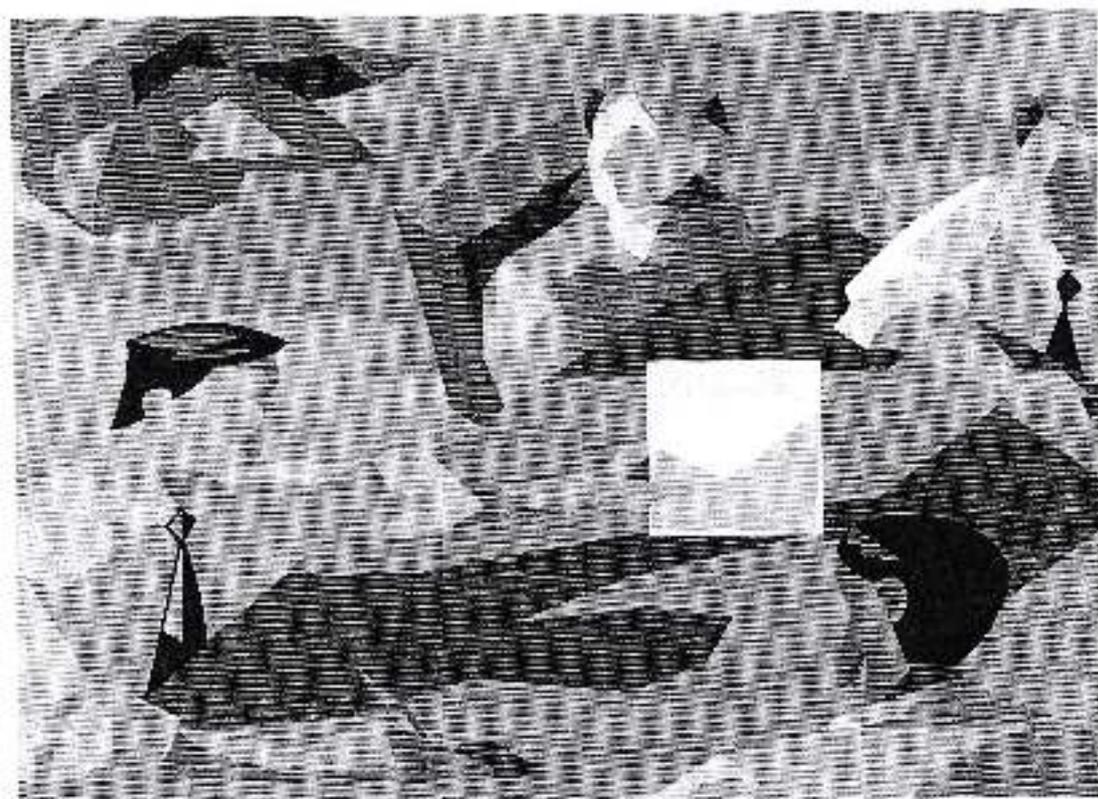


Издается с января 2007 года

ЯНВАРЬ
№ 1
12.01.2018г.

ГАЗЕТА «АЛГАТУЙСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Алгатуйский Вестник



«Алгатуйский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Алгатуйского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Сегодня в номере:

1. Решение Думы Алгатуйского сельского поселения от 26.12.2017г. №42 «О внесении изменений в решение Думы Алгатуйского сельского поселения от 22.02.2017г. №4 «О бюджете Алгатуйского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 31.03.2017г. №9, от 24.05.2017г. №16, от 14.07.2017г. №20, от 28.11.2017г. №33)»

2. Постановление администрации Алгатуйского сельского поселения от 29.12.2017г. №67-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Алгатуй», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Алгатуйского сельского поселения»

3. Постановление администрации Алгатуйского сельского поселения от 29.12.2017г. №68-п «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений»

ДУМА АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 26 » декабря 2017 г.

№ 42

с. Алгатуй

*О внесении изменений в решение
Думы Алгатуйского сельского
поселения от 22.02.2017 г. № 4
«О бюджете Алгатуйского муниципального
образования на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов»
(с изменениями от 31.03.2017г. № 9, от 24.05.2017г. № 16,
от 14.07.2017г. № 20, от 28.11.2017г. № 33)*

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общинных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Алгатуйском муниципальном образовании», статьями 33, 48 Устава Алгатуйского муниципального образования, Дума Алгатуйского сельского поселения

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Алгатуйского сельского поселения от 22.02.2017г. № 4 «О бюджете Алгатуйского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. «Утвердить основные характеристики бюджета Алгатуйского муниципального образования на 2017 год:

1) общий объем доходов в сумме 9 024,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 628,2 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 628,2 тыс. рублей, из районного бюджета 0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 10 824,4 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 1800,3 тыс. рублей или 21,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4) установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 1 518,1 тыс. руб.».

2. В пункте 14 словосочетание «на 2017 год в сумме 1814,6» заменить на словосочетание «на 2017 год в сумме 1816,4».

3. В пункте 21 цифры «8495,0» заменить на цифры «8395,0»; цифры «417,0» заменить на цифры «282,2».

