Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "30" июля 2020 года № 536

Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" муниципального образования "Тайшетский район"

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100, статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", статьей 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Тайшетский район", утвержденного решением Думы Тайшетского района от 24 декабря 2007 г. № 283, администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" муниципального образования "Тайшетский район".
2. Финансовому управлению администрации Тайшетского района (Фокина О.В.) осуществлять полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с утвержденным стандартом.
3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном

Финансовое управление
Администрации Тайшетского района
Входящий № 156
от «31» 07 2020 г.

сайте администрации Тайшетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Ефимову Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Мэр Тайшетского района А.В. Величко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Тайшетского района
от "30" июля 2020 года № 536

СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ "ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ОБЪЕКТОВ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

Глава 1. Общие положения

1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" муниципального образования "Тайшетский район" (далее - стандарт) определяет права и обязанности должностных лиц Отдела контроля Финансового управления администрации Тайшетского района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее соответственно - должностные лица Отдела контроля, Отдел контроля, объекты контроля).

Под должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении, продлении, приостановлении, возобновлении, периодичности проведения контрольных мероприятий, об утверждении состава должностных лиц Отдела контроля, проводящих контрольные мероприятия, понимаются начальник, заместитель начальника Финансового управления.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц Отдела контроля

2. Должностными лицами Отдела контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

начальник Отдела контроля;

специалисты Отдела контроля, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;

иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника (заместителя начальника) Финансового управления и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы о назначении контрольного мероприятия.

3. Должностные лица Отдела контроля имеют право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по

предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения) и копии приказа начальника (заместителя начальника) Финансового управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций).

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Отделом контроля;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объекта контроля;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и информации, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Должностные лица Отдела контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия Отдела контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

достоверно и объективно отражать результаты проведения контрольных мероприятий в соответствующих актах;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника (заместителя начальника) Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию приказа начальника (заместителя начальника) Финансового управления о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией приказа начальника (заместителя начальника) Финансового управления о проведении контрольного мероприятия с приказом начальника (заместителя начальника) Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять акты, выдавать представления, обязательные для исполнения, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба муниципальному образованию "Тайшетский район", признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника (заместителя начальника) Финансового управления;

направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты, в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника (заместителя начальника) Финансового управления.

Должностные лица, указанные в пункте 2 стандарта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий.

Персональная ответственность должностных лиц Отдела, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Должностные лица Отдела контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации) (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

6. Должностные лица Отдела контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица Отдела контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

Глава 3. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

8. Контрольные мероприятия проводятся в отношении следующих объектов контроля:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район", главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тайшетский район";

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию "Тайшетский район" (далее – муниципальные унитарные предприятия);

бюджетные учреждения, созданные муниципальным образованием "Тайшетский район" (далее – бюджетные учреждения);

автономные учреждения, созданные муниципальным образованием "Тайшетский район" (далее – автономные учреждения);

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования "Тайшетский район" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ обществ в их уставных

(складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) предоставлении средств из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования "Тайшетский район";

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования "Тайшетский район" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

муниципальные образования, входящие в состав Тайшетского района.

9. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

представлять в Отдел контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

10. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

выполнять законные требования должностных лиц Отдела контроля;

давать должностным лицам Отдела контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Отдела контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Начальник Финансового управления
администрации Тайшетского района О.В. Фокина