

АКТ № 1/П

плановой камеральной проверки (далее – контрольное мероприятие)
Муниципального общеобразовательного учреждения «Железногорская средняя
общеобразовательная школа № 1»
(далее – МОУ «Железногорская СОШ № 1 или Учреждение – объект контроля)

г. Железногорск-Илимский

15 июля 2025 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 12 мая 2025 г. № 7-од «О проведении планового контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности», в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235, приказом по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 26 декабря 2022 г. № 69-од «Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», приказом по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 25 декабря 2024 г. № 51-од «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности».

Основные вопросы:

- анализ учредительных документов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- проверка правильности составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;
- анализ исполнения бюджетной сметы. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности учреждения;
- проверка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и достоверности бюджетной отчетности.

Проверяемый период: 2024 г.

Контрольное мероприятие проведено: консультантом отдела казначейского исполнения бюджета и контроля – Семеновой Анной Геннадьевной.

При проведении контрольного мероприятия проведено: контрольные действия документального изучения финансовых, бухгалтерских, отчетных документов. Анализ учредительных документов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 25 рабочих дня с 27.05.2025 г. по 02.07.2025 г.

Общие сведения об объекте контроля: Муниципального общеобразовательного учреждения «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1» сокращенное наименование МОУ «Железногорская СОШ № 1» или Учреждение является юридическим лицом.

Местонахождение, юридический и почтовый адрес: 665651, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 2 квартал, дом 92.

Телефон 8 (39566) 3-06-76.

МОУ «Железногорская СОШ № 1» имеет:

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 003069962 от 21 февраля 2012 г., присвоен основной государственный регистрационный номер 1023802657757;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 № 002763002 от 21

мая 1999 г., присвоен ИНН 3834006848, КПП 383401001.

Код организации в соответствии с реестром юридических лиц участника бюджетного процесса 25303201.

Учредителем Учреждения является администрация Нижнеилимского муниципального района. Полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учредителя: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

Телефон 8 (39566) 3-06-06.

Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – МУ ДО).

Местонахождение, юридический и почтовый адрес МУ ДО: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

Телефон 8 (39566) 3-13-68.

Полномочия по ведению бухгалтерского учета, имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций в Учреждении, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» (далее – МКУ «Ресурсный центр») на основании Договора об обслуживании от 17 марта 2023 г (далее – Договор об обслуживании).

Договор об обслуживании содержит положения, предусмотренные для бюджетного учреждения, в части составления, исполнения плановых назначений плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. МОУ «Железногорская СОШ № 1» является казенным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы (статья 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ)).

Договором об обслуживании не предусмотрены положения по составлению, ведению и исполнению бюджетной сметы Учреждения.

Местонахождение, юридический и почтовый адрес МКУ «Ресурсный центр»: 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, ИНН 3834013115, КПП 38050101.

МОУ «Железногорская СОШ № 1» имеет лицевые счета в муниципальном казначействе Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района:

– № 97321013010 – лицевой счет, предназначенный для отражения операций по доведенным бюджетным данным, перечислений получателей бюджетных средств;

– № 97321063010 – лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, поступившими во временное распоряжение клиента.

Право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету:

✓ право первой подписи:

– директор МОУ «Железногорская СОШ № 1» Потапенко Г.Н.;

– начальник МУ ДО Чибышева И.А.;

– заместитель начальника МУ ДО Толстикова Е.А.;

✓ право второй подписи:

– главный бухгалтер МКУ «Ресурсный центр» Лыткина Е.В.;

– заместитель главного бухгалтера МКУ «Ресурсный центр» Цыденжапова Е.В.

Согласно Учетной политике, утвержденной приказом по учреждению «Об утверждении учетной политики для ведения бухгалтерского учета в учреждении образования» № 300 от 29.12.2023 г. (далее – Учетная политика Учреждения), право подписи первичных учетных документов принадлежит руководителю учреждения. В связи с территориальной удаленностью учреждения, документы по мере необходимости вправе подписать лицо, которому выдана доверенность с правом подписи.

Согласно Учетной политике МКУ «Ресурсный центр», утвержденной приказом по учреждению «Об утверждении учетной политики для ведения централизованного бухгалтерского учета в казенных и бюджетных учреждениях образования» № 43 от 29 декабря 2023 г. (далее – Единая учетная политика централизованного бухгалтерского учета), документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей

руководителя субъекта учета и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц.

Проверка проводилась по документам, представленным МУ ДО (сопроводительное письмо № 673 от 26.05.2025 г.), а также на основании информации, размещенной на официальных сайтах сети «Интернет».

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Анализ учредительных документов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения

МОУ «Железногорская СОШ № 1» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в сфере общего образования.

Тип учреждения – казенное учреждение.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании Лицензии № 8778 от 29.12.2015 г.

Образовательная деятельность по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, подтверждена Свидетельством о государственной аккредитации № 2137 от 28 декабря 2012 г., свидетельство действует до 28 декабря 2024 г.

В проверяемом периоде Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 274 от 21.04.2016 г, ГРН 2163850497237 от 27.06.2016 г.

Согласно Уставу основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа дошкольного образования, установленная Уставом, в МОУ «Железногорская СОШ № 1» не осуществляется.

Согласно Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц Учреждению установлен вид деятельности 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления». Учреждение включено в Реестр организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области (сайт Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области).

Постановлением администрации Нижнеилимского района от 26.02.2024 г. № 249 «Об организации отдыха детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в Нижнеилимском муниципальном районе в 2024 году» МОУ «Железногорская СОШ № 1» наделено полномочиями по организации отдыха детей в каникулярное время.

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления Уставом Учреждения не установлена.

Пунктом 2.6. Устава «Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом».

Уставом не определены виды, направления от приносящей доход деятельности.

Абзацем 2 пункта 4.1. Устава «Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке».

Пунктом 4.3. Устава «Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества».

В соответствии со статьей 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" виды особо ценного движимого имущества устанавливаются для бюджетных и автономных учреждений.

МОУ «Железногорская СОШ № 1» является казенным учреждением, соответственно особо ценное движимое имущество у учреждения отсутствует.

Согласно части 3 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) «Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Уставом Учреждения не регламентированы права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в учреждении.

Согласно пункту 17 части 1 статьи 34 Закон № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

Уставом Учреждения не регламентирован порядок участия обучающихся в управлении образовательной организации.

Кроме того, Устав не содержит основные характеристики образовательного процесса (язык, на котором ведется обучение, правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления из образовательной организации, продолжительность обучения на каждом этапе обучения и т.д.).

На основании изложенного Устав МОУ «Железногорская СОШ № 1» утвержден с нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и требует приведение в соответствие с действующим законодательством.

Бухгалтерский и налоговый учет в Учреждении осуществляется на основании Учетной политики Учреждения и Единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета.

Единая учетная политика централизованного бухгалтерского учета сформирована для централизации учета учреждений образования, которые она обслуживает по договору.