4. Приложения 1, 5, 7, 9, 13, 15, 17 изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Думы
Алгатуйского сельского поселения



О.С. Ефременко

Приложение № 1
к решению Думы Алтайского сельского поселения ГО Завенское изменение
в решении Думы Алтайского сельского поселения ГО Бюджета Алтайского муниципального образования на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов
от 26.02.2017г. № 1/17

Приложение № 1
к решению Думы Алтайского сельского поселения ГО Бюджета Алтайского муниципального образования на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов
от 26.02.2016г. № 1/17

Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2017 год

тыс.руб

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 05 00000 00 0000 000	4385,9
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	4905,8
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 00000 01 0000 110	4905,8
Налог на доходы физических лиц в виде аванса, ипотечным налогом является налоговый авант за жилищно-коммунальные услуги в отношении жилого имущества и уплаты налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 00000 01 0000 110	4905,8
Налог на доходы физических лиц в виде аванса, полученный физическими лицами в отношении со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02000 01 0000 110	2,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (ТАОВАРЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 07 00000 00 0000 000	572,6
Доходы от уплаты акциза на дизель-се топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами в рамках установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет	000 1 07 02200 01 0000 110	202,0
Доходы от уплаты акциза на моторное топливо для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами в рамках установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет	000 1 07 02240 01 0000 110	2,2
Доходы от уплаты акциза на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами в рамках установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет	000 1 07 02250 01 0000 110	368,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 08 00000 00 0000 000	723,9
Налог на имущество физических лиц	000 1 08 01000 00 0000 110	261,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в объектах налогообложения, установленных в рамках установленных нормативов	000 1 08 01030 10 0000 110	261,0
Семельный налог	000 1 08 05000 00 0000 110	462,9
Семельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 08 05020 10 0000 110	475,4
Семельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 08 05040 10 0000 110	12,9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДАРОК	000 1 09 00000 00 0000 000	0,7
Государственный подарок за совершение героических действий, установленных законом Российской Федерации, или совершение иных героических действий	000 1 09 04000 01 0000 110	0,7
ДОХОДЫ ОТ РЕПОЗИЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	59,4
Проценты по кредитам и займам, предоставленным на условиях возвратности, с возмездным получением процентов государственным учреждениям, учреждениям местного самоуправления, государственным учреждениям, а также учреждениям муниципальных учреждений, в том числе казенных	000 1 11 26040 10 0000 120	69,4
ДОХОДЫ ОТ ОБРАЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	125,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (исключая платные услуги, штрафы, премии, добровольные пожертвования)	000 1 13 01000 10 0001 130	70,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 02000 10 0000 130	54,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 10 00000 00 0000 000	539,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	423,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (заемодательные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 151	423,5
Прочие субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 29990 10 0000 151	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 90000 00 0000 151	174,7
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление поселенческого мониторинга на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35100 10 0000 151	70,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение поручений полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 70020 10 0000 171	94,7
ВСЕГО ДОХОДОВ		9024,1

Приложение № 2
к решению Думы
Алтайского сельского поселения
«О внесении изменений
в решение Думы
Алтайского сельского
поселения «О бюджете
Алтайского муниципального
образования на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 26.12.2016 г. № 42

Приложение № 3
к решению Думы Алтайского
сельского поселения
«О бюджете Алтайского
муниципального образования на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 22.05.2017 г. № 4

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД**

тысячи руб.

Наименование	РЗЦР	Сумма
<i>Администрация Алтайского сельского поселения</i>		10 824,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	3 723,4
Функционирование высшего законодательного органа субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	775,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 948,1
Резервные фонды	0111	3,0
Прочие общегосударственные вопросы	0113	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	77,0
Мобилизационная и военная подготовка	0203	77,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	48,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	48,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 760,7
Общэкономические вопросы	0401	97,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 663,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	825,7
Жилищное хозяйство	0501	151,2
Кommunalное хозяйство	0502	4,5
Благоустройство	0503	740,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	31,0
Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0703	31,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	2 383,8
Культура	0801	2 383,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	44,4
Пенсии и соц. обеспечение	1001	44,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	40,0
Физическая культура	1101	40,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	1 816,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	1 816,4
ВСЕГО:		10 824,4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДЕЛЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ЦЕНТРАЛЬНЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ СТАТЬЯМ И ЦЕНТРАЛЬНЫМ ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОНА 2017 ГОДА

(тыс. руб.)

