**28.12.2018 №66**
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ПРИКАЗ**

# О ПОРЯДКЕ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации и осуществления учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района.
2. Начальнику отдела учета и отчетности Финансового управления Осинского муниципального района А.И. Хамаганову довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств Осинского муниципального района.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Осинского муниципального района Бадашкеева М.Ю.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Финансовое управление Осинского муниципального района
ИНН 8505006104 ОГРН 1068506004390

# Порядок
# учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района (далее - Порядок) определяет порядок учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района, (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве, при совместном упоминании - Сведения), сформированных получателями средств бюджета или УФК, в случаях установленных Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.4. При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета, и направляются в УФК на бумажном носителе по формам согласно приложению N 3 (код формы по ОКУД 0506101) и 4 (код формы по ОКУД 0506102) соответственно с одновременным представлением указанных Сведений на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

1.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

1.7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

## II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению 5 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Порядку взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04 июля 2016г. № 104н и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 3-8 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-6, графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению, издания приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, формируются УФК на основании представленных получателем средств бюджета Заявки на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее - код по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного пунктом 3, 4 графы 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 9 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного

обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК повторно не представляется.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов- оснований, предусмотренных пунктами 1-9 графы 2 Перечня, осуществляется УФК в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ - основание, а также информации, указанной в графах 3 (номер), 5 (дата), 6 (предмет по документу - основанию), 8 (уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов), 10 (сумма в валюте обязательства) ,16 (номер уведомления о поступлении ИД/РНО), 17 (дата уведомления о поступлении ИД/РНО) раздела 1 "Реквизиты документа-основания", в графах 1 (наименование юридического лица/ФИО физического лица), 2 (ИНН) , 3 (КПП), 6 (номер банковского счета), 8 (БИК банка), раздела 2 "Реквизиты контрагента", в графе 21 (итого на год) раздела 3 "Расшифровка обязательства" Сведений о бюджетном обязательстве;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением N 1 к Порядку в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ - основание, а также информации, указанной в графах 3 (номер), 5 (дата), 6 (предмет по документу - основанию), 8 (уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов), 10 (сумма в валюте обязательства) ,16 (номер уведомления о поступлении ИД/РНО), 17 (дата уведомления о поступлении ИД/РНО) раздела 1 "Реквизиты документа-основания", в графах 1 (наименование юридического лица/ФИО физического лица), 2 (ИНН) , 3 (КПП), 6 (номер банковского счета), 8 (БИК банка), раздела 2 "Реквизиты контрагента", в графе 21 (итого на год) раздела 3 "Расшифровка обязательства" Сведений о бюджетном обязательстве;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.7. В случае представления в УФК Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению N 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет

бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета УФК:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

2.10. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

2.11. В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 9 графы 2 Перечня, - возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств бюджета указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства; в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 графы 2 Перечня, - орган Федерального казначейства принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703) (приложение №

6).

2.12. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.14. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органом Федерального казначейства, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

2.15. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа - письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении, согласованного с финансовым органом.

2.16. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит автоматической перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

## III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 7 и 8 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа).

3.2. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное

обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

## IV. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

- получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

- УФК - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в УФК платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденный финансовым органом муниципального образования (далее - Порядок санкционирования).

4.3. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, , направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной

посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы- основания, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.4. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу - основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в УФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 1 - 5 раздела "Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства", графе 5 раздела "Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства" Сведений о денежном обязательстве. По документам-основаниям, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется, проверка не осуществляется.

4.5. В случае представления в УФК Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 4.4. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению N 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

4.6. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета УФК:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в

том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК в срок, установленный в пункте 4.4. Порядка:

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

## V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется по письменным запросам:

финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета;

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии с пунктом 5.1 органом Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 35 Порядка учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н,

.

## VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком

В случаях, когда в настоящем Порядке предусмотрено оформление документов (сведений, информации, справок и др.) по формам КФД, при оформлении указанных документов (сведений, информации, справок) используются соответствующие приложения к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**Приложение 1**

# ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.<br>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:<br>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, |

| | |
|---|---|
| | работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления;<br>2 –закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужди платеж по бюджетному обязательству не требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления;<br>3 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и требует последующего подтверждения.<br>4 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и не требует последующего подтверждения. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств федерального бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств федерального бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «федеральный бюджет».<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.3. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Российской Федерации».<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в |

| | |
|---|---|
| | информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*> | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств федерального бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства <**> | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <**> | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания <***> | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта <***> | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания <***> | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания <***> | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи |

| | |
|---|---|
| | исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Предмет по документу-основанию <***> | Указывается предмет по документу-основанию.<br>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».<br>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <***> | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.<br>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства <***> | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.<br>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств федерального бюджета. |
| 6.8. Код валюты по ОКВ<***> | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.<br>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в |

| | |
|---|---|
| | которой указывается цена контракта. |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации <***> | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.<br>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.<br>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.<br>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.10 Вид платежа, требующего подтверждения | Указывается одно из значений: «аванс» - если документом-основанием предусмотрены авансовые платежи, «КОО» -если расчеты по документу-основанию осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств |
| 6.11. Процент от общей суммы бюджетного обязательства | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.<br>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, указанная графа не заполняется. |
| 6.12. Сумма | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы |

| | |
|---|---|
| | бюджетного обязательства.<br>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, то указывается сумма казначейского обеспечения обязательств, установленная документом-основанием. |
| 6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.15. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <****> | |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <***> | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.<br>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <***> | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.<br>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, |

| | |
|---|---|
| | соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) <***> | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.<br>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта ФАИП (наименование мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации). |

| | |
|---|---|
| 8.2. Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) | Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации). |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средства дополнительного бюджетного финансирования.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК <***> | Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов федерального бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).<br>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с |

| | |
|---|---|
| | точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой <***> | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.<br>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.<br>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода<***> | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.<br>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте |

| | |
|---|---|
| | обязательства с годовой периодичностью.<br>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода,на третий и четвертый год после текущего финансового года,, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

---

<*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.

<**> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7 настоящей информации.

<***> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

<****> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение N 2

**ИНФОРМАЦИЯ,**
**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
**(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.<br>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Тип денежного обязательства | Указывается код типа денежного обязательства, исходя из следующего:<br>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с |

| | |
|---|---|
| | законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления;<br>2 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству не требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления;<br>3 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и требует последующего подтверждения.<br>4 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и не требует последующего подтверждения. |
| 5. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 6. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП) (код мероприятия по информатизации) <**> | Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации). |
| 7. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 7.1. Получатель бюджетных | Указывается наименование получателя |

| | |
|---|---|
| средств <*> | средств федерального бюджета. |
| 7.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*> | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств федерального бюджета. |
| 7.3. Номер лицевого счета <*> | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств федерального бюджета. |
| 7.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств федерального бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 7.5. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «федеральный бюджет».<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 7.6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа –«Министерство финансов Российской Федерации».<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 7.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*> | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 7.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*> | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 7.9 Вид платежа | Указывается вид платежа в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – |

| | |
|---|---|
| | документ-основание). Если платеж является авансовым, в графе указывается «аванс», если расчет по документу-основаниюосуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств, указывается «КОО», в остальных случаях не заполняется . |
| 8. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 8.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 8.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 8.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 8.4 Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 8.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 8.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.<br>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) <**> | Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов федерального бюджета на основании информации, представленной должником. |

| | |
|---|---|
| 8.8. Аналитический код <**> | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 8.9. Сумма в валюте выплаты | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 8.11. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.<br>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации |
| 8.12. Перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне " Вид платежа, " указано "аванс" или «КОО». |

---

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

<**> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение №3
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств

**Сведения №**
**о бюджетном обязательстве**

от "___"_____ 20___г.

