участвовал в работе заседаний Парламента. Депутатами Парламента 08.06.2016 года принято решение о переизбрании председателя Парламента. В летний период с июля по сентябрь 2016 года заседания Молодежного парламента не проводились, представление председателя Думы Тулунского муниципального района по кандидатуре на должность председателя Парламента не поступало, Управлением по культуре, молодежной политике и спорту совместно с мэром Тулунского муниципального района представлена кандидатура Гильдебрант Инны (председателя Писаревского сельского поселения) для рассмотрения на заседании Молодежного парламента в качестве председателя Парламента, которая была избрана Председателем на заседании Молодежного парламента 30.10.2016 года.

Для полной комплектации Молодежного парламента Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района в период с апреля по октябрь 2016 года дважды подготовлены и доведены до сведения глав сельских поселений письма «О предоставлении кандидатуры в молодежный парламента» за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района.

За период с 30.10.2016 года по настоящее время избранным председателем Парламента, совместно с Управлением по культуре, молодежной политике и спорту проведено 3 заседания Молодежного парламента, численность депутатов Парламента – 17 человек. В настоящее время ведется работа по внесению изменений в Положение о Молодежном парламенте Тулунского муниципального района и Регламент Молодежного парламента Тулунского муниципального района.

**Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2016 г. №280

г.Тулун

**Об использовании бюджетных средств
дорожного фонда Тулунского
муниципального района в 2015-2016 годах**

Заслушав отчет председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Бруевой Т.А. об использовании бюджетных средств дорожного фонда Тулунского муниципального района в 2015-2016 годах, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

Отчет об использовании бюджетных средств дорожного фонда Тулунского муниципального района в 2015-2016 годах принять к сведению (прилагается).

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Формирование и использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тулу́нского муниципального района осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Тулу́нского муниципального района от 26.11.2013г. № 52.

Дорожный фонд – часть средств бюджета Тулу́нского муниципального района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы Тулу́нского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

- 1) отчислений в бюджет по дифференцированным нормативам от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в консолидированный бюджет Иркутской области;
- 2) поступлений в виде субсидий из областного бюджета Иркутской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий за счет средств дорожного фонда ведется в рамках муниципальных программ.

В 2015г. средства дорожного фонда использованы на:

1. По муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Тулу́нского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 29 октября 2014 года № 162-пг на сумму 24 751 692,3 руб., в том числе:

- на реконструкцию автомобильной дороги «Подъезд к с. Азей» (от а\д Новосибирск – Иркутск км. 1507) на территории Тулу́нского района Иркутской области на сумму 24 386 949 руб. (из них: средства областного бюджета – 5 854 256,7 руб.; средства федерального бюджета – 17 274 184,04 руб. местный бюджет -1 258 508,26 руб.);

- на осуществление строительного контроля при проведении работ по реконструкции автомобильной дороги «Подъезд к с. Азей» (от а\д Новосибирск – Иркутск км. 1507) на территории Тулу́нского района Иркутской области на сумму 364 743,3 руб., в том числе средства областного бюджета – 364 743,3 тыс. руб.

2. По муниципальной программе «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района на 2014-2020 годы»

1) Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к п. 1-е отделение Государственной селекционной станции» на сумму 949 579,21 руб.

2) Заключен муниципальный контракт на содержание автомобильных дорог в зимний период на сумму 145 780,74 руб.

3) Заключен муниципальный контракт на изготовление технического плана и постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости (автомобильная дорога «Подъезд к с. Азей» (от а\д дороги «Новосибирск - Иркутск» км 1507) на территории Тулу́нского района Иркутской области) на сумму 26 000,0 руб.

Не использованные средства в сумме 1 445 350,55 руб. запланированы на ремонт автомобильной дороги «с. Уйгат - «Баракшинский психоневрологический в 2016г.

Общий объем финансирования по дорожному фонду составил – 27 318 402,8 руб.

Из них перешли в бюджет 2016г. 1 445 350,55 руб.

В 2016г. средства дорожного фонда использованы на:

по муниципальной программе «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района на 2014-2020 годы»:

1) Ремонт автомобильной дороги «с. Уйгат - «Баракшинский психоневрологический интернат» на сумму 3465,79 тыс. руб.

2) Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог и земельных участков под ними, изготовление технических планов и межевых планов с постановкой на кадастровый учет – 499 тыс. руб. (оформлена техническая документация и получено право собственности на 4 автомобильные дороги (автомобильная дорога до п. Октябрьский-2, подъезд к д. Заусаева, подъезд к д. Нижний Манут, подъезд к д. Петровск).

3) Заключен муниципальный контракт на зимнее содержание автомобильных дорог 213,242 тыс. руб.

Неиспользованные финансовые средства перейдут на 2017г.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» января 2017 г.

№ _6_-пг

г. Тулу́н

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»

Руководствуясь постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.», утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 30.11.2016г. № 141-пг (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку 10 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 542 806,7 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	112 927,5	395 525,9	508 453,4
2018 год	106 242,3	379 703,5	485 945,8
2019 год	107 333,7	360 959,9	468 293,6
2020 год	148 016,0	392 063,5	540 079,5
2021 год	147 970,9	392 063,5	540 034,4

1.2. Строку 10 Паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.» Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 462 362,2 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	101 392,2	379 496,2	480 888,4
2018 год	93 759,3	377 410,8	471 170,1
2019 год	96 672,6	358 667,2	455 339,8
2020 год	137 711,2	389 770,8	527 482,0
2021 год	137 711,2	389 770,8	527 482,0

1.3. Строку 10 подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.» Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 78 209,5 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	11 104,9	16 029,7	27 134,6
2018 год	12 040,4	2 292,7	14 333,1
2019 год	10 213,6	2 292,7	12 506,3
2020 год	9 850,0	2 292,7	12 142,7
2021 год	9 800,0	2 292,7	12 092,7

1.4. Приложения № 6 к Программе изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 25.01.2017г. №6-пр

"Приложение № 6
к муниципальной программе
"Развитие образования на территории
Тулунского муниципального района на 2017 -2021 гг."

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017 - 2021 гг."
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего
			2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	492 423,7	483 653,1	466 000,9	540 079,5	540 034,4	2 522 191,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	112 927,5	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	622 490,4
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	379 496,2	377 410,8	358 667,2	392 063,5	392 063,5	1 899 701,2
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	492 423,7	483 653,1	466 000,9	540 079,5	540 034,4	2 522 191,6
		МБ	112 927,5	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	622 490,4
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	392 063,5	392 063,5	1 899 701,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	480 888,4	471 170,1	455 339,8	527 482,0	527 482,0	2 462 362,2
		МБ	101 392,2	93 759,3	96 672,6	137 711,2	137 711,2	567 246,4
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	389 770,8	389 770,8	1 895 115,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	480 888,4	471 170,1	455 339,8	527 482,0	527 482,0	2 462 362,2
		МБ	101 392,2	93 759,3	96 672,6	137 711,2	137 711,2	567 246,4
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	389 770,8	389 770,8	1 895 115,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации Тулунского муниципального района	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	4 649,4	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	25 369,9
		МБ	4 649,4	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	25 369,9
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	Управление администрации Тулунского муниципального района	Всего	22 926,8	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 146,1
		МБ	22 926,8	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 146,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	22 926,8	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 146,1		
		МБ	22 926,8	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 146,1		
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	453 312,1	443 593,8	427 763,5	499 088,4	499 088,4	2 322 846,2		
		МБ	73 815,9	66 183,0	69 096,3	109 317,6	109 317,6	427 730,4		
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	389 770,8	389 770,8	1 895 115,8		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	27 134,6	14 333,1	12 506,3	12 142,7	12 092,7	78 209,5		
		МБ	11 104,9	12 040,4	10 213,6	9 850,0	9 800,0	53 009,0		
		ОБ	16 029,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	25 200,5		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	27 134,6	14 333,1	12 506,3	12 142,7	12 092,7	78 209,5		
		МБ	11 104,9	12 040,4	10 213,6	9 850,0	9 800,0	53 009,0		
		ОБ	16 029,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	25 200,5		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2.1. Обеспечение пожарной, антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	3 384,6	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	10 612,7
				МБ	3 384,6	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	10 612,7
ОБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ФБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МБСП	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИИ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	15 225,3	6 074,3	6 915,6	4 805,0	4 805,0	37 825,3		
		МБ	4 725,3	6 074,3	6 915,6	4 805,0	4 805,0	27 325,3		
		ОБ	10 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 500,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3. Безопасность школьных перевозок	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 087,0	50,0	50,0	50,0	50,0	2 287,0		
		МБ	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0		
		ОБ	2 037,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 037,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4. Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 665,0	465,0	465,0	465,0	465,0	3 525,0		
		МБ	465,0	465,0	465,0	465,0	465,0	2 325,0		
		ОБ	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.5. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	4 772,7	4 815,7	4 775,7	4 822,7	4 772,7	23 959,5		
		МБ	2 480,0	2 523,0	2 483,0	2 530,0	2 480,0	12 496,0		
		ОБ	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	11 463,5		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2017 г.

№ 28-пг

г.Тулу́н

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
«Тулу́нский район» на 2017 год**

В связи с изменением количества нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Тулу́нский район», руководствуясь частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011 г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 12.12. 2016 года № 151-пг «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Тулу́нский район» на 2017 год» следующие изменения:
- утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Тулу́нский район» на 2017 год в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района Шаяхматова С.В.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Утверждена
постановлением администрации
Тулу́нского муниципального района
от 20.02. 2017
г. № 28-пг

**СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Тулу́нский район»
на 2017 год**

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов, ед.	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м.	Площадь земельного участка, кв. м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта, год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гуранское сельское поселение								
1	с. Гуран, ул. Бурлова, 22 «б»	павильон «Берёзка»	1	продовольственные и непродовольственные товары	15	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Гадалейское сельское поселение								
2	с. Гадалей, ул. Сорокина, 83 «а»	киоск	1	продовольственные и непродовольственные товары	18	24	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Евдокимовское сельское поселение								
3	д. Красный Октябрь, ул. Центральная, 5 «а»	киоск	1	продовольственные и непродовольственные товары	18	24	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
4	с. Бадар, ул. Перфиловская, 4 «а»	павильон «Тополёк»	1	продовольственные и непродовольственные товары	20	25	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Едогонское сельское поселение								
5	д. Изегол, ул. Ленина, 67 «а»	павильон «Родники-7»	1	продовольственные и непродовольственные товары	22	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Котикское сельское поселение								
6	с. Котик, ул. Полевая, 29 «а»	павильон «Таёжный»	1	продовольственные и непродовольственные товары	23	37	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Писаревское сельское поселение								
7	п. Иннокентьевский, ул. Целинная, 4 «а»	киоск	1	продовольственные и непродовольственные товары	18	24	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Сибирякское сельское поселение								
8	п. Сибиряк, ул. Центральная, 13	киоск «Алексей»	1	продовольственные и непродовольственные товары	18	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.
Шерагульское сельское поселение								
9	п. ж/д станции Шуба, ул. Южная, 16 «а»	киоск	1	продовольственные и непродовольственные товары	20	24	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	2017 г.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулульский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 16 » 02 2017 г.