Наименование	РФП	КЦСР	КВР	Сумма
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА, ВОПРОСЫ	0100			7 524,4
Функциональные расходы федерального уровня субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0102			777,7
Расходы на управление в сфере деятельности функций органов местного самоуправления	0102	710000000		777,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0102	710020110		777,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (государственными) органами, органами местного самоуправления, иными управленческими структурами центра, органов, органов управления, органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	0104			2 943,4
Расходы на управление в сфере деятельности функций органов местного самоуправления	0104	710000000		2 943,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0104	710020110		2 275,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (государственными) органами, органами местного самоуправления, иными управленческими структурами центра, органов, органов управления, органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	0104	710020110	05	712,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	710020120		777,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (государственными) органами, органами местного самоуправления, иными управленческими структурами центра, органов, органов управления, органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	0104	710020120	100	4,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения государственных функций для иных нужд	0104	710020130	200	767,8
Иные выплаты персоналу	0104	710020170	800	4,9
Муниципальные программы населения	0104	795000000		10,0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективными бытовыми условиями жизни населения"	0104	795250000		10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (государственными) органами, органами местного самоуправления, иными управленческими структурами центра, органов, органов управления, органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	0104	795250000	100	10,0
Расходы фонда	0111			2,6
Расходы фонда местного самоуправления	0111	710000000		2,6
Иные бюджетные ассигнования	0111	710000004	800	2,6
Прочие государственные закупки	0113			0,7
Организованное обучение муниципальных служащих по образованию персонала безопасности для органов местного самоуправления, муниципальных организаций органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей, предприятий и организаций муниципальной администрации от муниципальной администрации	0113	804007110		0,7
Иные выплаты персоналу в целях обеспечения государственных функций для иных нужд	0115	910000110	200	0,7
ОЦЕЛЮВЫЕ ИЛИ БЕЗОПАСНОСТЬ	0200			77,0
Медицинская и аптекарская подготовка	0201			77,0
Обеспечение нормального питания детей на территории, где отсутствуют детские дошкольные учреждения	0203	703025110		77,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (государственными) органами, органами местного самоуправления, иными управленческими структурами центра, органов, органов управления, органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	0203	703025110	100	77,0
Иные выплаты персоналу в целях обеспечения государственных функций для иных нужд	0203	803025110	200	4,8
ОЦЕЛЮВЫЕ ИЛИ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК ИЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400			46,9
Детские лагеря в целях обеспечения безопасности и оздоровительной деятельности	0414			46,9
Муниципальные программы населения	0414	795000000		46,9
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Алтайского края"	0414	795170000		46,9
Иные выплаты персоналу в целях обеспечения государственных функций для иных нужд	0514	295700000	200	48,0
КАПИТАЛЬНЫЕ ВНЕШНИЕ	0400			1 740,7
Общественные работы	0401			97,0
Публичные работы общественных организаций муниципальных образований в сфере общественной и общественной	0401	617017310		97,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	6 331 721 10	700	82,1
Зарплата работников, работающая на условиях обеспечения государственных функций (штатных) курс.	040	6130173110	236	4,6
Министерство культуры Российской Федерации	0409			1 663,7
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0409	7950000000		1 663,7
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0409	7952400000		1 663,7
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0409	7952400000		1 663,7
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0409	7952400000	200	1 663,7
Расходы на персоналу персонала государственных учреждений культуры	0409	7952400000		293,0
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0409	7952400000	200	293,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			49,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			49,7
Выплаты жилищным работникам области (штатным и контрактным) курс.	0500	7950000000		49,7
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0500	7950000000	200	49,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			4,5
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0500	7950000000		4,5
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0500	7950000000	200	4,5
Культурные учреждения	0500			740,0
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0500	7950000000		740,0
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0500	7950000000	200	740,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			31,8
Профессиональное образование, дополнительное образование взрослых	0700			31,8
Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование взрослых	0700	7950000000		31,8
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0700	7950000000	200	31,8
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0700	7950000000		8,5
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0700	7950000000	200	8,5
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800			2 385,8
Культура	0800			2 385,8
Выплаты штатным работникам культуры (штатным и контрактным) курс.	0800	7950000000		2 385,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	7950000000	130	2 385,8
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	0800	7950000000	200	402,9
Средства на выплаты персоналу	0800	7950000000		258,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	7950000000	100	258,9
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0800	7950000000		200,0
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	0800	7952500000		200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	7952500000	100	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			44,4
Деятельность по обеспечению	1000			44,4
Деятельность по обеспечению жилищно-коммунального хозяйства	1000	7950000000		44,4
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	1000	7950000000	200	44,4
ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА И БЮДЖЕТ	1100			40,0
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	1100	7950000000		40,0
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности в отношении объектов культуры"	1100	7952200000		40,0
Зарплата штатных работников для обеспечения государственных функций (штатных) курс.	1100	7952200000	200	40,0
ОСВЕЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАПАСА	1200			2,9
Обеспечение государственного запаса и муниципального запаса	1200			2,9
Прочие расходы на обеспечение государственного запаса	1200	7950000000		2,9
Обеспечение государственного запаса (муниципального) курс.	1200	7950000000	300	2,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			1 816,4
Общие межбюджетные трансферты общего характера	1400			1 816,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов государственных органов власти осуществляемых на основании договоров межмуниципального сотрудничества с бюджетными учреждениями	1400	7950000000		1 816,4
Межбюджетные трансферты	1400	7950000000	300	1 816,4
ВСЕГО:				10 624,4

Поземки на вывозе персонала и в целях обеспечения вывоза из функций (муниципальными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	915	040	6100030110	100	42,4
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0401	5100120100	200	4,5
Дорожные средства (бортовые фонды)	912	0409			1 663,7
Муниципальные программы населения	912	0409	7950000000		1 663,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и безопасности жизнедеятельности граждан средствами и средствами транспорта, средствами и средствами"	912	0409	7952400000		1 663,7
Инициативные программы "Дорожная безопасность и безопасность жизнедеятельности граждан средствами и средствами транспорта, средствами и средствами"	912	0409	7952400000		1 663,7
Поземки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0509	7952400000	200	1 663,7
Сельскохозяйственные животные и растения, выращенные на территории	912	0409	7952452170		200,0
Поземки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0509	7952452370	200	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	912	0500			855,7
Жилищное хозяйство	912	0501			151,2
Взносы на капитальное ремонт жилья и коммунальных с/услуг коммунального фонда, осуществляемых в жилищном хозяйстве собственности	912	0501	7520000000		151,2
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0501	7520000000	200	151,2
Культурно-досуговые учреждения	912	0502			4,5
Муниципальные программы населения	912	0502	7950000000		4,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан"	912	0502	7952000000		4,5
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0502	7952000000	200	4,5
Культурно-досуговые учреждения	912	0502			740,9
Муниципальные программы населения	912	0502	7950000000		740,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан"	912	0502	7952000000		740,9
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0502	7952000000	200	740,9
ОБРАЗОВАНИЕ	912	0700			71,0
Профессиональные подготовки, переподготовка и повышение квалификации	912	0705			71,0
Муниципальные программы населения и государственные программы населения	912	0705	7550000000		71,0
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	7550000000	200	71,0
Муниципальные программы населения и государственные программы населения	912	0705	7550000000		8,5
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	7550000000	200	8,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	912	0800			2 287,8
Культура	912	0801			2 287,8
Мероприятия культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	912	0801	7510000000		1 926,8
Расходы на культуру, кино, телевидение в целях обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами	912	0801	7510000000	00	1 926,8
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0801	7510000000	200	461,0
Налог на имущество организаций	912	0801	7510000000	400	0,0
Бюджетная	912	0801	7520000000		256,8
Расходы на культуру, кино, телевидение в целях обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами	912	0801	7520000000	100	256,8
Муниципальные программы населения	912	0801	7950000000		200,0
Муниципальная программа "Увеличение эффективности бюджетных расходов на культуру"	912	0801	7952500000		200,0
Поземки на вывозе персонала в целях обеспечения выполнения функций (муниципальными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	912	0801	7952500000	100	200,0
СОЦИАЛЬНЫЕ ПОЛИТИКА	912	1000			44,4
Социальное обеспечение	912	1001			44,4
Поземки на вывозе персонала архивной службы	912	1001	7600020000		44,4
Служба по делам молодежи	912	1001	7600020000	300	44,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	912	1100			40,0
Физическая культура	912	1101			40,0
Муниципальные программы населения	912	1101	7950000000		40,0
Муниципальная программа "Обеспечение условий для развития на территории населения населения физической культуры и активного спорта"	912	1101	7952200000		40,0
Земельная плата, налог и сбор для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	1101	7952200000	200	40,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	912	1200			2,0
Обслуживание государственных учреждений и муниципальных органов	912	1201			2,0
Процентные выплаты по муниципальным долгам	912	1201	7100000000		2,0
Сельскохозяйственные государственные (муниципальные) долги	912	1201	7100000000	000	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	912	1400			1 816,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	1403			1 816,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов субъектов Российской Федерации по решению органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями	912	1403	7010020000		1 816,4
Межбюджетные трансферты	912	1403	7010020000	000	1 816,4
ВСЕГО:					10 924,4