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506101 |
| Дата | |
| Тип бюджетного обязательства | |
| по ОКПО | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| по КОФК | |
| по ОКЕИ | 383 |

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

| Документ- основание | | | | | Предмет по документу -основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/ реестре соглашений всего | Признак казначейского сопровождения | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | | Платёж, требующий подтверждения | | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| вид | наименование | номер | ИГК | дата | | | | | | | всего | сумма казначейского обеспечения обязательств | процент от общей суммы авансового платежа | процент от общей суммы бюджетного обязательства | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа**

| Наименование юридического лица/ФИО физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

**Раздел 3. Расшифровка обязательства**

| Объект ФАИП | | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | Признак безусловности обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 2019 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование (мероприятие по информатизации) | код (мероприятие по информатизации) | | | | | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации) | | x | | x | x | | | | | | | | |

| Код строки | Сумма на 2019 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | | | Сумма в валюте обязательства | | | | Дата выплаты по испонительному документу | Аналити-ческий код | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого на год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год после текущего финансового года | последующие годы | | | |
| 4 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ___г.

Приложение №4
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506102 |
| Дата | |
| Код по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| Глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| по КОФК | |
| Учетный номер бюджетного обязательства | |
| Учетный номер денежного обязательства | |
| Признак платежа, требующего подтверждения | |
| по ОКЕИ | 383 |
| по ОКВ | |

## Сведения о денежном обязательстве №

от "____" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Территориальный орган
Федерального казначейства

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Денежная единица в иностранной валюте

### 1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

| Вид | Номер | Дата | Сумма | Предмет |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

### 2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

| Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации) | Наименование вида средств | Код по БК | Аналитический код | Сумма в валюте выплат | Код валюты | Сумма в рублевом эквиваленте | | Срок исполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | всего | в т.ч. подтверждено сумм перечисленных платежей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Итого: | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

**Отметка органа Федерального казначейства**
**о регистрации Сведений о денежном обязательстве**

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

**Приложение N 5**

**Перечень документов,
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета**

| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| | | Чек |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании государственного контракта |
| 4. | Муниципальный контракт | Акт выполненных работ |

| | | |
|---|---|---|
| | (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 9 пункте настоящего перечня | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| | | Чек |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора |
| 5.. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению |
| | | Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению |
| 6. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| | | Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| | | Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному |

| | | |
|---|---|---|
| | | обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 7. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| | | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| | | Исполнительный документ |
| | | Справка-расчет |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 8. | Решение налогового органа | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| | | Решение налогового органа |
| | | Справка-расчет |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 9 | Документ, не определенный пунктами 3-8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета:<br>закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| | | Акт выполненных работ |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| | | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| | | Заявление физического лица |
| | | Квитанция |
| | | Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| | | Служебная записка |
| | | Справка-расчет |

| | | |
|---|---|---|
| | договора);<br>договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;<br>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.<br>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета | Счет<br>Счет-фактура<br>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12)<br>(ф.0330212)<br>Универсальный передаточный документ<br>Чек<br>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета |

Приложение №6
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____**

**о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

от "___" _____ 20___ г.

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506111 |
| Дата | |
| | |
| по КОФК | |
| Глава по БК | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства | |
| по ОКЕИ | 383 |

Наименование органа Федерального казначейства _____
Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств _____
Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

| Документ-основание | | | | Предмет по документу-основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/ реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Уведомление о поступлении испонительного документа/ решения налогового органа | | Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| вид | наименование | номер | дата | | | | | | | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа**

| Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондент-ский счет банка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Приложение №7
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей средств

**ИЗВЕЩЕНИЕ**
**о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства**

от "____" _____ 20___ г.

| | | Коды |
|---|---|---|
| | Форма по ОКУД | 0506105 |
| | Дата | |
| Наименование органа Федерального казначейства | по КОФК | |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру | |
| Наименование бюджета | по ОКТМО | |
| Финансовый орган | по ОКПО | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

| | |
|---|---|
| Номер документа-основания | |
| Дата заключения (принятия) документа-основания | |
| Сумма по документу-основанию | |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве | |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | |
| Учетный номер бюджетного обязательства | |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | |

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Приложение №8
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей средств

**ИЗВЕЩЕНИЕ**
**о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства**

от "____" _____ 20___ г.

| | | Коды |
|---|---|---|
| | Форма по ОКУД | 0506106 |
| | Дата | |
| Наименование органа Федерального казначейства _____ | по КОФК | |
| Получатель бюджетных средств _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование бюджета _____ | по ОКТМО | |
| Финансовый орган _____ | по ОКПО | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

| | |
|---|---|
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Дата Сведений о денежном обязательстве | |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | |
| Учетный номер денежного обязательства | |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | |

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.