№ 25-пг

г. Тулун

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Тулу́нского муниципального района А.М. Алексеенко.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Утвержден
постановлением администрации
Тулу́нского муниципального района
от 16.02.2017 г. № 25-пг**

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Тулу́нского муниципального района (далее соответственно – Информация, муниципальные учреждения, унитарные предприятия) и представления указанными лицами Информации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, унитарного предприятия (далее соответственно – официальный сайт, орган местного самоуправления).
3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно представляют Информацию, рассчитанную за предшествующий календарный год, в кадровую службу органа местного самоуправления.
4. Кадровая служба органа местного самоуправления ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение Информации на официальном сайте.
5. В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, унитарного предприятия, занимаемая должность.
6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
7. Сотрудники кадровой службы органа местного самоуправления, обеспечивающие размещение Информации на официальном сайте, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
8. Информация находится на официальном сайте до дня прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.
9. Контроль полноты и своевременности размещения Информации осуществляется органом местного самоуправления.
10. Порядок представления Информации лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте устанавливается органами местного самоуправления.

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «28» февраля 2017 г. № 52-рг «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 10 апреля 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 10 марта 2017 г. по 04 апреля 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 06 апреля 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 494564 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:52, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в центральной части кадастрового квартала, для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 1291 (Одна тысяча двести девяносто один) рубль.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 38,73 (Тридцать восемь) рублей 73 копейки.
Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 258,20 (Двести пятьдесят восемь) рублей 20 копеек.

Лот 2.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 464625 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:48, адрес: Иркутская область, Тулунский район, в северной части кадастрового квартала, для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 1213 (Одна тысяча двести тринадцать) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 36,39 (Тридцать шесть) рублей 39 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 242,60 (Двести сорок два) рубля 60 копеек.

Лот 3.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 329474 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:57, адрес: Иркутская область, Тулунский район, в центральной части кадастрового квартала №38:15:150201, для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 860 (Восемьсот шестьдесят) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 25,80 (Двадцать пять) рублей 80 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 172 (Сто семьдесят два) рубля.

Лот 4.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 542302 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:55, адрес: Иркутская область, Тулунский район, в северо-восточной части кадастрового квартала №38:15:150201, для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 1415 (Одна тысяча четыреста пятнадцать) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 42,45 (Сорок два) рубля 45 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 283 (Двести восемьдесят три) рубля.

Лот 5.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 951522 кв.м., кадастровый номер 38:15:150201:62, адрес: Иркутская область, Тулунский район, для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 2484 (Две тысячи четыреста восемьдесят четыре) рубля.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 74,52 (Семьдесят четыре) рубля 52 копейки.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 496,80 (Четыреста девяносто шесть) рублей 80 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца Р/сч. 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными

законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка**

**1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется
юридическим лицом)**

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____
Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____.
(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя _____ / _____
«__» _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. _____ «_____» _____ 201__ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

Приложение №1
Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

«__» _____ 201__ г.

На основании _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ область, Тулу́нский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. -1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. в течение 5 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) обратиться за его регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638445 БИК 042520001 КБК 90311105013100000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск

4.4. Размер годовой арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.

4.4. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель: _____ / А.В. Вознюк

Арендатор: _____ / _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

"___" _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра -для Арендодателя, один -для Арендатора и один -для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/ А.В. Вознюк

_____/ _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
Администрация
Тулу́нского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» февраля 2017 г.

№ 50-рг

г.Тулу́н
Об утверждении нового состава
Антинаркотической комиссии
муниципального образования
«Тулу́нский район»

В целях повышения эффективности работы, направленной на противодействие незаконному обороту наркотиков на территории Тулу́нского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Утвердить новый состав Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулу́нский район» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу п.1 распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от 17.06.2015 года № 316-рг «Об утверждении нового состава и регламента Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулу́нский район».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И.Гильдебрант

Приложение №1
К распоряжению администрации
Тулу́нского муниципального района
От «28» февраля 2017г. № 50-рг

Состав
Антинаркотической комиссии муниципального образования
«Тулу́нский район»

Гильдебрант Михаил Иванович
Шаяхматов Сергей Васильевич
Гильдебрант Инна Геннадьевна

Мэр Тулу́нского муниципального района - председатель Антинаркотической комиссии;
Заместитель мэра Тулу́нского муниципального района – заместитель председателя Антинаркотической комиссии
Секретарь Антинаркотической комиссии

Члены антинаркотической комиссии

Пирятин Сергей Васильевич
Константинова Любовь Ивановна
Гусевская Елена Владимировна
Нитипчук Юрий Анатольевич
Брюханова Елена Николаевна
Панов Семен Александрович
Желтобрюх Светлана Александровна
Топчий Владимир Михайлович
Скурихин Сергей Витальевич
Бородин Сергей Андреевич
Колчина Елена Геннадьевна

Тулу́нский межрайонный прокурор (по согласованию)
Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
Главный врач ОГБУЗ «Тулу́нская городская больница» (по согласованию)
Начальник межмуниципального отдела МВД России «Тулу́нский», подполковник полиции (по согласованию)
Главный врач ОГБУЗ «Тулу́нский областной психоневрологический диспансер» (по согласованию)
Старший оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Тулу́нский» (по согласованию)
Заведующая отделом по молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района
Директор ОГКУ «Центр занятости населения города Тулу́на» (по согласованию)
Начальник Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района
ВрИО начальника отдела Управления службы безопасности России по г. Тулу́ну (по согласованию)
Заведующая отделом – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тулу́нского муниципального района
Начальник Управления сельского хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района
Специалист областного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании»

Ермакова Нэля Николаевна
Тренина Екатерина Андреевна

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» __02__ 2017 г.

№ 52-рг

г. Тулу́н

О проведении аукциона на право
заключения договоров аренды
земельных участков

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района (Вознюк А.В.) организовать и провести аукцион (открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене) на право заключения договоров аренды земельных участков сроком на 49 (Сорок девять) лет из земель сельскохозяйственного назначения:

- 1) площадью 951522 кв. м., кадастровый номер 38:15:150201:62, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства;
 - 2) площадью 329474 кв. м., кадастровый номер 38:15:150201:57, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в центральной части кадастрового квартала №38:15:150201, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства;
 - 3) площадью 464625 кв. м., кадастровый номер 38:15:150201:48, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в северной части кадастрового квартала, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства;
 - 4) площадью 494564 кв. м., кадастровый номер 38:15:150201:52, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в центральной части кадастрового квартала, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства;
 - 5) площадью 542302 кв. м., кадастровый номер 38:15:150201:55, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, в северо-восточной части кадастрового квартала №38:15:150201, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства.
2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего распоряжения, в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

ДУМА
Тулу́нского муниципального района

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

№ 297
г.Тулу́н

О работе в сфере жилищно-коммунального
хозяйства на территории Тулу́нского района
в 2016 году

Заслушав информацию председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района Бруевой Т.А. о работе в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Тулу́нского района в 2016 году, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района Бруевой Т.А. о работе в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Тулу́нского района в 2016 году принять к сведению (прилагается).

2. Поручить администрации Тулу́нского муниципального района организовать проведение круглого стола с главами сельских поселений по вопросу водоснабжения территорий сельских поселений.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.БордовМэр Тулунского
муниципального района
М.И. ГильдебрантПриложение к решению
Думы Тулунского
муниципального района
от 28.02.2017г. № 297**ИНФОРМАЦИЯ****о работе в сфере жилищно-коммунального хозяйства
на территории Тулунского района в 2016 году**

Структурным подразделением администрации Тулунского муниципального района организующим и координирующим деятельность органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в области жилищно-коммунального хозяйства является комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района.

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям муниципального района в сфере коммунального хозяйства отнесена организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений.

Централизованная система газоснабжения на территории района отсутствует.
100% населенных пунктов, расположенных на территории района обеспечены бесперебойным электроснабжением (82 населенных пункта).

Протяженность электрических сетей в районе 1810,63 км. Количество ТП - 453 шт. Энергоснабжение поселка Аршан осуществляется от дизельной электростанции (одна резервная).

Обслуживают электрические сети три предприятия:

ОАО «Иркутская электросетевая компания», ОГУЭП «Облкоммунэнерго» филиал «Нижнеудинские электрические сети» и ООО «Ремстройсервис».

Одной из серьезных проблем является нестабильность электроснабжения д. Новотроицк. В д. Новотроицк электроснабжение населенного пункта осуществляется от электросетей, принадлежащих ОАО «РЖД».

ОАО «РЖД» без предварительных предупреждений производит отключения электроэнергии (в летний период на длительный период). По данному вопросу поступают постоянные жалобы от населения. ОАО «РЖД» на контакт с администрацией района не идет, на письма и запросы не отвечает.

Администрация Тулунского муниципального района неоднократно обращалась с решением данного вопроса в Правительство Иркутской области, министерство жилищной политики Иркутской области и руководству ОАО «ИЭСК». Итогом проведенной работы стало включение в инвестиционную программу ОАО «ИЭСК» строительства в 2017г. ВЛ 10кВ Тракторная д. Новотроицк, протяженностью 3,2км. Предварительная стоимость работ 8 млн. руб.

Кроме того, к полномочиям района относится снабжение коммунальными услугами объектов, находящихся в муниципальной собственности.

На территории муниципального образования «Тулунский район» осуществляют работу 54 образовательных учреждения, в том числе 31 общеобразовательная школа (5 из них имеют филиалы начальных школ) и 23 детских сада.

11 учреждений подключены к централизованной системе отопления.

Из 43 котельных 21 котельная работает на угле, 2 котельных на дровах и 20 на электроэнергии.

В 2016 году Енисейским управлением Ростехнадзора, были проведены проверки трех учреждений: МОУ «Икейская СОШ», МОУ «Мугунская СОШ» и МОУ «Булюшкинская СОШ». Все указанные замечания устранены, кроме установки резервного котла в Булюшкинской СОШ, ввиду отсутствия денежных средств.

Весь обслуживающий персонал котельных обучен и имеет соответствующие допуски к работе.

В ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году проведены работы на сумму 962,3 тыс. руб., а именно:

МОУ «Школа № 10» п. Центральные Мастерские - замена электропроводки в здании школы;

МОУ «Иzegoльская ООШ» - замена электропроводки в здании школы, частичный ремонт системы отопления здания школы;

МОУ «Будаговская СОШ» - частичный ремонт системы отопления здания школы;

МОУ «Шерагульская СОШ» - частичный ремонт системы отопления здания школы;

МОУ «Утайская СОШ» - частичный ремонт системы отопления;

МОУ «Булюшкинская СОШ» - частичный ремонт системы отопления;

МОУ «Утайская СОШ» - частичный ремонт системы отопления;

МОУ «Булюшкинская СОШ» - частичный ремонт системы отопления;

МОУ «Шерагульская ООШ» Новотроицк -ремонт котла;

МОУ «Аршанская СОШ» - ремонт котла;

МДОУ «Колокольчик» - ремонт котла;

МОУ «Едогонская СОШ» - ремонт электрокотельной;

МДОУ «Сказка» - ремонт электробойлера;

МОУ «Икейская СОШ» - ремонт электрокотла;

МОУ «Шерагульская ООШ» - текущий ремонт электробойлерной

МОУ «Гадалейская СОШ» - ремонт электрокотельной, ремонт системы канализации;

Оснащение приборами учета общеобразовательных учреждений

	Подлежит оснащению приборами учета, всего, шт.	Фактически оснащено приборами учета всего, шт.	Осталось оснастить приборами учета, шт.
Холодной воды	16	7 (44%)	9 (56%)
Отопления	17	13 (77%)	4 (23%)
Электрической энергии	112	112 (100%)	0

На поставку угля с 15.09.2016 г. по 15.05.2017 г. заключены договора с ООО «Разрез Велестовский».