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального образования
«Сельское поселение
«Сельское поселение
«Александровское сельское
поселение» Александровского
района Московской области»
от 20.08.2017 года
и в редакции приказа № 8 от 20.08.2019 года
и от 12.09.2019 года № 19

Приложение № 11
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сельское поселение
«Сельское поселение
«Александровское сельское
поселение» Александровского
района Московской области»
от 20.08.2017 года
и в редакции приказа № 8 от 20.08.2019 года
и от 12.09.2019 года № 19

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных
программ Александровского муниципального образования на 2017 год**

№ п/п	Наименование	Исполнитель	Бюджетная классификация				Источники финансирования	Сумма
			РКН	КВФ	КПФ	КВР		
1	Муниципальная программа "Обеспечение территориальной безопасности в границах населенных пунктов поселения"	Администрация Александровского сельского поселения	0114	012	79.5.21.0000	200	местный бюджет	8,0
Всего, в том числе:								1663,7
2	Муниципальная программа "Поддержка деятельности и организации гражданских организаций местного населения в границах населенных пунктов поселения"	Администрация Александровского сельского поселения	0405	012	79.5.24.0000	200	местный бюджет	1351,7
					79.5.24.0200	200	местный бюджет	15,5
							областной бюджет	296,5
3	Муниципальная программа "Организация гражданской обороны"	Администрация Александровского сельского поселения	0502	012	79.5.20.0000	200	местный бюджет	4,3
4	Муниципальная программа "Организация гражданской обороны населения"	Администрация Александровского сельского поселения	0501	012	79.5.24.0000	200	местный бюджет	340,0
Всего, в том числе:								210,0
5	Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений"	Администрация Александровского сельского поселения	0104	012	79.5.25.0000	100	местный бюджет	6,0
					79.5.25.0000	100	областной бюджет	300,0
6	Муниципальная программа "Обеспечение условий для реализации молодежной сельской политики в физической культуре и массовом спорте"	Администрация Александровского сельского поселения	1101	012	79.5.23.0000	200	местный бюджет	40,0
Итого:								2 706,2

Приложение № 6
к решению Думы Алгатуйского
сельского поселения «О внесении
изменений в решение Думы Алгатуйского
сельского поселения «О бюджете Алгатуйского
муниципального образования на 2016 год»
от 26.12.2017г. № 42

Приложение № 13
к решению Думы Алгатуйского
сельского поселения «О бюджете
Алгатуйского муниципального
образования на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов»
от 22.02.2017г. № 4

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Алгатуйского
муниципального образования бюджету Гудунского муниципального образования
на 2017 год**

тыс. рублей	
Наименование передаваемого полномочия	Сумма
ВСЕГО:	1816,4
Осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении	1055,1
Формирование архивных фондов поселения	19,7
Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения	87,8
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры	653,8

Приложение № 14
к решению Думы
Алгатуевского сельского поселения
«О внесении изменений
в решение Думы
Алгатуевского сельского
поселения «О бюджете
Алгатуевского муниципального
образования на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 26.12.2017г. № 42

Приложение № 15
к решению Думы Алгатуевского
сельского поселения
«О бюджете Алгатуевского
муниципального образования на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 22.02.2017г. № 4

**Программа муниципальных внутренних заимствований Алгатуевского
муниципального образования на 2017 год**

(тыс.рублей)

Виды долговых обязательств	2017 год	
	Объем привлечения	Объем погашения
Объем заимствований, всего	282,2	0,0
в том числе:		
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	282,2	0,0
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение № 17
 к решению Думы Алтайского
 сельского поселения «О внесении
 изменений в решение Думы Алтайского
 сельского поселения «О бюджете Алтайского
 муниципального образования» на 2016 год
 от 26.12.2017г. № 42
 Приложение № 17
 к решению Думы Алтайского
 сельского поселения «О бюджете
 Алтайского муниципального
 образования на 2017 год и на плановый
 период 2018 и 2019 годов»
 от 22.02.2017г. № 4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Алтайского муниципального образования на 2017 год

Наименование	Код	тыс. руб. Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	1800,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 00 0000 000	282,2
<i>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	912 01 02 60 60 60 0000 700	282,2
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 10 0000 710	282,2
<i>Позиция кредитов, предоставленных кредитными организациями с залогом Российской Федерации</i>	912 01 02 60 00 00 0000 800	0,0
Позиция бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
<i>Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	912 01 03 61 60 00 0000 700	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
<i>Позиция бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	912 01 03 01 00 60 0000 800	0,0
Позиция бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1518,1
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	000 01 05 00 00 00 0000 500	-9306,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-9306,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-9306,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-9306,3
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	000 01 05 60 00 00 0000 600	10824,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	10824,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	10824,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	10824,4

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
Администрация Алгатуйского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 12 2017 г.