Единая учетная политика централизованного бухгалтерского учета разработана в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»), пунктом 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Министерства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Учетная политика Учреждения полностью дублирует положения, предусмотренные Единой учетной политикой централизованного бухгалтерского учета, что нарушает требования действующего законодательства при передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности централизованной бухгалтерии (СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Учетная политика учреждения должна регламентировать положения в отношении процедур, выполняемые самим учреждением (правила документооборота внутри учреждения, порядок инвентаризации, порядок осуществления внутреннего финансового контроля и т.д.).

Социально-трудовые отношения в МОУ «Железногорская СОШ» регулируются Коллективным договором на 2022-2025 год (ы) регистрационный номер № 275 от 28 декабря 2022 г. (далее – Коллективный договор). Коллективный договор подписан от имени работодателя директором Учреждения, от имени работников председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

Проверка правильности составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

Согласно статье 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее – Порядок № 26н).

В проверяемом периоде действовал Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений утвержденный приказом Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района от 17 декабря 2018 года № 437 (далее – Порядок № 437).

По результатам анализа Порядка № 437 установлено:

– в соответствии с пунктом 6 Порядка № 26н составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В нарушение пункта 6 Порядка № 26н пунктами 4, 6 Порядка № 437 бюджетная смета формируется со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год;

– в соответствии с пунктом 7 Порядка № 26н показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

В нарушение пункта 7 Порядка № 26н Порядком № 437 не установлено положение по формированию показателей сметы разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

– в соответствии с пунктом 10 Порядка № 26н утверждение сметы учреждения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

В нарушение пункта 10 Порядка № 26н Порядком № 437 не установлен срок утверждения сметы учреждения;

– в соответствии с пунктом 8, 10 Порядка № 26н смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

В нарушение пункта 8, 10 Порядка № 26н Порядком № 437 не установлены: форма обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требования по утверждению руководителем учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;

– в соответствии с разделом IV «Ведение смет учреждений» (далее – раздел IV) Порядка № 26н уставлены положения по внесению изменений в показатели бюджетной сметы с обоснованиями (расчетов) плановых сметных показателей в бюджетную смету.

В нарушение общих требований раздела IV Порядка № 26н в разделе IV «Ведение смет учреждений» Порядка № 437 положения по внесению изменений в показатели бюджетной сметы с обоснованиями (расчетов) плановых сметных показателей в бюджетную смету определены не в полном объеме.

Приказом № 28 от 21.01.2025 г. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений утвержден в новой редакции (далее – Порядок № 28). Действие настоящего порядка с 01.01.2025 г., при этом не утратил силу Порядок № 437.

Порядок № 28 утвержден с нарушением общих требований Порядка № 26н, содержит аналогичные нарушения, установленные по Порядку № 437.

Бюджетная смета на 2024 финансовый год (на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) МОУ «Железногорская СОШ № 1» (далее – Бюджетная смета на 2024 год) утверждена ГРБС – начальником МУ ДО и согласована директором Учреждения 09 января 2024 г. не нарушая срока не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, что подтверждается уведомлением о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, на основании Приказа Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района № 86-од от 21 декабря 2023 года в соответствии с Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 21.12.2023 года № 344 «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

В соответствии с пунктом 7 Порядка № 437 «Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с руководителем главного распорядителя средств бюджета».

Бюджетная смета на 2024 год утверждена и согласованна в нарушение пункта 7 Порядка № 437.

К первоначальной Бюджетной смете на 2024 год представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете на 2024 финансовый год (на плановый период 2025 и на 2026 годов). В нарушение пунктов 8, 10 Порядка № 26н документ не утвержден, отсутствуют расчеты, подтверждающие плановые сметные показатели.

В течение 2024 г. в Бюджетную смету на 2024 год пять раз вносились изменения в связи с изменениями бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Нижнеилимского муниципального района.

Согласно пункту 17 Порядка № 26н, пункту 9 Порядка № 437 внесение изменений в смету утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

В нарушение пункта 17 Порядка № 26н и пункта 9 Порядка № 437 внесение изменений в бюджетную смету Учреждения утверждено ранее утвержденной бюджетной росписи ГРБС, например:

– уточненная бюджетная роспись на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, на основании Приказа Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района № 13-од от 28 марта 2024 года, в соответствии с Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28.03.2024 г. № 361 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 21.12.2023 № 344 «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», утверждена ГРБС – начальником МУ ДО 01 апреля 2024 г.

Изменения показателей бюджетной сметы на 2024 финансовый год (на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 28 марта 2024 г утверждены ГРБС – начальником

МУ ДО 28 марта 2024 г. (нарушение пункта 7 Порядка № 437 утверждается руководителем учреждения) – ранее на 4 дня;

– уточненная бюджетная роспись на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, на основании Приказа Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района № 21-од от 27 июня 2024 года, в соответствии с Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.06.2024 г. № 371 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 21.12.2023 № 344 «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» утверждена ГРБС – начальником МУ ДО 28 июня 2024 г.

Изменения показателей бюджетной сметы на 2024 финансовый год (на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) от 27 июня 2024 г утверждены ГРБС – начальником МУ ДО 27 июня 2024 г. – ранее на 1 день.

В соответствии с пунктом 14 Порядка № 26н, пунктом 8 Порядка № 437 ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

В нарушение пункта 14 Порядка № 26н, пункта 8 Порядка № 437 внесение изменений в показатели сметы в случаях:

– изменения объемов сметных назначений в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

– изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

– изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы,

в Бюджетную смету на 2024 год не вносились, при этом уведомления об уточненных бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов ГРБС до МОУ «Железнодорожная СОШ № 1» доводились.

Уточненная Бюджетная смета на 2024 финансовый год (на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) МОУ «Железнодорожная СОШ № 1» (далее – Уточненная бюджетная смета на 2024 год) утверждена директором Учреждения и согласована ГРБС 09 января 2024 г. не нарушая срока, что подтверждается уведомлением об уточненных бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов от 28.12.2024 г., на основании Приказа Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района № 56-од от 27 декабря 2024 года (далее – Уведомление от 28.12.2024 г.).

Показатели Бюджетной сметы на 2024 год, Уточненной бюджетной сметы на 2024 год сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета (далее КБК).

На основании выше изложенного, по результатам проверки:

– Порядок № 437 утвержден с нарушением общих требований Порядка № 26н;
– составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения за 2024 год осуществлялось с нарушением статьи 221 БК РФ, общих требований Порядка № 26н, положений Порядка № 437.

Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей (часть 1 статьи 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей (часть 2 статьи 15.15.7 КоАП).

Анализ исполнения бюджетной сметы. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2024 год с учетом изменений (Уведомление от 28.12.2024 г.) доведены до МОУ «Железногорская СОШ № 1» в размере 112 593 280,78 руб. Плановые показатели Уточненной бюджетной сметы на 2024 год соответствуют доведенным лимитам в соответствии с Порядком 437.