Просроченной задолженности за коммунальные услуги на 01 февраля 2017 бюджетные учреждения района не имеют. Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям сельских поселений в сфере коммунального хозяйства отнесена организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

На территории Тулу́нского муниципального района находится 7 действующих котельных, обслуживаемых предприятиями коммунального комплекса и предоставляющих коммунальные услуги населению и сторонним организациям.

Кроме того на территории Тулу́нского района имеется одна КНС (с. Азей), очистные сооружения сточных вод (пос. 4-е отделение Государственной селекционной станции и с. Алгатуй), для обеспечения водой населения района имеются три водозабора (с. Бадар, с. Азей, с.Алгатуй), 129 водонапорных башен со скважинами. Протяженность тепловых сетей – 14,87 км, сетей водоснабжения – 28,89 км, сетей канализации – 17,42 км.

Предприятия коммунального комплекса:

ООО «Теплосервис» - д. Афанасьева

МУСХП «Центральное» - с. Бурхун, пос. 4-е отделение ГСС, с. Азей, с. Шерагул,

с. Алгатуй, с. Будагово.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры по состоянию на 01.01.2017 г.

Наименование	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры (%)
Теплоисточники	40
Тепловые сети	37
Водопроводные сети	52

Многokвартирный жилой фонд обслуживают управляющие компании

ООО "Наш дом" (с. Алгатуй)

ООО "Жилтрест" (с. Азей).

Площадь обслуживаемого жилого фонда составляет 26712 м2.

Для ликвидации аварийных ситуаций разработана и утверждена схема взаимодействия коммунальных служб, администраций сельских поселений и района.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создан материально-технический запас на предприятиях коммунального комплекса.

Штат работников предприятий коммунального комплекса укомплектован и аттестован.

На сегодняшний день финансовое состояние предприятий ЖКК, обслуживающих объекты, расположенные на территории Тулу́нского района, является стабильным.

На подготовку к отопительному сезону 2016-2017г. было затрачено 43,871 млн. руб.

из областного бюджета для подготовки к отопительному сезону было профинансировано 39,115 млн. руб., в том числе:

1. Завершение строительства блочно-модульной котельной в с. Алгатуй (стоимость строительства 47,109 млн. руб.) 38,3116 млн. руб.

2. Капитальный ремонт котельной в д. Афанасьева – 0,804 млн. руб.

из бюджета МО «Тулу́нский район» и бюджетов сельских поселений района на подготовку к отопительному сезону было выделено 4,1894 млн. руб.

средства предприятий ЖКК – 0,5666 млн. руб.

К началу отопительного сезона 2016-2017 гг. все котельные были подготовлены, завезен нормативный запас угля 200 тн. (10 суток). На все объекты оформлены паспорта готовности к началу отопительного сезона. В соответствии с графиком (07.10.2016г.) получены паспорта готовности к работе в отопительный зимний период 2016-2017гг. поселениями Тулу́нского муниципального района (Азейское, Алгатуйское, Афанасьевское, Будаговское, Бурхунское, Писаревское, Шерагульское).

Неоднократно в текущем отопительном сезоне возникали аварийные ситуации на котельной п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, которые были вызваны поломкой котлов № 1 и № 2. Аварии устранялись без полной остановки теплоисточника.

В связи с чем было проведено комиссионное обследование котлов. По результатам обследования установлено, что котлы КВр-0,63 № 1 и № 2 (год ввода в эксплуатацию 2005г.) имеют множественные дефекты, вследствие физического износа оборудования.

Кроме того, наличие в образовательных учреждениях электродкотельных приводит к высоким затратам на оплату коммунальных услуг.

Комитетом по АС и ЖКК были разработаны и представлены пакеты документов в министерство жилищной политики и транспорта Иркутской области для участия в отборе муниципальных образований Иркутской области на получение субсидии в 2017 году из областного бюджета в целях реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов тепло-снабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Модернизация объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2014-2018 годы» государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы.

На рассмотрении вопросов жилищно- коммунального хозяйства Тулу́нского района 01 февраля 2017г. в министерстве рабочей группой предварительно одобрено выделение субсидии из областного бюджета бюджету Тулу́нского района на выполнение мероприятий б

- капитальный ремонт котельной в п. 4-е отд ГСС – 1, 116 млн. руб.

- приобретение модульных котельных на твердом топливе для МОУ «Умыганская СОШ» и МОУ «Гадалейская СОШ» - 6,117 млн. руб.

При условии софинансирования из бюджета района в сумме 0,508 млн. руб., что составляет 7% от общей стоимости выполнения работ.

Монтаж блочно-модульных котельных будет выполняться за счет местного бюджета.

Задолженность населения по оплате за коммунальные услуги составляет на 01.01.2017г. 9835 тыс. руб., задолженность, накопленная в 2016г. составляет 2142,2 млн. руб.

Сравнительный анализ оплаты за коммунальные услуги за 2014-2016годы.

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области (городской округ, муниципальный район)	Начислено потребителям коммунальных услуг за ЖКУ в течение отчетного периода, тыс. рублей	Оплачено потребителями коммунальных услуг за ЖКУ в течении отчетного периода, тыс. рублей	Недополучено за ЖКУ, тыс. рублей	Процент собираемости за ЖКУ, %
	1	2	3	4	5
1	2014 год	23 586,8	18 486	5 700,8	78,3
2	2015 год	22 861,6	18 860,2	2 001,4	82,5
3	2016 год	23 175,9	21 033,7	2 142,2	90,7

Из представленного сравнительного анализа оплаты за коммунальные услуги за 2014-2016годы по населенным пунктам видно, что

Самой стабильной является оплата в с. Азей (87%). Это не высокий показатель, но он объясняется тем, что платежеспособное население оплачивает услуги стабильно.

В остальных населенных пунктах процент оплаты разнится и в среднем составляет:

- с. Алгатуй -81,6%
- п. 4-е отд. ГСС -94%
- с. Шерагул -91%
- с. Бурхун -97,3%
- с. Будагово -85%

Из представленных данных следует, что самый низкий процент оплаты в с. Алгатуй.

Для снижения задолженности по оплате за ЖКУ ведется разъяснительная работа (устная, рейды с судебными приставами, через объявления, СМИ), разносятся по квартирам предупреждения о задолженности, задолженность взыскивается в судебном порядке.

За 2016г взыскана задолженность (по судебным решениям) в сумме 1306 тыс. руб.

Перечень объектов ЖКХ, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано:

Очистные сооружения хозяйственных стоков с. Алгатуй (дата регистрации 15.04.2009 г)

Кирпичное здание котельной с. Шерагул (дата регистрации 28.06.2012г)

Комплекс коммунальных сооружений с. Азей (дата регистрации 08.07.2013г)

Комплекс коммунальных сооружений с. Будагово (дата регистрации 16.09.2014 г)

Комплекс коммунальных сооружений пос. 4-е отд ГСС (дата регистрации 08.04.2015 г)

Комплекс коммунальных сооружений с. Бурхун (дата регистрации 27.06.2016 г)

Комплекс коммунальных сооружений с. Шерагул (дата регистрации 27.06.2016 г)

Котельная с. Алгатуй (дата регистрации 22.07.2016 г)

Зарегистрировано право муниципальной собственности на 121 водонапорную башню, из них:

112 зданий водонапорных башен переданы в собственность сельских поселений, право муниципальной собственности сельских поселений зарегистрировано;

9 зданий водонапорных башен по договору безвозмездного пользования переданы в администрации сельских поселений.

Перечень объектов ЖКХ, право муниципальной собственности на которые не зарегистрировано:

Комплекс коммунальных сооружений (сети тепло- и водоснабжения) с. Алгатуй, подготавливается к постановке на учёт в качестве бесхозяйного имущества;

Котельная с теплотрассой и водопроводные сети в д. Афанасьева - финансирование для регистрации права муниципальной собственности запланировано на 1 полугодие 2017 года;

Бесхозяйные объекты ЖКХ:

Водозаборное сооружение с. Алгатуй поставлены на учёт в качестве бесхозяйного имущества;

Сооружение Канализационного коллектора с. Алгатуй поставлены на учёт в качестве бесхозяйного имущества.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

г.Тулун

№ 302

О внесении ходатайства о награждении председателя Думы Тулунского муниципального района Бордова М.И. Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

Внести Губернатору Иркутской области Левченко Сергею Георгиевичу ходатайство о награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области председателя Думы Тулу́нского муниципального района 6 созыва Бордова Михаила Ивановича за успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области и в связи с празднованием 80-летия Иркутской области.

**Заместитель председателя Думы
Тулу́нского муниципального района
Л.Н.Федорова**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»**

**Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

№ 295

г. Тулун

**Об утверждении Положения об
Управлении образования администрации
Тулу́нского муниципального района в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулу́нского муниципального района от 31 марта 2015 года № 149.
3. Управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района (Скурихин С.В.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
 - 3.1. Обеспечить регистрацию Положения в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области.
 4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов**

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Утверждено решением
Думы Тулу́нского муниципального района
от 28.02.2017 года № 295**

**Положение
об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулу́нский район» и определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности и ответственность Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района (далее – Управление образования).

1.2 Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации Тулу́нского муниципального района, созданным в целях реализации единой политики в сфере образования на территории муниципального образования «Тулу́нский район».

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район» и иными муниципальными правовыми актами Тулу́нского муниципального района, в том числе настоящим Положением.

- 1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.5. Полное наименование Управления образования – Управление образования администрации Тулунского муниципального района.
- 1.6. Сокращенное наименование Управления образования: Управление образования Тулунского района.
- 1.6. Юридический адрес Управления образования: 665268, Российская Федерация, Иркутская область, город Тулун, улица Степана Разина, д. 9«а».
- 1.7. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.
- 1.8. Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, необходимое для осуществления возложенных на него функций.
- 1.9. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы администрации Тулунского муниципального района, думы Тулунского муниципального района, поручениями мэра Тулунского муниципального района, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.11. Управление образования является главным администратором доходов бюджета Тулунского муниципального района и главным распорядителем средств бюджета Тулунского муниципального района для подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений - получателей средств бюджета Тулунского муниципального района.
- 1.12. Реорганизация, ликвидация Управления образования осуществляются на основании решения Думы Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством.

2. Задачи Управления образования

- 2.1. Основными задачами Управления образования являются:
 - 2.1.1. Реализация на территории муниципального образования «Тулунский район» единой политики в сфере образования и воспитания.
 - 2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (далее - муниципальные образовательные учреждения), а также организация отдыха детей в каникулярное время.
 - 2.1.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
 - 2.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Тулунский район».
 - 2.1.5. В пределах компетенции Управления образования осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений.

