



Александр А.В.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» 09 2016 г. № 408
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 28.07.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 05.12.2014 г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 26.05.2015 г. N 254-пп «Об утверждении Положения о порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочный и долгосрочный периоды», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение).

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

3. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, органам администрации, заместителем мэра района, ОСЭР.
А.В. Амелин
31581

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, мониторинга и контроля
реализации стратегии социально-экономического развития
муниципального образования «Нижнеилимский район» и плана
мероприятий по реализации стратегии социально-экономического
развития муниципального образования «Нижнеилимский район»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.07.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее — Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – План мероприятий).

1.2. Уполномоченным органом администрации Нижнеилимского муниципального района по разработке, корректировке, мониторингу и контролю реализации Стратегии и Плана мероприятий (далее - уполномоченный орган) является отдел социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – отдел СЭР).

1.3. Разработка Стратегии и Плана мероприятий осуществляется при взаимодействии с отраслевыми и функциональными органами администрации Нижнеилимского муниципального района, иными органами местного самоуправления, при участии объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций (далее — участники разработки Стратегии и Плана мероприятий) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. В целях разработки Стратегии и Плана мероприятий создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района. Обеспечение деятельности рабочей группы, а также координацию и методическое обеспечение разработки Стратегии и Плана мероприятий осуществляет уполномоченный орган.

Глава 2. Разработка Стратегии

2.1. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития

муниципального образования «Нижнеилимский район» на долгосрочный период.

2.2. Основные параметры стратегии должны быть согласованы с параметрами прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» на долгосрочный период, а также бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае принятия решения о его формировании Думой Нижнеилимского муниципального района.

2.3. Стратегия разрабатывается в соответствии с действующим законодательством в сфере стратегического планирования и с учетом документов стратегического планирования муниципального образования «Нижнеилимский район».

2.4. Стратегия должна содержать:

1) оценку текущей социально-экономической ситуации и достигнутых результатов социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» за предшествующий период;

2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район»;

3) сроки, этапы и ожидаемые результаты реализации Стратегии;

4) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

5) информацию о муниципальных программах администрации Нижнеилимского муниципального района, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

2.5. Порядок разработки Стратегии включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке Стратегии;
- формирование проекта Стратегии;
- общественное обсуждение проекта Стратегии;
- утверждение Стратегии.

2.6. Решение о разработке Стратегии принимается мэром Нижнеилимского муниципального района.

2.7. Организация работы по разработке проекта Стратегии осуществляется в году, предшествующем первому году периода реализации Стратегии.

2.8. Уполномоченный орган разрабатывает план по разработке Стратегии, предусматривающий сроки подготовки отдельных разделов Стратегии с указанием ответственных исполнителей, проекта Стратегии в целом, в том числе согласования и общественного обсуждения проекта Стратегии.

2.9. Уполномоченный орган направляет участникам разработки Стратегии и Плана мероприятий запрос о представлении сведений, необходимых для разработки Стратегии, по установленным им формам и в установленные им сроки.

2.10. Уполномоченный орган разрабатывает проект Стратегии с учетом информации, полученной от участников разработки Стратегии и Плана мероприятий, в сроки, предусмотренные в плане по разработке Стратегии.

2.11. Проект Стратегии подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном главой 7 настоящего Порядка.

2.12. Проект Стратегии вносится на рассмотрение мэра Нижнеилимского муниципального района в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня его внесения в Думу Нижнеилимского муниципального района для утверждения.

2.13. Утвержденная Стратегия подлежит официальному опубликованию и

обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Глава 3. Корректировка Стратегии

3.1. Основанием для принятия решения о корректировке Стратегии являются:

1) изменение требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения Стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Нижнеилимский район»;

2) корректировка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» на долгосрочный период;

3) результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

3.2. Решение о корректировке Стратегии принимается мэром Нижнеилимского муниципального района.

3.3. Корректировка Стратегии осуществляется без изменения периода ее реализации в порядке, предусмотренном для ее разработки.

3.4. Корректировка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Стратегии и Плана мероприятий путем подготовки проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального района о внесении изменений в Стратегию.

3.5. Проект корректировки Стратегии подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном для проведения общественного обсуждения проектов Стратегии и Плана мероприятий в соответствии с главой 7 настоящего Порядка.

Глава 4. Разработка Плана мероприятий

4.1. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Стратегии и Плана мероприятий и утверждается администрацией Нижнеилимского муниципального района на основе положений Стратегии на период реализации Стратегии в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

4.2. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования;

2) цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район», приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для

каждого этапа реализации Стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ администрации муниципального района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район», указанных в Стратегии.

4.3. Проект Плана мероприятий подлжет обществeнному обсуждению в порядке, установленном главой 7 настоящего Порядка.

4.4. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального района в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы Нижнеилимского муниципального района об утверждении Стратегии.

4.5. Утвержденный План мероприятий подлжет официальному опубликованию и обязательной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Глава 5. Корректировка Плана мероприятий

5.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Стратегии и Плана мероприятий в случаях:

1) корректировки Стратегии;

2) корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» на долгосрочный период;

3) результатов мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

5.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном для его разработки.

5.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации Нижнеилимского муниципального района о внесении изменений в План мероприятий.

Глава 6. Мониторинг и контроль реализации Стратегии и Плана мероприятий

6.1. Проведение мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

6.2. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий проводится ежегодно и по итогам завершения каждого этапа реализации Стратегии.

6.3. Ответственные исполнители в пределах своих полномочий осуществляют контроль за реализацией мероприятий, сроками их исполнения, финансовым обеспечением и ежегодно, в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом, направляют в уполномоченный орган информацию о реализации Стратегии и Плана мероприятий по форме, разработанной уполномоченным органом.

6.4. Уполномоченный орган в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, подготавливает ежегодный отчет о результатах реализации Стратегии, Плана мероприятий и направляет его мэру Нижнеилимского муниципального района.

6.5. Результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете мэра Нижнеилимского муниципального района о результатах его деятельности и деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава 7. Порядок проведения общественного обсуждения проектов Стратегии и Плана мероприятий

7.1. Проекты Стратегии и Плана мероприятий выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7.2. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет уполномоченный орган.

7.3. В общественном обсуждении проектов Стратегии и Плана мероприятий могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - участники общественного обсуждения).

7.4. Общественное обсуждение проектов Стратегии и Плана мероприятий проводится путем их размещения на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее — официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.5. На официальном сайте проекты Стратегии и Плана мероприятий размещаются не позднее чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения с указанием следующей информации:

1) даты начала и завершения сроков проведения общественного обсуждения проектов Стратегии и Плана мероприятий;

2) юридического адреса и телефона уполномоченного органа, контактного телефона и (или) электронного адреса сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядка направления предложений и замечаний к проектам Стратегии и Плана мероприятий;

4) требований к предложениям и замечаниям участников общественного обсуждения.

7.6. Срок общественного обсуждения проектов Стратегии и Плана мероприятий составляет не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем их размещения на официальном сайте.

7.7. Предложения участников общественного обсуждения по проектам Стратегии и Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

7.8. Предложения и замечания к проектам Стратегии и Плана мероприятий, поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения, к рассмотрению не принимаются.

7.9. В течение 15 календарных дней со дня окончания проведения общественного обсуждения уполномоченный орган рассматривает поступившие предложения участников общественного обсуждения и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проектов Стратегии и Плана мероприятий.

7.10. Непоступление предложений участников общественного обсуждения в срок, отведенный для проведения общественного обсуждения, не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проектов Стратегии и Плана мероприятий.

Заместитель мэра района
по вопросам экономики и финансам



Г.П. Козак