Кассовое исполнение за 2024 год в сумме 111 506 115,54 руб., или 99 % от утвержденных плановых сметных показателей Уточненной бюджетной сметы на 2024 год.

Неисполненные плановые сметные показатели составили в сумме 1 087 165,24 руб., из них:

- по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд 1 036 495,58 руб.;

- по оплате труда учреждения 28 478,23 руб.;

- по начисления на оплату труда и иные выплаты 22 191,43 руб.

Наибольшую долю показателей бюджетной сметы составляют расходы на оплату труда работников учреждения – 66,8 %, начисления на оплату труда и иные выплаты – 20 %, расходы по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 12,5 %. Остальные расходы (командировочные расходы, льготный проезд, прочие расходы) – 0,7 %.

Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на оплату труда

В 2024 г. оплата труда по МОУ «Железногорская СОШ № 1» осуществлялась в соответствии:

- с Положением об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1» г. Железногорска-Илимского Иркутской области, утвержденным приказом по Учреждению от 23.09.2022 г. № 190-лс с учетом изменений (далее – Положение № 190-лс).

Положение № 190-лс разработано в соответствии:

- с Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования на уровне Нижнеилимского муниципального образования на 2022-2025 годы, заключенным 01.03.2022 г. зарегистрированным в Министерстве труда и занятости Иркутской области 12 апреля 2022 г. № 488 (далее – Соглашение);

- с Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Иркутской области, утвержденным Приказом образования Иркутской области от 7 ноября 2017 г. № 93-мпр (далее – Примерное положение № 93-мпр);

- с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 19.09.2022 г. № 789 с учетом изменений (далее – Примерное положение № 789).

Согласно статьям 135, 372 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В соответствии с пунктом 3 Примерного положения № 789, пунктом 3 Положения № 190-лс «Руководитель Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (совета трудового коллектива, иного органа) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения, а также при необходимости вносит изменения в него».

Положение № 190-лс согласовано на совещании трудового коллектива (протокол № 1 от 19.09.2022 г.) и подписано председателем первичной профсоюзной организации от 23 сентября 2022 г.

В нарушение выше указанных норм внесение изменений в Положение об оплате труда, утвержденное приказом по Учреждению от 15 января 2024 № 03-лс советом трудового коллектива не согласовано.

Кроме того Примерным положением № 789 и Положением № 190-лс не предусмотрена норма согласования положения об оплате труда, а также изменения в него МУ ДО, как ГРБС, осуществляющим внутренний финансовый аудит (статья 160.2-1 БК РФ).

В ходе анализа нормативных правовых (правовых) актов, локальных нормативных актов регулирующих оплату труда, установлено:

– приложением 4 к Примерному положению № 93-мпр установлены размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения:

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Пунктом 19 Примерного положения № 789, пунктом 19 Положения № 190-лс установлены выплаты за стаж работы на педагогической должности:

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
свыше 10 лет	15

– приложением 2 к Примерному положению № 93-мпр установлены выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 15 процентов оклада.

Пунктом 15 Примерного положения № 789 установлены выплаты за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 20 процентов оклада.

Пунктом 15 Положения № 190-лс выплаты за выполнение обязанностей классного руководителя, установлены в зависимости от наполняемости классов от 15 до 20 процентов от минимального оклада. Данные нормы не предусмотрены нормативными правовыми актами;

- доплата за проверку письменных работ по русскому языку, письму, развитию речи, литературе, чтению, математике, счету, логопедии, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике и другим учебным предметам в размере 10–15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам.

Пунктом 15 Примерного положения № 789 выплата за проверку письменных работ установлена: в 1-4 классах, по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике, географии и биологии, истории и обществознанию, информатики, ОБЖ в размере до 15 процентов оклада.

Пунктом 15 Положения № 190-лс выплаты за проверку письменных работ установлены:

- ✓ в 1-4 классах и учителям классов по АООП в размере 15 процентов от минимального оклада;
- ✓ русскому языку и литературе, математике в размере 15 процентов от минимального оклада;
- ✓ иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике, географии и биологии, истории и обществознанию, информатики в размере 10 процентов от минимального оклада;
- ✓ ОБЖ в размере 5 процентов от минимального оклада.

Примерным положением № 789 не установлен диапазон выплаты за проверку письменных работ, что создает условия необоснованно широкие пределы принятия решений по своему усмотрению для руководителя учреждения;

- доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками в размере 15 процентов оклада.

Пунктом 15 Примерного положения № 789, пунктом 15 Положения № 190-лс выплата за заведования:

- ✓ учеными кабинетами (лабораториями) в размере до 15 процентов минимального оклада, при условии обязательной паспортизации учебных кабинетов (школьный паспорт до 10 процентов минимального оклада, районный паспорт до 15 процентов минимального оклада);

- ✓ отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами в размере 15 процентов минимального оклада (ставки);

- ✓ учебными мастерскими, учебно-опытными участками в размере 20 процентов минимального оклада;

- пунктом 16 Примерного положения № 789, пунктом 16 Положения № 190-лс установлена выплата за работу в специальных (коррекционных) Учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) в размере 20 процентов оклада. Данная выплата не предусмотрена Примерным положением № 93-мпр.

Приложением 2 Примерного положения № 93-мпр установлена доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы в размере 15 процентов оклада;

- минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения, установленные Примерным положением № 789 и Положением № 190-лс ниже размеров, предусмотренных Примерным положением № 93-мпр.;

- подпунктом 1 пункта 4.4.6. Коллективного договора, подпунктом 1 пункта 4.3.7. Соглашения педагогическим работникам установлены выплата за наличие звания (ученую степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетные звания «Народный учитель») в размере 15 процентов от минимального размера оклада.

Абзацем 2 пункта 20 Примерного положения № 789, абзацем 2 пункта 20 Положения 190-лс выплата за наличие звания (ученую степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетные звания «Народный учитель») установлена в размере 20 процентов от оклада;

- Примерным положением № 789 по выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не определены конкретные размеры и пределы, которые допускают неоднозначное понимание данных норм и создают условия необоснованно широкие пределы принятия решений по своему усмотрению для руководителя учреждения (до 15 процентов, до 10 процентов);

- В текстовой части и в приложении 1 Положения № 190-лс используется терминология «минимальные размеры» окладов, которая может содержаться в примерных положениях об оплате труда. В положении об оплате труда работников учреждения, предусматриваются конкретные размеры окладов (решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2023 г. протокол № 11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год);

- Пунктом 5.1.7. Соглашения установлены дополнительные дни оплачиваемых отпусков:

- рождение ребенка – 1 календарный день;
- проводы детей в армию – 1 календарный день;
- бракосочетание детей (работника) – 2 календарных дня;
- на похороны близких родственников (супруги, родители, дети) – 2 календарных дня (при необходимости по заявлению работника предоставить дополнительно до 5 дней без сохранения заработной платы).