3. Функции Управления образования

- 3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Тулунский район».
 - 3.1.2. Осуществляет организацию отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.
 - 3.1.3. Определяет основные задачи и направления развития образовательной сферы на территории муниципального образования «Тулунский район» с учетом местных условий и возможностей.
 - 3.1.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических и других особенностей Тулунского муниципального района. В пределах компетенции Управления образования реализует государственные программы Иркутской области.
 - 3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и воспитания граждан, вносит предложения по вопросам, относящимся к ведению Управления образования, на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Тулунского муниципального района.
 - 3.1.6. Обеспечивает условия для развития и функционирования на территории муниципального образования «Тулунский район» муниципальных образовательных учреждений.
 - 3.1.7. Выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений, утверждении уставов муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений и внесении в них изменений.
 - 3.1.8. Согласует вопросы создания филиалов и открытия представительств муниципальных образовательных учреждений.
 - 3.1.9. Согласует вопросы участия муниципальных образовательных учреждений в ассоциациях и других объединениях.
 - 3.1.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
 - 3.1.11. Оказывает содействие в подготовке документов муниципальных образовательных учреждений к процедурам лицензирования и государственной аккредитации.
 - 3.1.12. Анализирует, систематизирует и пропагандирует положительный педагогический опыт работы муниципальных образовательных учреждений.
 - 3.1.13. Развивает и координирует межведомственное взаимодействие муниципальных образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.
 - 3.1.14. Осуществляет оценку качества образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.
 - 3.1.15. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 3.1.16. Осуществляет контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.
 - 3.1.17. Разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы муниципальных образовательных учреждений.

- 3.1.18. Утверждает сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.19. Согласует отчеты о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
- 3.1.20. Осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенного муниципальными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества.
- 3.1.21. Согласует распоряжения движимым имуществом муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.22. Согласует распоряжения недвижимым имуществом муниципальных образовательных учреждений, в том числе передачи его в аренду.
- 3.1.23. Ведет учет уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают всем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Тулунский район», реализацию права на получение образования соответствующего уровня.
- 3.1.24. Закрепляет территории муниципального образования «Тулунский район» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями.
- 3.1.25. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.26. Проводит в порядке установленном законодательством аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.27. Участвует в организации и проведении муниципальных культурно-массовых, спортивно-туристических, гражданско-патриотических мероприятий.
- 3.1.28. Осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования для собственных нужд и нужд муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.29. Представляет мэру Тулунского муниципального района и в государственные органы Российской Федерации и Иркутской области статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.
- 3.2.30. Рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.
- 3.1.31. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

4. Права Управления образования

- 4.1. Для реализации возложенных функций Управление образования имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.
- 4.1.2. Разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.
- 4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района соответствующих специалистов для участия в проводимых Управлением образования мероприятиях.
- 4.1.4. Участвовать в работе совещательных коллегияльных органов, созданных при администрации Тулунского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.
- 4.1.3. Вносить в администрацию Тулунского муниципального района предложения:
- о проведении общественных слушаний по приоритетным направлениям развития образования;
 - о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений;
 - о кадровой и социальной политике в сфере образования;
 - о награждении и поощрении отличившихся работников системы образования.
- 4.1.4. Вносить предложения в Министерство образования Иркутской области о присвоении знаков отличия работникам системы образования Тулунского муниципального района.
- 4.1.5. Создавать совещательные коллегияльные органы по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.
- 4.1.6. Проводить совещания и рабочие встречи с руководителями муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам функционирования и развития системы образования.
- 4.1.7. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района

5. Организация деятельности Управления образования

- 5.1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Тулунского муниципального района, и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Положением.
- 5.2. Начальник Управления образования подотчетен и подконтролен мэру Тулунского муниципального района.
- 5.3. Начальник Управления образования:
- руководит Управлением образования на основе единоначалия, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;
 - без доверенности действует от имени Управления образования;
 - приобретает и осуществляет имущественные и иные личные неимущественные права и обязанности от имени Управления образования;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;
 - открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
 - планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений, организует прием граждан;
 - издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и проверяет их исполнение;
 - осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- дает указания, обязательные для работников Управления образования, в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления образования.

5.4. На муниципальных служащих Управления образования распространяются права, обязанности, гарантии и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

6. Ответственность Управления образования

6.1. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление Управлением образования своих функций в соответствии с законодательством.

6.2. Работники Управления образования в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

г.Тулун

№ 301

О внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области депутата Думы Тулунского муниципального района 6 созыва Тюкова Юрия Юрьевича

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

Внести в Законодательное Собрание Иркутской области ходатайство о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области депутата Думы Тулунского муниципального района 6 созыва Тюкова Юрия Юрьевича за успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области, активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области и в связи с празднованием 80-летия Иркутской области.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

г.Тулун

№296

Отчет о деятельности Контрольно- счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2016 год

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» Федоровой Л.А. о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2016 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», ст. 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района 18.06.2013 г. № 412, Дума Тулунского муниципального района,

РЕШИЛА:

1.Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение к решению Думы
Тулу́нского муниципального района
от 28.02. 2017г. № 296

Отчет

о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» за 2016 год

1. Организация и содержание деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» в 2016 году.

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», статьи 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулу́нский район» (далее – Контрольно-счетная палата, КСП), утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района от 18 июня 2013г. № 412.

Отчет является одной из форм реализации принципа гласности, который ежегодно представляется в Думу Тулу́нского муниципального района, а также подлежит публикации в средствах массовой информации в целях ознакомления общественности.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющим контрольные функции на территории Тулу́нского муниципального района, образована Думой Тулу́нского муниципального района (далее - Дума) и ей подотчетна.

Полномочия КСП определены Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулу́нский район», к основным в котором относятся: контроль за исполнением местного бюджета, внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Тулу́нского муниципального образования «Тулу́нский район».

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулу́нский район» в отчетном периоде осуществляла свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулу́нский район», планом работы на 2016 год и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Тулу́нский район» на принципах законности, объективности и гласности.

Работа КСП велась на основании полугодовых планов, которые разрабатывает и утверждает самостоятельно, в соответствии с Положением «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Тулу́нский район», в рамках существующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

При планировании работы в отчетном периоде учтены предложения мэра района, председателя Думы, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, обращения Тулу́нской межрайонной прокуратуры о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Утвержденные планы в 2016 году Контрольно-счетной палатой выполнены в полном объеме. Действия работников Контрольно-счетной палаты были направлены на выявление законности использования финансовых средств из бюджета района, областного бюджета и бюджетов сельских поселений, правильности использования муниципальными учреждениями переданного им в управление муниципального имущества, а также подготовки предложений по устранению выявленных нарушений, контроля за выполнением данных предложений.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде было подчинено задачам обеспечения предварительного, текущего и последующего контроля, включающего в себя экспертизу проектов решений о бюджете, отчетах об его исполнении и других муниципальных правовых актов, проверку законного и результативного (эффективного и экономного) использования бюджетных средств, использования объектов муниципальной собственности, соблюдение бюджетного законодательства при формировании, утверждении и исполнении бюджета.

В рамках осуществления предварительного, текущего и последующего контроля Контрольно - счетной палатой в 2016 году проведено 47 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 17 контрольных мероприятий, 30 экспертно - аналитических мероприятия, по результатам которых подготовлено 73 документов, в том числе:

- 17 актов;
- 30 аудиторских заключений;
- 14 отчетов о результатах контрольного мероприятия;
- 12 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

Контрольными мероприятиями охвачено 28 объектов, в том числе:

- структурные подразделения, созданные в органах местного самоуправления – 14 (50,0%);
- муниципальные учреждения – 13 (46,4%);
- прочие организации – 1 (3,6%).

Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты в 2016 году представлен в приложении к настоящему отчету.

В соответствии с п. 8 ст. 14 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулу́нский район» материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлены в Думу и мэру Тулу́нского муниципального района, руководителям проверяемых учреждений. Все итоговые документы контрольных, экспертно-аналитических и других мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, размещены на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности

За отчетный период объем проверенных средств, в ходе контрольной и экспертно-аналитической работы специалистами КСП, составил 283 388,2 тыс. руб., выявлено нарушений законодательства на сумму 64 398,3 тыс. руб., в том числе:

- объем неэффективно использованных средств -15 595,5 тыс. руб.;
- объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода) -298,2 тыс.руб.;
- потери муниципалитета при исполнении местного бюджета -37,6 тыс. руб.;
- объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства –48 467,0 тыс. руб.

Следует отметить, что за 2016 год объем нарушений бюджетного законодательства по сравнению с 2015 годом увеличился на 49 983,0 тыс. руб. Анализ показал, что в отчетном периоде по сравнению с 2015 годом увеличился объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства на 37 974,2 тыс. руб., потери муниципалитета при исполнении местного бюджета уменьшились на 1 350,4 тыс.руб., объем неэффективно использованных средств увеличился на 15 051,9 тыс.руб., объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода) увеличился на 230,9 тыс.руб.

Наибольшая доля выявленных нарушений вызвана ненадлежащим соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ, федерального, областного и муниципального законодательства.

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса РФ Контрольно-счетной палатой объектам проверки направлено 12 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их совершению.

Рекомендовано Контрольно-счетной палатой к взысканию или возврату в местный бюджет 152,5 тыс. руб. Согласно представленным учреждениями информации восстановлено в бюджет 31,3 тыс. руб. Следует отметить, что большинство предложений и рекомендаций КСП приняты объектами проверок, о чем говорят представленные информации о выполнении предложений Контрольно-счетной палаты. Однако, в отчетном периоде, руководителями учреждений не приняты дисциплинарные меры в отношении лиц, допустивших нарушения бюджетного и иного законодательства.

Одним из основных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде, в соответствии с требованием статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, была внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов 24 сельских поселений за 2015 год.

Целью данной проверки было установление правильности составления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, соответствие её требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета от 28.12.2010г. № 191-н по составу, содержанию, а также оценка достоверности бюджетной отчетности. В ходе проверки использованы и проанализированы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов МО «Тулунский район» и МО сельских поселений по организации бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в Тулунском муниципальном районе.

В результате проведенной внешней проверки выявлено нарушений на общую сумму 25 417,2 тыс. руб., в т.ч.:

- 50,7 тыс. руб. -объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода), выразившееся в несвоевременном или неполном перечислении в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, т.е. в нарушение условий договора об оказании услуг несвоевременно производилась оплата услуг в Управлении по культуре молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района; за нарушение сроков внесения арендной платы и возмещения коммунальных услуг по договорам и муниципальным контрактам, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Управлением сельского хозяйства не начислялись пени; наличие просроченной дебиторской задолженности по договорам аренды и возмещению коммунальных услуг в Комитете по управлению муниципальным имуществом и Управлении сельского хозяйства, меры по ликвидации которой, не принимались;

- 25 366,5 тыс. руб. -объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства (при проверке сведений по дебиторской и кредиторской задолженности в Комитете по управлению муниципальным имуществом и в Управлении сельского хозяйства установлены факты недостоверного отражения данных в годовом отчете; в нарушение п.164 Инструкции №191-н в сведениях об исполнении мероприятий в рамках целевых программ Администрацией Тулунского муниципального района, Администрацией Азейского сельского поселения и Администрацией Перфиловского сельского поселения отражены неполные данные об исполнении муниципальных программ, что привело к искажению годовой бюджетной отчетности).

По результатам внешней проверки в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района подготовлено аудиторское заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год, в котором дана рекомендация утвердить отчет об исполнении бюджета района за 2015 год на заседании Думы Тулунского муниципального района.