№ 67-П

с.Алгатуй

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Алгатуй», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Алгатуйского сельского поселения

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", руководствуясь статьей 24 Устава Алгатуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2018 года Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Алгатуй», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Алгатуйского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившими силу Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Алгатуй», находящегося в ведении Алгатуйского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения от 11.12.2015 г. №53-п;
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации
Алгатуйского сельского поселения



Е.В.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР С. АЛГАТУЙ»,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Алгатуй», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Алгатуйского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее - Закон), приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017г. № 22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области», примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 25.12.2017г. № 152- ПГ и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр с. Алгатуй», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Алгатуйского сельского поселения (далее - учреждения).

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;
- руководитель учреждения;
- работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждения принимает локальные акты об оплате труда, с учетом мнения Учредителя.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с **Приложением 1** к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей руководителя учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены статьей 6 Закона.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, определены статьей 7 Закона.

Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.

8. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения определены статьей 8 Закона.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в баллах к должностному окладу.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются администрацией Алгатуйского сельского поселения (далее - Учредитель) на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

10. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

11. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и

предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, ежегодно индексируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Алгатуйского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Алгатуйского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

13. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы работников учреждения и руководителя учреждения:

1) размер предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) устанавливается в кратности 6 к 1

2) средняя заработная плата руководителя учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и представляется Учредителю для расчета заработной платы руководителя учреждения

3) предельная доля расходов на оплату труда, в фонде оплаты труда учреждения, руководителя учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения - не более 40 процентов.

14. Зарплата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 29 и 31 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

15. Зарплата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

16. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений определяется нормативно-правовым актом Учредителя.

Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

17. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

18. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

3) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

19. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

20. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема

работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

23. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Компенсационная надбавка за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

26. В соответствии с настоящей главой локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за стаж непрерывной работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

27. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в бонусах, процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы с учетом требований настоящего Положения.

28. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

- 1) выплата работникам учреждений, должности которых согласно **Приложению 2** к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;

2) выплата работникам учреждений, должности которых включены в **Приложение 2** к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере не менее 10 процентов;

2) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 10 процентов;

3) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных утвержденным годовым планом мероприятий учреждения: за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного плана мероприятий учреждения - в размере не менее 10 процентов;

4) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 10 процентов;

5) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тулунского муниципального района, относящихся себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 10 процентов;

6) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере не менее 10 процентов;

7) выплата за работу с муниципальными образованиями Тулунского муниципального района, проведении конкурсных мероприятий, гастролей, выставок, спортивных соревнований, участие во внестационарных мероприятиях на территории Тулунского района, Иркутской области не менее трех раз год - в размере не менее 10 процентов;

8) выплата за работу с отдельными видами документов: с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел - в размере не менее 10 процентов;

9) выплата за организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: праздников, спартакиад, турниров, соревнований, дней здоровья, дней физкультурника, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в муниципальные целевые программы - в размере не менее 10 процентов.

29. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата за стаж непрерывной работы в учреждении - в размере не менее 5 процентов.

Стажем непрерывной работы считается период работы в учреждении на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	5
от 8 до 13 лет	10
от 13 до 18 лет	15
от 18 до 23 лет	20
от 23 лет	25

2) Выплата молодым специалистам - в размере не менее 5 процентов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы, в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

30. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам за работу в учреждениях и творческих коллективах с особым статусом;

- за работу в коллективах, имеющих почетное звание «Народный», «Образцовый» - в размере не менее 10 процентов;

2) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее не менее 20 процентов;

- награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

- имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами первым – пятым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацем третьим-четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

31. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности, выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за почетные звания:

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2) выплаты работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, - в размере не менее 10 процентов;

3) выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации - в размере не менее 25 процентов;

поощрении Министерством культуры и архивов Иркутской области, Министерством по спорту Иркутской области - в размере не менее 20 процентов.

Выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

4) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых включены в **Приложения 2** к настоящему Положению:

ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;

высшей категории - в размере 25 процентов;

первой категории - в размере 15 процентов;

второй категории - в размере 10 процентов;

работникам учреждений, должности которых не включены в **Приложение 2** к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;

ведущий - в размере 25 процентов;

высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

5) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

- за степень важности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов. Важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

- за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов. Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

32. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц, квартал;

- премия по итогам работы за год;

- за многолетний добросовестный труд.

33. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

34. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основанием выплаты премии по итогам работы за год является участие работника в выполнении годового плана учреждения, за степень участия работника в достижении целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты».

Степень участия в выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей, соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

35. Премияльные выплаты за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения (женщины- 55,60,65 лет, мужчины- 60,65,70лет). Размер премиальных выплат за многолетний добросовестный труд – до двух должностных окладов работника.

Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

36. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителя учреждения, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в Учреждении с участием представительного органа работников учреждения (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

37. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

38. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда учреждения и в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом руководителя учреждения.

39. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения (далее - представление) составляется руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой

требований и направляется в комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам.

40. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, фактически отработанным каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме руководителем учреждения, если иное не установлено настоящим Положением.

41. Представление составляется руководителем учреждения в следующих случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

42. Руководителю учреждения размер стимулирующих выплат устанавливает Учредитель с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат созданной в администрации Алгатуйского сельского поселения оформляется локальным актом Учредителя.

43. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением руководителя учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Премиальные выплаты учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. На премию не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

44. Должностные оклады руководителей учреждений определяются Учредителем в заключаемых с ними трудовых договорах в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28

апреля 2017 года № 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области", и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений. Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя учреждения установлены в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Размер должностных окладов руководителя учреждения устанавливается ежегодно по показателям результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем году, в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда руководителей и специалистов, утверждаются приказом Учредителя.

Показатели результативности и качества деятельности учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры для установления должностных окладов руководителей учреждений

Наименование критерия	Группа по оплате труда	Размер ДО
1	2	3
Показатели результативности и качества деятельности учреждений определяются в соответствии с порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда	1 группа	До 9 размеров средней заработной платы основного персонала учреждения
	2 группа	до 8
	3 группа	до 6-и
	4 группа	до 3-х

Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через один год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

45. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений согласно **Приложению № 3** к Положению в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в баллах к должностному окладу.

46. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с неисполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

47. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются распоряжениями Учредителя на основании протокола заседания комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее протокол).

48. Протокол должен содержать информацию:

- 1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 46 настоящего Положения;
- 2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;
- 3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

49. Материальная помощь, работникам учреждений, и руководителю учреждения (далее-работники учреждения) оказывается, по письменному заявлению при наступлении следующих случаев:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий;
- 2) причинение работнику материального ущерба в связи с пожаром;
- 3) квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 4) материальными затруднениями в связи с продолжительной болезнью работника и членов его семьи, смертью членов семьи: супруга, супруги, родителей, детей, родных братьев, родных сестер, другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшие за собой значительные материальные затраты;
- 5) вступление в законный брак работника учреждения в первый раз;
- 6) рождение (усыновление) ребенка работником учреждения;
- 7) юбилейные даты работника учреждения (55 лет – для женщин, 60 лет - для мужчин).

Материальная помощь работнику учреждения может оказываться несколько раз в год с учетом фактических обстоятельств, наступления случаев, предусмотренных пунктом 49 настоящего Положения.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи.

Членами семьи работника учреждения считаются: родители, супруг, супруга, дети, братья и сестры (родные).

50. Выплата материальной помощи работнику учреждения оформляется приказом руководителя, обладающим правом приема на работу, по заявлению работника учреждения с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

51. Документами, подтверждающими право на получение материальной помощи работниками учреждения, являются:

- 1) при причинении материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления по месту жительства работника учреждения о причинении ущерба с указанием суммы ущерба;

2) при причинении материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС с указанием причин пожара и суммы материального ущерба;

3) в случае квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество – справка территориального отдела МВД России;

4) в связи с материальными затруднениями: болезнью работника учреждения и членов его семьи – копия договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счета, кассового (или товарного) чека, официального документа подтверждающего родство; смертью членов семьи работника учреждения – копия свидетельства о смерти, официального документа подтверждающего родство; другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшие за собой значительные материальные затраты – копии договоров, счетов, кассовых (или товарных) чеков;

5) при вступлении в законный брак работника учреждения – копия свидетельства о заключении брака;

6) при рождении (усыновлении) ребенка у работника учреждения – копия свидетельства о рождении ребенка;

7) при наступлении юбилейных дат работника учреждения (55 лет- для женщин, 60 – лет для мужчин) – копии паспорта.

Копии предоставляемых документов заверяются руководителем учреждения.

52. Право на получение материальной помощи у работников учреждений возникает со дня приема на работу.

53. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1-4, 7 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 5 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей на каждого ребенка.

54. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

55. Материальная помощь работнику учреждения выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

56. Источник финансирования материальной помощи – средства бюджета Алягуйского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры «Культурно-досуговый центр с. Алгатуй», находящегося в ведении Алгатуйского сельского поселения, утвержденного Постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения от 29.12. 2017 г. № 67-17

Размеры минимальных окладов работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Алгатуй», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Алгатуйского сельского поселения

1. Профессиональные квалификационные должности работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	5373
2 квалификационный уровень	
Тренер-преподаватель	

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Культурный организатор	
Аккомпаниатор	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Библиотекарь	6812
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Библиограф	
Художник по свету	
Художник-постановщик	
Аккомпаниатор-кошертмейстер	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Звукооператор	

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Главный балетмейстер	7776
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Режиссер массовых представлений	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры «Культурно-досуговый центр с. Алгатуй» находящегося в ведении Алгатуйского сельского поселения, утвержденного Постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения от 29.10 2017 г. № 67-п

ПЕРЕЧНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Алгатуй»

- Режиссер массовых представлений;
- Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;
- Библиотекарь.
- Инструктор по физической культуре
- Руководитель кружка-хореограф

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры «Культурно-досуговый центр с. Алгатуй», находящегося в ведении Алгатуйского сельского поселения, утвержденного Постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения от _____ 2017 г. № _____

КРИТЕРИИ

ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР С. АЛГАТУЙ» В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОМОЩИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АЛГАТУЙСКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ

Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Значение критериев в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. КРИТЕРИИ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Количество культурно-досуговых мероприятий, в том числе на платной основе, в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	100% менее 100%	3 балла 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Ежемесячно
2	Организация и проведение пленочных и пленочно-парных мероприятий: - муниципального уровня (ед.) - межпоселенческого уровня (ед.) - районного уровня (ед.)	1 1 1	1 балл 2 балла 3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
3	Количество участников культурно-досуговых мероприятий в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	более 100% 100% менее 100%	6 баллов 5 баллов 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
4	Выполнение учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	более 100% 100% менее 100%	6 баллов 5 баллов 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно, ежеквартально
5	Численность участников клубных формирований в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	более 100% 100% менее 100%	5 баллов 4 балла 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