Пунктом 5.1.8. Коллективного договора установлены дополнительные дни оплачиваемых отпусков:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;

- для проводов детей в армию – 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников (супруги, родители, дети) – 3 дня.

Территориальное отраслевое соглашение, как и Коллективный договор, регулирует социально-трудовые отношения работников. Территориальное отраслевое соглашение подписывается представителями сторон, участвовавших в коллективных переговорах.

Соглашение на 2022-2025 годы подписано мэром Нижнеилимского муниципального района, начальником МУ ДО, председателем Нижнеилимской районной организации Профессионального союза работников образования и науки без разногласий, при этом нормы, установленные данными правовыми актами противоречат друг другу.

На основании вышеизложенного:

1. Нормативные правовые (правовые) акты, локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда, в учреждениях образования муниципального образования Нижнеилимский район (далее – МО «Нижнеилимский район»), в МОУ «Железногорская СОШ № 1» содержат нормы противоречащие друг другу, что порождает неопределенность правоприменительной практики данных норм, приводит к нарушению принципа полноты правового регулирования и как следствие к нарушению трудовых прав работника.

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий и т.п. и относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

На уровне субъекта оплата труда регламентируется Примерным положением № 93-мпр, соответственно в целях, осуществления единства оплаты труда работников учреждений, правовые акты МО «Нижнеилимский район», локальные нормативные акты Учреждения должны соответствовать нормам, установленным субъектом Российской Федерации.

2. В соответствии с положениями пункта 2 статьи 1 Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (далее – Закон № 172-ФЗ).

В нарушение пункта 2 статьи 1 Закона № 172-ФЗ Примерное положение № 789 содержит коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, такие как:

– широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий.

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения за 2024 год устанавливались в соответствии с Положением № 190-лс.

Согласно пункту 23 Положения № 190-лс выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, на основании перечня критериев (Приложение № 3).

Приложением № 2 Положения № 190-лс установлен Порядок расчета стимулирующих выплат работникам Учреждения. Для каждого показателя и критерия присваивается определенное количество процентов от оклада.

Согласно пункту 22 Положения № 190-лс показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в Учреждении.

Тогда как, Приложением № 2 Положения 190-лс показатели и критерии выплат стимулирующего характера, подсчет процентов устанавливаются по результатам мониторинга

профессиональной деятельности работников, проводимой руководителем Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Таким образом, нормы установленные пунктом 22 и приложением № 2 Положения № 190-лс противоречат друг другу, тем самым создают неопределенную ситуацию при определении показателей и критериев выплат стимулирующего характера.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет деятельность на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МОУ «Железногорская СОШ № 1», утвержденного приказом по Учреждению от 18.01.2018 г. № 09 (далее – Положение о комиссии).

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии. На основании протоколов издаются приказы об оплате стимулирующих выплат.

В МОУ «Железногорская СОШ № 1» действует комиссия по распределению средств, стимулирующего фонда оплаты труда, утвержденная приказом по Учреждению:

- с 09.01.2024 г. по 29.08.2024 г. Приказ № 149 од от 31.08.2023 г.;
- с 30.08.2024 г. Приказ № 167 од от 30.08.2024 г.

Пунктом 33 Положения № 190-лс выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы (ежемесячно), установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем Учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности. Премиальные выплаты устанавливаются комиссией, созданной в Учреждении.

Оплата труда Руководителя Учреждения в проверяемом периоде осуществлялась на основании Трудового договора № 1/17 от 01 февраля 2017 г.

Должностной оклад руководителю закреплен в штатном расписании в соответствии с Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 26.12.2016 г. № 1154 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».

Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 03.10.2022 г. № 841 «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района», установлены выплаты стимулирующего характера.

Стимулирующая выплата руководителю производится ежемесячно, в том числе по итогам рейтинга (сентябрь-октябрь).

Оплата труда в МОУ «Железногорская СОШ № 1» осуществлялась согласно:

- штатному расписанию на 01 января 2024 года, утвержденному директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» штатной численностью 58,5 единиц;
- штатному расписанию на 01 сентября 2024 года, утвержденному директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» штатной численностью 58,5 единиц;
- штатному расписанию на 01 ноября 2024 года, утвержденному директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» штатной численностью 65,75 единиц.

Согласно Приказу № 181-лс от 30.10.2024 г. «О внесении изменений в штатное расписание учреждения» штатная численность на 01.11.2024 г. увеличилась на 7,25 единиц (обслуживающий персонал – 7 единиц, учебно-вспомогательный – 0,25 единиц) в связи с ликвидацией муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотой ключик» и передачи с 01.11.2024 в оперативное управление МОУ «Железногорская СОШ № 1» здание Детский сад «Золотой ключик»;

- штатному расписанию на 1 января 2024 года, утвержденному директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» штатной численностью 0,5 единиц (советник директора по воспитанию с детскими общественными объединениями);
- тарификационному списку работников на 01 сентября 2023 года, утвержденному директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» от 01 сентября 2023 г.;
- тарификационному списку работников на 01 сентября 2024 года, утвержденному директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» от 01 сентября 2024 г.

Согласно пункту 19 Решения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2023 г. протокол № 11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, пункту 4 Положения № 190 лс штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения.

В представленных к проверке штатных расписаниях не отражены должности педагогического персонала, штатные расписания на 2024 год утверждены с заниженными показателями по количеству штатных единиц и месячным фондом оплаты труда по Учреждению.

В ходе выборочной проверки начисления оплаты труда работникам учреждения установлено:

Начисление оплаты труда работникам производится в соответствии с Табелем учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, утвержденным директором МОУ «Железногорская СОШ № 1» (далее – Табель). Заполнение Табеля осуществляется в разрезе педагогических работников и техническому персоналу 1 раз в месяц.

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения начислены в соответствии с главой 4 Положения № 190-лс.

Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий подписаны председателем и членами комиссии.

На основании протоколов изданы приказы об оплате стимулирующих выплат.

В приказах по Учреждению имеются случаи неверного указания основания решения комиссии, например:

– приказ № 53-лс от 19.04.2024 г. «Об уплате стимулирующих выплат» основание решение комиссии Протокол № 02 от 14.03.2024 г., по факту Протокол № 03 от 19 апреля 2024 года;

– приказ № 143-лс от 17.09.2024 г. «Об уплате стимулирующих выплат» основание решения комиссии Протокол № 09 от 17.09.2024 г., по факту Протокол № 07 от 17 сентября 2024 года.

В ходе проверки соответствия показателей стимулирующих выплат, установленных комиссией в протоколах и в приказах по Учреждению, нарушений не выявлено.

Анализируя стимулирующие выплаты по критериям и показателям деятельности работника, просматриваются ситуации, когда работнику устанавливается стимулирующая выплата по критерию, который является должностной обязанностью работника, например:

– поварам критерий «За качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами»;

– заведующему производством критерий «Правильное и своевременное оформление документации, сдачу отчетов зав. производством».