Контрольно-счётной палатой, в соответствии с соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, проведена экспертиза годового отчета за 2015 год об исполнении бюджета в 24 сельских поселениях, по результатам которой подготовлены 24 аудиторских заключения. В результате проведенной экспертизы выявлено нарушений на общую сумму 409,8 тыс.руб., в т.ч.:

- 90,5 тыс.руб. -неэффективное использование бюджетных средств (просроченная дебиторская задолженность в Алгатуйском и Будаговском муниципальных образованиях);

- 163,1 тыс.руб. -объём средств недополученных в доходную часть бюджетов поселений (недопоступление арендной платы в бюджет Алгатуйского, Афанасьевского, Владимирского, Икейского, Ишидейского и Нижнебурбукского сельских поселений);

- 154,2 тыс.руб. -объём средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, выразившихся в искажении годовой бухгалтерской отчетности (Алгатуйское, Аршанское, Афанасьевское, Бурхунское, Владимирское, Икейское, Ишидейское, Нижнебурбукское муниципальных образования).

В рамках предварительного контроля Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза проекта бюджета Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. При проведении экспертизы дана оценка состояния документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, проанализированы прогнозные макроэкономические показатели, принятые за основу при планировании доходов бюджета района.

По обращению Думы Тулунского муниципального района проведены 2 экспертно-аналитических мероприятия по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района» и по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района». По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлены заключения с рекомендациями, которые учтены при принятии муниципальных правовых актов.

На основании обращения Тулунской межрайонной прокуратуры проведена экспертиза Постановления администрации Тулунского муниципального района от 17.03.2016г. №27-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению и опубликованию в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных исполнительных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района». По результатам экспертизы установлены нарушения требований Бюджетного кодекса РФ, Федерального Закона №212-ФЗ от 24.07.2009г. Замечания учтены, в Постановление внесены изменения.

По обращению Тулунской межрайонной прокуратуры сотрудники КСП МО «Тулунский район» приняли участие в совместной проверке исполнения законодательства в жилищно-коммунальной сфере, в т.ч. за исполнением финансовых ресурсов организациями коммунального комплекса в ООО «ЖКХ с. Алгатуй». По результатам проведенной проверки выявлено нарушений на сумму 4618,0 тыс.руб.

По обращению Контрольно-счетной палаты Иркутской области, в рамках Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район», проведена проверка законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию перечня проектов народных инициатив за 2015 год в Перфиловском и Сибиряковском муниципальных образованиях. По результатам проведенных контрольных мероприятий установлены нарушения ст.34 Федерального закона №44-ФЗ, выразившиеся в нарушении условий реализации контрактов (договоров), в т.ч. сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору) в сумме 0,3 тыс.руб. (МКУК «КДЦ Перфиловского МО» не предъявлены пени за нарушение сроков оказания услуг).

По обращению мэра Тулунского муниципального района Контрольно-счетной палатой проведен аудит эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2015 году и отчетном периоде 2016 года на закупку продуктов питания для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тулунского муниципального района. В результате проведенного аудита выявлено неэффективное использование бюджетных средств на сумму 15284,4 тыс.руб., выразившееся в заключении муниципальных контрактов на поставку продуктов питания муниципальными образовательными учреждениями, подведомственных Управлению образования, без проведения мониторинга цен на продукты.

По результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Бурхунская средняя общеобразовательная школа» за период 2015 года и истекший период 2016 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление, выявлено нарушений законодательства на сумму 8 052,3 тыс. руб., в т.ч.:

- 90,0 тыс.руб. - объем неэффективно использованных средств (оплата административного штрафа за невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный пожарный надзор);

- 37,5 тыс.руб. - потери муниципалитета при исполнении местного бюджета (выплата компенсации за неиспользованный отпуск, незаконно начисленная доплата за вредность);

- 7924,8 тыс.руб. - объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, выразившееся в нарушении Федерального закона «О бухгалтерском учете» в части недостоверного отражения в учете переданных в оперативное управление зданий (6581,7 тыс.руб.), ненадлежащего заполнения актов на списание материалов, в части нарушения Положения об оплате труда по выплате стимулирующих выплат, нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

Рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет 0,8 тыс.руб. (незаконно выплаченная доплата за вредность).

В результате проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулунского муниципального района на 2014-2018 годы» за 2015 год и отчетный период 2016 года, выявлено нарушений законодательства на сумму 2817,3 тыс.руб., в т.ч.:

- 2817,3 тыс.руб. - объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, выразившееся в нарушении Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нарушении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, применении бюджетной классификации.

Устранено нарушений в ходе контрольного мероприятия 75,9 тыс.руб. в части применения бюджетной классификации.

В рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой проведено 2 контрольных мероприятия по вопросу: Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджетов Афанасьевского и Евдокимовского муниципальных образований за 2015 год и отчетный период 2016 года, проверка выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В результате проверки Афанасьевского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 6669,4 тыс.руб., в т.ч.:

- 55,4 тыс.руб. - неэффективное использование бюджетных средств, выразившееся в части излишне списанного бензина в результате превышения лимита пробега и не подтверждении оправдательными документами, т.е. отсутствием путевых листов);

- 0,1 тыс.руб. - потери муниципалитета при исполнении местного бюджета (излишне начисленная сумма командировочных расходов);

- 82,4 тыс.руб. - объем средств недополученных в доходную часть бюджетов поселений (недопоступление арендной платы в бюджет Афанасьевского сельского поселения + не начисленные пени);

- 6531,5 тыс.руб. - объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ в части несвоевременного и недостоверного отражения в учете здания администрации, переданного в государственную собственность Иркутской области (4817,9 тыс.руб.), в искажении годовой бухгалтерской отчетности и др.

Рекомендовано к взысканию или возврату в бюджет Афанасьевского муниципального образования 100,7 тыс.руб.

По результатам контрольной работы восстановлено в бюджет Афанасьевского муниципального образования 2,0 тыс.руб.: удержано из заработной платы излишне выплаченные командировочные расходы в сумме 0,1 тыс.руб., частично восстановлен излишне списанный бензин в сумме 1,9 тыс.руб.

В результате проверки Евдокимовского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 1129,6 тыс.руб., в т.ч.:

- 75,2 тыс.руб. - объем неэффективно использованных средств (произведены расходы на оплату административного штрафа и исполнительного сбора по решению суда);

- 1054,4 тыс.руб. - объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, в части нарушения Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ (несвоевременное и недостоверное отражение в учете зданий, нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной деятельности), нарушения порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» в 2017 году продолжит внешний муниципальный финансовый контроль в рамках Федерального закона от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Думы, утвердившего Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район». Значительное внимание будет уделено полномочиям, делегированным контрольно-счетной палате частью 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, а также экспертизе муниципальных программ, в условиях принятия антикризисных мер Правительством Российской Федерации, региональными и муниципальными органами власти. Приоритетным в реализации контрольных полномочий в текущем году остается обеспечение единой системы контроля за формированием и исполнением бюджета на всех стадиях бюджетного процесса, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального
образования «Тулунский район»
Л.А.Федорова**

**Перечень контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Тулунский район» за 2016 год**

Контрольные мероприятия и экспертно-аналитическая деятельность:

1. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год – Управления образования администрации Тулунского муниципального района (акт №1/1-а от 01.02.2016г. – 08.02.2016г.).
2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год – Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (акт №3/2-а от 10.02.2016г. - 18.02.2016г.).
3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год – Управления сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района (акт №5/3-а от 18.02.2016г. – 20.02.2016г.).
4. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (акт №7/4-а от 24.02.2016г. - 29.02.2016г.).
5. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год - Администрации Тулунского муниципального района (акт №9/5-а от 01.03.2016г. – 04.03.2016г.).
6. Экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района» (закключение №11/1-з от 17.03.2016г.).
7. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Азейского муниципального образования за 2015 год (акт №12/6-а от 09.03.2016г. – 14.03.2016г.).
8. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Перфиловского муниципального образования за 2015 год (акт №14/7-а от 15.03.2016г. – 18.03.2016г.).
9. Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза Постановления администрации Тулунского муниципального района от 17.03.2016г. №27-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению и опубликованию в СМИ вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в т.ч. деятельности Мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных исполнительных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района» (закключение №15/2-з от 24.03.2016г.).
10. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования за 2015 год (акт №17/8-а от 21.03.2016г. – 24.03.2016г.).
11. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Будаговского муниципального образования за 2015 год (акт №18/9-а от 25.03.2016г. – 31.03.2016г.).
12. Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза распоряжения администрации Тулунского муниципального района от 25.03.2016г. №79-рг «О проведении плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд». (закключение №19/3-з от 06.04.2016г.).
13. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2015 год (закключение №20/4-з от 01.04.2016г. - 15.04.2016г.).
14. Экспертиза годового отчета за 2015 год об исполнении бюджета сельских поселений:
 - Азейского муниципального образования (закключение №21/5-з от 01.04.2016г.-05.04.2016г.).
 - Алгатуйского муниципального образования (закключение №22/6-з от 01.04.2016г. - 05.04.2016г.).
 - Аршанского муниципального образования (закключение №23/7-з от 01.04.2016г. - 05.04.2016г.).
 - Афанасьевского муниципального образования (закключение №24/8-з от 06.04.2016г.-08.04.2016г.).
 - Будаговского муниципального образования (закключение №25/9-з от 06.04.2016г.-08.04.2016г.).
 - Бурхунского муниципального образования (закключение №26/10-з от 06.04.2016г.-08.04.2016г.).
 - Владимирского муниципального образования (закключение №27/11-з от 06.04.2016г.-08.04.2016г.).
 - Гадалейского муниципального образования (закключение №28/12-з от 11.04.2016г. - 13.04.2016г.).
 - Гуранского муниципального образования (закключение №29/13-з от 11.04.2016г. - 13.04.2016г.).
 - Евдокимовского муниципального образования (закключение №30/14-з от 11.04.2016г. - 13.04.2016г.).
 - Едогонского муниципального образования (закключение №31/15-з от 14.04.2016г. - 18.04.2016г.).
 - Икейского муниципального образования (закключение №32/16-з от 14.04.2016г. - 18.04.2016г.).
 - Ишидейского муниципального образования (закключение №33/17-з от 14.04.2016г. - 18.04.2016г.).
 - Кирейского муниципального образования (закключение №34/18-з от 14.04.2016г. - 18.04.2016г.).
 - Котикского муниципального образования (закключение №35/19-з от 19.04.2016г. - 21.04.2016г.).
 - Мугунского муниципального образования (закключение №36/20-з от 19.04.2016г. - 21.04.2016г.).
 - Нижнебурбукского муниципального образования (закключение №37/21-з от 19.04.2016г. - 21.04.2016г.).
 - Октябрьского муниципального образования (закключение №38/22-з от 22.04.2016г. - 26.04.2016г.).
 - Перфиловского муниципального образования (закключение №39/23-з от 22.04.2016г. - 26.04.2016г.).
 - Сибаревского муниципального образования (закключение №40/24-з от 22.04.2016г. - 26.04.2016г.).
 - Сибирякского муниципального образования (закключение №41/25-з от 27.04.2016г. - 29.04.2016г.).
 - Умыганского муниципального образования (закключение №42/26-з от 27.04.2016г. - 29.04.2016г.).
 - Усть-Кульского муниципального образования (закключение №43/27-з от 27.04.2016г. - 29.04.2016г.).
 - Шерагульского муниципального образования (закключение №44/28-з от 27.04.2016г. - 29.04.2016г.).
15. Аудит эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2015 году, отчетном периоде 2016 года на закупки продуктов питания для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тулунского муниципального района (акт №45/10-а от 12.05.2016г. – 31.05.2016г.).
16. Проверка исполнения законодательства в жилищно-коммунальной сфере, в т.ч. за исполнением финансовых ресурсов организациями коммунального комплекса в ООО «ЖКХ с.Алгатуй» (акт №47/11-а от 30.05.2016г. – 03.06.2016г.).
17. Проверка законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за 2015 год в Перфиловском муниципальном образовании (акт №48/12-а от 01.06.2016г. – 14.06.2016г.).