				учреждения	
6	Наличие коллективов со знаком «Народный», «Образцовый» (сл.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежегодно
7	Результативность участия в выставках и конкурсах, фестивалях, олимпиадах, иных мероприятиях, имеющих общественный характер, в области культуры и искусства, спорта (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степени, победители и поощряемые)	за каждое призовое место	5 баллов 4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
8	Наличие информации в печатных средствах массовой информации, сети Интернет о результатах деятельности учреждения	Не менее 1 публикации в месяц	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
9	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Иркутской области	в соответствии с «дорожной картой»	2 балла	Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно
10	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год	2 балла	Отчет по данным на 1 число месяца, следующего за отчетным	Ежеквартально
11	Разработка нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность учреждения	по мере необходимости	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
12	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления учреждением ежемесячной, квартальной, годовой, статистической и иной отчетности, информации по отдельным запросам	В соответствии с требованиями к оформлению документации и срокам ее предоставления	1 балл	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно
13	Выполнение требований по охране труда, правил	Отсутствие штрафов.	5 баллов	Отчет о выполнении	Ежемесячно

	противопожарной безопасности	предписаний контролируемых органов		целевых показателей деятельности учреждения	
14	Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставленных учреждений услуг в сфере культуры	Отсутствие обращений и жалоб граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ): +1 балл Наличие положительных отзывов в книге жалоб и предложений: -0,5 балла Наличие положительных отзывов, рецензий в СМИ: +0,5 балла		Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
15	Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами	100% 80% 60%	3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежегодно
16	Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации	100% 80% 60%	3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежегодно

Целевые показатели эффективности деятельности режиссера массовых представлений

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника	Значение критериев в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, в том числе на платной основе, в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% более 100%	3 балла 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
2	Количество проводимых культурно-досуговых мероприятий в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	более 100% 100% менее 100%	2 балла 1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
3	Участие в организации и проведении внеплановых и стационарных мероприятий: - муниципального уровня (ед.) - межселенского уровня (ед.) - районного уровня (ед.)	1 1 1	1 балл 2 балла 3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
4	Доля участия работника в исполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	более 50% 50% 40% 30% менее 30%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

5	Руководство клубным формированием: - любительским (ед.); - посылки звание «Народный», «Образцовый» (ед.)	1 1	1 балл 2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
6	Численность участников клубных формирований в соответствии с типовыми контрольными показателями за текущий год (%)	более 100% 100% менее 100%	2 балла 1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежеквартально
7	Творческая активность клубных формирований: - участие в выездных концертных программах (ед.); - выступления на мероприятиях районного уровня (ед.)	1 1	1 балл 2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
8	Освоение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет: - статья (ед.); - заметка (ед.)	1 1	2 балла 0,5 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
9	Лучшие профессиональные достижения (призовые места в конкурсах профессионального мастерства): - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	за каждое призовое место	4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
10	Подготовка победителей и призеров конкурсов (тел.) - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	1 1 1 1 1	4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
11	Разработка проектов, грантов, программ: - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	за каждый документ	4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
12	Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
13	Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности	Ежемесячно

				работника	
14	Своевременная сдана плановой и отчетной документации, предоставление информации по отдельным запросам	в соответствии с требованиями к оформлению документации и срокам ее предоставления	1 балл	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низкое качество предоставленной документации	Ежемесячно
15	Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг)	отсутствие	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
16	Выполнение требований по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности	отсутствие нарушений	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
17	Повышение квалификации: - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМЦ» (ед.); - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.); - областные курсы повышения квалификации (ед.)	1 1 1	1 балл 2 балла 3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
18	Получение профильного образования	среднее специальное высшее	2 балла 4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя клубных формирований

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника	Значение критериев в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Руководство клубным формированием, носящим звание «Образцовый» (ед.)	1	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

2	Численность участников клубных формирований в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	более 100% 100% менее 100%	2 балла 1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежеквартально
3	Творческая активность клубных формирований: - участие в выездных концертных программах (ед.); - выступления на мероприятиях районного уровня (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
		1	2 балла		
4	Участие в организации и проведении выставочных и внебюджетных мероприятий: - муниципального уровня (ед.) - межселенского уровня (ед.) - районного уровня (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
		1	2 балла		
		1	3 балла		
5	Освещение деятельности клубных формирований учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет - статьи (ед.) - заметки (ед.)	1 1	2 балла 0,5 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
6	Личные профессиональные достижения (призовые места в конкурсах профессионального мастерства): - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	за каждое призовое место	4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
			3 балла		
			3 балла		
			2 балла		
			1 балл		
7	Подготовка победителей и призеров конкурсов (ед.): - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	1	4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
		1	3 балла		
		1	3 балла		
		1	2 балла		
		1	1 балл		
8	Участие клубных формирований в фестивалях, конкурсах областного, регионального, всероссийского уровня (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
9	Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
10	Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации по отдельным запросам	в соответствии с требованиями к оформлению документации и срокам ее предоставления	1 балл	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков,	Ежемесячно

					низким качеством предоставленной документации	
11	Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг)	отсутствия	1 балл		Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
12	Выполнение требований по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности	отсутствия нарушений	1 балл		Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
13	Повышение квалификации: - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМТ» (ед.); - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.); - областные курсы повышения квалификации (ед.)	1 1 1	1 балл 2 балла 3 балла		Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
14	Получение профильного образования	среднее специальное высшее	2 балла 4 балла		Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

Целевые показатели эффективности деятельности инструктора по физической культуре

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника	Значение критериев в баллах	Формы отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий содержательного характера и соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
2	Организация работы кружков, спортивных секций и соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