В ходе выборочной проверки начислений основной заработной платы нарушений не установлено.

Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок») первоначальный план-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – План-график на 2024 г.) утвержден 10.01.2024 г., не нарушая срока в течение 10 рабочих дней

со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Первоначальным Планом-графиком на 2024 г. запланировано осуществление закупок на сумму 13 325 231,6 руб. в пределах доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

За проверяемый период в План-график на 2024 г. восемнадцать раз вносились изменения.

План-график на 2024 г. (версия № 18) утвержден 20.12.2024 г., не нарушая срока в течение 10 рабочих дней с момента доведения уточненного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

С учетом внесенных изменений запланировано осуществление закупок в 2024 г. на сумму 13 947 947,05 руб. в пределах доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации из них:

- с единственным поставщиком по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ) на сумму 9 048 007,33 руб.;

- с единственным поставщиком по пункту 8 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 293 639,24 руб.;

- с единственным поставщиком по пункту 14 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 407 542,95 руб.;

- с единственным поставщиком по пункту 29 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 440 662,33 руб.;

- путем проведения электронного аукциона статья 49 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 758 095,20 руб.

За проверяемый период на 2024 г. заключено 119 контрактов (договоров) на сумму 14 406 935,71 руб., в том числе:

- 108 контрактов (договоров) по пункту 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 9 676 312,72 руб.;

- 4 контракта по пункту 8 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 322 712,61 руб.;

- 3 контракта по пункту 14 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 407 542,95 руб.;

- 1 муниципальный контракт по пункту 29 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 440 662,33 руб.;

- 3 контракта по результатам электронного аукциона статьи 49 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 559 705,10 руб.

За проверяемый период 2024 г. исполнение по контрактам (договорам) составило на сумму 12 868 596,63 руб., в том числе:

- по пункту 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 9 227 454,42 руб.;

- по пункту 8 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 1 253 821,49 руб.;

- по пункту 14 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 997 560,85 руб.;

- по пункту 29 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 418 473,33 руб.;

- по результатам электронного аукциона на сумму 971 286,54 руб.

Согласно части 1 статьи 16 Закона № 44-ФЗ планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

В нарушение части 1 статьи 16 Закона 44-ФЗ закупки: по пункту 4, 5, 8 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в 2024 году осуществлены вне Плана-графика на 2024 г.:

– превышение принятых бюджетных обязательств по пункту 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ от плана-графика составило 628 305,39 руб. (9 048 007,33 руб. – 9 676 312,72 руб.);

– превышение исполненных бюджетных обязательств по пункту 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ составило 179 447,09 руб., (9 048 007,33 руб. – 9 227 454,42 руб.);

– превышение принятых бюджетных обязательств по пункту 8 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на сумму 29 073,37 руб. (1 293 639,24 руб. – 1 322 712,61 руб.). Данный факт связан с невнесением изменений в ранее принятые бюджетные обязательства к фактическому исполнению (контракты, заключенные на трехгодичный период), что нарушает порядок принятия бюджетных обязательств (статья 219 БК РФ).

При выборочной проверки соблюдения условий контрактов (договоров) и соответствия использования поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги установлено:

– Контракт № Ф.1 от 12 февраля 2024 г. (далее – Контракт) на оказание услуг по охране объекта исполнитель Частное охранное предприятие «АСГАРД» (далее – ЧОП «АСГАРД»). Цена контракта 909 111,60 руб., срок оказания услуг с 15.02.2024 г. по 29.11.2024 г., срок действия контракта до 30.12.2024 г. включительно.

ЧОП «АСГАРД» предоставил услугу за период с 15.02.2024 г. по 31.05.2024 г. на сумму 378 485,28 руб., оплата проведена в сумме 378 485,28 руб. в соответствии с условиями контракта.

Заказчиком, в лице директора МОУ «Железногорская СОШ № 1», проведены экспертизы выполненных услуг и размещены в ЕИС в реестре исполнения контрактов. Экспертные заключения содержат двусмысленные выводы, допускающие различное толкование приемки услуг по охране объекта:

✓ Экспертное заключение № 198/01-18-24 от 04.04.2024 г. «Услуги по охране МОУ «Железногорская СОШ № 1» за март 2024 г. выполнили в объеме 144 часа. Выставленные счета не соответствуют фактически отработанному времени». Документ о приемке № 158 от 02.04.2024 услуги по охране объекта оказаны в объеме 144 человека-часа, подписан электронной подписью директора Учреждения 16.04.2024 г. без расхождений;

✓ Экспертное заключение № 265/01-18-24 от 05.06.2024 г. «Услуги по охране МОУ «Железногорская СОШ № 1» за май 2024 г. выполнили в не полном объеме 216 ч/часа. Выставленные счета не соответствуют фактически отработанному времени». Документ о приемке № 604 от 04.06.2024 услуги по охране объекта оказаны в объеме 216 человека-часа, подписан электронной подписью директора Учреждения 19.06.2024 г. без расхождений.

Согласно пункту 7.4. Контракта в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Согласно пункту 7.5. Контракта за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств устанавливается штраф в размере, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

В связи с нарушением пункта 7.4. условий Контракта Исполнителю выставлено:

- требование (претензия) от 01.11.2024 об оплате неустойки (штрафов и пени) за период с 02.09.2024 г. по 25.10.2024 г. в размере 23 030,80 руб. В течение 5 рабочих дней согласно пункту 7.11 Контракта Исполнитель должен произвести оплату;

- требование (претензия) от 29.11.2024 об оплате неустойки (штрафов и пени) за период с 05.11.2024 г. по 29.11.2024 г. в размере 103 002,34 руб. В течение 5 рабочих дней согласно пункту 7.11 Контракта Исполнитель должен произвести оплату.

В требованиях (претензии) неверно рассчитан показатель неустойки, не учтены суммы исполненных и оплаченных обязательств по контракту в размере 378 485,28 руб.

Согласно пункту 5.2.6. при неуплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени),

указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Ответ на требование (претензию) от Исполнителя не поступал. На момент проведения контрольного мероприятия со стороны заказчика, в лице МОУ «Железногорская СОШ № 1» исковое заявление с требованиями оплаты неустойки не направлено, что нарушает условия пункта 5.2.6. Контракта.

– Контракт на поставку учебной литературы № А0150627 от 02.12.2024 г. поставщик АО «Издательство «Просвещение». Пунктом 2.3. Контракта заказчик производит расчет в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами товарной накладной, в нарушение условий оплаты установлено:

- оплата по товарной накладной № 000106309 от 17.11.2024 в сумме 90 618,55 руб., товарной накладной № 000105002 от 15.11.2024 в сумме 319 363,55 руб. дата приемки товара 10.12.24 г., проведена 27.03.25 г. (Платежное поручение № 9520 от 27.03.25 на сумму 90 618,55 руб., Платежное поручение № 9521 от 27.03.2025 на сумму 319 363,55 руб.), нарушение сроков оплаты 59 рабочих дней (срок оплаты до 24 декабря 2024 г.);

– Муниципальный контракт теплоснабжения (поставки) № 4335 от 23.01.2024 г. единая теплоснабжающая организация ООО «Байкальская энергетическая компания».

