



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» 04 20 15 г. № 861
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями находящимися в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных видов деятельности»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями находящимися в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - Порядок).

2. Администрации Нижнеилимского муниципального района для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в отношении которых не установлен отраслевой, функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отраслевым, функциональным органам администрации Нижнеилимского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее совместно именуемые – органы администрации Нижнеилимского муниципального

района), сформировать и обеспечить до 1 октября 2015 года утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с Порядком.

3. Установить, что положения настоящего Постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района», разместить на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района



Н.И. Тюхтяев

ПОРЯДОК
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых
(выполняемых) муниципальными учреждениями находящимися в ведении
администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве
основных видов деятельности

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями находящимися в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями находящимися в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных видов деятельности, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета МО «Нижнеилимский район» (далее - ведомственный перечень).

2. Формирование ведомственных перечней осуществляется в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями находящимися в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района.

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности:

1) администрацией Нижнеилимского муниципального района - для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в отношении которых не установлен отраслевой, функциональный орган администрации Нижнеилимского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

2) отраслевым, функциональным органом администрации Нижнеилимского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее совместно именуемые - органы администрации Нижнеилимского муниципального района).

4. Ведомственный перечень, сформированный в соответствии с настоящим Порядком органом администрации Нижнеилимского муниципального

района, а также внесение изменений в ведомственный перечень согласовываются с Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) и утверждаются постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В ведомственный перечень в отношении каждой муниципальной услуги или муниципальной работы включается следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или муниципальной работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или муниципальная работа;

2) наименование органа администрации Нижнеилимского муниципального района;

3) код органа администрации Нижнеилимского муниципального района в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу и (или) выполняющего муниципальную работу, и его код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или муниципальной работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения муниципальной работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения оказывающего муниципальную услугу и (или) выполняющего муниципальную работу;

8) категории потребителей муниципальной услуги или муниципальной работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или муниципальной работы, и единицы их измерения;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или муниципальной работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или муниципальной работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, для ведомственного перечня в электронном виде – электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и муниципальной работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка для ведомственного перечня в электронном виде, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа администрации Нижнеилимского муниципального

района.

9. Органы администрации Нижнеилимского муниципального района вносят изменения в ведомственные перечни в следующих случаях:

- внесение федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

- включение новой муниципальной услуги или муниципальной работы в ведомственный перечень;

- исключение муниципальной услуги или муниципальной работы из ведомственного перечня;

- изменение информации о муниципальных учреждениях находящихся в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района, оказывающих муниципальную услугу и (или) выполняющих муниципальную работу.

10. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами администрации Нижнеилимского муниципального района в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни также размещаются органами администрации Нижнеилимского муниципального района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Заместитель мэра района
по вопросам экономики и финансам



Г.П. Козак

к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями находящихся в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных видов деятельности

(наименование и код органа администрации Нижнеилимского муниципального района)

[illegible]

2.1.	Наименование муниципальной работы (код по КВЭД)									
2.1.1.										
2.1.2.										