18. Проверка законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за 2015 год в Сибирякском муниципальном образовании (акт №50/13-а от 15.06.2016г. – 28.06.2016г.).

19. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Афанасьевского сельского поселения за 2015 год и истекший период 2016 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №52/14-а от 16.06.2016г.-15.07.2016г.).

20. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Евдокимовского сельского поселения за 2015 год и истекший период 2016 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №54/15-а от 12.08.2016г.-12.09.2016г.).

21. Экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулу́нского муниципального района» (заключение №56/29-з от 20.09.2016г.).

22. Проверка организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулу́нского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Бурхунская средняя общеобразовательная школа» за период 2015 года и истекший период 2016 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (акт №57/16-а от 20.09.2016г. – 21.10.2016г.).

23. Проверка законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района на 2014-2018 годы» за 2015 год и отчетный период 2016 года (акт №59/17-а от 08.11.2016г. – 12.12.2016г.).

24. Экспертиза проекта решения Думы Тулу́нского муниципального района «О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (заключение №61/30-з от 01.12.2016г. - 22.12.2016г.).

Отчётная деятельность:

1. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулу́нского муниципального района за 2015 год – Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района (отчет №2/1-о от 09.02.2016г.).

2. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулу́нского муниципального района за 2015 год – Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района (отчет №4/2-о от 19.02.2016г.).

3. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулу́нского муниципального района за 2015 год – Управления сельского хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района (отчет №6/3-о от 24.02.2016г.).

4. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулу́нского муниципального района за 2015 год - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района (отчет №8/4-о от 01.03.2016г.).

5. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулу́нского муниципального района за 2015 год - Администрации Тулу́нского муниципального района (отчет №10/5-о от 04.03.2016г.).

6. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Азейского муниципального образования за 2015 год (отчет №13/6-о от 16.03.2016г.).

7. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Перфиловского муниципального образования за 2015 год (отчет №16/7-о от 21.03.2016г.).

8. Отчет по результатам аудита эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2015 году, отчетном периоде 2016 года на закупки продуктов питания для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района (отчет №46/8-о от 31.05.2016г.).

9. Отчет по результатам проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за 2015 год в Перфиловском муниципальном образовании (отчет №49/9-о от 15.06.2016г.).

10. Отчет по результатам проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за 2015 год в Сибирякском муниципальном образовании (отчет №51/10-о от 29.06.2016г.).

11. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Афанасьевского сельского поселения за 2015 год и истекший период 2016 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №53/11-о от 18.07.2016г.).

12. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Евдокимовского сельского поселения за 2015 год и истекший период 2016 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №55/12-о от 14.09.2016г.).

13. Отчет по результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулу́нского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Бурхунская средняя общеобразовательная школа» за период 2015 года и истекший период 2016 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (отчет №58/13-о от 24.10.2016г. – 25.10.2016г.).

14. Отчет по результатам проверки законного и результативного (эффективного и экономного) использования средств местного бюджета, выделенных на финансирование муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района на 2014-2018 годы» за 2015 год и отчетный период 2016 года (отчет №60/14-о от 13.12.2016г.).

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

г. Тулун

№ 299

**О деятельности муниципального
казенного учреждения культуры «Межпоселенческий
дворец культуры «Прометей».
Творческие направления. Проблемы. Планы.**

Заслушав информацию начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района Константиновой Л.И. о деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

Информацию начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района Константиновой Л.И. о деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей» принять к сведению (прилагается).

**Председатель Думы
Тулунского муниципального района
М. И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 28.02.2017 года №299

О деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей». Творческие направления. Проблемы. Планы.

1. Общие сведения

Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий Дворец культуры «Прометей» является базовым учреждением культуры Тулунского муниципального района.

Дата открытия учреждения: 1994 год.

Отдельно стоящее здание 3 этажа, 2171 кв. м

Наименование помещения	Число комнат/ мест	Площадь (м ²)
Зрительный зал/концертный зал	1- 425 мест	303,5
Кабинеты для работы клубных формирований	16	944
- в т.ч. хореографические классы	2	144,8
Костюмерная	1	61,4

Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения

Источники финансирования	Сумма тыс. руб.		
	2014 г.	2015 г.	2016 г.
ВСЕГО, в том числе	10291,0	11239,5	10695,6
- муниципальный бюджет	8424,0	8712,7	7800,97
- областной бюджет	-	242,7	881,43
- план по выполнению платных услуг	1800,0	1900,0	2000,0
- Фактически выполнено по платным услугам	1866,9	2148,6	2013,83

Структура бюджета

	Сумма тыс. руб.	в.т.ч. платные	%
Заработная плата с начислениями	7103,5	1583,1	66,4
Содержание учреждения	2800,5	315,7	26,2
Командировочные расходы	5,6	-	0,05
Улучшение МТБ	411,3	12,0	3,8
Проведение мероприятий	374,7		3,5
Итого	10695,6		

Основные статьи расходов заработная плата и коммунальные услуги - 92,58%, из средств на улучшение МТБ приобретено 2 ноутбука и 1 компьютер, ткани для оформления и изготовления костюмов к юбилею района. На проведение мероприятий потрачено 374,7тыс. руб., в. т. ч. на сувенирную продукцию к юбилею района 200,00 тыс. руб., на проведение елки для детей с ограниченными возможностями 30,00тыс.руб.,на проведение межпоселенческих мероприятий в среднем от 5 до 15тыс. руб. на одно мероприятие.

В соответствии п.2ст.161, ст.6 БК РФ финансирование казенного учреждение осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, на основании бюджетной сметы. В соответствии с Уставом учреждение может оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения для граждан и юридических лиц за плату. Все мероприятия межпоселенческого характера учреждение проводит бесплатно. В условиях недостаточного бюджетного финансирования для городских жителей проводятся стационарные и выездные мероприятия на платной основе. Сумма средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в 2016г. составила 2013,83 тыс. рублей, что составило 100,07% от годового плана и 18,8% от годового бюджета учреждения, из них на заработную плату направлено – 79,16%, на коммунальные услуги и содержание учреждения – 15,6%.

Кадровый состав учреждения

Штат работников МКУК «МДК «Прометей» составляет 22 человека. Из них – 4 специалиста имеют высшее профессиональное образование, 9 – средне – профессиональное, что составляет 59%. 2 работника обучаются в Иркутском государственном колледже культуры. Два специалиста имеют Почетные звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и «Заслуженный работник культуры Иркутской области».

Учреждение реализует Указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», разработан и утвержден План мероприятий «Дорожная карта» - исполнение 100%.

2. Основные направления деятельности

Цель деятельности учреждения:

Предоставление муниципальных услуг населению Тулу́нского муниципального района по организации досуга, созданию условий для развития традиционного народного художественного творчества.

Задачи:

1. Организация и проведение межпоселенческих культурно-досуговых мероприятий;
2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
3. Методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Тулу́нского муниципального образования;
4. Модернизация форм организации культурного досуга, внедрение новых технологий, инновационных форм в сфере культурного обслуживания населения Тулу́нского района.

1. В соответствии с целью и задачами деятельности учреждения одним из приоритетных направлений является: организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера различной направленности для детей, подростков, молодежи, семей, социально-незащищенных категорий населения. Мероприятия по сохранению и развитию традиционной народной культуры, национальных культур. Мероприятия по патриотическому воспитанию населения муниципального образования «Тулу́нский район».

Практическое решение задач учреждение осуществляет преимущественно в массовых формах культурно-досуговых мероприятий. Массовые формы культурно-досуговой деятельности носят активный характер, выступают как необходимая предпосылка общественного творчества масс. Массовые мероприятия, проводимые учреждением, имеют широкий спектр аудитории, формы подачи, целей и тематики. Приоритетное направление деятельности Дворца культуры - мероприятия межпоселенческого характера нацелены на обеспечение досуга населения, обеспечение условий для развития народного творчества и самостоятельного искусства, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив населения и содействие гражданскому воспитанию. Так же учреждение проводит культурно-зрелищные и выставочные мероприятия, спектакли, концерты и другие, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

В 2016 году учреждением подготовлено и проведено 26 культурно-досуговых мероприятий межпоселенческого характера для различных социально-возрастных групп населения. В них приняло участие 9650 (37,2%) жителей района.

Межпоселенческие культурно-досуговые мероприятия

Таблица 1

№ п/п	Название мероприятия	Цель мероприятия	Количество участников
1. Мероприятие для детей и подростков до 14 лет			
1.	Районный детский конкурс «Мисс Очаровашка»	Выявление и развитие творчески одарённых детей	300
2.	Районный фестиваль театральных коллективов «Венок таланта»	Популяризация театрального искусства среди детей и взрослых	400
3.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню работника культуры	Организация досуга, поощрение лучших работников сферы культуры	200
4.	Праздничная программа к Международному женскому дню «Её величество женщина»	Организация досуга, чествование женщин работающих в Тулу́нском районе	420
5.	Отборочный этап игр КВН	Организация досуга детей и молодежи	300
6.	Открытый районный детский вокальный конкурс «Мечта»	Выявление талантливых исполнителей-вокалистов, раскрытие их творческого потенциала	350
7.	Районное мероприятие, посвященное Дню Победы «Мы чтим Вашу память».	Патриотическое и духовно – нравственное воспитание	400
8.	Полуфинал игр КВН	Организация досуга детей и молодежи	300
9.	Слет филиалов молодежной и детской общественной организации Тулу́нского района «СПЕКТР»	создание условий для обмена опытом в среде молодежи	400

10.	Открытый районный фестиваль «Играй гармонь, звени частушка»	Сохранение и развитие традиционной национальной культуры, содействие развитию народного музыкального исполнительства	400
11.	Районная военно-патриотическая игра «Зарница» (выездное мероприятие)	Гражданско-патриотическое воспитание школьников, возрождение и повышение престижа военной службы	200
12.	Районные летние сельские, зимние спортивные игры «Физкульт, ура!» (выездное мероприятие)	Пропаганда здорового образа жизни	1000
13.	Автопробег «Земля Тулунская» (выездное мероприятие)	Патриотическое и духовно – нравственное воспитание к родному краю	200
14.	Финал игр КВН	Организация досуга детей и молодежи	300
15.	Слет общественных организаций (выездное мероприятие)	Организация досуга, создание условий для обмена опытом	300
16.	Встреча выпускников района «Выпускник 2016»	Организация досуга, чествование выпускников Тулунского района	800
17.	Районная педагогическая конференция	Подведение итогов работы ОУ, чествование педагогов Тулунского района	400
18.	Сельскохозяйственная ярмарка «Поклон тебе, Тулунская земля»	Сохранение и развитие традиционной национальной культуры, содействие развитию сельскохозяйственного производства	400
19.	Праздничная программа ко Дню призвыника	Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, возрождение и повышение престижа военной службы	300
20.	Районный конкурс профессионального мастерства «Художественный руководитель года»	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов учреждений культуры клубного типа	200
21.	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Приветствие тружеников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	420
22.	Фестиваль мастеров ДПИ «Живые ремесла»	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, приобщение подрастающего поколения к её истокам, популяризация промыслов и ремесел, ценности ручного творческого труда	320
23.	Районный фестиваль хореографических коллективов «В гостях у Терпсихорь»	Выявление и поддержка одаренных детей, определение лучших хореографических коллективов района	400
24.	Праздничное мероприятие, посвященное 90-летию Тулунского района «Любовь моя – родная сторона»	Патриотическое и духовно – нравственное воспитание к родному краю	450
25.	Новогодняя ёлка мэра Тулунского района для детей-инвалидов. Выставка работ детей с ограниченными возможностями здоровья	Социализация, адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья	200
26.	Новогодняя развлекательно-игровая программа «На пути к Новому году»	Организация досуга детей	200

2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, любительского искусства и народного творчества являются важными направлениями деятельности МКУК «МДК «Прометей». В этом направлении проводятся мероприятия для всех возрастных категорий населения.