Срок оплаты по контракту:

- ✓ пунктом 6.1.1 Контракта первый срок оплаты (период платежа): до 18 числа месяца, текущего расчетного периода (месяца) Потребитель оплачивает 30 процентов стоимости количества тепловой энергии.

- ✓ пунктом 6.1.2 Контракта второй срок оплаты (периода платежа): до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом (месяцем), Потребитель оплачивает разницу между стоимостью фактически принятого количества тепловой энергии.

В нарушение условий оплаты установлено:

- оплата по счету № 21-4335 от 09.01.2024 предоплата за январь в сумме 45 915,00 руб. проведена 30.01.2024 г. (Платежное поручение № 1152 от 30.01.2024), нарушение сроков оплаты 9 календарных дней;

- оплата по счету-фактуре № 19-4335 от 31.01.2024 за январь в сумме 66 652,80 руб. проведена 22.02.2024 г. (Платежное поручение № 4409 от 22.02.2024), нарушение сроков оплаты 11 календарных дней;

- оплата по счету-фактуре № 517-4335 от 29.02.2024 за февраль в сумме 100 878,96 руб. проведена 22.03.2024 г. (Платежное поручение № 8691 от 22.03.2024), нарушение сроков оплаты 11 календарных дней;

- оплата по счету-фактуре № 1060-4335 от 31.03.2024 за март в сумме 85 170,19 руб. проведена 18.04.2024 г. (Платежное поручение № 12341 от 18.04.2024), нарушение сроков оплаты 8 календарных дней.

Аналогичные нарушения сроков оплаты по Контракту допускались ежемесячно в течение 2024 г.;

– Муниципальный контракт энергоснабжения № 330 от 23.01.2024 года поставщик ООО «Иркутскэнергосбыт».

Срок оплаты по Контракту:

- ✓ пунктом 5.4.1. первый срок оплаты до 10 числа месяца текущего расчетного периода (месяца) Потребитель оплачивает 30% стоимости электрической энергии;

- ✓ пунктом 5.4.2. второй срок оплаты до 25 числа месяца текущего расчетного периода (месяца) Потребитель оплачивает 40% стоимости электрической энергии;

- ✓ пунктом 5.4.3. третий срок оплаты до 18 числа месяца, следующего за расчетным периодом (месяцем).

В нарушение условий оплаты установлено:

- оплата по счету № 4-0330 от 03 января 24 за январь в сумме 8 986 руб. проведена 30.01.24 г. (Платежное поручение № 1222 от 30.01.24), нарушение сроков оплаты 19 календарных дней (срок оплаты до 10 числа месяца);

- оплата по счету № 502-0330 от 15 января 2024 за январь в сумме 27 154,00 руб.

проведена 30.01.2024 г. (Платежное поручение № 1223 от 30.01.2024), нарушение сроков оплаты 4 календарных дня (срок оплаты до 25 числа месяца);

- оплата по товарной накладной № 23 от 31.01.2024 за январь в сумме 3 206,27 руб. проведена 20.02.2024 г. (Платежное поручение № 3976 от 20.02.2024), нарушение сроков оплаты 2 календарных дня (срок оплаты до 18 числа месяца);

- оплата по счету № 1003-0330 от 01 февраля 24 за февраль в сумме 20 365,00 руб. проведена 14.02.24 г. (Платежное поручение № 3332 от 14.02.24), нарушение сроков оплаты 3 календарных дня (срок оплаты до 10 числа месяца);

- оплата по счету-фактуре № 4103-330 от 30 апреля 2024 за апрель в сумме 6 890,86 руб. проведена 24.05.24 г. (Платежное поручение № 17797 от 24.05.24), нарушение сроков оплаты 5 календарных дня (срок оплаты до 18 числа месяца).

Нарушение сроков оплаты по Контракту допускались в течение 2024 года.

Аналогичные ситуации также по другим контрактам (договорам).

Согласно условиям контрактов (договоров) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статьей 7.32.5 КоАП «Нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом – влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей».

Кроме того несоблюдение сроков оплаты влечет начисление пеней, штрафов поставщиком (исполнителем), что может привести к неэффективному расходованию бюджетных средств.

В ходе выборочной проверки поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга за 2024 г. (кроме услуг охраны по Контракту № Ф.1 от 12 февраля 2024 г.) соответствует условиям договора, произведенные закупки соответствуют поставленным целям осуществления закупок, нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности учреждения. Проверка организации бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности

Порядок закрепления и прекращения права оперативного управления муниципального имущества за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением «О порядке закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района и прекращении права оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.10.2022 г. № 853 (далее – Положение № 853).

В соответствии с пунктом 2.4. главы 2 Положения № 853 МОУ «Железногорская СОШ № 1» направляет в адрес мэра Нижнеилимского муниципального района обращение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с подтверждающими документами приобретения имущества.

Имущество на праве оперативного управления закрепляется за Учреждением постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района и учитывается на балансе Учреждения.

В соответствии с Порядком составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденным Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2022 № 1113 (с учетом изменений) (далее – Порядок № 1113) Учреждением представлен Учредителю Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального)

учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества за 2024 год (далее – Отчет за 2024 год).

Согласно разделу 2 Отчета за 2024 год за Учреждением закреплено имущество:

– недвижимое имущество на праве оперативного управления:

✓ нежилое здание школы МОУ «Железногорская СОШ № 1», юридический адрес: 665651 Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 2, дом 92 с кадастровым номером 38:12:000000:0:1123, переданное по Договору на передачу в оперативное управление муниципального имущества от 12.03.2012 года на основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального района № 255 от 11.03.2012 «О закреплении муниципального имущества за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Железногорская СОШ № 1»;

✓ нежилое здание МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик», юридический адрес: 665651 Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 2, дом 70 с кадастровым номером 38:12:010105:4305, переданное по Соглашению «О внесении изменений в договор на передачу в оперативное управление муниципального имущества от 01 декабря 2009 года» от 01 ноября 2024 года на основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального района № 1117 от 28.10.2024 г. «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1».

Балансовая стоимость недвижимого имущества (нежилые помещения) по данным бюджетного учета на 01.01.2025 г. составляет 31 152 512,80 руб.;

– недвижимое имущество, используемое по договору безвозмездного пользования (договору ссуды):

✓ земельный участок, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 2, дом 92 с кадастровым номером 38:12:010105:0:4697, для размещения объекта образования (нежилое здание школы МОУ «Железногорская СОШ № 1»), переданный по Договору № 04-16 «Безвозмездное пользование земельным участком» от 24 ноября 2016 года на основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального района № 906 от 12.11.2016 «О предоставлении земельного участка в г. Железногорск-Илимский Муниципальному общеобразовательному учреждению «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1». Кадастровая стоимость земельного участка 4 341 597,85 руб.;

✓ земельный участок, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 2, дом 70 с кадастровым номером 38:12:010105:0:4424, переданный по Договору № 07-24 «Безвозмездное пользование земельным участком» от 30 октября 2024 года на основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального района № 1126 от 30.10.2024 «О предоставлении земельного участка в г. Железногорск-Илимский Муниципальному общеобразовательному учреждению «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1». Кадастровая стоимость земельного участка 2 914 569,98 руб.