3	Численность участников кружков и спортивных секций в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	более 100% 100% менее 100%	2 балла 1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежеквартально
4	Личные достижения, подготовка победителей и призеров спортивных соревнований, конкурсов в сфере физической культуры и спорта (пол.): - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	3 1 1 1 1	4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
5	Своевременная подача плановой и отчетной документации, предоставление информации по отдельным запросам	в соответствии с требованиями к оформлению документации и срокам ее предоставления	1 балл	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставленной документации	Ежемесячно
6	Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг)	отсутственно	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
7	Выполнение требований по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности	отсутствие нарушений	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
8	Повышение квалификации	по мере необходимости	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
9	По учебно-образовательному профилю	среднее специальное высшее	2 балла 4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

Целевые показатели эффективности деятельности библиотекари

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника	Значение критериев в баллах	Формы отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1	2	3	4	5	6
1	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для различных категорий населения в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
2	Количество участников на продолжительных информационно-просветительских мероприятиях в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
3	Количество посещений библиотеки в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
4	Участие в организации и проведении выездных и инстационарных мероприятий: - муниципального уровня (ед.) - межпоселенческого уровня (ед.) - районного уровня (ед.)	1 1 1	1 балл 2 балла 3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
5	Выполнение плана по оказанию платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения в соответствии с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
6	Руководство клубным формированием (ед.)	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
7	Численность участников клубного формирования в соответствии с плановыми контрольными показателями на текущий год (%)	100% менее 100%	1 балл 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежеквартально
8	Творческая активность клубных формирований: - участие в выездных концертных программах (ед.);	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	Ежемесячно

	- выступления на мероприятиях районного уровня (ед.)	1	2 балла	эффективности деятельности работника	
9	Освещение деятельности библиотеки, учреждения и печатных средствах массовой информации, сети Интернет - статьи (ед.) - заметки (ед.)	1 1	2 балла 0,5 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
10	Личные профессиональные достижения (призовые места в конкурсах профессионального мастерства), подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.): - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	за каждое призовое место	4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
11	Разработка проектов, эскизов, программ в сфере библиотечного обслуживания: - всероссийский уровень; - межрегиональный уровень; - региональный уровень; - областной уровень; - районный уровень.	за каждый документ	4 балла 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
12	Своевременная сдача плановой и отчетной документации, представление информации по отдельным адресам	в соответствии с требованиями к оформлению документации и срокам ее предоставления	1 балл	Отсутствие обоснованной (покладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставленной документации	Ежемесячно
13	Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг)	отсутствие	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
14	Выполнение требований по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности	отсутствие нарушений	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно
15	Повышение квалификации: - прохождения мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотека им. Г.С. Виноградова» (ед.); - участие в работе областных	1	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника	Ежемесячно

	семишроном, творческих лабораторий и т.д. (ед.);	1	2 балла			
	- областные курсы повышения квалификации (ед.)	1	3 балла			
16.	Получение образования	профильного	среднее специальное высшее	2 балла 4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работницы	Ежемесячно

1. Порядок расчета и установления выплат стимулирующего характера по целевым показателям эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждений культуры

1.1. Размер стимулирующей выплат работникам определяется на основе Перечня критериев эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждения

1.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по итогам месяца, квартала (полугодия), года.

1.3. Техническая работа по расчету выплат стимулирующего характера работникам производится комиссией, созданной в учреждениях культуры с участием представителей от работников учреждения.

1.4. Комиссия готовит предложения для единовременного стимулирования труда работников, а также проект документа о назначении выплат стимулирующего характера по результатам указанного периода на основании представленных руководителем учреждения отчетных данных за соответствующий отчетный период.

1.5. Производится подсчет баллов за определенный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для работников в соответствии с **Приложением 4**.

1.6. Баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов), суммируется. Размер стимулирующей части ФОТ, предназначенной для выплат стимулирующего характера по результатам предыдущего периода, делится на полученную сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

1.7. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за указанный период получается умножением денежного веса одного балла на сумму баллов работника.

1.8. Решение комиссии закрепляется приказом работодателя по учреждению

1.9. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на основании локального акта учредителя – администрации Алгатуйского сельского поселения.

2. Порядок лишения (умельшения) стимулирующих выплат

2.1. Работник может быть лишен стимулирующих выплат (постоянных и разовых), либо размер выплаты снижен:

- за нарушение Устава учреждения культуры;
 - за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения культуры;
 - за нарушение должностных инструкций,
 - за нарушение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности;
 - за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устных или письменных приказов, распоряжений руководителя учреждения.
 - за невыполнение плановых контрольных показателей за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год), в том числе по платным услугам;
 - за отказ от участия в культурно-массовых мероприятиях, а также за отказ в выставках, конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях, имеющих состязательный характер в области искусства, любого уровня;
- 2.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения.

Иркутская область
Алгатуйское муниципальное образование
Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» _____ 2017 г.

№ 68-11

с. Алгатуй

*Об установлении размера платы за
содержание и ремонт жилого помещения
для нанимателей и собственников жилых помещений*

В соответствии со статьей 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Алгатуйского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда многоквартирных домов:
 - с 01 января 2018 года по 30 июня 2018 года в размере 13,32 рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения (НДС не облагается), в т. ч. плата за:
 - общедомовые нужды водоотведения – 0,41 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения;
 - общедомовые нужды холодного водоснабжения – 0,19 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения;
 - общедомовые нужды электроснабжения – 0,18 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения
 - с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года в размере 13,35 рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения (НДС не облагается), в т. ч. плата за:
 - общедомовые нужды водоотведения – 0,42 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения;
 - общедомовые нужды холодного водоснабжения – 0,20 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения;
 - общедомовые нужды электроснабжения – 0,19 руб. за 1 кв.м. общей площади жилого помещения

2. Считать утратившим силу постановление администрации Алтатуйского сельского поселения от 03.03.2017 г. № 12-п «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для владельцев и собственников жилых помещений».

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Алтатуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алтатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

ВрИО главы Алтатуйского
муниципального образования



Е.В.Попова