Во Дворце культуры осуществляет деятельность 19 клубных формирований по различным жанрам творчества, в которых занимаются 353 человека (вокал, эстрадные, фольклорные, хоровые, хореографические, театральные). Из них 5 - формирований для детей до 14 лет, 5 - для молодежи от 15 до 24 лет. 3 – работают на платной основе. Возраст участников от 3 до 65 лет. В состав двух коллективов имеющих звание – « Народный» входят сельские жители - народный хор «Серебряные россыпи» (26чел.), фольклорный ансамбль «Сибирская Славца» (10чел.)

Показателем эффективности деятельности специалистов в сфере культуры и коллективов самодеятельного народного творчества является присвоение Почетных званий. Распоряжением Министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.07.2016г. №156 Почетное звание «Народный» подтвердили 4 коллектива и 1 «Образцовый». МКУК «МДК «Прометей» был выбран базовой площадкой для подтверждения званий не только коллективов Тулунского района, но и для прилегающих территорий г. Тулун, Куйтунского, Зиминского, Братского районов. Это мероприятие имело экономический эффект для коллективов Тулунского района. Вывезти 10 коллективов сельские поселения не имеют возможности. Положительный опыт работы позволяет областным учреждениям неоднократно выбирать Дворец культуры базовой площадкой для проведения областных мероприятий. 3-5 марта 2017г. в учреждении пройдет региональный этап областного фестиваля - конкурса «Поющее Приангарье» и конкурса работ мастеров ДПИ «Сибирь мастеровая» (11территорий). Проведение этих мероприятий – практическая помощь, обмен опытом для сельских учреждений культуры. Будут проведены 3 мастер – класса по хоровому пению специалистами областного колледжа культуры.

«Народные» и «Образцовые» коллективы являются гордостью Тулунского района, активно представляют его на международных, всероссийских, региональных, областных, районных конкурсах и фестивалях.

В течение 2016 года творческие коллективы ДК принимали участие в10 конкурсных мероприятиях и фестивалях, в 8 были награждены дипломами разных степеней.

Участие клубных формирований самодеятельного народного творчества в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня в 2016 г.

№	Наименование клубного формирования КДУ	Наименование мероприятия	Место и дата проведения мероприятия	Результат участия: диплом (лауреата, участника), приз, др. поощрение
1.	«Вдохновение» образцовый хореографический ансамбль	«Байкальское кружево» - областной фестиваль хореографического искусства	г.Усолье-сибирское	Диплом за участие
2.	«Вдохновение» образцовый хореографический ансамбль	«В гостях у Терпсихоры» - районный фестиваль хореографических коллективов	г.Тулун	Диплом 1 степени
3.	«Овация» хореографический ансамбль	«В гостях у Терпсихоры» - районный фестиваль хореографических коллективов	г.Тулун	Диплом 2 степени
4.	«Гамма» - народный вокальный ансамбль	«Золотой микрофон» - областной конкурс вокалистов	г. Нижнеудинск	Дипломы 2, 3 степени
5.	«Гамма» - народный вокальный ансамбль	Областной съезжий праздник «Я горжусь, что родился в Сибири»	п. Белоченский	Диплом за участие
6.	«Сибирская славица» - народный фольклорный ансамбль	Межрегиональный фестиваль-конкурс казачей культуры «Раздолье»	г. Братск	Диплом лауреата 3 степени
7.	«Сибирская славица» - народный фольклорный ансамбль	Межрегиональный фестиваль «Играй гармонь, звени частушка»	г. Тулун	Гран-при
8.	Народный вокальный ансамбль «Взрослые девчонки»; народный вокальный ансамбль «Гамма»	Межрегиональный фестиваль «Играй гармонь, звени частушка»	г. Тулун	Дипломы 2 степени
9.	«Сибирская славица» - народный фольклорный ансамбль	Фестиваль национальных культур «Байкал. Сибирь. Иркутск»	г.Иркутск	Диплом за участие
10.	Дуэт А. Терещенко и Д. Черкашин	Областной конкурс «Играй гармонь Иркутская»	г. Иркутск	Диплом за участие

Динамика контрольных показателей за 2014-2016 гг.

Таблица 3

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.
число проведенных культурно-досуговых мероприятий, всего	226	291	293
число межпоселенческих районных мероприятий	19	19	26
число посещений межпоселенческих районных мероприятий	7051	7292	9650
число культурно-досуговых формирований, всего	19	19	19
число участников культурно-досуговых формирований	349	325	353
число коллективов, имеющих звание «Народный»	4	4	4
число «Образцовых» коллективов	1	1	1

Диаграмма 1



Диаграмма 2



Диаграмма 3



Диаграмма 4



МКУК «МДК «Прометей» имеет положительную динамику по всем контрольным показателям. Количественные показатели говорят о том, что в течение ряда лет идет успешная реализация задач, стоящих перед коллективом учреждения. Деятельность учреждения способствует гармоничному развитию подрастающего поколения по средствам социально-культурной деятельности, удовлетворению духовно-культурных потребностей населения, созданию условий для развития местного традиционного народного творчества, приобщению населения к любительскому искусству и в целом способствует повышению качества жизни людей на селе.

Все планируемые учреждения мероприятия тщательно продуманы и имеют свою смысловую основу. Мы способствуем формированию личности ребенка, начиная с раннего возраста. Впервые маленькие жители сел проявляют свои способности на конкурсе «Очаровашка», далее «Мечта», «Венок талантов», «В гостях у Терпсихоры», «КВН», «Живые ремесла», «Играй гармонь, звени частушка!». Все мероприятия носят развивающий характер, мы имеем немало примеров, когда сельские дети, вырастая адаптированы к современным условиям, развиты не хуже городских. Мы оказываем практическую помощь одаренным детям, следим за их судьбой, мы гордимся ими. В этом и есть главное наше предназначение - воспитание достойных граждан России. Говоря о творческой деятельности учреждения можно сказать, что коллектив выполняет социальные функции, возложенные на него обществом и государством.

3. Повышение уровня профессионального мастерства и активизация творческих сил специалистов учреждений культуры района – одно из значимых направлений деятельности учреждения. На базе учреждения создана учебно-методическая база по повышению квалификации кадров сельских учреждений культуры. Ни одно учреждение в сельской местности не имеет специалистов узкой направленности (хореограф, хормейстер) Целенаправленно и систематически ведется работа по повышению профессионального уровня специалистов сельских учреждений культуры. Мастер – классы по хоровому жанру (еженедельно - Симонова Т.И., Стороженко А.А.) и хореографии (ежемесячно - Прудникова Е.И.), театральный жанр (ежемесячно - Филиппова Д.А), мастер – классы по видам декоративно - прикладного творчества (Лисицкая Е.А.). Всего в течение 2016 года проведено более 100 мастер – классов для специалистов района. Развитие жанров творчества в сельских учреждениях отслеживается на межпоселенческих мероприятиях: конкурс «Венок талантов» (театральный жанр), «В гостях у Терпсихоры» (хореографический жанр), фестиваль – конкурс «Мечта» и открытый районный фестиваль-конкурс «Играй гармонь, звени частушка!» (вокальный и хоровой жанр), фестиваль – конкурс «Живые ремесла» (декоративно - прикладное искусство). Подводятся итоги работы проделанной за год и определяются перспективы развития жанров. Именно эта работа позволяет нашим учреждениям на селе позиционировать себя на хорошем профессиональном уровне. Специалисты учреждения оказывают практическую помощь сельским учреждениям на местах в селах Сибиряк, Шерагул, Бадар, Гадалей, Гуран, Центральные мастерские. МКУК «МДК «Прометей» прочно зарекомендовал себя как базовое учреждение культуры района. Коллектив учреждения, вместе со всем культурным сообществом Тулунского района, ориентирован на повышение качества культурно- досуговых услуг оказываемых жителям Тулунского района.

4. В век информационных технологий в быстро меняющемся современном мире меняются потребности населения, особенно молодежи. Наблюдается рост потребности населения к новому качеству культурно - досуговых услуг и в целом к качеству жизни на селе. Одна из форм их удовлетворения потребностей населения - модернизация учреждений культуры. В 2011-2013г.г. МКУК «МДК «Прометей» стал участником Государственной программы «Культура Иркутской области», получил субсидию из областного бюджета на развитие материально-технической базы учреждения. Мероприятия программы позволили обновить звуковое и световое оборудование, заменить кресла в зрительном зале, приобрести ткани для изготовления костюмов. Пошив костюмов осуществляется самостоятельно, в целях экономии бюджетных средств. Учреждение имеет костюмерную и специалиста по изготовлению костюмов. Сельским учреждениям культуры оказывается помощь при проведении мероприятий – костюмы на прокат, подбор эскизов для изготовления костюмов, пошив костюмов (Котик, Владимировка).

За 2014-2016г.г. проведены мероприятия, направленные на укрепление материально-технического обеспечения учреждения:

- по предписанию Отдела надзорной деятельности проведены ремонтные работы коридоров второго и цокольного этажей, отремонтировано фойе цокольного этажа, кабинет звукорежиссера, проведен ремонт пожарного гидранта, замена водовода;
- проведен ремонт зрительного зала с заменой кресел;

- частичный ремонт системы отопления;
- проведены замеры сопротивления, с получением энергопаспорта;
- приобретено 2 единицы компьютерной техники;
- пошиты сценические костюмы для коллективов к 90-летию Тулунского района.

3. Социальное партнерство

Социальное партнерство является неотъемлемой и важной сферой взаимодействия МКУК МДК «Прометей» с учреждениями и организациями района. Сегодня это можно назвать целым социокультурным комплексом взаимодействия.

Учреждение сотрудничает: с учреждениями культуры Тулунского района, МКУК «МОМЦ», Управление образования, Управление сельского хозяйства, с областными учреждениями культуры.

Учреждение взаимодействует с общественными организациями района, Комитет солдатских матерей, Совет ветеранов ВОВ, Совет ветеранов разведки и войск специального назначения, Совет женщин, Совет сельских женщин России и др.

На платной основе с целью предоставления культурно-досуговых услуг на платной основе: с ЗЭС, ПМС – 183, ПЧ – 3, Западный филиал «Облжилкомхоз», МО МВД России «Тулунский», МЧС, СИЗО №5, военный комиссариат, Управление соцзащиты, Налоговая инспекция, Городская больница, ООО «Тулунское телевидение», газеты: «Компас», «Земля Тулунская».