Земельные участки учтены на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по кадастровой стоимости в сумме 7 377 216,79 руб.

Согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 39.1, пункта 1, подпункта 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются казенным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование на основании решения органа государственной власти или органа местного самоуправления).

Права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Согласно пункту 333 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н) до регистрации права постоянного (бессрочного) пользования

полученный земельный участок учитывается казенным учреждением на забалансовом счете 01 по стоимости указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Согласно пункту 71 Инструкции 157н, пункту 14 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 162н) после завершения регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельный участок подлежит учету в составе непроизведенных активов на счете 1 103 11 000 по кадастровой стоимости.

Кроме того, если договор безвозмездного пользования земельным участком относится к объектам аренды, то бюджетный учет осуществляется в соответствии с пунктами 19, 41.1 Инструкции № 162н на счете 1 111.40.000 «"Права пользования нефинансовыми активами", на счете 1 104.40.000 "Амортизация прав пользования активами" с применением федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 258н.

На основании вышеизложенного, бюджетный учет земельных участков осуществляется в нарушение требований Инструкции 157н, Инструкции № 162н.

Согласно пункту 27 Порядка № 1113 показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений.

В нарушение пункта 27 Порядка № 1113 в Отчете за 2024 г., представленном Учредителю, отражены недостоверные показатели кредиторской задолженности на конец отчетного периода. Сумма кредиторской задолженности по Отчету за 2024 г. составляет 19,38 тыс. руб. по данным Главной книги за 2024 г., Годовой бюджетной отчетности за 2024 г. кредиторская задолженность составляет 840,50 руб., отклонение показателей в сумме 821,12 руб.

В соответствии с пунктом 6, пунктом 12 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н (далее – Порядок № 86н) учреждение через официальный сайт предоставляет электронную копию отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества. Учреждение до предоставления структурированной информации об учреждении осуществляет проверку соответствия информации в документах.

В нарушение пункта 12 Порядка № 86н в Отчете за 2024 г., размещенном на официальном сайте bus.gov.ru, отражены недостоверные сведения по кредиторской задолженности на конец отчетного периода. Сумма кредиторской задолженности по Отчету за 2024 г. составляет 0,00 руб. отклонение от показателей Главной книги за 2024 г., Годовой бюджетной отчетности за 2024 г. составляет 840 474,34 руб.

Согласно показателям Главной книги за 2024 г. на 01.01.2025 г. по данным бюджетного учета учтено основных средств на общую сумму 50 434 878,44 руб. из них:

- ✓ нежилые помещения (счет 101.12) - недвижимое имущество учреждения – 31 152 512,80 руб.;
- ✓ нежилые помещения (счет 101.32) – иное движимое имущество учреждения – 397 600,00 руб.;
- ✓ машины и оборудование, инвентарь производственный и хозяйственный) (счета 101.34, 101.36) – 12 139 210,09 руб.;
- ✓ прочие основные средства (счет 101.38) – 6 745 555,55 руб.

Показатели Главной книги за 2024 г. по учету основных средств соответствуют показателям Годовой бюджетной отчетности за 2024 г.

В соответствии пунктом 1, 3 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ (далее – Закон № 402-ФЗ) активы и обязательства подлежат инвентаризации. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом.

Единой учетной политикой централизованного бухгалтерского учета утвержден Порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов и обязательств в учреждениях, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района (приложение №8) (далее – Порядок).

Согласно пункту 1.2, 1.4 Порядка инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 сентября отчетного года).

Инвентаризация в Учреждении проведена в отношении объектов нефинансовых активов. К проверке представлены документы: Решение о проведении инвентаризации № 126 от 07 октября 2024 г., инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов с № 466 по № 473 от 07 октября 2024 г. По результатам инвентаризации недостач и излишек комиссией не выявлено.

В нарушение пунктов 1, 3 статьи 11 Закона № 402-ФЗ, пунктов 1.2, 1.4 Порядка, перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024 г., Учреждением не проведена инвентаризация финансовых активов и обязательств учреждения.

Пунктом 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (далее – Инструкция № 157н):

- к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление;

- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждений должны быть сопоставимы у муниципального учреждения вне зависимости от его типа, в том числе за различные финансовые (отчетные) периоды его деятельности;

- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую.

В нарушение пункта 3 Инструкции № 157н в бюджетном учете за 2024 г. не отражен расчет неустойки в сумме 103 002,34 руб., выставленный по требованию (претензии) от 29.11.2024 ЧОП «АСГАРД» по Контракту № Ф.1 от 12 февраля 2024 г., что привело к искажению показателя бюджетной отчетности, содержащегося в Сведениях о дебиторской и кредиторской отчетности за 2024 г. (ф. 0503169) по счету 1.209.41.000 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, предоставлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц (статья 15.15.6 КоАП).

Выводы:

1. МОУ «Железногорская СОШ № 1» осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 274 от 21.04.2016 г, ГРН 2163850497237 от 27.06.2016 г. Устав утвержден с нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и требует приведение в соответствие с действующим законодательством.

2. Полномочия по ведению бухгалтерского учета, имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций в Учреждении, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» на основании Договора об обслуживании от 17 марта 2023 г (далее – Договор об обслуживании).

3. Договор об обслуживании содержит положения, предусмотренные для бюджетного

учреждения, в части составления, исполнения плановых назначений плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. МОУ «Железногорская СОШ № 1» является казенным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы.

Договором об обслуживании не предусмотрены положения по составлению, ведению и исполнению бюджетной сметы Учреждения.

4. Бухгалтерский и налоговый учет в Учреждении осуществляется на основании Учетной политики Учреждения и Единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета.

Учетная политика Учреждения полностью дублирует положения, предусмотренные Единой учетной политикой централизованного бухгалтерского учета, что нарушает требования действующего законодательства при передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности централизованной бухгалтерии.

5. Социально-трудовые отношения в МОУ «Железногорская СОШ» регулируются Коллективным договором на 2022-2025 год (ы) регистрационный номер № 275 от 28 декабря 2022 г.

6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденным приказом Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района от 17 декабря 2018 года № 437 (далее – Порядок № 437).

7. Порядок № 437 утвержден с нарушением пунктов 6, 7, 8, 10, раздела IV «Ведение смет учреждений» Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, установленных Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее – Порядок № 26н).

