



Утверждаю

Начальник МКУ Баяндаевский  
отдел культуры, Хабеев И.Л.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА муниципального казенного учреждения «Баяндаевский отдел культуры»**

Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Баяндаевский отдел культуры» разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Баяндаевский отдел культуры» представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального казенного учреждения «Баяндаевский отдел культуры».

### 1.2. Используемые сокращения в Положении (в соответствующем падеже)

- МКУ «Баяндаевский отдел культуры» - муниципальное казенное учреждение «Баяндаевский отдел культуры».

### 1.3. Основными целями Антикоррупционной политики МКУ «Баяндаевский отдел культуры» являются:

- предупреждение коррупции в МКУ «Баяндаевский отдел культуры»
- обеспечение неотвратимости в наказании за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры»

### 1.4. Основные задачи Антикоррупционной политики МКУ «Баяндаевский отдел культуры»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МКУ «Баяндаевский отдел культуры» о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.)

## **2. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика МКУ «Баяндаевский отдел культуры» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МКУ «Баяндаевский отдел культуры» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3 Принцип вовлеченности работников. В МКУ «Баяндаевский отдел культуры» регулярно информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МКУ «Баяндаевский отдел культуры», её руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В МКУ «Баяндаевский отдел культуры» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под её действие**

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются директор и работники МКУ «Баяндаевский отдел культуры», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МКУ «Баяндаевский отдел культуры» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2 Обязанности работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 4.2.1 Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «Баяндаевский отдел культуры»;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

#### 4.2.2 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия начальника МКУ «Баяндаевский отдел культуры»:

- о случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

#### 4.2.3. Сообщать начальнику МКУ «Баяндаевский отдел культуры» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МКУ «Баяндаевский отдел культуры», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика Учреждения». Обязанности работников, должностных лиц МКУ «Баяндаевский отдел культуры», изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником МКУ «Баяндаевский отдел культуры» при заключении трудового договора подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МКУ «Баяндаевский отдел культуры» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики является приложением к антикоррупционной политике МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Начальник МКУ «Баяндаевский отдел культуры» является ответственными за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

5.2. Начальник МКУ «Баяндаевский отдел культуры», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МКУ «Баяндаевский отдел культуры» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МКУ «Баяндаевский отдел культуры», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в МКУ «Баяндаевский отдел культуры» и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях.

5.2. Начальник МКУ «Баяндаевский отдел культуры» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «Баяндаевский отдел культуры», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МКУ «Баяндаевский отдел культуры» в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МКУ «Баяндаевский отдел культуры», и предоставляет их на утверждение;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры» по вопросам предупреждения коррупции.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Начальник и работники МКУ «Баяндаевский отдел культуры» вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «Баяндаевский отдел культуры»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) начальника МКУ «Баяндаевский отдел культуры» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Внедрение стандартов поведения работников**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МКУ «Баяндаевский отдел культуры» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МКУ «Баяндаевский отдел культуры» в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры» (приложение №6, утвержденное приказом от 02.10.2018 №200)

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков МКУ «Баяндаевский отдел культуры» являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфики деятельности;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

8.2. Оценка коррупционных рисков МКУ «Баяндаевский отдел культуры» осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры»

## **9. Антикоррупционное просвещение работников**

9.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МКУ «Баяндаевский отдел культуры» посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования может осуществляться антикоррупционное просвещение.

9.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МКУ «Баяндаевский отдел культуры». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и

урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **10. Внутренний контроль**

10.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры»

10.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

10.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля:

- проверкам соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований вознаграждений внешним консультантом с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей и благ;
- закупки или продажи значительно отличающимися от рыночных.

## **11. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МКУ «Баяндаевский отдел культуры» декларируемым антикоррупционным стандартом поведения.

11.2. МКУ «Баяндаевский отдел культуры» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКУ «Баяндаевский отдел культуры» стало известно.

11.3. МКУ «Баяндаевский отдел культуры» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении

11.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Начальник и работники МКУ «Баяндаевский отдел культуры» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и

информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.6. Начальник и работники МКУ «Баяндаевский отдел культуры» не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **12. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

12.1. В МКУ «Баяндаевский отдел культуры» требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

12.2. Работники МКУ «Баяндаевский отдел культуры», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

12.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МКУ «Баяндаевский отдел культуры» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

13.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МКУ «Баяндаевский отдел культуры» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МКУ «Баяндаевский отдел культуры» осуществляется по поручению начальника МКУ «Баяндаевский отдел культуры» ответственным должностным лицом по организации профилактики и противодействия коррупции в МКУ

«Баяндаевский отдел культуры» и (или) назначенными начальником должностными лицами.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры». Начальник МКУ «Баяндаевский отдел культуры» должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

14.2. Утвержденная антикоррупционная политика МКУ «Баяндаевский отдел культуры» доводится до сведения всех работников. Организовывается ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МКУ «Баяндаевский отдел культуры», под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, путем размещения его на сайте МКУ «Баяндаевский отдел культуры», на информационном стенде на котором представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

к Антикоррупционной политике  
МКУ «Баяндаевский отдел культуры», утвержденной  
приказом от 02.10.2018 № 203

**Соглашение**

о соблюдении требований Антикоррупционной политике муниципального  
казенного учреждения «Баяндаевский отдел культуры»

с. Баяндай

«\_\_»\_\_\_\_201\_\_ год

Муниципальное казенное учреждение «Баяндаевский отдел культуры» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Хабеева И.Л., действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКУ «Баяндаевский отдел культуры», утвержденной приказом от 02.10.2018 года № 203 (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МКУ «Баяндаевский отдел культуры» в целях безвозмездно или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от

имени МКУ «Баяндаевский отдел культуры» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник • обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начислении премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_»\_\_201\_\_года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора №\_\_ от «\_\_»\_\_года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экзмпляр – у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

# **Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Баяндаевский отдел культуры»»**

## **Статья 1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Баяндаевский отдел культуры» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Используемые сокращения в Положении (в соответствующем падеже):
  - МКУ «Баяндаевский отдел культуры» - муниципальное казенное учреждение «Баяндаевский отдел культуры»;
  - РФ – Российская Федерация.

## **Статья 2. Сфера действия Кодекса.**

- 2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУ «Баяндаевский отдел культуры» независимо от замещаемой ими должности.
- 2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника МКУ «Баяндаевский отдел культуры» поведения в соответствии с положениями Кодекса.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 2.4. Граждане, принимаемые на работу в МКУ «Баяндаевский отдел культуры», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

## **Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

- 3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:
  - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан, в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МКУ «Баяндаевский отдел культуры».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры»;
- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ и Иркутской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МКУ «Баяндаевский отдел культуры»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «Баяндаевский отдел культуры»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ «Баяндаевский отдел культуры», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МКУ «Баяндаевский отдел культуры» правила обработки и предоставления служебной информации.

### 3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействие коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежном либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделению благоприятного климата для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКУ «Баяндаевский отдел культуры», обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник МКУ «Баяндаевский отдел культуры» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения ими должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а так же меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий общественных объединений и религиозных организации;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса.**

4.1. Работник МКУ «Баяндаевский отдел культуры» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требования.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности проведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а так же наложении дисциплинарного взыскания.