4. Проблемы учреждения

Анализируя деятельность МКУК МДК «Прометей» можно сделать вывод, приоритетным направлением является сохранение единого социально-культурного пространства на территории Тулунского района. Сегодня актуален поиск новых принципов организации досуговой деятельности, внедрения инновационных моделей, определения новых более эффективных форм взаимодействия с социальными партнерами. По итогам работы Дворца культуры за период с 2014 г. по 2016 г., увеличилось количество проводимых культурно-массовых мероприятий, вырос интерес населения к работе учреждения, повысилась посещаемость, улучшается и модернизируется материально – техническая база учреждения.

Однако, существуют проблемы, решение которых важно для улучшения качества услуг, предоставляемых населению:

1. Здание Дворца культуры и инженерные коммуникации требуют ремонта. Необходим ремонт кровли, установка отливов, строительство навеса над цокольным этажом, ремонт системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, установка окон ПВХ, обеспечение доступности культурно - досуговых услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Для исполнения предписаний Отдела надзорной деятельности учреждению необходимо: 2 404706,58 рублей для замены автоматической системы пожаротушения сценической коробки. В 2015 и 2016 году работы не произведены в связи с недостаточностью бюджетных средств.

2. Старение кадров, необходимо обеспечение учреждения молодыми высококвалифицированными кадрами, специалистами хореографического и вокально-хормейстерского жанров, режиссерами и звукорежиссерами. За 5 лет – 1 молодой специалист.

Отсутствует система поддержки молодых специалистов, обеспечение их жильем.

3. Учреждение нуждается в обеспечении специализированным автотранспортом для организации внестационарных форм оказания культурно-досуговых услуг сельским жителям, участия в выездных конкурсных мероприятиях и фестивалях.

4. Современная организация досуговой системы, внедрение инновационных моделей, определение новых более эффективных форм работы требует обеспечения учреждения современным световым, звуковым и прочим оборудованием (обеспечение сцены специальными экранами (электронный задник), современным видеопроектор и экран и пр..

5. Планы. Перспективы развития

В условиях недостаточного финансирования сложно говорить о перспективах развития учреждения, бюджет учреждения нельзя назвать бюджетом развития, точнее – бюджет выживания.

Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 11.11.2016г. №136-пг утверждена муниципальная программа «Развитие сферы культуры Тулунского района на 2016 -2021 гг.» учреждение планирует провести все мероприятия в рамках программы. В рамках муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021г.г. будет проведен ряд ремонтных работ по отоплению, замене электрических ламп на энергосберегающие, на сумму 160,0 тыс. руб.

Результаты проведенного анализа легли в основу плана работы по обеспечению культурно-досугового обслуживания жителей района в 2017 году, а также учитывались при планировании деятельности всеми творческими коллективами и любительскими формированиями.

Мероприятия, планируемые на 2017 год

1. Мероприятия для детей и подростков до 14 лет

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
1.1.	«Волшебный космодром или удивительное путешествие по неизведанным планетам» - театрализованная игровая программа, посвящённая Дню космонавтики	Апрель	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, ДОУ, школы города и района
1.2.	«Аты-баты, шли солдаты» - детская игровая программа ко Дню России	Июнь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, ДОУ, школы города и района
1.3.	«Ура, вот и школа!» - познавательная игровая программа	Сентябрь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, ДОУ, школы города и района
1.4.	«Школьные дела» - игровая развлекательная программа	Сентябрь	«МДК «Прометей»	
1.5.	«Карлсон и его потерянный пропеллер» - игровая развлекательная программа	Октябрь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, ДОУ, школы города и района
1.6.	«Скажи разок скороговорку» - конкурсная игровая программа	Ноябрь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, ДОУ, школы города и района
1.7.	«Смелость города берет» - игровая программа	Ноябрь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, школы города и района
1.8.	«На пути к Новому году» - игровая программа	Декабрь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, школы города и района

2. Мероприятия для молодежи от 15 до 24 лет

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
2.1	Рождественская шоу-программа	Январь	«МДК «Прометей»	Молодежь района и города
2.2	Отборочный этап игр КВН	Февраль	«МДК «Прометей»	Отдел по молодежной политике управления по культуре
2.3.	Слет филиалов молодежной и детской общественной организации «СПЕКТР» Тулунского района	Февраль	«МДК «Прометей»	Отдел по молодежной политике управления по культуре, управление по образованию, общественные организации
2.4	Полуфинал КВН	Апрель	«МДК «Прометей»	Отдел по молодежной политике управления по культуре
2.5	Финал игр КВН	Май	«МДК «Прометей»	Отдел по молодежной политике управления по культуре
2.6	Районная военно-патриотическая игра «Зарница»	Май		Отдел по молодежной политике управления по культуре, управление по образованию
2.7	Молодежная патриотическая акция: «День призывника»	Октябрь	«МДК «Прометей»	Отдел по молодежной политике управления по культуре, управление по образованию, Военный комиссариат

3. Мероприятия для людей старшего поколения

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
3.1.	День пожилого человека - концерт	Октябрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», районный Совет ветеранов

4. Мероприятия для смешанной аудитории

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
4.1	День работника культуры России – корпоративная программа	Март	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района
4.2	«Её величество женщина» - праздничная программа, посвященный международному женскому дню	Март	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», Совет женщин
4.3	«Люди особой породы» - праздничное мероприятие ко Дню шахтера	Август	«МДК «Прометей»	Работники Мугунского разреза
4.4	День работника налоговой инспекции – корпоративная программа	Ноябрь	«МДК «Прометей»	Работники налоговой службы
4.5	Праздничный концерт вокальных групп «Звездочки», «Почемучки», «Мелодия» образовательного хореографического коллектива «Вдохновение», хореографического коллектива «Овация» ко Дню матери	Ноябрь	«МДК «Прометей»	МКУК «МОМЦ»
4.6	День энергетика – корпоративная программа	Декабрь	«МДК «Прометей»	Работники Западных электрических сетей

5. Мероприятия для людей с ограниченными возможностями

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
5.1	«Авось, небось и как - нибудь...» - театрализованное новогоднее представление для детей с ограниченными возможностями	Декабрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», Совет женщин
5.2.	«Тепло детских рук»- выставка работ детей с ограниченными возможностями	Декабрь	«МДК»Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», Совет женщин

6. Мероприятия по формированию семейных ценностей

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
6.1.	«Загляни ко мне на огонек» - развлекательная программа	Февраль	МДК «Прометей»	Отдел по молодежной политике управления по культуре, управление по образованию
6.2.	«Вместе дружная семья» - детская игровая программа, посвящённая Дню семьи, любви и верности	Июнь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, школы города и района

4. Мероприятия по сохранению и развитию традиционной народной культуры

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
7.1.	Открытый районный фестиваль «Играй гармонь, звени частушка».	Июнь	МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района

5. Мероприятия по патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
8.1.	«Привокзальное настроение или вокзал, багаж и др.» - юмористический концерт ко дню защитников Отечества	Февраль	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, отдел по молодежной политике, МКУК «МОМЦ»
8.2.	«День Победы» - концертная программа	Май	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ»
8.3.	Митинг «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен»	Май	Мемориал Славы	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ, районный Совет ветеранов, военный комиссариат, Управление по образованию
8.4.	«Вы – победители!» - выездные концертные программы	Май	Учреждения и организации	МКУК «МОМЦ», предприятия города и района
8.5.	Праздничный концерт народного вокального ансамбля «Гамма»; народного фольклорного ансамбля «Сибирская славница», посвященный Дню народного единства	Ноябрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, отдел по молодежной политике, МКУК «МОМЦ»

6. Мероприятия по профилактике наркомании, табакокурению и формированию здорового образа жизни

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
9.1.	Операция «Антилень» - спортивно-игровая программа	Апрель	Площадь «МДК «Прометей»	Управление по образованию, школы города и района
9.2.	«Физкульт-ура!» - игровая программа	Август	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, школы города и района
9.3.	«Олимпийский бал» - бал мэра района для лучших спортсменов	Декабрь	«МДК «Прометей»	Управление по образованию, отдел по молодежной политике и спорту, школы района

10. Областные, межпоселенческие мероприятия

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Взаимодействие
1	2	3	4	5
10.1	Областной фестиваль – конкурс хоровых и вокальных коллективов «Поющее Приангарье»	Март	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района
10.2.	Районный фестиваль театральных коллективов «Венок таланта»	Март	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, управление по образованию
10.3.	Районный детский конкурс «Мисс Очаровашка»	Март	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, управление по образованию
10.4.	Открытый районный детский вокальный конкурс «Мечта»	Апрель	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района управление по образованию
10.5.	День местного самоуправления	Апрель	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», Администрация Тулу́нского района
10.6.	Лидер 21 века	Апрель	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, отдел по молодежной политике, общественные организации, управление по образованию
10.7.	Районный фестиваль хореографических коллективов «В гостях у Терпсихоры»	Май	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района управление по образованию
10.8.	Районный праздник «День Победы»	Май	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, управление по образованию, Совет ветеранов, Военный комиссариат
10.9.	Конференция предпринимателей	Май	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», индивидуальные предприниматели Тулу́нского района

10.10.	«День пахаря»	Июнь	Поселения Тулунского муниципального района	Поселения Тулунского района, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района
10.11.	«Выпускник 2017» - встреча выпускников района	Июнь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, управление по образованию, отдел по молодежной политике и спорту
10.12.	«Молодая семья» - районный конкурс	Июнь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, совет женщин, общественные организации
10.13.	110 лет ГСС – торжественное мероприятие	Июль	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», Писаревское сельское поселение, управление по образованию
10.14.	Сельскохозяйственная ярмарка «Ярмарка озорная, разудалая»	Сентябрь	Площадь «МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, индивидуальные предприниматели, управление по сельскому хозяйству
10.15.	«Директор года» - районный конкурс	Октябрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района
10.16.	«Моя профессия – творчество» - конкурс	Октябрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района
10.17.	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Ноябрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, индивидуальные предприниматели, управление по сельскому хозяйству
10.18.	«Форум всех звезд» - молодежный бал	Декабрь	«МДК «Прометей»	Управление по культуре, МКУК «МОМЦ», МКУК «КДЦ» района, отдел по молодежной политике и спорту, управление по образованию

Ожидаемый результат:

Реализация данных мероприятий позволит в полной мере раскрыть потенциал учреждения, как культурно – досугового и образовательно - просветительского центра с привлекательным обликом для посетителей всех возрастных и социальных групп, пробудить общественную активность и развить в них интерес к самореализации, познанию, коллективному досугу, здоровому образу жизни.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»**

**Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

г. Тулун

№ 300

О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2016г. № 224 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района»

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 12.12.2016 г. № 107-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 27, 44, 50 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2016г. № 224 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района» (далее – решение Думы), следующие изменения:
 - в преамбуле решения Думы слова «Законом Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности»,» исключить;
 - в подпункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы (далее – Положение), слова «Законом Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности»,» исключить;
 - в пункте 2 Приложения № 3 к Положению «Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе» слова «на основании Закона Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности»,» заменить словами «на основании статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»»;
- Установить, что настоящее решение вступает в силу по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Продолжение публикации материалов Администрации Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разъяснение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 07.03.2017 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.
Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.