8. Составление, утверждение и ведение Бюджетной сметы на 2024 финансовый год (на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) МОУ «Железногорская СОШ № 1» осуществлялось с нарушением статьи 221 БК РФ, пунктов 8, 10, 14, 17 Порядка № 26н, пунктов 7, 8, 9 Порядка № 437.

9. Плановые показатели Бюджетной сметы на 2024 финансовый год (на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов) утверждены в сумме 112 593 280,78 руб., что соответствует доведенным лимитам бюджетных обязательств на 2024 г. Кассовое исполнение в сумме 111 506 115,54 руб., или 99 % от утвержденных плановых сметных показателей. Неисполненные плановые сметные показатели в сумме 1 087 165,24 руб.

10. Нормативные правовые (правовые) акты, локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда, в учреждениях образования муниципального образования Нижнеилимский район, в МОУ «Железногорская СОШ № 1» содержат нормы противоречащие друг другу, что порождает неопределенность правоприменительной практики данных норм, приводит к нарушению принципа полноты правового регулирования и как следствие к нарушению трудовых прав работника.

11. В нарушение пункта 2 статьи 1 Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденное Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 19.09.2022 г. № 789 содержит коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил (широта дискреционных полномочий).

12. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения за 2024 год устанавливались в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1» г. Железногорска-Илимского Иркутской области, утвержденным приказом по Учреждению от 23.09.2022 г. № 190-лс (далее – Положение № 190-лс).

13. Нормы, установленные пунктом 22 и приложением № 2 Положения № 190-лс, противоречат друг другу, тем самым создают неопределенную ситуацию при определении показателей и критериев выплат стимулирующего характера.

14. Оплата труда в МОУ «Железногорская СОШ № 1» осуществлялась согласно штатному расписанию и тарификационному списку работников, утвержденному директором Учреждения.

15. В представленных к проверке штатных расписаниях не отражены должности педагогического персонала, штатные расписания на 2024 год утверждены с заниженными показателями по количеству штатных единиц и месячным фондом оплаты труда по Учреждению.

16. В приказах по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения имеются случаи неверного указания основания решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий.

17. Показатели стимулирующих выплат, установленных комиссией в протоколах и в приказах по Учреждению, соответствуют, нарушений не выявлено.

18. При распределении стимулирующих выплат устанавливаются критерии, которые являются должностной обязанностью работника.

19. В ходе выборочной проверки начислений основной заработной платы нарушений не установлено.

20. План-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов МОУ «Железногорская СОШ № 1» (далее – План-график на 2024 г.) утвержден не нарушая срока в пределах доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В нарушение части 1 статьи 16 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупки по пунктам 4, 5, 8 части 1 статьи 93 осуществлены вне Плана-графика на 2024 г.

22. При выборочной проверки соблюдения условий контрактов (договоров) и соответствия использования поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги установлено.

22.1. Экспертные заключения по приемке услуг по охране объекта (Контракт № Ф.1 от 12 февраля 2024 г.) содержат двусмысленные выводы, допускающие различное толкование приемки данных услуг.

22.2. В требованиях (претензии) по Контракту № Ф.1 от 12 февраля 2024 г. неверно рассчитан показатель неустойки, не учтены суммы исполненных и оплаченных обязательств по контракту в размере 378 485,28 руб.

22.3. В нарушение условий пункта 5.2.6. Контракту № Ф.1 от 12 февраля 2024 г заказчиком не направлено в судебный орган исковое заявление с требованиями уплаты неустойки.

22.4. При выборочной проверке соблюдения условий контрактов (договоров) установлены нарушения несоблюдения сроков оплаты.

23. Имущество на праве оперативного управления закрепляется за МОУ «Железногорская СОШ № 1» постановлениями администрации Нижнеилимского муниципального района и учитывается на балансе Учреждения, в соответствии с Порядок закрепления и прекращения права оперативного управления муниципальное имущество за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением «О порядке закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района и прекращении права оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.10.2022 г. № 853.

24. Бюджетный учет земельных участков в Учреждении осуществляется в нарушение требований Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря

2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

25. В нарушение пункта 27 Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2024 № 1113 в Отчете о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества за 2024 год (далее – Отчет за 2024 год), представленном Учредителю, отражены недостоверные показатели кредиторской задолженности на конец отчетного периода. Сумма кредиторской задолженности по Отчету за 2024 г. составляет 19,38 тыс. руб. по данным Главной книги за 2024 г., Годовой бюджетной отчетности за 2024 г. кредиторская задолженность составляет 840,50 руб., отклонение показателей в сумме 821,12 руб.

26. В нарушение пункта 12 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н в Отчете за 2024 г., размещенном на официальном сайте bus.gov.ru, отражены недостоверные сведения по кредиторской задолженности на конец отчетного периода. Сумма кредиторской задолженности по Отчету за 2024 г. составляет 0,00 руб. отклонение от показателей Главной книги за 2024 г., Годовой бюджетной отчетности за 2024 г. составляет 840 474,34 руб.

27. В нарушение пунктов 1, 3 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Порядка проведения инвентаризации нефинансовых активов и обязательств в учреждениях, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района (приложение №8 к Единой учетной политике централизованного бухгалтерского учета), перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024 г., Учреждением не проведена инвентаризация финансовых активов и обязательств учреждения.

28. В нарушение пункта 3 Инструкции № 157н в бюджетном учете за 2024 г. не отражен расчет неустойки в сумме 103 002,34 руб., выставленный по требованию (претензии) от 29.11.2024 ЧОП «АСГАРД» по Контракту № Ф.1 от 12 февраля 2024 г., что привело к искажению показателя бюджетной отчетности, содержащегося в Сведениях о дебиторской и кредиторской отчетности за 2024 г. (ф. 0503169) по счету 1.209.41.000 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

Рекомендации:

1. Проанализировать материалы настоящего Акта и принять действенные меры по устранению отмеченных нарушений и недопущению их в дальнейшем.
2. Привести в соответствие с действующим законодательством Устав МОУ «Железногорская СОШ № 1».
3. Утвердить Учетную политику Учреждения, регламентирующую положения в отношении процедур выполняемых учреждением.
4. Привести в соответствие положения Договора об обслуживании в соответствии с типом казенного учреждения.
5. На контроль соблюдение бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с действующим законодательством.
6. На контроль соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.
7. На контроль осуществление внутреннего финансового контроля.
8. ГРБС осуществлять внутренний финансовый аудит в отношении подведомственных учреждений.

9. Информацию о принятых мерах представить до 15.09.2025 г. с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

В соответствии с пунктом 59 Постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта.

Проверку провел:
консультант отдела казначейского
исполнения бюджета и контроля



А.Г. Семенова

Копия настоящего Акта вручена представителю объекта контроля:

15.07.2025
(дата)

(должность)

(подпись/ФИО)

15.07.2025
(дата)

(должность)

(подпись/ФИО)

(дата)

(должность)

(подпись/ФИО)

нач. МКУ "Реурский центр"
и.о. директора "Исследовательский центр"
во